„Budapest” Baptista Szakgimnázium, Gimnázium és Sportiskola

Házirend

2017.

Marton Edit, igazgató

Fenntartó által jóváhagyva

TARTALOM

TARTALOM 2

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 9

1.1. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA 9

1.2. A HÁZIREND HATÁLYA 9

1.3. TÖRVÉNYI HIVATKOZÁSOK 9

1.4. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA 9

1.5. AZ INTÉZMÉNY ADATAI 10

2. ISKOLAI, TANULÓI MUNKAREND, A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE 11

2.1. TANÓRÁK, TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK NAPI, HETI RENDJÉNEK KIALAKÍTÁSI SZABÁLYAI 11

2.2. A TANÍTÁSI NAPOK RENDJE 11

2.3. AZ ISKOLÁBAN VALÓ TARTÓZKODÁS ÉS A TÁVOZÁS FELTÉTELEI 12

2.4. A TANÍTÁSI ÓRÁK ÉS AZ ÓRAKÖZI SZÜNETEK RENDJE A NAPPALI TAGOZATON 13

2.5. A TANÍTÁSI ÓRÁK ÉS AZ ÓRAKÖZI SZÜNETEK RENDJE AZ ESTI TAGOZATON 14

2.6. A SZAKTANTERMEK HASZNÁLATI RENDJE 14

2.6.1. A TORNATEREM HASZNÁLATI RENDJE 14

2.6.2. AZ ORVOSI SZOBA HASZNÁLATI RENDJE 16

2.6.3. A SZÁMÍTÁSTECHNIKA TANTEREM HASZNÁLATA, AZ ISKOLAI SZÁMÍTÓGÉPES HÁLÓZAT HASZNÁLATI RENDJE 16

2.6.4. A KÖNYVTÁR HASZNÁLATI RENDJE 20

2.6.5. A TERMÉSZETTUDOMÁNYI SZAKTANTEREM HASZNÁLATI RENDJE 20

2.6.6. A BÜFÉ ÉS AZ EBÉDLŐ HASZNÁLATA 21

2.7. TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK RENDJE 21

2.8. AZ ISKOLA TERÜLETÉN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS 23

Fenntartó általi jóváhagyva

2.9. ÖLTÖZKÖDÉSI SZABÁLYOK 24

2.9.1. A HÉTKÖZNAPI VISELETRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK 24

2.9.2. AZ ÜNNEPI VISELETRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK 24

2.10. AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS 25

2.11. AZ INTÉZMÉNYI RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPEK RENDJE, SZABÁLYAI 25

2.12. A TANULÓI JOGVISZONYBÓL SZÁRMAZÓ KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉHEZ, A JOGOK GYAKORLÁSÁHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA AZ ISKOLÁBA 26

2.12.1. A TANULÁSHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK, ÉRTÉKEK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 26

2.12.2. AZ INFOKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK HASZNÁLATA AZ ISKOLÁBAN 26

3. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, AMELYEKET A TANULÓKNAK AZ ISKOLÁBAN VALÓ TARTÓZKODÁS SORÁN MEG KELL TARTANI 27

3.1. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK 27

3.2. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSE ÉRDEKÉBEN A TANULÓK KÖTELESSÉGEI 27

3.3. A TANULÓK EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELETE 28

4. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI 29

4.1. AZ OSZTÁLYKÖZÖSSÉG 29

4.2. A DIÁKKÖRÖK 29

4.3. AZ ISKOLAI DIÁKÖNKORMÁNYZAT (DÖK) 29

4.4. AZ ISKOLAI DIÁKKÖZGYŰLÉS 30

5. A TANULÓK VÉLEMÉNY NYILVÁNÍTÁSÁNAK ÉS RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI 30

5.1. VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSI JOG 30

Fenntartó által jóváhagyva

5.1.1. A SZABAD VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS JOGÁVAL ÉLNI LEHET: 30

5.1.2. A SZABAD VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS RENDJE 31

5.1.3. A SZABAD VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS FÓRUMA..... 31

5.1.4. A SZABAD VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS MÓDJA..... 31

5.1.5. A SZABAD VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS IDEJE..... 31

5.2. TÁJÉKOZÓDÁSI JOG 31

5.3. EGYÉB JOGOK 32

5.4. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI..... 32

5.5. DIÁK ETIKAI KÓDEX..... 33

6. A SZÜLŐ(K)/GONDVISELŐ JOGAI: 33

7. A SZÜLŐ(K)/GONDVISELŐK KÖTELESSÉGEI: 34

8. ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA 34

9. TANULÓK FELADATA SAJÁT KÖRNYEZETÜK RENDBEN TARTÁSÁBAN, A TANÍTÁSI ÓRÁK ÉS AZ ISKOLAI RENDEZVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN, LEZÁRÁSÁBAN..... 35

10. AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE..... 37

10.1. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK 37

11. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS 40

12. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK..... 40

12.1. A FOGLALKOZÁSOKRÓL VALÓ TÁVOLMARADÁS SZABÁLYAI 40

12.2 A MULASZTÁS IGAZOLÁSÁNAK MÓDJA..... 41

12.3. A MULASZTÁS KÖVETKEZMÉNYEINEK MEGHATÁROZÁSA 42

12.4. AZ IGAZOLATLAN MULASZTÁS MIATTI INTÉZKEDÉS RENDJE 43

Fenntartó által jóváhagyva

13. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK, A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI 44

13.1 FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK 44

13.2. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 44

13.3. TÉRÍTÉSI DÍJJAL ÖSSZEFÜGGŐ KEDVEZMÉNYEK 45

13.4. VAGYONI JOGOK ÁTRUHÁZÁSAKOR A TANULÓT MEGILLETŐ DÍJAZÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI 45

14. A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI, A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVE, AZ ELOSZTÁS RENDJE 46

14.1 SZOCIÁLIS ÉS NORMATÍV KEDVEZMÉNYEK, TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI 46

14.2. A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVE, AZ ELOSZTÁS RENDJE 47

15. AZ ISKOLAI TANKÖNYVRENDELÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS AZ AHHOZ KAPCSOLÓDÓ FENNTARTÓI EGYETÉRTŐ NYILATKOZAT BESZERZÉSÉNEK MÓDJA. AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS HELYI RENDJE 48

15.1. A TANKÖNYVRENDELÉS FOLYAMATA, AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS 48

15.2. AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS HELYI RENDJE 49

16. A TANULÓK DICSÉRETE, JUTALMAZÁSA 50

16.1 A JUTALMAZÁS ELVEI 50

16.2. AZ ISKOLAI JUTALMAZÁS FORMÁI 50

17. A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ÉS FEGYELMI BÜNTETÉSEK 51

18. AZ ESTI MUNKARENDŰ TANULÓKRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK 52

Fenntartó által jóváhagyva

19. A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGE, ELFOGADÁSÁNAK, MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI 53

20. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK (legitimációs záradékok) 54

1. AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGÁK TÉMAKÖREI 55

1.1.GIMNÁZIUM (KÖZNEVELÉS TÍPUSÚ SPORTOSZTÁLY) 55

1.2. SZAKGIMNÁZIUM – KERESKEDELEM ÁGAZAT 81

1.3. SZAKGIMNÁZIUM – OKTATÁS SZAKMACSOPORT 108

1.4. ESTI TAGOZAT – GIMNÁZIUMI KÉPZÉS 136

Fenntartó által jóváhagyva

PREAMBULUM

Az ifjakat ugyanígy intsd, hogy legyenek józanok mindenben;

te magad légy példaképük a jó cselekedetekben,

mutass nekik a tanításban romlatlanságot és komolyságot,

beszéded legyen feddhetetlen és egészséges,

hogy megszégyenüljön az ellenfél,

mivel semmi rosszat sem tud mondani rólunk.

(Pál levele Tituszhoz 2. rész 6-8. versek)

A „Budapest" Baptista Szakgimnázium, Gimnázium és Sportiskola (a továbbiakban: iskola) a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az Iskola minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek:

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.

A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a durvaságot, annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.

Saját véleményüket társaikról, tanáraikról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.

Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.

Fenntartó általi jóváhagyva

A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Az iskola minden tanulója számára az intézményben szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer-fogyasztás.

A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.

A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – tanár vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. A tanórákat tilos oda nem illő tevékenységgel (pl. enni és innivaló fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználattal), kommunikációval vagy más módon megzavarni.

Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.

Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Tiltja a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözéket, és az olyan viseletet, ékszert is, melyek az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedi az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

Fenntartó által jóváhagyva

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

1.2. A HÁZIREND HATÁLYA

A Házirend tartalmazza azokat a jogokat, kötelezettségeket és tudnivalókat, amelyek az iskolai közösség mindennapi életét szabályozzák.

A házirend előírásai érvényesek minden olyan iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokon, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken a gyermekek felügyeletét az iskola látja el.

A Házirend előírásainak betartása és betartatása az intézmény valamennyi tanulójának, dolgozójának, valamint minden az iskolában tartózkodó személy kötelessége.

Az esti tagozatos hallgatókról a házirend külön pontban rendelkezik. A házirend megfogalmazásánál figyelembe vettük, hogy a tanulók, hallgatók más-más körülmények között, eltérő jogkörrel vesznek rész a képzésben.

1.3. TÖRVÉNYI HIVATKOZÁSOK

- 368/2011. Kormányrendelet,
- 2011. évi CLXXXVII törvény a szakképzésről,
- 2011. évi CXC törvény (Nkt.) 25. §,
- 20/2012 EMMI (VIII.31.) rendelet 5. §.

1.4. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- a titkárságon,
- az iskola könyvtárában,
- az osztálytermekben,
- a szülői szervezet választott képviselőjénél,
- az intézmény hivatalos honlapján.

A házirend egy nyomtatott példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek/gondviselőnek, illetve a tanulónak át kell adni. A házirend módosításakor minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell:

- a tanulókat az osztályfőnöki órán,
- a szülőt/gondviselőt az első szülői értekezleten.

Fenntartó általi jóváhagyva

A házirend a tanulókra és szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük és közösen kell értelmezniük:

- a tanulókkal az osztályfőnöki órán,
- a szülőkkel a szülői értekezleten.

A házirendről mindenki tájékoztatást kérhet:

- az iskola igazgatójától,
- igazgatóhelyettesétől,
- valamint az osztályfőnököktől

a fogadóóráikon, vagy ettől eltérően, előre egyeztetett időpontban.

1.5. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Fenntartó által jóváhagyva

Neve: „Budapest" Baptista Szakgimnázium, Gimnázium és Sportiskola

Cím: 1201 Budapest, Vörösmarty utca 89-91.

Telefon/Fax: 06-1-284-2661

Honlap: www.bubaki.hu

e-mail: igazgatosag@bkszki.sulinet.hu

OM azonosító: 035 468

Fenntartó: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy

2. ISKOLAI, TANULÓI MUNKAREND, A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE

2.1. TANÓRÁK, TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK NAPI, HETI RENDJÉNEK KIALAKÍTÁSI SZABÁLYAI

A tanév munkarendjét az oktatási miniszter által évente kiadott tanév rendje utasítás tartalmazza.
A tanév helyi rendjét az iskolavezetés készíti el, és a nevelőtestület elfogadása, valamint a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezése után az iskola éves munkatervében rögzíti.
A szorgalmi időszak alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a jogszabályban meghatározott munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből 1 tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

- Minden tanuló köteles a kötelező és a választott foglalkozásokon részt venni, azokon pontosan megjelenni.
- Köteles betartani a tanulmányi rendet, az iskola szabályzatainak (pl. Házirend) rendelkezéseit.
- Köteles felkészülten, a megkövetelt felszereléssel megjelenni az órákon, részt venni az órai munkában.
- Tanórák alatt a tanulók kötelesek a tantermekben tartózkodni. Abban az esetben, ha a tanuló felmentést kapott a tanóráról a könyvtárban tartózkodhat tanári felügyelet mellett. Az iskola egyéb helyiségeiben, folyosóin tilos tartózkodni a diákoknak a tanítási órák alatt.
- Tanulót tanóráról fegyelmezés jogcímén kiküldeni nem lehet!
- Testnevelés órák alatt az öltözőben senki sem tartózkodhat. Az öltözőt az óra megkezdése előtt be kell zárni, a kulcsot a szaktanárnak át kell adni.

Fenntartó által jóváhagyva

2.2. A TANÍTÁSI NAPOK RENDJE

Az iskola épülete szorgalmi időszakban, az egyes programok figyelembevételével az alábbiak szerint tart nyitva:

- Nyitás: 6:00
- Zárás: 20:00

A tanítás 8 órakor kezdődik, az esetenkénti 0. óra kezdési időpontja 7 óra 15 perc. Az iskolában tartózkodó tanulók felügyeletét az iskola reggel 7:30-tól, 0. óra esetén 7:00 órától a tanítás végéig, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozások idejére biztosítja. Az iskola – tanítási napokon – vezetői ügyeletet biztosít 7 órától a nappali tagozatos oktatás időtartama alatt. Az ezen időn túli foglalkozások rendjéért a foglalkozást vezető

pedagógus felel. Felnőttoktatás idején az igazgató felelősségét a kijelölt pedagógus veszi át.
A tanítás előtt és az óraközi szünetekben tanári ügyelet működik. Az ügyeletes tanár munkáját az emeleten két végzős diák segíti. Az ő feladatuk a házirend szabályainak betartatása.
A tanári ügyeleti beosztást évenként az iskolavezetés készíti el, szükség esetén biztosítja a helyettesítést. Az ügyeletet végző diákokat az osztályfőnök választja ki és készíti fel a feladatra.

A nyitva tartás rendjétől az igazgató által kiállított külön engedéllyel el lehet térni.

2.3. AZ ISKOLÁBAN VALÓ TARTÓZKODÁS ÉS A TÁVOZÁS FELTÉTELEI

Az iskola területén kizárólag az iskola dolgozói, tanulói és a tanulók szülei/gondviselői tartózkodhatnak. Más személy csak akkor léphet be az intézménybe, ha erre az igazgatótól engedélyt kap.

A tanulók az iskolába való megérkezés után az osztálytermükben gyülekeznek. Ez alól kivételt csak a kiscsoportos foglalkozások, illetve a szaktantermet igénylő órák jelentenek; ilyen órák esetén a tanuló jelzőcsengetésre köteles a kijelölt terem elé menni, s ott várni a szaktanárra.

A tanuló épségéért tanítási időben az iskola felel. A szünetekben a folyosókon, illetve az udvaron felügyelő tanárok tartózkodnak. Két foglalkozás között a tanulók a tantermekben, illetve a folyosókon tartózkodhatnak. Az iskola udvarán, a szaktantermekben, illetve az ebédlőben diák nem lehet felügyelet nélkül! Eső vagy szélsőséges időjárás esetén a felügyelő tanár döntése alapján a tanulók az épületben maradnak.

A tanulók az iskola létesítményeit, szaktermeit és az ebédlőt csak valamelyik tanár felügyeletével használhatják. Mindenki köteles vigyázni a rendre, kerülni a rongálást és megóvni a környezetet. Az iskola eszközeit csak rendeltetésszerűen szabad használni (így pl. tilos az asztalok tetején ülni, a lábakat a székre felrakni, a kabátot a széktámlán tárolni).

Az utolsó tanóra, illetve a sportkör, korrepetálás, szakkör, iskolai rendezvény befejezése után minden tanuló köteles elhagyni az iskola épületét.

Szaktanár tanóráról tanulót csak az osztályfőnök, valamint a többi érintett szaktanár megkérdezése és beleegyezése mellett kérhet ki. A mulasztás igazolásáról az osztályfőnök dönt. Az osztályfőnök távolléte esetén csak az igazgató vagy az igazgatóhelyettes jogosult a diákot elengedni egy adott tanóráról.

A tanuló az iskolából való távozásáról az osztályfőnöke dönt (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes), a diák szaktanárainak a véleményének kikérése mellett. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

Fenntartó általi jóváhagyva

A tanulót tanítási időben:

- csak a szülője/gondviselője viheti el az iskolából,
- egyedül csak a szülő/gondviselő engedélyével lehet elengedni,
- más személy csak a szülő/gondviselő írásos engedélyével viheti el.

2.4. A TANÍTÁSI ÓRÁK ÉS AZ ÓRAKÖZI SZÜNETEK RENDJE A NAPPALI TAGOZATON

Órák száma	Időtartama			Szünetek időtartama
0.	7.15	-	7.55	5
1.	8.00	-	8.40	20
2.	9.00	-	9.40	10
3.	9.50	-	10.30	10
4.	10.30	-	11.20	10
5.	11.30	-	12.10	25
6.	12.35	-	13.15	5
7.	13.20	-	14.00	5
8.	14.05	-	14.45	5
9.	14.50	-	15.30	

Kémtanár által kiváltagyva

Az ebédszünet 12:10-től 12:35 -ig tart. A kicsengetés, illetve a becsengetés előtt jelzőcsengetés hallható. A tanulók kötelesek a jelzőcsengetés után, de még a becsengetés előtt elfoglalni a helyüket, a felszerelésüket előkészíteni. A szaktantermek nem nyithatók ki a jelzőcsengetés előtt.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában vagy a pénztárban történik délelőtt 7:30 és délután 16 óra között, a kifüggesztett időpontokban. Nappali tagozatos diák csak a szünetben vagy a tanítás után intézheti az ügyeit. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a tanítási szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a tanárok tudomására hozza az iskola hivatalos hirdetőtábláján és honlapján.

A tanítási órák között az iskola épületében és az iskola udvarán a rend felügyeletét az iskola igazgatója által kijelölt ügyeletes tanárok látják el. Feladatukat külön rendelkezés szabályozza.

Az iskola területén tartózkodó felnőttet a napszaknak megfelelően kell köszönteni a folyosón, a tanóra elején és végén.

Ha a tanterembe tanórán valaki belép, akkor őt a bent levők felállással köszöntsék, kivéve a szaktanterembe és a tornaterembe, valamint dolgozatírás közben a tanterembe belépőket.

A tanteremben a ruházat csak a fogasokon tárolható. Az asztalon könyvön, füzeten, ellenőrző könyvön, íróeszközön, tansegédleten kívül más tárgy nem tartható. Laptop vagy egyéb szövegszerkesztésre alkalmas eszköz csak igazgatói engedéllyel használható a tanórán. A táskákat a pótszékeken vagy az asztal mellett kell tartani.

A szaktantermek használati rendjéről külön fejezet rendelkezik.

Az ülésrendet az osztályfőnök állapítja meg. Meghatározásakor általános szabály, hogy lehetőség szerint minden asztalnál üljön tanuló, és a diákok csak akkor ülhessenek a hátsó padsorokban, ha előttük már nincs hely. Az osztály faliújságján rögzített ülésrend betartása kötelező. Attól csak az órát tartó tanár engedélyével vagy kezdeményezésére lehet eltérni.

Diák, illetve szülő/gondviselő a tanári szobába engedély nélkül nem léphet be. Kopogtatás után a folyosón kell várakozni, s majd szólításra lehet ajtót nyitni.

A tanórák rendjét az oktatás alatt tilos zavarni, így a folyosón a hangos beszéd, zenehallgatás, vagy a terembe való ok nélküli bekopogtatás nem engedélyezett. A tanterembe a tanítás alatt bekopogtatni csak rendkívüli esetben lehet!

2.5. A TANÍTÁSI ÓRÁK ÉS AZ ÓRAKÖZI SZÜNETEK RENDJE AZ ESTI TAGOZATON

Órák száma	Időtartama			Szünetek időtartama
1-2.	16.10	-	17.20	10
3-4.	17.30	-	18.40	5
5.	18.45	-	19.55	

Fenntartó által jóváhagyva

Az esti tanítási rendű hallgatók a kifüggesztett nyitvatartási időben bármikor intézhetik tanulmányi ügyeiket, amennyiben az a tanítás menetét nem zavarja.

2.6. A SZAKTANTERMEK HASZNÁLATI RENDJE

2.6.1. A TORNATEREM HASZNÁLATI RENDJE

A tanuló a tornateremben csak tanár felügyeletével tartózkodhat. Jelzőcsengetésre kell az osztályoknak a rossz idő esetén a porta, minden más alkalommal a tornaterem elé fáradniuk, s csak a szaktanár engedélyével léphetnek be a létesítménybe. A tornatermet

elhagyni a tanóra után, csöngetéskor kell. A tanulók szünetben csak az öltözőkben tartózkodhatnak, a terembe nem mehetnek be!

A sportfoglalkozásokon a tanulóknak - az utcai (iskolai) ruházat helyett - sportfelszerelést kell viselniük, amely sportcélra készült tornacipőből/edzőcipőből, az iskolai logóval ellátott világoskék pólóból, (lehetőleg sötét) tornanadrágból vagy melegítőből áll. A sportruházat épségéért az iskola felelősséget nem vállal.

Ha a váltófelszerelés 3 alkalommal hiányzik, a tanuló a következő fegyelmező fokozatot kaphatja. A felszerelés hiányáról a testnevelő tanár köteles nyilvántartást vezetni, s azt megosztani a tanulókkal, osztályfőnökkel.

A sportfoglalkozásokon a tanulók ékszert nem viselhetnek, a levetett értéktárgyakért, illetve a tornaterembe és/vagy az öltözőbe bevitt értéktárgyakért, készpénzért az iskola nem vállal felelősséget.

A tornatermet mindenki a saját felelősségére használja! A tanulóknak az iskola tornaszereit rendeltetésszerűen kell használniuk; az ettől való eltérés fegyelmi eljárást von maga után. A diákok saját tornaszert nem, vagy csak külön engedéllyel hozhatnak be az iskolába. A tanulók a nem rendeltetésszerűen használt eszközökben, illetve a tornaterem vagy az öltöző szándékos rongálásakor keletkezett kárt kötelesek - az igazgató által meghatározott mértékben - megtéríteni.

A tanóra vagy a sportfoglalkozás végén a tornatermet használók kötelesek maguk után elpakolni, a terem eredeti rendjét visszaállítani.

A külső helyszínen megtartott (pl. uszoda, ESMTK sportpálya, XX. kerületi jégcsarnok) sportfoglalkozások estén a tanulók kötelesek az adott intézmény házirendjét megismerni, és magukra nézve annak betartását kötelezőnek tekinteni.

A tanulók kötelesek a rejtett betegségükről (pl. szívprobléma) beszámolni a testnevelő tanárnak! Az egészségügyi problémákból eredő rosszullét, baleset esetén a tanárt semmilyen felelősség nem terheli!

A tanórán való részvétel és/vagy értékelés alól felmentést (csak a szakorvos javaslatára) az iskolaorvos vagy az igazgató adhat. Ennek megfelelően:

- a könnyített testnevelésben részesülők az állapotuknak megfelelően vesznek részt a foglalkozásokon,
- a gyógytestnevelést végzők külső helyszínen, gyógytornász vagy egyéb szakember értékelése alapján kapnak érdemjegyet, ettől függetlenül a testnevelés órákon – külön engedély hiányában – ott kell lenniük, de a foglalkozásokon nem kell részt venniük,
- a testnevelés alól felmentetteknek a foglalkozásokra – külön engedély hiányában – be kell járniuk, de a foglalkozásokon nem kell részt venniük.

A felmentett vagy a testnevelés órán aktívan nem résztvevő tanulóknak a tanóra ideje alatt az öltözőt el kell hagyniuk, s a kijelölt helyen kell tartózkodniuk, felügyelet nélkül nem lehetnek.

Fenntartó által jóváhagyva

2.6.2. AZ ORVOSI SZOBA HASZNÁLATI RENDJE

Az orvosi szobába csak az iskolaorvos, a védőnő és az asszisztens léphet be. Az igazgató engedélyezheti más személyek belépését, de diák az orvosi szobában felügyelet nélkül nem tartózkodhat.

A tanuló csak addig maradhat az orvosi szobában, amíg a vizsgálata tart, az orvos vagy más személy az adminisztrációt végzi, a szülője vagy egyéb segítség (pl. mentő) meg nem érkezik.

Az orvosi szobában található eszközökhöz csak az arra felhatalmazott személy nyúlhat.

Gyógyszer tanulónak – orvosi vizsgálat hiányában – csak a szülő/gondviselő előzetes megkérdezésével, vagy nagykorú tanuló esetén saját beleegyezésre adható. Az esetleges mellékhatásokért az iskola nem vonható felelősségre.

2.6.3. A SZÁMÍTÁSTECHNIKA TANTEREM HASZNÁLATA, AZ ISKOLAI SZÁMÍTÓGÉPES HÁLÓZAT HASZNÁLATI RENDJE

A tanulók a szaktanterem előtt csendben, fegyelmezetten várják a tanárt. A tanár a jelzőcsengetés után nyitja ki a termet.

A gépterembe bemenni, ott tartózkodni csak tanári felügyelettel szabad.

A hálózati főkapcsoló bekapcsolása (ezáltal a hálózat feszültség alá helyezése) a tanár feladata.

Az általános balesetvédelmi előírásokon túl fokozottan ügyeljünk az érintésvédelmi előírások betartására! A munka megkezdése előtt minden diák köteles a munkahelyét ellenőrizni (kábelek épsége, csatlakozások érintkezése, esetleges firkálás stb.). Bármilyen rendellenesség esetén kötelesek a tanárt értesíteni!

A gépet bekapcsolni, működtetni csak a szaktanár engedélyével, és utasításának megfelelően szabad.

A gépteremben a tanuló csak a tanár által bevitt eszközt használhat. Idegen, engedély nélkül bevitt eszközöket a tanár a foglalkozás végéig elkobozza. A számítógépasztalokra táskát, kabátot, pulóvert stb. rakni tilos. Csak a munkavégzéshez szükséges felszerelés vihető be.

A gépteremben étkezni és inni tilos.

A gépek jelentős értéket képviselnek. Épségükre, zavartalan működésük biztosítására minden tanuló köteles vigyázni. A gondatlan vagy szabálytalan kezeléssel, illetve a szándékosan okozott kárt a károkozónak meg kell térítenie.

A hálózat működéséért a jogi felelősséget az iskola egyszemélyi felelős vezetőjeként az igazgató viseli. A rendszergazda szakmai felelősséget vállal, hogy megteszi az Internet közössége által elvárható lépéseket a hálózat nemzetközi normáknak megfelelő biztonságos üzemeléséért.

Fenntartó által jóváhagyva

A hálózat valamennyi felhasználója felelős az egész hálózat biztonságáért, köteles ismerni, illetve betartani a biztonsági előírásokat és a hálózati etika alapszabályait. A tanulók a jegyzőkönyvön szereplő aláírásukkal igazolják, hogy ismerik és elfogadják a felhasználói szabályzatot. A szabályzat nem ismerése nem mentesíti a felhasználót a szabályzat megsértése esetén alkalmazható szankciók, valamint a polgári és büntetőjogi következmények alól.

A hálózat elsősorban az oktatás és az iskolai közösségi élet céljait szolgálja, és az ilyen célú használat elsőbbséget élvez, de a lehetőségek határain belül magáncélra is használható. Tilos a politikai vagy kereskedelmi célú használat. A felhasználónak a hálózat használatából nem származhat anyagi haszna.

A felhasználók jogai:

- a rendelkezésükre álló lemezterület mértékéig használhatják a szerver merevlemezét állományaik tárolására, és könyvtárukhoz az arra alkalmas munkaállomásról hozzáférhetnek;
- elvárhatják a saját könyvtárukban tárolt anyagok bizalmas kezelését;
- használhatják a szervereken elhelyezett nyilvános programokat és más állományokat;
- hivatalos vagy magánügyben szabadon levelezhetnek az Interneten keresztül;
- használhatják a WorldWide Webet és más Internetes szolgáltatásokat;
- egyéni kérés alapján saját honlapot készíthetnek, amelynek tartalmát tekintve olyannak kell lennie, hogy a „Budapest" Baptista Sportiskola jó hírét és a vonatkozó jogszabályokat ne sértse;
- a rendszergazda által meghatározott módon tájékoztatást kaphatnak a hálózat működésének őket érintő változásairól;
- kifejezett engedély nélkül is kihasználhatják a hálózat összes lehetőségét, feltéve, ha ezzel a jelen szabályzat előírásait, jogszabályokat, az általános erkölcsi normákat és a Netikettet, illetve más felhasználók érdekeit nem sértik.

Fenntartó által jóváhagyva

A hálózat felhasználóinak nyilvántartása, a belépések engedélyezése és tiltása a rendszergazda első számú, elidegeníthetetlen feladata, és a hálózat biztonságos működésének alapfeltétele. A felhasználói azonosítók létrehozása és törlése ezért a rendszergazda kizárólagos joga. Minden felhasználónak nyilvános azonosítója és titkos, csak általa ismert jelszava van. A kettő együtt teszi lehetővé a belépést. A tanulói vagy dolgozói munkaviszony megszűnésével egyidejűleg a rendszergazda megszünteti az azonosítót és törli a felhasználó könyvtárát.

A rendszergazda létrehozhat olyan általános, csökkentett jogokkal rendelkező azonosítókat is (pl. guest), amelyekhez nem tartozik jelszó. Az általános azonosítókkal bárki beléphet a hálózatba, akit annak használatától nem tiltottak el.

A jelszót az első belépés alkalmával kötelező megadni, majd megváltoztatni. Jelszó nélküli bejelentkezés a fennálló rendszer megsértését jelenti. A tanulók azonosítóját a rendszergazda határozza meg. Az azonosító kiosztása osztályonként történik. A szaktanár vagy a rendszergazda a hálózat használatát megtagadhatja, vagy további feltételekhez kötheti, ha a tanuló a biztonságos üzemeltetéshez szükséges ismereteket nem kellő mélységben sajátította el.

Az iskolai jelszót másokkal közölni, használatát másnak akár rövid időre is lehetővé tenni tilos! Ha felmerül a gyanú, hogy a jelszót egy harmadik személy is megtudta, a rendszergazdát haladéktalanul tájékoztatni kell, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

Az egyéni, ill. csoportjogokkal megszerzett lemezterület (kvóta) nem léphető túl. A határ túllépése esetén a lemezterület csökkenthető, ill. a felhasználó figyelmeztetése után törölhető. A lemezterület nagyságát a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével a rendszergazda határozza meg. A kvóta a végzett feladatoktól is függhet.

A felhasználó adataiban hardver- vagy szoftverhiba miatt keletkezett kárért az iskola felelősséget nem vállal. Hálózaton is érvényes elv, hogy mindenről legyen biztonsági másolat.

A felhasználó köteles a hálózat működésében tapasztalt rendellenességeket, a tudomására jutott jelszószerzési és betörési kiséleteket haladéktalanul jelezni a rendszergazdának. A jelentés elmaradásából vagy indokolatlan késéséből eredő károkért az is felelőssé tehető, aki nem tett eleget ennek a kötelezettségnek.

A felhasználóktól elvárható, hogy a belső és az Internetes hálózati erőforrásokkal takarékosan, másokra is tekintettel bánjanak. Ilyen erőforrások pl. (a teljesség igénye nélkül): a lemezterület, a sávszélesség, a nyomtatókapacitás, a rendszergazda munkaideje.

Nyomtatni csak a szaktanár vagy a rendszergazda engedélyével szabad. A tanulók a portán kérhetnek fénymásolási lehetőséget.

A felhasználóknak be kell tartaniuk a vírusok elleni védekezés általános szabályait. Ha a rendszergazda a hálózati vagy a helyi meghajtók ellenőrzése során vírusos állományt talál, joga van azt fertőtleníteni, ha pedig a vírusirtó szoftver nem képes a fertőtlenítésre, akkor letörölni. Ilyen esetben a felhasználókat nem kell előre megkérdezni, de ha a tulajdonos személye megállapítható, akkor utólag értesíteni kell. Vírusok tudatos elterjesztése súlyos szabálysértésnek minősül, amely komoly szankciókat von maga után (a hálózatból való teljes kitiltás stb.).

A tanulók idegen adathordozókat (CD, DVD, floppy, külső memóriaegységek, pendrive, winchesterek stb.) csak oktatási célból és a szaktanár vagy a rendszergazda engedélyével hozhatnak a termekbe, illetve használhatnak. A nem engedélyezetten használt adathordozókat a szaktanár vagy a rendszergazda (függetlenül annak tartalmától) elveheti és megsemmisítheti. A megsemmisített adathordozókért a tanulót kártérítés nem illeti meg!

Általánosságban elmondható, hogy csak az oktatással kapcsolatos fájlok letöltése, illetve tárolása engedélyezett.

Vámháry által jóváhagyva

Az iskolai számítógépeket csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni, vagyis csak oktatási célra. Minden ettől eltérő tevékenységet csak a szaktanár vagy a rendszergazda engedélyezhet, egyedi esetekben.

Hálózatunk része az Internetnek, ezért szükséges, hogy szabályzatunk a nemzetközi normákhoz igazodva magában foglalja mindazokat a szigorú szabályokat és ajánlásokat, amelyek nélkül a hálózat nem működtethető, vagy működése más hálózatokra nézve veszélyes volna. Az itt leírt szabályok sokéves nemzetközi tapasztalatokon és más intézmények hasonló dokumentumain alapulnak. Betartásuk akkor is kötelező, ha valaki nem ért velük egyet vagy nincs tisztában a jelentőségükkel. Akár egyetlen ember általi megsértésük is azzal a kockázattal jár, hogy iskolánkat, rosszabb esetben az egész Sulinet hálózatot kizárhatják az Internet egyes részeiből, súlyos esetben megvonhatják az iskola Internet-hozzáférését.

Tilos a hálózaton a jogellenes, szélsőséges vagy erőszakra buzdító, szeméremsértő, politikai vagy kereskedelmi célú, ill. a szerzői jogokat sértő anyagokat tárolni, ilyeneket az Internetre kiajánlani vagy az Internetről letölteni, a levelezőrendszert ilyen anyagok forgalmazására használni. Ilyen anyagok véletlen letöltése esetén azokat meg kell semmisíteni.

A legszigorúbban tilos a hálózatot az Internet veszélyeztetésére vagy mások munkájának hátráltatására használni. Ilyen esetben a vétkest a hálózatról azonnal és végérvényesen kitiltjuk, tettével a hatóságok előtt el kell számolnia, az iskolának okozott anyagi kárt meg kell térítenie.

Egyes esetekben, külön szaktanári kérésre készíthető személyes honlap az Internetre. Más célú honlap készítéséhez a webmester vagy az igazgató engedélye szükséges. A honlap meg kell feleljen a jogszabályoknak és az iskola által képviselt erkölcsi normáknak. A WEB-en közzétett anyagért mindenkor az oldal készítője a felelős. Az oldalon el kell helyezni az oldal készítőjének nevét, e-mail címét. A honlap nem esik előzetes cenzúra alá, de ha a tartalma sérti a szabályokat vagy az iskola érdekeit, akkor a számítástechnika-tanárok, a rendszergazda vagy az igazgató levetetheti, illetve kötelezheti a tulajdonost az átdolgozásra.

Fenntartó által jóváhagyva

Annak érdekében, hogy a hálózat biztonságosan szolgálja a szabályokat betartó felhasználókat, és az iskola oktatási és nevelési célkitűzéseit, a szabályzat megsértését szankcionáljuk. Enyhébb esetben, első alkalommal szóbeli figyelmeztetés is alkalmazható.

Kisebb súlyú büntetéseket a rendszergazda vagy a számítástechnika-tanár is kiszabhat. Az iskolában szokásos fegyelmi büntetéseken kívül a következő szankciók alkalmazhatók:

- szóbeli figyelmeztetés (kisebb szabálysértések esetén),
- ideiglenes korlátozások bevezetése (a belépés bizonyos időre való felfüggesztése, bizonyos szolgáltatások használatától való eltiltás, az Internet megvonása stb.),
- saját azonosító megvonása, a hálózatból való teljes kitiltás,
- tantestületi és igazgatói fegyelmi eljárások,

- gondatlan vagy tudatos károkozás esetén kártérítési eljárást folytatunk le.

Különösen súlyos esetben, a szabályzat rendszeres vagy durva megsértése esetén a felhasználó ellen fegyelmi eljárás kezdeményezhető, amelynek keretében a hálózat használatától való teljes körű eltiltása is kimondható.

2.6.4. A KÖNYVTÁR HASZNÁLATI RENDJE

Az iskolai könyvtár működése szorosan igazodik a tanév tanítási napjaihoz. Iskolai szünidőben az iskolai könyvtár zárva tart. A könyvtár nyitvatartási ideje alatt az olvasók a könyvtár egész állományát igénybe vehetik, használhatják. A nyitva tartási időről a tanév elején órarendszerű tájékoztatást kapnak az iskola tanulói.

A beiratkozás díjtalan, iskolánk nappali tagozatos tanulói automatikusan a könyvtár használóivá válnak. A különböző szolgáltatások igénybevételének feltételeit és a könyvtárhasználat szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A könyvtárban tanuló csak tanár felügyelete mellett tartózkodhat. Tilos a könyvtárban étkezni, inni, hangoskodni, a berendezést vagy a könyvállományt rongálni. Tanóra a könyvtárban csak igazgatói engedéllyel tartható.

2.6.5. A TERMÉSZETTUDOMÁNYI SZAKTANTEREM HASZNÁLATI RENDJE

A természettudományi szaktanteremben csak természettudományi óra tartható. Ettől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet.

A szaktanterembe diák csak tanári felügyelettel léphet be. A tanár csak a jelzőcsengetés után engedheti be az osztályokat, kivéve a szertárosokat, akikre felügyelnie kell.

A tanulók vegyszereket csak a tanár jelenlétében, annak felügyelete mellett használhatnak. Az oktatónak balesetvédelmi előadást kell tartania a tanév elején. A vegyszereket csak megfelelő körülmények között lehet tárolni, a keletkezett hulladékról gondoskodni kell. Kísérleteket diák csak tanári felügyelet mellett végezhet. A kísérlet befejeztével gondoskodni kell az eszközök megtisztításáról, illetve elpakolásáról. Vegyszert hazavinni nem lehet, a kísérleteket otthon kipróbálni szigorúan tilos.

A természettudományi szaktanteremben étkezni, inni, oda ételt vagy italt bevinni szigorúan tilos. Csak az intézmény által engedélyezett anyagok tárolhatók, használhatók, tanuló otthonról vegyszert nem hozhat az iskolába. Tilos a használt anyagokat megkóstolni, a vegyszerekhez szabadkézzel hozzányúlni. Állatkísérletek végzése tilos. Tilos szennyezett eszközökkel vagy felületen kísérletet végezni.

A tanulók nem nyúlhatnak az elektromosságot igénylő vagy nyílt lángot használó berendezésekhez. Baleset esetén a kísérletet abba kell hagyni, az igazgatót értesíteni kell. Minden tanóra után a heteseknek szellőztetniük kell. Az osztályok kicsengetéskor kötelesek elhagyni a tantermet.

Fenntartó által jóváhagyva

2.6.6. A BÜFÉ ÉS AZ EBÉDLŐ HASZNÁLATA

A tanulókat egy tanár kíséri le az ebédlőbe. Az ebéd befejezése után a tanulók és a felügyelő tanár elhagyják a helyiséget. Valamennyi tanuló számára kötelező a rend és a tisztaság betartása.

Az iskolai büfé nyitva tartási rendje a büfé mellett van elhelyezve. A jelzőcsengetés után a büfé szolgáltatásait igénybe venni nem lehet.

2.7. TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK RENDJE

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett, a tanulók érdeklődése, igénye szerint, tanórán kívüli foglalkozásokat szervez az iskola munkarendje szerint.
Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett - az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

- Diákétkeztetés: A tanulók napi egyszeri (ebéd) étkezésben részesülhetnek. Az iskola ebédlehetőséget (menzát) biztosít. Az étkezési térítési díjat az előre megjelölt napokon kell befizetni a pénztárban. Ebédet igény szerint nem csak teljes hétre lehet kérni.

- Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéb egyéni foglalkozások: Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások (korrepetálások) segítik. A külön foglalkozások időpontját a diák(ok) és az érintett tanár közösen határozzák meg. A korrepetálás lehet kötelező, de erről a szülőt/gondviselőt értesíteni kell. A kötelező korrepetálásról való távolmaradást igazolni kell!

- Iskolai sportkör: Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör csoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

- Iskolai könyvtárszoba: Az iskolai könyvtár minden tanítási napon nyitva áll az érdeklődő diákok és tanárok számára. Az iskolai könyvtár SZMSZ-e az iskolai SZMSZ része, amelyet köteles minden tanuló és tanár betartani. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai dolgozók és az iskola nappali tagozatos tanulói vehetik igénybe.

- Szakkörök: A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. Szakkör vezetését - az iskola igazgatójának megbízása alapján - olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

- Versenyek, vetélkedők, bemutatók: A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők,

Fenntartó általi jóváhagyva

melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

- Kirándulások: Évente egy alkalommal, az igazgató által kijelölt időpontban kell egy egynapos kirándulást szervezni, amelyen a részvétel önkéntes. Amennyiben igény van rá, az osztályfőnök kétnapos, vagy kétszer egy napos kirándulást is szervezhet. A Határon túli kirándulásra való jelentkezés szintén önkéntes, de a résztvevők személyéről a szervező tanárok dönthetnek. A Határon túli kiránduláson tanulmányai alatt minden tanuló legfeljebb egyszer vehet részt.

- Múzeumi, kiállítási és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás: Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon - ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár - önkéntes. A felmerülő költségeket a tanulóknak kell fedezniük.

- Szabadidős foglalkozások: A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- Közösségi szolgálat: A Köznevelési törvényben maghatározott módon és időben a tanulók kötelesek közösségi szolgálaton részt venni. Számukra a foglalkozásokat az iskola megszervezi, azokon részt venni kötelesek, s a jelenlétről, illetve az elvégzett munkáról jegyzőkönyv készül. Az intézmény kiállítja a teljesítésről szóló igazolást.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata:

- Az iskola minden tantermét és eszközét az intézmény valamennyi dolgozója és diákja használhatja.

- A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit a tanórán túl is használják. Az iskolába tanfolyamot szervezni csak igazgatói engedéllyel lehet.

- A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés - a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével - önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie.

- A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő/gondviselő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

Fenntartó által jóváhagyva

A tanórán kívüli foglalkozások, programok szervezése, előkészítése a munkaközösségek feladata.
Az intézmény területén és az általa szervezett rendezvényeken az iskola belső rendjét biztosító szabályokat, megállapodásokat a nyári vakáció idején és a tanítási szünetekben is meg kell tartani.

2.8. AZ ISKOLA TERÜLETÉN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

Az iskola területén tilos:

- a rágógumizás,
- a szotyolázás, tökmagozás,
- a dohányzás,
- az energiaitalok fogyasztása,
- alkohol fogyasztása,
- kábító hatású szerek fogyasztása, birtoklása vagy árusítása,
- bármilyen az egészségre ártalmas szerek (pl. doppingszerek) birtoklása és fogyasztása,
- bármilyen szúró vagy vágó eszköz, fegyvernek minősülő tárgy birtoklása,
- szerencsejátékok, sportfogadás folytatása,
- pornográf vagy közszemérmet sértő tartalmú magazinok, képek, videók birtoklása, közzététele,
- bármilyen, az igazgató által nem engedélyezett kereskedelem vagy üzletelés.

Fenntartó által jóváhagyva

Az iskola területén mozgókép, fénykép vagy hangfelvétel kizárólag az igazgató előzetes beleegyezésével, illetve az érintett személy beleegyezésével lehetséges. A szabály megsértése esetén a készült produktumot felszólításra át kell adni a tanárnak, aki gondoskodik a termék megsemmisítéséről. Ellenvetésnek helye nincs.

Tilos az iskola bármelyik dolgozójáról az interneten képet, videót, hangfelvételt megosztani az érintett személy beleegyezése nélkül. Az engedély nélkül készített terméket felszólításra azonnal el kell távolítani a világhálóról.

Továbbá tilos az interneten az iskola bárminemű rossz hírének keltése is. Aki ez irányú cselekedetet végez, fegyelmi eljáráson felel a tetteinek következményéért.

2.9. ÖLTÖZKÖDÉSI SZABÁLYOK

2.9.1. A HÉTKÖZNAPI VISELETRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az iskolában ízléses, feltűnést nem keltő hajfestés, körömfestés, illetve sminkelés megengedett. Arról, hogy a tanuló külseje megfelel-e a házirend előírásainak, az igazgató szava dönt.

A fiúk-lányok öltözéke alól alsóneműik semmilyen formában nem látszódhatnak ki. Derekuk, hasuk legyen fedett, ruhán funkcióval nem rendelkező, oda nem illő tárgyak hordása nem megengedett. A keresztény értékekkel nem összeegyeztethető jelképek hordása tilos.

A lányok fedett dekoltázst viseljenek, szoknyájuk vagy nadrágjuk hossza térdkörüli vagy a lábat hosszában teljesen elfedő legyen. Lányoknak tilos átlátszó, a közszemérmet sértő ruhadarab viselése.

A fiúknak atlétatrikót külső ruházatként, illetve látható módon hordani tilos. Elvárás a tiszta, nem szakadt öltözék viselete.

Az iskolában mindkét nem képviselőinek tilos strandpapucsban megjelennie. Tilos mindenféle militáns öltözék, illetve olyan ruházat viselése, amely alkalmas mások fenyegetésére, elrettentésére.

Az iskolába való megérkezésekor a tanuló köteles a látható helyen lévő testékszereket a tanítási nap végéig eltávolítani, a tetoválásait elfedni. Ha a tanuló ezen kötelességéről megfeledkezne, s a felügyelő tanárok vagy az osztályfőnök a testékszer eltávolítására, vagy a tetoválás elfedésére felszólítják, köteles a kérésnek haladéktalanul eleget tenni.

Az öltözködési szabályoktól való eltérés esetén a tanuló fegyelmi vétséget követ el, így a következő fegyelmi fokozatban részesül.

2.9.2. AZ ÜNNEPI VISELETRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az iskolai ünnepeken és a vizsgákon a tanulók kötelesek ünnepi viseletben megjelenni.

Az ünnepi viselet részei a következők:

- fiúknál: fehér ing, fekete szövetnadrág, alkalmi cipő,
- lányoknál: fehér, nem átlátszó blúz, fekete alj (térd közeli vagy annál hosszabb szoknya, hosszú szövetnadrág), alkalmi cipő.

A március 15-i iskolai ünnepi megemlékezéseken a kokárda viselése kötelező.

A tanuló köteles gondoskodni arról, hogy az iskolai ünnepségre ünnepi viseletben jelenjen meg, ellenkező esetben megkapja a következő fegyelmező fokozatot.

Fenntartó általi jóváhagyva

2.10. AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

Az iskola pedagógiai programjában meghatározott rendezvényeken a tanuló köteles megjelenni és az iskolai házirendben megfogalmazott elvárásoknak megfelelően viselkedni.

A pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken is tilos a dohányzás, a különböző élvezeti cikkek, bódító- és kábítószerek fogyasztása.

A tanuló önrendelkezési joga szerint a pedagógiai programban előre meg nem határozott foglalkozásokon való részvételről dönthet. Kiskorú esetén a szülő közreműködhet a döntés meghozatalában. A programról történő tájékoztatás mindenkor a foglalkozást szervező (pedagógus) feladata.

Fenntartó által jóváhagyva

2.11. AZ INTÉZMÉNYI RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPEK RENDJE, SZABÁLYAI

A tanuló kötelessége, hogy segítse elő az iskola feladatainak teljesítését, őrizze hagyományait, vegyen részt az iskolai kötelező tanórán kívüli programokon, az iskolai munkatervben megjelölt ünnepélyeken, rendezvényeken;

- Az intézmény épületét címtáblával kell ellátni. Az épületet a törvényi előírásoknak megfelelően fel kell lobogózni.
- Az intézmény hagyományainak ápolása, jó hírnevének megőrzése, az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége.
- A hagyományok ápolásával kapcsolatos teendőket, időpontokat, felelősöket a nevelőtestület jelöli ki, jelzi az éves munkatervben, ill. a havi munkatervben.

A rendezvények, ünnepélyek, megemlékezések szervezése a pedagógusok munkaköri kötelessége.
Az osztályok ünnepélyeinek, rendezvényeinek szervezéséhez, lebonyolításához a pedagógus segítséget kérhet a DÖK segítő tanártól.
Az iskolai rendezvényeken és ünnepélyeken az iskola főállású pedagógusai és az oktató munkát közvetlenül segítő dolgozói kötelezően, munkaköri feladatként vesznek részt.

2.12. A TANULÓI JOGVISZONYBÓL SZÁRMAZÓ KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉHEZ, A JOGOK GYAKORLÁSÁHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA AZ ISKOLÁBA

2.12.1. A TANULÁSHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK, ÉRTÉKEK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, értékes órát, mobiltelefont stb.), valamint nagyobb összegű készpénzt a tanulók az iskolába csak saját felelősségre hozhatnak, mely tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal. Külön írásbeli kérelem esetén az iskola páncélszekrényében ideiglenesen elhelyezhető az ilyen tárgy vagy készpénz. Amennyiben az iskola területére a tanuló nagy értékű dolgot hoz be, s erről nem tájékoztatja az osztályfőnökét, szaktanárát vagy az igazgatót, az intézmény nem köteles vizsgálatot indítani az adott tárgy eltűnése vagy megrongálódása esetén.

A tanulók saját, zárható szekrénnyel rendelkeznek, amelynek a kulcsát a tanév elején, vagy a beiratkozás után átveszik. A kulcs a tanév utolsó tanítási napjáig, vagy a tanuló más iskolába történő távozásáig a tanulónál marad. Az átvételről és a visszavételről jegyzőkönyv készül. A tanuló, ha az év végén nem tudja leadni a kulcsot, kártérítés megfizetésére lesz kötelezve, amelynek az összegét az igazgató határozza meg, s amelyet az osztályfőnök a kulcsok átadásánál ismertet a tanulókkal.

Amennyiben a tanuló a tanuláshoz nem szükséges dolgot hoz az iskolába és ez a tanítási időben kiderül (pl. a tárggyal zavarja a tanítás menetét), a tanuló köteles azt a tanárának a tanóra végéig megőrzésre leadni.

Tilos az iskolába behozni minden olyan eszközt, amely nem a tanórai munkához szükséges és balesetveszélyes (pl. szúró- vagy vágóeszközök, gázspray, fegyver vagy annak látszó tárgy, petárda vagy egyéb erőszakra alkalmas eszköz).

Az iskolában tilos megbotránkozást keltő vagy gyűlöletre uszító szimbólumot viselni. Tilos mások fenyegetése, terrorizálása. E szabály megszegőivel szemben fegyelmi eljárást kezdeményez az iskola.

Tilos az iskolában és az iskolán kívül rendezett programokon szeszes italt, kábítószert fogyasztani. Tilos az iskolában és az iskola bejáratának 5 méteres körzetében, valamint az iskola épületén kívül szervezett rendezvényeken dohányozni.

2.12.2. AZ INFOKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK HASZNÁLATA AZ ISKOLÁBAN

A tanuló köteles tanítási időben a tulajdonában lévő bármilyen infokommunikációs eszközt, kikapcsolt vagy néma állapotban, a tantermekben az erre a célra létesített szekrény fakjában elhelyezni. A készüléket csak szünetben használhatja, de kizárólag mások zavarása nélkül. Ha a tanuló nem így jár el, szankcionálható.

Fenntartó által jóváhagyva

A tanórán engedély nélkül használt infokommunikációs eszközt a tanár elveheti, de a tanóra után köteles azt a tanulónak visszaadni.

Sürgős esetben a szülő/gondviselő az iskola központi telefonszámán keresztül elérheti gyermekét, számára üzenetet hagyhat. Tanuló az iskolai telefont csak külön engedéllyel használhatja.

Az iskola területén tilos az infokommunikációs eszközökkel kép-, hang- vagy videó felvételt készíteni. Ennek megszegése esetén a tanuló a következő fegyelmező fokozatot kapja.

Az infokommunikációs eszközökért az iskola felelősséget nem vállal.

3. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, AMELYEKET A TANULÓKNAK AZ ISKOLÁBAN VALÓ TARTÓZKODÁS SORÁN MEG KELL TARTANI

3.1. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

A tanulókat tanévkezdéskor az első tanítási napon, osztályfőnöki óra keretében baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesítjük.

Külön balesetmegelőző oktatást tartanak első órájukon az illetékes szaktanárok:
- testnevelés órán, sportfoglalkozáson;
- fizika órán,
- kémia órán;
- informatika órán és szakkörön,
- az osztályfőnökök a tanulmányi kirándulások, és az iskolán kívüli programok előtt.

3.2. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSE ÉRDEKÉBEN A TANULÓK KÖTELESSÉGEI

Minden tanulónak kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- betartsa és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a tanáraitól hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl. természeti katasztrófát, tüzet, terrorizmust) vagy balesetet észlel,
- azonnal jelentse az őt felügyelő tanárnak vagy az iskola valamelyik nevelőjének - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült,
- megismerje az épület kiürítési tervét, és évente részt vegyen a tűzvédelmi gyakorlatban,

Fenntartó által jóváhagyva

- rendkívüli esemény esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

3.3. A TANULÓK EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELETE

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos heti egy alkalommal rendel az iskolában, tanévenként meghatározott napon és időpontban. Az iskolaorvos elvégzi - vagy szakorvos részvételével biztosítja - a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat: évente egy alkalommal,
- szemészet: évente egy alkalommal,
- a tanulók fizikai állapotának mérése NETFIT: évente egy alkalommal.

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente egy alkalommal.

Fenntartó által jóváhagyva

4. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI

4.1. AZ OSZTÁLYKÖZÖSSÉG

Az osztályközösség tagja az osztálynaplóba beírt valamennyi tanuló. Az osztályközösséget az osztályfőnök vezeti. A pedagógiai munkát és az osztályközösség munkáját a tantestület közösen értékeli. Az osztály tanulói maguk közül - az osztály képviseletére, valamint közösségi munkájának szervezésére - öt fő képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzatba.

4.2. A DIÁKKÖRÖK

Az iskolában a tanulók igényeinek kielégítésére, tudásuk bővítésére, az érdeklődési körüknek megfelelően diákkörök működhetnek.

A diákkör lehet:

- szakkör,
- sportkör,
- klubfoglalkozás,
- önképzőkör,
- énekkar,
- művészeti csoport.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának bármely tanuló, szülő/gondviselő, tanár, a diákönkormányzat, illetve a szülői munkaközösség. Javaslatát az adott tanévet megelőző tanév végéig teheti meg.

Fenntartó által jóváhagyva

4.3. AZ ISKOLAI DIÁKÖNKORMÁNYZAT (DÖK)

A tanulók és tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanuló tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére önszerveződő diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. Bármely diák lehet diákönkormányzati küldött vagy diákönkormányzati vezető, ha a tanulóközösség a személyét jóváhagyja. A diákönkormányzat tevékenységét a tanulók által felkért tanár segíti.

Az iskolai diákönkormányzat képviseletét a tantestület előtt az iskolai diákönkormányzatot segítő tanár látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő tanárnak ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét!

A diákönkormányzat működése felett saját működési szabályzata (DÖK SZMSZ) rendelkezik.

4.4. AZ ISKOLAI DIÁKKÖZGYŰLÉS

Félévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni. A diákközgyűlés összehívásáért a diákönkormányzatot segítő tanár a felelős.

A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő tanár, valamint a diákönkormányzat diákvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, áttekinti a tanulói jogok iskolai érvényesülését.

Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

5. A TANULÓK VÉLEMÉNY NYILVÁNÍTÁSÁNAK ÉS RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

5.1. VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSI JOG

A tanuló joga, hogy szabadon véleményt nyilvánítson, amely jogával csak az emberi méltóság tiszteletben tartásával élhet jogszerűen. Az emberi méltóság tiszteletben tartása – beleértve a verbális agresszió tilalmát is - egyaránt vonatkozik a tanulótársakra és a pedagógusokra, az iskola alkalmazottaira.

Ötletláda: A portán elhelyezett zárt ládában az iskola minden dolgozója és tanulója írásban elhelyezheti azokat az észrevételeit, javaslatait, kritikáit, amelyet szeretne az iskola vezetésével megosztani, ezt teheti névvel ellátottan vagy anonym módon is. Az itt elhelyezett javaslatokat, észrevételeket az iskola vezetése félévente megvitatja, és azokat lehetőség szerint beépíti az iskola működésének jobbátétele érdekében.

A tanuló személyiségi jogainak, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogának gyakorlása nem korlátozhat másokat jogainak érvényesítésében, és nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

A tanuló, a szülő és az alkalmazott nem késztethető lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződésének megvallására, megtagadására. A tanulót, a szülőt/gondviselőt és az alkalmazottat nem érheti hátrány világnézeti, lelkiismereti, politikai meggyőződése, illetve a származása miatt.

5.1.1. A SZABAD VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS JOGÁVAL ÉLNI LEHET:

- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához,
- külön jogszabályban meghatározott ügyekben.

Fenntartó által jóváhagyva

5.1.2. A SZABAD VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS RENDJE

A tanulók szabad véleményüket elsősorban az iskolai diákönkormányzaton keresztül gyakorolhatják. Azt, hogy a diákok közössége milyen formában nyilváníthatja ki szabadon a véleményét, az iskola életét szabályzó törvények határozzák meg. (pl. Köznevelési Törvény)

5.1.3. A SZABAD VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS FÓRUMA

A tanulók alapvetően bármely fórumon kinyilváníthatják véleményüket, a 6. pont bevezetőjében leírtaknak megfelelően. Erre különösen alkalmas az olyan tanítási óra, ahol a tanulók közösségének kérdéseit érintik (pl. osztályfőnöki óra). Ezen felül a tanulók egyénileg, illetve csoportosan, írásban is szabadon kifejezhetik a véleményüket (pl. petíció).

A szabad véleménynyilvánítás nem korlátozhatja az iskola egyetlen tanulóját vagy alkalmazottját sem a saját jogai gyakorlásában, illetve nem történhet a tanulói kötelezettségek teljesítésének a rovására.

5.1.4. A SZABAD VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS MÓDJA

A tanulók egyénileg, illetve csoportosan is kifejezhetik a véleményüket. A véleménynyilvánítás nem történhet az iskolai kötelezettségek teljesítésének rovására, illetve mások személyiségi jogainak megsértésével. A szabad véleménynyilvánításhoz mindenkinek joga van, akár szóban, akár írásban.

5.1.5. A SZABAD VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS IDEJE

Amennyiben a szabad véleménynyilvánítás fóruma mások közreműködését is igényli (pl. petíció átadása vagy személyes megbeszélés a pedagógussal), úgy az iskola munkarendjének figyelembevételével, a tanítás megzavarása nélkül történhet.

Véleményének a megfelelő hangnemben és a megfelelő helyen adjon hangot minden diák és tanár.

5.2. TÁJÉKOZÓDÁSI JOG

A tanuló joga, hogy tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen.

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója vagy az igazgatóhelyettes a tanévnyitón tájékoztatja.

A tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a tanárok a szülőket folyamatosan, szóban és írásban (az ellenőrző könyvön keresztül) tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg, vagy választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, tanáraival.

Az osztályfőnökök az osztályközösséget érintő ügyekről a szülőket/gondviselőket a szülői értekezleteken, a tanulókat az osztályfőnöki órán tájékoztatják.

Fenntartó által jóváhagyva

A tanuló és a szülő/gondviselő írásbeli kérvényét az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja és arra a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kell adnia.

A szülőket a tanulót érintő döntésekről, a tanuló egyéni haladásáról, hiányzásairól az iskola az alábbi módon tájékoztatja:

A) Szóban:

- szülői értekezleteken,
- a tanárok fogadóóráin.

B) Írásban (ellenőrző könyv, levél):

- a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben) folyamatosan,
- negyedévenként, ha valamelyik tantárgyból gyengén, illetve bukásra áll a tanuló,
- a tanulót érintő igazgatói határozatokról,
- ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma a törvényben meghatározott mértéket eléri a szülőt/gondviselőt levélben értesítjük.

C) Elektronikusan:

Az intézményben elektronikus naplót használunk, melyhez a szülő saját felhasználó neve és jelszavának segítségégével naprakész információt szerezhet gyermeke tanulmányi helyzetéről, hiányzásairól. Amennyiben a szülő írásban is hozzájárul, a negyedéves bukásértesítőt emailben küldjük el.

5.3. EGYÉB JOGOK

A művészeti órákon, szakkörökön a tanuló által előállított termék a tanuló tulajdona.

Az intézményben alapvetően kötelező a személyiségi jogok, így például az adatvédelemhez és a szabad vallásgyakorláshoz való jog betartása.

Fenntartó által jóváhagyva

5.4. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI

A tanuló kötelessége, hogy:

- a tudásához és képességeihez, lehetőségeihez képest a legtöbbet hozza ki magából,
- betartsa az iskolai szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva működjön közre az iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában,
- a mindenkori életkori sajátosságoknak megfelelően, illetve az iskolához méltó módon viselkedjen az iskolában, a tanítási időben, illetve a tanítási időn kívüli rendezvényeken,

- a tanulmányi kötelességeinek eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, dolgozatait megírja, házi feladatait elkészítse,
- pontosan érkezve vegyen részt a kötelező és a választott foglalkozásokon, szakmai gyakorlatokon,
- a tanórákon rendelkezzen ellenőrző könyvvel és azt a tanár kérésére vagy felszólítására adja át; amennyiben nem tesz eleget ennek, akkor a következő fegyelmi fokozatot kell neki adni.

5.5. DIÁK ETIKAI KÓDEX

Etikai kódexünk az iskola diákjához illő erkölcsi és viselkedésbeli elvárásokat rögzít, melyek iskolánk értékrendjéből következnek, és a házirendbe történő rögzítésével minden iskolánkba járó diákra nézve kötelező, illetve számon kérhető előírás.

1. Tisztelem, becsülöm iskolámat, jó hírnevét igyekszem öregbíteni, szándékosan nem keltem a rossz hírét.

2. Tudom, hogy kötelességem a tanulás, ezért képességeimhez mérten, szorgalommal igyekszem helytállni. Rendszeresen és lelkiismeretesen készülök a tanórákra. Nem csalok.

3. Akkor vállalok tanórán kívüli feladatokat, ha nem akadályoznak a tanulásban, de önként vállalt feladataimat lelkiismerettel elvégzem.

4. Igyekszem részt venni tanulmányi- és sportversenyeken, ahol legjobb tudásommal és sportszerű játékkal szerepelek.

5. Az iskolai rendezvényekre az alkalomnak megfelelő öltözetben jelenek meg, pontosan érkezem és idő előtt nem távozom.

6. Az iskola épületére és berendezési tárgyaira vigyázok, és azokért anyagi felelősséggel tartozom. Minden eszközt a rendeltetésének megfelelően használok.

7. Az iskola területén nem készítek felvételt, csak ha arra külön engedélyt kapok az igazgatótól.

8. A tetteimért mindenkor vállalom a felelősséget.

Fenntartó által jóváhagyva

6. A SZÜLŐ(K)/GONDVISELŐ JOGAI:

1. megismerje az iskola Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, amelyek a könyvtárban és a honlapon is megtalálhatók, és tájékoztatást kapjon a bennük foglaltak végrehajtásáról,

2. gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez pedig tanácsokat, segítséget kapjon,

3. írásbeli kérvényét az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,

4. az iskola igazgatójának a hozzájárulásával, mint megfigyelő részt vegyen a foglalkozásokon,

5. részt vegyen a szülői szervezet képviselőinek megválasztásában, mint választó, és mint választható személy,

6. kezdeményezze a szülői szervezet létrehozását, közreműködjön annak tevékenységében,

7. személyesen vagy képviselői útján - a jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az iskola irányításában.

7. A SZÜLŐ(K)/GONDVISELŐK KÖTELESSÉGEI:

1. gondoskodjon gyermeke testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,

2. biztosítsa gyermeke tankötelezettségének vagy képzési kötelezettségének teljesítését,

3. rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,

4. elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az iskola, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,

5. megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,

6. tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

8. ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA

Az intézményben elektronikus naplót használunk. A program szülői moduljának célja, hogy a szülő naprakész információkhoz jusson gyermekének tanulmányi adatairól és esetleges hiányzásairól. A program használata magas szintű informatikai ismereteket nem igényel, aki használt már internet-böngészőt, könnyen kezelni tudja, s az adatok lekérdezéséhez bármely internet-eléréssel rendelkező számítógépen lehetőség van.

A szülő részéről történő hozzáférés módja a következő:

Beiratkozáskor az osztályfőnöktől a szülő és a tanuló külön-külön egy felhasználási azonosítót és egy jelszót kap, amely segítségével az iskola honlapján megtekinthetik az e-napló adott tanulóra vonatkozó tartalmát. A kódokat személyesen adjuk át, vagy ha ez nem lehetséges, a gondviselő címére postán megküldjük.

Az elektronikus napló használata érdekében a hozzáférési kód megadása mellett az iskola tájékoztatja a kód jogosultját:

- az elektronikus napló interneten keresztüli elérési útvonaláról,
- az elektronikus napló használati rendjéről, a belépés, bejelentkezés módjáról,

Fenntartó által jóváhagyva

- a központilag generált jelszó megváltoztatásának célszerűségéről és annak módjáról,
- arról, hogy a tanuló osztályzatait hogyan tudja megtekinteni.

Szükség esetén a szülők számára segítséget nyújtunk az elektronikus napló használatával kapcsolatban, és biztosítjuk számukra a könyvtárban elhelyezett számítógép használatát, amennyiben nem rendelkeznek otthon számítógéppel vagy internet hozzáférési lehetőséggel.

Ha tanuló, illetve szülő elfelejti a saját maga által adott jelszavát, az osztályfőnökön keresztül igényelhetnek újra központi jelszót. A nagykorú tanuló csak akkor korlátozhatja a szülő tájékozódási jogát, ha írásban igazolja, hogy a szülőtől külön háztartásban él.

9. TANULÓK FELADATA SAJÁT KÖRNYEZETÜK RENDBEN TARTÁSÁBAN, A TANÍTÁSI ÓRÁK ÉS AZ ISKOLAI RENDEZVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN, LEZÁRÁSÁBAN

A tanulóknak részt kell vállalniuk a saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák és az iskolai rendezvények előkészítésében.

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használniuk. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló kötelessége, hogy ügyeljen saját és társai iskolai felszerelésének védelmére, rendeltetésszerű használatára, károsodástól való megóvására.

A tanuló azonnal köteles jelenteni az osztályfőnökének, vagy rendkívüli esetben az iskola bármely más alkalmazottjának, ha az iskolai vagyonban vagy a saját, illetve társai vagyonában károsodást észlel.

A tanuló, az iskola területén talált gazdátlan tárgyakat az iskola portáján köteles leadni.

A tanuló köteles az energia felhasználással (világítás, vízvételezés, stb.) takarékoskodni, azokat csak a szükséges mértékben igénybe venni.

Az iskolában osztályonként két-két hetes van kinevezve. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki és nevüket az elektronikus naplóban rögzíti.

Fenntartó által jóváhagyva

A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tiszta tábla, kréta stb. a tanárok utasításai szerint),
- a szünetben kiszellőztetnek,
- az óra kezdetén a tanár megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
- az órát tartó tanárnak az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- a tanár a hetesek jelentése után "Jó reggelt kívánok" vagy "Jó napot kívánok!" köszöntéssel üdvözölje a tanulókat. Az óra végén pedig "Viszontlátásra!" köszöntéssel búcsúzzon el tőlük. A tanulók azonos köszöntésekkel válaszoljanak.
- ha az órát tartó tanár a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik a tanáriban tartózkodó valamelyik felnőttet,
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát, majd ezt jelentik a tanárnak.

Az egyes tanítási órákon - a tanulók önkéntes jelentkezése alapján - különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, az órához szükséges eszközök odaszállítását. Feladataikat mindig a tanuló szaktanára határozza meg.

Ilyen tantárgyi felelős lehet:

- szertáros,
- térképfelelős,
- technikai felelős,
- egyéb szaktárgyi felelős.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közreműködése szükséges. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelőst az iskolai munkaterv tartalmazza.

Fenntartó által jóváhagyva

10. AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

Az osztályozó vizsgák követelményeit a Házirend melléklete tartalmazza.

10.1. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK

A tanulót legalább tíz nappal a vizsga előtt írásban kell értesíteni a vizsga pontos időpontjáról.

Javítóvizsga

Az EMMI rendelet 64.§-ának (7) pontja szerint javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

Javítóvizsgát az intézmény augusztus hónap utolsó két hetében szervez A tanuló a bizonyítvány kézhezvételekor írásban tájékoztatást kap a vizsgaidőpontról és a vizsga formájáról, tematikájáról. Mindezt a központi hirdetőtáblán és az iskola honlapján írásban is megtekintheti.

A szóbeli vizsgán a tanuló háromtagú vizsgabizottság előtt felel. A felelet átgondolásához 30 perc felkészülési időt kap.

Eredménytelen javítóvizsga, vagy a javítóvizsgáról való indokolatlan távollét esetén a tanulónak évet kell ismételnie.
A tanulónak jogában áll független vizsgabizottság előtt beszámolni tudásáról. Minősítés megállapítását kérő eljárás beindításának kérelmével az iskola igazgatójához kell fordulni a félév, illetve a szorgalmi idő befejezése előtt 30 nappal. A tanuló- kiskorú tanuló szülője aláírásával – a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kérheti az iskola igazgatójától, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehessen.

Különbözeti vizsga
Különbözeti vizsga letételét az igazgató írja elő. A vizsga lebonyolítására az osztályozóvizsga előírásai érvényesek, azzal az eltéréssel, hogy az igazgató az átvételkor közli a tanulóval (kiskorú tanuló esetében a szülővel) a vizsga szükségességét. A tananyagot és a tankönyvet a szaktanár jelöli ki a tanulónak, a vizsga időpontjáról az igazgató írásban tájékoztatja a tanulót (szülőt).
A különbözeti vizsgát az átvételt követő osztályozóvizsga időszakában, de legkésőbb a félévi illetve az év végi osztályozóértekezlet időpontjáig a tanulónak le kell tennie.

Fenntartó által jóváhagyva

Sikertelen vizsga esetén, illetve, ha a tanuló a vizsgán indokolatlanul nem jelent meg, javítóvizsgát tehet. Sikertelen vizsga esetén a tanulónak a javítóvizsgára két hét felkészülési idő áll a rendelkezésére. A javítóvizsga időpontját az igazgató határozza meg. Amennyiben a tanuló alapos indokkal (betegség) nem jelenik meg a vizsgán, az igazgató írásbeli kérelem, illetve orvosi igazolás alapján engedélyezheti a vizsga pótlását (legfeljebb 2 alkalommal). Ha a tanuló az előbbieknek megfelelően nem teszi le a vizsgát, tanulmányi kötelezettségeit nem teljesíti.

Osztályozóvizsga

Amennyiben a tanuló hiányzásainak száma a 250 órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át, szakmai alapozó elmélet és gyakorlati órák 20%-át meghaladja és nincs elegendő osztályzata, akkor a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát kell tennie. A vizsgák időpontjáról az igazgató írásban értesíti a tanulót (kiskorú tanuló esetén a szülőt). A tantestület az osztályozóvizsga letételét abban az esetben megtagadhatja, ha az igazolatlan órák száma meghaladja a 20 tanítási órát. Ebben az esetben a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak félévi és év végi osztályzata megállapításához akkor is, ha:

- felmentést kapott a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,

- az igazgató engedélye alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő akar eleget tenni,

- külföldi tartózkodás miatt. Ha a szülő arról nyilatkozik, hogy a távollét nem haladja meg az egy tanévet, a tanuló magántanulói jogviszonyba tehető és kötelezhető az osztályozó vizsga letételére. Ha nem tesz vizsgát a visszatértét követően évismétlésre utasítható. Ebben az esetben a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja

Ha a tanuló mulasztásainak a száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt nincs érdemjegye, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A tanuló a saját kérésére is tehet osztályozóvizsgát a tanulmányi idejének megrövidítése vagy előrehozott érettségi vizsga miatt. Kérését írásban az igazgatónak kell benyújtania (kiskorú esetén a szülő aláírásával megerősítve) legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtt egy hónappal, aki erről határozatban dönt.

Osztályozóvizsgát egy tanév során háromszor szervezünk, melynek időpontjai:

- a félévi zárást megelőző két hét (január),
- a májusi érettségi vizsgák előtti két hét (április),
- az évvégi zárást megelőző két hét (június).

Elégtelen osztályozóvizsga esetén a tanuló javítóvizsgát köteles tenni, melyet augusztusban tartunk. Az osztályozóvizsgára való jelentkezést legkésőbb a vizsgaidőszak megkezdése előtt 3 héttel vonhatja vissza a tanuló.

Fenntartó által jóváhagyva

Magántanulóknak – a határozat alapján - a félévi, illetve az év végi érdemjegy megállapításához **osztályozóvizsgát** kell tenni az osztályozóértekezletet megelőző két hétben.
Ha a tanuló a tanév végi osztályozóvizsgán elégtelen osztályzatot kap, vagy a vizsgán igazolatlanul nem jelenik meg, augusztusban javítóvizsgát tehet. Ha a tanuló igazoltan marad távol a vizsgáról, úgy pótló vizsgát tehet az igazgatóhoz benyújtott kérelem, illetve orvosi igazolás alapján az igazgató által kijelölt időpontban (maximum két igazolt távollét lehetséges). Ha a tanuló az előbbieknek megfelelően nem teszi le a vizsgát, akkor augusztusban javítóvizsgát tehet.

Az iskola helyi Pedagógiai Programjának megfelelően a végzős diákok a tanítási év során gyakorló érettségi vizsgákon vesznek részt. A vizsgák rendjét az éves munkaterv, illetve havi munkaterv tartalmazza.

Fenntartó által jóváhagyva

11. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

Tanulóink 11. évfolyamtól kezdve emelt szintű oktatásra jelentkezhetnek a kötelező érettségi tantárgyakból, valamint a Pedagógiai Programban meghatározott tantárgyakból. A jelentkezés nem kötelező. Egy diák maximum két emelt szintű felkészítő órát választhat.

Az iskola minden év április 30-ig tájékoztatást ad azokról az érettségi vizsgákra felkészítő (vagy más) tárgyakról, amelyekből a tanuló választhat.
A jelentkezés írásban történik, az iskola által szerkesztett nyomtatványon, minden év május 20-áig. A kiskorú tanuló esetében a nyilatkozatot a szülő is aláírja. Döntését a következő tanév október 15 –ig egy alkalommal módosíthatja.

Döntés után a következő tanévben a választott tantárgy(ak) esetén kötelező a részvétel az órákon – feleltetés, hiányzás, az év végi eredmény elbírálása a többi kötelező órákhoz hasonló elbírálású.

A pedagógusválasztás lehetőségével a diákok abban az esetben élhetnek, ha az adott tantárgyból a felkészítés az adott osztályban több szinten folyik. Ebben az esetben, a tanuló írásban kérheti az igazgatótól a másik pedagógus csoportjába történő beosztást. Az igazgató a csoportlétszám és a többi tanuló érdekeinek figyelembevételével hozza meg döntését, amely a tanév végéig szól.

Fenntartó által jóváhagyva

12. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A foglalkozásokon való részvétel

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon, valamint a nyári összefüggő szakmai gyakorlatokon. Kötelessége, hogy képességeinek megfelelően tanuljon.

12.1. A FOGLALKOZÁSOKRÓL VALÓ TÁVOLMARADÁS SZABÁLYAI

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztás igazolása szülői, vagy orvosi igazolással történhet.

Igazolt hiányzásnak minősül, ha a házirendben meghatározott módon engedélyt kapott a távolmaradásra, illetve edzésen vagy kikérő alapján sportversenyen vesz részt, vagy ha a

tanuló beteg volt és azt a házirendben meghatározott módon igazolta, illetve a tanuló rendkívüli edzéslátogatási kérelemének pozitív elbírálása esetén.

12.2 A MULASZTÁS IGAZOLÁSÁNAK MÓDJA

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és a szakmai gyakorlaton.
A hiányzások igazolásának módjai:

1. Távolléti kérelem kitöltésével előre: amennyiben a tanuló nem betegség miatt, hanem un. családi okból (pl. esküvő, temetés, ballagás, stb.) vagy sport elfoglaltság miatt előre ismert időpontban nem fog tudni az oktatáson részt venni, abban az esetben legkésőbb a hiányzást megelőző napig kérvényezheti a távollétének igazolását. A kérelem legfeljebb 5 napra vagy 35 órára vonatkozhat. A kinyomtatott és aláírt kérelmet személyesen kell leadni az osztályfőnöknek.

Ha a szülő három napnál hosszabb időre szeretné a tanulót az iskolából elkérni, ezt az iskola igazgatójához intézett kérvény útján teheti meg.

2. Orvosi igazolással utólag: A betegség miatti távollétet orvosi igazolással lehet igazolni. Az igazolást kiskorú tanuló esetén a szülőnek alá kell írnia. A szülő/gondviselő köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek. A tanuló a mulasztását követően az iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül igazolja a hiányzást. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell leadni.

3. Egyesületi igazolással utólag: a szakosztály által kiállított igazolást a hiányzást követő öt tanítási napon belül be kell mutatni az osztályfőnöknek.

Késésnek számít, ha a diák becsengetés után érkezik az órára. A késés tényét a szaktanár a naplóban percre pontosan regisztrálja. Ha az igazolatlan késések együttes ideje eléri a 45 percet, akkor az igazolatlan órának számít.

Fenntartó által jóváhagyva

Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
Igazoltnak akkor tekinthető a késés és hiányzás, ha:

- az a tanulónak fel nem róható okból következett be, (pl. a tömegközlekedésben előforduló olyan forgalmi akadály miatt késik, amikor a közlekedés hosszabb időre megbénult),
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- a tanuló az iskolán kívül, de az iskola érdekében vagy az intézményt képviselve végez közösségi munkát (pl. kiállításon, börzén, versenyen vesz részt).

Tanuló tanóráról csak az osztályfőnöke és az érintett szaktanárok engedélyével kérhető el. A mulasztás igazolásáról az osztályfőnöke dönt.

A továbbtanulással kapcsolatos nyílt napokon a tanuló csak az utolsó tanévben vehet részt. Egy tanuló maximum két alkalommal hiányozhat ilyen okból, de csak akkor, ha azt előre jelzi az osztályfőnökének. Ha a tanuló a fent leírtakat betartva látogat nyílt napot, s erről a másik intézmény által kiállított igazolást hoz, a mulasztása igazoltnak tekinthető; ellenkező esetben azonban igazolatlan lesz a hiányzása és a következő fegyelmi fokozatban részesül.

12.3. A MULASZTÁS KÖVETKEZMÉNYEINEK MEGHATÁROZÁSA

A középfokú nevelés-oktatás szakaszában, ha a tanulónak egy tanítási évben az elméleti órákról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, vagy egy adott közismereti tantárgyból meghaladja az éves óraszám 30 %-át, szakmai alapozó elmélet és gyakorlati órák 20%-át, és nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét abban az esetben tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola a szülőt kétszer értesítette írásban.

Ha a tanuló a tanév végén nem osztályozható, tanulmányait évismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak a száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt nincs érdemjegye, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Az **összefüggő szakmai gyakorlati** képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő gyakorlati képzési idő 20%-át, és ebből az igazolatlan órák száma meghaladja a gyakorlati órák 5%-át, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati idő óraszámának 5%-át. Az igazolatlan mulasztást a tanulónak pótolnia kell.

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja az összefüggő gyakorlati órák 20%-át, és nincs igazolatlan órája, vagy az igazolatlan órák száma nem éri el az órák 5%-át, és az igazolatlan mulasztását a tanuló pótolta, ebben az esetben a tanuló pótolhatja a tanév megkezdéséig az előírt gyakorlati követelményeket. A pótlásra a tanulónak kérelmet kell beadnia (kiskorú tanuló esetén a szülőnek). A pótlás teljesítése esetén a gyakorlati képzés szervezőjének a javaslatára a nevelőtestület dönt a magasabb évfolyamba lépésről.

Tanítási időn kívüli tanulóval való foglalkozás

12.4. AZ IGAZOLATLAN MULASZTÁS MIATTI INTÉZKEDÉS RENDJE

Az igazolatlan órák következményeinek dokumentálása mellett:

- **Tanköteles tanuló esetén**: Az első alkalommal történő igazolatlan mulasztás után az osztályfőnök értesíti a tanuló szülőjét, vagy gondviselőjét a mulasztásról.(1. levél)
  Második mulasztás esetén, ha nem éri el a 10 órát, értesíteni kell a szülőt (2. levél) és a gyermekjóléti szolgálatot.

- **Tanköteles tanuló esetén**: Tíz óra igazolatlan mulasztás után az osztályfőnök értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot, illetve a szülőt is a mulasztásról.(3. levél)

- **Tanköteles tanuló esetén:** Ha az igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola ismételten tájékoztatja a szülőt és a gyermekjóléti szolgálatot és a lakhely szerint illetékes járási kormányhivatalnál szabálysértési eljárást kezdeményez. (4. levél)

- **Tanköteles tanuló esetén:** Ha az igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója értesíti a szülőt és a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Nem tanköteles (kiskorú) tanuló esetén

- első alkalommal történő igazolatlan mulasztása után az osztályfőnök értesíti a tanuló szülőjét/gondviselőjét a mulasztásról. (1. levél)
- a második igazolatlan mulasztást követően az osztályfőnök értesíti a gyermekjóléti szolgálatot és a szülőt. (2. levél)
- 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanulónak a tanulói jogviszonya, amennyiben az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

Nem tanköteles (nagykorú) tanuló esetén

- első alkalommal történő igazolatlan mulasztása után az osztályfőnök értesíti a tanulót és a szülőjét/gondviselőjét a mulasztásról, amennyiben egy háztartásban élnek (1. levél)
- második alkalommal történő igazolatlan mulasztása után az osztályfőnök értesíti a tanulót és a szülőjét/gondviselőjét a mulasztásról, amennyiben egy háztartásban élnek (1. levél)
- 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanulónak a tanulói jogviszonya, amennyiben az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

Fenntartó által jóváhagyva

13. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK, A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

13.1 FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A térítési és a tandíj fizetési kötelezettség eseteit a köznevelési törvény végrehajtási rendelet 34. és 36.§-ai tartalmazzák.

Térítési díjat kell fizetni:

• a nem tanköteles tanulónak a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor;

• az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgáért;

• az intézményben igénybevett étkezéskor.

• önköltséges szakkörökön, tanfolyamokon való részvétel esetén.

Tandíjat kell fizetni:

• a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlésekor.

13.2. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Térítési díjakat az iskola csak a kötelezően ellátandó feladataiért kér (pl. ebédbefizetés, tankönyv, iskolai egyen póló stb.). A szolgáltatásokért járó díjat az iskola pénztárában kell befizetni nyugta vagy számla ellenében. Az intézmény közoktatási feladatokat lát el, ezért tandíj nincs. A befizetés időpontja az iskola hirdetőtábláján kerül kihirdetésre.

A visszafizetés szabályai:

- Betegség vagy indokolt hiányzás esetén az igénybe nem vett étkezésekre befizetett térítési díj visszaigényelhető. Jelenteni kell az ügyintézőnek a visszarendelésre való igényt, aki tájékoztatást ad a befizetett összegnek a hiányzás napjaira történő visszaigényelhetőségéről.

Fenntartó által jóváhagyva

13.3. TÉRÍTÉSI DÍJJAL ÖSSZEFÜGGŐ KEDVEZMÉNYEK

A tanuló joga, hogy anyagi, illetve családi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön. Ezen igényüket a szülőknek írásban kell benyújtaniuk, a nyilatkozat kitöltésével, melyhez csatolni kell a törvény által előírt igazolásokat.
Ingyenes étkezést az önkormányzat rászorultság alapján biztosíthat.

13.4. VAGYONI JOGOK ÁTRUHÁZÁSAKOR A TANULÓT MEGILLETŐ DÍJAZÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg. A megállapodás alapja minden esetben a tanuló szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő. A dolog, szellemi termék értékesítését, hasznosítását követően az intézmény vezetője tájékoztatni köteles a tanulót az értékesítés tényéről és a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a tanuló és az intézmény közötti megállapodásra vonatkozóan. A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékére vonatkozó kitételt is. Egyetértés esetén a megállapodást mindkét fél (a kiskorú tanuló esetében a szülő és a tanuló) aláírja.

Amennyiben a megállapodást illetően nem születik egyetértés, akkor további egyeztetéseket kell folytatni. További megállapodás hiányában a dolog, szellemi termék tulajdonjoga visszaszáll az alkotóra.

Fenntartó által jóváhagyva

14. A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI, A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVE, AZ ELOSZTÁS RENDJE

14.1 SZOCIÁLIS ÉS NORMATÍV KEDVEZMÉNYEK, TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI

A nappali tagozatos tanuló a szociális helyzetétől függően kedvezményben, támogatásban részesülhet. A kedvezményezettek körét jogszabály írja elő. A lehetőségekről és az igénylés módjáról az iskola évente (szóban vagy írásban, az érvényben lévő törvényi előírásoknak megfelelően) tájékoztatja a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket. A tájékoztatás megtartásáért az osztályfőnök felel.
A tanuló, ha a család anyagi helyzete indokolttá teszi, kedvezményes étkeztetésben, ingyenes tankönyvellátásban részesülhet.
Indokolt esetben lehetőség van (nappali, esti tagozaton is) a térítési díj fizetési kötelezettségének halasztására vagy részletekben történő befizetésére.
A kérelmeket, melyhez csatolni kell a szükséges dokumentumokat, az igazgatóhoz írásban kell benyújtani. Az igazgató döntéséről írásban tájékoztatja a diákot, kiskorú esetén a szülőt.

Az iskolát támogató alapítvány kuratóriuma a szülőktől beérkezett írásos kérelmek alapján dönt a szociálisan rászoruló tanulók támogatására. A támogatás történhet rendszeres kifizetés (pl. ösztöndíj) vagy egyszeri kifizetés formájában.

A kérelmek elbírálásánál a következő szempontok szerint dönt a fenntartó:

- a kérvényező család anyagi, szociális helyzete,
- korábban kapott-e támogatást a tanuló,
- az iskola felé fennálló kötelezettségek teljesítése (pl. befizetések pontos teljesítése, könyvtári könyvek visszaszolgáltatása),
- más helyről kapott támogatások mértéke (pl. tankönyvtámogatás, étkezési támogatás, önkormányzati támogatások).

Fenntartó általi jóváhagyva

14.2. A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVE, AZ ELOSZTÁS RENDJE

Az iskola a normatív kedvezményeknek megfelelő igények kielégítését követően benyújtott további igényeket

- a rendelkezésre álló tárgyévi tankönyv-támogatási keret, valamint
- a könyvtári tankönyvkészlet

figyelembe vételével határozza meg.

Azok a tanulók, akik törvény szerint nem jogosultak az ingyenes tankönyvellátásra, írásos kérvényben, méltányossági alapon kérhetik az iskolától a tankönyvek ingyenes biztosítását. A kérvény benyújtásánál az erre szolgáló nyomtatványon kell kifejteni a kérelem indokoltságát, illetve csatolni a szükséges igazoló dokumentumokat.

A beérkezett kérelmek számától, és azok indokoltságának függvényében a nevelőtestület dönt arról, hogy melyik diák kap ingyenesen tankönyvet. A döntés meghozatalakor az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- a tanuló családjának anyagi helyzete,
- az iskolával szembeni anyagi és nem anyagi természetű kötelezettségek korábbi teljesítése.

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatásokat elsősorban a könyvtárban lévő tankönyvek és tartós tankönyvek kölcsönzésével kell biztosítani. A tankönyvkölcsönzés az iskolai könyvtár közreműködésével történik.

A kölcsönözhető tankönyvek jegyzéke minden év május 31-ig közzétételre kerül az iskola hirdetőtábláján és a honlapon.

Pénzbeli támogatást az érintetteknek csak akkor lehet biztosítani, ha a normatív kedvezmények kielégítésén túl maradt még szabad pénzügyi fedezet a pénzbeli támogatásokra. Pénzügyi támogatás csak azokra a könyvekre nyújtható, amelyek a könyvtárból nem kölcsönözhetők.

Az iskola pedagógusai a tanév feladatainak elvégzéséhez szükséges pedagógus-kézikönyveket az igazgató írásbeli engedélyével az iskola könyvtári állományából kikölcsönözhetik. A pedagógus-kézikönyvek kölcsönzésének nyilvántartását az iskola könyvtárosa végzi.

Fenntartó által jóváhagyva

15. AZ ISKOLAI TANKÖNYVRENDELÉS ELKÉSZÍTÉSÉNEK ÉS AZ AHHOZ KAPCSOLÓDÓ FENNTARTÓI EGYETÉRTŐ NYILATKOZAT BESZERZÉSÉNEK MÓDJA. AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS HELYI RENDJE

15.1. A TANKÖNYVRENDELÉS FOLYAMATA, AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS

Az iskolának legkésőbb minden év május 31-ig – a helyben szokásos módon – közzé kell tennie azoknak a tankönyveknek, ajánlott tankönyveknek és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.

Az iskola igazgatója minden év június 10-ig felméri, hogy hány tanulónak kell vagy lehet a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból történő tankönyvkölcsönzés útján biztosítani, hányan kívánnak használt tankönyvet igénybe venni vagy új tankönyvet vásárolni.

A fenti felmérés során tájékoztatjuk a szülőket arról, hogy várhatóan mely tanulók lesznek jogosultak az ingyenes tankönyvellátásra. A felméréssel egyidejűleg tájékoztatást adunk arról is, hogy az iskola, az iskola fenntartója, illetve más támogató kíván-e bármely további tankönyv-támogatási kedvezményt biztosítani. az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiratkozás napján végezzük el.

Az iskola igazgatója a felmérés során megállapítja, hogy hány tanuló esetében kell:

a) a nemzeti köznevelési törvény 46.§ (5) bekezdésében meghatározott ingyenes tankönyveket biztosítani,

b) a nemzeti tankönyvellátásról szóló törvény 4. § (2) bekezdése szerinti normatív kedvezményt biztosítani,

c) a miniszter által megállapított tanulói térítési díj ellenében biztosítani a nemzetiségi tankönyveket,

d) illetve azt, hogy hány tanuló igényel és milyen típusú tankönyvtámogatást az a)-b) pontokban foglaltakon túl.

Az a)-b) pont szerinti igényeket az osztályfőnöktől kérhető igénylőlapon lehet benyújtani. Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg be kell mutatni a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratokat vagy az igénylőlapon nyilatkozni kell a normatív kedvezményre való jogosultság későbbi időpontban történő igazolásáról. Az iratok bemutatásának tényét az igazgató rávezeti az igénylőlapra.

Fenntartó által jóváhagyva

az iskola – a helyben szokásos módon – hirdetményben teszi közzé a normatív kedvezményen túli további kedvezmények körét, feltételeit, az igényjogosultság igazolásának formáját és az igénylés elbírálásának elveit.

Az iskola minden év június 15-ig kezdeményezheti a tankönyvellátás támogatásának megállapítását a fenntartónál az állami tankönyvellátásra nem jogosult tanulók részére, egyidejűleg jelenti a fenntartó részére az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak számát.

A felmérés eredményéről az iskola igazgatója minden év június 15-éig tájékoztatja a nevelőtestületet, a szülői szervezetet, az iskolai diákönkormányzatot, a fenntartót, és kikéri a véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt iskolánk lehetővé teszi, hogy azt a szülők megismerjék. A megismerés lehetőségét az iskola faliújságján történő kifüggesztéssel biztosítjuk. Az egyes osztályokba beiratkozott tanulók szüleit tájékoztatni kell az adott osztályban használni szándékozott tankönyvek össztömegéről A tankönyvrendelés elkészítése során a szülői szervezet a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel véleménynyilvánítási joggal rendelkezik. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

Az iskolai tankönyvrendeléshez kapcsolódó fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzésének módja: Az iskola igazgatója a felmérés eredményének számszaki összegzését, az iskolai tankönyvjegyzék osztályokra/csoportokra bontott felsorolását, melyen összesítve a tömeg és az ár is szerepel, megküldi a fenntartónak. A területi igazgatóság az adatok ismeretében adhatja ki egyetértő nyilatkozatát.

Az iskola igazgatója a fentiekben meghatározott véleményezésre jogosultak véleményét is kikérve minden év június 17-éig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és erről az iskola honlapján, valamint az iskolai faliújságra kifüggesztés által tájékoztatja a szülőt vagy nagykorú cselekvőképes tanulót, továbbá a fenntartót.

Fenntartó által jóváhagyva

15.2. AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS HELYI RENDJE

A tankönyvrendelés, pedagóguskézikönyv-rendelés elkészítésével egyidejűleg az iskolai tankönyvellátás helyi rendjében az iskola igazgatójának meg kell neveznie a tankönyvfelelőst, annak feladatait, az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit.

.

16. A TANULÓK DICSÉRETE, JUTALMAZÁSA

16.1 A JUTALMAZÁS ELVEI

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy kiemelkedő sportteljesítményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármilyen más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az iskola jutalomban vagy dicséretben részesíti. A jutalmazás, dicséret történhet írásban és szóban.

Azt a tanulót, aki a tőle elvárhatónál jobban teljesít jutalomban vagy dicséretben kell részesíteni. A jutalmazás, dicséret történhet írásban és szóban.

16.2. AZ ISKOLAI JUTALMAZÁS FORMÁI

Az iskolában - a tanév közben - elismerésként a következő írásbeli dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- tantestületi dicséret.

Az iskolai szintű versenyek, rendezvények első három helyezettje oklevelet és tárgy jutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

Fenntartó által jóváhagyva

17. A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK ÉS FEGYELMI BÜNTETÉSEK

Azt a tanulót, aki:

- a kötelezettségeit folyamatosan NEM TELJESÍTI,
- a házirend előírásait MEGSZEGI,
- igazolatlanul mulaszt,
- bármely módon árt a középiskola jó hírnevének

fegyelmező intézkedésben vagy *fegyelmi büntetésben* lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések fajtái a következők:

1. szaktanári figyelmeztetés, intés,
2. osztályfőnöki figyelmeztetés, intés,
3. igazgatói figyelmeztetés, intés,
4. tantestületi figyelmeztetés, intés.

A fegyelmező intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. Súlyos vagy ismétlődő fegyelmi problémák esetén a probléma megoldásához az ifjúságvédelmi felelőst be lehet vonni. A fegyelmező intézkedéseket az osztálynaplóba be kell írni, annak a pedagógusnak, akitől azt a diák kapta.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót a fegyelemsértésnek megfelelő fokozatú fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

Az azonos szintű dicséretek kiváltják a megfelelő fokú fegyelmező fokozatot.

Fenntartóval jóváhagyva

18. AZ ESTI MUNKARENDŰ TANULÓKRA VONATKOZÓ KÜLÖN RENDELKEZÉSEK

Az esti munkarendű tanulók az iskolai titkárságon iratkozhatnak be. A beiratkozással elfogadják a Házirendet, amelynek egy példányát a titkárságon megtekinthetik.

Az esti munkarendű oktatás a kijelölt napokon és időpontokban zajlik. Az órarendet és a vizsgarendet az intézmény portáján meg lehet tekinteni, de a szaktanárok a tanórákon ki is hirdetik.

Az esti munkarendű hallgatók kötelesek a foglalkozásokon megjelenni. A foglalkozások 16:10-kor kezdődnek, és legfeljebb 19:50 óráig tartanak. A tantermekben ki van függesztve a csengetési rend. A jelenlétről a szaktanárok naplót vezetnek, a mulasztásokat igazolni kell.

A Pedagógiai Programban foglaltak szerint a hallgatók kötelesek félévkor és év végén osztályozó vizsgát tenni. A vizsgaszabályokat és időpontokat, témaköröket előre ki kell hirdetni. Sikertelen vizsga esetén a tanuló javítóvizsgát tehet a számára kijelölt időpontban.

A hallgatók kötelesek az igazgató rendelkezéseit betartani. Minden eszközt és az iskola berendezési tárgyait kötelesek a rendeltetésüknek megfelelően használni. Tilos az iskolába szúró vagy vágóeszközt, fegyvert behozni, alkoholt vagy tudatmódosító szert birtokolni vagy használni. Mindenkor kötelesek a hallgatók az iskola tisztaságára vigyázni, a vandalizmusból keletkező kárt, vagy a szándékos károkozás következtében keletkezett kárt kötelesek megtéríteni. Tilos a közízlést sértő magatartás tanúsítása, a káromkodás, a szerencsejátékok űzése.

A tanórán az infokommunikációs eszközt ki kell kapcsolni, tilos a foglalkozásokon étkezni, inni vagy rágógumit fogyasztani. A tanár vagy a hallgatók sem sérthetők meg, számukra engedélyezett a szabad vallásgyakorlás, véleménynyilvánítás, amennyiben azzal mások jogait nem sértik.

Az iskola területén tilos a mozgókép-, hang- vagy fénykép készítése az érintettek beleegyezése nélkül, ilyen jellegű tartalmak a világhálón való megosztása. A személyiségi jogok megsértése fegyelmi eljárást von maga után!

A vizsgákon a hallgatók kötelesek ünnepi öltözetben megjelenni, s a számukra kijelölt helyen várakozni.

Az iskola egész területén és a bejáratának 5 méteres körzetében tilos a dohányzás.

Minden egyéb rendelkezésről az igazgató vagy az osztályfőnök ad tájékoztatást az első osztályfőnöki órán.

Tanmenet által jóváhagyva

19. A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGE, ELFOGADÁSÁNAK, MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

A házirend tervezetét a tantestület, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

Az iskola igazgatója, a tanárok, a szülők, valamint a szülői szervezet véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el a nevelőtestületi értekezleten, majd a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, és visszavonásáig érvényes. A módosítások elfogadásával egyidejűen a korábbi házirend érvényét veszti.

Az érvényben lévő házirend módosítását bármely tanár, szülő vagy tanuló javaslatára - ha azzal egyetért - kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület vagy a szülői munkaközösség. A házirend módosítását a törvényben szereplő szabályok szerint kell végrehajtani.

Fenntartó általi jóváhagyva

Budapest, 2017. augusztus 15.

"Budapest" Baptista Szakgimnázium, Gimnázium és Sportiskola
1201 Budapest, Vörösmarty u. 88.
Adószám: 18240737-1-42
OM: 035468

Márton Edit
igazgató

20. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK (legitimációs záradékok)

Nyilatkozat

A „Budapest" Baptista Szakgimnázium, Gimnázium és Sportiskola Szülői Szervezetének képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Szülői Szervezet a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Dátum: 2017. augusztus 30.

.....

a szülői szervezet nevében

Nyilatkozat

A „Budapest" Baptista Szakgimnázium, Gimnázium és Sportiskola Diákönkormányzata képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához a Diákönkormányzat az előírt véleményezési jogát gyakorolta. A Diákönkormányzat a Házirend módosítását 2017. augusztus 30-án megtartott ülésén megtárgyalta, módosítási javaslatát elfogadta.

Dátum: 2017. augusztus 30.

Horváth Ákos

.....

a diákönkormányzat vezetője

Nyilatkozat

A „Budapest" Baptista Szakgimnázium, Gimnázium és Sportiskola Nevelőtestülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a nevelőtestület a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület 2017. augusztus 30-án megtartott értekezletén a Házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Dátum: 2017. augusztus 30.

.....

a nevelőtestület nevében

Nyilatkozat

A fenntartó képviseletében a „Budapest" Baptista Külkereskedelmi Szakközépiskola, Gimnázium és Sportiskola Házirendjét az Nkt. 32. § (1) bek. i.) pontja alapján jóváhagyom.

Dátum: 2017. augusztus 31. P.H.

.....

fenntartó

Fenntartó által jóváhagyva

MELLÉKLET

1. AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGÁK TÉMAKÖREI

1.1.GIMNÁZIUM (KÖZNEVELÉS TÍPUSÚ SPORTOSZTÁLY)

Magyar nyelv

9. évfolyam
- A kommunikáció
- A tömegkommunikáció
- Hangok és hangtörvények
- A szóelemek
- A szófajok, a szófaji rendszer
- A szóalkotás módjai – szóképzés, szóösszetétel
- A szószerkezetek
- A mondatfajták, az összetett mondatok
- Hangalak és jelentés
- A szöveg szerkezete, jelentése

10. évfolyam
- A szövegtípusok
- A névjegy, az önéletrajz, a hivatalos levél, a kérvény
- A szónok feladatai, tulajdonságai
- A szövegszerkesztés menete
- Az érvelés
- A beszéd zenei eszközei, a beszédet kísérő egyéb nem nyelvi jelek
- Az előadás, a hozzászólás és a felszólalás
- Anyanyelvünk változatai, a csoportnyelvek és a nyelvjárások

11. évfolyam
- A vita
- Jelek és jeltípusok
- Az alakzatok
- A szóképek
- Stílusrétegek és stílusárnyalatok
- A hivatalos szövegek stílusa
- A tudományos szövegek stílusa
- A sajtószövegek stílusa
- A szépirodalmi szövegek stílusa
- A közéleti szövegek stílusa
- Az egyházi szövegek stílusa
- Az esszé

Fenntartó által jóváhagyva

12. évfolyam

- A nyelvekről általában – a nyelvek eredete, típusai
- A nyelvrokonság bizonyítékai
- A magyar nyelv történetének főbb korszakai
- Nyelvtörténeti kutatások forrásai – nyelvemlékek
- Az írás története
- Szókincsünk bővülése – jövevényszó, idegen szó
- A határon túli magyarok nyelvhasználat

Irodalom

9. évfolyam

- A homéroszi eposzok – Iliász, Odüsszeia
- A görög líra, Szapphó, Anakreon
- A görög színház és színjátszás – Szophoklész Antigoné
- A római irodalom – Catullus, Vergilius, Horatius
- A Biblia
- A középkor irodalma – Vágánsköltészet, Dante Isteni színjáték, Villon A Nagy Testamentum
- A magyar középkor irodalma – Halotti beszéd és könyörgés, Ómagyar Mária-siralom
- A reneszánsz
- Petrarca – Ti szerencsés füvek, Magamban lassan, …
- Boccaccio – Dekameron
- Janus Pannonius – Egy dunántúli mandulafáról, Búcsú Váradtól
- Balassi Bálint költészete – Júliát hasonlítja…, A végek dicsérete, Egy katonaének
- A reneszánsz angol színház és dráma – Shakespeare Rómeo és Júlia

10. évfolyam

- Az európai felvilágosodás – Voltaire, Rousseau, Goethe
- A magyar felvilágosodás – Bessenyei, Batsányi, Kazinczy
- Csokonai Vitéz Mihály – Konstancinápoly, A Reményhez, A tihanyi ekhóhoz
- Berzsenyi Dániel ódái – Magyarokhoz I., II.
- Berzsenyi Dániel elégiái – A közelítő tél
- A romantika jellemzői
- Az európai romantika – Heine, Byron, Shelley, Puskin
- Katona J. Bánk bán
- Kölcsey Ferenc Himnusz, Zrínyi második éneke
- Vörösmarty Mihály Szózat
- Vörösmarty Mihály lírája a szabadságharc bukása után – Előszó
- Petőfi Sándor tájköltészete Az Alföld, A puszta télen
- Petőfi Sándor szerelmi költészete – Beszél a fákkal a bús őszi szél, Szeptember végén
- Petőfi Sándor forradalmi látomásköltészete – Egy gondolat bánt engemet, A XIX. század költői
- Arany János lírája az 50-es években – Letészem a lantot, Kertben

Vezetőtanár által jóváhagyva

- Arany János balladaköltészete – Ágnes asszony, Szondi két apródja
- Jókai Mór – Az arany ember

11. évfolyam
- Madách Imre – Az ember tragédiája – keletkezése, szerkezete, a történelmi színek
- Vajda János költészete – A virrasztók, A vaáli erdőben
- Mikszáth Kálmán – novellák – A jó palócok, Tót atyafiak
- Mikszáth Kálmán – Beszterce ostroma
- A francia realista regény – Balzac vagy Stendhal egy regénye
- Az orosz realizmus világa – Gogol A köpönyeg, Tolsztoj Ivan Iljics halála
- A líra átalakulása a XIX. század végén – Baudelaire, Verlaine, Rimbaud
- Ady Endre – ugar versei A magyar Ugaron, A Tisza-parton
- Ady Endre szerelmi lírája – Lédával a bálban, Héja-nász az avaron
- Ady Endre Istenes versek – ASion hegy alatt
- Móricz Zsigmond – újszerű parasztábrázolása – A barbárok, Tragédia
- Móricz Zsigmond dzsentriábrázolása – Úri muri
- Babits Mihály – Jónás könyve
- Babits Mihály – Ősz és tavasz között
- Tóth Árpád – Körúti hajnal

12. évfolyam
- Kosztolányi Dezső – Édes Anna
- Kosztolányi Dezső – Hajnali részegség
- Juhász Gyula – Anna-versek – Milyen volt…, Anna örök
- Thomas Mann Mario és a varázsló
- Franz Kafka Az átváltozás
- Déry Tibor – Szerelem
- Márai Sándor – Halotti beszéd
- Németh László – Iszony
- Illyés Gyula Bartók
- József Attila – tájköltészete – Holt vidék
- József Attila – A Dunánál
- József Attila szerelmi lírája – Óda
- Radnóti Miklós lírája a háború idején –Hetedik ecloga Erőltetett menet, Razglednicák
- Örkény István Tóték
- Pilinszky János- bibliai hatások költészetében – Apokrif, Harmadnapon

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek

9. évfolyam
- Az őskor és az ókori Kelet
- Az ókori Hellász
- Az ókori Róma
- A középkor
- A magyarság története a kezdetektől 1490-ig

Fenntartó által jóváhagyva

10. évfolyam
- A világ és Európa a kora újkorban
- Magyarország a kora újkorban
- Felvilágosodás, forradalmak és a polgárosodás kora
- Az újjáépítés kora Magyarországon
- Reformkor, forradalom és szabadságharc Magyarországon
- A források önálló feldolgozásán alapuló

11. évfolyam
- A nemzetállamok és a birodalmi politika kora
- A kiegyezéshez vezető út és a dualizmus kora Magyarországon
- Az első világháború és következményei
- Európa és a világ a két világháború között
- Magyarország a két világháború között
- A második világháború

12. évfolyam
- Hidegháborús konfliktusok és a kétpólusú világ kiépülése
- Magyarország 1945–1956 között
- A két világrendszer versengése, a szovjet tömb felbomlása
- A Kádár-korszak
- Az egységesülő Európa, a globalizáció kiteljesedése
- A demokratikus viszonyok megteremtése és kiépítése Magyarországon
- Társadalmi ismeretek
- Állampolgári ismeretek
- Pénzügyi és gazdasági kultúra
- Munkavállalás

Fenntartó által jóváhagyva

Angol nyelv

A vizsga anyaga a már kidolgozott helyi tanterv és a középszintű érettségi követelményeihez igazodik. Összeállításakor a *Közös Európai Referenciakeret (KER)* ajánlásait is figyelembe vettük. Az egyes évfolyamokon a különböző csoportokban különböző tankönyveket használunk, de a tankönyvek mindegyike az alábbi témakörökre, illetve nyelvtani anyagra épül. Mivel az idegen nyelvek esetében minden tanév anyaga a korábbi tanévek anyagára épül, az osztályozó vizsgán alapkövetelmény az előző tanévek anyagának az ismerete. A megcélzott szintek:

9. évfolyam: A1-A2
10. évfolyam: A2
11. évfolyam: A2-B1
12. évfolyam: B1

9. évfolyam

- Szóbeli témakörök:

1. Ember és társadalom
- emberek külső és belső jellemzése
- baráti kör

- a tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel (példaképek, híres emberek)
- kapcsolattartás

2. Személyes élmények, tapasztalatok
- kalandok, utazás, túra
- felfedezés, személyes élmény
- más kultúra megismerése
- hihetetlen történetek

3. Utazás, turizmus
- közlekedési eszközök
- veszélyes helyzetek
- szállástípusok
- természeti jelenségek, képződmények
- idegen országok, népek kultúrájának megismerése
- városi és vidéki élet

4. Tudomány és technika
- a technika fejlődése
- a technikai eszközök szerepe a mindennapi életben
- találmányok
- felfedezések
- számítógép, Internet

5. Életmód
- egészségmegőrzés
- betegségek
- veszélyek

6. Szabadidő, művelődés, szórakozás
- sportok
- szabadidős tevékenységek
- kulturális lehetőségek
- mozi, színház
- művészetek

7. Munka világa, iskola
- foglalkozások és a szükséges kompetenciák, rutinok, kötelességek
- pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás
- önéletrajz, állásinterjú
- önképzés, továbbképzés
- oktatás, az iskolai élet

8. Kultúrák
- kulturális különbségek
- főzés, ételek
- ünnepek

- Nyelvtan:

Present Simple
Present Progressive

Fenntartó által jóváhagyva

Presen Perfect Simple
Present Perfect Progressive
Past Simple
Past Progressive
Past Perfect Simple
used to
Going to
Future with Will
Present Simple Passive
Past Simple Passive
Past forms of have
Have with will
Possessive adj.
Genitive 's
Possessive pronouns
Prepositions, Prepositional Phrases, Adverbs
How often?
When?
What time?
What's the time?
How long? (Past simple)
Time clauses: after, before, when, as soon as, while, until
Already, yet, just
Singulars and plurals
Regular and irregular plurals
Cardinal numbers 1-100
Ordinal numbers
Countable nouns
Uncountable nouns
Comparative and superlative of short adjectives
Irregular comparative and superlative forms of adjectives
Can (ability)
be able to
Can/could/may expressing permission
Should/shouldn't
Have to (Past)
must
need
Mustn't
may, might, can, could
Linking words
Conditional Sentences Type 1
Conditional Sentences Type 2
wishes
Unreal Past
Clauses of result
Clasuses of purpose

fenntartó által jóváhagyva

Articles
Some+plural noun
any+plural noun
Some +singular noun
Any +singular noun
Nominative and Accusative of personal pronouns
Demonstrative pronouns
Indefinite pronouns
so / neither / too / either
Reported speech with present reporting verb
Question tags
Negative questions
Exclamatory sentences

10. évfolyam

- Szóbeli témakörök:

1. A bennünket körülvevő világ
- kultúrák, népek, országok, nyelvek
- nevezetességek
- nyelvtanulás
- nyelvi különbségek
- kommunikáció

2. Hősök, hőstettek
- hőstettek
- mindennapi hősök ma és régen
- veszélyhelyzetek
- természeti katasztrófák

3. Munka és szabadidő
- szórakozás, hobbi, kedvenc időtöltés
- sportok
- színház, mozi, kiállítás, koncert
- foglalkozások és a szükséges kompetenciák, rutinok, kötelességek.
- pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás
- önéletrajz, állásinterjú

4. Földünk, környezetünk
- növények és állatok a környezetünkben
- időjárás, éghajlat
- környezetvédelem
- környezettudatosság
- jövőkép

5. Furcsa események, történések
- szokatlan események
- furcsa épületek
- bűncselekmények

Fenntartó által jóváhagyva

6. Utazás, turizmus
- utazás belföldön és külföldön
- turisztikai célpontok
- utazási eszközök
- utazási előkészületek
- szállástípusok

7. Tudomány és technika
- modern nyelvtanulási lehetőségek
- számítógép, Internet
- modern eszközök a mindennapokban

8. Emberek, személyiségtípusok
- személyiségvonások
- babona, hiedelmek
- személyes szokások
- horoszkóp

- Nyelvtan:
  Present Simple
  Present Continuous
  Presen Perfect Simple
  Present Perfect Progressive
  Past Simple
  Past Progressive
  Past Perfect Simple
  Past Perfect Progressive
  used to
  Going to
  Future with Will
  Future Progressive
  Future Perfect Simple
  Present Simple Passive
  Past Simple Passive
  Present Perfect Simple Passive
  Present Progressive Passive
  Past Progressive Passive
  Past Perfect Simple Passive
  Future WILL Passive
  Passive with Modals
  Past forms of have
  Have with will
  Possessive adj.
  Genitive 's
  Possessive pronouns
  Prepositions, Prepositional Phrases, Adverbs
  How often?
  When?
  What time?
  What's the time?

Fenntartó által jóváhagyva

How long? (Past simple)
Time clauses: after, before, when, as soon as, while, until
Already, yet, just
Singulars and plurals
Regular and irregular plurals
Cardinal numbers 1-
Ordinal numbers
Countable nouns
Uncountable nouns
Comparative and superlative of short adjectives
Irregular comparative and superlative forms of adjectives
Can (ability)
be able to
Can/could/may expressing permission
Should/shouldn't
had better
would rather
Have to (Past)
must
need
Mustn't
may, might, can, could
must
Linking words
Conditional Sentences Type 1
Conditional Sentences Type 2
Conditional Sentences Type 3
wishes
Unreal Past
Clauses of reason
Clauses of purpose
Clauses of concession
Articles
Some+plural noun
any+plural noun
Some +singular noun
Any +singular noun
Nominative and Accusative of personal pronouns
Demonstrative pronouns
Indefinite pronouns
all / both / neither / none
both … and
either … or
neither … nor
Reported speech with present reporting verb
Reported Speech with past reporting verb
statements

Fenntartó által jóváhagyva

questions
commands and requests
Causative form
Question tags
Exclamatory sentences

11. évfolyam

- Szóbeli témakörök:

1. Ember és társadalom
- emberek közötti kapcsolatok: rokoni, baráti
- kommunikáció, kapcsolattartás
- fiatalok problémái, konfliktusai a kortársakkal és a felnőttekkel
- életstílusok

2. Utazás, nyaralás
- utazási célpontok
- nyaralási tevékenységek

3. Munka világa
- foglalkozások
- karrier
- pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás
- önéletrajz, állásinterjú
- diákmunka

4. Tudomány és technika
- a tudomány hatása a jövőnkre
- találmányok
- a tudomány területei
- felfedezések, kutatások
- virtuális valóság
- technikai eszközök a mindennapokban

5. Szabadidő, szórakozás
- tematikus parkok
- szórakozási lehetőségek
- szabadidős tevékenységek: mozi, fesztivál
- hobbik

6. Természet, környezetünk
- növények és állatok a környezetünkben.
- időjárás, éghajlat
- környezetvédelem
- ökoturizmus
- állatvédelem, állatgondozás
- természeti katasztrófák

7. Életmód
- egészség, egészségmegőrzés
- gyógymódok

Fenntartó által jóváhagyva

- wellness
- egészséges ételek, táplálkozás
- fitness, sportok

8. Modern élet
- vásárlás
- boltok, bevásárló központok
- hirdetések, reklámok
- városi és a vidéki élet

- Nyelvtan:

Present Simple
Present Progressive
Presen Perfect Simple
Present Perfect Progressive
Past Simple
Past Progressive
Past Perfect Simple
Past Perfect Progressive
used to
would
was/ were going to
Going to
Future with Will
Future Progressive
Future Perfect Simple
Present Simple Passive
Past Simple Passive
Present Perfect Simple Passive
Present Progressive Passive
Past Progressive Passive
Past Perfect Simple Passive
Future WILL Passive
Passive with Modals
Past forms of have
Have with will
Possessive adj.
Genitive 's
Possessive pronouns
Prepositions, Prepositional Phrases, Adverbs
How often?
When?
What time?
What's the time?
How long? (Past simple)
Time clauses: after, before, when, as soon as, while, until
Already, yet, just
Singulars and plurals
Regular and irregular plurals

Ezintalo által jóváhagyva

Cardinal numbers 1-
Ordinal numbers
Countable nouns
Uncountable nouns
Comparative and superlative of short adjectives
Irregular comparative and superlative forms of adjectives
Can (ability)
be able to
Can/could/may expressing permission
Should/shouldn't
ought to
had better
would rather
Have to (Past)
must
need
Mustn't
may, might, can, could
must
Linking words
Conditional Sentences Type 1
Conditional Sentences Type 2
Conditional Sentences Type 3
wishes
Unreal Past
Clauses of reason
Clasuses of purpose
Clauses of concession
Articles
Some+plural noun
any+plural noun
Some +singular noun
Any +singular noun
Nominative and Accusative of personal pronouns
Demonstrative pronouns
Indefinite pronouns
all / both / neither / none
both … and
either … or
neither … nor
Reported speech with present reporting verb
Reported Speech with past reporting verb
statements
questions
commands and requests
Causative form
Question tags

Fenntartó által jóváhagyva

Exclamatory sentences

12. évfolyam

- Szóbeli témakörök:
    1. Személyes vonatkozások, család
    2. Ember és társadalom
    3. Környezetünk
    4. Iskola
    5. Munka világa
    6. Életmód
    7. Szabadidő, szórakozás
    8. Utazás, turizmus
    9. Tudomány, technika
- Nyelvtan:
    Present Simple
    Present Progressive
    Presen Perfect Simple
    Present Perfect Progressive
    Past Simple
    Past Progressive
    Past Perfect Simple
    Past Perfect Progressive
    used to
    would
    was/ were going to
    Going to
    Future with Will
    Future Progressive
    Future Perfect Simple
    Present Simple Passive
    Past Simple Passive
    Present Perfect Simple Passive
    Present Progressive Passive
    Past Progressive Passive
    Past Perfect Simple Passive
    Future WILL Passive
    Passive with Modals
    Past forms of have
    Have with will
    Possessive adj.
    Genitive ’s
    Possessive pronouns
    Prepositions, Prepositional Phrases, Adverbs
    How often?
    When?

fenntartó által jóváhagyva

What time?
What's the time?
How long? (Past simple)
Time clauses: after, before, when, as soon as, while, until
Already, yet, just
Singulars and plurals
Regular and irregular plurals
Cardinal numbers 1-
Ordinal numbers
Countable nouns
Uncountable nouns
Comparative and superlative of short adjectives
Irregular comparative and superlative forms of adjectives
Can (ability)
be able to
Can/could/may expressing permission
Should/shouldn't
ought to
had better
would rather
Have to (Past)
must
need
Mustn't
may, might, can, could
must
Linking words
Conditional Sentences Type 1
Conditional Sentences Type 2
Conditional Sentences Type 3
wishes
Unreal Past
Clauses of reason
Clasuses of purpose
Clauses of concession
Articles
Some+plural noun
any+plural noun
Some +singular noun
Any +singular noun
Nominative and Accusative of personal pronouns
Demonstrative pronouns
Indefinite pronouns
all / both / neither / none
both … and
either … or
neither … nor

Fenntartó által jóváhagyva

Reported speech with present reporting verb
Reported Speech with past reporting verb
statements
questions
commands and requests
Causative form
Question tags
Exclamatory sentences

Német nyelv

A vizsga anyaga a már kidolgozott helyi tanterv és a középszintű érettségi követelményeihez igazodik. Összeállításakor a *Közös Európai Referenciakeret (KER)* ajánlásait is figyelembe vettük. Az egyes évfolyamokon a különböző csoportokban különböző tankönyveket használunk, de a tankönyvek mindegyike az alábbi témakörökre, illetve nyelvtani anyagra épül. Mivel az idegen nyelvek esetében minden tanév anyaga a korábbi tanévek anyagára épül, az osztályozó vizsgán alapkövetelmény az előző tanévek anyagának az ismerete.

9. évfolyam

- Ismerkedés a német nyelvvel, hangtani sajátosságok, írás-és kiejtésbeli különbségek. Német szavak a magyar nyelvben, német vonatkozású ismeretek rendszerezése
- Személyes adatok, foglalkozások
    - Személyes vonatkozások, család. A tanuló személye, személyes adatok, személyek neve, foglalkozása, bemutatkozás, bemutatás. Életkor kifejezése, hogylét kifejezése.
- Család
  - Családtagok jellemzése, családi állapotok.
- Otthon, lakóhely
    - Környezetünk. Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása). A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek. Növények és állatok a környezetünkben. Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben. Időjárás, éghajlat.
- Étkezés
    - Életmód. Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás). Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés. Étkezés családban, iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben.
- Szabadidős tevékenységek
    - Szabadidő, művelődés, szórakozás. Szabadidős elfoglaltságok, hobbik. Színház, mozi, koncert, kiállítás stb. Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport. Olvasás, rádió, tévé, számítógép, internet. Az infokommunikáció szerepe a mindennapokban. Kulturális és sportélet nálunk és a célországokban.
- Aktuális témák

10. évfolyam

Pedagógiai Oktatási Központ által jóváhagyva

- Lakóhely
    - Környezetünk. Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása). Az ideális otthon. A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek.
- Országok, nyelvek, nemzetiségek
    - Országok, nyelvek, nemzetiségek. Nyelvtanulás.
- Élelmiszerek
    - Életmód. Napirend, időbeosztás. Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás). Élelmiszerek. Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés.
- Étteremben
- Étkezés családban, iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben.
- Öltözködés
- Ember és társadalom. Emberek külső és belső jellemzése. Öltözködés, divat. Hasonlóságok és különbségek az emberek között.
- Lakás, lakberendezés
- Aktuális témák
    - Gazdaság és pénzügyek. Családi gazdálkodás. Zsebpénz. A pénz szerepe a mindennapokban. Vásárlás, szolgáltatások (például posta, bank). Fogyasztás, reklámok.

11. évfolyam

- Utazás, közlekedés
    - Utazás, turizmus. A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés, a kerékpáros közlekedés.
- Hétköznapi tevékenységek
- Házimunka
    - Környezetünk. Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása). Házimunkák, tevékenységek a háztartásban. Munkamegosztás.
- Vásárlás
- Iskola egykor és most
    - Az iskola. Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, például szakmai képzés, tagozat). Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka. Az ismeretszerzés különböző módjai. A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága. Az internet szerepe az iskolában, a tanulásban. Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei. Iskolai hagyományok.
- Egészség, betegség
    - Életmód. Napirend, időbeosztás. Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás). Életünk és a stressz. Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés. Étkezés családban, iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben. Gyakori betegségek, sérülések, baleset. Gyógykezelés (orvosnál). Életmód nálunk és a célországokban. Függőségek (dohányzás, alkohol, internet, drog stb.).
- Nyaralás előkészítése, nyaralás
    - Nyaralás itthon, illetve külföldön. Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése. Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai.

Tanfelügyelő által jóváhagyva

Szálláslehetőségek (camping, ifjúsági szállás, szálloda, bérelt lakás vagy ház, lakáscsere stb.). Turisztikai célpontok.

- Aktuális témák
    - Gazdaság és pénzügyek. Családi gazdálkodás. Zsebpénz. A pénz szerepe a mindennapokban. Vásárlás, szolgáltatások (például posta, bank). Fogyasztás, reklámok.

12. évfolyam

- Család régen és ma
    - Személyes vonatkozások, család. A tanuló személye, életrajza, életének fontos állomásai. Személyes tervek. A család fogalma. Patchwork-család. Háztartás, gyereknevelés. Szerepek a családban. Családi élet, családi kapcsolatok. A családi élet mindennapjai, otthoni teendők.
- Érzelmek
    - Ember és társadalom. Érzelmek (szeretet, szerelem, harag, düh). A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel. Női és férfi szerepek, ismerkedés, házasság. Ünnepek, családi ünnepek. Hasonlóságok és különbségek az emberek között, tolerancia, pl. fogyatékkal élők. Konfliktusok és kezelésük. Társadalmi szokások nálunk és a célországokban.
- Foglalkozások
    - A munka világa. Diákmunka, nyári munkavállalás. Foglalkozások és a szükséges kompetenciák. Ideális munka, munkahely. Család vagy hivatás. Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás. Távmunka. Önéletrajz, állásinterjú.
- Divat
    - Öltözködés, divat.
- Egészséges életmód
    - Életmód. Napirend, időbeosztás. Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás). Tanácsok az egészséges életmódhoz, sportágak. Életünk és a stressz. Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés. Étkezés családban, iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben. Gyakori betegségek, sérülések, baleset. Gyógykezelés (orvosnál). Életmód nálunk és a célországokban. Függőségek (dohányzás, alkohol, internet, drog stb.).
- Szabadidő, művelődés
    - Szabadidő, művelődés, szórakozás. Szabadidős elfoglaltságok, hobbik. Színház, mozi, koncert, kiállítás stb. Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport. Olvasás, rádió, tévé, számítógép, internet. Az infokommunikáció szerepe a mindennapokban. Kulturális és sportélet nálunk és a célországokban.
- Év végi tematikus összefoglalás, vizsgafeladatok
- Aktuális témák

Főigazgató által jóváhagyva

Matematika

9. évfolyam

I. Gondolkodási és megismerési módszerek

- Halmazok

- Gráfok

II. Számtan, algebra
- Hatványok
- Algebrai kifejezések
- Oszthatóság

III.Összefüggések, függvények, sorozatok
- Függvények

IV. Geometria
- Térelemek
- Sokszögek
- Háromszögek
- Kör
- Transzformációk

V. Számtan, algebra
- Egyenletek
- Egyenlőtlenségek
- Egyenletrendszerek

VI.Valószínűség, statisztika
- Adatok
- Középértékek

10. évfolyam

I. Gondolkodási és megismerési módszerek
- Bizonyítási módszerek, jellegzetes gondolatmenetek (indirekt módszer, skatulya-elv)
- Logikai műveletek
- Kombinatorikai feladatok
- A gráffal kapcsolatos alapfogalmak

II. Számtan, algebra
- A négyzetgyök
- A másodfokú egyenlet

III. Összefüggések, függvények, sorozatok
- Függvények alkalmazása

IV. Geometria
- A körrel kapcsolatos ismeretek
- Középpontos hasonlóság, hasonlóság. Arányos osztás. A hasonlósági transzformáció.
- Vektorok

Fenntartó által jóváhagyva

- Hegyesszög szögfüggvényei

V. Valószínűség, statisztika

- Eseményekkel végzett műveletek
- A valószínűség klasszikus modellje

11. évfolyam

I. Gondolkodási és megismerési módszerek
- Kombinatorikai feladatok
- Binomiális együtthatók.
- Gráfelméleti alapfogalmak, alkalmazásuk

II. Számtan, algebra
- n-edik gyök fogalma
- Hatványozás pozitív alap és racionális kitevő esetén
- Exponenciális egyenletek
- A logaritmus értelmezése, azonosságai, egyenletek

III. Összefüggések, függvények, sorozatok
- Szögfüggvények kiterjesztése, trigonometrikus alapfüggvények
- Az exponenciális függvények.
- A logaritmusfüggvény

IV. Geometria
- Szinusztétel, koszinusztétel.
- Trigonometrikus egyenletek.
- Két vektor skaláris szorzata
- Koordináta geometria

V. Valószínűség, statisztika

- Eseményekkel végzett műveletek
- A valószínűség klasszikus modellje
- Statisztikai mintavétel

12. évfolyam

I. Gondolkodási és megismerési módszerek
- Logikai műveletek

II. Összefüggések, függvények, sorozatok
- A számsorozat fogalma
- Számtani sorozat.
- Mértani sorozat
- Kamatoskamat-számítás

III. Geometria

Tanintézet által jóváhagyva

- Síkidomok kerületének és területének számítása
- Hengerszerű testek (hasábok és hengerek), kúpszerű testek (gúlák és kúpok), csonka testek (csonka gúla, csonka kúp). Gömb.
- A tanult testek felszínének, térfogatának kiszámítása

IV. Valószínűség, statisztika

- Adathalmazok jellemzői: átlag, medián, módusz, terjedelem, szórás. Nagy adathalmazok jellemzése statisztikai mutatókkal

Ének-zene

9. évfolyam

- 2-3 mű éneklése a tiszta intonációval a következő kategóriákból szabadon választva: gregorian, reneszánsz, barokk, bécsi klasszikus, romantikus, XX. századi; magyar népdal,
- a zenei írásbeliség kialakulásának jellemzői, a zenei lejegyzés változásai,
- A neuma és a kulcsok megismerése,
- a zene rendszerezésének szempontjai (pl. kronológia, műfaj, forma, stb.)
- a zene funkciói,
- A népzene és műzene kapcsolatai

10. évfolyam

- 2-3 mű éneklése a tiszta intonációval a következő kategóriákból szabadon választva: gregorian, reneszánsz, barokk, bécsi klasszikus, romantikus, XX. századi; magyar népdal,
- a zenei írásbeliség változása, az ötvonalas rendszertől eltérő notációk,
- A zene kapcsolata társművészetekkel

Vizuális kultúra

9. évfolyam

- Kifejezés, képzőművészet
- Érzelmek, hangulatok kifejezése

- Kifejezés, képzőművészet
- A művészi közlés, mű és jelentése

- Vizuális kommunikáció
- Kép és szöveg

- Vizuális kommunikáció
- Tömegkommunikációs eszközök

10. évfolyam

- Vizuális kommunikáció
- Tér-idő kifejezése

Fenntartó által jóváhagyva

- Tárgy- és környezetkultúra
- Tervezett, alakított környezet
- Funkció
- Az épített környezet története

Művészetek - Mozgóképkultúra és Médiaismeret

9. évfolyam

- A média kifejezőeszközei: a figyelemirányítás, hangulatteremtés és értelmezés fő eszközei
- A média kifejezőeszközei: a mozgóképi elbeszélés

11. évfolyam

- A média kifejezőeszközei: szerzői kultúra és tömegkultúra, mint eltérő beszédmódok.
- A média társadalmi szerepe, használata: Tömegkommunikáció, nyilvánosság, hálózati kommunikáció
- A média társadalmi szerepe, használata: Az új média formái és szövegépítkezési sajátosságai.

12. évfolyam

- A média társadalmi szerepe, használata: Médiaipar, médiafogyasztás és-befogadás
- A média társadalmi szerepe, használata: Médiareprezentáció, valószerűség és hitelesség
- A média társadalmi szerepe, használata: Médiaetika, médiaszabályozás.

Etika

11. évfolyam

I. Az etika, mint tudomány

- Az etika fogalomrendszere
- Erkölcsi érvelésmódok
- Különböző korok etikai jellemzői és filozófusai

II. Az emberi természet

- Emberfogalmak
- A személyiség kialakulása
- Személyiségtípusok
- Az erények és a jellem. Énkép, önismeret

III. Érték és erkölcs

- Értékrendek, értékrendszerek, az európai kultúra
- Természetkép, világkép, világnézet
- Erkölcsi kérdések
- A szeretet etikája

Fenntartó általi jóváhagyva

IV. Erkölcs és társadalom

- Társadalmi identitás
- Emberi alapjogok
- Társadalmi előítéletek

V. Korunk erkölcsi kihívásai

- Az élet és tudomány kérdései
- Az emberiség jövője –környezeti etika

VI. Sport és etika

- Az olimpiai eszme
- a fair play

Testnevelés és sport

9. évfolyam

- Kosárlabda technikai elemeinek bemutatása
- 16 ütemű gimnasztikai szabadgyakorlat bemutatása
- Talajtorna elemek bemutatása
- Egy választott atlétikai ugró- dobó- és futószám bemutatása
- Úszás választott úszásnemének helyes technikai bemutatása
- Korcsolya
- Gerinctorna szerepe és fontossága

10. évfolyam

- Röplabda technikai elemeinek bemutatása
- 32 ütemű gimnasztikai szabadgyakorlat bemutatása
- Szekrényugrás
- Egy választott atlétikai ugró- dobó- és futószám bemutatása
- Második választott úszásnem helyes technikájának, rajt és forduló technikai bemutatása
- Teljesítménypróba
- Egészséges táplálkozás ismérvei

11. évfolyam

- Kézilabda technikai elemeinek bemutatása
- 32 ütemű gimnasztikai szabadgyakorlat bemutatása
- Egy szabadon választott szer önálló tervezésű gyakorlatának bemutatása
- Egy választott atlétikai ugró- dobó- és futószám bemutatása
- 200 méter vegyes időre
- Egy szabadon választott küzdősport gyakorlati anyaga
- Az edzésterhelés alapszabályai

Fenntartó által jóváhagyva

12. évfolyam

- Labdarúgás technikai elemeinek bemutatása
- 48 ütemű gimnasztikai szabadgyakorlat bemutatása
- Összefüggő talajgyakorlat (8 elem), és egy szergyakorlat bemutatása
- Egy választott atlétikai ugró- dobó- és futószám bemutatása
- Egy választott extrém sport bemutatása
- Egy kerékpártúra teljesítése
- Egészséges életmód ismertetése

Fizika

9. évfolyam

I. A mozgástan elemei

- Egyenes vonalú egyenletes mozgás.
- Változó mozgás.
- A szabadon eső test mozgása.
- Az egyenletes körmozgás.

II. A newtoni mechanika elemi

- A tehetetlenség fogalma, Newton I. törvénye.
- A tömeg fogalma és mérése.
- A sűrűség.
- Lendület, lendület-megmaradás.
- Erő, erőhatás, Newton II. és III. törvénye.

III. Folyadékok és gázok mechanikája

- Légnyomás kimutatása és mérése.
- Pascal törvénye, hidrosztatikai nyomás.
- Felhajtóerő nyugvó folyadékokban és gázokban.
- Molekuláris erők folyadékokban.
- Felületi feszültség.

IV. Erőfeszítés és hasznosság

Energia fogalma és az energia megmaradás tétele

- Fizikai munkavégzés, az azt jellemző munka fogalma, mértékegysége.
- Mechanikai energia fajták.
- Egyszerű gépek, a hatásfok.

10. évfolyam

I. Elektromos töltés, elektromos mező

- Elektrosztatikai alapjelenségek.
- Coulomb törvénye.
- A töltés eloszlása fémes vezetőn
- A kapacitás fogalma.
- A kondenzátor energiája.
- Az elektromos mező energiája.

II. A mozgó töltések – egyenáram

- Az elektromos áram fogalma.

Fenntartó által jóváhagyva

- A zárt áramkör.
- Ohm törvénye, áram- és feszültségmérés.
- Fogyasztók (vezetékek) ellenállása.
- Az elektromos mező munkája az áramkörben. Az elektromos teljesítmény.
- Összetett hálózatok.
- Ohm törvénye teljes áramkörre.
- Az áram vegyi hatása.
- Mágneses mező.
- Az egyenáram mágneses hatása.
- Lorentz-erő

III. Hőtani alapjelenségek, gáztörvények
- A hőmérséklet, hőmérők, hőmérsékleti skálák.
- Hőtágulás.
- Gázok állapotjelzői, összefüggéseik.

IV. Részecskék rendezett és rendezetlen mozgása – a molekuláris hőelmélet elemei
- Az ideális gáz kinetikus modellje.
- A gáz nyomásának és hőmérsékletének értelmezése.
- A részecskék szabadsági fokának fogalma.

V. Energia, hő és munka – a hőtan főtételei
- Melegítés munkavégzéssel
- A belső energia fogalma.
- A termodinamika I. főtétele.
- Hőerőgép.
- A termodinamika II. főtétele.

VI. Hőfelvétel hőmérséklet-változás nélkül – halmazállapot változások
- A halmazállapotok értelmezései.
- Az olvadás és a fagyás jellemzői.
- Párolgás és lecsapódás (forrás).

VII. Mindennapok hőtana

Fenntartó által jóváhagyva

11. évfolyam

I. Mechanikai rezgések és hullámok
- A rugóra akasztott rezgő test kinematikai vizsgálata.
- A rezgőmozgás energetikai vizsgálata.
- A hullám fogalma és jellemzői.
- Hullámterjedés
- Felületi hullámok.
- Térbeli hullámok.
- A hang fizikai jellemzői.

II. Mágnesesség és elektromosság
- Az elektromágneses indukció.
- A váltakozó feszültség fogalma.
- A váltóáramú generátor elve.
- A váltakozó feszültség és áram jellemzői.
- ohm törvénye váltóáramú hálózatban.

- transzformátor.
- Az elektromos energiahálózat.

III. Elektromágneses rezgések és hullámok
- Az elektromágneses rezgőkör.
- Az elektromágneses hullámok és azok gyakorlati alkalmazása.

IV. Hullám és sugároptika
- A fény terjedése. Árnyékjelenségek.
- A fény, mint elektromágneses hullám.
- A fény visszaverődése, törése új közeg határán.
- Elhajlás, interferencia.
- A fehér szín színekre bontása.
- A látás fizikája.

V. Az atomok szerkezete - a modern fizika
- Az anyag atomos felépítése.
- A modern atomelméletet megalapozó felfedezések, korai atommodellek.
- A kvantumfizika születése.
- A fény kettős természete.
- Az elektron kettős természete.
- A kvantummechanikai atommodell.
- A fémek elektromos vezetése.

VI. A magfizika elemei
- Az atommag alkotórészei, tömegszám, rendszám, neutronszám.
- Az erős kölcsönhatás.
- Magreakciók.
- A radioaktív bomlás.
- Maghasadás.
- Az atombomba.
- Az atomreaktor és az atomerőmű.
- Magfúzió.

VII. Csillagászat és az asztrofizika elemei
- Leíró csillagászat.
- Égitestek.
- A Naprendszer és a Nap.
- A Nap belső szerkezete.
- Csillagrendszerek, a Tejútrendszer és a galaxisok.
- A kozmológia alapjai.

Fenntartó által jóváhagyva

Földrajz

9. évfolyam

- Helyünk a Világegyetemben
- A Föld szerkezete és folyamatai
- A légkör földrajza
- A vízburok földrajza
- A földrajzi övezetesség
- Társadalmi folyamatok a 21. század elején

10. évfolyam

- A világgazdaság általános jellemzői
- Az Amerikai Egyesült Államok
- Japán, Kína, India
- Az Európai Unió
- Arab országok, Izrael, trópusi Afrika
- Latin-Amerika
- Magyarország és a Kárpát-medence

Biológia, egészségtan

10. évfolyam

- Általános rendszertani ismeretek
- Vírusok, baktériumok, egysejtű eukarióták
- Gombák rendszere, teste és életműködése
- Növények rendszere, teste és életműködése
- Állatok rendszere, teste és életműködése
- Szövetek, szervek, szervrendszerek

11. évfolyam

- A sejtek szerves és szervetlen alkotói
- A sejtek anyagcserefolyamatai
- Eukarióta sejt felépítése
- Szaporodás és öröklődés
- Az ember önfenntartó működése
- Az ember magatartása
- Az ember szaporodása és egyedfejlődése
- Egészségügyi ismeretek

Fenntartó által jóváhagyva

12. évfolyam

- Genetikai alapfogalmak
- Öröklődésmenetek, Mendel-szabályok
- Genetikai feladatok megoldása
- A

1.2. SZAKGIMNÁZIUM – KERESKEDELEM ÁGAZAT

Magyar nyelv

9. évfolyam
- A kommunikáció
- A tömegkommunikáció
- Hangok és hangtörvények
- A szóelemek
- A szófajok, a szófaji rendszer
- A szóalkotás módjai – szóképzés, szóösszetétel
- A szószerkezetek
- A mondatfajták, az összetett mondatok
- Hangalak és jelentés
- A szöveg szerkezete, jelentése

10. évfolyam
- A szövegtípusok
- A névjegy, az önéletrajz, a hivatalos levél, a kérvény
- A szónok feladatai, tulajdonságai
- A szövegszerkesztés menete
- Az érvelés
- A beszéd zenei eszközei, a beszédet kísérő egyéb nem nyelvi jelek
- Az előadás, a hozzászólás és a felszólalás
- Anyanyelvünk változatai, a csoportnyelvek és a nyelvjárások

11. évfolyam
- A vita
- Jelek és jeltípusok
- Az alakzatok
- A szóképek
- Stílusrétegek és stílusárnyalatok
- A hivatalos szövegek stílusa
- A tudományos szövegek stílusa
- A sajtószövegek stílusa
- A szépirodalmi szövegek stílusa
- A közéleti szövegek stílusa
- Az egyházi szövegek stílusa
- Az esszé

12. évfolyam
- A nyelvekről általában – a nyelvek eredete, típusai
- A nyelvrokonság bizonyítékai
- A magyar nyelv történetének főbb korszakai
- Nyelvtörténeti kutatások forrásai – nyelvemlékek
- Az írás története

Fenntartó által jóváhagyva

- Szókincsünk bővülése – jövevényszó, idegen szó
- A határon túli magyarok nyelvhasználat

Irodalom

9. évfolyam
- A homéroszi eposzok – Iliász, Odüsszeia
- A görög líra, Szapphó, Anakreon
- A görög színház és színjátszás – Szophoklész Antigoné
- A római irodalom – Catullus, Vergilius, Horatius
- A Biblia
- A középkor irodalma – Vágánsköltészet, Dante Isteni színjáték, Villon A Nagy Testamentum
- A magyar középkor irodalma – Halotti beszéd és könyörgés, Ómagyar Mária-siralom
- A reneszánsz
- Petrarca – Ti szerencsés füvek, Magamban lassan, …
- Boccaccio – Dekameron
- Janus Pannonius – Egy dunántúli mandulafáról, Búcsú Váradtól
- Balassi Bálint költészete – Júliát hasonlítja…, A végek dicsérete, Egy katonaének
- A reneszánsz angol színház és dráma – Shakespeare Rómeo és Júlia

10. évfolyam
- Az európai felvilágosodás – Voltaire, Rousseau, Goethe
- A magyar felvilágosodás – Bessenyei, Batsányi, Kazinczy
- Csokonai Vitéz Mihály – Konstancinápoly, A Reményhez, A tihanyi ekhóhoz
- Berzsenyi Dániel ódái – Magyarokhoz I., II.
- Berzsenyi Dániel elégiái – A közelítő tél
- A romantika jellemzői
- Az európai romantika – Heine, Byron, Shelley, Puskin
- Katona J. Bánk bán
- Kölcsey Ferenc Himnusz, Zrínyi második éneke
- Vörösmarty Mihály Szózat
- Vörösmarty Mihály lírája a szabadságharc bukása után – Előszó
- Petőfi Sándor tájköltészete Az Alföld, A puszta télen
- Petőfi Sándor szerelmi költészete – Beszél a fákkal a bús őszi szél, Szeptember végén
- Petőfi Sándor forradalmi látomásköltészete – Egy gondolat bánt engemet, A XIX. század költői
- Arany János lírája az 50-es években – Letészem a lantot, Kertben
- Arany János balladaköltészete – Ágnes asszony, Szondi két apródja
- Jókai Mór – Az arany ember

11. évfolyam
- Madách Imre – Az ember tragédiája – keletkezése, szerkezete, a történelmi színek
- Vajda János költészete – A virrasztók, A vaáli erdőben

Pontarc által jóváhagyva

- Mikszáth Kálmán – novellák – A jó palócok, Tót atyafiak
- Mikszáth Kálmán – Beszterce ostroma
- A francia realista regény – Balzac vagy Stendhal egy regénye
- Az orosz realizmus világa – Gogol A köpönyeg, Tolsztoj Ivan Iljics halála
- A líra átalakulása a XIX. század végén – Baudelaire, Verlaine, Rimbaud
- Ady Endre – ugar versei A magyar Ugaron, A Tisza-parton
- Ady Endre szerelmi lírája – Lédával a bálban, Héja-nász az avaron
- Ady Endre Istenes versek – ASion hegy alatt
- Móricz Zsigmond – újszerű parasztábrázolása – A barbárok, Tragédia
- Móricz Zsigmond dzsentriábrázolása – Úri muri
- Babits Mihály – Jónás könyve
- Babits Mihály – Ősz és tavasz között
- Tóth Árpád – Körúti hajnal

12. évfolyam
- Kosztolányi Dezső – Édes Anna
- Kosztolányi Dezső – Hajnali részegség
- Juhász Gyula – Anna-versek – Milyen volt…, Anna örök
- Thomas Mann Mario és a varázsló
- Franz Kafka Az átváltozás
- Déry Tibor – Szerelem
- Márai Sándor – Halotti beszéd
- Németh László – Iszony
- Illyés Gyula Bartók
- József Attila – tájköltészete – Holt vidék
- József Attila – A Dunánál
- József Attila szerelmi lírája – Óda
- Radnóti Miklós lírája a háború idején –Hetedik ecloga Erőltetett menet, Razglednicák
- Örkény István Tóték
- Pilinszky János- bibliai hatások költészetében – Apokrif, Harmadnapon

Fenntartó által jóváhagyva

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek

9. évfolyam
- Az őskor és az ókori Kelet
- Az ókori Hellász
- Az ókori Róma
- A középkor
- A magyarság története a kezdetektől 1490-ig

10. évfolyam
- A világ és Európa a kora újkorban
- Magyarország a kora újkorban
- Felvilágosodás, forradalmak és a polgárosodás kora
- Az újjáépítés kora Magyarországon
- Reformkor, forradalom és szabadságharc Magyarországon

- A források önálló feldolgozásán alapuló

11. évfolyam
- A nemzetállamok és a birodalmi politika kora
- A kiegyezéshez vezető út és a dualizmus kora Magyarországon
- Az első világháború és következményei
- Európa és a világ a két világháború között
- Magyarország a két világháború között
- A második világháború

12. évfolyam
- Hidegháborús konfliktusok és a kétpólusú világ kiépülése
- Magyarország 1945–1956 között
- A két világrendszer versengése, a szovjet tömb felbomlása
- A Kádár-korszak
- Az egységesülő Európa, a globalizáció kiteljesedése
- A demokratikus viszonyok megteremtése és kiépítése Magyarországon
- Társadalmi ismeretek
- Állampolgári ismeretek
- Pénzügyi és gazdasági kultúra
- Munkavállalás

Fenntartó által jóváhagyva

Angol nyelv

A vizsga anyaga a már kidolgozott helyi tanterv és a középszintű érettségi követelményeihez igazodik. Összeállításakor a *Közös Európai Referenciakeret (KER)* ajánlásait is figyelembe vettük. Az egyes évfolyamokon a különböző csoportokban különböző tankönyveket használunk, de a tankönyvek mindegyike az alábbi témakörökre, illetve nyelvtani anyagra épül. Mivel az idegen nyelvek esetében minden tanév anyaga a korábbi tanévek anyagára épül, az osztályozó vizsgán alapkövetelmény az előző tanévek anyagának az ismerete. A megcélzott szintek:

9. évfolyam: A1-A2
10. évfolyam: A2
11. évfolyam: A2-B1
12. évfolyam: B1

9. évfolyam

- Szóbeli témakörök:

1. Ember és társadalom
- emberek külső és belső jellemzése
- baráti kör
- a tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel (példaképek, híres emberek)
- kapcsolattartás

2. Személyes élmények, tapasztalatok

- kalandok, utazás, túra
- felfedezés, személyes élmény
- más kultúra megismerése
- hihetetlen történetek

3. Utazás, turizmus
- közlekedési eszközök
- veszélyes helyzetek
- szállástípusok
- természeti jelenségek, képződmények
- idegen országok, népek kultúrájának megismerése
- városi és vidéki élet

4. Tudomány és technika
- a technika fejlődése
- a technikai eszközök szerepe a mindennapi életben
- találmányok
- felfedezések
- számítógép, Internet

5. Életmód
- egészségmegőrzés
- betegségek
- veszélyek

6. Szabadidő, művelődés, szórakozás
- sportok
- szabadidős tevékenységek
- kulturális lehetőségek
- mozi, színház
- művészetek

7. Munka világa, iskola
- foglalkozások és a szükséges kompetenciák, rutinok, kötelességek
- pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás
- önéletrajz, állásinterjú
- önképzés, továbbképzés
- oktatás, az iskolai élet

8. Kultúrák
- kulturális különbségek
- főzés, ételek
- ünnepek

- Nyelvtan:

Present Simple
Present Progressive
Presen Perfect Simple
Present Perfect Progressive
Past Simple
Past Progressive
Past Perfect Simple

tantartó által jóváhagyva

used to
Going to
Future with Will
Present Simple Passive
Past Simple Passive
Past forms of have
Have with will
Possessive adj.
Genitive ’s
Possessive pronouns
Prepositions, Prepositional Phrases, Adverbs
How often?
When?
What time?
What’s the time?
How long? (Past simple)
Time clauses: after, before, when, as soon as, while, until
Already, yet, just
Singulars and plurals
Regular and irregular plurals
Cardinal numbers 1-100
Ordinal numbers
Countable nouns
Uncountable nouns
Comparative and superlative of short adjectives
Irregular comparative and superlative forms of adjectives
Can (ability)
be able to
Can/could/may expressing permission
Should/shouldn’t
Have to (Past)
must
need
Mustn’t
may, might, can, could
Linking words
Conditional Sentences Type 1
Conditional Sentences Type 2
wishes
Unreal Past
Clauses of result
Clasuses of purpose
Articles
Some+plural noun
any+plural noun
Some +singular noun
Any +singular noun

Fenntartó által jóváhagyva

Nominative and Accusative of personal pronouns
Demonstrative pronouns
Indefinite pronouns
so / neither / too / either
Reported speech with present reporting verb
Question tags
Negative questions
Exclamatory sentences

10. évfolyam

- Szóbeli témakörök:

1. A bennünket körülvevő világ
- kultúrák, népek, országok, nyelvek
- nevezetességek
- nyelvtanulás
- nyelvi különbségek
- kommunikáció

2. Hősök, hőstettek
- hőstettek
- mindennapi hősök ma és régen
- veszélyhelyzetek
- természeti katasztrófák

3. Munka és szabadidő
- szórakozás, hobbi, kedvenc időtöltés
- sportok
- színház, mozi, kiállítás, koncert
- foglalkozások és a szükséges kompetenciák, rutinok, kötelességek.
- pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás
- önéletrajz, állásinterjú

4. Földünk, környezetünk
- növények és állatok a környezetünkben
- időjárás, éghajlat
- környezetvédelem
- környezettudatosság
- jövőkép

5. Furcsa események, történések
- szokatlan események
- furcsa épületek
- bűncselekmények

6. Utazás, turizmus
- utazás belföldön és külföldön
- turisztikai célpontok
- utazási eszközök
- utazási előkészületek

Fenntartó által jóváhagyva

- szállástípusok

7. Tudomány és technika
- modern nyelvtanulási lehetőségek
- számítógép, Internet
- modern eszközök a mindennapokban

8. Emberek, személyiségtípusok
- személyiségvonások
- babona, hiedelmek
- személyes szokások
- horoszkóp

- Nyelvtan:
  - Present Simple
  - Present Continuous
  - Presen Perfect Simple
  - Present Perfect Progressive
  - Past Simple
  - Past Progressive
  - Past Perfect Simple
  - Past Perfect Progressive
  - used to
  - Going to
  - Future with Will
  - Future Progressive
  - Future Perfect Simple
  - Present Simple Passive
  - Past Simple Passive
  - Present Perfect Simple Passive
  - Present Progressive Passive
  - Past Progressive Passive
  - Past Perfect Simple Passive
  - Future WILL Passive
  - Passive with Modals
  - Past forms of have
  - Have with will
  - Possessive adj.
  - Genitive 's
  - Possessive pronouns
  - Prepositions, Prepositional Phrases, Adverbs
  - How often?
  - When?
  - What time?
  - What's the time?
  - How long? (Past simple)
  - Time clauses: after, before, when, as soon as, while, until
  - Already, yet, just
  - Singulars and plurals
  - Regular and irregular plurals

Tanmenetet által jóváhagyva

Cardinal numbers 1-
Ordinal numbers
Countable nouns
Uncountable nouns
Comparative and superlative of short adjectives
Irregular comparative and superlative forms of adjectives
Can (ability)
be able to
Can/could/may expressing permission
Should/shouldn't
had better
would rather
Have to (Past)
must
need
Mustn't
may, might, can, could
must
Linking words
Conditional Sentences Type 1
Conditional Sentences Type 2
Conditional Sentences Type 3
wishes
Unreal Past
Clauses of reason
Clauses of purpose
Clauses of concession
Articles
Some+plural noun
any+plural noun
Some +singular noun
Any +singular noun
Nominative and Accusative of personal pronouns
Demonstrative pronouns
Indefinite pronouns
all / both / neither / none
both … and
either … or
neither … nor
Reported speech with present reporting verb
Reported Speech with past reporting verb
statements
questions
commands and requests
Causative form
Question tags
Exclamatory sentences

Fenntartó által jóváhagyva

11. évfolyam

- Szóbeli témakörök:

1. Ember és társadalom
- emberek közötti kapcsolatok: rokoni, baráti
- kommunikáció, kapcsolattartás
- fiatalok problémái, konfliktusai a kortársakkal és a felnőttekkel
- életstílusok

2. Utazás, nyaralás
- utazási célpontok
- nyaralási tevékenységek

3. Munka világa
- foglalkozások
- karrier
- pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás
- önéletrajz, állásinterjú
- diákmunka

4. Tudomány és technika
- a tudomány hatása a jövőnkre
- találmányok
- a tudomány területei
- felfedezések, kutatások
- virtuális valóság
- technikai eszközök a mindennapokban

5. Szabadidő, szórakozás
- tematikus parkok
- szórakozási lehetőségek
- szabadidős tevékenységek: mozi, fesztivál
- hobbik

6. Természet, környezetünk
- növények és állatok a környezetünkben.
- időjárás, éghajlat
- környezetvédelem
- ökoturizmus
- állatvédelem, állatgondozás
- természeti katasztrófák

7. Életmód
- egészség, egészségmegőrzés
- gyógymódok
- wellness
- egészséges ételek, táplálkozás
- fitness, sportok

8. Modern élet

Fenntartó által jóváhagyva

- vásárlás
- boltok, bevásárló központok
- hirdetések, reklámok
- városi és a vidéki élet

- Nyelvtan:
  - Present Simple
  - Present Progressive
  - Presen Perfect Simple
  - Present Perfect Progressive
  - Past Simple
  - Past Progressive
  - Past Perfect Simple
  - Past Perfect Progressive
  - used to
  - would
  - was/ were going to
  - Going to
  - Future with Will
  - Future Progressive
  - Future Perfect Simple
  - Present Simple Passive
  - Past Simple Passive
  - Present Perfect Simple Passive
  - Present Progressive Passive
  - Past Progressive Passive
  - Past Perfect Simple Passive
  - Future WILL Passive
  - Passive with Modals
  - Past forms of have
  - Have with will
  - Possessive adj.
  - Genitive ’s
  - Possessive pronouns
  - Prepositions, Prepositional Phrases, Adverbs
  - How often?
  - When?
  - What time?
  - What’s the time?
  - How long? (Past simple)
  - Time clauses: after, before, when, as soon as, while, until
  - Already, yet, just
  - Singulars and plurals
  - Regular and irregular plurals
  - Cardinal numbers 1-
  - Ordinal numbers
  - Countable nouns
  - Uncountable nouns

fenntartó által jóváhagyva

Comparative and superlative of short adjectives
Irregular comparative and superlative forms of adjectives
Can (ability)
be able to
Can/could/may expressing permission
Should/shouldn't
ought to
had better
would rather
Have to (Past)
must
need
Mustn't
may, might, can, could
must
Linking words
Conditional Sentences Type 1
Conditional Sentences Type 2
Conditional Sentences Type 3
wishes
Unreal Past
Clauses of reason
Clasuses of purpose
Clauses of concession
Articles
Some+plural noun
any+plural noun
Some +singular noun
Any +singular noun
Nominative and Accusative of personal pronouns
Demonstrative pronouns
Indefinite pronouns
all / both / neither / none
both … and
either … or
neither … nor
Reported speech with present reporting verb
Reported Speech with past reporting verb
statements
questions
commands and requests
Causative form
Question tags
Exclamatory sentences

Fenntartó által jóváhagyva

12. évfolyam

- Szóbeli témakörök:
    1. Személyes vonatkozások, család
    2. Ember és társadalom
    3. Környezetünk
    4. Iskola
    5. Munka világa
    6. Életmód
    7. Szabadidő, szórakozás
    8. Utazás, turizmus
    9. Tudomány, technika
- Nyelvtan:
    Present Simple
    Present Progressive
    Presen Perfect Simple
    Present Perfect Progressive
    Past Simple
    Past Progressive
    Past Perfect Simple
    Past Perfect Progressive
    used to
    would
    was/ were going to
    Going to
    Future with Will
    Future Progressive
    Future Perfect Simple
    Present Simple Passive
    Past Simple Passive
    Present Perfect Simple Passive
    Present Progressive Passive
    Past Progressive Passive
    Past Perfect Simple Passive
    Future WILL Passive
    Passive with Modals
    Past forms of have
    Have with will
    Possessive adj.
    Genitive ’s
    Possessive pronouns
    Prepositions, Prepositional Phrases, Adverbs
    How often?
    When?
    What time?
    What’s the time?
    How long? (Past simple)
    Time clauses: after, before, when, as soon as, while, until

Fenntartó által jóváhagyva

Already, yet, just
Singulars and plurals
Regular and irregular plurals
Cardinal numbers 1-
Ordinal numbers
Countable nouns
Uncountable nouns
Comparative and superlative of short adjectives
Irregular comparative and superlative forms of adjectives
Can (ability)
be able to
Can/could/may expressing permission
Should/shouldn't
ought to
had better
would rather
Have to (Past)
must
need
Mustn't
may, might, can, could
must
Linking words
Conditional Sentences Type 1
Conditional Sentences Type 2
Conditional Sentences Type 3
wishes
Unreal Past
Clauses of reason
Clasuses of purpose
Clauses of concession
Articles
Some+plural noun
any+plural noun
Some +singular noun
Any +singular noun
Nominative and Accusative of personal pronouns
Demonstrative pronouns
Indefinite pronouns
all / both / neither / none
both … and
either … or
neither … nor
Reported speech with present reporting verb
Reported Speech with past reporting verb
statements
questions

Fenntartó által jóváhagyva

commands and requests
Causative form
Question tags
Exclamatory sentences

Német nyelv

A vizsga anyaga a már kidolgozott helyi tanterv és a középszintű érettségi követelményeihez igazodik. Összeállításakor a *Közös Európai Referenciakeret (KER)* ajánlásait is figyelembe vettük. Az egyes évfolyamokon a különböző csoportokban különböző tankönyveket használunk, de a tankönyvek mindegyike az alábbi témakörökre, illetve nyelvtani anyagra épül. Mivel az idegen nyelvek esetében minden tanév anyaga a korábbi tanévek anyagára épül, az osztályozó vizsgán alapkövetelmény az előző tanévek anyagának az ismerete.

9. évfolyam

- Ismerkedés a német nyelvvel, hangtani sajátosságok, írás-és kiejtésbeli különbségek. Német szavak a magyar nyelvben, német vonatkozású ismeretek rendszerezése
- Személyes adatok, foglalkozások
    - Személyes vonatkozások, család. A tanuló személye, személyes adatok, személyek neve, foglalkozása, bemutatkozás, bemutatás. Életkor kifejezése, hogylét kifejezése.
- Család
- Családtagok jellemzése, családi állapotok.
- Otthon, lakóhely
    - Környezetünk. Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása). A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek. Növények és állatok a környezetünkben. Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben. Időjárás, éghajlat.
- Étkezés
    - Életmód. Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás). Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés. Étkezés családban, iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben.
- Szabadidős tevékenységek
    - Szabadidő, művelődés, szórakozás. Szabadidős elfoglaltságok, hobbik. Színház, mozi, koncert, kiállítás stb. Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport. Olvasás, rádió, tévé, számítógép, internet. Az infokommunikáció szerepe a mindennapokban. Kulturális és sportélet nálunk és a célországokban.
- Aktuális témák

10. évfolyam

- Lakóhely

Fenntartó által jóváhagyva

- Környezetünk. Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása). Az ideális otthon. A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek.

- Országok, nyelvek, nemzetiségek
  - Országok, nyelvek, nemzetiségek. Nyelvtanulás.
- Élelmiszerek
  - Életmód. Napirend, időbeosztás. Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás). Élelmiszerek. Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés.
- Étteremben
  - Étkezés családban, iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben.
- Öltözködés
  - Ember és társadalom. Emberek külső és belső jellemzése. Öltözködés, divat. Hasonlóságok és különbségek az emberek között.
- Lakás, lakberendezés
- Aktuális témák
  - Gazdaság és pénzügyek. Családi gazdálkodás. Zsebpénz. A pénz szerepe a mindennapokban. Vásárlás, szolgáltatások (például posta, bank). Fogyasztás, reklámok.

11. évfolyam

- Utazás, közlekedés
  - Utazás, turizmus. A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés, a kerékpáros közlekedés.
- Hétköznapi tevékenységek
- Házimunka
  - Környezetünk. Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása). Házimunkák, tevékenységek a háztartásban. Munkamegosztás.
- Vásárlás
- Iskola egykor és most
  - Az iskola. Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, például szakmai képzés, tagozat). Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka. Az ismeretszerzés különböző módjai. A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága. Az internet szerepe az iskolában, a tanulásban. Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei. Iskolai hagyományok.
- Egészség, betegség
  - Életmód. Napirend, időbeosztás. Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás). Életünk és a stressz. Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés. Étkezés családban, iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben. Gyakori betegségek, sérülések, baleset. Gyógykezelés (orvosnál). Életmód nálunk és a célországokban. Függőségek (dohányzás, alkohol, internet, drog stb.).
- Nyaralás előkészítése, nyaralás
  - Nyaralás itthon, illetve külföldön. Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése. Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai.

Fenntartó által jóváhagyva

Szálláslehetőségek (camping, ifjúsági szállás, szálloda, bérelt lakás vagy ház, lakáscsere stb.). Turisztikai célpontok.

- Aktuális témák
    - Gazdaság és pénzügyek. Családi gazdálkodás. Zsebpénz. A pénz szerepe a mindennapokban. Vásárlás, szolgáltatások (például posta, bank). Fogyasztás, reklámok.

12. évfolyam

- Család régen és ma
    - Személyes vonatkozások, család. A tanuló személye, életrajza, életének fontos állomásai. Személyes tervek. A család fogalma. Patchwork-család. Háztartás, gyereknevelés. Szerepek a családban. Családi élet, családi kapcsolatok. A családi élet mindennapjai, otthoni teendők.
- Érzelmek
    - Ember és társadalom. Érzelmek (szeretet, szerelem, harag, düh). A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel. Női és férfi szerepek, ismerkedés, házasság. Ünnepek, családi ünnepek. Hasonlóságok és különbségek az emberek között, tolerancia, pl. fogyatékkal élők. Konfliktusok és kezelésük. Társadalmi szokások nálunk és a célországokban.
- Foglalkozások
    - A munka világa. Diákmunka, nyári munkavállalás. Foglalkozások és a szükséges kompetenciák. Ideális munka, munkahely. Család vagy hivatás. Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás. Távmunka. Önéletrajz, állásinterjú.
- Divat
    - Öltözködés, divat.
- Egészséges életmód
    - Életmód. Napirend, időbeosztás. Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás). Tanácsok az egészséges életmódhoz, sportágak. Életünk és a stressz. Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés. Étkezés családban, iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben. Gyakori betegségek, sérülések, baleset. Gyógykezelés (orvosnál). Életmód nálunk és a célországokban. Függőségek (dohányzás, alkohol, internet, drog stb.).
- Szabadidő, művelődés
    - Szabadidő, művelődés, szórakozás. Szabadidős elfoglaltságok, hobbik. Színház, mozi, koncert, kiállítás stb. Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport. Olvasás, rádió, tévé, számítógép, internet. Az infokommunikáció szerepe a mindennapokban. Kulturális és sportélet nálunk és a célországokban.
- Év végi tematikus összefoglalás, vizsgafeladatok
- Aktuális témák

Főigazgató által jóváhagyva

Matematika

9. évfolyam

I.Gondolkodási és megismerési módszerek

- Halmazok

- Gráfok

II.Számtan, algebra
- Hatványok
- Algebrai kifejezések
- Oszthatóság

III.Összefüggések, függvények, sorozatok
- Függvények

IV. Geometria
- Térelemek
- Sokszögek
- Háromszögek
- Kör
- Transzformációk

V.Számtan, algebra
- Egyenletek
- Egyenlőtlenségek
- Egyenletrendszerek

VI.Valószínűség, statisztika
- Adatok
- Középértékek

10. évfolyam

I. Gondolkodási és megismerési módszerek
- Bizonyítási módszerek, jellegzetes gondolatmenetek (indirekt módszer, skatulya-elv)
- Logikai műveletek
- Kombinatorikai feladatok
- A gráffal kapcsolatos alapfogalmak

II. Számtan, algebra
- A négyzetgyök
- A másodfokú egyenlet

III. Összefüggések, függvények, sorozatok
- Függvények alkalmazása

IV. Geometria
- A körrel kapcsolatos ismeretek
- Középpontos hasonlóság, hasonlóság. Arányos osztás. A hasonlósági transzformáció.
- Vektorok

Fenntartó által jóváhagyva

- Hegyesszög szögfüggvényei

V. Valószínűség, statisztika
- Eseményekkel végzett műveletek
- A valószínűség klasszikus modellje

11. évfolyam

I. Gondolkodási és megismerési módszerek
- Kombinatorikai feladatok
- Binomiális együtthatók.
- Gráfelméleti alapfogalmak, alkalmazásuk

II. Számtan, algebra
- n-edik gyök fogalma
- Hatványozás pozitív alap és racionális kitevő esetén
- Exponenciális egyenletek
- A logaritmus értelmezése, azonosságai, egyenletek

III. Összefüggések, függvények, sorozatok
- Szögfüggvények kiterjesztése, trigonometrikus alapfüggvények
- Az exponenciális függvények.
- A logaritmusfüggvény

IV. Geometria
- Szinusztétel, koszinusztétel.
- Trigonometrikus egyenletek.
- Két vektor skaláris szorzata
- Koordináta geometria

V. Valószínűség, statisztika
- Eseményekkel végzett műveletek
- A valószínűség klasszikus modellje
- Statisztikai mintavétel

12. évfolyam

I. Gondolkodási és megismerési módszerek
- Logikai műveletek

II. Összefüggések, függvények, sorozatok
- A számsorozat fogalma
- Számtani sorozat.
- Mértani sorozat
- Kamatoskamat-számítás

III. Geometria
- Síkidomok kerületének és területének számítása

Fenntartó által jóváhagyva

- Hengerszerű testek (hasábok és hengerek), kúpszerű testek (gúlák és kúpok), csonka testek (csonka gúla, csonka kúp). Gömb.
- A tanult testek felszínének, térfogatának kiszámítása

IV. Valószínűség, statisztika

- Adathalmazok jellemzői: átlag, medián, módusz, terjedelem, szórás. Nagy adathalmazok jellemzése statisztikai mutatókkal

Etika

11. évfolyam

I. Az etika, mint tudomány
- Az etika fogalomrendszere
- Erkölcsi érvelésmódok
- Különböző korok etikai jellemzői és filozófusai

II. Az emberi természet
- Emberfogalmak
- A személyiség kialakulása
- Személyiségtípusok
- Az erények és a jellem. Énkép, önismeret

III. Érték és erkölcs
- Értékrendek, értékrendszerek, az európai kultúra
- Természetkép, világkép, világnézet
- Erkölcsi kérdések
- A szeretet etikája

IV. Erkölcs és társadalom
- Társadalmi identitás
- Emberi alapjogok
- Társadalmi előítéletek

V. Korunk erkölcsi kihívásai
- Az élet és tudomány kérdései
- Az emberiség jövője –környezeti etika

VI. Sport és etika
- Az olimpiai eszme
- a fair play

Fenntartó által jóváhagyva

Testnevelés és sport

9. évfolyam
- Kosárlabda technikai elemeinek bemutatása
- 16 ütemű gimnasztikai szabadgyakorlat bemutatása
- Talajtorna elemek bemutatása
- Egy választott atlétikai ugró- dobó- és futószám bemutatása
- Úszás választott úszásnemének helyes technikai bemutatása

10. évfolyam

- Röplabda technikai elemeinek bemutatása
- 32 ütemű gimnasztikai szabadgyakorlat bemutatása
- Szekrényugrás
- Egy választott atlétikai ugró- dobó- és futószám bemutatása
- Második választott úszásnem helyes technikájának, rajt és forduló technikai bemutatása

11. évfolyam
- Kézilabda technikai elemeinek bemutatása
- 32 ütemű gimnasztikai szabadgyakorlat bemutatása
- Egy szabadon választott szer önálló tervezésű gyakorlatának bemutatása
- Egy választott atlétikai ugró- dobó- és futószám bemutatása
- 200 méter vegyes időre

12. évfolyam
- Labdarúgás technikai elemeinek bemutatása
- 48 ütemű gimnasztikai szabadgyakorlat bemutatása
- Összefüggő talajgyakorlat (8 elem), és egy szergyakorlat bemutatása
- Egy választott atlétikai ugró- dobó- és futószám bemutatása
- Egy választott extrém sport bemutatása

Fizika

9. évfolyam

- Tájékozódás égen, földön
- A közlekedés kinematikai problémái
- A tömegvonzás
- Mechanikai munka, energia, teljesítmény
- Egyszerű gépek a mindennapokban
- Mechanikai rezgések és hullámok
- Energia nélkül nem megy
- A Nap
- Energia átalakító gépek
- Hasznosítható energia, a hőtan fő tételei

10. évfolyam
- Vízkörnyezetünk fizikája
- Hidro-, és aerodinamikai jelenségek, a repülés fizikája
- Globális környezeti problémák fizikai vonatkozásai
- A hang és a hangszerek világa
- Szikrák és villámok
- Az elektromos áram
- Lakások, házak elektromos hálózata
- Elemek, telepek
- Az elektromos energia előállítása

11. évfolyam

Fenntartó által jóváhagyva

- A fény természete és a látás
- Kommunikáció és képalkotás a XXI. században
- Atomfizika a hétköznapokban
- A Naprendszer fizikai viszonyai
- csillagok, galaxisok

Földrajz

9. évfolyam

- Helyünk a Világegyetemben
- A Föld szerkezete és folyamatai
- A légkör földrajza
- A vízburok földrajza
- A földrajzi övezetesség
- Társadalmi folyamatok a 21. század elején
- Magyarország és a Kárpát-medence

10. évfolyam

- A világgazdaság általános jellemzői
- Az Amerikai Egyesült Államok
- Japán, Kína, India
- Az Európai Unió
- Arab országok, Izrael, trópusi Afrika
- Latin-Amerika

Biológia - egészségtan

10. évfolyam
- Általános rendszertani ismeretek
- Vírusok, baktériumok, egysejtű eukarióták
- Gombák rendszere, teste és életműködése
- Növények rendszere, teste és életműködése
- Állatok rendszere, teste és életműködése
- Szövetek, szervek, szervrendszerek

11. évfolyam
- A sejtek szerves és szervetlen alkotói
- A sejtek anyagcserefolyamatai
- Eukarióta sejt felépítése
- Szaporodás és öröklődés
- Az ember önfenntartó működése
- Az ember magatartása
- Az ember szaporodása és egyedfejlődése
- Egészségügyi ismeretek

12. évfolyam

Fenntartó által jóváhagyva

- Genetikai alapfogalmak
- Öröklődésmenetek, Mendel-szabályok
- Genetikai feladatok megoldása
- A környezeti tényezők
- Ökológiai rendszerek
- Az élővilág evolúciója és a jelenkori bioszféra
- Egyed feletti szerveződési szintek és kölcsönhatásaik
- Életközösségek, ökoszisztéma, anyag- és energiaáramlás

Kémia

9. évfolyam

- Az atom felépítése, radioaktivitás,atomenergia.
- Elsőrendű, másodrendű kémiai kötések.
- Anyagi halmazok, halmazállapotok jellemzése.
- Avogadro törvénye.
- Oldatok összetétele, töménységük. Kémiai átalakulások, sztöchiometria.
- Kémiai egyensúly,a víz disszociációja.
- A pH és a kémhatás.
- Redoxireakciók.
- A kémiai reakciók energiaváltozásai.
- A szervetlen vegyületek elnevetése.
- Galvánelemek, elektrolízis,
- Faraday törvények

10. évfolyam

- Telített, telítetlen, aromás szénhidrogének, nevezéktana, fizikai,
- kémiai tulajdonsága.
- A földgáz és a kőolaj.
- Halogéntartalmú szénvegyületek.
- Oxigéntartalmú szénvegyületek/alkoholok, aldehidek, ketonok,
- fenolok, éterek, észterek
- glicerinek (zsírok, olajok)
- Mosószerek.
- Nitrogéntartalmú szénvegyületek.
- Szénhidrátok, fehérjék, nukleinsavak. Műanyagok.

Fenntartó által jóváhagyva

Informatika

9. évfolyam

- A számítógép működése
  Felépítés, háttértárak, perifériák, operációs rendszer, állományokkal kapcsolatos műveletek

- A szövegszerkesztés alapjai

Táblázatkészítése, oldalak formázása, szakmai önéletrajz készítése, körlevél készítése, dokumentumok kiegészítése képekkel

- Bemutató készítése

- Weblapkészítés alapjai

- A táblázatkészítés alapjai
  Az adatok táblába rendezése, képletek, függvények, adatbázis kialakítása táblázatkezelővel.

- Problémamegoldás informatikai eszközökkel

Algoritmusok készítése, egyszerűbb folyamatok modellezése

- Információkeresés, információközlési rendszerek

A kormányzati portál használata, a reklámok, a publikálás módszerei

- Az információs technológián alapuló kommunikációs formák

- Médiainformatika

- Az információkezelés jogi és etikai vonatkozásai

- Az e-szolgáltatások szerepe és használata

- Könyvtári informatika

A könyvtári állományok, katalógusok, keresés a könyvtárakban.
Online katalógusok, a szakkönyvtárak feladata, elektronikus könyvek, olvasóprogramok használata, idegen nyelvű online szótárak, nemzeti könyvtár, elektronikus könyvtárak

Fenntartó által jóváhagyva

Munkahelyi egészség és biztonság

9. évfolyam

- a munkáltató és a munkavállaló felelőssége az egészségvédelem és biztonság
- szempontjából
- a munkavédelem területei
- a munkavédelem jelentősége
- munkakörülmény
- a munkakörnyezet elemei
- a padlófelülettel szemben támasztott követelmények
- a világítással szemben támasztott követelmények
- a munkahelyek kialakításának általános szabályai
- zajvédelem
- menekülési utak, vészkijáratok
- akadálymentesítés
- vízellátás

- helyiségek mérete
- szociális létesítmények

Üzleti tevékenység tervezése, elemzése

9. évfolyam

- Az áruforgalom tervezése
- Az áruforgalmi folyamat szakaszai.
- A beszerzés fogalma, helye az áruforgalom folyamatában.
- A beszerzendő termékkör meghatározása, a beszerzési források kiválasztásának szempontjai.
- A centralizált és decentralizált beszerzés jellemzői.
- A gazdaságos rendelési tételnagyság meghatározása.
- A szerződések fajtái.
- A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások.
- Az árurendelés módjai, az árurendelést befolyásoló tényezők.
- Az árurendelés eszközei.
- Árurendelés készítése.
- Készletgazdálkodás fogalma, szerepe, hatása a gazdálkodás eredményére.
- A készletek nagyságának és összetételének kialakításánál figyelembe veendő szempontok.
- Készlet nyilvántartási rendszerek, a készletnyilvántartás szerepe.
- A készletezési döntéseket megalapozó számítási módszerek: átlagkészlet, forgási sebesség, készletvonzat.

10. évfolyam
- Értékesítési politika
- Árpolitika

11. évfolyam
- Az áruforgalom elemzése
- Eredményvizsgálat

12. évfolyam
- Az áruforgalom tervezése
- Készletgazdálkodás
- Leltározás
- Értékesítési politika
- Árpolitika
- Az áruforgalom elemzése
- Eredményvizsgálat

Üzleti tevékenység a gyakorlatban

9. évfolyam
- Üzleti levelezés

Fenntartó által jóváhagyva

- Készletgazdálkodás

10. évfolyam
- A pénzforgalomhoz kapcsolódó bizonylatok
- Áruforgalomhoz kapcsolódó bizonylatok
- Készletezés bizonylatai

11. évfolyam
- Készletelemzés a gyakorlatban
- Bérgazdálkodással kapcsolatos feladatok a gyakorlatban
- Egyéb adók

12. évfolyam
- Költségelemzés
- Mérleg és eredményelemzés

Vezetési ismeretek

12. évfolyam
- Vezetési alapismeretek
- Emberi erőforrás gazdálkodás

Marketing alapjai

11. évfolyam
- Marketing alapismeretek
- A piac
- Fogyasztói és szervezeti vásárlói magatartás
- Piacszegmentálás
- Piackutatás

12. évfolyam
- Termékpolitika
- Árpolitika
- Elosztás-politika
- Marketingkommunikáció
- Reklám
- Közönségkapcsolatok (PR)
- Eladásösztönzés
- Személyes eladás
- A vállalati arculat

Marketing a gyakorlatban

12. évfolyam
- Piackutatás
- Marketingkommunikáció

Áruforgalom

Fenntartó által jóváhagyva

9. évfolyam
- Árurendszerek
- Áruvédelem, vagyonvédelem
- Szabvány, szabványosítás
- Csomagolás

10. évfolyam
- Minőségbiztosítás
- Árubeszerzés

11. évfolyam
- Leltározás
- Értékesítés

12. évfolyam
- A vásárlási döntés folyamata
- Értékesítési módok

Áruforgalom gyakorlata

11. évfolyam
- Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.
- Az árubeszerzés folyamata

12. évfolyam
- Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.
- Az árubeszerzés folyamata
- Készletezés

Fenntartó által jóváhagyva

1.3. SZAKGIMNÁZIUM – OKTATÁS SZAKMACSOPORT

Magyar nyelv

9. évfolyam
- A kommunikáció
- A tömegkommunikáció
- Hangok és hangtörvények
- A szóelemek
- A szófajok, a szófaji rendszer
- A szóalkotás módjai – szóképzés, szóösszetétel
- A szószerkezetek
- A mondatfajták, az összetett mondatok
- Hangalak és jelentés
- A szöveg szerkezete, jelentése

10. évfolyam
- A szövegtípusok
- A névjegy, az önéletrajz, a hivatalos levél, a kérvény
- A szónok feladatai, tulajdonságai
- A szövegszerkesztés menete
- Az érvelés
- A beszéd zenei eszközei, a beszédet kísérő egyéb nem nyelvi jelek
- Az előadás, a hozzászólás és a felszólalás
- Anyanyelvünk változatai, a csoportnyelvek és a nyelvjárások

11. évfolyam
- A vita
- Jelek és jeltípusok
- Az alakzatok
- A szóképek
- Stílusrétegek és stílusárnyalatok
- A hivatalos szövegek stílusa
- A tudományos szövegek stílusa
- A sajtószövegek stílusa
- A szépirodalmi szövegek stílusa
- A közéleti szövegek stílusa
- Az egyházi szövegek stílusa
- Az esszé

12. évfolyam
- A nyelvekről általában – a nyelvek eredete, típusai
- A nyelvrokonság bizonyítékai
- A magyar nyelv történetének főbb korszakai
- Nyelvtörténeti kutatások forrásai – nyelvemlékek
- Az írás története

Fenntartó által jóváhagyva

- Szókincsünk bővülése – jövevényszó, idegen szó
- A határon túli magyarok nyelvhasználat

Irodalom

9. évfolyam

- A homéroszi eposzok – Iliász, Odüsszeia
- A görög líra, Szapphó, Anakreon
- A görög színház és színjátszás – Szophoklész Antigoné
- A római irodalom – Catullus, Vergilius, Horatius
- A Biblia
- A középkor irodalma – Vágánsköltészet, Dante Isteni színjáték, Villon A Nagy Testamentum
- A magyar középkor irodalma – Halotti beszéd és könyörgés, Ómagyar Mária-siralom
- A reneszánsz
- Petrarca – Ti szerencsés füvek, Magamban lassan, …
- Boccaccio – Dekameron
- Janus Pannonius – Egy dunántúli mandulafáról, Búcsú Váradtól
- Balassi Bálint költészete – Júliát hasonlítja…, A végek dicsérete, Egy katonaének
- A reneszánsz angol színház és dráma – Shakespeare Rómeo és Júlia

10. évfolyam

- Az európai felvilágosodás – Voltaire, Rousseau, Goethe
- A magyar felvilágosodás – Bessenyei, Batsányi, Kazinczy
- Csokonai Vitéz Mihály – Konstancinápoly, A Reményhez, A tihanyi ekhóhoz
- Berzsenyi Dániel ódái – Magyarokhoz I., II.
- Berzsenyi Dániel elégiái – A közelítő tél
- A romantika jellemzői
- Az európai romantika – Heine, Byron, Shelley, Puskin
- Katona J. Bánk bán
- Kölcsey Ferenc Himnusz, Zrínyi második éneke
- Vörösmarty Mihály Szózat
- Vörösmarty Mihály lírája a szabadságharc bukása után – Előszó
- Petőfi Sándor tájköltészete Az Alföld, A puszta télen
- Petőfi Sándor szerelmi költészete – Beszél a fákkal a bús őszi szél, Szeptember végén
- Petőfi Sándor forradalmi látomásköltészete – Egy gondolat bánt engemet, A XIX. század költői
- Arany János lírája az 50-es években – Letészem a lantot, Kertben
- Arany János balladaköltészete – Ágnes asszony, Szondi két apródja
- Jókai Mór – Az arany ember

11. évfolyam

Elemtanár által jóváhagyva

- Madách Imre – Az ember tragédiája – keletkezése, szerkezete, a történelmi színek
- Vajda János költészete – A virrasztók, A vaáli erdőben
- Mikszáth Kálmán – novellák – A jó palócok, Tót atyafiak
- Mikszáth Kálmán – Beszterce ostroma
- A francia realista regény – Balzac vagy Stendhal egy regénye
- Az orosz realizmus világa – Gogol A köpönyeg, Tolsztoj Ivan Iljics halála
- A líra átalakulása a XIX. század végén – Baudelaire, Verlaine, Rimbaud
- Ady Endre – ugar versei A magyar Ugaron, A Tisza-parton
- Ady Endre szerelmi lírája – Lédával a bálban, Héja-nász az avaron
- Ady Endre Istenes versek – ASion hegy alatt
- Móricz Zsigmond – újszerű parasztábrázolása – A barbárok, Tragédia
- Móricz Zsigmond dzsentriábrázolása – Úri muri
- Babits Mihály – Jónás könyve
- Babits Mihály – Ősz és tavasz között
- Tóth Árpád – Körúti hajnal

12. évfolyam

- Kosztolányi Dezső – Édes Anna
- Kosztolányi Dezső – Hajnali részegség
- Juhász Gyula – Anna-versek – Milyen volt…, Anna örök
- Thomas Mann Mario és a varázsló
- Franz Kafka Az átváltozás
- Déry Tibor – Szerelem
- Márai Sándor – Halotti beszéd
- Németh László – Iszony
- Illyés Gyula Bartók
- József Attila – tájköltészete – Holt vidék
- József Attila – A Dunánál
- József Attila szerelmi lírája – Óda
- Radnóti Miklós lírája a háború idején –Hetedik ecloga Erőltetett menet, Razglednicák
- Örkény István Tóték
- Pilinszky János- bibliai hatások költészetében – Apokrif, Harmadnapon

Felnőttképző által jóváhagyva

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek

9. évfolyam
- Az őskor és az ókori Kelet
- Az ókori Hellász
- Az ókori Róma
- A középkor
- A magyarság története a kezdetektől 1490-ig

10. évfolyam

- A világ és Európa a kora újkorban
- Magyarország a kora újkorban
- Felvilágosodás, forradalmak és a polgárosodás kora
- Az újjáépítés kora Magyarországon
- Reformkor, forradalom és szabadságharc Magyarországon
- A források önálló feldolgozásán alapuló

11. évfolyam
- A nemzetállamok és a birodalmi politika kora
- A kiegyezéshez vezető út és a dualizmus kora Magyarországon
- Az első világháború és következményei
- Európa és a világ a két világháború között
- Magyarország a két világháború között
- A második világháború

12. évfolyam
- Hidegháborús konfliktusok és a kétpólusú világ kiépülése
- Magyarország 1945–1956 között
- A két világrendszer versengése, a szovjet tömb felbomlása
- A Kádár-korszak
- Az egységesülő Európa, a globalizáció kiteljesedése
- A demokratikus viszonyok megteremtése és kiépítése Magyarországon
- Társadalmi ismeretek
- Állampolgári ismeretek
- Pénzügyi és gazdasági kultúra
- Munkavállalás

Fenntartó által jóváhagyva

Angol nyelv

A vizsga anyaga a már kidolgozott helyi tanterv és a középszintű érettségi követelményeihez igazodik. Összeállításakor a *Közös Európai Referenciakeret (KER)* ajánlásait is figyelembe vettük. Az egyes évfolyamokon a különböző csoportokban különböző tankönyveket használunk, de a tankönyvek mindegyike az alábbi témakörökre, illetve nyelvtani anyagra épül. Mivel az idegen nyelvek esetében minden tanév anyaga a korábbi tanévek anyagára épül, az osztályozó vizsgán alapkövetelmény az előző tanévek anyagának az ismerete. A megcélzott szintek:

9. évfolyam: A1-A2
10. évfolyam: A2
11. évfolyam: A2-B1
12. évfolyam: B1

9. évfolyam

- Szóbeli témakörök:

1. Ember és társadalom
- emberek külső és belső jellemzése
- baráti kör

- a tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel (példaképek, híres emberek)
- kapcsolattartás

2. Személyes élmények, tapasztalatok
- kalandok, utazás, túra
- felfedezés, személyes élmény
- más kultúra megismerése
- hihetetlen történetek

3. Utazás, turizmus
- közlekedési eszközök
- veszélyes helyzetek
- szállástípusok
- természeti jelenségek, képződmények
- idegen országok, népek kultúrájának megismerése
- városi és vidéki élet

4. Tudomány és technika
- a technika fejlődése
- a technikai eszközök szerepe a mindennapi életben
- találmányok
- felfedezések
- számítógép, Internet

5. Életmód
- egészségmegőrzés
- betegségek
- veszélyek

6. Szabadidő, művelődés, szórakozás
- sportok
- szabadidős tevékenységek
- kulturális lehetőségek
- mozi, színház
- művészetek

7. Munka világa, iskola
- foglalkozások és a szükséges kompetenciák, rutinok, kötelességek
- pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás
- önéletrajz, állásinterjú
- önképzés, továbbképzés
- oktatás, az iskolai élet

8. Kultúrák
- kulturális különbségek
- főzés, ételek
- ünnepek

- Nyelvtan:

Present Simple
Present Progressive

Fenntartó által jóváhagyva

Presen Perfect Simple
Present Perfect Progressive
Past Simple
Past Progressive
Past Perfect Simple
used to
Going to
Future with Will
Present Simple Passive
Past Simple Passive
Past forms of have
Have with will
Possessive adj.
Genitive 's
Possessive pronouns
Prepositions, Prepositional Phrases, Adverbs
How often?
When?
What time?
What's the time?
How long? (Past simple)
Time clauses: after, before, when, as soon as, while, until
Already, yet, just
Singulars and plurals
Regular and irregular plurals
Cardinal numbers 1-100
Ordinal numbers
Countable nouns
Uncountable nouns
Comparative and superlative of short adjectives
Irregular comparative and superlative forms of adjectives
Can (ability)
be able to
Can/could/may expressing permission
Should/shouldn't
Have to (Past)
must
need
Mustn't
may, might, can, could
Linking words
Conditional Sentences Type 1
Conditional Sentences Type 2
wishes
Unreal Past
Clauses of result
Clasuses of purpose

fenntartó által jóváhagyva

Articles
Some+plural noun
any+plural noun
Some +singular noun
Any +singular noun
Nominative and Accusative of personal pronouns
Demonstrative pronouns
Indefinite pronouns
so / neither / too / either
Reported speech with present reporting verb
Question tags
Negative questions
Exclamatory sentences

10. évfolyam

- Szóbeli témakörök:

1. A bennünket körülvevő világ
- kultúrák, népek, országok, nyelvek
- nevezetességek
- nyelvtanulás
- nyelvi különbségek
- kommunikáció

2. Hősök, hőstettek
- hőstettek
- mindennapi hősök ma és régen
- veszélyhelyzetek
- természeti katasztrófák

3. Munka és szabadidő
- szórakozás, hobbi, kedvenc időtöltés
- sportok
- színház, mozi, kiállítás, koncert
- foglalkozások és a szükséges kompetenciák, rutinok, kötelességek.
- pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás
- önéletrajz, állásinterjú

4. Földünk, környezetünk
- növények és állatok a környezetünkben
- időjárás, éghajlat
- környezetvédelem
- környezettudatosság
- jövőkép

5. Furcsa események, történések
- szokatlan események
- furcsa épületek
- bűncselekmények

Fenntartó által jóváhagyva

6. Utazás, turizmus
- utazás belföldön és külföldön
- turisztikai célpontok
- utazási eszközök
- utazási előkészületek
- szállástípusok

7. Tudomány és technika
- modern nyelvtanulási lehetőségek
- számítógép, Internet
- modern eszközök a mindennapokban

8. Emberek, személyiségtípusok
- személyiségvonások
- babona, hiedelmek
- személyes szokások
- horoszkóp

- Nyelvtan:
Present Simple
Present Continuous
Presen Perfect Simple
Present Perfect Progressive
Past Simple
Past Progressive
Past Perfect Simple
Past Perfect Progressive
used to
Going to
Future with Will
Future Progressive
Future Perfect Simple
Present Simple Passive
Past Simple Passive
Present Perfect Simple Passive
Present Progressive Passive
Past Progressive Passive
Past Perfect Simple Passive
Future WILL Passive
Passive with Modals
Past forms of have
Have with will
Possessive adj.
Genitive 's
Possessive pronouns
Prepositions, Prepositional Phrases, Adverbs
How often?
When?
What time?
What's the time?

Fenntartó által jóváhagyva

How long? (Past simple)
Time clauses: after, before, when, as soon as, while, until
Already, yet, just
Singulars and plurals
Regular and irregular plurals
Cardinal numbers 1-
Ordinal numbers
Countable nouns
Uncountable nouns
Comparative and superlative of short adjectives
Irregular comparative and superlative forms of adjectives
Can (ability)
be able to
Can/could/may expressing permission
Should/shouldn't
had better
would rather
Have to (Past)
must
need
Mustn't
may, might, can, could
must
Linking words
Conditional Sentences Type 1
Conditional Sentences Type 2
Conditional Sentences Type 3
wishes
Unreal Past
Clauses of reason
Clauses of purpose
Clauses of concession
Articles
Some+plural noun
any+plural noun
Some +singular noun
Any +singular noun
Nominative and Accusative of personal pronouns
Demonstrative pronouns
Indefinite pronouns
all / both / neither / none
both … and
either … or
neither … nor
Reported speech with present reporting verb
Reported Speech with past reporting verb
statements

Fenntartó által jóváhagyva

questions
commands and requests
Causative form
Question tags
Exclamatory sentences

11. évfolyam

- Szóbeli témakörök:

1. Ember és társadalom
- emberek közötti kapcsolatok: rokoni, baráti
- kommunikáció, kapcsolattartás
- fiatalok problémái, konfliktusai a kortársakkal és a felnőttekkel
- életstílusok

2. Utazás, nyaralás
- utazási célpontok
- nyaralási tevékenységek

3. Munka világa
- foglalkozások
- karrier
- pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás
- önéletrajz, állásinterjú
- diákmunka

4. Tudomány és technika
- a tudomány hatása a jövőnkre
- találmányok
- a tudomány területei
- felfedezések, kutatások
- virtuális valóság
- technikai eszközök a mindennapokban

5. Szabadidő, szórakozás
- tematikus parkok
- szórakozási lehetőségek
- szabadidős tevékenységek: mozi, fesztivál
- hobbik

6. Természet, környezetünk
- növények és állatok a környezetünkben.
- időjárás, éghajlat
- környezetvédelem
- ökoturizmus
- állatvédelem, állatgondozás
- természeti katasztrófák

7. Életmód
- egészség, egészségmegőrzés
- gyógymódok

Fenntartó által jóváhagyva

- wellness
- egészséges ételek, táplálkozás
- fitness, sportok

8. Modern élet
- vásárlás
- boltok, bevásárló központok
- hirdetések, reklámok
- városi és a vidéki élet

- Nyelvtan:

Present Simple
Present Progressive
Presen Perfect Simple
Present Perfect Progressive
Past Simple
Past Progressive
Past Perfect Simple
Past Perfect Progressive
used to
would
was/ were going to
Going to
Future with Will
Future Progressive
Future Perfect Simple
Present Simple Passive
Past Simple Passive
Present Perfect Simple Passive
Present Progressive Passive
Past Progressive Passive
Past Perfect Simple Passive
Future WILL Passive
Passive with Modals
Past forms of have
Have with will
Possessive adj.
Genitive 's
Possessive pronouns
Prepositions, Prepositional Phrases, Adverbs
How often?
When?
What time?
What's the time?
How long? (Past simple)
Time clauses: after, before, when, as soon as, while, until
Already, yet, just
Singulars and plurals
Regular and irregular plurals

Ezintalo által jóváhagyva

Cardinal numbers 1-
Ordinal numbers
Countable nouns
Uncountable nouns
Comparative and superlative of short adjectives
Irregular comparative and superlative forms of adjectives
Can (ability)
be able to
Can/could/may expressing permission
Should/shouldn't
ought to
had better
would rather
Have to (Past)
must
need
Mustn't
may, might, can, could
must
Linking words
Conditional Sentences Type 1
Conditional Sentences Type 2
Conditional Sentences Type 3
wishes
Unreal Past
Clauses of reason
Clasuses of purpose
Clauses of concession
Articles
Some+plural noun
any+plural noun
Some +singular noun
Any +singular noun
Nominative and Accusative of personal pronouns
Demonstrative pronouns
Indefinite pronouns
all / both / neither / none
both … and
either … or
neither … nor
Reported speech with present reporting verb
Reported Speech with past reporting verb
statements
questions
commands and requests
Causative form
Question tags

Fenntartó által jóváhagyva

Exclamatory sentences

12. évfolyam

- Szóbeli témakörök:
    1. Személyes vonatkozások, család
    2. Ember és társadalom
    3. Környezetünk
    4. Iskola
    5. Munka világa
    6. Életmód
    7. Szabadidő, szórakozás
    8. Utazás, turizmus
    9. Tudomány, technika
- Nyelvtan:
    Present Simple
    Present Progressive
    Presen Perfect Simple
    Present Perfect Progressive
    Past Simple
    Past Progressive
    Past Perfect Simple
    Past Perfect Progressive
    used to
    would
    was/ were going to
    Going to
    Future with Will
    Future Progressive
    Future Perfect Simple
    Present Simple Passive
    Past Simple Passive
    Present Perfect Simple Passive
    Present Progressive Passive
    Past Progressive Passive
    Past Perfect Simple Passive
    Future WILL Passive
    Passive with Modals
    Past forms of have
    Have with will
    Possessive adj.
    Genitive ’s
    Possessive pronouns
    Prepositions, Prepositional Phrases, Adverbs
    How often?
    When?

fenntartó által jóváhagyva

What time?
What's the time?
How long? (Past simple)
Time clauses: after, before, when, as soon as, while, until
Already, yet, just
Singulars and plurals
Regular and irregular plurals
Cardinal numbers 1-
Ordinal numbers
Countable nouns
Uncountable nouns
Comparative and superlative of short adjectives
Irregular comparative and superlative forms of adjectives
Can (ability)
be able to
Can/could/may expressing permission
Should/shouldn't
ought to
had better
would rather
Have to (Past)
must
need
Mustn't
may, might, can, could
must
Linking words
Conditional Sentences Type 1
Conditional Sentences Type 2
Conditional Sentences Type 3
wishes
Unreal Past
Clauses of reason
Clasuses of purpose
Clauses of concession
Articles
Some+plural noun
any+plural noun
Some +singular noun
Any +singular noun
Nominative and Accusative of personal pronouns
Demonstrative pronouns
Indefinite pronouns
all / both / neither / none
both … and
either … or
neither … nor

Fenntartó által jóváhagyva

Reported speech with present reporting verb
Reported Speech with past reporting verb
statements
questions
commands and requests
Causative form
Question tags
Exclamatory sentences

Német nyelv

A vizsga anyaga a már kidolgozott helyi tanterv és a középszintű érettségi követelményeihez igazodik. Összeállításakor a *Közös Európai Referenciakeret (KER)* ajánlásait is figyelembe vettük. Az egyes évfolyamokon a különböző csoportokban különböző tankönyveket használunk, de a tankönyvek mindegyike az alábbi témakörökre, illetve nyelvtani anyagra épül. Mivel az idegen nyelvek esetében minden tanév anyaga a korábbi tanévek anyagára épül, az osztályozó vizsgán alapkövetelmény az előző tanévek anyagának az ismerete.

9. évfolyam

- Ismerkedés a német nyelvvel, hangtani sajátosságok, írás-és kiejtésbeli különbségek. Német szavak a magyar nyelvben, német vonatkozású ismeretek rendszerezése
- Személyes adatok, foglalkozások
    - Személyes vonatkozások, család. A tanuló személye, személyes adatok, személyek neve, foglalkozása, bemutatkozás, bemutatás. Életkor kifejezése, hogylét kifejezése.
- Család
  - Családtagok jellemzése, családi állapotok.
- Otthon, lakóhely
    - Környezetünk. Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása). A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek. Növények és állatok a környezetünkben. Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben. Időjárás, éghajlat.
- Étkezés
    - Életmód. Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás). Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés. Étkezés családban, iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben.
- Szabadidős tevékenységek
    - Szabadidő, művelődés, szórakozás. Szabadidős elfoglaltságok, hobbik. Színház, mozi, koncert, kiállítás stb. Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport. Olvasás, rádió, tévé, számítógép, internet. Az infokommunikáció szerepe a mindennapokban. Kulturális és sportélet nálunk és a célországokban.
- Aktuális témák

10. évfolyam

Tantárgyi tanterv

- Lakóhely
    - Környezetünk. Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása). Az ideális otthon. A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek.
- Országok, nyelvek, nemzetiségek
    - Országok, nyelvek, nemzetiségek. Nyelvtanulás.
- Élelmiszerek
    - Életmód. Napirend, időbeosztás. Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás). Élelmiszerek. Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés.
- Étteremben
  - Étkezés családban, iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben.
- Öltözködés
  - Ember és társadalom. Emberek külső és belső jellemzése. Öltözködés, divat. Hasonlóságok és különbségek az emberek között.
- Lakás, lakberendezés
- Aktuális témák
    - Gazdaság és pénzügyek. Családi gazdálkodás. Zsebpénz. A pénz szerepe a mindennapokban. Vásárlás, szolgáltatások (például posta, bank). Fogyasztás, reklámok.

11. évfolyam

- Utazás, közlekedés
    - Utazás, turizmus. A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés, a kerékpáros közlekedés.
- Hétköznapi tevékenységek
- Házimunka
    - Környezetünk. Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása). Házimunkák, tevékenységek a háztartásban. Munkamegosztás.
- Vásárlás
- Iskola egykor és most
    - Az iskola. Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, például szakmai képzés, tagozat). Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka. Az ismeretszerzés különböző módjai. A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága. Az internet szerepe az iskolában, a tanulásban. Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei. Iskolai hagyományok.
- Egészség, betegség
    - Életmód. Napirend, időbeosztás. Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás). Életünk és a stressz. Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés. Étkezés családban, iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben. Gyakori betegségek, sérülések, baleset. Gyógykezelés (orvosnál). Életmód nálunk és a célországokban. Függőségek (dohányzás, alkohol, internet, drog stb.).
- Nyaralás előkészítése, nyaralás

Fenntartó által jóváhagyva

- Nyaralás itthon, illetve külföldön. Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése. Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai. Szálláslehetőségek (camping, ifjúsági szállás, szálloda, bérelt lakás vagy ház, lakáscsere stb.). Turisztikai célpontok.

- Aktuális témák
  - Gazdaság és pénzügyek. Családi gazdálkodás. Zsebpénz. A pénz szerepe a mindennapokban. Vásárlás, szolgáltatások (például posta, bank). Fogyasztás, reklámok.

12. évfolyam

- Család régen és ma
  - Személyes vonatkozások, család. A tanuló személye, életrajza, életének fontos állomásai. Személyes tervek. A család fogalma. Patchwork-család. Háztartás, gyereknevelés. Szerepek a családban. Családi élet, családi kapcsolatok. A családi élet mindennapjai, otthoni teendők.
- Érzelmek
  - Ember és társadalom. Érzelmek (szeretet, szerelem, harag, düh). A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel. Női és férfi szerepek, ismerkedés, házasság. Ünnepek, családi ünnepek. Hasonlóságok és különbségek az emberek között, tolerancia, pl. fogyatékkal élők. Konfliktusok és kezelésük. Társadalmi szokások nálunk és a célországokban.
- Foglalkozások
  - A munka világa. Diákmunka, nyári munkavállalás. Foglalkozások és a szükséges kompetenciák. Ideális munka, munkahely. Család vagy hivatás. Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás. Távmunka. Önéletrajz, állásinterjú.
- Divat
  - Öltözködés, divat.
- Egészséges életmód
  - Életmód. Napirend, időbeosztás. Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás). Tanácsok az egészséges életmódhoz, sportágak. Életünk és a stressz. Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés. Étkezés családban, iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben. Gyakori betegségek, sérülések, baleset. Gyógykezelés (orvosnál). Életmód nálunk és a célországokban. Függőségek (dohányzás, alkohol, internet, drog stb.).
- Szabadidő, művelődés
  - Szabadidő, művelődés, szórakozás. Szabadidős elfoglaltságok, hobbik. Színház, mozi, koncert, kiállítás stb. Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport. Olvasás, rádió, tévé, számítógép, internet. Az infokommunikáció szerepe a mindennapokban. Kulturális és sportélet nálunk és a célországokban.
- Év végi tematikus összefoglalás, vizsgafeladatok
- Aktuális témák

Matematika

9. évfolyam

Kiemelt által jóváhagyva

I. Gondolkodási és megismerési módszerek
- Halmazok
- Gráfok

II. Számtan, algebra
- Hatványok
- Algebrai kifejezések
- Oszthatóság

III.Összefüggések, függvények, sorozatok
- Függvények

IV. Geometria
- Térelemek
- Sokszögek
- Háromszögek
- Kör
- Transzformációk

V. Számtan, algebra
- Egyenletek
- Egyenlőtlenségek
- Egyenletrendszerek

VI.Valószínűség, statisztika
- Adatok
- Középértékek

10. évfolyam

I. Gondolkodási és megismerési módszerek
- Bizonyítási módszerek, jellegzetes gondolatmenetek (indirekt módszer, skatulya-elv)
- Logikai műveletek
- Kombinatorikai feladatok
- A gráffal kapcsolatos alapfogalmak

II. Számtan, algebra
- A négyzetgyök
- A másodfokú egyenlet

III. Összefüggések, függvények, sorozatok
- Függvények alkalmazása

IV. Geometria
- A körrel kapcsolatos ismeretek

Fenntartó által jóváhagyva

- Középpontos hasonlóság, hasonlóság. Arányos osztás. A hasonlósági transzformáció.
- Vektorok
- Hegyesszög szögfüggvényei

V. Valószínűség, statisztika

- Eseményekkel végzett műveletek
- A valószínűség klasszikus modellje

11. évfolyam

I. Gondolkodási és megismerési módszerek
- Kombinatorikai feladatok
- Binomiális együtthatók.
- Gráfelméleti alapfogalmak, alkalmazásuk

II. Számtan, algebra
- n-edik gyök fogalma
- Hatványozás pozitív alap és racionális kitevő esetén
- Exponenciális egyenletek
- A logaritmus értelmezése, azonosságai, egyenletek

III. Összefüggések, függvények, sorozatok
- Szögfüggvények kiterjesztése, trigonometrikus alapfüggvények
- Az exponenciális függvények.
- A logaritmusfüggvény

IV. Geometria
- Szinusztétel, koszinusztétel.
- Trigonometrikus egyenletek.
- Két vektor skaláris szorzata
- Koordináta geometria

V. Valószínűség, statisztika

- Eseményekkel végzett műveletek
- A valószínűség klasszikus modellje
- Statisztikai mintavétel

12. évfolyam

I. Gondolkodási és megismerési módszerek
- Logikai műveletek

II. Összefüggések, függvények, sorozatok
- A számsorozat fogalma
- Számtani sorozat.
- Mértani sorozat

Fenntartó által jóváhagyva

- Kamatoskamat-számítás

III. Geometria
- Síkidomok kerületének és területének számítása
- Hengerszerű testek (hasábok és hengerek), kúpszerű testek (gúlák és kúpok), csonka testek (csonka gúla, csonka kúp). Gömb.
- A tanult testek felszínének, térfogatának kiszámítása

IV. Valószínűség, statisztika

- Adathalmazok jellemzői: átlag, medián, módusz, terjedelem, szórás. Nagy adathalmazok jellemzése statisztikai mutatókkal

Művészetek

9. évfolyam

- Kifejezés, képzőművészet
- Érzelmek, hangulatok kifejezése

- Kifejezés, képzőművészet
- A művészi közlés, mű és jelentése

- Vizuális kommunikáció
- Kép és szöveg

- Vizuális kommunikáció
- Tömegkommunikációs eszközök

10. évfolyam

- A média kifejezőeszközei

- A figyelemirányítás, hangulatteremtés és értelmezés fő eszközei

- A média kifejezőeszközei

- A mozgóképi elbeszélés

Formtartó által jóváhagyva

Etika

11. évfolyam

- Az etika fogalma és tárgya
- Vallás és erkölcs – felfogások és etikák
- Az emberi természet – állati és emberi kommunikáció
- Ösztön és szellem
- Embertípusok műalkotások tükrében
- Az ember, mint társas lény
- A tömegkommunikáció hatása napjainkban és hatása a társadalmi beilleszkedésre

- Érték, norma, törvény a mindennapok gyakorlatában
- Az ember, mint szabad és felelős lény: alkalmazkodás és érdekérvényesítés
- Szükségletek és életcélok, létminimum és fogyasztás a XXI. században
- Társadalom és erkölcs a korunk aktuális problémái
- előítéletek

Testnevelés és sport

9. évfolyam
- Az általános iskola 7.,8. évfolyam testnevelés tantárgyi követelményének ismétlő feldolgozása

10. évfolyam
- Kosárlabda technikai elemeinek bemutatása
- 16 ütemű gimnasztikai szabadgyakorlat bemutatása
- Talajtorna elemek bemutatása
- Egy választott atlétikai ugró- dobó- és futószám bemutatása
- Úszás választott úszásnemének helyes technikai bemutatása
- Korcsolya
- Gerinctorna szerepe és fontossága

11. évfolyam
- Röplabda technikai elemeinek bemutatása
- 32 ütemű gimnasztikai szabadgyakorlat bemutatása
- Szekrényugrás
- Egy választott atlétikai ugró- dobó- és futószám bemutatása
- Második választott úszásnem helyes technikájának, rajt és forduló technikai bemutatása
- Teljesítménypróba
- Egészséges táplálkozás ismérvei
- Kézilabda technikai elemeinek bemutatása
- 32 ütemű gimnasztikai szabadgyakorlat bemutatása
- Egy szabadon választott szer önálló tervezésű gyakorlatának bemutatása

12. évfolyam
- Egy választott atlétikai ugró- dobó- és futószám bemutatása
- 200 méter vegyes időre
- Egy szabadon választott küzdősport gyakorlati anyaga
- Az edzésterhelés alapszabályai

Fizika

9. évfolyam

- Tájékozódás égen, földön
- A közlekedés kinematikai problémái
- A tömegvonzás

Fenntartó által jóváhagyva

- Mechanikai munka, energia, teljesítmény
- Egyszerű gépek a mindennapokban
- Mechanikai rezgések és hullámok
- Energia nélkül nem megy
- A Nap
- Energia átalakító gépek
- Hasznosítható energia, a hőtan fő tételei

10. évfolyam
- Vízkörnyezetünk fizikája
- Hidro-, és aerodinamikai jelenségek, a repülés fizikája
- Globális környezeti problémák fizikai vonatkozásai
- A hang és a hangszerek világa
- Szikrák és villámok
- Az elektromos áram
- Lakások, házak elektromos hálózata
- Elemek, telepek
- Az elektromos energia előállítása

11. évfolyam
- A fény természete és a látás
- Kommunikáció és képalkotás a XXI. században
- Atomfizika a hétköznapokban
- A Naprendszer fizikai viszonyai
- csillagok, galaxisok

Tantartó által jóváhagyva

Földrajz

9. évfolyam

- Helyünk a Világegyetemben
- A Föld szerkezete és folyamatai
- A légkör földrajza
- A vízburok földrajza
- A földrajzi övezetesség
- Társadalmi folyamatok a 21. század elején

10. évfolyam

- A világgazdaság általános jellemzői
- Az Amerikai Egyesült Államok
- Japán, Kína, India
- Az Európai Unió
- Arab országok, Izrael, trópusi Afrika
- Latin-Amerika
- Magyarország és a Kárpát-medence

Biológia, egészségtan

10. évfolyam

- Általános rendszertani ismeretek
- Vírusok, baktériumok, egysejtű eukarióták
- Gombák rendszere, teste és életműködése
- Növények rendszere, teste és életműködése
- Állatok rendszere, teste és életműködése
- Szövetek, szervek, szervrendszerek

11. évfolyam

- A sejtek szerves és szervetlen alkotói
- A sejtek anyagcserefolyamatai
- Eukarióta sejt felépítése
- Szaporodás és öröklődés
- Az ember önfenntartó működése
- Az ember magatartása
- Az ember szaporodása és egyedfejlődése
- Egészségügyi ismeretek

12. évfolyam

- Genetikai alapfogalmak
- Öröklődésmenetek, Mendel-szabályok
- Genetikai feladatok megoldása
- A környezeti tényezők
- Ökológiai rendszerek
- Az élővilág evolúciója és a jelenkori bioszféra
- Egyed feletti szerveződési szintek és kölcsönhatásaik
- Életközösségek, ökoszisztéma, anyag- és energiaáramlás

Fenntartó által jóváhagyva

Kémia

9. évfolyam

- Az atom felépítése, radioaktivitás,atomenergia.
- Elsőrendű, másodrendű kémiai kötések.
- Anyagi halmazok, halmazállapotok jellemzése.
- Avogadro törvénye.
- Oldatok összetétele, töménységük. Kémiai átalakulások, sztöchiometria.
- Kémiai egyensúly,a víz disszociációja.
- A pH és a kémhatás.
- Redoxireakciók.
- A kémiai reakciók energiaváltozásai.
- A szervetlen vegyületek elnevetése.

- Galvánelemek, elektrolízis,
- Faraday törvények

10. évfolyam

- Telített, telítetlen, aromás szénhidrogének, nevezéktana, fizikai,
- kémiai tulajdonsága.
- A földgáz és a kőolaj.
- Halogéntartalmú szénvegyületek.
- Oxigéntartalmú szénvegyületek/alkoholok, aldehidek, ketonok,
- fenolok, éterek, észterek
- glicerinek (zsírok, olajok)
- Mosószerek.
- Nitrogéntartalmú szénvegyületek.
- Szénhidrátok, fehérjék, nukleinsavak. Műanyagok.

Fenntartó által jóváhagyva

-Informatika

9. évfolyam

- A számítógép működése
  Felépítés, háttértárak, perifériák, operációs rendszer, állományokkal kapcsolatos műveletek

- A szövegszerkesztés alapjai
  Táblázatkészítése, oldalak formázása, szakmai önéletrajz készítése, körlevél készítése, dokumentumok kiegészítése képekkel

- Bemutató készítése

- Weblapkészítés alapjai

- A táblázatkészítés alapjai
  Az adatok táblába rendezése, képletek, függvények, adatbázis kialakítása táblázatkezelővel.

- Problémamegoldás informatikai eszközökkel

Algoritmusok készítése, egyszerűbb folyamatok modellezése

- Információkeresés, információközlési rendszerek

A kormányzati portál használata, a reklámok, a publikálás módszerei

- Az információs technológián alapuló kommunikációs formák

- Médiainformatika

- Az információkezelés jogi és etikai vonatkozásai

- Az e-szolgáltatások szerepe és használata

- Könyvtári informatika

A könyvtári állományok, katalógusok, keresés a könyvtárakban.
Online katalógusok, a szakkönyvtárak feladata, elektronikus könyvek, olvasóprogramok használata, idegen nyelvű online szótárak, nemzeti könyvtár, elektronikus könyvtárak

Munkahelyi egészség és biztonság

9. évfolyam
- a munkáltató és a munkavállaló felelőssége az egészségvédelem és biztonság
- szempontjából
- a munkavédelem területei
- a munkavédelem jelentősége
- munkakörülmény
- a munkakörnyezet elemei
- a padlófelülettel szemben támasztott követelmények
- a világítással szemben támasztott követelmények
- a munkahelyek kialakításának általános szabályai
- zajvédelem
- menekülési utak, vészkijáratok
- akadálymentesítés
- vízellátás
- helyiségek mérete
- szociális létesítmények

Fenntartó által jóváhagyva

Anatómiai-élettani ismeretek

9. évfolyam
- Alapfogalmak
- Motoros képességek
- Edzéselvek
- Edzésmódszertan

11. évfolyam
- A bemelegítés didaktikája
- A gimnasztika mozgás és gyakorlatrendszere
- Motoros képességek

12. évfolyam
- Fittség, edzettség, teljesítőképesség
- Edzéseszközök és a terhelés összetevői
- Az ízületi mozgékonyság fejlesztésének elmélete
- Mozgástanulás, mozgástanítás

Egészségtan

11. évfolyam
- Sport és az életmód
- Sportártalmak és sérülések megelőzése
- Táplálkozás

Terheléséletttan

11. évfolyam
- Az edzés hatása a mozgató szervrendszerre
- Az edzés hatása a szívre és a keringési rendszerre
- A fogyatékosság típusai, ismérvek

12. évfolyam
- Vízből mentés
- Újraélesztés
- Elsősegélynyújtás módszerei

Funkcionális anatómia

12. évfolyam
- A mozgás szervrendszere
- A sportmozgások

12. évfolyam
- Vízből mentés
- Újraélesztés
- Elsősegélynyújtás módszerei

Edzéselmélet

9. évfolyam
- Alapfogalmak
- Motoros képességek
- Edzéselvek
- Edzésmódszertan

11. évfolyam
- A bemelegítés didaktikája
- A gimnasztika mozgás és gyakorlatrendszere
- Motoros képességek

12. évfolyam
- Fittség, edzettség, teljesítőképesség
- Edzéseszközök és a terhelés összetevői

Fenntartó által jóváhagyva

- Az ízületi mozgékonyság fejlesztésének elmélete
- Mozgástanulás, mozgástanítás

Elsősegélynyújtás gyakorlat

12. évfolyam
- Vízből mentés
- Újraélesztés
- Elsősegélynyújtás módszerei

Edzésprogramok gyakorlat

9. évfolyam

- Részvétel saját sportága/mozgásformája edzésprogramjában ismert helyszínen saját edző irányításával.

10. évfolyam
- Részvétel saját sportága/mozgásformája edzésprogramjában ismert helyszínen saját edző irányításával

11. évfolyam

- Részvétel saját sportága/mozgásformája edzésprogramjában ismert helyszínen saját edző irányításával

12. évfolyam
- Részvétel saját sportága/mozgásformája edzésprogramjában ismert helyszínen saját edző irányításával

Gimnasztika elmélet

10. évfolyam
- Gimnasztika alapfogalmak (alapforma, kiinduló helyzet, gyakorlatlánc, stb.)
- A gimnasztika szerepe, alkalmazási területei
- A bemelegítés gyakorlatanyaga
- A gimnasztikai mozgások szakkifejezései és meghatározásai

12. évfolyam
- Gimnasztika alapfogalmak (alapforma, kiinduló helyzet, gyakorlatlánc, stb.)
- A testrészek és a mozgásos szakkifejezések összekapcsolása
- Lábmozgások, lábfej mozgásai
- Általános bemelegítés szerkezeti felépítése_

Gimnasztika gyakorlat

10. évfolyam

Fenntartó által jóváhagyva

- Kiinduló helyzetek, kartartások, és gimnasztikai alaptartások helyes technikai végrehajtás bemutatás alapján.
- Kézi súlyzó gyakorlatok végrehajtása, tervezése, oktatása.
- Zsámoly és padgyakorlatok végrehajtása, tervezése, oktatása.

11. évfolyam

- Speciális (sportági) célgimnasztikai gyakorlatok összeállítása
- Kiinduló helyzetek, kartartások, és gimnasztikai alaptartások helyes technikai végrehajtás bemutatás alapján.
- Ugrókötél gyakorlatok végrehajtása, tervezése, oktatása
- Összetett gyakorlatok,a gyakorlatok variálása a szerkezeti és a terhelési összetevők változtatásával az eredeti és a variált gyakorlat hatáselemzése.

Fenntartó által jóváhagyva

1.4. ESTI TAGOZAT – GIMNÁZIUMI KÉPZÉS

Magyar nyelv

9. évfolyam
- A kommunikáció
- A tömegkommunikáció
- Hangok és hangtörvények
- A szóelemek
- A szófajok, a szófaji rendszer
- A szóalkotás módjai – szóképzés, szóösszetétel
- A szószerkezetek
- A mondatfajták, az összetett mondatok
- Hangalak és jelentés
- A szöveg szerkezete, jelentése

10. évfolyam
- A szövegtípusok
- A névjegy, az önéletrajz, a hivatalos levél, a kérvény
- A szónok feladatai, tulajdonságai
- A szövegszerkesztés menete
- Az érvelés
- A beszéd zenei eszközei, a beszédet kísérő egyéb nem nyelvi jelek
- Az előadás, a hozzászólás és a felszólalás
- Anyanyelvünk változatai, a csoportnyelvek és a nyelvjárások

11. évfolyam
- A vita
- Jelek és jeltípusok
- Az alakzatok
- A szóképek
- Stílusrétegek és stílusárnyalatok
- A hivatalos szövegek stílusa
- A tudományos szövegek stílusa
- A sajtószövegek stílusa
- A szépirodalmi szövegek stílusa
- A közéleti szövegek stílusa
- Az egyházi szövegek stílusa
- Az esszé

12. évfolyam
- A nyelvekről általában – a nyelvek eredete, típusai
- A nyelvrokonság bizonyítékai
- A magyar nyelv történetének főbb korszakai

Fenntartó által jóváhagyva

- Nyelvtörténeti kutatások forrásai – nyelvemlékek
- Az írás története
- Szókincsünk bővülése – jövevényszó, idegen szó
- A határon túli magyarok nyelvhasználat
-

Irodalom

9. évfolyam

- A homéroszi eposzok – Iliász, Odüsszeia
- A görög líra, Szapphó, Anakreon
- A görög színház és színjátszás – Szophoklész Antigoné
- A római irodalom – Catullus, Vergilius, Horatius
- A Biblia
- A középkor irodalma – Vágánsköltészet, Dante Isteni színjáték, Villon A Nagy Testamentum
- A magyar középkor irodalma – Halotti beszéd és könyörgés, Ómagyar Mária-siralom
- A reneszánsz
- Petrarca – Ti szerencsés füvek, Magamban lassan, …
- Boccaccio – Dekameron
- Janus Pannonius – Egy dunántúli mandulafáról, Búcsú Váradtól
- Balassi Bálint költészete – Júliát hasonlítja…, A végek dicsérete, Egy katonaének
- A reneszánsz angol színház és dráma – Shakespeare Rómeo és Júlia

10. évfolyam

- Az európai felvilágosodás – Voltaire, Rousseau, Goethe
- A magyar felvilágosodás – Bessenyei, Batsányi, Kazinczy
- Csokonai Vitéz Mihály – Konstancinápoly, A Reményhez, A tihanyi ekhóhoz
- Berzsenyi Dániel ódái – Magyarokhoz I., II.
- Berzsenyi Dániel elégiái – A közelítő tél
- A romantika jellemzői
- Az európai romantika – Heine, Byron, Shelley, Puskin
- Katona J. Bánk bán
- Kölcsey Ferenc Himnusz, Zrínyi második éneke
- Vörösmarty Mihály Szózat
- Vörösmarty Mihály lírája a szabadságharc bukása után – Előszó
- Petőfi Sándor tájköltészete Az Alföld, A puszta télen
- Petőfi Sándor szerelmi költészete – Beszél a fákkal a bús őszi szél, Szeptember végén
- Petőfi Sándor forradalmi látomásköltészete – Egy gondolat bánt engemet, A XIX. század költői
- Arany János lírája az 50-es években – Letészem a lantot, Kertben
- Arany János balladaköltészete – Ágnes asszony, Szondi két apródja
- Jókai Mór – Az arany ember

Fenntartó által jóváhagyva

11. évfolyam

- Madách Imre – Az ember tragédiája – keletkezése, szerkezete, a történelmi színek
- Vajda János költészete – A virrasztók, A vaáli erdőben
- Mikszáth Kálmán – novellák – A jó palócok, Tót atyafiak
- Mikszáth Kálmán – Beszterce ostroma
- A francia realista regény – Balzac vagy Stendhal egy regénye
- Az orosz realizmus világa – Gogol A köpönyeg, Tolsztoj Ivan Iljics halála
- A líra átalakulása a XIX. század végén – Baudelaire, Verlaine, Rimbaud
- Ady Endre – ugar versei A magyar Ugaron, A Tisza-parton
- Ady Endre szerelmi lírája – Lédával a bálban, Héja-nász az avaron
- Ady Endre Istenes versek – ASion hegy alatt
- Móricz Zsigmond – újszerű parasztábrázolása – A barbárok, Tragédia
- Móricz Zsigmond dzsentriábrázolása – Úri muri
- Babits Mihály – Jónás könyve
- Babits Mihály – Ősz és tavasz között
- Tóth Árpád – Körúti hajnal

12. évfolyam

- Kosztolányi Dezső – Édes Anna
- Kosztolányi Dezső – Hajnali részegség
- Juhász Gyula – Anna-versek – Milyen volt…, Anna örök
- Thomas Mann Mario és a varázsló
- Franz Kafka Az átváltozás
- Déry Tibor – Szerelem
- Márai Sándor – Halotti beszéd
- Németh László – Iszony
- Illyés Gyula Bartók
- József Attila – tájköltészete – Holt vidék
- József Attila – A Dunánál
- József Attila szerelmi lírája – Óda
- Radnóti Miklós lírája a háború idején –Hetedik ecloga Erőltetett menet, Razglednicák
- Örkény István Tóték
- Pilinszky János - bibliai hatások költészetében – Apokrif, Harmadnapon

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek

9. évfolyam

Fenntartó által jóváhagyva

- Az őskor és az ókori Kelet
- Az ókori Hellász
- Az ókori Róma
- A középkor
- A magyarság története a kezdetektől 1490-ig

10. évfolyam
- A világ és Európa a kora újkorban
- Magyarország a kora újkorban
- Felvilágosodás, forradalmak és a polgárosodás kora
- Az újjáépítés kora Magyarországon
- Reformkor, forradalom és szabadságharc Magyarországon
- A források önálló feldolgozásán alapuló

11. évfolyam

- A nemzetállamok és a birodalmi politika kora
- A kiegyezéshez vezető út és a dualizmus kora Magyarországon
- Az első világháború és következményei
- Európa és a világ a két világháború között
- Magyarország a két világháború között
- A második világháború

12. évfolyam
- Hidegháborús konfliktusok és a kétpólusú világ kiépülése
- Magyarország 1945–1956 között
- A két világrendszer versengése, a szovjet tömb felbomlása
- A Kádár-korszak
- Az egységesülő Európa, a globalizáció kiteljesedése
- A demokratikus viszonyok megteremtése és kiépítése Magyarországon
- Társadalmi ismeretek
- Állampolgári ismeretek
- Pénzügyi és gazdasági kultúra
- Munkavállalás

Fenntartó által jóváhagyva

Angol nyelv

9. évfolyam

- Ember és társadalom
-Személyes élmények, tapasztalatok
-Utazás, turizmus
-Tudomány és technika
- Életmód
-Szabadidő, művelődés, szórakozás
-Munka világa, iskola
-Kultúrák

10. évfolyam

- A bennünket körülvevő világ
-Hősök, hőstettek
-Munka és szabadidő
-Földünk, környezetünk
-Furcsa események, történések
-Utazás, turizmus
-Tudomány és technika
-Emberek, személyiségtípusok

11. évfolyam

-Ember és társadalom
-Utazás, nyaralás
-Munka világa
-Tudomány és technika
-Szabadidő, szórakozás
-Természet, környezetünk
-Életmód
-Modern élet

12. évfolyam

-Személyes vonatkozások, család
-Ember és társadalom
-Környezetünk
-Iskola
-Munka világa
-Életmód
-Szabadidő, szórakozás
-Utazás, turizmus
-Tudomány, technika

Fenntartó által jóváhagyva

Matematika

9. évfolyam

I.Gondolkodási és megismerési módszerek
- Halmazok
- Gráfok

II.Számtan, algebra
- Hatványok
- Algebrai kifejezések
- Oszthatóság

III.Összefüggések, függvények, sorozatok

- Függvények

IV. Geometria

- Térelemek
- Sokszögek
- Háromszögek
- Kör
- Transzformációk

V.Számtan, algebra

- Egyenletek
- Egyenlőtlenségek
- Egyenletrendszerek

VI.Valószínűség, statisztika

- Adatok
- Középértékek

10. évfolyam

I. Gondolkodási és megismerési módszerek

- Bizonyítási módszerek, jellegzetes gondolatmenetek (indirekt módszer, skatulya-elv)
- Logikai műveletek
- Kombinatorikai feladatok
- A gráffal kapcsolatos alapfogalmak

II. Számtan, algebra

- A négyzetgyök
- A másodfokú egyenlet

III. Összefüggések, függvények, sorozatok

- Függvények alkalmazása

IV. Geometria

- A körrel kapcsolatos ismeretek
- Középpontos hasonlóság, hasonlóság. Arányos osztás. A hasonlósági transzformáció.
- Vektorok
- Hegyesszög szögfüggvényei

V. Valószínűség, statisztika

Eseményekkel végzett műveletek

Fenntartó által jóváhagyva

A valószínűség klasszikus modellje

11. évfolyam

I. Gondolkodási és megismerési módszerek
- Kombinatorikai feladatok
- Binomiális együtthatók.
- Gráfelméleti alapfogalmak, alkalmazásuk

II. Számtan, algebra
- n-edik gyök fogalma
- Hatványozás pozitív alap és racionális kitevő esetén
- Exponenciális egyenletek
- A logaritmus értelmezése, azonosságai, egyenletek

III. Összefüggések, függvények, sorozatok
- Szögfüggvények kiterjesztése, trigonometrikus alapfüggvények
- Az exponenciális függvények.
- A logaritmusfüggvény

IV. Geometria
- Szinusztétel, koszinusztétel.
- Trigonometrikus egyenletek.
- Két vektor skaláris szorzata
- Koordináta geometria

V. Valószínűség, statisztika

- Eseményekkel végzett műveletek
- A valószínűség klasszikus modellje
- Statisztikai mintavétel

12. évfolyam

I. Gondolkodási és megismerési módszerek
- Logikai műveletek

II. Összefüggések, függvények, sorozatok
- A számsorozat fogalma
- Számtani sorozat.
- Mértani sorozat
- Kamatoskamat-számítás

III. Geometria
- Síkidomok kerületének és területének számítása
- Hengerszerű testek (hasábok és hengerek), kúpszerű testek (gúlák és kúpok), csonka testek (csonka gúla, csonka kúp). Gömb.
- A tanult testek felszínének, térfogatának kiszámítása

Fenntartó által jóváhagyva

IV. Valószínűség, statisztika

- Adathalmazok jellemzői: átlag, medián, módusz, terjedelem, szórás. Nagy adathalmazok jellemzése statisztikai mutatókkal

Etika

11. évfolyam

- Az etika fogalma és tárgya
- Vallás és erkölcs – felfogások és etikák
- Az emberi természet – állati és emberi kommunikáció
- Ösztön és szellem
- Embertípusok műalkotások tükrében
- Az ember, mint társas lény
- A tömegkommunikáció hatása napjainkban és hatása a társadalmi beilleszkedésre
- Érték, norma, törvény a mindennapok gyakorlatában
- Az ember, mint szabad és felelős lény: alkalmazkodás és érdekérvényesítés
- Szükségletek és életcélok, létminimum és fogyasztás a XXI. században
- Társadalom és erkölcs a korunk aktuális problémái
- előítéletek

Vizuális kultúra

9. évfolyam

- Kifejezés, képzőművészet
- Érzelmek, hangulatok kifejezése

- Kifejezés, képzőművészet
- A művészi közlés, mű és jelentése

- Vizuális kommunikáció
- Kép és szöveg

- Vizuális kommunikáció
- Tömegkommunikációs eszközök

10. évfolyam

- Vizuális kommunikáció
- Tér-idő kifejezése

- Tárgy- és környezetkultúra
- Tervezett, alakított környezet

- Tárgy- és környezetkultúra
- Funkció

- Tárgy- és környezetkultúra

Fenntartó által jóváhagyva

- Az épített környezet története

Művészetek

11. évfolyam

- A média kifejezőeszközei
Szerzői kultúra és tömegkultúra, mint eltérő beszédmódok

- A média társadalmi szerepe, használata
Tömegkommunikáció, nyilvánosság, hálózati kommunikáció

- A média társadalmi szerepe, használata
Az új média formái és szövegépítkezési sajátosságai

12. évfolyam

- A média társadalmi szerepe, használata
Médiaipar, médiafogyasztás és -befogadás

- A média társadalmi szerepe, használata
Médiareprezentáció, valószerűség és hitelesség

- A média társadalmi szerepe, használata
Médiaetika, médiaszabályozás

Fenntartó által jóváhagyva

Ének-zene

9. évfolyam

- régi stílusú népdalok, balladák a magyar népdalok előadás módjainak megfelelő éneklés,
- a magyar népzene ritmikai jellegzetességeinek felismerése,
- a dúr és a moll hármashangzat felismerése kottaképekről,
- népdalelemzés – dallamvonal, sorszerkezet, hangkészlet, hangsor, forma, stílus.

10. évfolyam

- a XX. századi ritmika Orff munkássága alapján,
- fontosabb jeles napok népszokások ismerete
- Bartók és Kodály zenéjének valamint a népzene kapcsolatának felismerése
- összefüggések meglátása, közvetítése a zenei korok és a történelmi események, a zenei, képzőművészeti

Fizika

9. évfolyam

I. A testek mozgása
- Egyenes vonalú egyenletes mozgás
- Változó mozgás

- A szabadon eső test mozgása
- Az egyenletes körmozgás

II. A tömeg és az erő

- A tehetetlenség fogalma, Newton I. törvénye
- A tömeg fogalma és mérése
- A sűrűség
- Lendület, lendület-megmaradás
- Erő, erőhatás, Newton II. és III. törvénye

10. évfolyam

I. Energia, munka

- Energia, energiaváltozás, a munka és kiszámítása
- Az emelési, súrlódási, feszítési és gyorsítási munka
- Mozgási energia, munkatétel
- Mechanikai energia és megmaradásának tétele

II. Mechanikai rezgések és hullámok

- A mechanikai rezgések jellemzői
- A harmonikus rezgés dinamikai feltétele
- a rengést befolyásoló hatások és következményeik
- A mechanikai hullámok jellemzői
- Hullámok viselkedése új közeg határán
- Hullámok találkozása, állóhullámok.

Fenntartó által jóváhagyva

11. évfolyam

I. Testek elektromos állapota, az elektromos mező

- A testek elektromos állapota, vezetők és szigetelők
- Coulomb törvénye
- Az elektromos mező jellemzése erőhatás alapján
- Az elektromos mező jellemzése erővonalakkal
- Az elektromos mező jellemzése munkavégzés alapján
- A kondenzátor

II. Az elektromos áram, vezetési jelenségek

- Elektromos áram, áramirány, áramerősség
- Az áramkör részei
- Ohm törvénye vezetőszakaszra
- Vezetők ellenállását befolyásoló tényezők
- A fogyasztók soros és párhuzamos kapcsolása

12. évfolyam

I. Mágnesesség

- Az elektromos és mágneses alapjelenségek összehasonlítása
- A mágneses mezőforgató hatása
- Földmágnesesség
- Mágneses mezőhatás áramvezetőkre
- Mágneses mezőhatás mozgó töltésre, a Lorentz erő
- Mozgási indukció

- Nyugalmi indukció
- A transzformátor és jellemzői

II. Elektromágneses hullámok, Optika

- Elektromágneses hullámok előállítása nyitott rezgőkörrel
- Elektromágneses hullámok legfontosabb tulajdonságai
- Elektromágneses hullámok hullámhossz szerinti csoportosítása
- Elektromágneses hullámok gyakorlati alkalmazása
- A fény tulajdonságai
- A fény terjedési sebessége
- A visszaverődés és a törés törvényei
- A teljes visszaverődés és gyakorlati alkalmazásai
- A fény polarizációja
- A fehér fény felbontása prizmával.

Földrajz

9. évfolyam

- Helyünk a Világegyetemben
- A Föld szerkezete és folyamatai
- A légkör földrajza
- A vízburok földrajza
- A földrajzi övezetesség
- Társadalmi folyamatok a 21. század elején

10. évfolyam

- A világgazdaság általános jellemzői
- Az Amerikai Egyesült Államok
- Japán, Kína, India
- Az Európai Unió
- Arab országok, Izrael, trópusi Afrika
- Latin-Amerika
- Magyarország és a Kárpát-medence

Fenntartó által jóváhagyva

Biológia - egészségtan

10. évfolyam

- Általános rendszertani ismeretek
- Vírusok, baktériumok, egysejtű eukarióták
- Gombák rendszere, teste és életműködése
- Növények rendszere, teste és életműködése
- Állatok rendszere, teste és életműködése
- Szövetek, szervek, szervrendszerek

11. évfolyam

- A sejtek szerves és szervetlen alkotói
- A sejtek anyagcserefolyamatai
- Eukarióta sejt felépítése
- Szaporodás és öröklődés
- Az ember önfenntartó működése
- Az ember magatartása
- Az ember szaporodása és egyedfejlődése
- Egészségügyi ismeretek

12. évfolyam

- Genetikai alapfogalmak
- Öröklődésmenetek, Mendel-szabályok
- Genetikai feladatok megoldása
- A környezeti tényezők
- Ökológiai rendszerek
- Az élővilág evolúciója és a jelenkori bioszféra
- Egyed feletti szerveződési szintek és kölcsönhatásaik
- Életközösségek, ökoszisztéma, anyag- és energiaáramlás

Fenntartó által jóváhagyva

Kémia

9. évfolyam

I. atomszerkezet
- Atommodellek
- Az atom felépítése
- Radioaktivitás és felhasználása
- Magreakciók – atomenergia
- Elektronszerkezet
- Periódusos rendszer

II. Kémiai kötések
- Elsőrendű kötések
- Ionos kötés
- Fémes kötés
- Kovalens kötés
- Molekulák
- Összetett ionok
- Másodrendű kémiai kötések

III. Anyagi halmazok
- Halmazállapotok
- Egykomponensű rendszerek: kristályrácsok
- Több komponensű rendszerek: oldatok, kolloid rendszerek, diszperz rendszerek

IV. Kémiai átalakulások
- Kémiai reakciók

- Termokémia
- Reakciókinetika
- Kémiai egyensúly
- Sav-bázis reakciók
- A vizes oldatok kémhatása
- Közömbösítés
- Elektroátmenettel járó reakciók

V. Elektrokémia
- Galvánelem
- Elektrolízis

10. évfolyam

I. Szénhidrogének
- Alkánok, cikloalkánok
- Alkének
- Több kettős kötést tartalmazó szénhidrogének
- Alkinok
- Aromás szénhidrogének

II. Halogéntartalmú szénvegyületek

III. Oxigéntartalmú szénvegyületek
- Hidroxivegyületek
- Éterek
- Oxovegyületek
- Karbonsavak
- Észterek

IV. Nitrogéntartalmú szénvegyületek
- Aminok
- Amidok

V. Több funkciós csoportot tartalmazó szénvegyületek
- Szénhidrátok
- Aminosavak
- Fehérjék
- Nukleinsavak

VI. Műanyagok

Fenntartó által jóváhagyva

Informatika

11. évfolyam

- Kommunikáció a hálózaton

Távoli számítógép fogalma, kommunikáció protokollok
Az FTP fogalma, használata
A TELNET fogalma, használata
IP cím, DNS

Távoli online adatbázisok használata

- Weblapszerkesztés

A web szerkezete
A Kompozer weblapszerkesztő program használata
A HTML nyelv használata

- Táblázatkezelés

Több munkalap együttes használata
Iskolai statisztika készítése

- Adatbázis-kezelés

Összetett feltételek alkalmazása lekérdezésekben
Frissítő, táblakészítő, hozzáfűző, módosító lekérdezések
Lekérdezések készítése QBE ráccsal

- Könyvtárhasználat

Könyvtárak története

Könyvtárak típusai
Könyvtári szolgáltatások
Elektronikus könyvtár fogalma, használata
Dokumentumok csoportosítása, jellemzőik
Könyv részei, könyvek csoportosítása

Tájékoztató eszközök: katalógusok, bibliográfia

12. évfolyam

- Kommunikáció a hálózaton

Távoli adatbázisok használata
Az internetes kommunikáció szabályai
A CHAT használata, előnyei, veszélyei
Hírcsoportok használata

- Szövegszerkesztés

Az egyenletszerkesztő használata
Az egyenletszerkesztő beállításai
Képletek, matematikai jeleket tartalmazó dokumentumok készítése

- Prezentáció készítés

Önálló multimédiás prezentációk készítése

- Weblapszerkesztés

A web szerkezete
A Kompozer weblapszerkesztő program használata
A HTML nyelv használata

- Táblázatkezelés

Kimutatás készítés
Összetett feladatok Excelben

Fenntartó által jóváhagyva

- Adatbázis-kezelés

Komplex adatbázis-kezelési feladatok

Életvitel és gyakorlat

12. évfolyam

- A munka és a technika szükségessége, jelentősége és szerepe az emberi életben
- Dokumentumismeret (tárgy, könyv, törvények)
- Vállalkozási formák
- Munkavégzési és tanulási szokások
- Fogyasztóvédelmi előírások
- Pályaorientáció, Állásinterjú, önéletrajz

Fenntartó által jóváhagyva