baptista
nevelés-oktatás

„Budapest" Baptista Külkereskedelmi Szakközépiskola, Gimnázium és Sportiskola

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA



2013

baptista
szeretetszolgálat

„Budapest" Baptista Külkereskedelmi Szakközépiskola, Gimnázium és Sportiskola

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Készült: 2013. április 22-én
az 2012-es pedagógiai program átdolgozásával

Jóváhagyta: Németh István, igazgató

Fenntartói jóváhagyás dátuma	2013. május …
Az elfogadás dátuma	2013. május 06.
Hatálybalépés időpontja	2013. szeptember 01.
A program időbeli hatálya, érvényessége	újabb módosításig

Tartalom

PREAMBULUM 6

Küldetésnyilatkozat 7

1. Az intézmény leírása 8

1.1. Intézményi azonosítók 8

1.2. Képzési formák 9

1.3. Az iskola rövid története 10

2. Az iskola nevelési programja 12

2.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 12

2.1.1 Pedagógiai alapelveink 12
2.1.2 A nevelő-oktató munka céljai 13
2. 1.3 A nevelő-oktató munka feladatai 13
2.1.4 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszköz- és eljárásrendszere 16

2.2. A személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 17

2.2.1 A személyiségfejlesztés és közösségi magatartásra nevelés elvárt eredményei 18
2.2.2 A végrehajtásért felelős személyek 19
2.2.3 Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos intézményi feladatok 19
2.2.4. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos kiemelt preferenciájú pedagógiai feladatok 20

2.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 22

2.3.1 A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 23
2.3.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása 24

2.4 A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnök feladatai 27

2.5 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység 30

2.5.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek 30
2.5.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program 32
2.5.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése 37

2.6. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása 39

2.7. Az iskolai drogstratégia 40

2.7.1. Helyzetelemzés 40
2.7.2. Drog-prevenciós stratégia 40
2.7.3. Szabadidős programok, mint a kábítószer-fogyasztás alternatívái 41

2.8. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység 41

2.8.1.A szociális hátrányok enyhítését segítő feladatok 41
2.8.2. A szociális hátrányok enyhítését segítő eljárások, módszerek, eszközök 42
2.8.3. Elvárt eredmények 42

2.9. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje 42

2.10. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel 43

2.11. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata **49**
2.11. 1. A vizsgaszabályzat hatálya 49
2.11.2. A vizsgaszabályzat célja 49
2.11.3. A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend 49
2.12. Az értékelés rendje **51**
2.13. A vizsgatárgyak részei és követelményei osztályozó-, és különbözeti- és javítóvizsga esetén **53**
2.14. A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje **55**
3. Az intézmény helyi tanterve **57**
3.1. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások és azok óraszámai, a tananyag és követelményei **57**
3.2. Érettségi vizsgatantárgyak **62**
3.3. Helyi tantervek a 2013/2014-es tanévtől a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben Készült az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet A változat alapján **63**
3.3.1. Nyelvi előkészítő évfolyam helyi tanterve a 9. NY/B osztály számára 63
3.3.2. Nyelvi előkészítő évfolyam helyi tanterve a 9.NY/A osztály számára 64
3.3.3. Szakközépiskola helyi tanterve a 9 -12/A osztályok számára 65
3.3.4. Szakközépiskola helyi tanterve a 9-12./B osztályok számára 66
oktatás szakmacsoport 66
3.3.5. Köznevelési típusú sportosztály gimnáziumi helyi tanterve a 9 -12/B osztályok számára 68
3.3.6. Gimnáziumi helyi tanterv az esti tagozat 9-12. évfolyam számára 70
3.4. Érettségi vizsgatantárgyak: **71**
3.5. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei **72**
3.6. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei .. **91**
3.7. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása **92**
3.7.1 A 9-13 évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása 92
3.8. Mindennapos testnevelés **93**
3.9. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai **93**
3.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések **94**
3.11. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái **98**
3.11.1. Írásbeli feladatok értékelése 98
3.11.2. Értékelési formák 98
3.12. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása **101**
3.13. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei **101**
3.14. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek 102
3.15. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei **104**

3.15.1.Bevezetés 104
3.15.2. A környezeti nevelés programja 105
3.15.3. Helyzetelemzés - az iskola 106
3.15.4. A környezeti nevelés színterei az iskolánkban 106
3.15.5. A környezeti nevelési tevékenység kiemelt feladatai 107
3.15.6. Egészségnevelési program 107
3.16. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei 111
3.16.1 A magatartás értékelésének elvei 111
3.16.2. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei 113
3.17. A tanulóval szembeni fegyelmező intézkedések 114
4. Az iskola szakmai programja 115
4.1. A „Budapest" Baptista Külkereskedelmi Szakközépiskola, Gimnázium és Sportiskola képzési rendszere 115
4.2. A szakmai képzés célja, feladata 117
4.2.1. A szakképzés szervezésének személyi feltételei 117
4.2.2. A szakközépiskolában folyó szakmai képzés 117
4.2.3. A szakmai alapozó képzés résztantárgyai és moduljai a kereskedelem-marketing szakmacsoportban 9-12.évfolyamon, kifutó rendszerben 119
4.2.4. Szakmai alapozó képzés résztantárgyai és moduljai a kereskedelmi, marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportban, 9-12.évfolyamon, felmenő rendszerben 120
4.2.5. Szakmai alapozó képzés résztantárgyai és moduljai az oktatás szakmacsoportban 9-12.évfolyamon, felmenő rendszerben 121
4. 3. A szakmai képzés jellemzői 122
4.3.1. Elméleti és gyakorlati oktatás 122
4.3.2. A szakmai előkészítő tárgyak értékelése, minősítése 122
4. 4. Tanulmányok a szakképzési évfolyamon 122
SZAKMAI PROGRAM 122
4.4.1. Jogszabályi háttér 122
4.4.2. Az iskola szakképzési rendszere 123
4.4.3. A képzés szervezésének feltételei 123
4.4.4. A szakképzés általános céljai 124
4.4.5. Az egyes szakképesítések központi programjának tartalma 124
4.4. 6. A kifutó rendszerű szakmai képzés óratervei: 125
4.4.7. Felmenő rendszerű szakmai képzés óra és modul tervei 127
5. Általános rendelkezések: 133
6. Záró rendelkezések (legitimációs záradékok) 134

PREAMBULUM

"... a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet."
(Péter második levele, 1: 5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhívatása az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – *„ A bölcs tanítás az élet forrása." (Pb.13:14.)* – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszeretet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, őszinteségre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

A baptista iskola: Több, mint iskola. Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, és a tehetséges diákok kibontakoztatásáért. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

Küldetésnyilatkozat

Küldetésünk a ránk bízott gyermek fejlődésének minél teljesebb körű elősegítése.

A keresztyén elménk kell a legjobb elménk lennie, amelyet Krisztus értelme világosít meg, és amely integrálja Isten alapelveit az akadémikus ismerettel.

Küldetésünk személyes életpéldánkkal mintát adni.

Törekvésünk, hogy a baptista iskola olyan irányító testülettel, igazgatókkal, pedagógusi karral és munkatársi gárdával rendelkezzen, akik a Biblia alapelveinek megfelelő nézőpontot alkalmaznak a tanítás és az intézmény vezetése során.

Küldetésünk a gyermekek képességeinek kibontakoztatása

Minden tanulási tapasztalat célja, hogy hozzásegítse a gyermekeket Istentől kapott képességeik teljes kibontakoztatásához.
A tanítás a következőkre összpontosít:

- A gyermek számára megfelelő tevékenységek és szolgáltatások biztosítása
- A gyermek ráébresztése a társadalommal való kapcsolatára és az iránta való felelősségére
- Minden tantervbe, nevelési programba tartozó és ahhoz kapcsolódó iskolai tevékenység segítse a gyermekek intellektuális, lelki, társadalmi, érzelmi és fizikai fejlődését.
- Felkészítés a szolgálatra

Küldetésünk működés szempontjából hitelesnek lenni.

Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás (feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számonkérhetőség következetes mintaképe legyen.

A bibliai értékeket következetes alkalmazása, ahogy az oktatási intézmény:

- Példamutató igényességet mutat az intézmény működési szabályzatának fejlesztésében és a számonkérhetőség terén az iskola igazgatóságának működésében.
- Az emberi erőforrásokat etikusan és igazságosan kezeli.
- Az pénzügyeket feddhetetlenül és nyíltan kezeli, ill. ellenőrzi.
- A kormánnyal és a hatóságokkal egyenes és krisztusi kapcsolatot tart fenn.
- Etikus, világos és nyílt fejlesztési és stratégiákat dolgoz ki.
- Igazságos és következetes irányítási rendszert alkalmaz.
- A szülői kapcsolatok terén őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képvisel.

1. Az intézmény leírása

1.1. Intézményi azonosítók

- Az intézmény neve: „Budapest" Baptista Külkereskedelmi Szakközépiskola, Gimnázium és Sportiskola
- Az intézmény rövidített neve: „Budapest" Külkereskedelmi Középiskola
- Az intézmény székhelye: 1201 Budapest Vörösmarty utca 89-91
- OM azonosító: 035468
- alapítás éve: 1991
- adószám: 18240737-1-43
- bankszámlaszám: 10918001-00000100-76760001 Unicredit Bank
- Az intézmény fenntartója: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
- Fenntartó székhelye: 1111 Budapest, Budafoki út 34/b
- Felügyeleti szerv: szakmai és törvényességi felügyeletet a fenntartó, a fenntartói tevékenység törvényességi ellenőrzését Budapest Főváros Kormányhivatala látja el.

Az intézmény jogállása:

- önálló jogi személy

Az intézmény közfeladata:

- gimnáziumi nevelés – oktatás
- szakközépiskolai nevelés – oktatás
- a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelése – oktatása

Az intézmény tevékenységei:

- nappali és esti középiskolai nevelés – oktatás

Az intézmény alaptevékenységei:

8531	középiskolai oktatás – nevelés 1+4 évfolyam köznevelési típusú sportosztály 1+4 évfolyam a középiskola a 9NY évfolyamon idegen nyelvi előkészítő osztályt indít
8532	szakmai középfokú képzés Kereskedő (2 éves) OKJ 54 341 01 Kereskedő (1éves) OKJ 54 341 01 Logisztikai ügyintéző (2 éves) OKJ 54 345 01 Logisztikai ügyintéző (1éves) OKJ 54 345 01 Sportedző (2éves) OKJ 54 813 02 Sportedző (1éves) OKJ 54 813 02
	beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók nevelése, oktatása
	sajátos nevelési igényű tanulók integrált formában történő nevelése, oktatása
	kiemelten tehetséges tanulók nevelése, oktatása

1.2. Képzési formák

2016-ig kifutó rendszerben

A) nappali munkarend szerint

9.NY-13. évfolyam:

9.NY évfolyamon 1 éves nyelvi előkészítő képzés
10-13. évfolyamon 4 éves érettségi vizsgára felkészítő és szakmai alapozó képzés
10-13. évfolyamon 4 éves érettségi vizsgára felkészítő köznevelési típusú sportiskolai képzés

Érettségi vizsgára épülő szakképzés:

- logisztikai ügyintéző képzés 54 435 01
- kereskedő képzés 54 341 01

B) Esti munkarend szerint:

9-12. évfolyam: 4 éves érettségi vizsgára felkészítő képzés

2013. szeptember 01-től felmenő rendszerben

A) szakközépiskolai képzés

9.NY-12. évfolyam:

- 9.NY évfolyamon 1 éves nyelvi előkészítő képzés
- 9-12. évfolyamon 4 éves érettségi vizsgára felkészítő és szakmai alapozó képzés
- 9-12. évfolyamon 4 éves érettségi vizsgára felkészítő köznevelési típusú sportiskolai képzés

Érettségi vizsgára épülő szakképzés:

- logisztikai ügyintéző képzés 54 435 01
- kereskedő képzés 54 341 01

B) gimnáziumi képzés

nappali munkarend szerint

- 9.NY évfolyamon 1 éves nyelvi előkészítő képzés
- 9-12. évfolyamon 4 éves érettségi vizsgára felkészítő köznevelési típusú sportiskolai képzés

esti munkarend szerint:

9-12. évfolyam: 4 éves érettségi vizsgára felkészítő képzés

1.3. Az iskola rövid története

Intézményünkben a nevelő - oktató munkát 1991 novemberében kezdtük meg. A kezdetektől törekszünk arra, hogy képzési kínálatunkat rugalmasan igazítsuk a társadalmi, gazdasági élet változásainak megfelelően, és hogy tanulóinkat tiszta, rendezett és korszerűen felszerelt környezetben, családias légkörben neveljük, oktassuk.

Iskolánk 1993-ban a Külkereskedelmi Képzést Folytató Szakközépiskolák Szövetségének és az Alapítványi és Magániskolák Egyesületének tagjává vált, valamint nevelő-oktató munkánk színvonalát javítandó, az Eötvös Lóránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának gyakorlóhelye lett. Ezzel párhuzamosan az Idegen nyelvi Továbbképző Központ (Rigó u.) ORIGO akkreditált vizsgahelyeként megkezdtük és végezzük az angol és német nyelvvizsgára jelentkezők felkészítését és vizsgáztatását.

2008-ban csatlakoztunk a Nonprofit Zártkörűen Működő Kiemelkedően Közhasznú Részvénytársaságként Működő Központi Szakképzési Intézethez.

A 2005/2006-os tanévtől a 9. évfolyam egyik osztályát nyelvi előkészítő osztályként indítottuk. A képzés közvetlen célja volt, hogy tanulóink intenzív nyelvtanulási keretek között idegen nyelvekből olyan használható tudáshoz jussanak, amelynek birtokában tanulmányaik végén sikerrel tehessenek emeltszintű érettségi vizsgát.

Tapasztalataink szerint a magas óraszámban folyó idegen-nyelv oktatásra egyre nagyobb a szülői igény, hiszen a felsőfokú tanulmányokat záró diploma egyik feltétele legalább egy sikeres középfokú nyelvvizsga megszerzése, valamint az Európai Unió tagjaként is felértékelődött az idegen nyelvek megfelelő szinten történő elsajátításának szerepe gazdasági szakemberként éppúgy, mint élsportolóként.

A szülői igények nyomán ezért úgy döntöttünk, hogy 2008-tól mindkét 9.-es osztályunkat nyelvi előkészítő osztályként indítjuk, ahol az angol és német nyelvet párhuzamosan oktatjuk.

Az idegen nyelvek mellett az előkészítő évfolyam kiemelkedő fejlesztési feladatának tekintjük az információs és kommunikációs kultúra fejlesztését, ezért az informatika tantárgyat is magas óraszámban oktatjuk és akkreditált ECDL vizsgaközponttá alakulva lehetőséget biztosítunk tanulóinknak, hogy ECDL vizsgájukat iskolánkban szerezhessék meg.

A kerületünkben működő Vörösmarty Mihály Általános iskola több sportegyesülettel összefogva a 2008/2009-es tanévben indította el első sportosztályos képzését, melyhez a 2011/2012-es tanévtől középiskolaként mi is csatlakoztunk, hogy az általános iskolát befejező diákok zökkenőmentesen tudják folytatni tanulmányaikat és a sportolást.

A Pesterzsébeti Hockey Clubbal és a Honvéd-Pesterzsébet Vízilabda Klub Sportegyesülettel együttműködve a 9. évfolyamon –a hagyományos szakközépiskolai osztály mellett - nyelvi előkészítővel induló közoktatási típusú sportiskolai tantervre épülő osztályt is indítottunk. Tanulóink számára délelőtt az óratervben meghatározott óraszámban biztosítjuk az edzésidőt, délután a tanulók – szakosodásuktól függően – az órarendbe beiktatva sportági képzéseken vesznek részt.

Érettségi vizsgára épülő szakképzésünkben kereskedelmi ügyintéző képzést folytatunk.

Az 1997/1998-as tanévtől kezdtük el – és az óta is sikeresen folytatjuk - esti szakközépiskolai képzésünket azon hallgatók számára, akik valamilyen oknál fogva középiskolai tanulmányaikat a nappali képzési rendben nem tudták elvégezni.

Iskolánkban az elmúlt 20 évben kialakult egy olyan pedagógiai-, tárgyi kultúra, egy elfogadó, támogató mikroklíma, amely biztosította eredményességünket mind az oktatás, mind a nevelés terén, és vonzóvá tette iskolánkat az olyan tanulók és szüleik körében, akik csak kis közösségekben, az átlagosnál több figyelmet és törődést kapva tudják kibontakoztatni képességeiket.

Az egyre nehezebbé váló finanszírozhatóság, bizonytalan jövőkép arra késztette iskolánk vezetőségét, hogy az elért eredményeink megőrzése érdekében fenntartót váltson.

A nálunk kialakult gyermekközpontú, támogató légkör és értékrend beilleszthető a Baptista Szeretetszolgálat filozófiájába. Ezért döntött iskolánk vezetősége, - a tantestület és a szülői közösség egyetértésével – úgy, hogy 2012. szeptember 1-jétől fenntartót vált.

2013. szeptember 01-jétől képzési formánkat is átalakítjuk, így a jövőben már nemcsak szakközépiskolaként, hanem gimnáziumként is működünk. Érettségi vizsgára épülő szakképzésünkben a kereskedő mellett logisztikai ügyintéző és sportedzői képzést is folytatunk.

A fenntartóváltás és a képzési formák átalakítása nyomán indokolttá vált, hogy iskolánk nevét „Budapest" Külkereskedelmi Szakközépiskola, Gimnázium és Sportiskolára módosítsuk, ezzel is jelezve iskolánk életében beállt nagy változásokat.

Partnereink igényeinek a továbbiakban is mind teljesebben szeretnénk megfelelni, ezért a 2003 óta ISO 9001: 2001 nemzetközi szabvány szerint kiépített minőségbiztosítási rendszert a jövőben is működtetjük. A minőség iránti elkötelezettségünket mutatja, hogy azóta már több sikeres megújító audit zajlott le iskolánkban és az ISO 9001-2008 szabvány elvárásainak is sikerült megfelelnünk.

2. Az iskola nevelési programja

2.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Keresztyén szellemű nevelésünk vezérelve, hogy kialakítsuk, illetve megtartsuk mindazon értékeket, amelyek birtokában tanítványaink – szociális helyzetükre, világnézetükre, családi hátterükre való tekintet nélkül – képesek az életben művelt, kulturált emberként helytállni, az iskolában szerzett ismeretekre és készségekre építve későbbi tanulmányaikat folytatni, szakemberként a felnőtt életükben érvényesülni.

Ennek érdekében tanulóink számára biztosítani kívánjuk mindazon ismeretek átadását, azoknak az alapkészségeknek és képességeknek kialakítását és fejlesztését, melyek életkori adottságaiknak megfelelnek, és szükségesek ahhoz, hogy a felnőtt életben megfelelően boldoguljanak.

Olyan intézményért dolgozunk, amit alapvetően a tanulók érdeke határoz meg, törekszünk a partnerközpontú gondolkodás és tevékenységrendszer megvalósítására az európai klasszikus értékrend alapján.

Törekszünk arra, hogy legyen iskolánk és környezete esztétikus, vonzó, ahol a munka végzése megfelel a XXI. században jogosan elvárhatónak és, hogy intézményünk hírnevét folyamatosan növeljük, nevünket minél szélesebb körben tegyük ismertté a kerületi oktatásügyben és a közéletben

2.1.1 Pedagógiai alapelveink

Emberközpontú, humanista értékrend, melynek leglényegesebb eleme az élet és az általános emberi értékek tisztelete. Tanulóinknak elsősorban az ember tiszteletén, megértésén, szükség szerinti segítésén és a toleráncián alapuló értékekkel kell rendelkezniük.

Esélyegyenlőség, melynek keretében az iskolai élet minden területén célunk, hogy tanulóink szociális, egészségügyi vagy egyéb okból fakadó esetleges hátrányait kompenzáljuk.

Demokrácia: iskolánkban törekszünk olyan nevelési-tanulási környezetet kialakítani, melyben a tanár-diák-szülő közötti együttműködés alapja egymás kölcsönös megbecsülése, tisztelete. Minden érintett számára biztosítjuk a jogok szabad gyakorlását, és elvárjuk a kötelezettségek teljesítését.

Értékként preferáljuk az **aktivitást, kezdeményezőkészséget, döntési képességet, az innovativitást**, mert ezek olyan tulajdonságok, melyek birtokában a tanulók irányítani képesek majd későbbi életüket.

A nevelés-oktatás során arra törekszünk, hogy a tanulókban kialakítsuk a fogékonyságot az alábbi értékekkel kapcsolatban:

- nemzeti, lelki, érzelmi, tradicionális és konzervatív értékrendünk,
- az emberiség közös értékei,
- a demokrácia értékei,
- európai, humán, illetve transzcendentális értékek.

A nevelés keretében kívánatosnak tartjuk a tanulók személyes szociálisan értékes, tehát közösségfejlesztő és ún. önfejlesztő magatartásának alakítását, az ennek megfelelő tevékenységi formák gyakoroltatását.

Célunk a nemkívánatos tanulói megnyilvánulások leépítése. Társadalmi elvárás, hogy felkészítsük tanulóinkat a **magasrendű és közjót szolgáló aktivitásra**. A személyiség fejlesztésben meghatározó szerepet töltenek be a jó szokások, példaképek, eszményképek és meggyőződések. Ehhez partnernek kérjük a szülői házat, a családot.

2.1.2 A nevelő-oktató munka céljai

Baptista iskolaként fontosnak tartjuk, hogy megőrizzük és tanulóink felé is közvetítsük a keresztyén szemléletű értékrendet, ugyanakkor a társadalmi környezet egyik fontos elvárása, hogy olyan modern iskolát építsünk, amely megfelel a mai igényeknek, azaz kreatív, innovatív, a világra nyitott, egyéni teljesítményre és csoportmunkára egyaránt képes, korszerű tudással rendelkező, a munkaerőpiacon talpon maradni képes embereket képezzünk.

Célunk, hogy az egyensúlyt megtartva mindkét elvárásnak eleget tegyünk

A szakképző évfolyamon folyó képzésünk elvi célkitűzése az, hogy az előbbi fejezetben felsorolt értékek közül minél többet juttassunk el tanulóinkhoz, az életkori sajátosságuknak legmegfelelőbb formában. A képzés gyakorlati célja, hogy felkészítsük tanulóinkat a sikeres érettségi vizsgára, kialakítsuk bennük azokat a képességeket, készségeket, amelyekre alapozva sikeresen továbbtanulnak, vagy elhelyezkednek a munkaerőpiacon.

A köznevelési típusú sportosztályban képzésünk elvi célkitűzése az, hogy az előbbi fejezetben felsorolt értékek közül minél többet juttassunk el tanulóinkhoz, az életkori sajátosságuknak legmegfelelőbb formában. A képzés gyakorlati célja, hogy felkészítsük tanulóinkat a sikeres érettségi vizsgára, és felkészülési lehetőséget biztosítsunk számukra a sportolói életpályára és/vagy sport szakirányú továbbtanulásra.

2. 1.3 A nevelő-oktató munka feladatai

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka alapvető feladatának tekintjük a tanulók kulcskompetenciáinak állandó és folyamatos fejlesztését.

Kulcskompetenciák:

- az anyanyelven folytatott kommunikáció,
- az idegen nyelveken folytatott kommunikáció,
- matematikai kompetencia,
- természettudományi és technológiai kompetenciák,
- digitális kompetencia,
- a tanulás elsajátítása,
- szociális és állampolgári kompetenciák,
- kezdeményezőkészség és vállalkozói kompetencia,
- kulturális tudatosság és kifejezőkészség.

A nevelő-oktató munka során feladatunknak tekintjük, hogy továbbépítsük, kiszélesítsük és elmélyítsük az általános tantárgyi követelményeket, és szerves egységként kezeljük a nevelést, a képességek fejlesztését, a közismereti és szakmai oktatást.

Munkánk során:

- alakuljon ki a tanulókban az egészség, az emberi környezet és a természet megóvására irányuló felelősségérzet,
- fejlődjék a társakkal való együttműködő, egyenrangú és szolidáris magatartás,
- teremtsük meg a közösségi és az egyéni érdekek egyensúlyát,
- sajátítsák el a tanulók a nemzeti és az egyetemes emberi értékeket és követendő magatartásmintákat,
- váljanak nyitottá a tanulók a különböző kultúrák, a másság iránt,
- fejlődjék a fogalmi gondolkodásuk, problémamegoldó képességük, az anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikációs tudásuk és informatikai tudásuk,
- neveljük a tanulókat logikus összefüggésben, rendszerben való gondolkodásra,
- tegyük képessé a tanulókat:
  - a különböző információk közötti eligazodásra, az Internet használatára,
  - a gyakorlati életben felmerülő kérdésekre való válaszadásra,
  - a tudásra épülő önálló vélemény kialakítására a különböző élethelyzetekben,
  - a felelős döntésekre, analizálásra – szintetizálásra,
  - tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítására.
- biztosítsuk a képességfejlesztés, a közismereti oktatás és szakmai képzés szerves egységét,
- a követelményeket igazítsuk a tanulók adottságaihoz, azaz olyan hatékony és motiváló tanulási módszerek alkalmazását szorgalmazzuk, amelyek hatására kiteljesednek a tanulók képességei és kialakul az ismeretszerzési, ismeretbővítő folyamat tudatossága, tervszerűsége, folyamatossága, nő a készségségük
  - a szakmai és más munkatevékenység értő és alkotó megtanulására,
  - a folyamatos fejlődésre,
  - a szakmán belüli tanulásra,
  - a továbbképzésre,
  - szükség esetén szakmaváltásra,
- konkrét feladatok segítsék a problémamegoldó gondolkodás fejlődését, ugyanakkor erősítsék meg és fejlesszék az elvont fogalmi gondolkodást is,
- a tanulók kapjanak alapokat a munkahelyi, szakmai követelményeknek való megfeleléshez, valamint a kommunikációs, idegen nyelvi és informatikai képességeik folyamatos fejlődéséhez.

Feladataink végrehajtása olyan pedagógiai munkát igényel, amelynek középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek fejlesztése, a készségek elsajátíttatása, kibontakoztatása, a személyiség fejlődéséhez szükséges megfelelő feltételek biztosítása áll, figyelembe véve, hogy az oktatás és a nevelés színtere nem csak az iskola, hanem az élet számos egyéb fóruma.

Nevelési és oktatási céljaink eléréséhez ezért gimnáziumi és szakközépiskolai osztályainkban egyaránt feladatunknak tekintjük:

- A színvonalas iskolai ünnepélyek, kirándulások, múzeum és színházlátogatások szervezését, régi hagyományok ápolását és új hagyományok teremtését, a természet és társadalomtudományok megszerettetését,
- Keressük, szervezzük azokat a lehetőségeket, amelyek erősítik a tanulókban az iskolához, osztályhoz tartozás érzését (szakmai, tanulmányi és sportversenyek, szakmai, tanulmányi kirándulások, iskolai diákfoci bajnokság, Iskolanap). A kiemelkedően teljesítő diákokat elismerjük, oklevélben, dicséretben részesítjük.
- Az osztályfőnökök gondosan ellenőrizzék a hiányzó tanulókat, következetesen bírálják el a késéseket és a hiányzásokat. A szaktanárok adjanak házi feladatokat és a

megoldásokat rendszeresen ellenőrizzék, gyarapítsák a tanulók órai aktivitását növelő módszereket, a tanulók minden szóbeli vagy írásbeli teljesítményét értékeljék.

- A külső megjelenés esztétikuma és a kulturált magatartás legfontosabb szabályainak betartása legyen természetes követelmény a tanulók számára, legalább az iskolában, tanítsuk meg az alkalomhoz illő viselkedés, viselet fogalmát, igyekezzünk megakadályozni a divat szélsőségeinek követését.
- Ismerjék meg a tanulók a művészi és a hétköznapi életben fellelhető szépet és törekedjenek a szabadidő hasznos eltöltésére. Ennek érdekében a humán tárgyak tanárai tapintatosan irányítsák a tanulók művészi érdeklődését, népszerűsítsék az iskolai könyvtárat, az osztályfőnökök alaposan készítsék elő osztályuk múzeumlátogatását vagy kirándulását.
- Az osztályfőnöki órák tematikájába minél több gyakorlati, a hétköznapokat érintő kérdés kerüljön.

A nevelési célok, kulcskompetenciák kialakításának egyik fontos feltétele, hogy pedagógiai folyamataink középpontjába a személyiségfejlesztő tanítást helyezzük.

A differenciált tanítás-tanulás megvalósulásához fontos, hogy:

- olyan szervezési megoldásokat részesítsünk előnyben, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését;
- a tanulást úgy szervezzük meg, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket;
- a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseik kiigazítására és tudásuk átrendezésére;
- az iskolai tanítás - tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportfoglalkozásokon, a tanulók páros, részben vagy teljesen egyéni nevelésében-oktatásában) alkalmazzuk az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit és formáit;
- váljék a tanítás egyik elvévé és teendőjévé a tanulókhoz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges tanári segítésben, az ellenőrzésben, az értékelésben;
- a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazzuk a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat;
- sajátos tanulásszervezési megoldásokat alkalmazzunk a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű tanulók esetében, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában;
- a tanítási-tanulási helyzetek, a tanulásszervezési módok és értékelési eljárások alkalmazkodjanak az egyes területeken tehetséges tanulók fejlesztési igényeihez, általában is támogassák a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását;
- különböző tanulásszervezési megoldásokkal az együttműködést és a tanulási esélyek egyenlőségét szolgáló szervezeti formákat kell kialakítani mind az iskolák közötti együttműködésben, mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában.

2.1.4 Az iskolában folyó nevelő-oktató munka eszköz- és eljárásrendszere

Oktatási eszközrendszerünk

Iskolai oktatási eszközrendszerünk többcsatornás összetételű. Tartalmaz tárgyiasult információhordozókat, vizuális, auditív információhordozókat, audiovizuális információ-bemutatókat, programközlőket.

Iskolai könyvtárunk sajátos eszközeivel hozzájárul az iskola pedagógiai programjának megvalósításához, szervezetileg és funkcionálisan beépül az iskola tevékenységének egészébe. Biztosítja egyrészt az iskola alaptevékenységéhez nélkülözhetetlen forrásokhoz és információkhoz való hozzáférést a tanulók és tanárok számára, másrészt olyan tanulási környezetet jelent, amely korszerű információhasználati, könyvtárhasználati tudást, szokásokat generál. Biztosítja továbbá, hogy az élethosszig tartó tanulás fontos feltételét, az információs műveltséget a tanulók középiskolai éveik alatt megalapozhassák.

A nevelési-oktatási célok elérését segítő módszerek, eszközök, eljárások közvetlenül, a pedagógusokkal való személyes kapcsolat révén, vagy közvetett úton, a tanulói közösségeken, tanulási tartalmakon keresztül érvényesülnek.

Céljaink elérése érdekében az alábbi módszereket, eszközöket, eljárásokat alkalmazzuk:

		Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1.	Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek	Követelés Gyakorlás Segítségadás Ellenőrzés Ösztönzés	A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése. Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. Hagyományok kialakítása, ápolása
2.	Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	Elbeszélés Tények és jelenségek bemutatása Műalkotások bemutatása A nevelő személyes példamutatása	A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből
3.	Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)	Magyarázat, beszélgetés A tanulók önálló elemző munkája	Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. Vita.

Munkánkat akkor tartjuk sikeresnek, ha:

- egészséges szellemű, egymással versengő – de nem rivalizáló – osztályközösségek jönnek létre,
- folyamatosan erősödik diákjaink kötődése az iskolához, az iskolai programok megszervezésében a diákok aktívan és eredményesen működnek közre,
- diákjaink megjelenése és személyes környezete tiszta, ápolt,
- tanulóink legalább 70 %- a napi gyakorlatban alkalmazza a kulturált viselkedés szabályait,
- a pszichés és magatartási problémával küszködő tanulóink száma nem nő,
- az egyéni és közösségi teljesítmények mérhetően növekednek,
- a tankötelezettség teljesítése 100%-os, lemorzsolódás nincs,
- tanulóink legalább 90%-a minden tantárgyból megfelel a helyi tantervben megfogalmazott továbbhaladás feltételeinek,
- a partnerek körében végzett mérések alapján az iskola nevelő-oktató munkájával való elégedettség legalább 70%-os,
- a kompetenciamérések eredményei az országos átlaggal megegyezők, vagy annál jobbak,
- a tanórán kívüli tevékenységekben, programokban a diákok aktívan, nagy létszámban vesznek részt.

2.2. A személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Nevelő-oktató munkánk célja, hogy tanulóink a különféle tevékenységek során és közösségekben sokoldalú, érdeklődő, harmonikus személyiséggé fejlődjenek. Ennek fontos eleme az iskolai élet egyes területeihez kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, életük tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése az életkori sajátosságokhoz alkalmazkodva. A személyiségfejlesztést nem kívánjuk külön kezelni a közösségfejlesztéstől, hiszen kölcsönös, szoros kapcsolat fűzi össze tartalmi, módszerbeli és a megvalósulás színtereinek tekintetében. A személyiség az iskolai közösség keretei között változik, és az egyén a maga tulajdonságaival viszonthatással van a közösségre.

Az iskola feladata felkészíteni tanulóit, hogy ismerjék saját értékeiket, személyiségük jellemzőt, be tudjanak kapcsolódni a közösségek életébe, képesek legyenek együttműködni másokkal, eredményeket tudjanak elérni.

A pedagógus egyik legfontosabb feladata a fejlődésben lévő tanuló egész személyiségét komplex módon, a szülőkkel szorosan együttműködve, eredményesen formálni.

Közösségi nevelésünk hatékonysága érdekében olyan feltételeket biztosítunk, amelyek nyugodt, biztonságos és elfogadó légkörben teszik lehetővé tanulóink számára az együttműködést, egymásért érzett felelősségük kialakulását és önmaguk minél teljesebb megismerését.

A személyiség fejlődése szempontjából az általunk legfontosabbnak tartott pedagógiai feladatok, a feladatokhoz rendelt eszközök, módszerek:

Feladat	Eszközök, módszerek
önismeret fejlesztése	tanórán és tanórán kívül önálló és csoportmunkában önismereti játékok, tréningek, az önmegvalósítás színtereinek bővítése a hagyományos sport- és tanulmányi versenyeken túl irodalmi, képzőművészeti próbálkozások, színjátszó kör, kulturális napi fellépések lehetősége
együttműködési képesség fejlesztése	kooperatív tanulás alkalmazása, csoportmunkák szervezése tanítási órán, tanórán kívüli közösségi feladatok megvalósítása, tanulmányi és sport csapatversenyek szervezése
szociális képességek (pl. segítés, konfliktuskezelés) fejlesztése	tanár-diák kapcsolat erősítése a személyes beszélgetések megteremtésével, a konfliktuskezelés módszereinek elsajátítása, a segítés gyakorlása
demokratikus iskolai élet szervezése	a diákönkormányzat működési feltételeinek megteremtése, munkájának segítése, a diákjogok érvényesítése
kognitív képességek fejlesztése	az önálló, illetve aktív tanulást előtérbe helyező tanítási módszerek alkalmazásával: differenciált oktatás, projekt módszer, önálló feladatok adása
kommunikációs képességek fejlesztése	alapképességek- beszéd, olvasás, írás – fejlesztése minden órán az önálló, értelmes beszéd gyakoroltatása, önálló, írásbeli munkák készítése
versengés képessége	versenylehetőségek teremtése- tanulmányi, sport, művészeti, stb.
az egészséges életmód kialakítása	ismeretterjesztő előadások szervezése, személyes példamutatás, információforrások biztosítása (szakfolyóiratok, internet, CD, videó) egészségnevelő programok, kirándulások, versenyek szervezése, tanórán kívüli sportolási lehetőségek biztosítása

A személyiségfejlesztés és közösségi nevelés színterei az iskolában:
- tanítási óra, egyéb foglalkozások, diák önkormányzati munka, szabadidős tevékenységek.
Tevékenységünk csak akkor lesz eredményes, ha a szülőkkel szoros együttműködést tudunk kiépíteni, megértetjük velük, hogy nem csak kötelességük, de saját érdekük is, hogy segítsék gyermeküket a közösségbe történő beilleszkedés, az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátításában.

2.2.1 A személyiségfejlesztés és közösségi magatartásra nevelés elvárt eredményei

- konfliktusmentes kapcsolat az iskola környékén lakókkal, a szomszéd iskola tanulóival,
- diákjaink az iskola, a közösség érdekében önként vállalnak az egyéniségüknek megfelelő feladatokat, melyeket teljesítenek is,
- diákjaink önismerete, konfliktuskezelő képessége és vitakultúrája fejlődik,
- diákjaink tevékenyen részt vesznek a tanulmányi munkában,
- diákjaink tevékenyen részt vesznek a közösségi munkában,
- a szülőkkel való sikeres együttműködés.

2.2.2 A végrehajtásért felelős személyek

- osztályfőnökök,
- a tanulót tanító pedagógusok,
- ifjúságvédelmi felelős.

2.2.3 Az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos intézményi feladatok

E részegység az iskolai nevelés-oktatás színterének alapvető fontosságú résztvevőinek (a tanulók –pedagógusok és szülők) együttműködésével kapcsolatos, kizárólag pedagógiai jellegű feladatainkat tartalmazza, mely hatékony közösségfejlesztő tevékenység keretében alakul.

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő-oktató munka egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül, melyhez elengedhetetlen a szülői közösség aktív részvétele.

Mindez az iskola szereplőinek – a tanulóknak, a pedagógusoknak, a szülőknek – hatékony együttműködéséhez kötött, s egyes intézményi pedagógiai feladatok megvalósítása révén érhető el.

A tanulók, annak érdekében, hogy:
- megismerhessék és gyakorolhassák a demokrácia elemeit;
- érvényesíthessék jogaikat és kötelességeik teljesítéséhez segítséget kaphassanak;
- gyakorolják a demokratikus munkakultúrát, a hatalommal való élést, a közösség szolgálatát, az alkalmazkodást az eltérő nézetekhez;
- a tanuló egyéni problémáival keresse meg tanárát

az intézmény feladata:
- az osztályközösségek, a diákképviselői fórumok és az iskolagyűlés működésének pedagógiai tartalmú tevékenységét elősegíteni és koordinálni;
- az osztályfőnöki órák tartalmi kereteit adó tematikus célok meghatározása;
- az éves munkatervben ütemezettek szerint a közösségfejlesztés tanórai, és tanórán kívüli programjainak meghatározása.

A pedagógusok, annak érdekében, hogy:
- képesek legyenek kollégáikkal, a szülőkkel, de főleg a tanulókkal a mindennapos kapcsolattartásra, vegyék észre gondjaikat, hallgassák meg véleményüket, javaslataikat;
- rendelkezzenek alkalmazható és ténylegesen is alkalmazott kommunikációs-, döntési-, szervezési- és elemzőkészséggel.

Az intézmény feladata:
- kialakítani a kapcsolattartás kommunikációs csatornáit és azok hatékony működtetésének feltételeiről gondoskodni;
- a szakmai műhelymunkák intézményén keresztül a nevelési-szakmai együttműködés lehetőségeit megteremteni az iskolavezetés bevonásával és aktív részvételével;
- a diákképviselet és az osztályközösségek pedagógusokkal való konzultációjának tereit megteremteni;
- a pedagógusok és a tanulók valamint a szülők között a nevelési tartalmak alakítása vonatkozásában a folyamatos érintkezés lehetőségeit megteremteni (szülői fórumok, egyeztető fórumok, szülők akadémiája-programsorozat);

- a hatékony kapcsolattartás, továbbá a közösségformálás és - fejlesztés céljait szolgáló pedagógusképzési formákat az anyagi lehetőségeknek megfelelően kezeli a továbbképzési és beiskolázási tervek kialakításánál.

A szülők (gondviselők) annak érdekében, hogy:

- mindenkor bizalommal fordulhassanak véleményeikkel, javaslataikkal vagy problémáikkal a pedagógusokhoz;
- kapjanak támogatást az iskolától problémáik megoldásához;
- együttműködhessenek a pedagógusokkal gyermeke nevelésében.

Az intézmény feladata:

- a partnerközpontú hálózat kiépítése a szülőkkel, az érintettek neveléssel kapcsolatos kérdések megvitatásának folyamatába való minél szélesebb körű bevonásával;
- igazgatói tájékoztatás a szülői összejövetelek alkalmával:
- a szülőkkel való találkozás alkalmával a családi nevelés és a gyermek pozitívumait erősíteni, őszinte légkört kialakítani, hogy a szülő elmondhassa a véleményét;
- a szülők bevonása az intézmény különféle programjaiba.

2.2.4. A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos kiemelt preferenciájú pedagógiai feladatok

- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

  Ennek keretében: létre kell hozni és működtetni kell a közösségen belüli a kölcsönhatások, a közvélemény irányításának speciális feltételrendszerét: az információs és értékelő fórumokat, szerveket, kereteket, valamint a perspektívákat és hagyományokat. Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

- A tanulók életkori sajátosságainak, fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

  Ennek keretében: a tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a gyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

- Az önkormányzás képességének kialakítása.

  Ennek keretében: a tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

  Ennek keretében: a tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

- Az iskolai közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

  Ennek keretében: a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

2.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

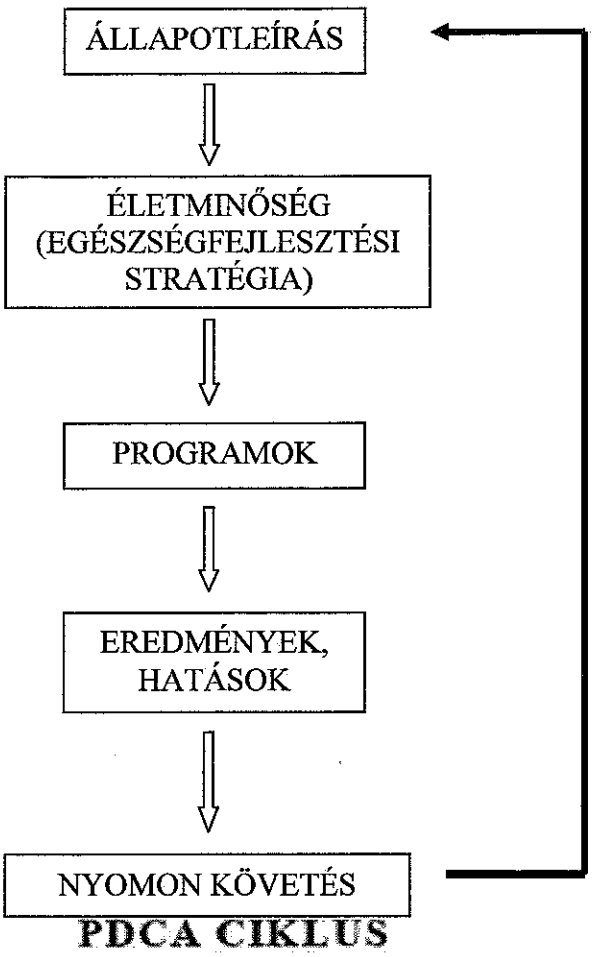
Az iskolai egészségfejlesztés akkor hatékony, ha teljes körű. Ez az alábbiak teljesülését jelenti:

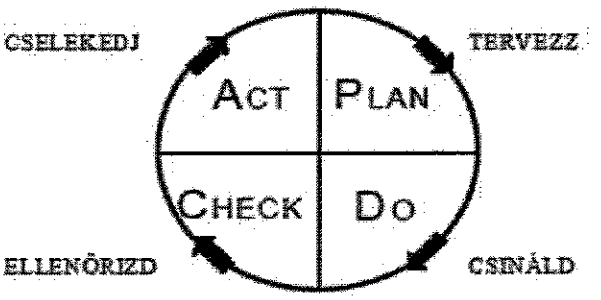
- nem szűkül le egyik-másik beavatkozási területre, hanem mindegyik fő egészség-kockázati tényezőt befolyásolja;
- nem szűkül le egy-egy akció időtartamára, hanem az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van;
- nem szűkül le egy iskolai közösség valamelyik részére, hanem az egészségfejlesztést megvalósító iskola minden tanulója részt vesz benne;
- nem szűkül le a tantestület egyes tagjaira, hanem a teljes tantestület részt vesz benne;
- nem szűkül le az iskolán belüli közösségre, hanem bevonja a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét (pl. fenntartó) is.

A megvalósítás alapvető irányai:

1. Mindennapos testnevelés megvalósítása
2. Egészségfejlesztő – szemléletformáló – iskolai programok megvalósítása a tanulók egészségének védelme érdekében, valamint elérni, hogy az egészséges életmód és a testmozgás iránti igény épüljön be a viselkedésbe.
3. Komplex intézményi mozgásprogramok és kapcsolódó egészségfejlesztési alprogramok kimunkálása
4. Szabadidős közösségi mozgásprogramok és kapcsolódó egészségfejlesztési alprogramok megvalósítása az iskolán kívüli szereplők bevonásával

Az egészségfejlesztési program elkészítésének folyamata és a PDCA ciklus





2.3.1 A teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek javítását szolgáló, az intézményi közösséghez tartozók közös akaratát összegző cselekvési program, melynek közvetlen és közvetett célja az életminőség, ezen keresztül az egészségi állapot javítása, olyan új közösségi problémakezelési módszer, amely az érintettek aktív részvételére épít.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy egészségfejlesztési alapfeladat rendszeres végzését jelenti - minden tanulóval, a nevelőtestület és a szülők bevonásával, a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálóban szereplő kliensek ésszerű bevonásával:

- egészséges táplálkozás megvalósítása,
- mindennapos testnevelés/testedzés minden tanulónak;
- a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával (ének-zene, vizuális kultúra, médiaismeret stb.);
- a környezetvédelmi, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelésről szóló témák különböző tantárgyakon belüli feldolgozása, előadások, projektnapok szervezése a témákból.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi részterületeken jelentkező hatások révén eredményezi a hatékonyság növekedését (indikátor-tényezők):

- a tanulási eredményesség javítása;
- az iskolai lemorzsolódás csökkenése;
- a társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése;
- a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek megelőzése;
- bűnmegelőzés;
- a társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, pedagógusokkal;
- az önismeret és önbizalom javulása;
- az alkalmazkodó készség, a stressz kezelés, a problémamegoldás javulása;
- érett, autonóm személyiség kialakulása;
- a krónikus, nem fertőző megbetegedések (lelki betegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek) megelőzése;
- a társadalmi tőke növelése.

2.3.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt. Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul.

Egy elsősegély tanfolyam nagyban növelheti az önbizalmat és cselekvőképességet. Az ott kapott alapos felkészítés segít uralkodni az érzelmek, és sok nehéz helyzeten átsegít. Az iskolai balesetek sérültjeinek szakszerű ellátása is megkívánja, hogy az iskolai oktatásban nagyobb hangsúlyt kapjon az elsősegélynyújtás.

Ennek keretében lehetőséget kell teremteni a testnevelés és sport, osztályfőnöki-, biológia-, fizika órákon és szakkörökön az ismeretek elsajátítására. Ezen túl jó alkalmat teremtenek az iskolai egészségnapok is nagyszámú tanulócsoport előtti szemléltető elsősegélynyújtó ismeretanyag bemutatására.

Minden osztály számára fontos továbbá, hogy az iskola megfelelő számú elsősegélynyújtó ládával rendelkezzen, melyet nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények (pl. hulladékgyűjtés során) alkalmával is tudnak használni.

2.3.2.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;

- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

2.3.2.2.Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY–NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Biológia	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
Kémia	- mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
Fizika	- égési sérülések - forrázás - áramütés
testnevelés	- magasból esés

- az osztályfőnöki órák keretében feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele az egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap (témanap) szervezése a tanulók számára.

2.4 A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnök feladatai

Az intézményben dolgozó pedagógusok felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak keretein belül az iskolai tantárgyfelosztáson meghatározott munkarend alapján. A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógus:

- napi rendszerességgel megbeszéli és kialakítja a legfontosabb napi feladatokat a tanulócsoportjában tanító nevelőkkel, és szükség esetén egyeztet velük;
- tanóráira és tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, nagy gondot fordít a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő fejlesztő foglalkoztatásra, a módszertani innovációra, a rendelkezésre álló idő optimális kihasználására;
- tanórai munkáját a diákok adottságainak, haladási tempójának megfelelően differenciáltan szervezi;
- a lemaradó tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat szervez, egyéni segítségnyújtással biztosítja továbbhaladásukat;
- gondot fordít a tehetséges tanulók megfelelő foglalkoztatására, amit a tanórai differenciáláson kívül egyéni tehetséggondozó foglalkozás illetve tanulmányi versenyekre való felkészítés formájában is megtehet;
- a tanulók tanulmányi fejlődését egyéni foglalkoztatással, sokoldalú szemléltetéssel szolgálja, s maga gondoskodik az általa használt szemléltető és technikai eszközök helyes tárolásáról, épségének megőrzéséről;
- rendszeresen ellenőrzi és értékeli a tanulók tanulmányi munkáját annak figyelembe vételével, hogy az értékelés az életkori sajátosságoknak megfelelő, motiváló hatású legyen;
- az értékelésben törekszik az írásbeli és szóbeli formák egyensúlyának megtartására gondot fordít arra, hogy az írásbeli és szóbeli számonkérés egyensúlyban legyen;
- a tanulók személyiségfejlesztését a tanítás-tanulás folyamatában tervszerűen végzi, s ennek keretében feladata a gyermekek minél alaposabb megismerése, amit a tanulók állandó, tudatos megfigyelésével, változatos közös tevékenységek szervezésével, szükség szerinti családlátogatások és különböző vizsgálatok segítségével érhet el;
- fokozatosan szoktatja tanulóit az iskolai élet szabályainak betartására, megismerteti és betartatja velük az iskola házirendjét;
- biztosítja tanulói számára, hogy nyugodt légkörben, türelmes, elfogadó környezetben fejlődjenek;
- feladata a tanulás megszerettetése, a szellemi erőfeszítésekben rejlő örömforrások felfedeztetése, a diákok spontán érdeklődésének fenntartása, fejlesztése;
- tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat szervez a tanulók életkorának, igényeinek megfelelően;
- különös figyelmet fordít a mindennapos testmozgás megvalósítására a tanórai és a szabadidős foglalkozások megtartása során;
- a tanítási órákon és tanórákon kívüli foglalkozásokon különös gondot fordít a tanulók együttműködési készségeinek, önállóságának és öntevékenységének kialakítására;
- a közös iskolai tevékenység minden mozzanatában gyakoroltatja a kulturált emberi viselkedés szabályait;
- a kötelező házi feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal javíttatja, és velük együtt értékeli;

- megismeri az általa foglalkoztatott tanulókról szóló szakvéleményeket és szakértői véleményeket, annak ajánlásait figyelembe veszi és mérlegeli az érintett tanulók tanításkor és osztályzásakor;
- az iskolavezetés jóváhagyásával, a tantárgyfelosztás alapján a lassúbb tempóban haladó diákok számára felzárkóztató foglalkozásokat szervezhet lehetőséget biztosítva a javításra;
- foglakozásain optimálisan felhasználja a rendelkezésére álló szemléltető eszközöket;
- állandó jelleggel gyarapítja szakmai és pedagógiai tudását, a szaktárgya körébe tartozó új tudományos eredmények megismerésére törekszik és a módszertani fejlesztések körében való tájékozódik,
- a megtartott tanítási órákat határidőre és pontosan dokumentálja, az elmaradó és a helyettesített órákat vezeti,
- közreműködik az érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolításában,
- végzi a kísérletek összeállítását, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítását és értékelését,
- részt vesz a tanulmányi versenyek lebonyolításában,
- felügyel a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramokat szervez,
- osztályfőnöki, tagozat vezetői, diákönkormányzatot segítő és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat lát el,
- szülői értekezleteket, fogadóórákat tart,
- részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részt vesz a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- gondoskodik a tanulók felügyeletéről óraközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulásokat, iskolai ünnepségek és rendezvényeket szervez,
- részt vesz az iskolai ünnepségeken és rendezvényeken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkát végez,
- közreműködik az iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnöki munka nevelési tartalmai

Az osztályfőnök céltudatosan irányítja az osztályban folyó nevelő-oktató munkát, összehangolja az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket.

A tanulókkal közösen tervezi, elemzi, és alakítja az osztály életét, biztosítja annak bekapcsolódását az iskola egészének nevelési rendszerébe. A tanulók közvetlen megismerése és az osztályközösség arculatának formálása kiváló lehetőségeket kínálnak az iskolai és iskolán kívüli programok: szakkörök, klubdélutánok, sportfoglalkozások, rendezvények, diákgyűlések, utazások, kirándulások, színház-, és múzeumlátogatások stb.
Az osztályfőnöki munka eredményessége érdekében a pedagógus kapcsolatot tart tanítványai szüleivel, erősíti a családból származó pozitív nevelési hatásokat, megismeri a család viszonyulását az iskolához, a tanulóhoz. Az osztályfőnöki munka kritikus pontja a torz családi nevelési minták és szokások ellensúlyozása, a negatív társadalmi hatások kivédése.
Az osztályfőnök nevelő munkájának szerves része a közvetlen nevelőmunka.

Az osztályfőnöki órákon sajátos rendszerező, szintetizáló módszerrel kerül sor a tanulók nevelésében szerepet játszó nevelési tartalmak, témakörök feldolgozására. Az osztályfőnök törekszik arra, hogy az osztályfőnöki órákat a mai fiatalokhoz közel álló tartalom és forma jellemezze. Az osztályfőnöki óra a helyes vitakultúra kialakításának nélkülözhetetlen gyakorlóterepe.

Célunk, hogy a tanulók fejében megfogalmazódott kérdések ne haljanak el. Gondolkodjanak, kérdezzenek, vitatkozzanak ők és az osztályfőnök is. A válaszokat ne a tanár fogalmazza meg, ő csak a saját véleményét mondja el, de társ legyen a megoldáskeresésben. Sokszor egy-egy problémát alternatív módon lehet csak kezelni és megoldani, ebben segíthet a szülő is. Lényeges, hogy az osztályfőnök - akinek célja a diákok sokoldalú megismerése és fejlesztése - élvezze ezt a szabadságot adó együttlétet. Biztonságos hátteret adjon a fiataloknak, a fejlesztő szándék mellett is elfogadva őket olyannak amilyenek, hiszen élettapasztalatukat, társadalmi - emberi mintáikat és személyes élményeiket saját környezetükből, életterükből hozzák.

Az osztályfőnöki órákon törekedni kell olyan légkör kialakítására, amely feloldja a tanulókban lévő gátlásokat, segíti a tanulókat abban, hogy őszintén nyilatkozzanak meg a "kényes" témákban is. A feloldódáshoz más környezet kell, mint a hagyományosan merev tantermi berendezés, az egymás hátát látó tanulókkal. Nem szükséges tehát minden órát a megszokott környezetben tartani, lehet színhely: a könyvtár, egy múzeum vagy éppen a természet.

Az osztályfőnöki munka feladatai:

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, szülőkkel.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Órát látogat az osztályában.

2.5 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

2.5.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetség- és a képességek kibontakoztatása szempontjából elsődleges, hogy tanulóink versenyképes, használható, gyakorlatias tudásra tegyenek szert. Mindehhez szükséges az egyéniség, személyiség erőteljesebb fejlesztése. A magasabb szintű gondolkodási képességek erősítése, a természeti és gazdasági jelenségek értelmezése, a probléma megoldási technikák megismertetése, igazi műveltségélményhez juttatás.
Tehetségen azt a velünk született, adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képességeket értjük, amely az emberi tevékenység egy bizonyos, vagy több területén az átlagosat túlhaladó teljesítményt tud létrehozni.

A tehetség jellemzői: átlagosnál magasabb intelligencia, magas fokú kreativitás, a következtetés képessége, önálló útkeresés, szorgalom és kitartás, előítéletektől való mentesség, bizonytalanság tolerálása, becsvágy, kockázatvállalás, divergens gondolkodás, folyamatos kommunikáció.

A tehetség kibontakoztatását serkenti:

- a megfelelő légkör megteremtése,
- a motiváció, a pedagógus ösztönző attitűdje,
- a bizalom,
- a megfelelő szervezeti strukturáltság,
- a játékosság.

A tehetség kibontakoztatását gátolja:

- a kreativitás lebecsülése,
- a túlzott fegyelem,
- a teljesítménykényszer.

A tehetséggondozás az iskolai oktatás egyik lényegi kérdése. Erre kötelez minket a világban elszórtan élő magyar származású tudósok öröksége is.

Legfontosabb feladatunk idejében felfedezni a gyermekek speciális képességeit, s készségeiket az adott iskolatípus adta maximális szintig fejleszteni. Ehhez pedagógusaink rendelkezzenek megfelelő pedagógiai-pszichológiai ismeretekkel.

Forrásaink:
– általános iskolai vélemények,
– egyéb jelzések (zene, sport stb.),
– pedagógusok megfigyelései,
– szülők, környezet véleménye.

Módszerek:
– iskolán kívüli elfoglaltságok megismerése,
– kötetlen beszélgetések (szülők, edzők stb.),
– pedagógus (osztályfőnök, szaktanár) céltudatos munkája,
– adatgyűjtés.

A tehetséget fel kell fedezni, alakítani, fejleszteni, ösztönözni kell. Ez a környezet, s ezen belül ez az iskola feladata. Ehhez azonban ismernünk kell a tehetség megnyilvánulási formáit:

1. tudományos tehetség,
2. vezetői tehetség,
3. művészi tehetség,
4. pszichomotoros tehetség.

Tudjuk, hogy idejekorán, a szükséges valószínűsséggel bármely társadalmi rétegben született gyermekről megállapíthatjuk a vele született vagy tanult tehetséget. Az esélyegyenlőség csak abban az esetben valósulhat meg, ha a kedvezőtlen helyzetben élő, jó adottságokkal rendelkező gyermekek minél hamarabb hozzájuthatnak adottságaik, képességeik kifejlesztésének a lehetőségeihez. A speciálisan szervezett, céltudatos munkával, speciális gondozással és feltételekkel a kiemelkedő képességek fejleszthetők. Ahányféle emberi adottság és képesség van, annyi fejleszthető tehetséggé, s szinte ahány ember, annyi tehetséges ember is van. A felismert tehetség neveléséhez világosan megfogalmazott célra, mindenre kiterjedő nevelési koncepcióra és következetes, szorgalmas munkára van szükség.

A tehetséggondozás szervezeti formái

- A tanítási órán differenciált feladatok biztosítása. Csoportbontásnál fontos a viszonylagos homogenitás, hogy a tehetséges gyermekek a velük versenyképes kortárstanulókkal ismételten összemérhessék képességeiket, erejüket. Megvalósulhat a tantervdúsítás, tananyag gazdagítás. Egyes anyagrészekkel elmélyültebben foglalkozhatnak, gazdagíthatják a követelményrendszert, projektet készíthetnek, gyűjtő- és kutatómunkát végezhetnek.
- Szakkörök, klubok
- Pályázatok
- Képzőművészeti kiállítások
- Versenyekre felkészítés (iskolai, kerületi, budapesti, országos)
- Vetélkedők
- Szaktáborok, sporttáborok.

Célok	***Feladatok***	***Kritériumok***
Iskolánk célja a tehetséges tanulók korai felismerése, hogy minél hamarabb elkezdhessük fejlesztésüket.	Osztályfőnökök, szaktanárok megfigyelései, céltudatos adatgyűjtés. Iskolán kívüli elfoglaltságok megismerése beszélgetés a szülőkkel, edzőkkel, tanárokkal.	A partnerekkel való permanens kapcsolattartás.
↓ Célunk a felismert tehetség fejlesztése, ösztönzése, kibontakoztatása az önmegvalósítás jegyében.	A szükséges szakmai támogatás biztosítása, melynek eszközei: • tanórai csoportbontás, differenciálás; • érdeklődés alapján szerveződő szakkörök, klubok; • tagozatos, speciális tantervű osztályok létrehozása; • tantervdúsítás; • tanulmányi versenyekre való felkészítés; • táborok, erdei iskola.	A szakkörök és klubok sikeres működése. Tanulmányi versenyeken való sikeres részvétel. Közösségi produkciókban való sikeres szereplés. Egyéni produktumok, publikációk, műalkotások létrehozása. Kiegyensúlyozott, elégedett, sikeres gyerekek

Célok	*Feladatok*	*Kritériumok*
Célunk az esélyegyenlőség biztosítása valamennyi tehetséges gyermek számára társadalmi hovatartozástól függetlenül.	Meg kell próbálnunk kompenzálni a családi és anyagi háttér hiányosságait. Pályázatok útján biztosítanunk kell a szükséges anyagi, tárgyi feltételeket azon tehetséges tanulók részére, akik rossz anyagi körülmények között élnek. Hozzáférhetővé kell tennünk számukra a különböző szakkönyveket, folyóiratokat, feladatgyűjteményeket.	Táborozási hozzájárulások elnyerése pályázatok felhasználásával.
Célunk, hogy a tanulók vállalják tehetségüket és használják fel az érvényesülésükhöz.	Feladatunk a lehetséges helyes utak, lehetőségek minél tágabb körét bemutatni.	A tanulók találják meg a tehetség gyümölcsöztetésének módját.
Tudjuk, hogy a tehetséggondozás csak a család támogatása mellett lehetséges, ezért célunk a családdal való együttműködés.	A családnak tudtára kell adni a felismert tehetséget, a fejlesztés lehetőségét, formáját, helyét. Folyamatosan informálni kell az aktuális helyzetről, az elért (rész) eredményekről, sikerekről, kudarcokról.	A család lehetőségeihez mérten támogassa mind anyagilag, mind erkölcsileg gyermeke fejlesztését.

2.5.1.1. Elvárt eredmények:

- a tehetséges tanuló felismerése, beilleszkedésének segítése,
- a tehetséges tanuló egyéni adottságaihoz igazodó optimális tanulásszervezés, fejlesztés biztosítása,
- az eredmények elismerése, széleskörű nyilvánosságra hozatala.

2.5.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Tanulóink egy része szociális, műveltségi hátránnyal küzd. Felzárkóztatásukhoz a tanórán kívüli korrepetálások, speciális, egyéni foglalkozások nyújtanak segítséget, és lehetővé teszik a hátrány minimalizálását vagy lehetőség szerinti megszüntetését. Ennek leghatékonyabb eszközei a rendszeres kapcsolattartás, beszélgetés, családlátogatások, szülői értekezletek, fogadónapok, nyílt tanítási napok. A felzárkóztatásra szoruló tanulókkal való foglalkozást differenciáltan oldjuk meg.

Felzárkóztatásra szorul egy tanuló, ha

- szórt figyelmű;
- nehezen tud koncentrálni;
- gyorsan felejti, és nehezen idézi fel a tanultakat, látottakat;
- túlmozgásos vagy túlzottan lassú;
- kézügyessége fejletlen;
- lassan vált át egyik feladatról a másikra;
- olvasási, helyesírási, matematikai problémái vannak;
- a szakértői bizottság javaslata alapján egyéni fejlesztést igényel
- valamely részképesség területén adódó lemaradás miatt.

A felzárkóztatás célja:

- A környezeti hátrányok kompenzálása, az osztály illetve az iskolai közösségbe való bekapcsolódás és továbbhaladás lehetőségének biztosítása, az esélyegyenlőség megteremtése.
- Készségek, képességek fejlesztése.
- A napi tanulás feltételeinek biztosítása, a korrekciós tevékenység és a korrepetálás révén a napi lépéstartás megszervezése, az eredményes tanulási folyamat megszervezése.
- Valamely részképesség területén megnyilvánuló hátrány kompenzálása.
- Viselkedési szokások kialakítása, változtatása, gyakorlati alkalmazása, az általános emberi normák, valamint az iskolai házirend szellemében.
- Pályára irányítás, pályaválasztás segítése.

Tevékenység	Módszer	Felelős	Határidő
1. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felismerése	- képességek felmérése iskolába lépéskor – prevenció; pl. Prefer, Sindelar, ABC teszt - képességek felmérése az iskoláztatás folyamán; pl. induktív gondolkodás mérése	pedagógus, szakértői bizottságban fejlesztő pedagógus, pszichológus	tanév eleje
	megfigyelés	szaktanár, osztályfőnök,	folyamatosan
	dokumentumelemzés (a tanuló iskolai produktumainak célirányos áttekintése)	szaktanár, osztályfőnök,	tanév eleje, illetve közben
	beszélgetés (gyerekkel, szülővel)	szaktanár, osztályfőnök	folyamatos
	a tanulók tanulási szokásainak felmérése (kérdőív)	szaktanár, osztályfőnök	első félév
2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztése (az iskolán belül)	egyéni fejlesztés (fejlesztési terv alapján)	pedagógus	folyamatos
	differenciált tanóravezetés	minden pedagógus	folyamatos
	korrepetálás	érintett pedagógus	folyamatos
	mentesítés bizonyos tárgyak értékelése alól	igazgató	tanév eleje, illetve folyamatos
	kis létszámú osztályok	iskolavezetés, szaktanár, fejlesztő pedagógus	tanév eleje, ill. folyamatos
	tanulásmódszertan, tanulás tanítása	osztályfőnök vagy a kurzust oktató pedagógus	tanév eleje, illetve folyamatos
	tréning (tanulástechnika, koncentráció stb.), relaxáció	fejlesztő pedagógus, pedagógus	folyamatos
3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók fejlesztése (iskolán kívül)	a tanulási zavarokkal küzdő tanulók speciális szakemberekhez történő irányítása (szakértői bizottságok, orvosi intézmények)	szaktanár, osztályfőnök, fejlesztő pedagógus, gyermekvédelmi felelős	folyamatos
4. A fejlesztés hatékonysága, értékelés	a tanulók tanulási szokásainak felmérése (kérdőív) dokumentumelemzés (a tanuló iskolai produktumainak célirányos áttekintése)	szaktanár, osztályfőnök	tanév vége

dokumentumelemzés (a tanuló iskolai produktumainak célirányos áttekintése)	szaktanár, osztályfőnök, fejlesztő pedagógus,	tanév vége
fejlesztő szakemberek szöveges értékelése az egyéni haladásról	fejlesztő pedagógus,	negyedévente, illetve tanév végén
megfigyelés	szaktanár, osztályfőnök, fejlesztő pedagógus,	folyamatos, illetve tanév vége
tanulmányi eredmények elemezése (dokumentumelemzés)	szaktanár, osztályfőnök, fejlesztő pedagógus,	tanév vége
beszélgetés (gyerekkel, szülővel)	szaktanár, osztályfőnök	tanév vége

Az iskolai nevelő-oktató munkában a tanulási zavar vagy a tanulási nehézség magatartászavarral és a szociális hátránnyal gyakran együtt jelentkezik, egymással szoros kölcsönhatásban van.

A tanulási nehézség vagy a tanulási zavar oka lehet születési, fejlődési rendellenesség illetve fogyatékosság vagy kisgyermekkori betegség.

Ez megmutatkozik a következőkben:

- az anyanyelvi fejlettség alacsony szintjén (hibás ejtés, szegényes szókincs, a szövegemlékezet fejletlensége),
- olvasás-írás és a számolás zavara,
- mozgáskoordináció zavara,
- kialakulatlan testséma, tér- és irányérzékelési bizonytalanság,
- ritmusérzék fejletlensége,
- a vizuális elemző- és megfigyelőképesség gyengesége,
- a tartós figyelem hiánya.

Az iskolai tanulási kudarcok hatására a tanulóban olyan pszichés tünetek alakulnak ki, (érzelmi labilitás, szorongás, önbizalom hiánya, hiperaktivitás stb.) amelyek kedvezőtlen magatartási megnyilvánulásokat eredményeznek.

Ehhez társulnak olyan szociális kapcsolati zavarok, mint például a nem megfelelő anya-gyermek kapcsolat, az ingerszegény környezet, az elhanyagolt családi háttér stb.

Tapasztalataink alapján ezek a tanulók a normál iskolai körülmények között, nagyobb létszámú osztályban, a megszokott módszerekkel nem képesek a tanulásban előrehaladni, fejlődni.

Az egyes képességek terén jelentkező elmaradás, lassúbb fejlődés rendszerint más pszichikus folyamatokkal is kapcsolatos. Például a felidézés nehézségei többnyire az észlelés és a megfigyelés folyamatainak elégtelenségeivel is összefüggenek, ezért elképzelhetetlen egy-egy képesség elszigetelt fejlesztése. Mindig a különböző intellektuális és érzelmi tényező együttes feltárására és fejlesztésére törekszünk.

Az érdeklődés a megismerő tevékenység belső motívuma. A képesség fejlődésének a belső aktivitás a legfontosabb indítéka, amely a tanulást, a valóság megismerését örömteli, szívesen vállalt tevékenységgé teszi. Lényeges, hogy a tanulóknak sikerélményt nyújtson a feladatok megoldása, hiszen ez növeli az érdeklődését, fokozza az erőfeszítést.

Az egyéni fejlődés szempontjából döntő fontosságú a szocializációs képességek, a társas kapcsolatok kialakítása. A tanulási zavar vagy nehézség társas beilleszkedési zavarral is párosulhat. Jobb intellektuális teljesítmény erősebb szociális kontaktussal járhat együtt.

Az értékelő-minősítő viszonyt fel kell váltani a megértő-okkereső beállítottságnak. A tünetek megváltoztatására, illetve kiküszöbölésére irányuló alkalmi, gyors beavatkozások nem oldják meg a személyiségzavart, nem eredményeznek hosszabb távon is ható belső pszichikus változást a tanulónál. A zavar igazi korrekciójáról csak akkor beszélhetünk, ha az okok ismeretében a tanuló mindennapi életfeltételei, tevékenysége folyamatában törekszünk a pszichikus folyamatok befolyásolására. Fontos tényező tehát a tevékenységek feltérképezése, megfelelő környezet biztosítása, a megfelelő eszközök használata.

A tanulási kudarc komplex jelenség, ezért a leküzdésére irányuló tevékenységnek is sokoldalúnak kell lennie. Gyakran az otthoni környezet nevelési hiányosságait is az iskolában kell pótolni. A szülők nagy része nem motivált arra, hogy gyermekét a tanulásban segítse, de még arra sem, hogy teljesítményét értékelje. Ezért kiemelt helyen kell foglalkozni a helyes tanulási szokások és képességek kialakításával, a helyes önértékeléssel.

Alkalmazott pedagógiai módszereink, elveink a fejlesztő tevékenységben

- A tananyagot a minimumra csökkentettük, és főként az elsajátítás módjában, tempójában igyekszünk a tanulók egyéniségéhez alkalmazkodni.
- Mivel iskolánkban nem foglalkoztatunk fejlesztő pedagógust, ezért szükség esetén a tanulót a velünk egy épületben és közös fenntartás alatt működő Nagy Szivárvány Gimnázium és Szakiskola fejlesztő pedagógusaihoz irányítjuk.
- A nyelvi-kommunikációs készségek fejlesztését minden tanár feladatának tekinti. Fokozottan figyelünk arra, hogy a diák – a családi kommunikációs kapcsolat hiányából adódóan is – vagy egyáltalán nem érti a tankönyv szövegét, vagy egyszerre csak egy utasítás végrehajtására képes.
- Új tantárgy belépésekor megismertetjük tanulóinkkal a munkaeszközöket, szakkifejezéseket. A szaknyelv gyakorlása, tanulása beépül a mindennapi munkába.
- Az elméleti anyag súlypontozásával, gyakorlásával juttatjuk el a tanulókat az ismeretek alkalmazásszintű elsajátítására. Ehhez nélkülözhetetlen a vázlatkészítés, és annak megtanulása.
- Az átlagosnál több időt fordítunk a gyakorlásra, ismétlésre.
- Az olvasási nehézségek miatt a tanulók nagy része auditív módon képes csak az ismeretek befogadására, ezért a szemléltető eszközök használatát a vizuális képességek szempontjából is fontosnak tartjuk.
- Az írási, olvasási és számolási nehézségekkel küzdő tanulók tanításakor és teljesítményértékelésekor speciális pedagógiai módszereket alkalmazunk.
- A videóra, hanglemezre, magnószalagra, vagy kazettára felvett anyagok a csökkent olvasási igényt is pótolják, kiegészítik a tanári közlést. Munkánkat megkönnyíti a projektor használata, az előre elkészített feladatsorok, megoldási kulcsok.

A tanulók képességeinek nehézségei összefüggenek a különböző értelmi és személyiségi folyamatok problémáival is.

Célkitűzések	**Feladatok**	**Kritériumok**
Dysgrafia, dyslexia esetén: Az írás, olvasás elsajátításának, tanulási zavarainak csökkentése, ha lehet megszüntetése.	Diagnosztizálás, okok feltárása (logopédus, pszichológus). Dysgrafia, dyslexia korrekciója:	A tanulók legyenek tisztában problémáikkal. Fogadják el az erre irányuló javítást, segítséget Működjenek együtt

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
Az elmaradások mielőbbi felismerése, korrigálása. Súlyosabb esetekben speciális szakemberhez kell juttatni a tanulót (pszichológus, logopédus, szakorvos, a szakértői bizottság szakemberei stb.)	A fejlesztő pedagógus terápiás foglalkozásai, mozgásfejlesztés – finommotoros, nagymozgások erősítése, írástechnikai gyakorlatok (betűelemek, rajzok stb.), betűkapcsolási gyakorlatok, térbeli tájékozódás, kommunikációs képesség fejlesztése, korrekciója. Logopédiai foglalkozások: artikulációs gyakorlatok, akusztikus gyakorlatok (utánzás, térbeli tájékozódás), összeolvasás, olvasástechnika fejlesztése, intonáció, képzeletfejlesztés, szövegértés fejlesztése.	mindenkori segítőjükkel, tanáraikkal, szakemberrel. Legyen az osztályközösség és a család megértő, elfogadó, segítő.
Dyscalculia esetén: A nehézségeket előidéző okok enyhítése, megszüntetése. A tünet intenzitásának csökkentése. A lemaradás korrigálása. Legyen képes a tanuló a matematikai gondolkodás elsajátítására korosztályának megfelelően.	Diagnosztizálás, a legrövidebb időn belül a korrekció megkezdése. Fejlesztő pedagógus, pszichológus: korrigáló korrepetálás egyéni foglalkozással (méret, mennyiség, számfogalom kialakítása), logikus gondolkodás fejlesztése (következtetések, ok–okozat stb.), a sikertelenség, a kudarcélmény minimálisra csökkentése, az értéshez szükséges szókincs biztosítása, megértés gyakoroltatása (elemzés, összehasonlítás), figyelem korrekciója (memóriafejlesztés), önkontroll fejlesztése, kialakítása (önértékelés).	A tanuló legyen partnere segítőinek. Gyakorlásaival önállóan is próbálkozzon problémája megoldásával. Legyen tisztában lehetőségeivel és képességeivel. Vállalja a „küzdést".

2.5.2.1 Elvárt eredmények:

A feladat megoldása akkor sikeres, ha

- csökken a bukások és az elégséges osztályzatok száma,
- minden pedagógus közreműködik a tanulási problémákkal küzdő tanulók problémáinak feltárásában, enyhítésében,
- a korrepetálásra szoruló tanulók rendszeresen megjelennek a korrepetálásokon.

2.5.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A beilleszkedési és magatartási zavar komplex jelenség, a személyiség problémája, amelyben értelmi, érzelmi és akarati tényezők ötvöződnek.

A zavar létrejötte egy folyamat eredménye, melynek kezdete többnyire az első óvodás-iskolás években és a családi háttérben keresendő.

Általános feladatunk súlyos magatartási és beilleszkedési zavarral küzdő tanulóknál a szakértői bizottságokkal való kapcsolat felvétele, és szakvélemény kérése.

A szakértői bizottságok pszichológusainak javaslatai alapján, pedagógiai módszerekkel a tanuló támogatása, osztályközösségbe történő visszaillesztése, és kapcsolatainak javítása osztály- és iskolatársaival a pszichológus és a fejlesztő pedagógusok közreműködésével.

A beilleszkedési zavarok okának ismeretében a problémákat három csoportba soroljuk:

- **Pszichés zavarok** állnak a probléma hátterében (önértékelési zavar, gyenge fékrendszer, konfliktuskezelési deficit, sérülékeny kudarctűrő képesség, tolerancia hiány, szabálytartás hiánya), illetve különböző kompenzációs mechanizmusok, mint projekció, elfojtás, agresszivitás, stb.

- **Tanulási nehézségek** váltják ki a problémát (percepció-dyslexia, dysgrafia, figyelem-hiperaktivitás, kommunikáció-autisztikus jelek, a szenzomotoros mozgás fejletlensége, csak szekunder jellegű memória).
- **Rossz vagy hiányos szocializáció** okozza a problémát (túlzott engedékenység, szeretet- és figyelemhiány, túlzott elvárások stb.)

A további célok csak az okok (részleges) elhárításával érhetők el, ennek megfelelően a fenti csoportok mindegyike számára más-más feladatok adódnak.

Fő célunk minden tanuló számára lehetővé tenni az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a testi–lelki és szociális kibontakozást, hogy belső harmóniában, önmagával és környezetével egyensúlyban éljen.

Célkitűzések	**Feladatok**	**Kritériumok**
Pszichés zavarok esetén: az adott diszfunkció csökkentése, esetleg megszüntetése a korábbi fejlődési szakaszban gyökerező hiányosságok és torzulások feltárása, rendezése, újratanulása. Érzelmi életük egyensúlyban tartása, sikereik és kudarcaik egészséges feldolgozásának segítése. A kompenzáló magatartásformák elhagyása.	Az okok (diszfunkció) felkutatása különböző diagnosztikai módszerekkel (pszichológus). A diszfunkció kezelése megfelelő terápiákkal: személyiségfejlesztés, egyéni és csoportos tanácsadás, relaxáció, kognitív terápiák (Coping Cat) elsődleges és másodlagos kontroll erősítése, szituációs játékok	A tanuló legyen tisztában a problémával. Érezze szükségét és fogadja el a segítségnyújtást. Kooperáljon (tanácsadó-kliens kapcsolatban). Csökkenjenek a szorongások. A megküzdő mechanizmusok erősödjenek. Érzelmi reakcióik a helyzethez adekvátak legyenek. Kompenzáló mechanizmusaik száma és intenzitása csökkenjen.

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
Tanulási zavar esetén: A tanulási nehézség csökkentése vagy megszüntetése (ez feltételezi az ezt kiváltó ok megszüntetését).	Beszédfejlesztés (logopédus): - arány- és hangsúlyeltolódás alkalmazása, - a környezet pontos észlelésén és tapasztalásán alapuló fejlesztés. A tanulási zavart kiváltó okok felderítése és kiküszöbölése a fejlesztő pedagógusok által. Képesség és készségszint felmérés. Fejlesztő, felzárkóztató programok kidolgozása személyre szabottan, részleges kiemeléssel, arány és hangsúlyeltolódással. A támasztott követelmények pontos, objektív meghatározása az egyén lehetőségeihez mérten. A teljesítményorientáltság csökkentése. Oldott, bensőséges, szeretetteljes légkör megteremtése. Valamennyi apró, pozitív irányba történő változás megerősítése. A negatív kompenzáló magatartás ignorálása, más kompenzálási lehetőségek feltárása, az okok megszüntetése. Törekvés a szülőkkel való együttműködésre.	A fejlesztő és fejlesztett összmunkája eredményeként fejlődés, változás mutatkozzék. (A fejlődés mértéke és ritmusa problémánként és tanulóként változó.) Legyen látható eredménye a fejlesztésnek az adott tanuló korábbi szintjéhez képest.
Szocializációs zavar esetén: mivel a problémák a tanuló rendszerint a korai szocializáció rendellenes tanulási folyamatából, illetve a családi diszfunkciókból, vagy a szűkebb környezetéből erednek, ezért a problémából adódó zavarokat csupán csökkenteni tudjuk, de megszüntetni nem. Célunk tehát a kompenzálás és a kooperáló szülők segítése a nevelési kérdésekben.	Pontos meghatározása annak, amit elvárunk a gyermektől és ennek a gyermek számára jól érthető (életkorának megfelelő) közlése. Feladatunk a pozitív modellnyújtás, a pozitív megerősítés és a minősítés. A gyermekben rejlő pozitív értékeknek kiaknázása. Szeretetteljes, meghitt légkör megteremtése.	Tudja, hogy mit várnak el tőle. Döntéshelyzetben tudjon jó és rossz, helyes és helytelen között választani. Legyen képes elfogadni és követni a pozitív modellt. Érezze tanárai jó szándékát.

Beilleszkedési és magatartási zavart a Szakértői Bizottság szakemberei állapíthatnak meg, így olyan diákok esetében, ahol vélelmezzük a probléma fennállását a szülő együttműködésével hozzájuk fordulunk szakvéleményért.

2.6. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

A gazdasági és társadalmi változások következtében tömegméretekben jelentkező, és a családok életében felhalmozódó problémák kihatnak az ifjúságvédelemre, gondozásra is. Egyre több a veszélyeztető tényező: az urbanizáció, a családok széthullása, a túlzott fogyasztói és anyagias személet, a munkanélküliség, a tömegkommunikáció és reklámok negatív hatása, stb. A fiatalok fejlődését veszélyeztető sérülések (biológiai-fiziológiai, szociális, pszichés) gyakran össze is függnek egymással.

Az iskolai ifjúságvédelem feladata, hogy enyhítse, ha lehet, küszöbölje ki a családi nevelésből, a mikro- és makro környezetből fakadó intenzív ártalmakat, a társadalmi viszonyok negatív hatásait. Az iskolai ifjúságvédelem három területre terjed ki: a fiatal fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására és megszüntetésére.

Az ellátásban alapszinten minden pedagógus együttműködik, kiemelt feladata az osztályfőnöknek és a gyermekvédelmi felelősnek van.

Az ifjúságvédelmi felelős feladata különösen:

- a vészhelyzetek feltárása, csökkentése annak érdekében, hogy a fiatal fejlődését ne akadályozzák,
- a rászoruló tanulók étkezési, ösztöndíj és egyéb támogatásának megszerzésében való segítségnyújtás, javaslat tétel az iskolai segélyezésre,
- kezdeményezi anyagi veszélyeztetettség esetén, hogy az igazgató indítson eljárást a fiatal állandó lakhelye szerinti települési önkormányzatnál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében, sürgős esetben segít a gyermek elhelyezésében,
- együttműködik a tantestület tagjaival, az osztályfőnökkel a fiatal veszélyeztetettségének megelőzésében, megszüntetésében,
- kapcsolatot tart a pszichológussal, előadásokat szervez az osztályfőnöki órákra drog, alkohol, dohányzás stb. témakörökben,
- az egészségvédelmi program kidolgozását és folyamatos karbantartását elősegíti, végrehajtását ellenőrzi,
- segíti az osztályfőnökök felkészülését az egészséges családi életre nevelés témakörben,
- hetente meghatározott időpontban fogadóórát tart a szülőknek és a fiataloknak (nyilvánosságra az ellenőrzőben és az iskolai hirdetőtáblán hozzuk),
- elősegíti az egészségvédelmi program kidolgozását és folyamatos karbantartását, ellenőrzi annak végrehajtását.

Ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek:

- felvilágosító munka szülői értekezleteken, fogadóórákon,
- indokolt esetben kapcsolatfelvétel a családdal,
- ismeretterjesztés (veszélytényezők, bűnözés, kábítószer stb.) – osztályfőnöki órákon, meghívott külső előadók segítségével (védőnő, drog prevenciós szolgálatok, rendőrség szakemberei).
- pszichológiai segítségnyújtás megszervezése,
- nevelési tanácsadó, családsegítő igénybevétele,
- ösztöndíjak megszerzésének segítése.

2.7. Az iskolai drogstratégia

2.7.1. Helyzetelemzés

A fiatalokat fenyegető, veszélyeztető tényezők közül a drog és az alkohol használatában sajnálatos módon országszerte folyamatos emelkedés tapasztalható és ez alól iskolánk sem kivétel.

Tapasztalataink szerint a rendszeres és alkalmi drogfogyasztók tanulóinknak három, egymástól jól elkülöníthető csoportjából kerülnek ki és eltérő módszerekkel, eredményességgel kezelhetők problémáik.

Leginkább érintettek és veszélyezettek a hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, akik rendszerint tanulási, beilleszkedési és magatartási problémákkal is küzdenek. A prevenciós tevékenység az ő esetükben a legnehezebb, mivel a család, amely a megelőzés elsődleges színtere, nem nyújt számukra jó példát vagy segítséget. Mire a középiskolába kerülnek már kialakultak bennük azok a szocializációs tényezők, amelyek az egyes devianciák kialakulását vetítik elő. Ezek a tanulók ráadásul nem ritkán hangadók kortársaik körében és nagyon káros, negatív példát mutatnak a többieknek. Iskolánk megpróbálja pótolni azokat a szocializációs hiányokat, melyekkel a tanulók hozzánk érkeznek, de a szülői szeretetet, törődést és a család nyújtotta érzelmi biztonságot természetesen nem tudjuk pótolni.

Tanulóink egy másik csoportja azért próbálja ki a legális drogok (alkohol, cigaretta, kávé) mellett a kábítószereket is, mert azt gondolja, hogy leginkább így tud megfelelni a kortárs csoport elvárásainak, és akadnak olyanok is, akik egy szórakozóhelyen, házibuliban válnak alkalmi drogfogyasztókká.

Ez utóbbi csoportok esetében az iskolának rendkívül nagy szerepe lehet a rendszeres felvilágosítással, önismeret fejlesztéssel és jó példa mutatásával a megelőzésben.

2.7.2. Drog-prevenciós stratégia

A prevenciós munka a teljes tanári közösségnek feladata, hiszen a feladat jellege közös problémakezelést és viszonyulást igényel. Irányítása a drog-koordinátor feladata, aki egyben az iskola ifjúságvédelmi felelőse is. Ő az, aki a drog-prevenciós feladatokat koordinálja, az eredményekről beszámol, rendszeres kapcsolatot tart a külső illetékes szervekkel, továbbképzéseken vesz részt és megnyeri a diákokat, szülőket és a kollégákat a program teljesítésére.

Kiemelten fontos feladatunknak tartjuk, hogy tanulóinkat megóvjuk a kábítószerek okozta veszélyektől. Célunk, hogy a legális és illegális drogfogyasztás elleni küzdelem egyik színtere az oktatás legyen, ezért évfolyamtól függetlenül minden tanévben találkoznak a diákok a tananyagba beépítve a témával. (pl. biológia, kémia, fizika és osztályfőnöki órákon). Ezen túl a 9. NY évfolyamosok számára drog prevenciós előadássorozatot szervezünk, ahol felhívják figyelmüket a kábítószer-fogyasztás és terjesztés lehetséges következményeire, valamint elrettentésül szolgálnak a diákok számára.

Valljuk, hogy munkánk csak a szülők és a nevelőtestület szoros együttműködése révén lehet hatékony, ezért évente egy előadást szervezünk az érdeklődő szülőknek is (évfolyamtól függetlenül), de szülői értekezleteken vagy fogadóórákon is lehetőség van problémáik megbeszélésére. Kívánatosnak tartjuk, hogy a tantestület minél több tagja is részt vegyen a témával kapcsolatos továbbképzéseken, a beiskolázási terv elkészítése során figyelembe vesszük a témakört érintő képzéseket.

2.7.3. Szabadidős programok, mint a kábítószer-fogyasztás alternatívái

A szociális és életvezetési kompetencia fejlesztése révén igyekszünk tanulóinkat az értelmes, hasznos, drogmentes életre nevelni. Ennek részeként nagy hangsúlyt fektetünk a személyiségfejlesztésre, hiszen a kábítószerek gyakran a kisebbrendűségi érzés, lelki, érzelmi instabilitás kompenzálására szolgálnak.

A fiatalok egy része az iskola után az utcán cselleng, a TV vagy a számítógép előtt ül, és az egyre magasabb ingerküszöböt megcélzó filmek, az internet, reklámok sugallta üzenetek hatására cselekszik. Ezek a hatások (unalom, kíváncsiság, vagányság, megfelelni vágyás) okai lehetnek a drogok kipróbálásának is. Iskolánk ennek megelőzése illetve elhárítása érdekében célul tűzte ki, hogy a tanulók számára a szabadidő eltöltésének hasznos alternatíváit kínálja, amelyek érdeklődésüket más irányba fordítják.

Többek között az alábbi lehetőségek közül választhatnak:

- sportkör
- korrepetálás
- könyvtár
- iskolai rendezvények
- színház, múzeumlátogatás
- kirándulás.

2.8. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Szociális problémák esetén az ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnök együtt járnak el az iskola vezetőségénél vagy a fenntartónál a problémák kezelése érdekében. A gyermekek védelméről szóló törvény kötelező együttműködést ír elő a szülők, pedagógusok és különböző szakemberek között a fiatal családban történő nevelése, veszélyeztetettségének megelőzése érdekében.

A veszélyeztető tényezők sokfélék lehetnek, pl: a szülők alacsony iskolázottsága, alacsony jövedelemszint, rossz lakáskörülmények, negatív értékrend a családban, helytelen nevelési elvek, csonka család, devianciák, erőszak előfordulása, melyeket csak nehezen, tapintatos módszerekkel lehet felmérni.

2.8.1.A szociális hátrányok enyhítését segítő feladatok

- az osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős – személyes beszélgetések, szülőkkel történő találkozás, megfigyelés, stb., segítségével - feltérképezi azokat a tanulókat, akik valamilyen ok miatt veszélyeztetettek és tájékoztatja erről az iskola vezetőségét,
- a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén az iskola ifjúságvédelmi felelőse kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a Köznevelési Törvényben meghatározott módon a rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében,
- megismertetjük a szülőket az intézményen kívüli segítségnyújtási formákkal (pl. gyermekjóléti szolgálat, Nevelési Tanácsadó, támogatások rendszere),
- minden esetben a tanulói jogokat védjük, fellépünk a hátrányos megkülönböztetés ellen,
- az intézményen belül szociális ellátásokat biztosítunk.

2.8.2. A szociális hátrányok enyhítését segítő eljárások, módszerek, eszközök

- felzárkóztató és tehetséggondozó programok szervezése (korrepetálások, szakkörök),
- mentálhigiénés programok,
- drog- és bűnmegelőzési programok,
- pályaorientációs tevékenység,
- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleten, fogadóórákon,
- ingyenes művelődési lehetőségek (pl. színházlátogatás),
- az ifjúságvédelmi felelős tevékenysége,
- az ingyenes tankönyvellátás,
- kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal,
- helybeni nyelvvizsga megszervezése,
- érettségi vizsgára épülő OKJ-s képesítés megszerzése,
- pozitív minta közvetítése,
- kulturált környezet biztosítása,
- korszerűen felszerelt tantermek,
- könyvtár, internet hozzáférhetőség biztosítása.

2.8.3. Elvárt eredmények

- felismerjük diákjaink szociális problémáit és kezdeményezésünkre fenntartói és egyéb támogatással a hátrányok kompenzálásában sikereket érünk el,
- az intézményben biztosítható szociális ellátások enyhítenek a rászoruló tanulók helyzetén,
- szociális helyzete miatt egyetlen tanulót sem ér hátrányos megkülönböztetés iskolánkban,
- az intézmény tartósan képes legyen a különböző háttérrel és eltérő fejlettséggel rendelkező tanulók fogadására, együtt nevelésére,
- párbeszédet tudunk kialakítani minden szülővel,
- nő az évismétlés nélkül továbbhaladó hátrányos helyzetű tanulók száma,
- csökken az intézményben a tankötelezettségi-kor határa előtt az iskolai rendszerből kikerülők száma,
- az országos kompetencia mérések eredményei az országos átlagnak megfelelők vagy annál magasabbak.

2.9. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

A jó iskolai közérzet tanároknak és diákoknak közös érdeke. Ennek egyik feltétele a szervezett, jól működő iskolai közélet.

Az iskolai közélet formálásában a vezető szerep a pedagógusé. A pedagógus mintaadó, értékközvetítő, vezető szerepét azonban toleránsan köteles érvényesíteni.

Célunk, hogy segítsük tanulóinkat abban, hogy a közösségért tenni akaró és tudó, aktív felnőttekké váljanak.

E célt elérendő, be kell vonnunk tanulóinkat az iskolai döntések előkészítésébe, a tervezés és értékelés folyamataiba. Kölcsönös információcserével törekednünk kell arra, hogy megismerjük közösségünk legfontosabb gondjait, törekvéseit, és hogy mindezzel azonosságot tudjanak vállalni.

Diákjaink az intézményi döntési folyamatban elsősorban a diákönkormányzaton keresztül vehetnek részt, ami az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni

- az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- a pedagógiai program és a házirend elfogadása előtt.

A diákönkormányzat képviseltetheti magát ezen túl a diákok fegyelmi tárgyalásán és dönthet minden tanévben egy tanítási munkanap programjáról.

2.10. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

Pedagógiai programunkban az iskola szereplőinek és az intézménynek a partneri kapcsolattartásra vonatkozó szabályait kizárólag a nevelési-oktatási tartalmak relevanciájának vonatkozásban határozzuk meg.

Elvárásaink a hatékony nevelés és oktatás érdekében

Tanulóink

- kapjanak az iskolától értékálló tudást,
- ismerjék meg és érvényesítsék jogaikat: vegyenek részt az iskola színes, sokoldalú életében (működő diákönkormányzat);
- értékeljék saját és mások tudását, a tanulásnak legyen tekintélye;
- fejlődjön önismeretük;
- saját képességeiknek megfelelő maximális tudást (jártasság, készség) szerezzenek,
- olyan humán értékeket sajátítsanak el, mint becsület, tisztesség, egymás tisztelete, hazaszeretet, magyarságtudat;
- kapjanak személyiségfejlődésüknek és képességeiknek megfelelő egyéni bánásmódot.

1. Célkitűzések

Alakuljanak ki a személyiség olyan értékes tulajdonságai, mint a szervezőkészség, aktivitás, önállóság, kitartás, érdeklődés, kollektivitás.

Feladatok

Az osztályközösség az iskola és a diákönkormányzat legkisebb működő egysége, amelynek alapértékei:

- tanulói joggyakorlás, célok demokratikus meghatározása, közösségen belüli vita, kritika,
- választott tisztségviselők tevékenysége,

Az osztályközösség választja meg az osztály tisztségviselőit, s delegál képviselőket az iskola diákönkormányzatába.
Az osztályközösség élén, mint pedagógusvezető, az osztályfőnök áll. Feladata sokrétű.
Az ezzel kapcsolatos legfőbb elvárások:

- szabad véleménynyilvánítás lehetőségének és a demokratikus döntés létrejöttének biztosítása,
- irányítsa úgy a tanulókat, hogy minél többen jussanak érdemi munkával járó megbízáshoz (titkár, helyettes, tanulmányi-, kulturális-, sportfelelős)
- az iskolai és osztály önkormányzattól kapott információkat építse be nevelő munkájába.

Kritériumok
A tanulók tudjanak:
- együttműködni társaikkal,
- mások szempontjait is figyelembe véve cselekedni,
- felmerülő akadályok esetén dönteni az életkoruknak megfelelő szinten, tetteikért felelősséget vállalni.

Célkitűzések

A tanulók megismerhessék és gyakorolhassák a demokrácia elemeit, jogaikat és kötelességeiket.

Feladatok

Diákönkormányzat (DÖK) működtetése:
- Az iskolai diákmozgalmat a DÖK- segítő pedagógusok támogatják és fogják össze.
- A DÖK-nek legyen a tanulók által elfogadott szervezeti és működési szabályzata.
- Tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A tanulóifjúságot az iskola vezetősége és a nevelőtestület előtt az iskolai diákönkormányzat képviseli.
- A DÖK képviseli tanulótársait az iskola vezetősége, a nevelőtestület, az SZMK értekezleteinek vonatkozó napirendi pontjánál.
- A diákönkormányzat a tanulókat faliújságon, osztályfőnöki órákon keresztül, valamint az iskolagyűlésen tájékoztatja.
-

Véleményt nyilváníthat:
1. a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések tárgyalásakor,
2. a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésekor, szervezésekor,
3. a tanórán kívüli tevékenységek formáinak meghatározásakor,
4. a könyvtár és az iskolai sportkör működési rendjének megállapításakor,
5. más jogszabályban meghatározott kérdésekben.

Kritériumok
A tanulók:
- tudják érdekeiket felmérni, megfogalmazni, képviselni,
- tudjanak érvelni, vitázni mások nézeteinek tiszteletben tartásával,
- legyenek képesek kompromisszumra jutni,
- az elfogadott döntéseket hajtsák végre, tartsák be, tudjanak és merjenek véleményt mondani.

Célkitűzések
Gyakorolják a demokratikus munkakultúrát, a hatalommal való élést, a közösség szolgálatát, az alkalmazkodást az eltérő nézetekhez.

Feladatok
Az Iskolagyűlés a legmagasabb fórum, amelyet évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Az iskolagyűlésen a DÖK és az iskolavezetés beszámolhat az előző iskolagyűlés óta eltelt időszak:
- munkájáról, és minősítheti azt,
- a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről,
- tanulmányi versenyekről,
- ügyeletesi munkáról.
Az iskolagyűlésen bárki felszólalhat, közérdekű észrevételt, javaslatot tehet, kérdezhet, döntést csak a megtárgyalt ügyekben születhet.

Kritériumok
Az alá- és fölérendeltségi viszony tanítsa meg a tanulókat a vezetésre és az alkalmazkodásra egyaránt.

Célkitűzések
A tanuló egyéni (akár magán- jellegű) problémáival keresse meg tanárát

Feladatok
- Az osztályfőnök, vagy bármelyik pedagógus keressen megoldást a felmerülő problémára.
- Szükség esetén álljon rendelkezésre a pszichológus is.

Kritériumok
A tanuló teljes biztonsággal és bizalommal fordulhasson segítségért a pedagógushoz

A pedagógus

- rendelkezzen színvonalas, korszerű szaktudással, pedagógiai ismeretrendszerrel, befogadási és önművelődési készséggel;
- készüljön fel a tanítási óráira szaktárgyilag, didaktikailag, és módszertanilag;
- ismerje és alkalmazza a differenciált képességfejlesztés formáit, módszereit;
- legyen képes kollégáival, a szülőkkel, de főleg a gyermekekkel a mindennapos kapcsolattartásra, vegye észre gondjaikat, hallgassa meg véleményüket, javaslataikat;
- értékvállaló magatartással hitelesen érvényesítse az iskola által közvetített nevelési elveket;
- rendelkezzen kommunikációs-, döntési-, szervezési- és elemzőkészséggel;
- nevelőtestületünk tagjaként egységesen képviselje a munka tiszteletét, megbecsülését, valamint a műveltségnek és igazságosságnak, mint feltétlen értékeknek a fontosságát.

A szülő

- ismerje saját és gyermeke jogait, kötelességeit;
- mindenkor bizalommal fordulhasson véleményével, javaslatával vagy problémáival a pedagógusokhoz;
- kapjon támogatást az iskolától problémáinak megoldásához;
- együttműködhessen a pedagógusokkal gyermeke nevelésében.

Célkitűzések

Az iskolában a nevelő és oktató munka segítése, a nevelőtestület, a szülők és a tanulók, az intézmény-fenntartó, intézmény működésében érdekelt más szervezetek együtt-működésének előmozdítása.

Feladatok

A környéken lakók segíteni tudnak minket:
- programjaink megvalósításában.
Az iskola segítséget adhat:
- hasznos hulladék gyűjtéséhez,
- akciók, kulturális és sport programok szervezéséhez

Kritériumok

Gondoskodás, a felelősség vállalása.
l Alakítani az iskola és a környéken lakók barátságos, kölcsönös segítségnyújtáson alapuló kapcsolatát.

Célkitűzések
A szülők szervezett együttműködése törvény adta jogaik és kötelességeik érvényre juttatására

Feladatok
Szülői munkaközösség (SZMK)
- dönt saját szervezeti és működési rendjéről.
- feladata az iskolai és családi nevelés összehangolása, vélemények és javaslatok közvetítése az iskola felé,
- az intézményt segítő kezdeményezések, munkák szervezése,
- mozgósítás az iskolai rendezvényekre,
- pályázatok írása,
- szülők közötti kapcsolattartás,
- vezetőit az igazgató összehívhatja, ahol tájékoztatást ad az intézmény munkájáról, feladatairól, aktuális problémákról.

Kritériumok
Az iskola életének ne csak szemlélői, hanem aktív résztvevői legyenek a szülők

Célkitűzések
Ismerjék meg a szülők az iskola helyzetét, céljait, feladatait, terveit, és az elért eredményeket.

Feladatok

Igazgatói tájékoztatás a szülői összejövetelek alkalmával:
- tanévnyitó ünnepély,
- tájékoztató értekezletek (évente két alkalom),
- évzáró ünnepély-a tanulmányi év értékelése,
- jutalmak, oklevelek kiosztása.

Kritériumok
A szülők legyenek jól tájékozottak az iskola életéről.
Konstruktív véleményükkel segítsék az iskolai munkát.

Célkitűzések
A szülők nevelő munkájának intenzívebbé tétele.
A szülők elméleti és gyakorlati pedagógiai ismereteinek fejlesztése.
Az iskola és a család pedagógiai törekvéseinek összehangolása.

Feladatok
- Szülői értekezlet (4 alkalom/év)
- Az azonos osztályba járó tanulók szülei számára az osztályfőnök tartja.
- A szülők tájékoztatást kapnak a tanév rendjéről, az aktuális feladatokról. Az osztályfőnök beszámolót tart az osztály tanulmányi eredményeiről, magatartásáról, szorgalmáról, a munka körülményeiről, a nevelést segítő és gátló tényezőkről.
- Az osztály sajátos pedagógiai-pszichológiai problémáit alapul véve az osztályfőnök tartson előadást a nevelés minden fontos és időszerű kérdéséről. A szülőkkel beszélje meg a hallottakat, s közösen tűzzenek ki feladatokat nevelőmunkájuk irányára vonatkozóan.
- Rendkívüli szülői értekezlet hívható össze, ha a szülők vagy pedagógusok ezt kérik.
- Pszichológusi, fejlesztő pedagógusi előadások a szülők problémáinak csökkentése érdekében.

Kritériumok
Legyenek tájékozottak a szülők gyermekük osztályával kapcsolatban.
Kapjanak használható segítséget a tanulók problémáinak megoldásához

Célkitűzések
Közvetlen kapcsolat kialakítása pedagógus és szülő között.

Feladatok
- Fogadóórák tartása
- Szaktanári fogadóóra évente 6 alkalommal.
- Rendkívüli fogadóóra (a szülő vagy pedagógus külön kérésére) a kialakult
- különleges helyzet azonnali megoldására.
- Igazgatói fogadóóra.

A szülőkkel való találkozás alkalmával
- Meg kell erősíteni a családi nevelés és a tanuló pozitívumait, és erre alapozva kell a hibák
- kijavítását megkezdeni.
- Őszinte légkört kell kialakítani, hogy a szülő elmondhassa a véleményét; a családról
- A tudomásunkra jutott adatokat titkosan kell kezelni.
- Együttműködési területet kell keresni a szülőkkel, de csak tanítási időn kívül.
- Megállapodás a közösen meghatározott eljárás végrehajtásáról.

Kritériumok
Emberi, bizalmon alapuló, őszinte kapcsolat kialakítása a szülőkkel

Célkitűzések
Az iskola és a család közti állandó, naprakész kapcsolattartás.

Feladatok

Érdemjegyek beírása a tanár feladata. Szóbeli feleletet aznap, az írásbelit a kiosztás napján kell az ellenőrző könyvbe és az e-naplóba beírni.

Az egyes tantárgyaknál félévente a heti óraszámnál eggyel több, de minimum három érdemjegy alapján osztályozhatók a tanulók.

Magatartással, szorgalommal, kapcsolatos közlemények. (dicséretek, elmarasztalások)

Szülői értesítések, meghívók.

A szülők közlései, igazolások.

Telefonos kapcsolat olyan sürgős esetekben, ami nem tűr halasztást.

Kritériumok
A szülők tájékozottak legyenek gyermekük iskolai életével kapcsolatban.

Célkitűzések
Az iskola mutassa be a nevelő-oktató munka sikereit. Teremtsen oldott hangulatú találkozást a tanulók, szülők és a nevelőtestület között.

Feladatok

Kulturális bemutató a Kulturális és művészeti nap keretében: a legjobbak mutassák be, mit tudnak az irodalom, zene, színjátszás, tánc területén.
Különböző korábbi programok sikeres szereplőinek, versenyek helyezettjeinek bemutatója.
Kiállítás a tanulók iskolai és iskolán kívüli életéből, eredményeiből: versenyeken szerzett díjak, oklevelek, sport trófeák bemutatása.
Képek a Gólyabál, Szalagavató, Iskolanap, kirándulások, stb. legszebb pillanatairól.

Kritériumok

A szülő tudjon tájékozódni gyermeke helyéről az iskolában, ismerje meg gyermeke tehetségét
Váljanak széles körben ismertté a kerületben és más szakmai berkekben az intézmény szakmai munkájának eredményei.
A közös programok erősítsék meg a sokoldalú kapcsolatot.
A szülők érezzék a pedagógus gondoskodását, megértését, szeretetét gyermekük iránt.

2.11. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

2.11. 1. A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- pótló vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá:

- azokra a tanulókra, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő,
- az esti tagozat tanulóira, akik év végi érdemjegyét osztályozóvizsgán állapítjuk meg,
- az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

2.11.2. A vizsgaszabályzat célja

Jelen vizsgaszabályzat célja, hogy a törvényben előírt vizsgákat minden tanulónak azonos feltételekkel, azonos követelmények szerint szervezzük meg.

2.11.3. A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend

- A vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban (vizsgaidőszak) lehet tenni, azzal, hogy az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet.
- A vizsga időpontjait az igazgató jelöli ki, melyet a helyben szokásos módon valamint az intézmény honlapján közzétesz.
- A vizsga időpontjáról (év, hónap, nap, óra, perc) és helyszínéről (cím, épület, terem száma) a vizsgázó, illetőleg a kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) minimum a vizsga kezdete előtt 10 nappal tértivevényes postai értesítést kap.
- Az osztályozó vizsga kérelemre történő letételét az igazgató engedélyezi. A kérelmet a tanuló, valamint kiskorú tanuló esetében a gondviselő is aláírja.
- A vizsga követelményeit az iskola helyi tantárgyi tantervében foglaltak határozzák meg. A vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt legalább 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap.
- A vizsgakötelezettség a tanulónak az évfolyam követelményeiben megállapított valamennyi tantárgyra vonatkozhat. Ez alól felmentést csak a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján, az igazgató adhat engedélyt.

Vizsgaforma, vizsgarészek

- szóbeli vizsga
- írásbeli vizsga
- gyakorlati vizsga

A tanulmányok alatti vizsgák – eljárási - szabályai

1. Az írásbeli vizsga időtartama – a szakvélemény alapján ettől eltérést lehetővé tevő esetek kivételével – tantárgyanként és évfolyamonként 60 perc.
2. Egy napon legfeljebb három írásbeli vagy/és három szóbeli vizsgát lehet tenni.
3. A szóbeli vizsgát az iskola tanáraiból az igazgató által kijelölt háromtagú vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította.
4. A tanulónak a szóbeli vizsgán kihúzott tétel (ami több feladatból állhat) kidolgozására legalább 30 percet kell biztosítani.
5. A szóbeli feleletek maximális időtartama 15 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani, teljes tájékozatlanságot, árul el az elnök egy alkalommal póttételt húzathat vele. Erre is 30 perc a felkészülési idő, valamint 15 perc a felelet időtartama. Póttétel húzása esetén a vizsgázó osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.
6. Amennyiben a tanuló egy napon több vizsgát tesz le, a vizsgák között minimum 10, maximum 30 perc szünetet kell biztosítani számára.
7. Ha a vizsgázót, akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem megengedett eszközt használ, a felügyelő tanár elveszi a vizsgázó feladatlapját, ráírja, hogy milyen szabálytalanságot észlelt, továbbá az elvétel pontos idejét, aláírja és visszaadja a vizsgázónak, aki folytathatja az írásbeli vizsgát. A vizsga értékeléséről a továbbiakban a jogszabályban meghatározottak szerint járunk el..
8. A vizsga a vizsgázó számára díjtalan
9. A szabályosan megtartott vizsga nem ismételhető meg.
10. A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.
11. A jegyzőkönyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.
12. A jegyzőkönyvben minden vizsgázót külön jegyzőkönyv nyomtatványon kell jegyezni.
13. A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Az írásbeli feladatlapot és jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola körbélyegzőjével el kell látni. A tanuló és a szülő kérésre, egyeztetett időpontban a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthet, írásos megjegyzést fűzhet az értékeléshez, melyet jegyzőkönyvbe kell venni.
14. Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A javítás téves bejegyzéseit látható módon szignálva kell jelölni.
15. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.
16. Az vizsgaeredmény kihirdetésének legkésőbb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második munkanapon meg kell történnie.

Középiskolánkban nem tartunk szóbeli felvételi vizsgát.

2.12. Az értékelés rendje

A tanítási év közben a pedagógus rendszeresen, érdemjegyekkel értékeli a diákok szóbeli és írásbeli teljesítményét. Az osztályzatot folyamatosan köteles beírni az elektronikus naplóba és az ellenőrző könyvbe.

A tanuló félévi és tanév végi osztályzatait az évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján, ennek hiányában az osztályozó vizsgán, különbözeti vizsgán, vagy javító - vagy pótló vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A félévi és a tanév végi osztályzatokat úgy állapítjuk meg, hogy a kiszámított tanulmányi átlagokat 0,5 tizedig lefelé, 0,51 századtól felfelé kerekítjük. A szaktanárok ettől a szabálytól indokolt esetekben eltérhetnek. A tanulmányi átlagok két tizedes jegyig történő kiszámításakor a félév, illetve az egész tanév során adott összes érdemjegyet figyelembe vesszük. A házi vizsgákon adott érdemjegyeket duplán számoljuk. A tanulók év végi osztályzatait a nevelőtestület az osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógusok, illetve az osztályfőnökök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanulók magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az év végi osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen – több mint 0,25 századdal – eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, a nevelőtestület felkéri az érdekelt pedagógust, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha a pedagógus nem változtatja meg döntését, és a nevelőtestület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi éremjegyek alapján a tanuló javára módosíthatja.

A félévi és év végi osztályzatokról a tanulót és szüleit, gondviselőjét a félévi értesítőben, illetve a bizonyítványban tájékoztatjuk. Ezeket a tanuló köteles szüleinek, gondviselőjének bemutatni, és a félévi értesítő esetében kiskorúsága esetén aláíratni.

Az egyes tantárgyak esetében az érdemjegyek megállapításánál a tanuló magatartását, szorgalmát nem lehet figyelembe venni.

Az etika, művészeti ismeretek valamint a tanulásmódszertan tantárgyakból a tanulók teljesítményét érdemjegyek és osztályzatok helyett „Megfelelt" vagy „Nem felelt meg" minősítéssel is értékelhetjük félévkor és év végén.

A választott emeltszintű érettségi vizsgára felkészítő tantárgy kötelező tanórai foglalkozásnak minősül. Az értékelés és a minősítés szempontjából az adott tantárgy részévé válik.
Az osztályzatok kialakításánál a következőket kell figyelembe venni:

Jeles (5)

- a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz,
- a tanagyagot ismeri, érti, tudja és alkalmazza,
- a tantárgy szaknyelvén is pontosan fogalmaz,
- kiemelkedő teljesítményt nyújt.

Jó (4)

- a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget,
- feladatok megoldásánál kevés tanári segítségre van szüksége.

Közepes (3)

- a tantervi követelményeknek pontatlanul tesz eleget,
- a tanári segítségre többször is rászorul.

Elégséges (2)

- a tantervi követelményekből a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik,
- fogalmakat nem ért,
- a feladatok megoldásához nem tud hozzákezdeni, sikerre csak jelentős tanári segítséggel számíthat.

Elégtelen (1)

- a minimális tantervi követelményeket sem sajátította el,
- feladatait tanári segítséggel sem tudja megoldani,
- megtagadja a munkát.

Az esti felnőtt oktatás feladata a 9-12. osztályokban az általános műveltség kiterjesztése és elmélyítése, egy magasabb szintű műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára és a felsőfokú tanulmányok megkezdésére, a jobb munkapiaci pozícióra, valamint az érettségi utáni újabb szakma megszerzésére irányuló felkészítés.

Olyan ismereteket és képességeket nyújt, amelyek átfogják az általános műveltség középiskolai körét, figyelembe véve a tanulók élettapasztalatait és korábbi tanulmányait.

A fentiekből kiindulva az esti felnőttoktatás megteremti az érettségi, az érettségire alapozott szakképzés, felsőfokú továbbtanulás és a munkaerőpiacon történő előnyösebb elhelyezkedést.

A tananyagtartalmak, pedagógiai tevékenységformák közvetítik és továbbfejlesztik a kommunikációs és tanulási képességeket, az élethosszig tartó tanulás igényét. Alkalmat adnak a tanulók életvitelének, társadalmi létformáinak és a világban való tájékozottságuk továbbfejlesztésére.

Rehabilitációs lehetőséget biztosítanak korábbi iskolai kudarcaik kompenzálására. Módot nyújtanak a tanulók személyiségének minél átfogóbb fejlesztésére, szocializálására.

A helyi tantervek hangsúlyt helyeznek arra, hogy a középfokú tananyag nemcsak ismeretek rendszere, hanem ezzel együtt megismerési – tanulási és cselekvési módszerek elsajátítási eszköze is. Fontos a reproduktív gondolkodás továbbfejlesztési lehetőségének biztosítása a kreatív működés irányába.

Számonkérés, értékelés

Az esti felnőttoktatás sajátosságaiból következik, hogy a számonkérés sajátos formáit kell alkalmazni. A szorgalmi időben félévenként a hallgatóknak meg kell írni két házi és két tanórai dolgozatot. Félévkor minden tantárgyból írásbeli és szóbeli vizsgát tesznek. A tanévet osztályozó vizsgával zárják.

2.13. A vizsgatárgyak részei és követelményei osztályozó-, és különbözeti- és javítóvizsga esetén

Iskolánkban az osztályozó-, különbözeti-, és javítóvizsgák esetén minden tantárgy valamennyi évfolyamán a vizsga követelményeit az iskola helyi tantárgyi tantervében foglaltak határozzák meg, az értékelés rendje pedig megegyezik a 2. 12. pontban leírt értékelés rendjével.
A vizsga formája tantárgyanként minden évfolyamon megegyezik:

Magyar nyelv és irodalom
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Idegen nyelv
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga, szóbeli vizsga

Matematika
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Fizika
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Biológia, egészségtan (Biológia)
Vizsgaforma, vizsgarészek: szóbeli vizsga

Kémia
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Földrajz
Vizsgaforma, vizsgarészek: szóbeli vizsga

Testnevelés és sport (Testnevelés)
Vizsgaforma, vizsgarészek: gyakorlati vizsga

Ének–zene
Vizsgaforma, vizsgarészek: gyakorlati vizsga

Informatika
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Vizuális kultúra
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Mozgóképkultúra és médiaismeret
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Életvitel és gyakorlat
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Bibliaismeret
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Szakmai alapozó tantárgyak
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Anyanyelvi beszédkultúra
Vizsgaforma, vizsgarészek: szóbeli vizsga

Nyilvános beszéd
Vizsgaforma, vizsgarészek: szóbeli vizsga

Tanulásmódszertan
Vizsgaforma, vizsgarészek: szóbeli vizsga

Kommunikáció
Vizsgaforma, vizsgarészek: szóbeli vizsga

Művészeti ismeretek
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Gazdasági környezetünk
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Gazdálkodási ismeretek
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Az üzleti tevékenység tervezése, elemzése
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Vezetési ismeretek
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Üzleti tevékenység a gyakorlatban
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Áruforgalom
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Marketing, Marketing alapjai
Vizsgaforma, vizsgarészek: szóbeli vizsga

Szakmai idegen nyelv
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga, szóbeli vizsga

Viselkedéskultúra
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Információkezelés
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Tanirodai gyakorlat
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Etika
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Sportetika
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Sporttörténet
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Sportismeret
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Sportági ismeretek
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Sportelmélet (Testnevelés-elmélet)
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Sportpszichológia
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Sportegészségtan
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Edzéselmélet
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Sport és szervezetei
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Művelődéstörténet
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

Önismeret
Vizsgaforma, vizsgarészek: írásbeli vizsga

2.14. A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje

Iskolánkban tanulói jogviszony felvétellel vagy átvétellel létesülhet. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik.

Felvételi követelmények a nappali tagozaton:

A felvételi rangsor kialakításánál a magyar nyelv és matematika központi írásbeli vizsga eredményét és hozott pontszámként az általános iskola 7. osztályának év végi és 8. osztályának félévi eredményeit vesszük figyelembe, az alábbiak szerint:

Tantárgy	Hozott pontszám		Központi írásbeli vizsga
	7. osztály	8. osztály félév	
magyar nyelv, irodalom átlaga	10	10	magyar nyelv 50 pont
idegen nyelv	10	10	
történelem	10	10	
matematika	10	10	matematika 50 pont
választott természettudományi tantárgy	10	10	
maximális pontszám	**100 pont**		**100 pont**
Összesen elérhető pontszám	**200 pont**		

A köznevelési típusú sportosztályba való jelentkezés feltétele a versenyszerű sportolás, az egyesület, szakosztály javaslata, és a sportegészségügyi alkalmassági vizsgálaton való megfelelés.
Az intézménybe történő felvételi eljárás során előnyt élvez a baptista felekezetű családból érkező vagy a Magyarországi Baptista Egyház belső egyházi jogi személyei által fenntartott intézményből érkező tanuló
Szóbeli vizsgát nem szervezünk.
A felvételi követelményeket az iskola honlapján a tanév rendjében meghatározott időben hozzuk nyilvánosságra.

Felvételi követelmények az esti tagozaton

Az esti felnőttképzés, illetve az érettségi utáni szakképzés esetén a felvétel, átvétel feltétele az előírt iskolai végzettség bizonyítvánnyal történő igazolása.
A felvételről és az átvételről az iskola vezetője dönt a meghatározott eljárási rend alapján.
Beiskolázásunkat nem köti körzethatár.

Az átvétel feltételei

A tanuló átvételéről az igazgató az ügyben érdekelt osztályfőnök véleményének ismeretében dönt. Az átvételnél a tanulmányi eredményt, magatartást, a tanuló és a családja életkörülményeit, életsorsát mérlegeljük. A tantárgyi rendszerek, tananyagok összevetése után az igazgató különbözeti vizsgát, vizsgákat írhat elő, melyet az általa megjelölt határidőig vizsgabizottság előtt teljesítenie kell a tanulónak.

Az osztályba, csoportba sorolás szempontjai
Osztályba sorolás szempontjai:
– tilos a diákok hátrányos megkülönböztetése bármilyen okból,
– az osztályba sorolásnál beleszólásuk van az osztályfőnököknek,
– az osztályba sorolásról az intézmény vezetője dönt.

A csoportbontás szempontjai:
– az idegen nyelvi csoportoknál az azonos képességű tanulók kerüljenek egy csoportba,
– a csoportok lehetőleg azonos létszámúak legyenek.
A felvétel, átvétel elutasításának rendje
A felvétel, illetve átvétel elutasításáról az igazgató írásban értesíti a diákot, a gondviselőt. A felvételről szóló elutasító döntés ellen az iskolafenntartónál lehet fellebbezni. A fellebbezést az iskola igazgatójához kell benyújtani - az elutasítás kézhezvétele utáni 8 napon belül.

3. Az intézmény helyi tanterve

3.1. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyak, a kötelező és választható tanórai foglalkozások és azok óraszámai, a tananyag és követelményei

10/2003 (VI. 28.) OM rendelet alapján a 2016-ig kifutó osztályaink számára

T A N T Á R G Y É S Ó R A T E R V

négy évfolyamos szakközépiskolai képzés, nappali tagozat

Tantárgyak	Éves és heti óraszámok évfolyamonként		
	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
1. Magyar nyelv és irodalom	144/4	144/4	120/4
2. Történelem	72/2	72/2	90/3
3. Társadalomismeret	---	36/1	30/1
4. Angol nyelv	180/5	36/1	30/1
5. Német nyelv	72/2	180/5	150/5
6. Matematika	108/3	108/3	90/3
7. Ének-zene	36/1	---	---
8. Művészeti ismeretek*	---	36/1	---
9. Osztályfőnöki óra	36/1	36/1	30/1
10. Testnevelés	90/2,5	90/2,5	75/2,5
11. Fizika	72/2	---	---
12. Földrajz	36/1	72/2	60/2
13. Biológia	72/2	---	---
14. Kémia	36/1	---	---
15. Informatika	36/1	36/1	30/1
16. Gazdasági környezetünk	36/1	---	---
17. Szakmai alapozó gyakorlat**	144/4	72/2	60/2
18.Gazdálkodási ismeretek	----	108/3	90/3
19. Marketing	----	72/2	60/2
20. Szakmai idegen nyelv	----	36/1	36/1
heti összes óraszám csoportbontás nélkül	32,5	31,5	31,5

A szakmai alapozó gyakorlat tantárgyait valamint az idegen nyelv és az informatika tantárgyakat bontott csoportokban oktatjuk.

Csoportbontások óraszámai:

Tantárgy neve	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
angol nyelv	7,5	2	2
német nyelv	3	7,5	7,5
informatika	2	2	2
szakmai alapozó gyakorlat	8	4	4
szakmai idegen nyelv	-	2	2
csoportbontás összesen:	20,5	17,5	17,5
heti összes óraszám csoportbontással	41	39	39

* 11. évfolyamon blokkosítottuk a művészeti ismeretek tantárgy óráit, egy héten át múzeumokba visszük a tanulókat, akik külső szakemberek segítségével ismerkednek meg a képzőművészeti alkotásokkal.

A **szakmai alapozó gyakorlat blokkosított tantárgy a következő tantárgyakból áll:

tantárgy	**évfolyam**	**heti óraszám**
információkezelés	11.	3
kommunikáció	11.	1
tanirodai gyakorlat	12-13.	2

T A N T Á R G Y É S Ó R A T E R V

köznevelési típusú sportosztály 10-13. évfolyama részére

17/2004 (V0. 20.) OM rendelet alapján

Tantárgyak	Éves és heti óraszámok évfolyamonként		
	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
1. Magyar nyelv és irodalom	108/3	144/4	120/4
2. Történelem	108/3	108/3	90/3
3. Társadalomismeret	---	---	30/1
4. I. Idegen nyelv (angol)	144/5	144/2	120/2
5. II. Idegen nyelv (német)	90/2	108/5	90/5
6. Matematika	108/3	108/3	90/3
7. Ének-zene	36/1	---	---
8. Vizuális kultúra	36/1	---	---
9. Osztályfőnöki óra	18/0,5	18/0,5	30/1
10. Testnevelés	72/2	72/2	60/2
11. Fizika	54/1,5	72/2	---
12. Földrajz	72/2	---	---
13. Biológia, egészségtan	36/1	72/2	60/2
14. Kémia	72/2	---	---
15. Informatika	72/2	36/1	30/1
16. Érettségi előkészítő	---	144/4	120/4
17. Sportismeretek	36/1	---	---
18. Sportági ismeretek	18/0,5	18/0,5	---
19. Sportpszichológia	---	36/1	---
20. Sporttörténet	---	---	30/1
21. Etika	---	---	---
22. Művelődéstörténet	---	---	30/1
Kötelező heti óraszám	**30,5**	**30**	**30**
Szabadon tervezhető óra	4	4	4

Az idegen nyelv és az informatika tantárgyakat bontott csoportokban oktatjuk.

Tantárgy neve	11. évfolyam	12. évfolyam	13. évfolyam
angol nyelv	7,5	4	4
német nyelv	3	7,5	7,5
informatika	4	2	2
csoportbontás összesen:	14,5	13,5	13,5
heti összes óraszám csoportbontással	48,5	43,5	43,5

A szabadon tervezhető órakeret felhasználásra kerül az edzés délelőtti biztosításához.

A testnevelés és sport műveltségi terület heti kötelező óraszámai:

Tantárgy/évfolyam	**11.**	**12.**	**13.**
testnevelés	2	2	2
elméleti ismeretek	1,5	1	
edzés idők délelőtt	6	6	6
délutáni sportági edzések	10	10	10

T A N T Á R G Y É S Ó R A T E R V

az esti 9-12. évfolyam részére, esti tagozat

10/2003 (VI. 28.) OM rendelet alapján a 2016-ig kifutó osztályaink számára

Ész.	Évfolyamok / Tantárgyak	Éves óraszámok				Összes óra
			10.	11.	12.	
1.	Magyar nyelv és irodalom		86	60	60	309
2.	Történelem		50	64	40	216
3.	Társadalomismeret és etika		14	---	---	34
4.	Idegen nyelv (angol)		100	108	96	412
5.	Matematika		96	104	98	408
6.	Művészeti ismertek		---	18	---	18
7.	Fizika		14	---	---	34
8.	Földrajz		38	40	48	126
9.	Biológia		38	40	48	126
10.	Kémia		14	----	---	34
11.	Informatika		20	36	---	83
Óraszám összesen:			470/13	470/13	390/13	1800

Tantárgy neve	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
idegen nyelv	4,5	5	5
informatika	1	1,5	-
csoportbontás összesen:	5,5	6,5	5
heti összes óraszám csoportbontással	15,3	15,5	15

3.2. Érettségi vizsgatantárgyak

Kötelező érettségi tantárgyak a nappali tagozaton:

1) Magyar nyelv és irodalom
2) Történelem
3) Idegen nyelv
4) Matematika

Az iskola – igény esetén – a fenti kötelező és az alábbi szabadon választható érettségi tantárgyakból biztosítja az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést:

1) Gazdálkodási ismeretek és marketing (a szakképző osztályban)
2) Földrajz (szakképző osztályban)
3) Biológia (a köznevelési típusú sportosztályban)
4) Testnevelés (a köznevelési típusú sportosztályban)

Kötelező érettségi tantárgyak az esti, levelező tagozaton:

1) Magyar nyelv és irodalom
2) Történelem
3) Idegen nyelv
4) Matematika

Szabadon választható érettségi tantárgyak az esti tagozaton:

5) Földrajz
6) Biológia
7) Informatika

3.3. Helyi tantervek a 2013/2014-es tanévtől a 9. évfolyamtól felmenő rendszerben Készült az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet A változat alapján

3.3.1. Nyelvi előkészítő évfolyam helyi tanterve a 9. NY/B osztály számára

Tantárgyi struktúra és óraszámok

Óraterv a helyi tantervhez	
Tantárgyak	**9NY/B**
Angol nyelv	15
Német nyelv	3
Testnevelés	5
Informatika	2
Matematika	2
Tanulásmódszertan	1
Anyanyelvi beszédkultúra	1
Osztályfőnöki óra	1
Összesen	**30**

Az idegen nyelv és informatika tantárgyakat csoportbontásban oktatjuk.

Csoportbontások óraszámai:

Tantárgy neve	óraszám
idegen nyelv	18
informatika	2
csoportbontás összesen:	20
heti összes óraszám csoportbontással	50

3.3.2. Nyelvi előkészítő évfolyam helyi tanterve a 9.NY/A osztály számára

Tantárgyi struktúra és óraszámok

Óraterv a helyi tantervhez	
Tantárgyak	**9.NY/A**
Angol nyelv	18
Testnevelés	5
Informatika	3
Matematika	2
Tanulásmódszertan	1
Anyanyelvi beszédkultúra	1
Osztályfőnöki óra	1
Összesen	**30**

Az idegen nyelv és informatika tantárgyakat csoportbontásban oktatjuk.

Csoportbontások óraszámai:

Tantárgy neve	óraszám
idegen nyelv	18
informatika	2
csoportbontás összesen:	20
heti összes óraszám csoportbontással	50

3.3.3. Szakközépiskola helyi tanterve a 9 -12/A osztályok számára kereskedelem – marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport

Óraterv a helyi tantervhez				
Tantárgyak	**9**	**10**	**11**	**12**
Magyar nyelv és irodalom	4/144	4/144	5/180	5/150
Idegen nyelvek	4/144	4/144	4/144	4/120
Matematika	3/108	3/108	3/108	3/90
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3/108	3/108	3/108	3/90
Biológia – egészségtan		2/72	2/72	1/30
Etika			1/36	
Fizika	2/72	2/72	1/36	
Kémia	2/72	1/36		
Földrajz	2/72	1/36		
Művészetek		1/36		
Informatika	3/108			
Testnevelés és sport	5/180	5/180	5/180	5/150
Osztályfőnöki	1/36	1/36	1/36	1/30
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5/18			
Marketing alapjai			2/72	2/60
Marketing a gyakorlatban				1/30
Az üzleti tevékenység tervezése, elemzése	1/36	3/108	3/108	3/90
Vezetési ismeretek				1/30
Üzleti tevékenység a gyakorlatban	2,5/90	3,5/126	2/72	2,5/75
Áruforgalom	2/72	2,5/90	1/36	1,5/45
Áruforgalom gyakorlata			2/72	2/60
Összesen:	**35**	**36**	**35**	**35**
Bibliaismeret	1/36	1/36	1/36	1/30

Az idegen nyelv, informatika tantárgyakat és a szakmai gyakorlatot csoportbontásban oktatjuk.

Csoportbontások óraszámai:

Osztály / Tantárgy neve	**9**	**10**	**11**	**12**
Idegen nyelv	4	4	4	4
Informatika	6	-	-	-
Szakmai gyakorlat	5	7	8	11
Csoportbontás összesen	15	11	12	15
Heti összes óraszám csoportbontással	**50**	**47**	**47**	**50**

3.3.4. Szakközépiskola helyi tanterve a 9-12./B osztályok számára

oktatás szakmacsoport

Óraterv a helyi tantervhez				
Tantárgyak	**9**	**10**	**11**	**12**
Magyar nyelv és irodalom	4/144	4/144	5/180	5/150
Idegen nyelvek	4/144	4/144	4/144	4/120
Matematika	3/108	3/108	3/108	3/90
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3/108	3/108	3/108	3/90
Biológia – egészségtan		2/72	2/72	1/30
Fizika	2/72	2/72	1/36	
Etika			1/36	
Kémia	2/72	1/36		
Földrajz	2/72	1/36		
Művészetek		1/36		
Informatika	3/108			
Testnevelés és sport	5/180	5/180	5/180	5/150
Osztályfőnöki	1/36	1/36	1/36	1/30
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5/18			
Anatómiai-élettani ismeretek	2/72	3/108		
Egészségtan			2/72	
Terhelésélettan			2/72	
Elsősegélynyújtás gyakorlat				4/120
Funkcionális anatómia				2/60
Edzéselmélet	1/36		2,5/75	2,5/75
Edzésprogramok gyakorlat	2,5/90	2,5/90	1,5/72	1,5/45
Gimnasztika elmélet		2,5/90		2/60
Gimnasztika gyakorlat		1/36	2/72	
Rendelkezésre heti álló órakeret	**35**	**36**	**35**	**35**
Bibliaismeret	1/36	1/36	1/36	1/30

Az idegen nyelv, informatika tantárgyakat és a szakmai gyakorlatot csoportbontásban oktatjuk.

Csoportbontások óraszámai:

Osztály / Tantárgy neve	9	10	11	12
Idegen nyelv	4	4	4	4
Informatika	6	-	-	-
Szakmai gyakorlat	5	7	8	11
Csoportbontás összesen	15	11	12	15
Heti összes óraszám csoportbontással	**50**	**47**	**47**	**50**

3.3.5. Köznevelési típusú sportosztály gimnáziumi helyi tanterve a 9 -12/B osztályok számára

Tantárgyi struktúra és óraszámok

Óraterv a helyi tantervhez				
Műveltségi területek	**9/B**	**10/B**	**11/B**	**12/B**
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	5
I. Idegen nyelv	4	4	4	4
II. Idegen nyelv	4	4	4	4
Matematika	3	3	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		
Biológia – egészségtan		2	2	3
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és tánc/Mozgóképkultúra és médiaismeret	1			
Művészetek			2	2
Informatika	1	1		
Etika			1	
Életvitel és gyakorlat				2
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Sporttörténet	1			
Sportági ismeretek		1		
Testnevelés-elmélet			1	
Sportegészségtan			1	
Edzéselmélet			1	
Sport és szervezetei			1	
Sportpszichológia				2
Sportetika				1
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Rendelkezésre álló órakeret	**34**	**35**	**31**	**35**
Bibliaismeret	1	1	1	1

Az idegen nyelv és informatika tantárgyakat csoportbontásban oktatjuk.

Csoportbontások óraszámai:

Tantárgy neve	9/B	10/B	11/B	12/B
idegen nyelv	12	12	12	12
informatika	2	2	--	--
csoportbontás összesen:	14	14	12	12
heti összes óraszám csoportbontással	48	49	47	47

3.3.6. Gimnáziumi helyi tanterv az esti tagozat 9-12. évfolyam számára

Tantárgyi struktúra és óraszámok

Óraterv a helyi tantervhez				
Tantárgyak	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	2	2	2,5	2,5
I. idegen nyelv	2	2	2,5	2,5
II. idegen nyelv	1,5	1,5	1,5	1,5
Matematika	2	2	2	2,5
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	1	1	2	2
Etika			0,5	
Biológia – egészségtan		1	1,5	2
Fizika	1	1	1	
Kémia	1	1		
Földrajz	1,5	1,5		
Ének-zene	0,5	0,5		
Vizuális kultúra	0,5	0,5		
Dráma és tánc/Mozgóképkultúra és médiaismeret	0,5			
Művészetek			1	1
Informatika	1	1		
Életvitel és gyakorlat				0,5
Osztályfőnöki	0,5	0,5	10,5	0,5
Rendelkezésre álló órakeret	**15**	**15,5**	**15**	**15**

Csoportbontások óraszámai:

Tantárgy neve	9/A/B/C	10/A/B/C	11/A/B/C	12/A/B/C
idegen nyelv I.	3,33	3,33	4,16	4,16
idegen nyelv II.	2,5	2,5	2,5	2,5
informatika	2	2	--	--
csoportbontás összesen:	7,83	7,83	6,66	6,66
heti összes óraszám csoportbontással	18,33	18,83	17,66	17,66

3.4. Érettségi vizsgatantárgyak:

Kötelezőérettségi tantárgyak a nappali tagozaton:

1. Magyar nyelv és irodalom
2. Történelem
3. Idegen nyelv
4. Matematika

A szakképző osztályban 2016/2017-től **kötelező szakmai tantárgyból** érettségi vizsgát tenni.

Az iskola – igény esetén – a fenti kötelező és az alábbi szabadon választható tantárgyakból biztosítja az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítést

- Biológia (a köznevelési típusú sportosztályban)
- Testnevelés (a köznevelési típusú sportosztályban és a szakképző osztályban)
- Földrajz (szakképző osztályban)

Kötelező érettségi tantárgyak az esti, levelező tagozaton:

1. Magyar nyelv és irodalom
2. Történelem
3. Idegen nyelv
4. Matematika

Szabadon választható érettségi tantárgyak az esti tagozaton:

1. Földrajz
2. Biológia
3. Informatika

3.5. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei

Érettségi témakörök – Angol, német nyelv

A középszinten felsorolt témakörök az emelt szintre is érvényesek. A lista nem tartalmaz külön ország-ismereti témakört, mert ennek elemei a többi témakörben előfordulnak.

TÉMAKÖR	VIZSGASZINTEK	
	Középszint	**Emelt szint**
1. Személyes vonatkozások, család	A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai) Családi élet, családi kapcsolatok A családi élet mindennapjai, otthoni teendők Személyes tervek	A család szerepe az egyén és a társadalom életében Családi munkamegosztás, szerepek a családban, generációk együttélése
2. Ember és társadalom	A másik ember külső és belső jellemzése Baráti kör A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel Női és férfi szerepek Ünnepek, családi ünnepek Öltözködés, divat Vásárlás, szolgáltatások (posta) Hasonlóságok és különbségek az emberek között	Az emberi kapcsolatok minősége, fontossága (barátság, szerelem, házasság) Lázadás vagy alkalmazkodás; a tizenévesek útkeresése Előítéletek, társadalmi problémák és azok kezelése Az ünnepek fontossága az egyén és a társadalom életében Az öltözködés mint a társadalmi hovatartozás kifejezése A fogyasztói társadalom, reklámok Társadalmi viselkedésformák
3. Környezetünk	Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása) A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek A városi és a vidéki élet összehasonlítása Növények és állatok a környezetünkben Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért vagy a természet megóvásáért?	A lakóhely és környéke fejlődésének problémái A természet és az ember harmóniája A környezetvédelem lehetőségei és problémái

	Időjárás	
4. Az iskola	Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat) Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok	Iskolatípusok és iskolarendszer Magyarországon és más országokban Hasonló események és hagyományok külföldi iskolákban
5.A munka világa	Diákmunka, nyári munkavállalás Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás	A munkavállalás körülményei, lehetőségei itthon és más országokban, divatszakmák
6. Életmód	Napirend, időbeosztás Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás) Étkezési szokások a családban Ételek, kedvenc ételek Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben Gyakori betegségek, sérülések, baleset Gyógykezelés (háziorvos, szakorvos, kórházak)	Az étkezési szokások hazánkban és más országokban Ételspecialitások hazánkban és más országokban A kulturált étkezés feltételei, fontossága A szenvedélybetegségek A gyógyítás egyéb módjai
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás	Szabadidős elfoglaltságok, hobbik Színház, mozi, koncert, kiállítás stb. Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet Kulturális események	A szabadidő jelentősége az ember életében A művészet szerepe a mindennapokban Szabadidősport, élsport, veszélyes sportok A könyvek, a média és az internet szerepe, hatásai
8. Utazás, turizmus	A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés Nyaralás itthon, illetve külföldön Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése Az egyéni és a társasutazás előnyei és hátrányai	A motorizáció hatása a környezetre és a társadalomra Az idegenforgalom jelentősége
9. Tudomány és technika	Népszerű tudományok, ismeretterjesztés A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben	A tudományos és technikai fejlődés pozitív és negatív hatása a társadalomra, az emberiségre

Érettségi témakörök – Informatika

A témakörök előtt lévő számok *Az informatika tantárgy részletes vizsgakövetelménye és a vizsga leírása* dokumentumban szereplő témaköröket jelölik.

Azaz:

1.1 A kommunikáció
1.2 Információ és társadalom
2.1 Jelátalakítás és kódolás
2.2 A számítógép felépítése
3.1 Az operációs rendszer és főbb feladatai
7.1 Kommunikáció az interneten
9.1 Könyvtárak
9.2 Dokumentumtípusok
9.3 Tájékoztató eszközök

A vizsgaleírás szerint e témaköröket kell szóban számon kérni, a többi elsajátításának ellenőrzése a gyakorlati vizsgán történik.

Témakörök:

1. Információs társadalom

1.1. A kommunikáció

A kommunikáció fogalma. A kommunikációs modell: adó, kódolás, csatorna, zaj, de- kódolás, vevő. Gyakorlati példák a kommunikációs modellre; a példák és a modell megfeleltetése; a modellben található fogalmak értelmezése konkrét példán keresztül. A kód, mint az információ közvetítés eszköze. Példák a sokféle kommunikációs csatornára. A zaj elleni védekezés. Redundancia az információ továbbításában. A mai kommunikációs technológiák és eszközök jellemzése, és ezek illeszkedése a kommunikációs modellbe. Az elektronikus kommunikáció és eszközei. A kommunikációs eszközök hatása mindennapi életünkre és az információszerzésre. Az információ-keresés elektronikus formái. Az információs rendszerek létjogosultsága és megjelenése a mindennapi életünkben (iskola, munkahely, hivatalos ügyek intézése, szabadidő).

A magyar közhasznú információs források például könyvtári adatbázisok, kormányzati portálok szolgáltatásai, utazással kapcsolatos információk (menetrendek, helyfoglalások), szórakozás. Ezen források közül több ismerete, használata. Az információ megszerzése keresőszerverek segítségével.

1.2. Információ és társadalom

Az adat és az információ fogalma.

Az informatika fejlődéstörténetének fontosabb lépései. Az elektronikus eszközök, a számítógép generációk: A számítógép generációk technikai újdonságai és jellemző paraméterei. Néhány kiemelkedő személy az informatika történetében. A perifériák fejlődése. Az alkalmazástípusok kialakulása és fejlődése.
Az információs és kommunikációs eszközök hatása a társadalomra. Az egészséges számítógépes munkakörnyezet kialakításának szempontjai. A helyi hálózatok és az internet hatása a társadalomra. Az eszközök használatának fizikai és pszichés veszélyei, és túlzott használatuk hatásai. A számítógépes munkavégzés

és az egészségvédelem. A számítógép és a perifériák ergonómiai jellemzői.
A hálózati szolgáltatások igénybevételének feltételei és szabályai. Etikett és netikett a hálózati munka során.
Az információ értéke és hitelessége. Az álinformációk (pl. hoax) célja, felismerése, kártékony hatása és kezelése. Az információszerzés és a publikálás legális és illegális formái. A hálózatok és a számítógépek, illetve az információ (adat) védelme, bizton- sági kérdések. A számítógépet és az információt veszélyeztető tényezők, támadási le- hetőségek és védekezés azok ellen. Hardverhibából adódó veszélyek. Redundancia az információ tárolásában.
A számítógépes vírusok fogalma, meghatározása és jellegzetes tulajdonságaik. A számítógép működésében bekövetkező változások, amelyek alapján vírustámadásra lehet gyanakodni. A vírusok történeti fejlődésének néhány példája. A vírusok fajtái, kifejtett hatásuk, terjedési módjuk, védekezési módszerek és eszközök. Néhány „hírhedt" vírus kártevő hatásának ismerete. A vírusok elleni védekezés módszerei. Példák a víruskereső és vírusirtó programokra. (Víruspajzs, vírusdefiníciós adatbázis.)
Jogi kérdések az informatikában. Jogi szempontból védendő adatok, a védelem okai. Az adatvédelem kérdései, jogi szabályozások (adatvédelmi törvény, direkt marketing, elektronikus kereskedelem). Az adatok védelme az interneten. A szerzői jog és az informatika. A szoftver fogalma és csoportosítása felhasználói szerződés (licencelési módok) szerint. A freeware, shareware, üzleti és egyéb szoftverváltozatok jellemzői. A szoftverek védelme (technikai védelem, jogi védelem).

2. Informatikai alapismeretek - hardver

2.1. Jelátalakítás és kódolás

Az analóg és a digitális jel fogalma, példák felhasználásukra. Az analóg és digitális jel különbsége és jellemzői. Az analóg jelek digitalizálhatósága. A mintavételezés törvénye. A digitalizált adattárolás pontossága – minőségi problémák, korlátok.
Az analóg jelek digitalizálásának lépései. A hang, a kép és a film digitalizálhatósága. A digitalizálás eszközei. Az adat és az adatmennyiség fogalma az informatikában. Az informatikában használt mértékegységek és ezek jellemzői.
A bináris számábrázolás módszere és jelentősége az informatikában. A bináris karakterábrázolás formái, kódtáblák felépítése, jellemzői (ASCII, UNICODE).
A digitális képek tárolása, képformátumok és azok jellemzői (raszteres és vektoros). A színek kódolásának módjai (RGB, CMYK). Alapfogalmak: pixel, felbontás, színmélység. A digitális hang tárolása, formátumok és azok jellemzői.

2.2. A számítógép felépítése

A Neumann által megfogalmazott elvek, és ezek hatása a számítógépek fejődésére. A Neumann-elvű számítógép elvi felépítése, az egyes részegységek feladata. A ma használatos számítógépek elvi felépítése és a Neumann elvek.
A mai (személyi) számítógépek részei és ezek jellemző paramétereinek bemutatása. Az egyes részek funkciói. Központi feldolgozóegység, jellemző értékek. Memória: memóriafajták, jellemzők és felhasználási területük. Buszrendszer, interfészek, tápegység, hűtés, ház: típusok, jellemzők.
A perifériák jelentősége, csoportosítása (bemeneti és kimeneti eszközök). A manapság használatos perifériák besorolása az egyes csoportokba. A főbb perifériák bemutatása és jellemző paraméterértékei: monitor, nyomtató, háttértárak, egér, billentyűzet.

A ma jellemzően használatos monitorfajták (CRT, LCD, TFT) és ezek működési elve. A monitorokkal kapcsolatos fogalmak: felbontás, frissítési frekvencia, képátló, kép- pont. A monitortípusok összehasonlítása a felhasználási terület szempontjából.
A ma jellemzően használatos nyomtatási technológiák jellemzői. A nyomtatók működési elve (tűs, tintasugaras, lézer). A nyomtatókkal és a nyomatással kapcsolatos fogalmak. A nyomtatók összehasonlítása a felhasználási területük szempontjából. A ma jellemzően használatos háttértárak. A technológiák ismertetése (mágneses elvű, optikai). Az egyes eszközök felépítése, működése. Az adatok tárolásának fizikai megvalósítása. A winchesterek üzembe helyezése, működése közben fellépő fizikai problémák, ezek megelőzése, javítási lehetőségei.
A ma jellemzően használatos adattárolók fajtái és ezek jellemzői (CD, CD-ROM, CDR, CDRW és DVD lemezek).
A számítógép részeinek és a perifériáinak fizikai karbantartása (tisztítása, szállítása, tárolása).
A (személyi) számítógépek részeinek összekapcsolása, és a számítógép üzembe helyezése. Az üzembe helyezés és biztonságos működtetés feltételei.
A hálózatok kialakításának jelentősége. A hálózatok csoportosítása kiterjedtség szerint. A hálózatok topológiája, a topológiák jellemzése. A hálózati kialakításhoz szükséges eszközök, ezek jellemzői (hálózati közeg, hálózati kártya, kapcsolók, útválasztók, jelerősítők).

3. Informatikai alapismeretek – szoftver

3.1. Az operációs rendszer és főbb feladatai

Az operációs rendszer fogalma, feladata, fajtái. Az operációs rendszer működési struktúrája (rendszermag, indítófájl, külső és belső parancsok rendszere, opcionális kiegészítések). Az operációs rendszer feladatából következő jellemző működési területek (memóriakezelés, folyamatvezérlés, megszakítás-kezelés, kommunikáció a perifériákkal). Több feladat párhuzamos végzésének szervezése. Az operációs rendszer telepítése.
Az operációs rendszer betöltődésének folyamata. A számítógép kikapcsolásának módjai, az operációs rendszer feladatai a kikapcsolás során. Az operációs rendszerek tipikus hibaüzenetei, hibajelenségei, ezek elhárítási módja.

Hardver eszközök üzembe helyezése, beállítása (konfigurálása), eltávolítása.
A szoftverek telepítése, beállítása, eltávolítása. Szoftverek futtatása és leállítása, memória felszabadításának kérdései.
Az operációs rendszerek által használt állományszervezési, nyilvántartási módszerek. A lemezkezelés és a leggyakrabban használt operációs rendszerek fájlrendszerének ismerete, legfontosabb tulajdonságai (pl.: FAT, FAT32, NTFS, EXT stb.).
A könyvtárszerkezet felépítésének ismerete. A könyvtárakról tárolt tulajdonságok. A könyvtárműveletek: létrehozás, törlés, másolás, áthelyezés, átnevezés, listázás, könyv- tárváltás.
Az állományok típusai. Az állományok elnevezésének formai követelményei, rend- szerfüggő szintaktikai megkötések. Az állományokról tárolt tulajdonságok. Az állományok társítása. Az állományok fizikai tárolásának szervezése. Az elérési útvonal megadásának formái.
Az állományokkal végzett műveletek ismerete (létrehozás, másolás, áthelyezés, törlés, mentés, nyomtatás, megnyitás). Az állományokkal végzett műveletek fizikai megvalósítása. Keresés háttértárakon, a keresési feltételek (helyettesítő karakterek használata). A parancsok paraméterezett futtatása. A kapcsolók és a paraméterek szerepe, néhány példa használatukra.

A háttértárak karbantartása (formázás, particionálás, töredezettség-mentesítés), a karbantartás fontossága.
A tömörítés lényege és elve. Tömörítési módszerek (veszteséges és veszteségmentes). A kép, a hang, a video és egyéb állományok tömörítésének jellemzői. Általános tömörítő programok működésének ismerete. Az állományok és a könyvtárak tömörítésének és kicsomagolásának megvalósítása. Az önkicsomagoló, méretre darabolt, védett állományok létrehozása, kibontása. Egy állomány hozzáfűzése létező tömörített állományhoz.
Az operációs rendszerek segédprogramjai (fájlkezelés, archiválás, vírusvédelem, tűz- fal, multimédia stb.) A segédprogramok létjogosultsága, szolgáltatásai, jellemzői. Néhány segédprogram bemutatása.
Vírusirtó program használatának ismerete. Vírusellenőrzés a háttértárakon és a memóriában.

A vírusvédelem kialakítása a számítógépen. Aktív vírusvédelem. A vírusvédelem gyenge pontjai, hiányosságai (pl. emberi tényező).
A számítógépes hálózatok működéséhez szükséges szoftverek. A szerver operációs rendszerének jellemző többletfunkciói. A hálózati kommunikáció logikai felépítése (a szerver-kliens és az egyenrangú hálózatok). A helyi hálózatokhoz kapcsolódás feltételei és megvalósítása. A hálózati szolgáltatások elérésének módjai, az eszközhasználat feltételei. A felhasználók azonosítása, jogosultságok kezelése.

7. Információs hálózati szolgáltatások

7.1. Kommunikáció az interneten

Az internetes szolgáltatások és ezek jellemzői. Az internetes szolgáltatások használatának, használatba vételének szabályai. Példák interneten keresztül igénybe vehető szolgáltatásokra (pl. online kereskedelem).
Az elektronikus levelezés folyamatának ismerete. A felhasználók azonosítása. A különböző levelezőprogramok közös és néhány egyedi jellemzője. Egy levelezőprogram használatának ismerete. A levelezés használatához szükséges beállítások ismerete. A levelezéssel kapcsolatos funkciók (írás, fogadás, válasz, továbbküldés, törlés, mentés, nyomtatás). A beérkezett levelek kezelése.
Az elektronikus levél felépítése, az egyes részek funkciója. Állományok kezelése az elektronikus levelezésben (csatolás, csatolt állomány mentése).
A levelező programok további szolgáltatásai (levelezési címek tárolása, csoportosítása, visszajelzések). Az e-mail cím szerkezete. Levelezési lista használata. A levelezéssel kapcsolatos problémák (kódolás, mailer daemon). A levélküldés tipikus hibaüzenetei, ezek jelentése és a problémák kezelése.
Állományátvitel lehetőségei az interneten. Az FTP szolgáltatás jellemzői, problémái. Az FTP szerverhez való csatlakozás módjai (névvel és név nélkül). A fájlátviteli módok (kódolás). Egy FTP segédprogram használatának ismerete. Állományok le- és fel- töltése az internetre. Az FTP tipikus hibaüzenetei, ezek oka és a problémák kezelése.
Egy böngészőprogram használatának ismerete. A böngészőprogram használatával kapcsolatos fogalmak ismerete (kezdőoldal, cache, cookie). Webcím szerkezete. Navigálás a különböző weboldalakon, a sűrűn látogatott oldalak címének rögzítése, képek megjelenítése, weboldal mentése. A weboldal nyomtatása. A böngészés tipikus hibaüzenetei, ezek oka és a hiba kezelésének lehetőségei.
A böngészőprogramok speciális funkciói, a funkciók bővítésének haszna és veszélyei (beépül). Információ keresése az interneten.
A tematikus és a kulcsszavas keresés működésének ismertetése. A kétfajta keresési módszer alkalmazási területei és összehasonlítása. Tematikus és kulcsszavas kereső- rendszerek ismerete, használata információkeresésre.
Keresési feltételek megadása (egyszerű és összetett). A keresési feltételek

szűkítése, speciális keresők. A keresés eredményének kiértékelése. A keresési feladatok megoldása.
A távoli on-line adatbázisok használatának feltételei. Keresés az adatbázis adatai között.

9. Könyvtárhasználat

9.1. Könyvtárak: Tájékoztató intézmények, információs központok.
A könyvtár egyetemes és hazai fejlődéstörténetének rövid áttekintése. A magyar könyvtári rendszer felépítésének ismertetése. A könyvtártípusok elkülönítésének elvei: a gyűjtő- és felhasználói kör fogalma. A különböző könyvtártípusok összehasonlítása szolgáltatásaik, gyűjtőkörük és felhasználói körük alapján. Az Egyetemes Tizedes Osztályozás szerepe a könyvtári rend kialakításában.
A könyvtár és a médiatár fogalmának értelmezése.
A könyvtári szolgáltatások rendszerének ismertetése. A könyvtárakkal kapcsolatos szabályzatok: a kölcsönzési rend és a használati szabályzat tartalma.
A könyvtárközi kölcsönzés fogalma. Az Országos Dokumentum ellátási Rendszer. A közművelődési könyvtárak feladatrendszerének ismertetése. A közművelődési és iskolai könyvtár összehasonlítása. A szakkönyvtárak sajátosságainak ismertetése. Egyéb tájékoztató intézmények, információs központok, a kulturális intézmények (levéltárak, múzeumok, kiállítótermek) információszerzésben betöltött szerepének vázolása.
A nemzeti könyvtár fogalmának meghatározása. Az Országos Széchényi Könyvtár szerepe a magyar könyvtári rendszerben. A könyvtár létrejöttének, rövid történetének ismertetése. Az Országos Széchényi Könyvtár gyűjtőszolgáltatásainak rendszere. Hagyományos könyvtárak az Interneten és a Digitális könyvtárak sajátosságainak bemutatása. Hasonlóságok és különbségek. A Neumann János Digitális Könyvtár, valamint a MEK szerkezetének ismertetése.
Keresési stratégiák a könyvtári rendszerben. A keresés algoritmusa. Az egy- és több- lépcsős keresés.

9.2. Dokumentumtípusok
Az írástörténet és a könyvtörténet azon jelentős állomásainak ismerete, amelyek a dokumentumtípusok kialakulását eredményezték (ékírás, hieroglifák, papirusztekercsek, pergamen, kódex). Az ősnyomtatvány fogalma.
A nyomtatott és nem nyomtatott dokumentum sajátosságainak összehasonlító ismertetése.
A nyomtatott dokumentum főbb típusai: kiadványtípusok a könyvtári rendszerben. Az ismeretközlő művek (monográfia, tanulmánykötet, kézikönyv) használati értéke az információszerzés folyamatában. A segédkönyvek, mint a közvetlen ismeretszerzés alapvető forrásai (lexikon, enciklopédia, szótár, közhasznú ismeretek tára, adattár, fogalomtár, kronológia, névtár, atlasz). Az időszaki kiadványok jellegzetességeinek és típusainak bemutatása.
A nem nyomtatott dokumentum fogalma és sajátosságai. Összehasonlításuk adathordozó és megjelenítő eszköz szerint (hanglemez, hangszalag, CD, fénykép, hologram, mikrofilm, diafilm, némafilm, hangosfilm, videofilm, DVD, mágneslemez, CD, DVD). A multimédia jelentősége az egyéni ismeretszerzésben.

9.3. Tájékoztató eszközök
A tájékoztató eszközök típusai. A bibliográfia fogalma. A bibliográfia típusai a tartalom, a feltárás mélysége és a megtalálás módja szerint. A retrospektív és a kurrens bibliográfia fogalmának értelmezése. A Magyar Nemzeti Bibliográfia. A bibliográfiai leírás legfontosabb elemeinek ismertetése a főbb dokumentumtípusok esetében. Tájékoztató jegyzékek (referáló folyóirat, könyv- és egyéb dokumentumok ajánlásai).

A katalógus fogalma. A katalógus kialakulásának főbb állomásai. A katalóguscédula és a bibliográfiai tétel összehasonlítása. A rendszó és az utaló cédula fogalma. Főbb katalógustípusok elrendezési elvei. A tárgyszó katalógus. Az Egyetemes Tizedes Osztályozás szerepe a szakkatalógus rendszerében. A számítógépes katalógusok, mint tájékoztató eszközök. A számítógépes katalógusok felépítésének szerkezeti sajátosságai. Néhány számítógépes katalógus ismerete (pl.: SZIRÉN, KISTÉKA, MOKKA).

Érettségi témakörök – Kereskedelemi és marketing alapismeretek

Marketing

1. A marketing kialakulásának, fogalmának, fejlődésének ismerete
2. A piac, a piaci környezet elemzése
3. A fogyasztói vásárlói magatartás tényezői
4. A célpiaci marketing
5. A marketing információs rendszere
6. A piackutatás fajtáinak, módszereinek megfogalmazása
7. A piackutatás felhasználási területei
8. A termékpolitika és árpolitika értelmezése
9. Az értékesítési csatornák kiválasztása
10. A kommunikáció-marketingkommunikáció
11. A reklám szerepe, reklámeszközök, reklámhordozók
12. A public relations értelmezése
13. Az eladásösztönzés, a személyes eladás
14. Az image és az egyedi vállalati arculat megfogalmazása
15. Az egyéb piacbefolyásolási eszközök összevetése

Gazdálkodási ismeretek

Témák	Vizsgaszintek	
	Középszint	Tartalmi kiegészítés **emelt szinten**
A vállalkozási formák értelmezése	A vállalatok fajtái. Az egyéni és társas vállalkozások jellemzői. A vállalkozások alapításának, megszüntetésének jogi szabályai, gyakorlati teendői. A vállalkozás környezete.	A vállalkozási formák összehasonlítása. A vállalatok szervezeti átalakulásai.
A vállalkozások tárgyi feltételei	A telephely kiválasztása. A tevékenységhez szükséges berendezések, felszerelések, beszerzési lehetőségeik. Az áru- és vagyonvédelem rendszerei. Az alapterület kihasználása.	A vállalkozás belső és külső képének kialakítása, üzleti és biztonsági előírások.
A vállalkozások személyi feltételei	A vállalkozások munkaerő-szükséglete. Munkakörök kialakítása. A munkaerő alkalmazásának, a munkaviszony felmondásának teendői. A bérkifizetés bizonylatai. Bérgazdálkodás. A munkabér terhei, az adók.	A bérgazdálkodás mutatószámai. Bérszámfejtés készítése. A bérek összetétele, béren kívüli juttatások. A jövedelem összetétele. Az adóbevallás szerkezete, elkészítése.
A vállalkozások erőforrásai és vagyona	A vállalkozás erőforrásainak szerkezete. A vállalkozás vagyona, a mérleg tételei. Az egyszerűsített mérleg szerkezete.	A mérlegadatok értelmezése.
A vállalkozások nyereségérdekeltsége, az eredmény keletkezése	A vállalat céljai. Az eredmény keletkezése. Az A típusú eredménykimutatás. Az eredménykimutatás és a mérleg kapcsolata. A vállalatok nyereségképzése.	A vállalkozásokat érintő adók. A vállalkozás eredményének értelmezése.

A vállalkozások tevékenységének elemzése, a mutatószámok alkalmazása, a likviditás figyelése	Az árbevétel összetétele. Az árképzés. A vállalat költségei. Önköltségszámítás. Hatékonyság, jövedelmezőség, fizetőképesség. A vállalkozás cash-flow-ja.	Költségfüggvények és kapcsolataik. Cash-flow számítása. Az ÁFA szerepe.
A vállalkozások finanszírozási formái	A vállalkozás tőkeszükséglete. A finanszírozás lehetőségei. Értékpapírok. Hitelek.	Az értékpapírok értékének meghatározása. Választás a finanszírozási formák között.
Az üzleti terv jelentősége, fejezetei	Az üzleti terv jelentősége. Az üzleti terv fejezetei, szerkezete.	
Az üzleti terv készítésének folyamata, az üzleti terv összeállítása	A pénzügyi és marketing terv összeállítása.	Az üzleti terv összeállítása.

Érettségi témakörök – Matematika

I. Gondolkodási módszerek, halmazok, logika, kombinatorika, gráfok

Halmazelmélet
Logika, Logikai műveletek
Fogalmak, tételek, bizonyítások a matematikában
Kombinatorika
Gráfok

II. Számelmélet, algebra

Számfogalom és Számelmélet
Algebrai kifejezések, műveletek
Hatvány, gyök, logaritmus
Egyenletek, egyenlőtlenségek

III. Függvények, az analízis elemei

Függvények grafikonjai
Transzformációk
Függvények jellemzése
Sorozatok

IV. Geometria, koordinátageometria, trigonometria

Alapfogalmak, ponthalmazok
Geometriai transzformációk
Síkgeometriai alakzatok
Háromszögek, négyszögek, sokszögek, kör
Térbeli alakzatok
Kerület-, terület-, felszín- és térfogatszámítás
Vektorok
Trigonometria
Koordináta-geometria

V. Valószínűség-számítás, statisztika

Leíró statisztika
Valószínűség-számítás

Érettségi témakörök – Magyar nyelv és irodalom

IRODALOM

Életművek

1. Petőfi szerelmi lírájának műfaji sokszínűsége
2. Arany János – a *Toldi* és a *Toldi estéje* főhőse
3. A lírai én és az isten viszonya Ady Endre istenes verseiben
4. Babits Mihály ars poeticái
5. Gyerek és felnőtt nézőpont Kosztolányi Dezső *A szegény kisgyermek panaszai* című kötetében
6. A gyermeklét képei József Attila költészetében

Portrék

7. Bűnbánat és könyörgés Balassi Bálint istenes verseiben
8. Történelmi látomások Vörösmarty Mihály *Szózat* és *Előszó* című versében
9. A novellaíró Mikszáth Kálmán – *A jó palócok* című kötet néhány novellája alapján
10. Látvány és látomás Pilinszky János lágerverseiben (*Harbach 1944, Francia fogoly*)

Látásmódok

11. Két világ – kétféle értékrend Jókai Mór *Az arany ember* című regényében
12. Avantgarde ars poetica: Kassák Lajos: *Mesteremberek*
13. Karinthy Frigyes: *Tanár úr kérem*

A kortárs irodalomból

14. Címek és történetek Tóth Krisztina *Vonalkód* című novelláskötetében

Világirodalom

15. Az elbeszélő szerepe Coleridge *Rege a vén tengerészről* című művében
16. Anakreón költészete és hatása Csokonai Vitéz Mihály lírájára

Színház- és drámatörténet

17. A monológok és párbeszédek szerepe a jellem alakításában Shakespeare *Hamlet* című drámájában
18. A komikum forrásai Molière egy szabadon választott drámájában

Az irodalom határterületei

19. A romantikus regényhagyomány a ponyvairodalomban – Rejtő Jenő: *Három testőr Afrikában*

Interkulturális megközelítések és regionális kultúra

20. Egy, a tájhoz, régióhoz településhez kötődő jelentősebb kulturális esemény ismertetetése

Ember és nyelv
1. A nyelv rendszerszerűsége
2. A beszéd, mint cselekvés
A kommunikáció
3. A közlésfolyamat nem nyelvi kifejezőeszközei
4. A kommunikáció funkciói

A magyar nyelv története
5. A finnugor nyelvrokonság
6. A nyelvújítás módszereinek újjáéledése az elektronikus kommunikációban (pl. sms, chat)

Nyelv és társadalom
7. Nyelvjárás és norma viszonya a mai magyar nyelvben
8. Az információs társadalom hatása a nyelvhasználatra
9. A nyelvváltozatok

A nyelvi szintek
10. Hangok és beszédhangok
11. Igék – igenevek
12. A toldalékok fajtái
13. A szókészlet rétegei

A szöveg
14. A jelentést alakító külső tényezők: beszédhelyzet, cselekvés
15. Szóbeli és írásbeli szövegek alapvető különbségei
16. A szöveg külső megjelenésének szerepe a publicisztikában

A retorika alapjai
17. Érvfajták – hibás érvek
18. A retorika társadalmi színterei

Stílus és jelentés
19. Az archaizálás hatása mai magyar szövegekben
20. Alakzatok a költői és a hétköznapi nyelvben

Érettségi témakörök – Történelem

I. Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra

1. A középkori város jellemzőinek bemutatása
2. A gazdaság fejlődése és a királyi jövedelmek alakulása Károly Róbert idején
3. A technikai civilizáció és gazdasági növekedés hatása a környezetre

II. Népesség, település, életmód

4. A XVIII. századi magyar társadalom
5. Életmód és mindennapok a Kádár-korszakban

III. Egyén, közösség, társadalom

6. Mátyás király uralkodói portréja
7. Végvári harcok a török ellen (1532-1566)
8. Széchenyi István reformprogramja
9. A nők szerepének változásai

IV. Modern demokráciák működése

10. Az ókori demokrácia
11. Az USA kialakulása és alkotmánya
12. Az EU főbb intézményei, működése
13. A Magyar Köztársaság kormányzati rendszere

V. Politikai intézmények, eszmék, ideológiák

14. Az iszlám vallás kialakulása és főbb tanításai
15. A középkori magyar királyság megteremtése
16. A náci Németország jellemzői
17. Az 1848-as forradalom és az április törvények

VI. Nemzetközi konfliktusok és együttműködés

18. IV. Béla uralkodása és a tatárjárás
19. Magyarország a második világháborúban
20. Az 1956-os forradalom Magyarországon

Érettségi témakörök – Földrajz

1. Térképi ismeretek

1.1. A térképi ábrázolás
1.2. Térképi gyakorlatok
1.3. Az űrtérképezés

2. Kozmikus környezetünk

2.1. A Naprendszer kialakulása, felépítése, helye a világegyetemben
2.2. A Nap és kísérői
2.3. A Föld és mozgásai
2.4. Űrkutatás az emberiség szolgálatában

3. A geoszférák földrajza

3.1. A kőzetburok
3.1.1. Földtörténet
3.1.2. A Föld szerkezete és fizikai jellemzői
3.1.3. A kőzetburok szerkezete
3.1.4. A kőzetlemez-mozgások okai és következményei
3.1.5. A hegységképződés
3.1.6. A kőzetburok (litoszféra) építőkövei
3.1.7. A Föld nagyszerkezeti egységei
3.1.8. A földfelszín formálódása

3.2. A levegőburok

3.2.1. A légkör kialakulása, anyaga és szerkezete
3.2.2. A levegő felmelegedése
3.2.3. A légnyomás és a szél
3.2.4. Az általános légkörzés
3.2.5. Víz a légkörben
3.2.6. Az időjárás és az éghajlat

3.3. A vízburok földrajza

3.3.1. A vízburok kialakulása és tagolódása
3.3.2. A világtenger
3.3.3. A felszíni vizek és felszínalakító hatásuk
3.3.4. A felszín alatti vizek
3.3.5. A komplex vízgazdálkodás elemei
3.3.6. A jég és felszínformáló munkája

3.4. A talaj

4. A földrajzi övezetesség

4.1. A szoláris és a valódi éghajlati övezetek
4.2. A vízszintes földrajzi övezetesség
4.3. A forró övezet
4.4. Mérsékelt övezet
4.4.2. Valódi mérsékelt öv
4.4.3. Hideg-mérsékelt öv

4.5. A hideg övezet
4.6. A függőleges földrajzi övezetesség

5. A népesség- és településföldrajz

5.1. A népesség földrajzi jellemzői
5.2. A települések földrajzi jellemzői

6. A világ változó társadalmi-gazdasági képe

6.1. A világgazdaság általános jellemzése, szerkezetének átalakulása és jellemző folyamatai
6.2. A termelés, a fogyasztás és a kereskedelem kapcsolata
6.3. A világ élelmiszer-gazdaságának jellemzői és folyamatai
6.4. A világ energiagazdaságának és iparának átalakulása
6.5. A harmadik és a negyedik szektor jelentőségének növekedése

7. A világgazdaságban különböző szerepet betöltő régiók, ország csoportok és országok

7.1. A világgazdasági pólusok
7.2. A világgazdaság peremterületei
7.3. Egyedi szerepkörű ország csoportok és országok

8. Magyarország földrajza

8.1. A Kárpát-medence természet- és társadalom-földrajzi sajátosságai
8.2. Magyarország természeti adottságai
8.3. Magyarország társadalmi-gazdasági jellemzői
8.4. Hazánk nagytájainak eltérő természeti és társadalmi-gazdasági képe
8.5. Hazánk nagyrégióinak (tervezési-statisztikai régióinak) természet- és társadalom-földrajzi képe
8.6. Magyarország környezeti állapota

9. Európa regionális földrajza

9.1. Európa általános természetföldrajzi képe
9.2. Európa általános társadalom-földrajzi képe
9.3. Az Európai Unió földrajzi vonatkozásai
9.4. Észak-Európa
9.5 Nyugat-Európa
9.6. Dél-Európa
9.7. Közép-Európa tájainak és országainak természet- és társadalom-földrajzi képe
9.8. Kelet-Európa természet- és társadalom-földrajzi vonásai

10. Európán kívüli földrészek földrajza

10.1. A kontinensek általános természet- és társadalom-földrajzi képe

10.2. Ázsia

10.2.1. Általános földrajzi kép
10.2.2. Országai
10.2.3. Délkelet-Ázsia iparosodott és iparosodó országai

10.4. Afrika általános földrajzi képe

10.5. Amerika

10.5.1. Általános földrajzi képe
10.5.2. Országai

11. A globális válságproblémák földrajzi vonatkozásai

11.1. A geoszférák környezeti problémáinak kapcsolatai
11.2. A népesség, a termelés és a fogyasztás növekedésének földrajzi következményei
11.3. A környezeti válság kialakulása és az ellene folytatott küzdelem

Érettségi témakörök – Biológia

1. Az ember kültakarója
2. Az ember keringési rendszere
3. Az idegrendszer érző működése
4. az ember táplálkozási rendszere
5. Az ember genetikája
6. Hőszabályozás
7. Az ember mozgásrendszere
8. Civilizációs betegségek
9. Az ember légzőrendszere
10. Az ember immunrendszere
11. Populációk szerkezete, változásai
12. Levegőszennyezés
13. Populációk kölcsönhatásai
14. A víz és a vízszennyezés
15. Energiaforrások
16. A talaj
17. Életközösségek
18. Közlekedés, fogyasztás és a környezetvédelem
19. Közvetlen környezetünk és az egészség
20. A természetvédelem globális kérdései

Érettségi témakörök – Testnevelés

Elméleti ismeretek

1. A magyar sportsikerek
2. A harmonikus testi fejlődés
3. Az egészséges életmód
4. Testi képességek
5. Gimnasztika
6. Atlétika
7. Torna
8. Ritmikus gimnasztika
9. Küzdősportok, önvédelem
10. Úszás
11. Testnevelési és sportjátékok
12. Természetben űzhető sportok

Gyakorlati ismeretek

1. Gimnasztika
2. Atlétika (futások, ugrások, dobások)
3. Torna (talajtorna, szekrényugrás, felemáskorlát, gerenda, ritmikus sportgimnasztika, gyűrű, nyújtó, korlát)
4. Küzdősportok, önvédelem
5. Úszás
6. Testnevelési és sportjátékok (kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, röplabda)

3.6. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tanulás-tanítás folyamatában fontos szerep jut a tankönyveknek, munkafüzeteknek és más tanulmányi segédleteknek, amelyek az eredményességet növelik. Különösen fontos ezért, hogy megfelelő tankönyveket válasszunk ki, mert célunkat, az öntevékenység igényének és képességének fejlesztését, csak így érhetjük el.

Tanulmányi segédletek és tankönyvek kiválasztása iskolánkban a központi programok ajánlásainak és a kötelező eszköz és felszerelési jegyzék figyelembevételével történik.

A tankönyveket, tanulmányi segédleteket az azonos tantárgyat tanítók közös megegyezéssel választják ki. Az azonos képzés típus (gimnázium, szakközépiskola) párhuzamos évfolyamainál azonos tankönyveket használunk.

A kiválasztott tankönyveket az igazgató hagyja jóvá.

A kiválasztásnál a következő követelmények érvényesülnek:

- korszerű ismereteket tartalmazzon,
- feleljen meg az adott tantárgy vizsgakövetelményeinek,
- nyelvezete, tagoltsága igazodjon a korosztály és képzési szint sajátosságaihoz,
- segítse a megértést és rögzítést jó szemléltető ábrákkal, táblázatokkal grafikonokkal, képekkel és a lényeges részek kiemelésével,
- adjon lehetőséget az ismeretek témakörönkénti összefoglalására, rendszerezésére és az önellenőrzésre,
- biztosítsa az önálló gyakorlás lehetőségét,
- segítse a gyengébb tanulók számára a felzárkózás,
- a jobb tanulóknak adjon módot arra, hogy próbára tehessék tudásukat,
- kivitele, nyomdatechnikája legyen esztétikus,
- kötése legyen tartós,
- ára ne legyen aránytalanul magas a színvonalához képest.

A szülők tájékoztatása az előírt tankönyvekről minden évben a végleges megrendelés előtt, írásban történik.

3.7. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

3.7.1 A 9-13 évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A középfokú nevelés-oktatás szakaszának funkciója a korábbi képzési szakaszban kibontakozott képességek továbbfejlesztése, a készségek és a tudástartalmak elmélyítése és megszilárdítása. E szakaszban már megjelennek a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák, továbbá iskolatípustól függően a pályaválasztáshoz kapcsolódó, illetve a szakképesítés megszerzéséhez szükséges készségek, ismeretek.
A középfokú iskola feladata a fiatalok felkészítése a felnőtt társadalomba való beilleszkedésre az ehhez szükséges műveltségtartalom biztosításával, továbbá a pályaorientáció, illetve felkészítés a felsőfokú tanulmányok megkezdésére vagy a munkába állásra.

Feladataink:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;

3.8. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon.

Diákjaink számára a pedagógiai programunk heti öt testnevelési órát tartalmaz,[1] amelyből heti három órát az órarendbe építve osztálykeretben szervezünk. A 4. és 5. testnevelés órát diákjaink számára az alábbi rendben biztosítjuk:

- iskolai sportkörben sportoló tanulók számára heti 2-2 órás kötelező foglalkozáson való részvétellel,

- a külső szakosztályokban igazolt, versenyszerűen sportoló tanulók számára a szakosztályban történő sportolással – a köznevelési törvényben meghatározott tartalommal beszerzett igazolás benyújtásával,

- a kötelező testnevelési órákon felül szervezett heti 2-2 órás gyógytestnevelési foglalkozáson történő részvétellel azon tanulóink számára, akik – az iskola egészségügyi szolgálat szakvéleménye szerint – a rendes testnevelési órákon is részt vehetnek,

Azon osztályok számára, ahol még a mindennapos testnevelés nem került bevezetésre a mindennapos testedzést a következő módon szervezzük meg:

- évfolyamonként heti 2,5 testnevelés óra van az órarendbe beépítve – a sportosztály kivételével.
- intézményünkben az órarendbe beépített testnevelés órák mellett a heti két óra sportkör és a folyamatosan zajló teremfoci és röplabda bajnokságok biztosítják a mindennapi testmozgás lehetőségét. A sportkör adott tanévre szóló szakmai programját az éves munkaterv tartalmazza.

3.9. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A 11, 12. évfolyamos tanulók a következő tanévre emelt szintű érettségi vizsgára felkészítő foglalkozásokra jelentkezhetnek a Pedagógiai Programban meghatározott tantárgyakból.
Az iskola igazgatója minden év április 15-ig elkészíti és az osztályfőnökön keresztül eljuttatja a tájékoztatót a szülőnek (gondviselőnek) és a tanulónak a választható tantárgyak listáját.

A tanuló május 20-ig adja le írásban döntését, melyet a tanuló, kiskorú tanuló esetében a szülő (gondviselő) is aláír. A nyilatkozat kitöltésével vállalja, hogy döntése legalább egy tanévre szól, azt csak a tanév végén módosíthatja.

Döntés után a következő tanévben a választott tantárgy(ak) esetén kötelező a részvétel az órákon – feleltetés, hiányzás, az év végi eredmény elbírálása a többi kötelező órákhoz hasonló elbírálású.

[1] A 2012/2013-as tanévben a 9NY évfolyamon, a továbbiakban felmenő rendszerben vezetjük be.

3.10. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről

2. § (1) Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, valamint az első szakképesítésre történő felkészítés a magyar állam közszolgálati feladata.

Ide tartozik:

- egyenlő bánásmód teljes körű érvényesítése,
- szegregációmentesség,
- hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálása - kiterjedően az intézmény minden tevékenységére (tananyag kiválasztás, pályaorientáció, továbbtanulás, kapcsolattartás szülőkkel, segítő- és egyéb szakmai szervezetekkel; pedagógus továbbképzések az adott területen, stb.).

A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei

- *Tanórai differenciálás heterogén csoportban*

Ez a terület - a sikeres integráció egyik feltételeként - az egyéni fejlődési különbségeknek, szükségleteknek megfelelő fejlesztés módszereit tartalmazza.

- *Kooperatív tanulás*

A kooperatív tanulás alapelvei az együttnevelés szempontjából lehetőséget adnak a legfontosabb kompetenciák fejlesztésére.

- *Tevékenységközpontú pedagógiák*

A cél olyan módszertani és tanulásszervezési eljárások megismertetése, amelyek a hatékony együttnevelést szolgálják

- *Multikulturális tartalmak, interkulturális nevelés*

Ez a fejlesztés a pedagógusok saját önismeretének, önreflexiós készségeinek megerősítésére, a társadalmi előítéletek azok csökkentésének lehetséges stratégiáira vonatkozó ismeretek bővítésére, az iskolai kultúra és környezet átalakítására irányul – a tanulók egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítása érdekében.

- *Hatékony tanuló megismerési technikák és patronáló rendszerek*

A cél a pedagógiai kompetencia erősítése a tanuló megismerési módszerek kreatív alkalmazásában - a pedagógiai megfigyelés, dokumentumelemzés, interjútechnikák és kérdőíves eljárások területén. Ezáltal lehetővé válik, hogy a pedagógusok mélyebben, és egyúttal előítélet mentesen ismerjék meg a fiatalok viselkedését meghatározó tényezőket, valamint a tanulókra ható közvetlen környezeti jellemzőket.

- *Projektpedagógia*

A cél a projektpedagógia elméletének és gyakorlatának felhasználása, a kulcskompetenciák és személyiségjellemzők fejlesztése, valamint a projektmunkáknak heterogén csoportban történő megszervezése és lebonyolítása érdekében.

Hátrányos helyzetet előidéző okok /a hátrányok típusai/

- környezeti, családi hátrányok
- anyagi hátrányok,
- egészségügyi hátrányok,
- a tanuló személyiségében rejlő okok, erkölcsi helyzete és életvitele,
- tanulási hátrányok.

Környezeti, családi okok:

1. Egyszülős család:
    - válás vagy haláleset miatt
    - állami gondozottság, gyámság
    - munkavállalás vagy más ok miatt tartósan távol levő szülő.
2. Sokgyermekes család:
    - 3 vagy több gyermek
3. Szűkös lakásviszonyok:
    - a család magas létszáma,
    - több generáció együttélése.
4. Szülők iskolázatlansága
5. Nevelési hiányosságok:
    - kettős nevelés,
    - felügyelet és gondozás hiánya,
    - helytelen bánásmód (brutalitás),
    - érzelmi sivárság, közömbösség,
    - könnyelmű, felelőtlen életvitel,
    - bűnöző családi hatter.
6. Negatív hatású baráti kör

Anyagi hátrányok:

- munkanélküliség,
- létminimum alatti 1 főre jutó átlagjövedelem,
- a szülő csökkent munkaképességű vagy munkaképtelen,
- deviancia,
- a kereset nem a család szükségleteinek kielégítésére fordítódik.

Egészségügyi hátrányok:

- születési rendellenesség vagy szerzett fogyatékosság,
- mozgáskorlátozottság,

- érzékszervi károsodás,
- szervi rendellenesség,
- tartós betegség,
- idegrendszeri, pszichés problémák,
- higiénés hiányosságok.

A gyermek személyiségében rejlő okok:

- alacsony szintű értelmi- , érzelmi intelligencia,
- csavargó, italozó, drogozó, dohányzó életmód.

Tanulási hátrányok:

A tanuló nem rendelkezik olyan felkészültséggel, amelyre a továbbhaladásához szükség lenne, mert

- gyenge képességű,
- beteges /cukor- szívbeteg stb/, fogyatékos,
- beilleszkedési zavarai, esetleg pszichés problémái miatt nem képes rendszeres tanulásra,
- nincs kellőképpen motiválva.

Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

- Gyermekétkeztetés:

Iskolánkban a tanulók iskolai étkezésének támogatása a törvényi szabályozás keretein belül biztosított.

- Mentálhigiénés ellátás:

Gyermekvédelmi feladatokra képzett szakember vagy szakemberek tartják a kapcsolatot az ifjúságvédelemmel foglalkozó külső szervezetekkel, hívják fel a figyelmet a veszélyeztetett helyzetben levő fiatalokra, és kezdik el gondozásukat. Pszichológiai tanácsadás.

- Egészségügyi ellátás:

Az iskolaorvos minden tanuló esetében rendszeres szűrővizsgálatot végez, és szükség esetén szakrendelésre utalja be a tanulót. Az iskolaorvos és a munkáját segítő védőnő egészségügyi tanácsadást is végez, segítséget adnak a felmerülő problémák szakorvosi megoldásához. Fontos elérni, hogy a diákok, ha gondjuk van, bátran forduljanak hozzájuk. A védőnő és az iskolaorvos munkája az iskolában folyó mentálhigiénés gondozás része, az ifjúságvédelmi felelős feladataihoz kapcsolódva.

- Tankönyv kiegészítő támogatás:

- A tanulók tankönyv kiegészítő támogatása intézményünkben a törvényi szabályozás keretein belül biztosított.

- Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülőket a különféle igénybe vehető kedvezményekről a szülői értekezleteken, fogadóórákon tájékoztatjuk és szükség szerint a ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök segítséget nyújtanak az igénylések kivitelezésében is.

- Diáksport támogatása

- A diáksport támogatása intézményünkben a törvényi szabályozás keretein belül biztosított.

- Kapcsolattartás a nevelési tanácsadókkal, szakszolgálatokkal, szakértői bizottságokkal

A sikeresség kritériumai

1. Az iskola felméri az osztályokban a hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetű tanulókat az osztályfőnökök és ifjúságvédelmi felelősök segítségével.
2. Az iskola együttműködik más szervezetekkel, amelyek megelőzési munkát is vállalnak. Az együttműködés osztályfőnöki órákon történik /pl. rendőrség, családsegítő szolgálat/.
3. A tanulók jelentős része beilleszkedik a közösségbe, káros szokásaik megszűnnek.

3.11. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

3.11.1. Írásbeli feladatok értékelése

Értékelési módszerek

A **diagnosztikai értékelést** alapvetően a tanulók indulási szintjének megállapítására, egy-egy nagyobb tematikus egység kezdetén használhatjuk. A tanulók ismereteiről, képességeiről így megszerzett információk alapján a későbbi tanulási-tanítási folyamat jobban irányítható és szervezhető. Ilyenkor az értékelés alapvető célja a hiányosságok feltárása.

A **folyamatjellemzésre alkalmas értékelést** alapvetően a tanulás-tanítás folyamatában az éppen aktuális tudásszint megállapítására használhatjuk. Ez elsősorban a tanítási módszereink eredményességéről ad tájékoztatást, s metodikai fejlesztésre serkent.

Az **összegző (szummatív) értékelés** elsősorban egy-egy tematikus egység végén alkalmazható. Alapvető célja a tanulók közötti tudásbeli különbségek feltárása és azok érdemjeggyé történő átalakítása.

3.11.2. Értékelési formák

A szaktanárok minden tanév első óráján a tantárgy követelményrendszere mellett ismertetik saját értékelési rendszerüket, a hiányzások és mulasztások következményeit, a pótlási és javítási lehetőségeket.

Az alkalmazandó értékelési formák az alábbiak:

- személyes, verbális értékelés,
- írásbeli, szöveges értékelés,
- a különböző számonkérési formák során a tanuló teljesítményének értékelése osztályzattal,
- a tanuló félévi és tanév végi minősítése osztályzattal.

Személyes, verbális értékelés
A motivációs rendszerben kiemelkedő szerepe van a tanári, személyre szóló értékelésnek. Ennek jellege korrigáló, segítő, tanácsadó és orientáló.

Írásbeli szöveges értékelés

Az írásbeli szöveges értékelés:

- a tanulók írásbeli munkájához, dolgozatokhoz fűzött részletes megjegyzések, kiegészítések, tanácsok,
- elsősorban magatartással, szorgalommal kapcsolatos írásbeli dicséretek, fegyelmi intézkedések,
- külső felkérésre készített minősítések, jellemzések (pl. gyermekjóléti szolgálat, rendőrség, stb.)

A számonkérés formái, értékelése
Iskolánkban alkalmazott számonkérési formák:

- írásbeli számonkérés
- szóbeli számonkérés
- gyakorlati számonkérés.

A helyi tantervben megfogalmazott követelményeink az érettségi vizsga, szakmai vizsga követelményeinek felelnek meg. Ezek alapján elvárjuk, hogy a különböző számonkérési formák során a tanulók:

- gondolataikat logikusan, szabatosan fogalmazzák meg,
- helyesen alkalmazzák a tantárgyi szakkifejezéseket,
- egyszerre fektessenek hangsúlyt a tananyagtartalom teljességére, felépítettségére és igényes kifejtésére.

Írásbeli számonkérés
Az írásbeli számonkérés a tanulók tudásának mérésére szolgáló leggyakoribb mérési eljárás, mellyel a tanár ellenőrzi a tanulók elméleti és gyakorlati felkészültségét, problémamegoldó képességét.

Az írásbeli számonkérés formái:

- **témazáró dolgozat**

Összegző értékelés, amely a tananyag beosztásához illeszkedik, a tanmenetben megjelölt időpontban íratott, összefoglalással előkészített és teljes témakört ölel fel.

- **dolgozat**

Összegző értékelés, amely egy-egy kisebb tanegység, az előző 1-3 tanóra tananyag-elsajátításának ellenőrzésére szolgál.

- **röpdolgozat**

Folyamatjellemzésre alkalmas értékelés, amely az előző tanóra tananyagának számonkérésére szolgál.

Az írásbeli számonkérés kritériumai:

- az írásbeli ellenőrzés az egész osztályra, kisebb csoportokra és egy diákra terjedő is lehet,
- a témazáró dolgozat kivételével a pedagógusnak nem kötelező előre bejelenteni, a témazáró dolgozatok témájáról és dátumáról egy héttel a számonkérés előtt a tanulót értesíteni kell,
- az egy nap íratott témazáró dolgozatok száma osztályonként nem lehet több egynél,
- A tanuló joga, hogy az írásbeli dolgozatát, annak beszedésétől számított 10 napon belül kijavítva és értékelve megtekinthesse.
- A szülő joga, hogy a fogadóórán gyermeke dolgozatait megtekinthesse.
- A témazáró dolgozatok számát a tantárgy jellege, a témakörök száma határozza meg, és a tanmenetben rögzíteni kell.
- Félévi és év végi érdemjegyek nem születhetnek csak írásbeli számonkérésből, az írásbeli beszámoltatások és a szóbeli feleletek megfelelő arányára törekedni kell, amit a tantárgy jellege határoz meg.

Szóbeli számonkérés

Kiemelten fontosnak tartjuk a tanulók szóbeli kifejezőkészségének fejlesztését, ezért kívánatos a tanulók szóbeli feleltetése is. Az értékeléssel a szóbeli kifejezőkészséget, a szaknyelv elsajátítását és a kommunikációs készséget fejlesztjük.

A szóbeli számonkérés formái:

- felelet

egy óra anyagából, tananyagegység anyagból

- beszámoló

kijelölt tananyagból, egy témakörből

- kiselőadás

önkéntes alapon, egyéni felkészüléssel, kijelölt témakörből

Gyakorlati számonkérés

A gyakorlati számonkérés tantárgy-specifikus, hiszen csak a testnevelés, ének, szakmai alapozó gyakorlat esetén alkalmazható.

Házi feladat szabályai

A tanulók köznevelési törvényből, és az intézmény házirendjéből is fakadó kötelessége a tanulás. A tananyag tanórai feldolgozása mellett a tanulók számára fontos az otthoni tanulás, gyakorlás, felkészülés. A pedagógusok a tanulók tananyag elsajátításának érdekében szóbeli és írásbeli házi feladatot adhatnak, amelyek leosztályozhatóak.

Formái:

- **kötelező házi feladat**

az elméleti tananyaghoz kapcsolódó, a szaktanár által megszabott gyakorló feladatok írásbeli megoldása

- **szorgalmi házi feladat**

a diák által önállóan választott vagy a szaktanár által ajánlott, a tananyaghoz kapcsolódó feladatok elvégzése, önálló, belső motivációjú ismeretszerzés

- **házi dolgozat**

nagyobb, hosszabb felkészülést igénylő, pontos tanári szempontsorral, formai és tartalmi megkötésekkel ellátott írásos feladat

A kötelező szóbeli és írásbeli házi feladat mennyisége nem haladhatja meg tantárgyanként a 40 percet.

Hétvégén sem adható több házi feladat, mint a hét többi napján.

Csak olyan házi feladat adható, amelynek előkészítése a tanórán már megtörtént.

Hosszabb iskolai szünetekre kötelező házi feladat nem adható.

A tanulókat motiváló, szorgalmi házi feladat a pedagógus szándékától, pedagógiai céljától függően, tetszőlegesen adható.

3.12. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

3.13. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát és a szakmai alapozó gyakorlat tantárgyait.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a kurzus vezetésére.

3.14. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 81. § (1) bekezdése kimondja, hogy „Az iskola a pedagógiai programjában meghatározott mérési időszakban és mérési módszer alkalmazásával tanévenként, valamennyi évfolyamára kiterjedően, a nappali oktatás munkarendje szerint felkészülő tanulók részvételével megszervezi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát. A mérés, vizsgálat lefolytatható egyszeri alkalommal és megszervezhető legfeljebb két hónapig terjedő időszakra is. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa végzi."

A felmérés során az alábbi célokat tűztük ki magunk elé:

1. A testnevelés és sport egészségmegőrző szerepének növelése, népszerűsítése a tanulóifjúság körében.
2. A tanulók általános fizikai teherbíró-képességének megállapítása, értékelése.
3. A mérés során feltérképezhetők a kondicionális képességek területén mutatkozó hiányosságok, ezek ismerete kiindulási alapul szolgál az egyéni, mind a közösségi felzárkóztatási programhoz.

A tanulók általános fizikai teherbíró képességeinek felmérése az alábbi próbákból tevődik össze:

- Az ún. aerob állóképesség mérése:
  - 2000 m tartós futás
  - egy levegővel megtett víz alatti úszás távolsága
- Az általános testi erő, erő-állóképesség mérésére a következő motorikus próbákat használjuk:
  - Helyből távolugrás /Az alsó végtag dinamikus erejének mérése/
  - Ferde padon végzett felülés hanyattfekvésből /térdérintéssel/ /A csípőhajlító és a hasizmok erő-állóképességének mérése/
  - Tolódzkodás /A vállöv- és a kar erejének, erő-állóképességének mérése/
  - Az érintő magasság mérése helyből páros lábú elrugaszkodásból /A lábizom dinamikus erejének mérése/

A felmérés kiterjed az iskola minden tanulójára (kivétel a felmentett, könnyített, vagy egészségügyi okból akadályoztatott tanulók.)

A felmérést a tanévben egyszer végezzük (tavasszal), a mért eredményeket archiváljuk. A tanuló általános fizikai teherbíró-képességének eredménye a testnevelés osztályzatának kialakításában részjegyként szerepel, kiemelt figyelemmel az önmagához mért fejlődésre!

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 81. § (2) bekezdése szerint: „Az (1) bekezdés szerint lefolytatott mérés, vizsgálat eredményeit a vizsgálatot végző pedagógus a mérésben érintett tanulóként, osztályonként és évfolyamonként rögzíti, az eredményeket elemzi, és meghatározza a tanuló fizikai fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket." A rendeletnek az intézmény maradéktalanul eleget tesz.

A mindennapos testedzés programja:

- a mozgásnevelés, testnevelés órák az iskolai órarendben: évfolyamonként heti 2,5 testnevelés óra van az órarendbe beépítve – a sportosztály kivételével.
- mindennapos testedzésprogram az órarendi testnevelés órákon túl: intézményünkben az órarendbe beépített testnevelés órák mellett a heti két óra sportkör, és a folyamatosan zajló teremfoci és röplabda bajnokságok biztosítják a mindennapi testmozgás lehetőségét. A sportkör adott tanévre szóló szakmai programját az éves munkaterv tartalmazza.

3.15. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

3.15.1.Bevezetés

A korábbi közoktatási törvény[2] írta elő 2004. szeptember 1. napjától a pedagógiai programok egészségnevelési programokkal történő kiegészítését. Indokolt volt e változás, ugyanis számos magyar egészségszociológiai és epidemiológiai mutató, a születéskor várható átlagos élettartam, valamint a vezető halálokok és kiemelt népbetegségek a magyar lakosság egészségi állapotáról lesújtó képet nyújtanak.[3]

Az egészségfejlesztésben a neveléstudománynak is van feladata, hiszen a szociálpolitika, az egészségügyi ellátórendszer, valamint a média eszközei mellett az iskola mint a gyermek szocializációjában jelentős szerepet játszó intézmény lehetőségei is széleskörűek. Az iskola az egészséges életmódra nevelés, a mindennapos testedzés és a környezeti nevelés révén hatékonyan befolyásolhatja a gyermekek szemléletét, viselkedését, s ezáltal hozzájárulhat ahhoz, hogy a kor követelményeinek eleget téve, szellemileg és fizikailag is egészségesebb felnőttekké nevelje tanulóit.[4]

Az Egészségügyi Világszervezet (World Health Organization, WHO) több mint fél évszázaddal ezelőtt megfogalmazott egészségdefiníciója általánosan elterjedt, s kimondja, hogy az egészség teljes fizikai, lelki és társadalmi jólétet jelent, nem egyszerűen a betegség vagy fogyatékosság hiányát. Az Ottawai Charta továbbfejlesztette ezt a felfogást, s az egészséget a társadalmi, gazdasági és egyéni fejlődés erőforrásaként értelmezte. Hangsúlyossá vált, hogy az egyén jólétéhez nélkülözhetetlen annak a képessége, hogy megfogalmazza és megvalósítsa vágyait, kielégítse szükségleteit, és környezetével változzék, vagy alkalmazkodjon ahhoz.[5] „A jólét ennek megfelelően relatív egyensúlyt jelöl, azaz harmóniát, amely biológiai, pszichikai és szociális szinten egyaránt érvényesül. Ez az új koncepció már elfogadja a definíció relativitását, vagy ha úgy tetszik, szubjektivitását."[6]

Az egészséget meghatározó tényezők közül a leggyakrabban a genetikai adottságokat, a külső tényezőket, az életmódot, a társas közeg hatásait és az egészségügyi ellátás összefüggéseit emelik ki.[7]

Az egészségnevelés (health education) információnyújtást jelent speciális betegségek (pl. kábítószer-függőség) megelőzésére a leginkább veszélyeztetett célcsoportban. Az egészségnevelés három szinten zajlik: a primer prevenció a veszélyeztetett csoportok felkutatásával, szűrésekkel, védőoltásokkal kívánja megelőzni a betegség kialakulását, a szekunder prevenció a korán felismert megbetegedések kezelését kívánja rövidíteni (pl. műtét utáni utókezelés, diétázási tanácsadás stb.), a tercier prevenció az irreverzibilis folyamatokat

---

[2] 2003. évi LXXIX. törvény a közoktatásról

[3] NAGY Judit (2005): Egészségnevelési programok az iskolai egészségnevelés szolgálatában. In: *Magyar Pedagógia*, 105, 4. szám. 263–282.

[4] RATALICS Ágnes (2002): Az egészségfejlesztés fogalmának változása Magyarországon, egészségfejlesztési programok tervezése és megvalósítása. *Egészségnevelés*, 43. 89–91.

[5] WORLD HEALTH ORGANISATION (1986): Az Ottawai Egészségfejlesztési Charta. Nemzetközi Egészségfejlesztési Konferencia. Ottawa, 1996. november 17-21. In: *Az egészségfejlesztés alapelvei. Az egészségfejlesztés alapvető nemzetközi dokumentumai.* Országos Egészségfejlesztési Intézet, Budapest. 9-14.

[6] PIKÓ Bettina (2006): *Lelki egészség a modern társadalomban.* Akadémiai Kiadó, Budapest. 29.

[7] Uo.

lassítja az esetleges állapotrosszabbodás, komplikáció elkerülése végett (pl. „együttélési stratégia" kialakítása a beteg és hozzátartozó részére).[8]

Az iskolai egészségnevelés készségeket fejleszt, életmód-változtatásra ösztönöz meggyőzéssel, a tömegkommunikáció eszközével. Lehetőségei egy szűkebb területre (ismeretterjesztés, felvilágosítás) korlátozódnak. Az egészségneveléssel nem lehet hatni az egészséget befolyásoló tényezőkre, csupán arra alkalmas, hogy felkészítse az embereket, hogy tervszerűen, közösségi vagy egyéni döntések alapján tudjanak gondoskodni egészségükről.[9] Az egészségnevelés arra az önfegyelemre kíván építeni, amely révén azt feltételezik, az egyén felelősséget érez egészségi állapotáért, s ha megfelelő ismeretekkel rendelkezik a kockázati tényezőkről, lemond egészségkárosító tevékenységéről.

Az egészségfejlesztés vagy egészségmegőrzés (health promotion) fogalmát Marc Lalonde, kanadai egészségügyi miniszter használta először, abból kiindulva, hogy a környezeti hatások, valamint az egyén életmódja és viselkedése áll a legfőbb halálokok mögött.[10] Ezt a nézetet továbbfejlesztve mondta ki végül az Ottawai Charta, hogy az egészségfejlesztés három komponensű: (1) felvilágosítás; (2) segítségnyújtás; és (3) a különböző szférában tevékenykedők munkájának harmonizálása.[11]

Mivel az ismeretátadás, az attitűd-formálás, a magatartás-alakítás, valamint az öntevékenységre ösztönzés miatt az egészségfejlesztés komplex feladattá válik, amelyet az iskola egyedül nem tud ellátni, így fontos, hogy az egészségüggyel, a civil szervezetekkel együttműködjön ebben.

Mindezek tükrében egyértelmű, hogy amikor iskolai egészségnevelési programról beszélünk, fel kell idéznünk a WHO és az Ottawai Charta definícióját, s az intézmény intézkedéseit össze kell hangolnunk nemcsak annak alapelveivel, hanem a köznevelési törvénnyel, az iskola mint szervezet adta lehetőségekkel, a lokális programajánlatokkal és a szülők, a társadalom nézeteivel is.

3.15.2. A környezeti nevelés programja

„Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a gyerekeket felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre."

Az ENSZ 2002-ben a 2005-2014 közötti évtizedet a Fenntarthatóságra nevelés évtizedének nyilvánította. Egy teljes évtizedet szentelt annak elérésére, hogy az oktatás minden szintjén megvalósuljanak a környezetvédelem alapértékei. A hazai jogszabályi hátteret az Alaptörvény megfelelő pontjai képviselik:

A Magyarország elismeri és érvényesíti mindenki jogát az egészséges környezethez, a lehető legmagasabb szintű testi és lelki egészséghez.
A Nemzeti Alaptantervről kiadott 110/2012 (VI.4) kormányrendelet kiemelt fejlesztési feladatként definiálja a környezeti nevelést.

---

[8] NAGY Judit (2005): Egészségnevelési programok az iskolai egészségnevelés szolgálatában. In: *Magyar Pedagógia*, 105, 4. szám. 263–282.
[9] FRENCH, J. (1990): Boundaries and Horizons: The Role of Health Education with Health Promotion. *Education Journal*, 49. 7–10.
[10] NAIDOO, J. – WILLIS, J. (1999): *Egészségmegőrzés*. Medicina Könyvkiadó, Budapest.
[11] WORLD HELATH ORGANISATION (1986): Az Ottawai Egészségfejlesztési Charta. Nemzetközi Egészségfejlesztési Konferencia. Ottawa, 1996. november 17-21. In: *Az egészségfejlesztés alapelvei. Az egészségfejlesztés alapvető nemzetközi dokumentumai.* Országos Egészségfejlesztési Intézet, Budapest. 9-14.

3.15.3. Helyzetelemzés - az iskola

1993 tavaszán költöztünk iskolánk jelenlegi épületébe. A „Budapest" Külkereskedelmi Szakközépiskola a főváros XX. kerületének csendes, kertvárosi részén található. Tömegközlekedési eszközökkel könnyen megközelíthető, tanulóink nagy része is ilyen módon, vagy autóval érkezik.

Az iskola épülete előtt és mellett szépen gondozott park található, ahol padok és asztalok állnak a tanulók rendelkezésére. Az épület és az ablakok szigetelése nem megfelelő, de ezen télen fűtéssel, nyáron a tantermekben felszerelt légkondicionáló berendezésekkel próbálunk javítani. Tornatermünket a szomszéd iskolával közösen használjuk. Kisméretű konditeremmel rendelkezünk, sportudvarunk sajnos nincs. Épületünk, termeink felszereltsége ugyanakkor az átlagnál jobb mind a berendezést, mind a technikai felszereltséget illetően.

Az épületben 11 tanterem és három szaktanterem – egy, a szakképzést szolgáló taniroda, egy számítástechnikai terem és egy természettudományos szaktanterem – található, melyekben osztálylétszámhoz igazodva helyezzük el az osztályokat. Nagy hangsúlyt helyeztünk a tantermek modernizálására, így minden tanterem televízióval, DVD lejátszóval és légkondicionáló berendezéssel van ellátva. Ergonómiailag megfelelő, jól tisztítható iskolai bútorokkal védjük diákjaink egészségét. Minden tanuló saját, zárható szekrénnyel rendelkezik osztálytermében, melyben személyes tárgyait elhelyezheti.

Az épületben büfé üzemel, de diákjaink a szomszéd iskolában kulturált körülmények között is ebédelhetnek. Különös figyelmet fordítunk arra, hogy büfénk kínálata egészséges ételeket és italokat is megfelelő választékban tartalmazzon.

Iskolánk az elmúlt években indított sportosztályokat, ahová mindennap keményen edző, élsportoló fiatalok járnak. Az ő különlegesen igényes, fehérjékben gazdag, zsírban szegény és csak megfelelő mennyiségű szénhidrátot tartalmazó étkeztetésükről az iskola a maximális lehetőségeit felhasználva gondoskodik.

Az iskolánkban tanuló diákok többsége közepes, vagy annál jobb anyagi körülmények között él, rendezett családi háttérrel rendelkezik.

3.15.4. A környezeti nevelés színterei az iskolánkban

A) Hagyományos tanórai oktatásszervezésben

Elsősorban biológia, kémia, földrajz és az osztályfőnöki óra keretében az aktuális témához hozzárendeljük a kapcsolódó környezetvédelmi ismereteket. Lényeges megteremteni, kialakítani a környezettel szembeni igényesség szemléletét, mely osztályfőnöki órákon és személyes példamutatással történhet meg.

Minden diáknak kötelessége, hogy vigyázzon környezetére és erre felhívja osztálytársai figyelmét is. Ennek jegyében a tanítási napok végén az osztályok csak tisztán, rendben hagyott tantermekből távozhatnak, aminek ellenőrzése a hetesek feladata.

B) Tanórán kívüli programok

A természetvédelem gyakorlati oldalát alapozzuk meg szakkörrel, a tanévenként megszervezett természetjáró kirándulással, az osztályszintű tanulmányi kirándulásokkal, illetve az intézményszintű, a Kárpát-medencét érintő kirándulásokkal.

A környezeti nevelési program fontos feltétele, hogy az iskola összes dolgozója és tanulója hatékonyan végezze munkáját és együtt tudjon működni.

Az iskola minden pedagógusának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára.

Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei a környezeti nevelési programnak.

3.15.5. A környezeti nevelési tevékenység kiemelt feladatai

- a tanulókban a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a természetet, az embert, és épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása,
- a mai kor szemléletének megfelelően megismertetni a tanulókkal a környezetvédelem alapgondolatán túl a környezetgazdálkodás és a fenntartható fejlődés fogalmát,
- a tanulókban kifejleszteni a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórán és tanórán kívül - foglalkozzanak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
    - a környezet fogalmával,
    - a földi rendszer egységével,
    - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
    - a környezetvédelem lehetőségeivel, valamint
    - a lakóhely és az iskola környezetének természeti értékeivel.

3.15.6. Egészségnevelési program

A felnövekvő nemzedék egészséges életmódra nevelésében óriási felelősség és számos feladat hárul az iskolákra. Az egészségfejlesztés az összes nem terápiás egészségjavító módszer gyűjtőfogalma, tehát magában foglalja a korszerű egészségnevelés, az elsődleges prevenció és a mentálhigiéné feladatait, módszereit. Feladatunk, hogy mindezt az általános műveltség részévé tegyük. Ehhez elengedhetetlen feltétel, hogy diákjaink az egyes tantárgyak tanulása során, illetve a tanórán kívüli programokon ne elszigetelt ismereteket szerezzenek, hanem egységes egészként lássák a természetet, és benne az embert.

Kiemelt feladatunk, hogy a természettudományos tantárgyak a témát érintő tananyagának, ismereteinek összehangolásán túl, a humán területeken is megvalósuljon az együttműködés.

A gyerekek az iskolában nem egyszerűen az életre készülnek, hanem az iskola számukra az élet maga. A személyes kapcsolatok gazdagsága teszi az iskolát valódi, életteli színtérré. Ezért fontos az egészséges iskola megteremtése, amely nemcsak külső körülményeiben, hanem szocializációs szerepében is olyan hely, ahol a diák otthon van, ahol gondjait megbeszélheti másokkal, akár szakemberekkel is.

A fiatalok hosszú éveket töltenek az iskolában. Ebben a hosszú időszakban érdemi hatást lehet gyakorolni a személyiségfejlődésükre, mely nagyban meghatározza az életmódjukban később kialakuló szokásaikat, az életideálokat stb.

Az egészségnevelési programunk céljai, hogy

- a tantárgyi integráció lehetőségének felhasználásával egységes képet alakítsunk ki diákjainkban az őket körülvevő világról, az egészségmegőrzés módjairól,
- a tanulók edzett, erős, egészséges, káros szenvedélyektől mentes felnőttekké váljanak minél nagyobb számban,

- tanulóink minél szélesebb körében kialakuljon a mozgás-gazdag életmód iránti igény, hogy a testedzés szükségletté váljon,
- ismerjék meg az egészségüket veszélyeztető tényezőket,
- ismerjék meg a betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat,
- javuljon az életminőségük,
- fontos, hogy az itt eltöltött évek alatt tudatosodjon tanulóinkban, hogy mindenki maga felelős egészségének megőrzéséért,
- részesüljenek a mindennapos testnevelés, testmozgás élményében,
- megelőzzük a bántalmazást és iskolai erőszakot,
- felkészítsük tanulóinkat a baleset-megelőzés, elsősegély-nyújtás ismereteire.

Az egészséges életmódnak, a káros szenvedélyektől mentes életvitelre vonatkozó intézményi programban és házirendben előírt szabályok betartása az iskola területén mindenki számára kötelező.

Egészségnevelési feladataink

1. A dohányzás visszaszorítása, a rászokás megelőzése:

- A dohányzás káros hatásainak megismertetése osztályfőnöki órákon, szükség esetén külső előadók segítségével.
- A dohányzási tilalom betartásának ellenőrzése.

Felelősök: iskolavezetés, osztályfőnökök.

2. Az alkohol- és drog prevenció:

- Az alkohol- és drog prevenció megjelenik az osztályfőnöki órák fontos témakörei között.
- Az ifjúságvédelmi felelősnek feladata az osztályfőnökök ez irányú tevékenységének segítése.
- Hangsúlyosan kezeljük a drog prevenciós tevékenységünket, az ezzel kapcsolatos programokat, események, tevékenységeket támogatjuk.
- Az iskolai drog prevenciós programsorozat szervezője, felelőse az ifjúságvédelmi felelős.

Felelősök: szaktanárok, osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős.

3. Az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése:

- Az egészséges táplálkozás ismereteinek terjesztése a tanulók mind szélesebb körében.
- A helytelen táplálkozással és életmóddal összefüggő betegségek megismertetése.
- Annak hangsúlyozása, hogy a táplálkozással összefüggő betegségek (elhízás, csontritkulás, fogszuvasodás, szív- és érrendszeri; keringési, daganatos megbetegedések stb.) jelentős része megelőzhető egészséges táplálkozással.
- Az egészséges táplálkozás érdekében az iskolában működő büfé kínálatának figyelemmel kísérése.

Felelősök: iskolavezetés, a büfé üzemeltetője, védőnő.

4. Az aktív testmozgás elterjesztése:

- Az iskola a tanulók számára a rendszeres testedzést a helyi tanterv óratervében meghatározott kötelező testnevelés órákon, valamint sportkörökön biztosítja.
- Ezen kívül a mindennapos testnevelés szabadon választható délutáni sportköri foglalkozásain, illetve a Sportnapokon, sí táborokban, nyári vízitúrák, hétvégi

szabadidős foglalkozások szervezésével igyekszik biztosítani az egészséges életmódra való nevelés feltételeit.

- Személyes példamutatás során a tanárok igyekeznek a sportos életforma felé terelni a diákokat (pl. tanár-diák mérkőzések).

Felelősök: testnevelők.

5. Az egészségügyi biztonság fokozása:
   - az iskolaorvos heti egy alkalommal rendel az iskola orvosi rendelőjében,
   - a fogorvos évente kétszer szűrővizsgálatot végez,
   - a tanulók egészségi állapotának ellenőrzése érdekében szűrővizsgálat rendszeres végzése (fogászati, szemészeti és általános állapotfelmérés),
   - a tanulók fizikai állapotának rendszeres ellenőrzése, mérése,
   - felvilágosító és egészségneveléssel kapcsolatos előadásokat szervezünk külső előadók segítségével,
   - a szorongásos, depressziós diákok felismerése esetén a tanár, osztályfőnök pszichológushoz irányítja a gyereket,
   - AIDS prevenció keretében felvilágosító, megelőző filmeket néznek, és előadásokat hallgatnak meg tanulóink.

Felelősök: iskolaorvos, védőnő, fogorvos, ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnök, szaktanárok. Amennyiben az iskola pedagógusai nem tudják a problémát pedagógiai eszközökkel megoldani, akkor – indokolt esetben – megkeresik a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot, az iskolapszichológust.

6. Az egészséges környezet kialakítása:
   - rendszeres szellőztetést végzünk minden szünetben,
   - törekszünk arra, hogy minél több zöld növény legyen a tantermekben,
   - fokozottan vigyázunk a tantermek, az udvar, az iskolai környezet rendjére, tisztaságára,
   - hangsúlyozzuk, hogy a munka mellett a pihenés is fontos az egészséges ember életében, így az egészséges társadalomban is.

Felelősök: iskolavezetés, szaktanárok.

Az iskolai egészségfejlesztés színterei:

A. <u>Hagyományos tanórai oktatásszervezésben</u>

A tanórákon hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő egészségnevelési vonatkozásokat. Az óra jellege meghatározza a problémák megközelítésének és feldolgozásának módját, mélységét. Az egészségnevelés terén különös felelősségű tantárgyak iskolánkban az osztályfőnöki, a biológia, valamint a testnevelés és sportelméleti tanórák. Tantárgyi programjaink rögzítik az egészségneveléssel kapcsolatos feladatokat és teendőket.

- tanórai testnevelés: a testnevelés órák számát az évfolyamok helyi tanterve tartalmazza. A tanév során mérjük a tanulók fizikai állapotát. A mérés motiváló tényező, mivel a tanuló képet kap saját teljesítményéről, társai eredményihez és saját korábbi eredményeihez viszonyítva is.
- osztályfőnöki órák: évfolyamonként különböző tartalommal minimum 10 órában foglalkoznak a tanárok-diákok közösen az egészségnevelés különböző területeivel. A munkához külső szakemberek segítségét is igénybe vesszük.

- biológia, kémia, környezeti nevelés tantárgyak keretében, illetve a sportosztályok esetében a sportegészségtan, edzéselmélet, sportpszichológia tantárgyak tartalmában is sok lehetőséget használhatunk ki az egészségneveléshez kapcsolódó szemléletformálás terén.

B. Nem hagyományos tanórai oktatásszervezésben

- a tanév szerves része a sportnap, a szexuális felvilágosító és drog prevenciós előadások, melyeket évről évre megszervezünk,
- mindennapos testedzés: intézményünkben az órarendbe beépített testnevelés órák mellett a heti két óra sportkör, és a folyamatosan zajló teremfoci és röplabda bajnokságok biztosítják a mindennapi testmozgás lehetőségét.
- az egyesületekkel való napi munkakapcsolatnak köszönhetően az iskola diákjai rendszeres úszás-, illetve télen korcsolyaoktatásban részesülhetnek szakember irányítása mellett.

Az egészséges életmód kialakítására irányuló módszereink

A hagyományos egészségnevelő felvilágosítást fontosnak tartjuk és megvalósítjuk elsősorban az osztályfőnöki órák keretében. A hagyományos egészségnevelő felvilágosítást azért alkalmazzuk, mert több és helyes tudás helyes döntésekhez és az életvezetés helyes alakításához vezet. (Például a világ számos országában nagyon jó eredményhez vezettek azok az egészségnevelő kampányok, melyek a dohányzás veszélyeire, a helyes táplálkozási szokásokra és a mozgásban gazdag életmódra hívták fel a figyelmet.) A hagyományos felvilágosítás azonban nem elegendő a tanulók viselkedésének a befolyásolására. Más, iskolán kívüli motivációk lényegesen erőteljesebbek és elemibbek lehetnek annál, semhogy pusztán az ismeretek átadása, kiigazítása révén érdemi eredményeket tudjunk elérni. A hagyományos egészségnevelés jellemző vonása, hogy általában egyoldalú közlési forma: a diákság aktív es személyes bevonása nélkül történik. A nagyobb hatékonyság elérése érdekében pedig gyakran fordul elrettentő információk bemutatásához.

Rizikócsoportok felismerése – az iskolaorvosi vizsgálatok során sor kerül a tanulók életkorhoz kötött kötelező szűrővizsgálatára, a túlsúllyal vagy mozgásszervi problémával küszködő diákok számára speciális kezelést, pl. gyógytornát biztosítunk.

Serdülőkori készségfejlesztő vagy önismereti foglalkozások – a serdülőkori pszichés problémákkal küszködő tanulók számára képzett szakember, az iskolapszichológus foglalkozásai jelentenek segítséget. A speciális egészségügyi problémákhoz, a szexualitást érintő kérdések megvitatásához célszerű meghívott előadót (orvost, biológiatanárt, szexuálpszichológust) felkérni, aki kész a felmerülő konkrét problémák megválaszolására is. A tudnivalók nagy része elhangzik az érintett szakórákon, de az egyéni problémák megbeszélésére ott nem mindig van idő es nem megfelelő a környezet sem. Az ezt igénylő diákok kapjanak lehetőséget a négyszemközti beszélgetésre.

3.16. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

3.16.1 A magatartás értékelésének elvei

A tanuló továbbfejlődése szempontjából kiemelkedő szerepe van a magatartás és a szorgalom értékelésének, osztályozásának. A közoktatásról szóló törvény szerint ezt az osztályfőnök végzi az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével. Vitás esetekben az osztályban tanító pedagógusok többségi véleménye dönt.
A magatartásból kapott osztályzat azt mutatja meg a tanulónak és a szülőnek, gondviselőnek, hogy a diák mennyiben tesz eleget az iskola pedagógiai elvárásainak, a pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzéseknek.

A tanulók magatartásának értékelésénél a minősítésnél a példás (5), jó (4), változó (3) és rossz (2) osztályzatokat kell alkalmazni.

Példás (5) osztályzatot kap az a tanuló, aki

- az osztályközösség alakítását, fejlődését jó kezdeményezéseivel, véleményével, munkájával és példás viselkedésével elősegíti,
- felelősséget érez társai iránt, segítőkész,
- kötelességtudó, pontos, fegyelmezett,
- tanáraival, társaival szemben tisztelettudó, udvarias,
- társainak jó példát mutat a házirend betartásával,
- iskolán kívüli magatartásával növeli tanintézete jó hírét,
- nincs semmilyen fegyelmi fokozata, vagy maximum egy szaktanári fokozata van.

Jó (4) osztályzatot kap az a tanuló, aki:

- részt vesz a közösségi életben, a rábízott feladatokat elvégzi, munkája, viselkedése ellen általában nincs kifogás,
- felelősséget érez társai iránt,
- kötelességtudó, pontos, fegyelmezett,
- tanáraival, társaival szemben tisztelettudó, udvarias,
- betartja a házirendet,
- nincs négynél több igazolatlan órája,
- nincs 2-nél több szaktanári fokozata, nincs osztályfőnöki fokozata.

Változó (3) osztályzatot kap az a tanuló, aki:

- a közösségi munkában csak vonakodva vesz részt.
- viselkedésével szemben kifogás merül fel, de igyekszik javulni, nevelőivel, társaival szemben esetenként udvariatlan, nem tisztelettudó,
- fegyelme ingadozó, munkája pontatlan,
- a házirendet csak ismételt figyelmeztetések mellett tartja be,
- ha osztályfőnöki vagy kettőnél több szaktanári fokozata van.

Rossz (2) osztályzatot kap az a tanuló, aki:

- hanyag munkájával, fegyelmezetlen magatartásával a közösség fejlődését hátráltatja, iskolai és iskolán kívüli viselkedésével rossz példát mutat társainak,
- közösségi munkát nem végez. másokat is visszatart,
- hibáit nem látja be,
- fegyelmezetlen, durván beszél,
- a házirendet, ismételt figyelmeztetések ellenére, gyakran megszegi,
- ha igazgatói fokozata vagy kettőnél több osztályfőnöki fokozata van.,

Megjegyzés:

- a különböző fokozatú elmarasztalásokat azonos vagy magasabb szintű dicséretek semlegesíthetik, pl.: az osztályfőnöki intőt az osztályfőnöki dicséret.
- az elmarasztalások két hónap elteltével azonos szintű dicséretekkel eltörölhetők.

A szorgalom érdemjegye nem a tanuló eredményességét tükrözi. A szorgalom értékelésének és minősítésének nem azt kell mérnie, hogy az egyes tanuló az iskola vagy az osztály tanulmányi rangsorában milyen helyet foglal el, hanem azt, hogy saját képességeihez képest eddigi tanulmányi eredményéhez viszonyítva az értékelt időszakban milyen eredményt ért el.

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél a példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2) érdemjegyeket illetve osztályzatokat kell alkalmazni.

Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról. A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

A szorgalomból adott osztályzatok teltételi:

Példás (5) a tanuló osztályzata, ha:

- kötelességtudata magas fokú, munkatempója intenzív,
- feladatainak teljesítésében önálló, önellenőrzése rendszeres,
- érdeklődése a kötelező tananyagon kívülre is kiterjed,
- adottságaihoz képest, a tanórákra mindig jól felkészül, a tanítás-tanulás folyamatában aktívan részt vesz, korábbi tanulmányi eredményét megtartja, javítja,
- felszerelése mindig hiánytalan, taneszközeit rendben tartja.

Jó (4) a tanuló osztályzata, ha:

- iskolai és otthoni munkáját teljesíti,
- az órákra adottságaihoz képest rendszeresen felkészül, a tanítás-tanulás folyamatában aktívan részt vesz,
- korábbi tanulmányi eredményeit megtartja,
- felszerelése általában hiánytalan, rendes.

Változó (3) a tanuló osztályzata, ha

- tanulmányi munkája ingadozó, feladatai teljesítésére rendszeresen figyelmeztetni kell,
- a tanítás-tanulási folyamatban aktívan nem vesz részt, részben képességei szerint, részben azon alul teljesít,
- tanulmányi eredménye változó, esetenként egy-két tantárgyból visszaesik,
- felszerelése rendetlen.

Hanyag (2) a tanuló osztályzata, ha

- figyelmetlenül dolgozik, megbízhatatlan, feladatait csak nagy hiányosságokkal és rendszeres figyelmeztetések mellett végzi el,
- a tanórákon passzív, gyakran nem figyel,
- tanulmányi eredményében nagy visszaesés következik be,
- van elégtelen osztályzata,
- felszerelése rendetlen.

3.16.2. A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei

A tanulók jutalmazásának elvei:

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- tantestületi dicséret.

A dicséretek adásánál célszerű betartani a fokozatosság elvét. A dicséreteket írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, valamint az elektronikus naplóba, az ellenőrző könyvbe be kell jegyezni.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanuló a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményéért,
- példamutató magatartásáért,
- kiemelkedő szorgalmáért,
- közösségi munkájáért dicséretben részesíthető.

A dicséretet az elektronikus naplóba és a bizonyítványba be kell írni.

Az egyes tanév végén és a tanulmányok befejezésekor a példás magatartású és kiemelkedő eredményt elért tanuló oklevelet és jutalmat kaphat, melyet a tanévzáró ünnepélyen a középiskola közössége előtt vehet át.

A különböző kulturális és sportversenyek győztesei, helyezettjei oklevelet és jutalmat kaphatnak.

A felsorolt dicséretek, jutalmak adományozására az intézmény bármely pedagógusa, diák-önkormányzati vezetője javaslatot tehet. A jutalmak odaítéléséről az arra jogosult szaktanár, osztályfőnök vagy igazgató dönt.

3.17. A tanulóval szembeni fegyelmező intézkedések

A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- a házirend előírásait megszegi,
- igazolatlanul mulaszt,
- bármely módon árt a középiskola jó hírnevének büntetésben lehet részesíteni

Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés,
- szaktanári intés,
- szaktanári megrovás,
- szaktanári szigorú megrovás,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- osztályfőnöki szigorú megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- igazgatói szigorú megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás,
- tantestületi szigorú megrovás,

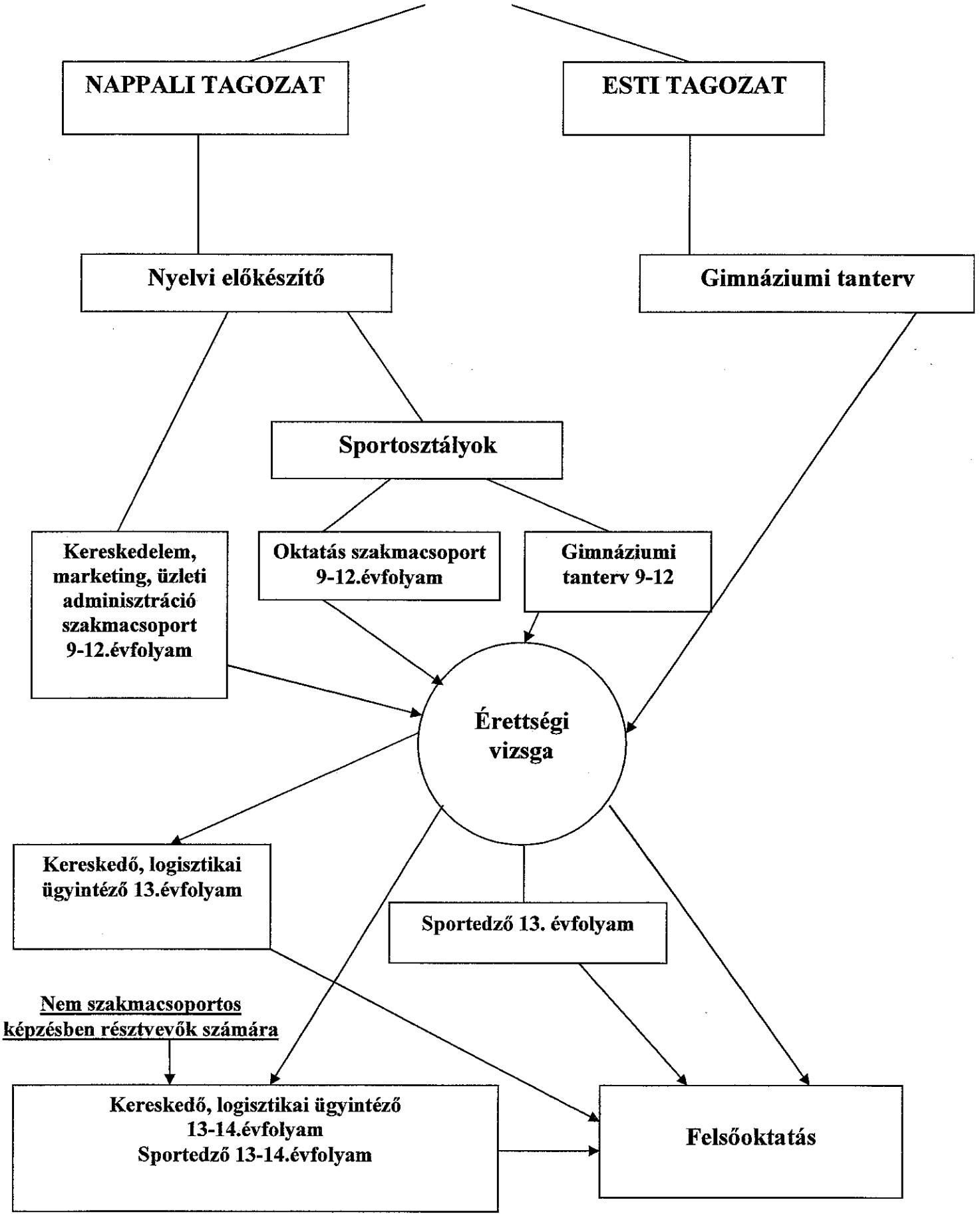
Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elvét kell érvényesíteni, amelytől indokolt esetben, a vétség súlyától függően, el lehet térni.

A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az arra jogosult nevelő, illetve a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, valamint az elektronikus naplóba, az ellenőrző könyve be kell jegyezni.

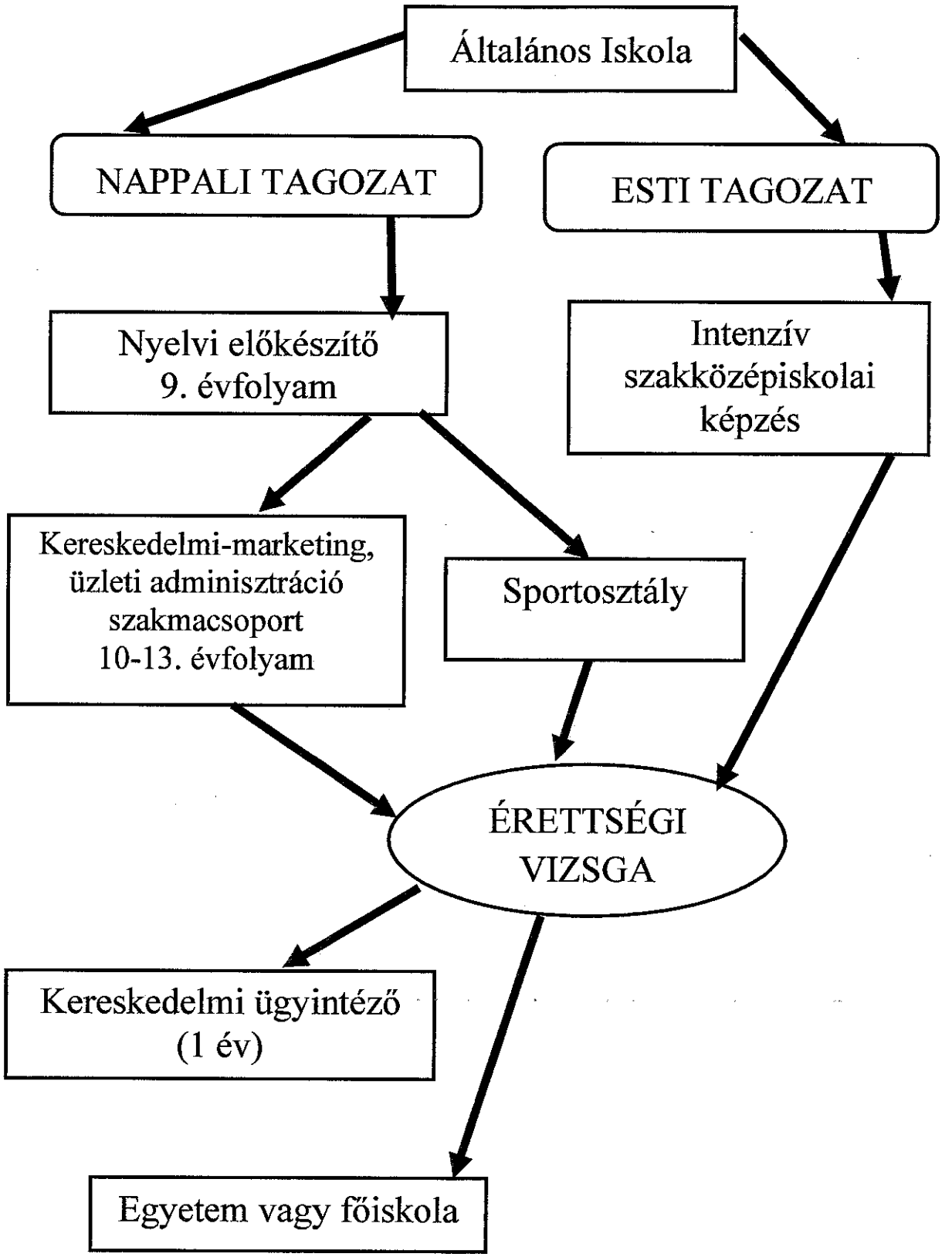
4. Az iskola szakmai programja

4.1. A „Budapest" Baptista Külkereskedelmi Szakközépiskola, Gimnázium és Sportiskola képzési rendszere

Felmenő rendszerű az 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet alapján



Kifutó a 10/2003. (VI.28.) OM rendelet alapján



4.2. A szakmai képzés célja, feladata

A szakközépiskolának szakmai érettségi végzettséget adó érettségire, szakirányú felsőfokú iskolai továbbtanulásra, szakirányú munkába állásra felkészítő, valamint általános műveltséget megalapozó négy középiskolai évfolyama van, ahol szakmai elméleti és gyakorlati oktatás is folyik. A szakközépiskolában a tizenkettedik évfolyamot követően az Országos Képzési Jegyzékben meghatározottak szerint az utolsó középiskolai évfolyam elvégzéséhez vagy érettségi végzettséghez kötött, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szakmai vizsgájára történő felkészítés folyik.

A szakközépiskolában az Országos Képzési Jegyzékről szóló kormányrendeletben meghatározott ágazatokban tehető munkakör betöltésére képesítő szakmai érettségi vizsga, továbbá az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott, a szakmai érettségi vizsga ágazatához tartozó szakképesítés szerezhető.

A kilencediktől a tizenkettedik évfolyamig az ágazathoz tartozó, érettségihez kötött szakképesítések közös elemeinek tartalmát magában foglaló szakmai elméleti és gyakorlati oktatás folyik, az egységes kerettanterv szerinti közismereti képzés mellett.

Iskolánk szakképzési rendszerének kialakításakor elsődleges szempont volt a végzős tanulók elhelyezkedési esélyének növelése, a munkaerő-piacon alkalmazható, piacképes szaktudás, kompetenciák és készségek kialakítása. A szervezés során figyelembe vettük a szülők, a diákok, a kollegák valamint a gazdálkodó szervezetek és a munkaerőpiac igényeit.

Iskolánkban a szakképzés kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció és oktatás szakmacsoportban zajlik. A 9-12. évfolyamon szakmacsoportos alapozó oktatás folyik. A 12. évfolyam után tanulóink érettségi vizsgát tesznek és ezt követően az alábbi OKJ-s képzésekre jelentkezhetnek iskolánkban:

- Kereskedő 5/13 (1 éves) OKJ 54 341 01
- Kereskedő 1/13 2/14 (2 éves) OKJ 54 341 01
- Logisztikai ügyintéző 5/13 (1 éves) OKJ 54 345 01
- Logisztikai ügyintéző 1/13 2/14 (2 éves) OKJ 54 345 01
- Sportedző 5/13 (1 éves) OKJ 54 813 02
- Sportedző 1/13 2/14 (2 éves) OKJ 54 813 02

4.2.1. A szakképzés szervezésének személyi feltételei

Az elméleti és gyakorlati képzést a köznevelésről szóló tv. 61.§-ában szabályozott feltételekkel rendelkező pedagógusok, illetve más szakemberek láthatják el főállásban vagy szükség szerint óraadóként.

4.2.2. A szakközépiskolában folyó szakmai képzés

A középfokú szakképzés széles szakmai alapozást nyújt a felsőoktatásba való bekapcsolódáshoz, a munkaerő irányultságú szakképzéshez, az élethosszig tartó tanuláshoz. A szakképzésnek ki kell terjednie a tanulni tudás megalapozására, az együttműködéshez szükséges emberi kapcsolatok, viselkedésmódok, a kommunikáció formáinak megismertetésére, fejlesztésére, valamint olyan korszerű szakmai ismeretek átadására, amelyek a jogi, vállalkozói, informatikai és idegen nyelvi ismereteket is magukban foglalják.

A szakmai alapozó képzési szakasz olyan ágazati kultúrát közvetítenek, amely bármilyen specializálódás után is szemléletformáló erő marad. A tanulók alapismereteket szereznek az ágazat egészéről, szélesebb szakmai szemléletformálásra van lehetőség.

A kereskedelem-marketing szakmacsoporton belül a tanulók képzésének célja, az érettségi vizsgára történő felkészítés mellett olyan középfokú szakemberek képzése, akik a cégek piaci értékesítési tevékenységének szervezésében és irányításában felmerülő piackutatással, eladással, piaci tervezéssel, reklámmal és egyéb üzleti kommunikációval kapcsolatos feladatokat végrehajtják, és az e témában érintett külső intézményekkel kapcsolatot tartanak.

Oktatás szakmacsoporton belül. a tanulók képzésének célja az érettségi vizsgára történő felkészítés mellett olyan középfokú szakemberek képzése, akik sportágukban középfokú edzői tevékenységet végeznek, képesek az edzések megszervezésére, irányítására, fiatal sportolók sportemberré nevelésére.

4.2.3. A szakmai alapozó képzés résztantárgyai és moduljai a kereskedelem-marketing szakmacsoportban 9-12.évfolyamon, kifutó rendszerben

Szakmai alapozás tantárgyai		Szakmai orientáció		Szakmacsoportos alapozó oktatás	
		10.	**11.**	**12.**	**13.**
Alapozó ismeretek	Gazdasági környezetünk	1	1		
	Vállalkozási ismeretek			3	3
	Marketing			2	2
	Szakmai idegen nyelv			1	1
	Összesen:	**1**	**1**	**6**	**6**
Alapozó gyakorlatok	Információkezelés	4	4		
	Viselkedéskultúra	1			
	Kommunikáció		1		
	Tanirodai gyakorlatok			2	2
	Összesen:	**5**	**5**	**2**	**2**

4.2.4. Szakmai alapozó képzés résztantárgyai és moduljai a kereskedelmi, marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportban, 9-12.évfolyamon, felmenő rendszerben

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	Ágazati szakképzés a közismereti oktatással párhuzamosan										
		9.		ögy	10.		ögy	11.		ögy	12.	
		heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám			heti óraszám	
		e	gy		e	gy		e	gy		e	gy
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5										
10032-12 Marketing	A marketing alapjai							2			2	
	Marketing a gyakorlatban									20		1
11508-12 Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése	Az üzleti tevékenység tervezése, elemzése	1			3			3			3	
	Vezetési ismeretek										1	
	Üzleti tevékenység a gyakorlatban		2,5			3,5			2	60		2,5
11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom	2			2,5			1			1,5	
	Áruforgalom gyakorlata			70			105		2	60		2
összes óra		**3,5**	**2,5**	**70**	**5,5**	**3,5**	**105**	**6**	**4**	**140**	**7,5**	**5,5**
összes óra		**6**			**9**			**10**			**13**	

4.2.5. Szakmai alapozó képzés résztantárgyai és moduljai az oktatás szakmacsoportban 9-12.évfolyamon, felmenő rendszerben

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam	
		e	gy	e	gy	e	gy	e	gy
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5							
10323-12 Egészségügy és elsősegélynyújtás	Anatómiai-élettani ismeretek	2		3					
	Egészségtan					2			
	Terhelésélettan					2			
	Elsősegélynyújtás gyakorlat								4
	Funkcionális anatómia							2	
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	1				2		2,5	
	Edzésprogramok gyakorlat		2,5		2,5		2		1,5
	Gimnasztika elmélet			2,5				2	
	Gimnasztika gyakorlat				1		2		
Összes óraszám		3,5	2,5	5,5	3,5	6	4	7,5	5,5
Összes óraszám		6		9		10		13	

4. 3. A szakmai képzés jellemzői

4.3.1. Elméleti és gyakorlati oktatás

Iskolánk tárgyi és személyi feltételei a szakmai képzés folytatásához adottak.
A gyakorlati oktatást a 9-12. évfolyamon csoportbontásban szervezzük, az elméleti oktatást az osztálytermekben, a gyakorlati foglalkozásokat a kereskedelmi, marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportnak a számítástechnika szaktanteremben, tanirodában tartjuk., oktatás szakmacsoportban tornaterem, sportpálya és jégcsarnokban tartjuk.

4.3.2. A szakmai előkészítő tárgyak értékelése, minősítése

A szakközépiskolában a szakmacsoportos alapozó oktatás tantárgyában több résztantárgy együttes eredménye határozza meg a tanév végi osztályzatot. Ilyenkor az egyes résztantárgyak átlagolásával és a kerekítési szabályok alkalmazásával kapjuk meg a szakmai előkészítő tárgy minősítését. Az értékelésnél súlyozást nem alkalmazunk.

Ha a tanév végén a résztárgyak valamelyike elégtelen, javítóvizsgát csak abból a résztantárgyból kell tenni.

A tanév során az osztálynaplóba minden résztantárgy érdemjegye a szaktanárok által külön-külön vezetésre kerül. Az ellenőrző könyvbe félévkor a résztantárgyak osztályzatai kerülnek beírásra, tanév végén a bizonyítványba az összevont osztályzat kerül, és a bizonyítvány utolsó lapján kell feltüntetni, hogy az összevont eredmény milyen résztantárgyakból, illetve osztályzatokból származott.

4. 4. Tanulmányok a szakképzési évfolyamon

SZAKMAI PROGRAM

4.4.1. Jogszabályi háttér

- A központi programok
A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvény
- A szakképzésről szóló 2011.évi CLXXXVII.törvény
- Az OKJ- ról szóló 15/2012.(VII.6.) Kormányrendelet
- A szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárásairól és eljárás rendjéről szóló 27/2012.(VIII.27.) NGM rendelet, 14/2013. (IV.5.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről

A képzés szervezése során figyelembe vesszük:
- fenntartó rendelkezéseit
- a szülői szervezet állásfoglalásait
- a gazdálkodó szervezetek/munkaerőpiac igényeit.

4.4.2. Az iskola szakképzési rendszere

A szakképzés a 13. és a 13-14. évfolyamon történik

- iskolarendszerű,
- nappali tagozatos képzés keretében.

A hatályos Alapító okirat szerint OKJ szakképesítések megszerzésére készítjük fel tanulóinkat

- kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportban.
- oktatás szakmacsoportban

4.4.3. A képzés szervezésének feltételei

Személyi feltételek:

Az elméleti és gyakorlati képzést a köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvény 61.§-ában szabályozott feltételekkel rendelkező pedagógus és egyéb szakember láthatja el.

Tárgyi feltételek:

Az **elméleti oktatáshoz** maximum 30 főt befogadó tantermek, az egyes tantárgyak követelményeinél előírt tankönyvek, eszközök és egyéb segédletek szükségesek.
A szabadon választható kötelező tantárgyak esetében a választott tantárgy jellegének megfelelő feltételek szükségesek.

A szakmai gyakorlati oktatáshoz szükséges:

Kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportban

- Számítógépterem,
- Taniroda
- Árutárló rendszer
- Mérőeszközök
- Pénztárgép
- Hűtőberendezés
- Szeletelő
- Anyagmozgató eszköz
- Pultrendszer
- Irodai eszközök
- Biztonsági berendezések
- Árazó gép
- Kódleolvasó
- Telefon, fax
- Nyomtató
- Internet kapcsolat
- Vágóeszközök
- Létra
- Kártyaleolvasó
- Formanyomtatványok, bizonylatok

Oktatás szakmacsoportban

- Tornaterem
- Sportpálya
- Tantermi fehértábla
- Írásvetítő
- Projektor
- Laptop
- Video lejátszó
- Anatómiai szemléltető eszközök
- Elsősegély - nyújtáshoz, az egészségmegőrzéshez kompetenciák fejlesztéséhez szükséges releváns eszközök

Az elméleti és gyakorlati oktatás feltételeit az oktatott szakmák és ezen belül az egyes tantárgyak jellegének megfelelő csoportbontás figyelembevételével kell megállapítani.

4.4.4. A szakképzés általános céljai

Az elméleti és gyakorlati alapozó ismeretekre építve olyan gazdasági és sportedzői szakemberek képzése, akik

- megfelelnek az információs társadalom, a nemzetgazdaság és az Európai Unió követelményeinek;
- kielégítik a munkaerőpiac igényeit;
- korszerű, naprakész általános és szakmai ismeretekkel rendelkeznek;
- alkalmasak a szakképesítésüknek megfelelő munkakörök, foglalkozások betöltésére;
- feladataik ellátása során pontosak, megbízhatóak, igényesek;
- kreatívak, problémafelismerő és problémamegoldó képességgel rendelkeznek;
- ismerik és használják a számítástechnikai eszközöket;
- jó kommunikációs és konfliktuskezelő képességgel rendelkeznek;
- képesek az önálló ismeretszerzésre, az egy életen át tartó tanulásra;
- védik és ápolják a környezetüket.

4.4.5. Az egyes szakképesítések központi programjának tartalma

- képzési célok,
- szakmai követelmények,
- betölthető munkakörök,
- a képzés struktúrája (képzési időt, képzés tantárgyait, és az azokra fordítható órákat),
- a szakmai vizsgáztatásra vonatkozó előírások,
- egyéb feltételek, információk.

4.4. 6. A kifutó rendszerű szakmai képzés óratervei:

Az 52 341 04 1000 00 00 azonosító számú Kereskedelmi ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tananyagegységek

Kereskedelmi ügyintéző
52 341 04 1000 00 00

A tananyagegység			óraszáma			Összes kötelező óraszámnak megfelelően kialakított óraszám
	azonosítója	megnevezése	elméleti	elmélet igényes gyakorlati	gyakorlati	
0.		Osztályfőnöki	16	0	0	16
1.	3 13/1.0/0061-06	Üzleti adminisztráció	18	23	23	64
2.	3 13/2.0/0067-06	Kereskedelmi számítások	28	84	0	112
3.	313/3.0/0067-06	Áruismeret	64	0	0	64
4.	313/4.0/0067-06	Statisztika és költséggazdálkodás	96	0	0	96
5.	3 13/5.0/0067-06	Áruszállítás és raktározás	64	0	0	64
6.	313/6.0/0067-06	Külkereskedelem és vám	64	0	0	64
7.		Testnevelés	0	0	64	64
Mindösszesen óra:			**350**	**107**	**87**	**544**

Összes kötelező óraszám: 16 hét x 34 óra **544 óra**

Beszámíthatóság

A következő modulok kerülnek beépítésre a szakmacsoportos alapozásba. Ezek az óraszámok lefednek félévnyi szakképzési évfolyamos tananyagot.

1	3 13/3.0/0061-06	Viselkedéskultúra és üzleti kommunikáció	64	0	0	64
2	3 13/4.0/0061-06	Szakmai kommunikáció idegen nyelven	96	0	0	96
3.	3 13/1.0/0062-06	Marketing- és PR-alapismeretek	29	35	0	64
4.	313/1.0/0067-06	Kereskedelmi elméleti ismeretek	128	0	0	128
5.	314/1.0/0001-06	Vállalkozási ismeretek	64	10	54	128
6.	3 13/2.0/0061-06	Alkalmazott számítástechnika	18	46	0	64
Mindösszesen óra:			**399**	**91**	**54**	**544**

4.4.7. Felmenő rendszerű szakmai képzés óra és modul tervei

Az 54 345 01 azonosító számú Logisztikai ügyintéző megnevezésű szakképzés szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tantárgyak heti óraszáma

5/13 évfolyam (egyéves)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	5/13	
		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	1	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	2	
10033-12 A vállalkozások működtetése	Vállalkozási ismeretek	4	
	Vállalkozási ismeretek gyakorlata		5
10025-12 A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai	4	
	A működtetés szabályai gyakorlat		2
10031-12 A főbb árucsoportok forgalmazása	Áruismeret-és forgalmazás	8	
	Értékesítési gyakorlat		7
	Értékesítés idegen nyelven	2	
Összesen		21	14
Összesen		**35**	

Az 54 341 01 azonosító számú Kereskedő megnevezésű szakképzés szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tantárgyak heti óraszáma

5/13 évfolyam (egyéves)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	5/13	
		e	gy
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	1	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	2	
10034-12 A logisztikai ügyintéző feladatai	Logisztika	5	
	Készletgazdálkodás gyakorlat		5
10035-12 Szállítás, fuvarozás, szállítmányozás	Szállítmányozási és fuvarozási feladatok gyakorlat		5
	Nemzetközi szállítmányozás, fuvarozás	8	
	Közlekedés- és gazdaságföldrajz	2	
10036-12 Termelési és nagykereskedelmi raktározás	Raktározás	3	
	Raktározás gyakorlata		4
Összesen		**21**	**14**
Összesen		**35**	

Az 54 341 01 azonosító számú kereskedő megnevezésű szakképzés szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tantárgyak heti óraszáma

1/13 és 2/14 évfolyam (kétéves)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	1/13. heti óraszám		ögy	2/14. heti óraszám	
		e	gy		e	gy
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				1	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				2	
10033-12 A vállakozások működtetése	Vállalkozási ismeretek				4	
	Vállakozási ism. gyak.					5
10025-12 A kereskedelmi egység működtetése	A működtetés szabályai				4	
	A működtetés szabályai gyakorlat					2
10031-12 A főbb árucsoportok forgalmazása	Áruismeret-és forgalmazás				8	
	Értékesítési gyakorlat					7
	Értékesítés idegen nyelven				2	
10032-12 Marketing	A marketing alapjai	3				
	A marketing a gyakorlatban		3	20		
11508-12 Az áruforgalom tervezése irányítása elemzése	Az üzleti tevékenység tervezése elemzése	11				
	Vezetési ismeretek	1				
	Üzleti tevékenység a gyakorlatban		6	80		
11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom	5,5				
	Áruforgalom gyakorlata		5	60		
összes óra		**21**	**14**	**160**	**21**	**14**
összes óra		**35**			**35**	

Az 54 345 01 azonosító számú Logisztikai ügyintéző megnevezésű szakképzés szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tantárgyak heti óraszáma

1/13 és 2/14 évfolyam (kétéves)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	1/13. heti óraszám		ögy	2/14. heti óraszám	
		e	gy		e	gy
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	0,5				
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.				1	
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.				2	
10032-12 Marketing	A marketing alapjai	3				
	Marketing a gyakorlatban		3	20		
11508-12 Az áruforgalom tervezése, irányítása, elemzése	Az üzleti tevékenység tervezése, elemzése	11				
	Vezetési ismeretek	1				
	Üzleti tevékenység a gyakorlatban		6	80		
11507-12 Az áruforgalom lebonyolítása	Áruforgalom	5,5				
	Áruforgalom gyakorlata		5	60		
10034-12 A logisztikai ügyintéző feladatai	Logisztika				5	
	Készletgazdálkodás gyakorlat					5
10035-12 Szállítás, fuvarozás, szállítmányozás	Szállítmányozási és fuvarozási feladatok gyakorlat					5
	Nemzetközi szállítmányozás, fuvarozás				8	
	Közlekedés- és gazdaságföldrajz				3	
10036-12 Termelési és nagykereskedelmi raktározás	Raktározás				3	
	Raktározás gyakorlata					4
összes óra		**21**	**14**	**160**	**21**	**14**
összes óra		**35**			**35**	

Az 54 813 02 azonosító számú Sportedző megnevezésű szakképzés szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tantárgyak heti óraszáma

5/13. évfolyam (egyéves)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	5/13. évfolyam	
		e	gy
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.	2	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.	1	
10322-12 Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	Pedagógia-sportpedagógia	2	
	Pszichológia-sportpszichológia	1,5	
	Kommunikáció	1	
10325-12 Szervezés és vállalkozás alapjai	Sportmenedzsment	1,5	
	Vállalkozástan	2	
	Gazdálkodás, pénzügyi ismeretek	1	
10326-12 Sportági alapok	Sportági alapok elmélet	1	
	Sportági alapok gyakorlat		10
10327-12 Sportedzői szakismeretek	Sportági szakismeretek elmélet	1	
	Sportági szakismeretek gyakorlat		11
Összes óraszám		14	21
Összes óraszám		**35**	

Az 54 813 02 azonosító számú Sportedző megnevezésű szakképzés szakmai követelménymoduljaihoz rendelt tantárgyak heti óraszáma

13-14. évfolyam (kétéves)

Szakmai követelménymodulok	Tantárgyak	1/13. évfolyam		2/14. évfolyam	
		e	gy	e	gy
11500-12 Munkahelyi egészség és biztonság	Munkahelyi egészség és biztonság	1			
11498-12 Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén)	Foglalkoztatás I.			2	
11499-12 Foglalkoztatás II.	Foglalkoztatás II.			1	
10323-12 Egészségügy és elsősegélynyújtás	Anatómiai-élettani ismeretek	5			
	Egészségtan	2			
	Terhelésélettan	2			
	Elsősegélynyújtás gyakorlat		3		
	Funkcionális anatómia	2			
10324-12 Edzéselmélet és gimnasztika	Edzéselmélet	5			
	Edzésprogramok gyakorlat		9		
	Gimnasztika elmélet	4			
	Gimnasztika gyakorlat		2		
10322-12 Pedagógiai, pszichológiai és kommunikációs alapok	Pedagógia-sportpedagógia			2	
	Pszichológia-sportpszichológia			2	
	Kommunikáció			1	
10325-12 Szervezés és vállalkozás alapjai	Sportmenedzsment			2	
	Vállalkozástan			2	
	Gazdálkodás, pénzügyi ismeretek			1	
10326-12 Sportági alapok	Sportági alapok elmélet			1	
	Sportági alapok gyakorlat				10
10327-12 Sportedzői szakismeretek	Sportági szakismeretek elmélet			1	
	Sportági szakismeretek gyakorlat				10
Összes óraszám		21	14	15	20
Összes óraszám		**35**		**35**	

5. Általános rendelkezések:

A „Budapest" Baptista Külkereskedelmi Szakközépiskola, Gimnázium és Sportiskola Pedagógiai Programja tartalmazza az intézmény nevelő-oktató munkájának keretszerkezetét, illetve azokat a normákat és előírásokat, amelyeknek megtartása, érvényre juttatása a legkedvezőbb feltételeket biztosítja iskolánk sikeres működéséhez.

Jelen Pedagógiai Programot az iskola diákönkormányzatának és nevelőtestületének javaslatai alapján az iskola igazgatója készítette el, a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményezése után a nevelőtestület fogadta el.

Az aláírásokkal hitelesített Pedagógiai Program tartalmának érvényesítése, megvalósítása az iskola minden pedagógusára és tanulójára nézve kötelező érvényű. A Pedagógiai Program és annak mellékletei a fenntartó jóváhagyásának időpontjával lép hatályba és visszavonásig hatályos és ezzel érvényét veszti a Pedagógiai Program előző kiadása.

Az iskola 2013. szeptember 1-jétől szervezi meg nevelő munkáját e Pedagógiai Program alapján.

Budapest, 2013. március hó 22.

Németh István
igazgató

6. Záró rendelkezések (legitimációs záradékok)

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A Pedagógiai Programot az intézmény diákönkormányzata 2013 március 20. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen Pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Budapest, 2013. március 20.

.....
diákönkormányzat vezetője

A Pedagógiai Programot a szülői szervezet (közösség) 2013. március 20. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírásommal tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen Pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta. A tanulók tankönyvtámogatásának megállapítása, az iskolai tankönyvellátás megszervezése, a tankönyvrendelés elkészítésének helyi rendje vonatkozásában a szülői szervezet egyetértési jogkört gyakorolt, nevezett rendelkezésekkel egyetért.

Kelt: Budapest, 2013. március 20.

.....
szülői szervezet képviselője

A szervezeti és működési szabályzatot az intézmény nevelőtestülete 2013. március 21. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

Fenntartói és működtetői nyilatkozat

Jelen Pedagógiai programot a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy mint az intézmény fenntartója jóváhagyja. 9/2013. 05. 30.

Kelt: Budapest, 2013. év május hónap 30. nap

.....

a fenntartó képviselője

