“Budapest” Baptista Szakgimnázium, Gimnázium és Sportiskola

HÁZIREND

2019.

TARTALOM

TARTALOM 2

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 8

1.1. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA 8

1.2. A HÁZIREND HATÁLYA 8

1.3. TÖRVÉNYI HIVATKOZÁSOK 8

1.4. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA 8

1.5. AZ INTÉZMÉNY ADATAI 9

2. ISKOLAI, TANULÓI MUNKAREND, A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE 10

2.1. TANÓRÁK, TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK NAPI, HETI RENDJÉNEK KIALAKÍTÁSI SZABÁLYAI 10

2.2. A TANÍTÁSI NAPOK RENDJE 10

2.3. AZ ISKOLÁBAN VALÓ TARTÓZKODÁS ÉS A TÁVOZÁS FELTÉTELEI 11

2.4. A TANÍTÁSI ÓRÁK ÉS AZ ÓRAKÖZI SZÜNETEK RENDJE 12

2.5. A SZAKTANTERMEK HASZNÁLATI RENDJE 14

2.5.1.A TORNATEREM HASZNÁLATI RENDJE 14

2.5.1. AZ ORVOSI SZOBA HASZNÁLATI RENDJE 15

2.5.2. A SZÁMÍTÁSTECHNIKA TANTEREM HASZNÁLATA, AZ ISKOLAI SZÁMÍTÓGÉPES HÁLÓZAT HASZNÁLATI RENDJE 15

2.5.3. A KÖNYVTÁR HASZNÁLATI RENDJE 19

2.5.4. A TERMÉSZETTUDOMÁNYI SZAKTANTEREM HASZNÁLATI RENDJE 19

2.5.5. A BÜFÉ ÉS AZ EBÉDLŐ HASZNÁLATA 20

2.6. TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK RENDJE 20

2.7. AZ ISKOLA TERÜLETÉN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS 22

2.8. ÖLTÖZKÖDÉSI SZABÁLYOK 23

2.8.1. HÉTKÖZNAPI VISELETRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK 23

2.8.2. ÜNNEPI VISELETRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK 23

2.9. AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS 25

2.10. AZ INTÉZMÉNYI RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPEK RENDJE, SZABÁLYAI..... 25

2.11. A TANULÓI JOGVISZONYBÓL SZÁRMAZÓ KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉHEZ, A JOGOK GYAKORLÁSÁHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA AZ ISKOLÁBA 26

2.11.1. A TANULÁSHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK, ÉRTÉKEK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 26

2.11.2. AZ INFOKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK HASZNÁLATA AZ ISKOLÁBAN 26

3. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, AMELYEKET A TANULÓKNAK AZ ISKOLÁBAN VALÓ TARTÓZKODÁS SORÁN MEG KELL TARTANI..... 27

3.1. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK..... 27

3.2. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSE ÉRDEKÉBEN A TANULÓK KÖTELESSÉGEI..... 27

3.3. A TANULÓK EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELETE 28

4. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI 29

4.1. AZ OSZTÁLYKÖZÖSSÉG 29

4.2. A DIÁKKÖRÖK 29

4.3. AZ ISKOLAI DIÁKÖNKORMÁNYZAT (DÖK)..... 29

4.4. AZ ISKOLAI DIÁKKÖZGYŰLÉS 30

5. A TANULÓK VÉLEMÉNY NYILVÁNÍTÁSÁNAK ÉS RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI 30

5.1. VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSI JOG 30

5.1.1. SZABAD VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS RENDJE..... 30

5.1.2. SZABAD VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS FÓRUMA..... 30

5.1.3. SZABAD VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS MÓDJA 31

5.1.4. SZABAD VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS IDEJE..... 31

5.2. TÁJÉKOZÓDÁSI JOG 31

5.3. EGYÉB JOGOK 32

5.4. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI 32

5.5. DIÁK ETIKAI KÓDEX 33

6.A SZÜLŐ(K)/GONDVISELŐJOGAI: 33

7. A SZÜLŐ(K)/GONDVISELŐK KÖTELESSÉGEI: 34

8. ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA 34

9. TANULÓK FELADATA SAJÁT KÖRNYEZETÜK RENDBENTARTÁSÁBAN, A TANÍTÁSI ÓRÁK ÉS AZ ISKOLAI RENDEZVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN, LEZÁRÁSÁBAN 35

10. AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE 37

10.1. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK 37

Javítóvizsga 37

Különbözeti vizsga 37

Osztályozóvizsga 38

11. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS 40

12. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK 40

A foglalkozásokon való részvétel 40

12.1. A FOGLALKOZÁSOKRÓL VALÓ TÁVOLMARADÁS SZABÁLYAI 40

12.2 A MULASZTÁS IGAZOLÁSÁNAK MÓDJA 41

12.3. A MULASZTÁS KÖVETKEZMÉNYEINEK MEGHATÁROZÁSA 42

12.4. AZ IGAZOLATLAN MULASZTÁS MIATTI INTÉZKEDÉS RENDJE 43

Nem tanköteles (kiskorú) tanuló esetén 43

Nem tanköteles (nagykorú) tanuló esetén 43

13. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ

RENDELKEZÉSEK, A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI 44

13.1 FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK 44

13.2. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK 44

13.3. TÉRÍTÉSI DÍJJAL ÖSSZEFÜGGŐ KEDVEZMÉNYEK 45

13.4. VAGYONI JOGOK ÁTRUHÁZÁSAKOR A TANULÓT MEGILLETŐ DÍJAZÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI 45

14. A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI, A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVE, AZ ELOSZTÁS RENDJE 46

14.1 SZOCIÁLIS ÉS NORMATÍV KEDVEZMÉNYEK, TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI 46

14.2. A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVE, AZ ELOSZTÁS RENDJE 46

15. AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS HELYI RENDJE 47

16. A TANULÓK DICSÉRETE, JUTALMAZÁSA 47

16.1 A JUTALMAZÁS ELVEI 47

16.2. AZ ISKOLAI JUTALMAZÁS FORMÁI 48

17.A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK 48

A fegyelmező intézkedések fajtái a következők: 48

18.A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGE, ELFOGADÁSÁNAK, MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI 49

19. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK (legitimációs záradékok) 50

MELLÉKLET 51

1. AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGÁK TÉMAKÖREI KÉPZÉSI FORMÁNKÉNT 51

1.1.KÖZNEVELÉSI TÍPUSÚ SPORTGIMNÁZIUM 51

1.2.Gimnáziumi képzés- Honvédelmi alapismeretek tantárggyal 87

1.3. SZAKGIMNÁZIUM – KERESKEDELEM ÁGAZAT 87

1.3. SZAKGIMNÁZIUM – Sportágazat 115

PREAMBULUM

Az ifjakat ugyanígy intsd, hogy legyenek józanok mindenben;

te magad légy példaképük a jó cselekedetekben,

mutass nekik a tanításban romlatlanságot és komolyságot,

beszéded legyen feddhetetlen és egészséges,

hogy megszégyenüljön az ellenfél,

mivel semmi rosszat sem tud mondani rólunk.

(Pál levele Tituszhoz 2. rész 6-8. versek)

A „Budapest" Baptista Szakgimnázium, Gimnázium és Sportiskola (a továbbiakban: iskola) a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az Iskola minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek:

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.

A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a durvaságot, annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének.

Saját véleményüket társaikról, tanáraikról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan helyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.

Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.

A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Az iskola minden tanulója számára az intézményben szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer-fogyasztás.

A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.

A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – tanár vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. A tanórákat tilos oda nem illő tevékenységgel (pl. enni és innivaló fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználattal), kommunikációval vagy más módon megzavarni.

Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.

Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Tiltja a hivalkodó vagy balesetveszélyes öltözéket, és az olyan viseletet, ékszert is, melyek az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembehelyezkedi az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A HÁZIREND CÉLJA ÉS FELADATA

A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

1.2. A HÁZIREND HATÁLYA

A Házirend tartalmazza azokat a jogokat, kötelezettségeket és tudnivalókat, amelyek az iskolai közösség mindennapi életét szabályozzák.

A házirend előírásai érvényesek minden olyan iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokon, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken a gyermekek felügyeletét az iskola látja el.

A Házirend előírásainak betartása és betartatása az intézmény valamennyi tanulójának, dolgozójának, valamint minden az iskolában tartózkodó személy kötelessége.

1.3. TÖRVÉNYI HIVATKOZÁSOK

- 368/2011. Kormányrendelet,
- 2011. évi CLXXXVII törvény a szakképzésről,
- 2011. évi CXC törvény (Nkt.) 25. §,
- 20/2012 EMMI (VIII.31.) rendelet 5. §.

1.4. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- a titkárságon,
- az iskola könyvtárában,
- az osztálytermekben,
- az intézmény hivatalos honlapján.

A házirend egy nyomtatott példányát az iskolába történő beiratkozáskor a szülőnek/gondviselőnek, illetve a tanulónak át kell adni. A házirend módosításakor minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell:

- a tanulókat az osztályfőnöki órán,
- a szülőt/gondviselőt az első szülői értekezleten.

A házirend a tanulókra és szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük és közösen kell értelmezniük:

- a tanulókkal az osztályfőnöki órán,
- a szülőkkel a szülői értekezleten.

A házirendről mindenki tájékoztatást kérhet:

- az iskola igazgatójától,
- igazgatóhelyettesétől,
- valamint az osztályfőnököktől

a fogadóóráikon, vagy ettől eltérően, előre egyeztetett időpontban.

1.5. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Neve: „Budapest" Baptista Szakgimnázium, Gimnázium és Sportiskola

Cím: 1201 Budapest, Vörösmarty utca 89-91.

Telefon/Fax: 06-1-284-2661

Honlap: www.bubaki.hu

e-mail: igazgatosag@bkszki.sulinet.hu

OM azonosító: 035 468

Fenntartó: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy

2. ISKOLAI, TANULÓI MUNKAREND, A TANÓRAI ÉS EGYÉB FOGLALKOZÁSOK RENDJE

2.1. TANÓRÁK, TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK NAPI, HETI RENDJÉNEK KIALAKÍTÁSI SZABÁLYAI

A tanév munkarendjét az oktatási miniszter által évente kiadott tanév rendje utasítás tartalmazza.
A tanév helyi rendjét az iskolavezetés készíti el, és a nevelőtestület elfogadása, valamint a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményezése után az iskola éves munkatervében rögzíti.
A szorgalmi időszak alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra a jogszabályban meghatározott munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből 1 tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, 1 tanítás nélküli munkanap pályaorientációs célra használható fel.

- Minden tanuló köteles a kötelező és a választott foglalkozásokon részt venni, azokon pontosan megjelenni.
- Köteles betartani a tanulmányi rendet, az iskola szabályzatainak (pl. Házirend) rendelkezéseit.
- Köteles felkészülten, a megkövetelt felszereléssel megjelenni az órákon, részt venni az órai munkában.
- Tanórák alatt a tanulók kötelesek a tantermekben tartózkodni. Abban az esetben, ha a tanuló felmentést kapott a tanóráról a könyvtárban tartózkodhat tanári felügyelet mellett. Az iskola egyéb helyiségeiben, folyosóin tilos tartózkodni a diákoknak a tanítási órák alatt.
- A tanulók az iskolába érkezésükkor kötelesek infokommunikációs eszközöket kikapcsolva az osztályteremben erre a célra kialakított, zárható szekrénybe az osztályfőnökkel elhelyeztetni. A mobiltelefonokat távozásukkor az osztályfőnök adja vissza a tanulóknak. A szülők és a diákok napközben az iskolatitkárság telefonszámán kommunikálhatnak egymással. Amennyiben ez akadályba ütközik, úgy indokolt esetben a tanuló osztályfőnökétől tanítási nap közben is elkérheti a mobiltelefonját arra az időszakra, amíg szüksége van rá.
- Tanulót tanóráról fegyelmezés jogcímén kiküldeni nem lehet!
- Testnevelés órák alatt az öltözőben senki sem tartózkodhat. Az öltözőt az óra megkezdése előtt be kell zárni, a kulcsot a szaktanárnak át kell adni.

2.2. A TANÍTÁSI NAPOK RENDJE

Az iskola épülete szorgalmi időszakban, az egyes programok figyelembevételével az alábbiak szerint tart nyitva:

- Nyitás: 6:00
- Zárás: 20:00

A tanítás 8 órakor kezdődik, az esetenkénti 0. óra kezdési időpontja 7 óra 15 perc. Az iskolában tartózkodó tanulók felügyeletét az iskola reggel 7:30-tól, 0. óra esetén 7:00 órától a tanítás végéig, illetve a szervezett tanórán kívüli foglalkozások idejére biztosítja. Az iskola – tanítási napokon – vezetői ügyeletet biztosít 7 órától a nappali tagozatos oktatás időtartama alatt. Az ezen időn túli foglalkozások rendjéért a foglalkozást vezető pedagógus felel.
A tanítás előtt és az óraközi szünetekben tanári ügyelet működik.

A tanári ügyeleti beosztást évenként az iskolavezetés készíti el, szükség esetén biztosítja a helyettesítést.

A nyitva tartás rendjétől az igazgató által kiállított külön engedéllyel el lehet térni.

2.3. AZ ISKOLÁBAN VALÓ TARTÓZKODÁS ÉS A TÁVOZÁS FELTÉTELEI

Az iskola területén kizárólag az iskola dolgozói, tanulói és a tanulók szülei/gondviselői tartózkodhatnak. Más személy csak akkor léphet be az intézménybe, ha erre az igazgatótól engedélyt kap.

A tanulók az iskolába való megérkezés után az osztálytermükben gyülekeznek. Ez alól kivételt csak a kiscsoportos foglalkozások, illetve a szaktantermet igénylő órák jelentenek; ilyen órák esetén a tanuló jelzőcsengetésre köteles a kijelölt terem elé menni, s ott várni a szaktanárra.

A tanuló épségéért tanítási időben az iskola felel. A szünetekben a folyosókon, illetve az udvaron felügyelő tanárok tartózkodnak. Két foglalkozás között a tanulók a tantermekben, illetve a folyosókon tartózkodhatnak. Az iskola udvarán, a szaktantermekben, illetve az ebédlőben diák nem lehet felügyelet nélkül! Eső vagy szélsőséges időjárás esetén a felügyelő tanár döntése alapján a tanulók az épületben maradnak.

A tanulók az iskola létesítményeit, szaktermeit és az ebédlőt csak valamelyik tanár felügyeletével használhatják. Mindenki köteles vigyázni a rendre, kerülni a rongálást és megóvni a környezetet. Az iskola eszközeit csak rendeltetésszerűen szabad használni (így pl. tilos az asztalok tetején ülni, a lábakat a székre felrakni, a kabátot a széktámlán tárolni).

Az utolsó tanóra, illetve a sportkör, korrepetálás, szakkör, iskolai rendezvény befejezése után minden tanuló köteles elhagyni az iskola épületét.

Szaktanár tanóráról tanulót csak az osztályfőnök, valamint a többi érintett szaktanár megkérdezése és beleegyezése mellett kérhet ki. A mulasztás igazolásáról az osztályfőnök dönt. Az osztályfőnök távolléte esetén csak az igazgató vagy az igazgatóhelyettes jogosult a diákot elengedni egy adott tanóráról.

A tanuló tanítási időben engedély nélkül nem hagyhatja el az iskola épületét. Ez időszak alatt az iskolából való távozásáról az osztályfőnöke dönt (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes), a diák szaktanárainak a véleményének kikérése mellett. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - az iskolából való távozásra az igazgató vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt.

A tanulót tanítási időben:

- csak a szülője/gondviselője viheti el az iskolából,
- egyedül csak a szülő/gondviselő engedélyével lehet elengedni,
- más személy csak a szülő/gondviselő írásos engedélyével viheti el.

2.4. A TANÍTÁSI ÓRÁK ÉS AZ ÓRAKÖZI SZÜNETEK RENDJE

Órák száma	Időtartama			zünetek dőtartama
0.	7.15	-	7.55	5
1.	8.00	-	8.40	10
2.	8.50	-	9.30	10
3.	9.40	-	10.20	15
4.	10.35	-	11.15	10
5.	11.25	-	12.05	30
6.	12.35	-	13.15	5
7.	13.20	-	14.00	5
8.	14.05	-	14.45	5
9.	14.50	-	15.30	

Az ebédszünet 12:05-től 12:35 -ig tart. A kicsengetés, illetve a becsengetés előtt jelzőcsengetés hallható. A tanulók kötelesek a jelzőcsengetés után, de még a becsengetés előtt elfoglalni a helyüket, a felszerelésüket előkészíteni. A szaktantermek nem nyithatók ki a jelzőcsengetés előtt.

Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában vagy a pénztárban történik a kifüggesztett időpontokban. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a tanítási szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a tanárok tudomására hozza az iskola hivatalos hirdetőtábláján és honlapján.

A tanítási órák között az iskola épületében és az iskola udvarán a rend felügyeletét az iskola igazgatója által kijelölt ügyeletes tanárok látják el. Feladatukat külön rendelkezés szabályozza.

Az iskola területén tartózkodó felnőttet a napszaknak megfelelően kell köszönteni a folyosón, a tanóra elején és végén.

Ha a tanterembe tanórán valaki belép, akkor őt a bent levők felállással köszöntsék, kivéve a szaktanterembe és a tornaterembe, valamint dolgozatírás közben a tanterembe belépőket.

A tanteremben a ruházat csak a fogasokon tárolható. Az asztalon könyvön, füzeten, ellenőrző könyvön, íróeszközön, tansegédleten kívül más tárgy nem tartható. Laptop vagy egyéb szövegszerkesztésre alkalmas eszköz csak igazgatói engedéllyel használható a tanórán. A táskákat a pótszékeken vagy az asztal mellett kell tartani.

A szaktantermek használati rendjéről külön fejezet rendelkezik.

Az ülésrendet az osztályfőnök állapítja meg. Meghatározásakor általános szabály, hogy lehetőség szerint minden asztalnál üljön tanuló, és a diákok csak akkor ülhessenek a hátsó padsorokban, ha előttük már nincs hely. Az osztály faliújságján rögzített ülésrend betartása kötelező. Attól csak az órát tartó tanár engedélyével vagy kezdeményezésére lehet eltérni.

Diák, illetve szülő/gondviselő a tanári szobába engedély nélkül nem léphet be. Kopogtatás után a folyosón kell várakozni, s majd szólításra lehet ajtót nyitni.

A tanórák rendjét az oktatás alatt tilos zavarni, így a folyosón a hangos beszéd, zenehallgatás, vagy a terembe való ok nélküli bekopogtatás nem engedélyezett. A tanterembe a tanítás alatt bekopogtatni csak rendkívüli esetben lehet!

2.5. A SZAKTANTERMEK HASZNÁLATI RENDJE

2.5.1.A TORNATEREM HASZNÁLATI RENDJE

A tanuló a tornateremben csak tanár felügyeletével tartózkodhat. Jelzőcsengetésre kell az osztályoknak a rossz idő esetén a porta, minden más alkalommal a tornaterem elé fáradniuk, s csak a szaktanár engedélyével léphetnek be a létesítménybe. A tornatermet elhagyni a tanóra után, csöngetéskor kell. A tanulók szünetben csak az öltözőkben tartózkodhatnak, a terembe nem mehetnek be!

A sportfoglalkozásokon a tanulóknak - az utcai (iskolai) ruházat helyett - sportfelszerelést kell viselniük, amely sportcélra készült tornacipőből/edzőcipőből, az iskolai logóval ellátott világoskék pólóból, (lehetőleg sötét) tornanadrágból vagy melegítőből áll. A sportruházat épségéért az iskola felelősséget nem vállal.

Ha a váltófelszerelés 3 alkalommal hiányzik, a tanuló a következő fegyelmező fokozatot kaphatja. A felszerelés hiányáról a testnevelő tanár köteles nyilvántartást vezetni, s azt megosztani a tanulókkal, osztályfőnökkel.

A sportfoglalkozásokon a tanulók ékszert nem viselhetnek, a levetett értéktárgyakért, illetve a tornaterembe és/vagy az öltözőbe bevitt értéktárgyakért, készpénzért az iskola nem vállal felelősséget.

A tornatermet mindenki a saját felelősségére használja! A tanulóknak az iskola tornaszereit rendeltetésszerűen kell használniuk; az ettől való eltérés fegyelmi eljárást von maga után. A diákok saját tornaszert nem, vagy csak külön engedéllyel hozhatnak be az iskolába. A tanulók a nem rendeltetésszerűen használt eszközökben, illetve a tornaterem vagy az öltöző szándékos rongálásakor keletkezett kárt kötelesek - az igazgató által meghatározott mértékben - megtéríteni.

A tanóra vagy a sportfoglalkozás végén a tornatermet használók kötelesek maguk után elpakolni, a terem eredeti rendjét visszaállítani.

A külső helyszínen megtartott (pl. uszoda, ESMTK sportpálya, XX. kerületi jégcsarnok) sportfoglalkozások estén a tanulók kötelesek az adott intézmény házirendjét megismerni, és magukra nézve annak betartását kötelezőnek tekinteni.

A tanulók kötelesek a rejtett betegségükről (pl. szívprobléma) beszámolni a testnevelő tanárnak! Az egészségügyi problémákból eredő rosszullét, baleset esetén a tanárt semmilyen felelősség nem terheli!

A tanórán való részvétel és/vagy értékelés alól felmentést (csak a szakorvos javaslatára) az iskolaorvos vagy az igazgató adhat. Ennek megfelelően:

- a könnyített testnevelésben részesülők az állapotuknak megfelelően vesznek részt a foglalkozásokon,
- a gyógytestnevelést végzők külső helyszínen, gyógytornász vagy egyéb szakember értékelése alapján kapnak érdemjegyet, ettől függetlenül a testnevelés órákon – külön engedély hiányában – ott kell lenniük, de a foglalkozásokon nem kell részt venniük,
- a testnevelés alól felmentetteknek a foglalkozásokra – külön engedély hiányában – be kell járniuk, de a foglalkozásokon nem kell részt venniük.

A felmentett vagy a testnevelés órán aktívan nem résztvevő tanulóknak a tanóra ideje alatt az öltözőt el kell hagyniuk, s a kijelölt helyen kell tartózkodniuk, felügyelet nélkül nem lehetnek.

2.5.1. AZ ORVOSI SZOBA HASZNÁLATI RENDJE

Az orvosi szobába csak az iskolaorvos, a védőnő és az asszisztens léphet be. Az igazgató engedélyezheti más személyek belépését, de diák az orvosi szobában felügyelet nélkül nem tartózkodhat.

A tanuló csak addig maradhat az orvosi szobában, amíg a vizsgálata tart, az orvos vagy más személy az adminisztrációt végzi, a szülője vagy egyéb segítség (pl. mentő) meg nem érkezik.

Az orvosi szobában található eszközökhöz csak az arra felhatalmazott személy nyúlhat.

Gyógyszer tanulónak – orvosi vizsgálat hiányában – csak a szülő/gondviselő előzetes megkérdezésével, vagy nagykorú tanuló esetén saját beleegyezésre adható. Az esetleges mellékhatásokért az iskola nem vonható felelősségre.

2.5.2. A SZÁMÍTÁSTECHNIKA TANTEREM HASZNÁLATA, AZ ISKOLAI SZÁMÍTÓGÉPES HÁLÓZAT HASZNÁLATI RENDJE

A tanulók a szaktanterem előtt csendben, fegyelmezetten várják a tanárt. A tanár a jelzőcsengetés után nyitja ki a termet.

A gépterembe bemenni, ott tartózkodni csak tanári felügyelettel szabad.

A hálózati főkapcsoló bekapcsolása (ezáltal a hálózat feszültség alá helyezése) a tanár feladata.

Az általános balesetvédelmi előírásokon túl fokozottan ügyeljünk az érintésvédelmi előírások betartására! A munka megkezdése előtt minden diák köteles a munkahelyét ellenőrizni (kábelek épsége, csatlakozások érintkezése, esetleges firkálás stb.). Bármilyen rendellenesség esetén kötelesek a tanárt értesíteni!

A gépet bekapcsolni, működtetni csak a szaktanár engedélyével, és utasításának megfelelően szabad.

A gépteremben a tanuló csak a tanár által bevitt eszközt használhat. Idegen, engedély nélkül bevitt eszközöket a tanár a foglalkozás végéig elkobozza. A számítógépasztalokra táskát, kabátot, pulóvert stb. rakni tilos. Csak a munkavégzéshez szükséges felszerelés vihető be.

A gépteremben étkezni és inni tilos.

A gépek jelentős értéket képviselnek. Épségükre, zavartalan működésük biztosítására minden tanuló köteles vigyázni. A gondatlan vagy szabálytalan kezeléssel, illetve a szándékosan okozott kárt a károkozónak meg kell térítenie.

A hálózat működéséért a jogi felelősséget az iskola egyszemélyi felelős vezetőjeként az igazgató viseli. A rendszergazda szakmai felelősséget vállal, hogy megteszi az Internet közössége által elvárható lépéseket a hálózat nemzetközi normáknak megfelelő biztonságos üzemeléséért.

A hálózat valamennyi felhasználója felelős az egész hálózat biztonságáért, köteles ismerni, illetve betartani a biztonsági előírásokat és a hálózati etika alapszabályait. A tanulók a jegyzőkönyvön szereplő aláírásukkal igazolják, hogy ismerik és elfogadják a felhasználói szabályzatot. A szabályzat nem ismerése nem mentesíti a felhasználót a szabályzat megsértése esetén alkalmazható szankciók, valamint a polgári és büntetőjogi következmények alól.

A hálózat elsősorban az oktatás és az iskolai közösségi élet céljait szolgálja, és az ilyen célú használat elsőbbséget élvez, de a lehetőségek határain belül magáncélra is használható. Tilos a politikai vagy kereskedelmi célú használat. A felhasználónak a hálózat használatából nem származhat anyagi haszna.

A felhasználók jogai:

- a rendelkezésükre álló lemezterület mértékéig használhatják a szerver merevlemezét állományaik tárolására, és könyvtárukhoz az arra alkalmas munkaállomásról hozzáférhetnek;
- elvárhatják a saját könyvtárukban tárolt anyagok bizalmas kezelését;
- használhatják a szervereken elhelyezett nyilvános programokat és más állományokat;
- hivatalos vagy magánügyben szabadon levelezhetnek az Interneten keresztül;
- használhatják a WorldWide Webet és más Internetes szolgáltatásokat;

- egyéni kérés alapján saját honlapot készíthetnek, amelynek tartalmát tekintve olyannak kell lennie, hogy a „Budapest" Baptista Sportiskola jó hírét és a vonatkozó jogszabályokat ne sértse;

- a rendszergazda által meghatározott módon tájékoztatást kaphatnak a hálózat működésének őket érintő változásairól;

- kifejezett engedély nélkül is kihasználhatják a hálózat összes lehetőségét, feltéve, ha ezzel a jelen szabályzat előírásait, jogszabályokat, az általános erkölcsi normákat és a Netikettet, illetve más felhasználók érdekeit nem sértik.

A hálózat felhasználóinak nyilvántartása, a belépések engedélyezése és tiltása a rendszergazda első számú, elidegeníthetetlen feladata, és a hálózat biztonságos működésének alapfeltétele. A felhasználói azonosítók létrehozása és törlése ezért a rendszergazda kizárólagos joga. Minden felhasználónak nyilvános azonosítója és titkos, csak általa ismert jelszava van. A kettő együtt teszi lehetővé a belépést. A tanulói vagy dolgozói munkaviszony megszűnésével egyidejűleg a rendszergazda megszünteti az azonosítót és törli a felhasználó könyvtárát.

A rendszergazda létrehozhat olyan általános, csökkentett jogokkal rendelkező azonosítókat is (pl. guest), amelyekhez nem tartozik jelszó. Az általános azonosítókkal bárki beléphet a hálózatba, akit annak használatától nem tiltottak el.

A jelszót az első belépés alkalmával kötelező megadni, majd megváltoztatni. Jelszó nélküli bejelentkezés a fennálló rendszer megsértését jelenti. A tanulók azonosítóját a rendszergazda határozza meg. Az azonosító kiosztása osztályonként történik. A szaktanár vagy a rendszergazda a hálózat használatát megtagadhatja, vagy további feltételekhez kötheti, ha a tanuló a biztonságos üzemeltetéshez szükséges ismereteket nem kellő mélységben sajátította el.

Az iskolai jelszót másokkal közölni, használatát másnak akár rövid időre is lehetővé tenni tilos! Ha felmerül a gyanú, hogy a jelszót egy harmadik személy is megtudta, a rendszergazdát haladéktalanul tájékoztatni kell, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.

Az egyéni, ill. csoportjogokkal megszerzett lemezterület (kvóta) nem léphető túl. A határ túllépése esetén a lemezterület csökkenthető, ill. a felhasználó figyelmeztetése után törölhető. A lemezterület nagyságát a rendelkezésre álló erőforrások figyelembevételével a rendszergazda határozza meg. A kvóta a végzett feladatoktól is függhet.

A felhasználó adataiban hardver- vagy szoftverhiba miatt keletkezett kárért az iskola felelősséget nem vállal. Hálózaton is érvényes elv, hogy mindenről legyen biztonsági másolat.

A felhasználó köteles a hálózat működésében tapasztalt rendellenességeket, a tudomására jutott jelszószerzési és betörési kiséleteket haladéktalanul jelezni a rendszergazdának. A jelentés elmaradásából vagy indokolatlan késéséből eredő károkért az is felelőssé tehető, aki nem tett eleget ennek a kötelezettségnek.

A felhasználóktól elvárható, hogy a belső és az Internetes hálózati erőforrásokkal takarékosan, másokra is tekintettel bánjanak. Ilyen erőforrások pl. (a teljesség igénye nélkül): a lemezterület, a sávszélesség, a nyomtatókapacitás, a rendszergazda munkaideje.

Nyomtatni csak a szaktanár vagy a rendszergazda engedélyével szabad. A tanulók a portán kérhetnek fénymásolási lehetőséget.

A felhasználóknak be kell tartaniuk a vírusok elleni védekezés általános szabályait. Ha a rendszergazda a hálózati vagy a helyi meghajtók ellenőrzése során vírusos állományt talál, joga van azt fertőtleníteni, ha pedig a vírusirtó szoftver nem képes a fertőtlenítésre, akkor letörölni. Ilyen esetben a felhasználókat nem kell előre megkérdezni, de ha a tulajdonos személye megállapítható, akkor utólag értesíteni kell. Vírusok tudatos elterjesztése súlyos szabálysértésnek minősül, amely komoly szankciókat von maga után (a hálózatból való teljes kitiltás stb.).

A tanulók idegen adathordozókat (CD, DVD, floppy, külső memóriaegységek, pendrive, winchesterek stb.) csak oktatási célból és a szaktanár vagy a rendszergazda engedélyével hozhatnak a termekbe, illetve használhatnak. A nem engedélyezetten használt adathordozókat a szaktanár vagy a rendszergazda (függetlenül annak tartalmától) elveheti és megsemmisítheti. A megsemmisített adathordozókért a tanulót kártérítés nem illeti meg!

Általánosságban elmondható, hogy csak az oktatással kapcsolatos fájlok letöltése, illetve tárolása engedélyezett.

Az iskolai számítógépeket csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni, vagyis csak oktatási célra. Minden ettől eltérő tevékenységet csak a szaktanár vagy a rendszergazda engedélyezhet, egyedi esetekben.

Hálózatunk része az Internetnek, ezért szükséges, hogy szabályzatunk a nemzetközi normákhoz igazodva magában foglalja mindazokat a szigorú szabályokat és ajánlásokat, amelyek nélkül a hálózat nem működtethető, vagy működése más hálózatokra nézve veszélyes volna. Az itt leírt szabályok sokéves nemzetközi tapasztalatokon és más intézmények hasonló dokumentumain alapulnak. Betartásuk akkor is kötelező, ha valaki nem ért velük egyet vagy nincs tisztában a jelentőségükkel. Akár egyetlen ember általi megsértésük is azzal a kockázattal jár, hogy iskolánkat, rosszabb esetben az egész Sulinet hálózatot kizárhatják az Internet egyes részeiből, súlyos esetben megvonhatják az iskola Internet-hozzáférését.

Tilos a hálózaton a jogellenes, szélsőséges vagy erőszakra buzdító, szeméremsértő, politikai vagy kereskedelmi célú, ill. a szerzői jogokat sértő anyagokat tárolni, ilyeneket az Internetre kiajánlani vagy az Internetről letölteni, a levelezőrendszert ilyen anyagok forgalmazására használni. Ilyen anyagok véletlen letöltése esetén azokat meg kell semmisíteni.

A legszigorúbban tilos a hálózatot az Internet veszélyeztetésére vagy mások munkájának hátráltatására használni. Ilyen esetben a vétkest a hálózatról azonnal és végérvényesen kitiltjuk, tettével a hatóságok előtt el kell számolnia, az iskolának okozott anyagi kárt meg kell térítenie.

Egyes esetekben, külön szaktanári kérésre készíthető személyes honlap az Internetre. Más célú honlap készítéséhez a webmester vagy az igazgató engedélye szükséges. A honlap meg kell feleljen a jogszabályoknak és az iskola által képviselt erkölcsi normáknak. A WEB-en közzétett anyagért mindenkor az oldal készítője a felelős. Az oldalon el kell helyezni az oldal készítőjének nevét, e-mail címét. A honlap nem esik előzetes cenzúra alá, de ha a tartalma sérti a szabályokat vagy az iskola érdekeit, akkor a számítástechnika-tanárok, a rendszergazda vagy az igazgató levetetheti, illetve kötelezheti a tulajdonost az átdolgozásra.

Annak érdekében, hogy a hálózat biztonságosan szolgálja a szabályokat betartó felhasználókat, és az iskola oktatási és nevelési célkitűzéseit, a szabályzat megsértését szankcionáljuk. Enyhébb esetben, első alkalommal szóbeli figyelmeztetés is alkalmazható.

Kisebb súlyú büntetéseket a rendszergazda vagy a számítástechnika-tanár is kiszabhat. Az iskolában szokásos fegyelmi büntetéseken kívül a következő szankciók alkalmazhatók:

- szóbeli figyelmeztetés (kisebb szabálysértések esetén),
- ideiglenes korlátozások bevezetése (a belépés bizonyos időre való felfüggesztése, bizonyos szolgáltatások használatától való eltiltás, az Internet megvonása stb.),
- saját azonosító megvonása, a hálózatból való teljes kitiltás,
- tantestületi és igazgatói fegyelmi eljárások,
- gondatlan vagy tudatos károkozás esetén kártérítési eljárást folytatunk le.

Különösen súlyos esetben, a szabályzat rendszeres vagy durva megsértése esetén a felhasználó ellen fegyelmi eljárás kezdeményezhető, amelynek keretében a hálózat használatától való teljes körű eltiltása is kimondható.

2.5.3. A KÖNYVTÁR HASZNÁLATI RENDJE

Az iskolai könyvtár működése szorosan igazodik a tanév tanítási napjaihoz. Iskolai szünidőben az iskolai könyvtár zárva tart. A könyvtár nyitvatartási ideje alatt az olvasók a könyvtár egész állományát igénybe vehetik, használhatják. A nyitva tartási időről a tanév elején órarendszerű tájékoztatást kapnak az iskola tanulói.

A beiratkozás díjtalan, iskolánk nappali tagozatos tanulói automatikusan a könyvtár használóivá válnak. A különböző szolgáltatások igénybevételének feltételeit és a könyvtárhasználat szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A könyvtárban tanuló csak tanár felügyelete mellett tartózkodhat. Tilos a könyvtárban étkezni, inni, hangoskodni, a berendezést vagy a könyvállományt rongálni. Tanóra a könyvtárban csak igazgatói engedéllyel tartható.

2.5.4. A TERMÉSZETTUDOMÁNYI SZAKTANTEREM HASZNÁLATI RENDJE

A természettudományi szaktanteremben csak természettudományi óra tartható. Ettől eltérni csak igazgatói engedéllyel lehet.

A szaktanterembe diák csak tanári felügyelettel léphet be. A tanár csak a jelzőcsengetés után engedheti be az osztályokat, kivéve a szertárosokat, akikre felügyelnie kell.

A tanulók vegyszereket csak a tanár jelenlétében, annak felügyelete mellett használhatnak. Az oktatónak balesetvédelmi előadást kell tartania a tanév elején. A vegyszereket csak megfelelő körülmények között lehet tárolni, a keletkezett hulladékról gondoskodni kell. Kísérleteket diák csak tanári felügyelet mellett végezhet. A kísérlet befejeztével gondoskodni kell az eszközök megtisztításáról, illetve elpakolásáról. Vegyszert hazavinni nem lehet, a kísérleteket otthon kipróbálni szigorúan tilos.

A természettudományi szaktanteremben étkezni, inni, oda ételt vagy italt bevinni szigorúan tilos. Csak az intézmény által engedélyezett anyagok tárolhatók, használhatók, tanuló otthonról vegyszert nem hozhat az iskolába. Tilos a használt anyagokat megkóstolni, a vegyszerekhez szabadkézzel hozzányúlni. Állatkísérletek végzése tilos. Tilos szennyezett eszközökkel vagy felületen kísérletet végezni.

A tanulók nem nyúlhatnak az elektromosságot igénylő vagy nyílt lángot használó berendezésekhez. Baleset esetén a kísérletet abba kell hagyni, az igazgatót értesíteni kell. Minden tanóra után a heteseknek szellőztetniük kell. Az osztályok kicsengetéskor kötelesek elhagyni a tantermet.

2.5.5. A BÜFÉ ÉS AZ EBÉDLŐ HASZNÁLATA

A tanulókat egy tanár kíséri le az ebédlőbe. Az ebéd befejezése után a tanulók és a felügyelő tanár elhagyják a helyiséget. Valamennyi tanuló számára kötelező a rend és a tisztaság betartása.

Az iskolai büfé nyitva tartási rendje a büfé mellett van elhelyezve. A jelzőcsengetés után a büfé szolgáltatásait igénybe venni nem lehet.

2.6. TANÓRÁN KÍVÜLI TEVÉKENYSÉGEK RENDJE

Az iskola a tanórai foglalkozások mellett, a tanulók érdeklődése, igénye szerint, tanórán kívüli foglalkozásokat szervez az iskola munkarendje szerint.
Az iskola a tanulók számára - a tanórai foglalkozások mellett - az alábbi tanórán kívüli foglalkozásokat szervezi:

2.6.1. Diákétkeztetés: A tanulók napi egyszeri (ebéd) étkezésben részesülhetnek. Az iskola ebédlehetőséget (menzát) biztosít. Az étkezési térítési díjat az előre megjelölt napokon kell befizetni a pénztárban. Ebédet igény szerint nem csak teljes hétre lehet kérni.

2.6.2. Tehetséggondozó, felzárkóztató és egyéb egyéni foglalkozások: Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások (korrepetálások) segítik. A

külön foglalkozások időpontját a diák(ok) és az érintett tanár közösen határozzák meg. A korrepetálás lehet kötelező, de erről a szülőt/gondviselőt értesíteni kell. A kötelező korrepetálásról való távolmaradást igazolni kell!

- Iskolai sportkör: Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör csoportjainak foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

- Iskolai könyvtárszoba: Az iskolai könyvtár minden tanítási napon nyitva áll az érdeklődő diákok és tanárok számára. Az iskolai könyvtár SZMSZ-e az iskolai SZMSZ része, amelyet köteles minden tanuló és tanár betartani. A könyvtár szolgáltatásait csak az iskolai dolgozók és az iskola nappali tagozatos tanulói vehetik igénybe.

- Szakkörök: A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészíek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. Szakkör vezetését - az iskola igazgatójának megbízása alapján - olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

- Versenyek, vetélkedők, bemutatók: A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.

- Kirándulások: Évente egy alkalommal, az igazgató által kijelölt időpontban kell egy egynapos kirándulást szervezni. Amennyiben igény van rá, az osztályfőnök kétnapos, vagy kétszer egy napos kirándulást is szervezhet. A Határon túli kirándulásra való jelentkezés önkéntes, de a résztvevők személyéről a szervező tanárok dönthetnek. A Határon túli kiránduláson tanulmányai alatt minden tanuló legfeljebb egyszer vehet részt.

- Múzeumi, kiállítási és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás: Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését segítik a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. A tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon - ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár - önkéntes. A felmerülő költségeket a tanulóknak kell fedezniük.

- Szabadidős foglalkozások: A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdélutánok stb.). A tanulók részvétele a szabadidős rendezvényeken önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- Közösségi szolgálat: A Köznevelési törvényben maghatározott módon és időben a tanulók kötelesek közösségi szolgálaton részt venni. Számukra a foglalkozásokat

az iskola megszervezi, azokon részt venni kötelesek, s a jelenlétről, illetve az elvégzett munkáról jegyzőkönyv készül. Az intézmény kiállítja a teljesítésről szóló igazolást.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata:

- Az iskola minden tantermét és eszközét az intézmény valamennyi dolgozója és diákja használhatja.
- A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit a tanórán túl is használják. Az iskolába tanfolyamot szervezni csak igazgatói engedéllyel lehet.
- A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés - a felzárkóztató foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével - önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie.
- A felzárkóztató foglalkozásokra, valamint az egyéni foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató foglalkozásokon, valamint az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő/gondviselő írásbeli kérelmére az iskola igazgatója adhat.

A tanórán kívüli foglalkozások, programok szervezése, előkészítése a munkaközösségek feladata.
Az intézmény területén és az általa szervezett rendezvényeken az iskola belső rendjét biztosító szabályokat, megállapodásokat a nyári vakáció idején és a tanítási szünetekben is meg kell tartani.

2.7. AZ ISKOLA TERÜLETÉN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

Az iskola területén tilos:

2.7.1. a rágógumizás,

2.7.2. a szotyolázás, tökmagozás,

2.7.3. a dohányzás,

2.7.4. az energiaitalok fogyasztása,

2.7.5. alkohol fogyasztása,

2.7.6. kábító hatású szerek fogyasztása, birtoklása vagy árusítása,

2.7.7. bármilyen az egészségre ártalmas szerek (pl. doppingszerek) birtoklása és fogyasztása,

2.7.8. bármilyen szúró vagy vágó eszköz, fegyvernek minősülő tárgy birtoklása,

2.7.9. szerencsejátékok, sportfogadás folytatása,

2.7.10. pornográf vagy közszemérmet sértő tartalmú magazinok, képek,videók birtoklása, közzététele,

2.7.11. bármilyen, az igazgató által nem engedélyezett kereskedelem vagy üzletelés.

Az iskola területén mozgókép, fénykép vagy hangfelvétel kizárólag az igazgató előzetes beleegyezésével, illetve az érintett személy beleegyezésével lehetséges. A szabály megsértése esetén a készült produktumot felszólításra át kell adni a tanárnak, aki gondoskodik a termék megsemmisítéséről. Ellenvetésnek helye nincs.

Tilos az iskola bármelyik dolgozójáról az interneten képet, videót, hangfelvételt megosztani az érintett személy beleegyezése nélkül. Az engedély nélkül készített terméket felszólításra azonnal el kell távolítani a világhálóról.

Továbbá tilos az interneten az iskola bárminemű rossz hírének keltése is. Aki ez irányú cselekedetet végez, fegyelmi eljáráson felel a tetteinek következményéért.

2.8. ÖLTÖZKÖDÉSI SZABÁLYOK

2.8.1. HÉTKÖZNAPI VISELETRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az iskolában ízléses, feltűnést nem keltő hajfestés, körömfestés, illetve sminkelés megengedett. Arról, hogy a tanuló külseje megfelel-e a házirend előírásainak, az igazgató szava dönt.

A fiúk-lányok öltözéke alól alsóneműik semmilyen formában nem látszódhatnak ki. Derekuk, hasuk legyen fedett, ruhán funkcióval nem rendelkező, oda nem illő tárgyak hordása nem megengedett. A keresztény értékekkel nem összeegyeztethető jelképek hordása tilos.

A lányok fedett dekoltázst viseljenek, szoknyájuk vagy nadrágjuk hossza térdkörüli vagy a lábat hosszában teljesen elfedő legyen. Lányoknak tilos átlátszó, a közszemérmet sértő ruhadarab viselése.

A fiúknak atlétatrikót külső ruházatként, illetve látható módon hordani tilos. Elvárás a tiszta, nem szakadt öltözék viselete.

Az iskolában mindkét nem képviselőinek tilos strandpapucsban megjelennie. Tilos mindenféle militáns öltözék, illetve olyan ruházat viselése, amely alkalmas mások fenyegetésére, elrettentésére.

2.8.2. ÜNNEPI VISELETRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az iskolai ünnepeken és a vizsgákon a tanulók kötelesek ünnepi viseletben megjelenni.

Az ünnepi viselet részei a következők:

2.8.2.1. fiúknál: fehér ing, az iskola címerével ellátott nyakkendő, fekete szövetnadrág, alkalmi cipő,

2.8.2.2. lányoknál: fehér, nem átlátszó blúz, az iskola címerével ellátott kendő, fekete alj (térd közeli vagy annál hosszabb szoknya, hosszú szövetnadrág), alkalmi cipő.

A március 15-i iskolai ünnepi megemlékezéseken a kokárda viselése kötelező.

2.9. AZ ISKOLA ÁLTAL SZERVEZETT, A PEDAGÓGIAI PROGRAM VÉGREHAJTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ ISKOLÁN KÍVÜLI RENDEZVÉNYEKEN ELVÁRT TANULÓI MAGATARTÁS

Az iskola pedagógiai programjában meghatározott rendezvényeken a tanuló köteles megjelenni és az iskolai házirendben megfogalmazott elvárásoknak megfelelően viselkedni.

A pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken is tilos a dohányzás, a különböző élvezeti cikkek, bódító- és kábítószerek fogyasztása.

2.10. AZ INTÉZMÉNYI RENDEZVÉNYEK, ÜNNEPEK RENDJE, SZABÁLYAI

A tanuló kötelessége, hogy segítse elő az iskola feladatainak teljesítését, őrizze hagyományait, vegyen részt az iskolai kötelező tanórán kívüli programokon, az iskolai munkatervben megjelölt ünnepélyeken, rendezvényeken;

- Az intézmény épületét címtáblával kell ellátni. Az épületet a törvényi előírásoknak megfelelően fel kell lobogózni.
- Az intézmény hagyományainak ápolása, jó hírnevének megőrzése, az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége.
- A hagyományok ápolásával kapcsolatos teendőket, időpontokat, felelősöket a nevelőtestület jelöli ki, jelzi az éves munkatervben, ill. a havi munkatervben.

A rendezvények, ünnepélyek, megemlékezések szervezése a pedagógusok munkaköri kötelessége.
Az osztályok ünnepélyeinek, rendezvényeinek szervezéséhez, lebonyolításához a pedagógus segítséget kérhet a DÖK segítő tanártól.
Az iskolai rendezvényeken és ünnepélyeken az iskola főállású pedagógusai és az oktató munkát közvetlenül segítő dolgozói kötelezően, munkaköri feladatként vesznek részt.

2.11. A TANULÓI JOGVISZONYBÓL SZÁRMAZÓ KÖTELEZETTSÉGEK TELJESÍTÉSÉHEZ, A JOGOK GYAKORLÁSÁHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK BEHOZATALA AZ ISKOLÁBA

2.11.1. A TANULÁSHOZ NEM SZÜKSÉGES DOLGOK, ÉRTÉKEK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

100.000 Ft értéket meghaladó tárgyat (ékszert, értékes órát, mobiltelefont stb.), valamint készpénzt a tanulók az iskolába csak saját felelősségre hozhatnak, mely tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal. Külön írásbeli kérelem esetén az iskola páncélszekrényében ideiglenesen elhelyezhető az ilyen tárgy vagy készpénz. Amennyiben az iskola területére a tanuló nagy értékű dolgot hoz be, s erről nem tájékoztatja az osztályfőnökét, szaktanárát vagy az igazgatót, az intézmény nem köteles vizsgálatot indítani az adott tárgy eltűnése vagy megrongálódása esetén.

A tanulók saját, zárható szekrénnyel rendelkeznek, amelynek a kulcsát a tanév elején, vagy a beiratkozás után átveszik. A kulcs a tanév utolsó tanítási napjáig, vagy a tanuló más iskolába történő távozásáig a tanulónál marad. Az átvételről és a visszavételről jegyzőkönyv készül. A tanuló, ha az év végén nem tudja leadni a kulcsot, kártérítés megfizetésére lesz kötelezve, amelynek az összegét az igazgató határozza meg, s amelyet az osztályfőnök a kulcsok átadásánál ismertet a tanulókkal.

Amennyiben a tanuló a tanuláshoz nem szükséges dolgot hoz az iskolába és ez a tanítási időben kiderül (pl. a tárggyal zavarja a tanítás menetét), a tanuló köteles azt a tanárának a tanóra végéig megőrzésre leadni.

Tilos az iskolába behozni minden olyan eszközt, amely nem a tanórai munkához szükséges és balesetveszélyes (pl. szúró- vagy vágóeszközök, gázspray, fegyver vagy annak látszó tárgy, petárda vagy egyéb erőszakra alkalmas eszköz).

Az iskolában tilos megbotránkozást keltő vagy gyűlöletre uszító szimbólumot viselni. Tilos mások fenyegetése, terrorizálása. E szabály megszegőivel szemben fegyelmi eljárást kezdeményez az iskola.

Tilos az iskolában és az iskolán kívül rendezett programokon szeszes italt, kábítószert fogyasztani. Tilos az iskolában és az iskola bejáratának 5 méteres körzetében, valamint az iskola épületén kívül szervezett rendezvényeken dohányozni.

2.11.2. AZ INFOKOMMUNIKÁCIÓS ESZKÖZÖK HASZNÁLATA AZ ISKOLÁBAN

A tanuló köteles tanítási időben a tulajdonában lévő bármilyen infokommunikációs eszközt, kikapcsolt vagy néma állapotban, a tantermekben az erre a célra létesített szekrény fakjában elhelyezni. A készüléket csak szünetben használhatja, de kizárólag mások zavarása nélkül. Ha a tanuló nem így jár el, szankcionálható.

A tanórán engedély nélkül használt infokommunikációs eszközt a tanár elveheti, de a tanóra után köteles azt a tanulónak visszaadni.

Sürgős esetben a szülő/gondviselő az iskola központi telefonszámán keresztül elérheti gyermekét, számára üzenetet hagyhat. Tanuló az iskolai telefont csak külön engedéllyel használhatja.

Az iskola területén tilos az infokommunikációs eszközökkel kép-, hang- vagy videó felvételt készíteni. Ennek megszegése esetén a tanuló a következő fegyelmező fokozatot kapja.

Az infokommunikációs eszközökért az iskola felelősséget nem vállal.

3. VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK, AMELYEKET A TANULÓKNAK AZ ISKOLÁBAN VALÓ TARTÓZKODÁS SORÁN MEG KELL TARTANI

3.1. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSÉT SZOLGÁLÓ SZABÁLYOK

A tanulókat tanévkezdéskor az első tanítási napon, osztályfőnöki óra keretében baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesítjük.

Külön balesetmegelőző oktatást tartanak első órájukon az illetékes szaktanárok:
- testnevelés órán, sportfoglalkozáson;
- fizika órán,
- kémia órán;
- informatika órán és szakkörön,
- az osztályfőnökök a tanulmányi kirándulások, és az iskolán kívüli programok előtt.

3.2. A TANULÓK EGÉSZSÉGÉNEK, TESTI ÉPSÉGÉNEK MEGŐRZÉSE ÉRDEKÉBEN A TANULÓK KÖTELESSÉGEI

Minden tanulónak kötelessége, hogy:

- óvja saját és társai épségét, egészségét,
- elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- betartsa és igyekezzen társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a tanáraitól hallott, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat,
- azonnal jelentse az iskola valamelyik dolgozójának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt (pl. természeti katasztrófát, tüzet, terrorizmust) vagy balesetet észlel,
- azonnal jelentse az őt felügyelő tanárnak vagy az iskola valamelyik nevelőjének - amennyiben ezt állapota lehetővé teszi -, ha rosszul érzi magát, vagy ha megsérült,
- megismerje az épület kiürítési tervét, és évente részt vegyen a tűzvédelmi gyakorlatban,

- rendkívüli esemény esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.

3.3. A TANULÓK EGÉSZSÉGÜGYI FELÜGYELETE

A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos heti egy alkalommal rendel az iskolában, tanévenként meghatározott napon és időpontban. Az iskolaorvos elvégzi - vagy szakorvos részvételével biztosítja - a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését az alábbi területeken:

- fogászat: évente egy alkalommal,
- szemészet: évente egy alkalommal,
- a tanulók fizikai állapotának mérése NETFIT: évente egy alkalommal.

Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente egy alkalommal.

4. A TANULÓK KÖZÖSSÉGEI

4.1. AZ OSZTÁLYKÖZÖSSÉG

Az osztályközösség tagja az osztálynaplóba beírt valamennyi tanuló. Az osztályközösséget az osztályfőnök vezeti. A pedagógiai munkát és az osztályközösség munkáját a tantestület közösen értékeli. Az osztály tanulói maguk közül - az osztály képviseletére, valamint közösségi munkájának szervezésére - öt fő képviselőt választanak az iskolai diákönkormányzatba.

4.2. A DIÁKKÖRÖK

Az iskolában a tanulók igényeinek kielégítésére, tudásuk bővítésére, az érdeklődési körüknek megfelelően diákkörök működhetnek.

A diákkör lehet:

- szakkör,
- sportkör,
- klubfoglalkozás,
- önképzőkör,
- énekkar,
- művészeti csoport.

A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának bármely tanuló, szülő/gondviselő, tanár, a diákönkormányzat, illetve a szülői munkaközösség. Javaslatát az adott tanévet megelőző tanév végéig teheti meg.

4.3. AZ ISKOLAI DIÁKÖNKORMÁNYZAT (DÖK)

A tanulók és tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanuló tanórán kívüli szabadidős tevékenységének segítésére önszerveződő diákönkormányzat működik.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. Bármely diák lehet diákönkormányzati küldött vagy diákönkormányzati vezető, ha a tanulóközösség a személyét jóváhagyja. A diákönkormányzat tevékenységét a tanulók által felkért tanár segíti.

Az iskolai diákönkormányzat képviseletét a tantestület előtt az iskolai diákönkormányzatot segítő tanár látja el. A diákönkormányzatot megillető javaslattételi, véleményezési és egyetértési jog gyakorlása előtt a diákönkormányzatot segítő tanárnak ki kell kérnie az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét!

A diákönkormányzat működése felett saját működési szabályzata (DÖK SZMSZ) rendelkezik.

4.4. AZ ISKOLAI DIÁKKÖZGYŰLÉS

Félévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni. A diákközgyűlés összehívásáért a diákönkormányzatot segítő tanár a felelős.

A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő tanár, valamint a diákönkormányzat diákvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, áttekinti a tanulói jogok iskolai érvényesülését.

Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

5. A TANULÓK VÉLEMÉNY NYILVÁNÍTÁSÁNAK ÉS RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE ÉS FORMÁI

5.1. VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSI JOG

A tanuló joga, hogy szabadon véleményt nyilvánítson, amely jogával csak az emberi méltóság tiszteletben tartásával élhet jogszerűen. Az emberi méltóság tiszteletben tartása – beleértve a verbális agresszió tilalmát is - egyaránt vonatkozik a tanulótársakra és a pedagógusokra, az iskola alkalmazottaira.

A tanuló személyiségi jogainak, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogának gyakorlása nem korlátozhat másokat jogainak érvényesítésében, és nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.

A tanuló, a szülő és az alkalmazott nem késztethető lelkiismereti, világnézeti, politikai meggyőződésének megvallására, megtagadására. A tanulót, a szülőt/gondviselőt és az alkalmazottat nem érheti hátrány világnézeti, lelkiismereti, politikai meggyőződése, illetve a származása miatt.

5.1.1. SZABAD VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS RENDJE

A tanulók szabad véleményüket elsősorban az iskolai diákönkormányzaton keresztül gyakorolhatják. Azt, hogy a diákok közössége milyen formában nyilváníthatja ki szabadon a véleményét, az iskola életét szabályzó törvények határozzák meg. (pl. Köznevelési Törvény)

5.1.2. SZABAD VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS FÓRUMA

A tanulók alapvetően bármely fórumon kinyilváníthatják véleményüket, a 6. pont bevezetőjében leírtaknak megfelelően. Erre különösen alkalmas az olyan tanítási óra, ahol a tanulók közösségének kérdéseit érintik (pl. osztályfőnöki óra). Ezen felül a tanulók egyénileg, illetve csoportosan, írásban is szabadon kifejezhetik a véleményüket (pl. petíció).

A szabad véleménynyilvánítás nem korlátozhatja az iskola egyetlen tanulóját vagy alkalmazottját sem a saját jogai gyakorlásában, illetve nem történhet a tanulói kötelezettségek teljesítésének a rovására.

5.1.3. SZABAD VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS MÓDJA

A tanulók egyénileg, illetve csoportosan is kifejezhetik a véleményüket. A véleménynyilvánítás nem történhet az iskolai kötelezettségek teljesítésének rovására, illetve mások személyiségi jogainak megsértésével. A szabad véleménynyilvánításhoz mindenkinek joga van, akár szóban, akár írásban.

5.1.4. SZABAD VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁS IDEJE

Amennyiben a szabad véleménynyilvánítás fóruma mások közreműködését is igényli (pl. petíció átadása vagy személyes megbeszélés a pedagógussal), úgy az iskola munkarendjének figyelembevételével, a tanítás megzavarása nélkül történhet.

Véleményének a megfelelő hangnemben és a megfelelő helyen adjon hangot minden diák és tanár.

5.2. TÁJÉKOZÓDÁSI JOG

A tanuló joga, hogy tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen.

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója vagy az igazgatóhelyettes a tanévnyitón tájékoztatja.

A tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a tanárok a szülőket folyamatosan, szóban és írásban (az ellenőrző könyvön keresztül) tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg, vagy választott képviselők, tisztségviselők útján közölhetik az iskola igazgatóságával, tanáraival.

Az osztályfőnökök az osztályközösséget érintő ügyekről a szülőket/gondviselőket a szülői értekezleteken, a tanulókat az osztályfőnöki órán tájékoztatják.

A tanuló és a szülő/gondviselő írásbeli kérvényét az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja és arra a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kell adnia.

A szülőket a tanulót érintő döntésekről, a tanuló egyéni haladásáról, hiányzásairól az iskola az alábbi módon tájékoztatja:

A) Szóban:

- szülői értekezleteken,
- a tanárok fogadóóráin.

B) Írásban (ellenőrző könyv, levél):

- a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvben) folyamatosan,
- negyedévenként, ha valamelyik tantárgyból gyengén, illetve bukásra áll a tanuló,
- a tanulót érintő igazgatói határozatokról,
- ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma a törvényben meghatározott mértéket eléri a szülőt/gondviselőt levélben értesítjük.

C) Elektronikusan:

Az intézményben elektronikus naplót használunk, melyhez a szülő saját felhasználó neve és jelszavának segítségégével naprakész információt szerezhet gyermeke tanulmányi helyzetéről, hiányzásairól. Amennyiben a szülő írásban is hozzájárul, a negyedéves bukásértesítőt emailben küldjük el.

5.3. EGYÉB JOGOK

A művészeti órákon, szakkörökön a tanuló által előállított termék a tanuló tulajdona.

5.4. A TANULÓ KÖTELESSÉGEI

A tanuló kötelessége, hogy:

- a tudásához és képességeihez, lehetőségeihez képest a legtöbbet hozza ki magából,
- betartsa az iskolai szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat,
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva működjön közre az iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában,
- a mindenkori életkori sajátosságoknak megfelelően, illetve az iskolához méltó módon viselkedjen az iskolában, a tanítási időben, illetve a tanítási időn kívüli rendezvényeken,

- a tanulmányi kötelességeinek eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, dolgozatait megírja, házi feladatait elkészítse,
- pontosan érkezve vegyen részt a kötelező és a választott foglalkozásokon, szakmai gyakorlatokon,
- a tanórákon rendelkezzen ellenőrző könyvvel és azt a tanár kérésére vagy felszólítására adja át; amennyiben nem tesz eleget ennek, akkor a következő fegyelmező fokozatot kell neki adni.

5.5. DIÁK ETIKAI KÓDEX

Etikai kódexünk az iskola diákjához illő erkölcsi és viselkedésbeli elvárásokat rögzít, melyek iskolánk értékrendjéből következnek, és a házirendbe történő rögzítésével minden iskolánkba járó diákra nézve kötelező, illetve számon kérhető előírás.

1. Tisztelem, becsülöm iskolámat, jó hírnevét igyekszem öregbíteni, szándékosan nem keltem a rossz hírét.
2. Tudom, hogy kötelességem a tanulás, ezért képességeimhez mérten, szorgalommal igyekszem helytállni. Rendszeresen és lelkiismeretesen készülök a tanórákra. Nem csalok.
3. Akkor vállalok tanórán kívüli feladatokat, ha nem akadályoznak a tanulásban, de önként vállalt feladataimat lelkiismerettel elvégzem.
4. Igyekszem részt venni tanulmányi- és sportversenyeken, ahol legjobb tudásommal és sportszerű játékkal szerepelek.
5. Az iskolai rendezvényekre az alkalomnak megfelelő öltözetben jelenek meg, pontosan érkezem és idő előtt nem távozom.
6. Az iskola épületére és berendezési tárgyaira vigyázok, és azokért anyagi felelősséggel tartozom. Minden eszközt a rendeltetésének megfelelően használok.
7. Az iskola területén nem készítek felvételt, csak ha arra külön engedélyt kapok az igazgatótól.
8. A tetteimért mindenkor vállalom a felelősséget.

6.A SZÜLŐ(K)/GONDVISELŐ JOGAI:

1. megismerje az iskola Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, amelyek a könyvtárban és a honlapon is megtalálhatók, és tájékoztatást kapjon a bennük foglaltak végrehajtásáról,
2. gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez pedig tanácsokat, segítséget kapjon,

3. írásbeli kérvényét az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,

4. az iskola igazgatójának a hozzájárulásával, mint megfigyelő részt vegyen a foglalkozásokon,

5. részt vegyen a szülői szervezet képviselőinek megválasztásában, mint választó, és mint választható személy,

6. kezdeményezze a szülői szervezet létrehozását, közreműködjön annak tevékenységében,

7. személyesen vagy képviselői útján - a jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, az iskola irányításában.

7. A SZÜLŐ(K)/GONDVISELŐK KÖTELESSÉGEI:

1. gondoskodjon gyermeke testi, lelki, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,

2. biztosítsa gyermeke tankötelezettségének vagy képzési kötelezettségének teljesítését,

3. rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,

4. elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az iskola, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,

5. megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,

6. tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

8. ELEKTRONIKUS NAPLÓ HASZNÁLATA ESETÉN A SZÜLŐ RÉSZÉRŐL TÖRTÉNŐ HOZZÁFÉRÉS MÓDJA

Az intézményben elektronikus naplót használunk. A program szülői moduljának célja, hogy a szülő naprakész információkhoz jusson gyermekének tanulmányi adatairól és esetleges hiányzásairól. A program használata magas szintű informatikai ismereteket nem igényel, aki használt már internet-böngészőt, könnyen kezelni tudja, s az adatok lekérdezéséhez bármely internet-eléréssel rendelkező számítógépen lehetőség van.

A szülő részéről történő hozzáférés módja a következő:

Beiratkozáskor az osztályfőnöktől a szülő és a tanuló külön-külön egy felhasználási azonosítót és egy jelszót kap, amely segítségével az iskola honlapján megtekinthetik az e-napló adott tanulóra vonatkozó tartalmát. A kódokat személyesen adjuk át, vagy ha ez nem lehetséges, a gondviselő címére postán megküldjük.

Az elektronikus napló használata érdekében a hozzáférési kód megadása mellett az iskola tájékoztatja a kód jogosultját:

- az elektronikus napló interneten keresztüli elérési útvonaláról,
- az elektronikus napló használati rendjéről, a belépés, bejelentkezés módjáról,
- a központilag generált jelszó megváltoztatásának célszerűségéről és annak módjáról,
- arról, hogy a tanuló osztályzatait hogyan tudja megtekinteni.

Szükség esetén a szülők számára segítséget nyújtunk az elektronikus napló használatával kapcsolatban, és biztosítjuk számukra a könyvtárban elhelyezett számítógép használatát, amennyiben nem rendelkeznek otthon számítógéppel vagy internet hozzáférési lehetőséggel.

Ha tanuló, illetve szülő elfelejti a saját maga által adott jelszavát, az osztályfőnökön keresztül igényelhetnek újra központi jelszót. A nagykorú tanuló csak akkor korlátozhatja a szülő tájékozódási jogát, ha írásban igazolja, hogy a szülőtől külön háztartásban él.

9. TANULÓK FELADATA SAJÁT KÖRNYEZETÜK RENDBEN TARTÁSÁBAN, A TANÍTÁSI ÓRÁK ÉS AZ ISKOLAI RENDEZVÉNYEK ELŐKÉSZÍTÉSÉBEN, LEZÁRÁSÁBAN

A tanulóknak részt kell vállalniuk a saját környezetük rendben tartásában, a tanítási órák és az iskolai rendezvények előkészítésében.

Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használniuk. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:

- az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló kötelessége, hogy ügyeljen saját és társai iskolai felszerelésének védelmére, rendeltetésszerű használatára, károsodástól való megóvására.

A tanuló azonnal köteles jelenteni az osztályfőnökének, vagy rendkívüli esetben az iskola bármely más alkalmazottjának, ha az iskolai vagyonban vagy a saját, illetve társai vagyonában károsodást észlel.

A tanuló, az iskola területén talált gazdátlan tárgyakat az iskola portáján köteles leadni.

A tanuló köteles az energia felhasználással (világítás, vízvételezés, stb.) takarékoskodni, azokat csak a szükséges mértékben igénybe venni.

Az iskolában osztályonként két-két hetes van kinevezve. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki és nevüket az elektronikus naplóban rögzíti.

A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tiszta tábla, kréta stb. a tanárok utasításai szerint),
- a szünetben kiszellőztetnek,
- az óra kezdetén a tanár megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
- az órát tartó tanárnak az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat,
- a tanár a hetesek jelentése után "Jó reggelt kívánok" vagy "Jó napot kívánok!" köszöntéssel üdvözölje a tanulókat. Az óra végén pedig "Viszontlátásra!" köszöntéssel búcsúzzon el tőlük. A tanulók azonos köszöntésekkel válaszoljanak.
- ha az órát tartó tanár a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik a tanáriban tartózkodó valamelyik felnőttet,
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát, majd ezt jelentik a tanárnak.

Az egyes tanítási órákon - a tanulók önkéntes jelentkezése alapján - különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, az órához szükséges eszközök odaszállítását. Feladataikat mindig a tanuló szaktanára határozza meg.

Ilyen tantárgyi felelős lehet:

- szertáros,
- térképfelelős,
- technikai felelős,
- egyéb szaktárgyi felelős.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közreműködése szükséges. A tanórán kívüli iskolai rendezvényekért felelőst az iskolai munkaterv tartalmazza.

10. AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI, A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK TERVEZETT IDEJE, AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGÁRA JELENTKEZÉS MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

Az osztályozó vizsgák követelményeit és a vizsgák formáit a Házirend melléklete tartalmazza.

10.1. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK

A tanulót legalább öt nappal a vizsga előtt írásban kell értesíteni a vizsga pontos időpontjáról.

Javítóvizsga

Az EMMI rendelet 64.§-ának (7) pontja szerint javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

Javítóvizsgát az intézmény augusztus hónap utolsó két hetében szervez A tanuló a bizonyítvány kézhezvételekor írásban tájékoztatást kap a vizsgaidőpontról és a vizsga formájáról, tematikájáról. Mindezt a központi hirdetőtáblán és az iskola honlapján írásban is megtekintheti.

A szóbeli vizsgán a tanuló háromtagú vizsgabizottság előtt felel. A felelet átgondolásához 30 perc felkészülési időt kap.

Eredménytelen javítóvizsga, vagy a javítóvizsgáról való indokolatlan távollét esetén a tanulónak évet kell ismételnie.
A tanulónak jogában áll független vizsgabizottság előtt beszámolni tudásáról. Minősítés megállapítását kérő eljárás beindításának kérelmével az iskola igazgatójához kell fordulni a félév, illetve a szorgalmi idő befejezése előtt 30 nappal. A tanuló- kiskorú tanuló szülője aláírásával – a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül kérheti az iskola igazgatójától, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehessen.

Különbözeti vizsga
Különbözeti vizsga letételét az igazgató írja elő. A vizsga lebonyolítására az osztályozóvizsga előírásai érvényesek, azzal az eltéréssel, hogy az igazgató az átvételkor közli a tanulóval (kiskorú tanuló esetében a szülővel) a vizsga szükségességét. A tananyagot és a tankönyvet a szaktanár jelöli ki a tanulónak, a vizsga időpontjáról az igazgató írásban tájékoztatja a tanulót (szülőt).
A különbözeti vizsgát az átvételt követő osztályozóvizsga időszakában, de legkésőbb a félévi illetve az év végi osztályozóértekezlet időpontjáig a tanulónak le kell tennie.

Sikertelen vizsga esetén, illetve, ha a tanuló a vizsgán indokolatlanul nem jelent meg, javítóvizsgát tehet. Sikertelen vizsga esetén a tanulónak a javítóvizsgára minimum két hét felkészülési idő áll a rendelkezésére. A javítóvizsga időpontját az igazgató határozza meg. Amennyiben a tanuló alapos indokkal (betegség) nem jelenik meg a vizsgán, az igazgató írásbeli kérelem, illetve orvosi igazolás alapján engedélyezheti a vizsga pótlását (legfeljebb 2 alkalommal). Ha a tanuló az előbbieknek megfelelően nem teszi le a vizsgát, tanulmányi kötelezettségeit nem teljesíti.

Osztályozóvizsga

Amennyiben a tanuló hiányzásainak száma a 250 órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át, szakmai alapozó elmélet és gyakorlati órák 20%-át meghaladja és nincs a a félévi/év végi érdemjegy megállapításához a Pedagógiai Programban meghatározott számú osztályzata, akkor a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát kell tennie. A vizsgák időpontjáról az igazgató írásban értesíti a tanulót (kiskorú tanuló esetén a szülőt). A tantestület az osztályozóvizsga letételét abban az esetben megtagadhatja, ha az igazolatlan órák száma meghaladja a 20 tanítási órát. Ebben az esetben a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak félévi és év végi osztályzata megállapításához akkor is, ha:

- felmentést kapott a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,

- az igazgató engedélye alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő akar eleget tenni,

- előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni,

- külföldi tartózkodás miatt. Ha a szülő arról nyilatkozik, hogy a távollét nem haladja meg az egy tanévet, a tanuló magántanulói jogviszonyba tehető és kötelezhető az osztályozó vizsga letételére.

A tanuló a saját kérésére is tehet osztályozóvizsgát a tanulmányi idejének megrövidítése vagy előrehozott érettségi vizsga miatt. Kérését írásban az igazgatónak kell benyújtania (kiskorú esetén a szülő aláírásával megerősítve) legkésőbb a vizsgaidőszak kezdete előtt egy hónappal, aki erről határozatban dönt.

Osztályozóvizsgát egy tanév során háromszor szervezünk, melynek időpontjai:

- a félévi zárást megelőző két hét (január),
- a májusi érettségi vizsgák előtti két hét (április),
- az évvégi zárást megelőző két hét (június).

Elégtelen osztályozóvizsga esetén a tanuló javítóvizsgát köteles tenni, melyet augusztusban tartunk. Az osztályozóvizsgára való jelentkezést legkésőbb a vizsgaidőszak megkezdése előtt 3 héttel vonhatja vissza a tanuló.

Magántanulóknak – a határozat alapján - a félévi, illetve az év végi érdemjegy megállapításához **osztályozóvizsgát** kell tenni az osztályozóértekezletet megelőző két hétben.
Ha a tanuló a tanév végi osztályozóvizsgán elégtelen osztályzatot kap, vagy a vizsgán igazolatlanul nem jelenik meg, augusztusban javítóvizsgát tehet. Ha a tanuló igazoltan marad távol a vizsgáról, úgy pótló vizsgát tehet az igazgatóhoz benyújtott kérelem, illetve orvosi igazolás alapján az igazgató által kijelölt időpontban (maximum két igazolt távollét lehetséges). Ha a tanuló az előbbieknek megfelelően nem teszi le a vizsgát, akkor augusztusban javítóvizsgát tehet.

Az iskola helyi Pedagógiai Programjának megfelelően a végzős diákok a tanítási év során gyakorló érettségi vizsgákon vesznek részt. A vizsgák rendjét az éves munkaterv, illetve havi munkaterv tartalmazza.

11. A TANULÓK TANTÁRGYVÁLASZTÁSÁVAL, ANNAK MÓDOSÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

Tanulóink 11. évfolyamtól kezdve emelt szintű oktatásra jelentkezhetnek a kötelező érettségi tantárgyakból, valamint a Pedagógiai Programban meghatározott tantárgyakból, amennyiben az előző tanév végén az adott tantárgyból legalább 4,00 átlagot értek el. A jelentkezés elfogadásához a szaktanár jóváhagyása szükséges, amit a jelentkezési lapon az aláírásával igazol.

Az iskola minden év április 30-ig tájékoztatást ad azokról az érettségi vizsgákra felkészítő (vagy más) tárgyakról, amelyekből a tanuló választhat.
A jelentkezés írásban történik, az iskola által szerkesztett nyomtatványon, minden év május 20-áig. A kiskorú tanuló esetében a nyilatkozatot a szülő is aláírja. Döntését a következő tanév október 15 –ig egy alkalommal módosíthatja.

Döntés után a következő tanévben a választott tantárgy(ak) esetén kötelező a részvétel az órákon – feleltetés, hiányzás, az év végi eredmény elbírálása a többi kötelező órákhoz hasonló elbírálású.

A pedagógusválasztás lehetőségével a diákok abban az esetben élhetnek, ha az adott tantárgyból a felkészítés az adott osztályban több szinten folyik. Ebben az esetben, a tanuló írásban kérheti az igazgatótól a másik pedagógus csoportjába történő beosztást. Az igazgató a csoportlétszám és a többi tanuló érdekeinek figyelembevételével hozza meg döntését, amely a tanév végéig szól.

12. A TANULÓ TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK, KÉSÉSÉNEK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A foglalkozásokon való részvétel

A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon, valamint a nyári összefüggő szakmai gyakorlatokon. Kötelessége, hogy képességeinek megfelelően tanuljon.

12.1. A FOGLALKOZÁSOKRÓL VALÓ TÁVOLMARADÁS SZABÁLYAI

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

Igazolt hiányzásnak minősül, ha a házirendben meghatározott módon engedélyt kapott a távolmaradásra, illetve edzésen vagy kikérő alapján sportversenyen vesz részt, vagy ha a

tanuló beteg volt és azt a házirendben meghatározott módon igazolta, illetve a tanuló edzéslátogatási kérelemének pozitív elbírálása esetén.

12.2 A MULASZTÁS IGAZOLÁSÁNAK MÓDJA

A hiányzások igazolásának módjai:

1. Távolléti kérelem kitöltésével előre: amennyiben a tanuló nem betegség miatt, hanem un. családi okból (pl. esküvő, temetés, ballagás, stb.) vagy sport elfoglaltság miatt előre ismert időpontban nem fog tudni az oktatáson részt venni, abban az esetben legkésőbb a hiányzást megelőző napig kérvényezheti a távollétének igazolását. A kérelem legfeljebb 5 napra vagy 35 órára vonatkozhat. A kinyomtatott és aláírt kérelmet személyesen kell leadni az osztályfőnöknek.

Ha a szülő három napnál hosszabb időre szeretné a tanulót az iskolából elkérni, ezt az iskola igazgatójához intézett kérvény útján teheti meg.

2. Orvosi igazolással utólag: A betegség miatti távollétet orvosi igazolással lehet igazolni. Az igazolást kiskorú tanuló esetén a szülőnek alá kell írnia. A szülő/gondviselő köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek. Egy hétnél hosszabb, összefüggő hiányzás esetén a szülőnek/gondviselőnek – nagykorú tanuló esetén a tanulónak – kötelessége jelezni az osztályfőnök felé a hiányzás okát és várható időtartamát, ellenkező esetben a hiányzás igazolatlannak tekinthető. A tanuló a mulasztását követően az iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt tanítási napon belül igazolja a hiányzást. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell leadni.

3. Egyesületi igazolással utólag: a szakosztály által kiállított igazolást a hiányzást követő öt tanítási napon belül be kell mutatni az osztályfőnöknek.

Késésnek számít, ha a diák becsengetés után érkezik az órára. A késés tényét a szaktanár a naplóban percre pontosan regisztrálja. Ha az igazolatlan késések együttes ideje eléri a 45 percet, akkor az igazolatlan órának számít.

Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.
Igazoltnak akkor tekinthető a késés és hiányzás, ha:

- az a tanulónak fel nem róható okból következett be, (pl. a tömegközlekedésben előforduló olyan forgalmi akadály miatt késik, amikor a közlekedés hosszabb időre megbénult),
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
- a tanuló az iskolán kívül, de az iskola érdekében vagy az intézményt képviselve végez közösségi munkát (pl. kiállításon, börzén, versenyen vesz részt).

Tanuló tanóráról csak az osztályfőnöke és az érintett szaktanárok engedélyével kérhető el. A mulasztás igazolásáról az osztályfőnöke dönt.

A továbbtanulással kapcsolatos nyílt napokon a tanuló csak az utolsó tanévben vehet részt. Egy tanuló maximum két alkalommal hiányozhat ilyen okból, de csak akkor, ha azt előre jelzi az osztályfőnökének. Ha a tanuló a fent leírtakat betartva látogat nyílt napot, s erről a másik intézmény által kiállított igazolást hoz, a mulasztása igazoltnak tekinthető; ellenkező esetben azonban igazolatlan lesz a hiányzása.

12.3. A MULASZTÁS KÖVETKEZMÉNYEINEK MEGHATÁROZÁSA

A középfokú nevelés-oktatás szakaszában, ha a tanulónak egy tanítási évben az elméleti órákról való igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a 250 órát, vagy egy adott közismereti tantárgyból meghaladja az éves óraszám 30 %-át, szakmai alapozó elmélet és gyakorlati órák 20%-át, és nem rendelkezik a lezáráshoz szükséges a Pedagógiai Programban előírt számú érdemjeggyel, a tanév végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét abban az esetben tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást, és az iskola a szülőt kétszer értesítette írásban.

Az **összefüggő szakmai gyakorlati** képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja az összefüggő gyakorlati képzési idő 20%-át, és ebből az igazolatlan órák száma meghaladja a gyakorlati órák 5%-át, a tanuló az évfolyam követelményeit nem teljesítette, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati idő óraszámának 5%-át. Az igazolatlan mulasztást a tanulónak pótolnia kell.

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja az összefüggő gyakorlati órák 20%-át, és nincs igazolatlan órája, vagy az igazolatlan órák száma nem éri el az órák 5%-át, és az igazolatlan mulasztását a tanuló pótolta, ebben az esetben a tanuló pótolhatja a tanév megkezdéséig az előírt gyakorlati követelményeket. A pótlásra a tanulónak kérelmet kell beadnia (kiskorú tanuló esetén a szülőnek). A pótlás teljesítése esetén a gyakorlati képzés szervezőjének a javaslatára a nevelőtestület dönt a magasabb évfolyamba lépésről.

12.4. AZ IGAZOLATLAN MULASZTÁS MIATTI INTÉZKEDÉS RENDJE

Az igazolatlan órák következményeinek dokumentálása mellett:

Tanköteles (kiskorú) tanuló esetén:

- Az első alkalommal történő igazolatlan mulasztás után az osztályfőnök értesíti a tanuló szülőjét, vagy gondviselőjét a mulasztásról.(1. levél)

- Tíz óra igazolatlan mulasztás után az osztályfőnök értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekjóléti szolgálatot, a mulasztásról.(2. levél)

- Ha az igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola ismételten tájékoztatja a szülőt és a gyermekjóléti szolgálatot és a lakhely szerint illetékes járási kormányhivatalnál szabálysértési eljárást kezdeményez. (3. levél)

- Ha az igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. (4. levél)

Nem tanköteles (kiskorú) tanuló esetén

- 10 óra igazolatlan mulasztást követően az osztályfőnök értesíti a szülőt és felhívja figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. (1. levél)
- 11-30 óra igazolatlan mulasztás esetén az osztályfőnök ismételten értesíti a szülőt és felhívja figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. (2. levél)
- 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanulónak a tanulói jogviszonya, amennyiben az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

Nem tanköteles (nagykorú) tanuló esetén

- 10 óra igazolatlan mulasztása után az osztályfőnök értesíti a tanulót és a szülőjét/gondviselőjét a mulasztásról, amennyiben egy háztartásban élnek és felhívja figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. (1. levél)
- 11-30 óra igazolatlan mulasztása után az osztályfőnök értesíti a tanulót és a szülőjét/gondviselőjét a mulasztásról, amennyiben egy háztartásban élnek és felhívja figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire. (2. levél)
- 30 órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanulónak a tanulói jogviszonya, amennyiben az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének.

13. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK, A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYONI JOGÁRA VONATKOZÓ DÍJAZÁS SZABÁLYAI

13.1 FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATOS ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A térítési és a tandíj fizetési kötelezettség eseteit a köznevelési törvény végrehajtási rendelet 34. és 36.§-ai tartalmazzák.

Térítési díjat kell fizetni:

• a nem tanköteles tanulónak a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor;

• az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgáért;

• az intézményben igénybevett étkezéskor.

• önköltséges szakkörökön, tanfolyamokon való részvétel esetén.

Tandíjat kell fizetni:

• a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlésekor.

13.2. A TÉRÍTÉSI DÍJ, TANDÍJ BEFIZETÉSÉRE, VISSZAFIZETÉSÉRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Térítési díjakat az iskola csak a kötelezően ellátandó feladataiért kér (pl. ebédbefizetés, tankönyv, iskolai egyen póló stb.). A szolgáltatásokért járó díjat az iskola pénztárában kell befizetni nyugta vagy számla ellenében. A befizetés időpontja az iskola hirdetőtábláján kerül kihirdetésre.

A visszafizetés szabályai:

- Betegség vagy indokolt hiányzás esetén az igénybe nem vett étkezésekre befizetett térítési díj visszaigényelhető. Jelenteni kell az ügyintézőnek a visszarendelésre való igényt, aki tájékoztatást ad a befizetett összegnek a hiányzás napjaira történő visszaigényelhetőségéről.

13.3. TÉRÍTÉSI DÍJJAL ÖSSZEFÜGGŐ KEDVEZMÉNYEK

A tanuló joga, hogy anyagi, illetve családi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön. Ezen igényüket a szülőknek írásban kell benyújtaniuk, a nyilatkozat kitöltésével, melyhez csatolni kell a törvény által előírt igazolásokat.

13.4. VAGYONI JOGOK ÁTRUHÁZÁSAKOR A TANULÓT MEGILLETŐ DÍJAZÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

A köznevelési törvény előírja, hogy a nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

Amennyiben a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert, a tanulót díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg. A megállapodás alapja minden esetben a tanuló szellemi és fizikai teljesítményének mértéke, valamint a dolog létrehozására fordított becsült munkaidő. A dolog, szellemi termék értékesítését, hasznosítását követően az intézmény vezetője tájékoztatni köteles a tanulót az értékesítés tényéről és a bevétel mértékéről, majd írásban köteles ajánlatot tenni a tanuló és az intézmény közötti megállapodásra vonatkozóan. A megállapodásnak tartalmaznia kell a díjazás mértékére vonatkozó kitételt is. Egyetértés esetén a megállapodást mindkét fél (a kiskorú tanuló esetében a szülő és a tanuló) aláírja.

Amennyiben a megállapodást illetően nem születik egyetértés, akkor további egyeztetéseket kell folytatni. További megállapodás hiányában a dolog, szellemi termék tulajdonjoga visszaszáll az alkotóra.

14. A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI, A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVE, AZ ELOSZTÁS RENDJE

14.1 SZOCIÁLIS ÉS NORMATÍV KEDVEZMÉNYEK, TÁMOGATÁS MEGÁLLAPÍTÁSÁNAK ÉS FELOSZTÁSÁNAK ELVEI

Tanulóink szociális helyzetétüktől függően kedvezményben, támogatásban részesülhetnek. A lehetőségekről és az igénylés módjáról az iskola évente (szóban vagy írásban, az érvényben lévő törvényi előírásoknak megfelelően) tájékoztatja a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket.
A tanuló, ha a család anyagi helyzete indokolttá teszi, kedvezményes étkeztetésben, ingyenes tankönyvellátásban részesülhet.
Indokolt esetben lehetőség van a térítési díj fizetési kötelezettségének halasztására vagy részletekben történő befizetésére.
A kérelmeket, melyhez csatolni kell a szükséges dokumentumokat, az igazgatóhoz írásban kell benyújtani. Az igazgató döntéséről írásban tájékoztatja a diákot, kiskorú esetén a szülőt.

14.2. A NEM ALANYI JOGON JÁRÓ TANKÖNYVTÁMOGATÁS ELVE, AZ ELOSZTÁS RENDJE

Az iskola a normatív kedvezményeknek megfelelő igények kielégítését követően benyújtott további igényeket

- a rendelkezésre álló tárgyévi tankönyv-támogatási keret, valamint
- a könyvtári tankönyvkészlet

figyelembe vételével határozza meg.

Azok a tanulók, akik törvény szerint nem jogosultak az ingyenes tankönyvellátásra, írásos kérvényben, méltányossági alapon kérhetik az iskolától a tankönyvek ingyenes

biztosítását. A kérvény benyújtásánál az erre szolgáló nyomtatványon kell kifejteni a kérelem indokoltságát, illetve csatolni a szükséges igazoló dokumentumokat.

A beérkezett kérelmek számától, és azok indokoltságának függvényében a nevelőtestület dönt arról, hogy melyik diák kap ingyenesen tankönyvet. A döntés meghozatalakor az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- a tanuló családjának anyagi helyzete,
- az iskolával szembeni anyagi és nem anyagi természetű kötelezettségek korábbi

teljesítése.

A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatásokat elsősorban a könyvtárban lévő tankönyvek és tartós tankönyvek kölcsönzésével kell biztosítani. A tankönyvkölcsönzés az iskolai könyvtár közreműködésével történik.

A kölcsönözhető tankönyvek jegyzéke minden év május 31-ig közzétételre kerül az iskola hirdetőtábláján és a honlapon.

Pénzbeli támogatást az érintetteknek csak akkor lehet biztosítani, ha a normatív kedvezmények kielégítésén túl maradt még szabad pénzügyi fedezet a pénzbeli támogatásokra. Pénzügyi támogatás csak azokra a könyvekre nyújtható, amelyek a könyvtárból nem kölcsönözhetők.

Az iskola pedagógusai a tanév feladatainak elvégzéséhez szükséges pedagógus-kézikönyveket az igazgató írásbeli engedélyével az iskola könyvtári állományából kikölcsönözhetik. A pedagógus-kézikönyvek kölcsönzésének nyilvántartását az iskola könyvtárosa végzi.

15. AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS HELYI RENDJE

A tankönyvellátás rendjét a hatályos jogszabályoknak megfelelően az iskola tankönyvfelelőse készítik el, a diákönkormányzat, a Szülői Szervezet és a nevelőtestület egyetértésével.

A szülőket az iskola a megelőző tanítási év végén tájékoztatja azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz, valamint az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, továbbá arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

16. A TANULÓK DICSÉRETE, JUTALMAZÁSA

16.1 A JUTALMAZÁS ELVEI

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy kiemelkedő sportteljesítményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, előadásokon, bemutatókon vesz részt,

- vagy bármilyen más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az iskola jutalomban vagy dicséretben részesíti. A jutalmazás, dicséret történhet írásban és szóban.

Azt a tanulót, aki a tőle elvárhatónál jobban teljesít jutalomban vagy dicséretben kell részesíteni. A jutalmazás, dicséret történhet írásban és szóban.

16.2. AZ ISKOLAI JUTALMAZÁS FORMÁI

Az iskolában - a tanév közben - elismerésként a következő írásbeli dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- tantestületi dicséret.

Az iskolai szintű versenyek, rendezvények első három helyezettje oklevelet és tárgy jutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

17.A TANULÓKKAL SZEMBENI FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

Azt a tanulót, aki:

- a kötelezettségeit folyamatosan NEM TELJESÍTI,
- a házirend előírásait MEGSZEGI,
- igazolatlanul mulaszt,
- bármely módon árt a középiskola jó hírnevének

fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések fajtái a következők:

1. szaktanári figyelmeztetés, intés,
2. osztályfőnöki figyelmeztetés, intés,
3. igazgatói figyelmeztetés, intés,
4. tantestületi figyelmeztetés, intés.

A fegyelmező intézkedések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. Súlyos vagy ismétlődő fegyelmi

problémák esetén a probléma megoldásához az ifjúságvédelmi felelőst be lehet vonni. A fegyelmező intézkedéseket az osztálynaplóba be kell írni, annak a pedagógusnak, akitől azt a diák kapta.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót a fegyelemsértésnek megfelelő fokozatú fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.

Az azonos szintű dicséretek kiváltják a megfelelő fokú fegyelmező fokozatot.

18.A HÁZIREND ÉRVÉNYESSÉGE, ELFOGADÁSÁNAK, MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

A házirend tervezetét a tantestület, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.

Az iskola igazgatója, a tanárok, a szülők, valamint a szülői szervezet véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi a szülői szervezet és a diákönkormányzat véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el a nevelőtestületi értekezleten, majd a fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, és visszavonásáig érvényes. A módosítások elfogadásával egyidejűen a korábbi házirend érvényét veszti.

Az érvényben lévő házirend módosítását bármely tanár, szülő vagy tanuló javaslatára - ha azzal egyetért - kezdeményezheti az iskola igazgatója, a nevelőtestület vagy a szülői munkaközösség. A házirend módosítását a törvényben szereplő szabályok szerint kell végrehajtani.

Budapest, 2019. április 05.

Jaksa Tibor
igazgató

"Budapest" Baptista Szakgimnázium, Gimnázium és Sportiskola
1201 Budapest, Vörösmarty u. 89-91.
Adószám: 18240737-1-43
OM: 035468

19. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK (legitimációs záradékok)

Nyilatkozat

A „Budapest" Baptista Szakgimnázium, Gimnázium és Sportiskola Szülői Szervezetének képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Szülői Szervezet a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.
Dátum: 2019. április 17.

.....

a szülői szervezet nevében

Nyilatkozat

A „Budapest" Baptista Szakgimnázium, Gimnázium és Sportiskola Diákönkormányzata képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirend elfogadásához a Diákönkormányzat az előírt véleményezési jogát gyakorolta. A Diákönkormányzat a Házirend módosítását 2019. április 25-én megtartott ülésén megtárgyalta, módosítási javaslatát elfogadta.
Dátum: 2019. április 25.

Lőrincz Daniella

a diákönkormányzat vezetője

Nyilatkozat

A „Budapest" Baptista Szakgimnázium, Gimnázium és Sportiskola Nevelőtestülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a nevelőtestület a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület 2019. április 29-én megtartott értekezletén a Házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Dátum: 2019. április 29.

.....

a nevelőtestület nevében

Nyilatkozat

A fenntartó képviseletében a „Budapest" Baptista Szakgimnázium, Gimnázium és Sportiskola Házirendjét az Nkt. 32. § (1) bek. i.) pontja alapján jóváhagyom.
Dátum: 2019. május 02.

P.H.

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy 01/0

.....

fenntartó

MELLÉKLET

1. AZ OSZTÁLYOZÓVIZSGÁK TÉMAKÖREI KÉPZÉSI FORMÁNKÉNT

1.1.KÖZNEVELÉSI TÍPUSÚ SPORTGIMNÁZIUM

Magyar nyelv

A számonkérés módja:szóbeli és írásbeli vizsga.

9. évfolyam

A kommunikáció
A tömegkommunikáció
Hangok és hangtörvények
A szóelemek
A szófajok, a szófaji rendszer
A szóalkotás módjai – szóképzés, szóösszetétel
A szószerkezetek
A mondatfajták, az összetett mondatok
Hangalak és jelentés
A szöveg szerkezete, jelentése

10. évfolyam

A szövegtípusok
A névjegy, az önéletrajz, a hivatalos levél, a kérvény
A szónok feladatai, tulajdonságai
A szövegszerkesztés menete
Az érvelés
A beszéd zenei eszközei, a beszédet kísérő egyéb nem nyelvi jelek
Az előadás, a hozzászólás és a felszólalás
Anyanyelvünk változatai, a csoportnyelvek és a nyelvjárások

11. évfolyam

A vita (érvek, érvtípusok)
Jelek és jeltípusok
Az alakzatok
A szóképek
Stílusrétegek és stílusárnyalatok
A hivatalos szövegek stílusa
A tudományos szövegek stílusa
A sajtószövegek stílusa
A szépirodalmi szövegek stílusa
A közéleti szövegek stílusa

Az egyházi szövegek stílusa
Az esszé

12. évfolyam
A nyelvekről általában – a nyelvek eredete, típusai
A nyelvrokonság bizonyítékai
A magyar nyelv történetének főbb korszakai
Nyelvtörténeti kutatások forrásai – nyelvemlékek
Az írás története
Szókincsünk bővülése – jövevényszó, idegen szó
A határon túli magyarok nyelvhasználat

Irodalom

A számonkérés módja:szóbeli és írásbeli vizsga.

9. évfolyam
A homéroszi eposzok – Iliász, Odüsszeia
A görög líra, Szapphó, Anakreon
A görög színház és színjátszás – Szophoklész Antigoné
A római irodalom – Catullus, Vergilius, Horatius
A Biblia
A középkor irodalma – Vágánsköltészet, Dante Isteni színjáték, Villon A Nagy Testamentum
A magyar középkor irodalma – Halotti beszéd és könyörgés, Ómagyar Mária-siralom
A reneszánsz
Petrarca – Ti szerencsés füvek, Magamban lassan, …
Boccaccio – Dekameron
Janus Pannonius – Egy dunántúli mandulafáról, Búcsú Váradtól
Balassi Bálint költészete – Júliát hasonlítja…, A végek dicsérete, Egy katonaének
A reneszánsz angol színház és dráma – Shakespeare Rómeo és Júlia
Klasszicista dráma: Moliére: Tartuffe

10. évfolyam
Az európai felvilágosodás – Voltaire, Rousseau, Goethe
A magyar felvilágosodás – Bessenyei, Batsányi, Kazinczy
Csokonai Vitéz Mihály – Az estve, A Reményhez, A tihanyi ekhóhoz
Berzsenyi Dániel ódái – Magyarokhoz I., II.
Berzsenyi Dániel elégiái – A közelítő tél
A romantika jellemzői
Az európai romantika – Heine, Byron, Shelley, Puskin
Katona J. Bánk bán
Kölcsey Ferenc Himnusz, Zrínyi második éneke
Vörösmarty Mihály Szózat
Vörösmarty Mihály lírája a szabadságharc bukása után – Előszó
Petőfi Sándor tájköltészete Az Alföld, A puszta télen
Petőfi Sándor szerelmi költészete – Beszél a fákkal a bús őszi szél, Szeptember végén

Petőfi Sándor forradalmi látomásköltészete – Egy gondolat bánt engemet, A XIX. század költői
Arany János lírája az 50-es években – Letészem a lantot, Kertben
Arany János balladaköltészete – Ágnes asszony, Szondi két apródja
Jókai Mór – Az arany ember

11. évfolyam
Madách Imre – Az ember tragédiája – keletkezése, szerkezete, a történelmi színek
Vajda János költészete – A vaáli erdőben
Mikszáth Kálmán – novellák – A jó palócok, Tót atyafiak
Mikszáth Kálmán – Beszterce ostroma
A francia realista regény – Balzac vagy Stendhal egy regénye
Az orosz realizmus világa – Gogol A köpönyeg, Tolsztoj Ivan Iljics halála
A líra átalakulása a XIX. század végén – Baudelaire, Verlaine, Rimbaud
Ady Endre – ugar versei A magyar Ugaron, A Tisza-parton
Ady Endre szerelmi lírája – Lédával a bálban, Héja-nász az avaron
Ady Endre Istenes versek – ASion hegy alatt
Móricz Zsigmond – újszerű parasztábrázolása – A barbárok, Tragédia
Móricz Zsigmond dzsentriábrázolása – Rokonok
Babits Mihály – Jónás könyve
Babits Mihály – Ősz és tavasz között
Tóth Árpád – Körúti hajnal

12. évfolyam
Kosztolányi Dezső – Édes Anna
Kosztolányi Dezső – Hajnali részegség
Juhász Gyula – Anna-versek – Milyen volt…, Anna örök
Thomas Mann Mario és a varázsló
Franz Kafka Az átváltozás
Déry Tibor – Szerelem
Márai Sándor – Halotti beszéd
Németh László – Iszony
Illyés Gyula Bartók
József Attila – tájköltészete – Holt vidék
József Attila – A Dunánál
József Attila szerelmi lírája – Óda
Radnóti Miklós lírája a háború idején –Hetedik ecloga Erőltetett menet, Razglednicák
Örkény István Tóték
Pilinszky János- bibliai hatások költészetében – Apokrif, Harmadnapon

<u>Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek</u>

A számonkérés módja:szóbeli és írásbeli vizsga.

9. évfolyam
Az őskor és az ókori Kelet

Az ókori Hellász
Az ókori Róma
A középkor
A magyarság története a kezdetektől 1490-ig

10. évfolyam
A világ és Európa a kora újkorban
Magyarország a kora újkorban
Felvilágosodás, forradalmak és a polgárosodás kora
Az újjáépítés kora Magyarországon
Reformkor, forradalom és szabadságharc Magyarországon
A források önálló feldolgozásán alapuló

11. évfolyam
A nemzetállamok és a birodalmi politika kora
A kiegyezéshez vezető út és a dualizmus kora Magyarországon
Az első világháború és következményei
Európa és a világ a két világháború között
Magyarország a két világháború között
A második világháború

12. évfolyam
Hidegháborús konfliktusok és a kétpólusú világ kiépülése
Magyarország 1945–1956 között
A két világrendszer versengése, a szovjet tömb felbomlása
A Kádár-korszak
Az egységesülő Európa, a globalizáció kiteljesedése
A demokratikus viszonyok megteremtése és kiépítése Magyarországon
Társadalmi ismeretek
Állampolgári ismeretek
Pénzügyi és gazdasági kultúra
Munkavállalás

Angol nyelv

A vizsga anyaga a már kidolgozott helyi tanterv és a középszintű érettségi követelményeihez igazodik. Összeállításakor a *Közös Európai Referenciakeret (KER)* ajánlásait is figyelembe vettük. Az egyes évfolyamokon a különböző csoportokban különböző tankönyveket használunk, de a tankönyvek mindegyike az alábbi témakörökre, illetve nyelvtani anyagra épül. Mivel az idegen nyelvek esetében minden tanév anyaga a korábbi tanévek anyagára épül, az osztályozó vizsgán alapkövetelmény az előző tanévek anyagának az ismerete. A számonkérés módja:szóbeli és írásbeli vizsga.

A megcélzott szintek:
9. évfolyam: A1-A2
10. évfolyam: A2
11. évfolyam: A2-B1
12. évfolyam: B1

9. évfolyam

- Szókincs és szóbeli témakörök:

1. Ember és társadalom
   emberek külső és belső jellemzése
   baráti kör
   a tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel (példaképek, híres emberek)
   kapcsolattartás

2. Személyes élmények, tapasztalatok
   kalandok, utazás, túra
   felfedezés, személyes élmény
   más kultúra megismerése
   hihetetlen történetek

3. Utazás, turizmus
   közlekedési eszközök
   veszélyes helyzetek
   szállástípusok
   természeti jelenségek, képződmények
   idegen országok, népek kultúrájának megismerése
   városi és vidéki élet

4. Tudomány és technika
   a technika fejlődése
   a technikai eszközök szerepe a mindennapi életben
   találmányok
   felfedezések
   számítógép, Internet

5. Életmód
   egészségmegőrzés
   betegségek
   veszélyek

6. Szabadidő, művelődés, szórakozás
   sportok
   szabadidős tevékenységek
   kulturális lehetőségek
   mozi, színház
   művészetek

7. Munka világa, iskola
   foglalkozások és a szükséges kompetenciák, rutinok, kötelességek
   pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás
   önéletrajz, állásinterjú
   önképzés, továbbképzés
   oktatás, az iskolai élet

8. Kultúrák
kulturális különbségek
főzés, ételek
ünnepek

- Nyelvtan:

Present Simple
Present Progressive
Presen Perfect Simple
Past Simple
Past Progressive
Going to
Future with Will
Have with will
Possessive adj.
Genitive 's
Possessive pronouns
Prepositions, Prepositional Phrases, Adverbs
How often?
When?
What time?
What's the time?
How long? (Past simple)
Already, yet, just
Singulars and plurals
Regular and irregular plurals
Cardinal numbers 1-100
Ordinal numbers
Countable nouns
Uncountable nouns
Comparative and superlative of short adjectives
Irregular comparative and superlative forms of adjectives
Can (ability)
Can/could/may
Articles
Some+plural noun
any+plural noun
Some +singular noun
Any +singular noun
Nominative and Accusative of personal pronouns
Indefinite pronouns
egative questions
Exclamatory sentences

10. évfolyam

- Szókincs és témakörök:

1. A bennünket körülvevő világ
   kultúrák, népek, országok, nyelvek
   nevezetességek
   nyelvtanulás
   nyelvi különbségek
   kommunikáció

2. Hősök, hőstettek
   hőstettek
   mindennapi hősök ma és régen
   veszélyhelyzetek
   természeti katasztrófák

3. Munka és szabadidő
   szórakozás, hobbi, kedvenc időtöltés
   sportok
   színház, mozi, kiállítás, koncert
   foglalkozások és a szükséges kompetenciák, rutinok, kötelességek.
   pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás
   önéletrajz, állásinterjú

4. Földünk, környezetünk
   növények és állatok a környezetünkben
   időjárás, éghajlat
   környezetvédelem
   környezettudatosság
   jövőkép

5. Furcsa események, történések
   szokatlan események
   furcsa épületek
   bűncselekmények

6. Utazás, turizmus
   utazás belföldön és külföldön
   turisztikai célpontok
   utazási eszközök
   utazási előkészületek
   szállástípusok

7. Tudomány és technika
   modern nyelvtanulási lehetőségek
   számítógép, Internet
   modern eszközök a mindennapokban

8. Emberek, személyiségtípusok
   személyiségvonások
   babona, hiedelmek
   személyes szokások
   horoszkóp

- Nyelvtan:
    - Present Simple
    - Present Continuous
    - Presen Perfect Simple
    - Past Simple
    - Going to
    - Future with Will
    - Possessive adj.
    - Genitive ’s
    - Possessive pronouns
    - Prepositions, Prepositional Phrases, Adverbs
    - How often?
    - When?
    - What time?
    - What’s the time?
    - How long? (Past simple)
    - Time clauses: after, before, when, as soon as, while, until
    - Already, yet, just
    - Singulars and plurals
    - Regular and irregular plurals
    - Cardinal numbers 1-
    - Ordinal numbers
    - Countable nouns
    - Uncountable nouns
    - Comparative and superlative of short adjectives
    - Irregular comparative and superlative forms of adjectives
    - Can (ability)
    - Can/could/may
    - Have to (Past)
    - must
    - need
    - Mustn’t
    - wishes
    - Articles
    - Some+plural noun
    - any+plural noun
    - Some +singular noun
    - Any +singular noun
    - Nominative and Accusative of personal pronouns
    - Demonstrative pronouns
    - Indefinite pronouns
    - Exclamatory sentences

11. évfolyam

- Szókincs és témakörök:

1. Ember és társadalom
   emberek közötti kapcsolatok: rokoni, baráti
   kommunikáció, kapcsolattartás
   fiatalok problémái, konfliktusai a kortársakkal és a felnőttekkel
   életstílusok

2. Utazás, nyaralás
   utazási célpontok
   nyaralási tevékenységek

3. Munka világa
   foglalkozások
   karrier
   pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás
   önéletrajz, állásinterjú
   diákmunka

4. Tudomány és technika
   a tudomány hatása a jövőnkre
   találmányok
   a tudomány területei
   felfedezések, kutatások
   virtuális valóság
   technikai eszközök a mindennapokban

5. Szabadidő, szórakozás
   tematikus parkok
   szórakozási lehetőségek
   szabadidős tevékenységek: mozi, fesztivál
   hobbik

6. Természet, környezetünk
   növények és állatok a környezetünkben.
   időjárás, éghajlat
   környezetvédelem
   ökoturizmus
   állatvédelem, állatgondozás
   természeti katasztrófák

7. Életmód
   egészség, egészségmegőrzés
   gyógymódok
   wellness
   egészséges ételek, táplálkozás
   fitness, sportok

8. Modern élet
   vásárlás
   boltok, bevásárló központok
   hirdetések, reklámok

városi és a vidéki élet

- Nyelvtan:
  - Present Simple
  - Present Progressive
  - Presen Perfect Simple
  - Present Perfect Progressive
  - Past Simple
  - Past Progressive
  - Past Perfect Simple
  - Past Perfect Progressive
  - used to
  - would
  - was/ were going to
  - Going to
  - Future with Will
  - Future Progressive
  - Future Perfect Simple
  - Present Simple Passive
  - Past Simple Passive
  - Present Perfect Simple Passive
  - Present Progressive Passive
  - Past Progressive Passive
  - Past Perfect Simple Passive
  - Future WILL Passive
  - Passive with Modals
  - Past forms of have
  - Have with will
  - Possessive adj.
  - Genitive ’s
  - Possessive pronouns
  - Prepositions, Prepositional Phrases, Adverbs
  - How often?
  - When?
  - What time?
  - What’s the time?
  - How long? (Past simple)
  - Time clauses: after, before, when, as soon as, while, until
  - Already, yet, just
  - Singulars and plurals
  - Regular and irregular plurals
  - Cardinal numbers 1-
  - Ordinal numbers
  - Countable nouns
  - Uncountable nouns
  - Comparative and superlative of short adjectives
  - Irregular comparative and superlative forms of adjectives

Can (ability)
be able to
Can/could/may expressing permission
Should/shouldn't
ought to
had better
would rather
Have to (Past)
must
need
Mustn't
may, might, can, could
must
Linking words
Conditional Sentences Type 1
Conditional Sentences Type 2
Conditional Sentences Type 3
wishes
Unreal Past
Clauses of reason
Clasuses of purpose
Clauses of concession
Articles
Some+plural noun
any+plural noun
Some +singular noun
Any +singular noun
Nominative and Accusative of personal pronouns
Demonstrative pronouns
Indefinite pronouns
all / both / neither / none
both … and
either … or
neither … nor
Reported speech with present reporting verb
Reported Speech with past reporting verb
statements
questions
commands and requests
Causative form
Question tags
Exclamatory sentences

12. évfolyam

- Szókincs és témakörök:
    1. Személyes vonatkozások, család
    2. Ember és társadalom
    3. Környezetünk
    4. Iskola
    5. Munka világa
    6. Életmód
    7. Szabadidő, szórakozás
    8. Utazás, turizmus
    9. Tudomány, technika
- Nyelvtan:
    Present Simple
    Present Progressive
    Presen Perfect Simple
    Present Perfect Progressive
    Past Simple
    Past Progressive
    Past Perfect Simple
    Past Perfect Progressive
    used to
    would
    was/ were going to
    Going to
    Future with Will
    Future Progressive
    Future Perfect Simple
    Present Simple Passive
    Past Simple Passive
    Present Perfect Simple Passive
    Present Progressive Passive
    Past Progressive Passive
    Past Perfect Simple Passive
    Future WILL Passive
    Passive with Modals
    Past forms of have
    Have with will
    Possessive adj.
    Genitive ’s
    Possessive pronouns
    Prepositions, Prepositional Phrases, Adverbs
    How often?
    When?
    What time?
    What’s the time?
    How long? (Past simple)
    Time clauses: after, before, when, as soon as, while, until

Already, yet, just
Singulars and plurals
Regular and irregular plurals
Cardinal numbers 1-
Ordinal numbers
Countable nouns
Uncountable nouns
Comparative and superlative of short adjectives
Irregular comparative and superlative forms of adjectives
Can (ability)
be able to
Can/could/may expressing permission
Should/shouldn't
ought to
had better
would rather
Have to (Past)
must
need
Mustn't
may, might, can, could
must
Linking words
Conditional Sentences Type 1
Conditional Sentences Type 2
Conditional Sentences Type 3
wishes
Unreal Past
Clauses of reason
Clasuses of purpose
Clauses of concession
Articles
Some+plural noun
any+plural noun
Some +singular noun
Any +singular noun
Nominative and Accusative of personal pronouns
Demonstrative pronouns
Indefinite pronouns
all / both / neither / none
both … and
either … or
neither … nor
Reported speech with present reporting verb
Reported Speech with past reporting verb
statements

questions
commands and requests
Causative form
Question tags
Exclamatory sentences

Német nyelv

A vizsga anyaga a már kidolgozott helyi tanterv és a középszintű érettségi követelményeihez igazodik. Összeállításakor a *Közös Európai Referenciakeret (KER)* ajánlásait is figyelembe vettük. Az egyes évfolyamokon a különböző csoportokban különböző tankönyveket használunk, de a tankönyvek mindegyike az alábbi témakörökre, illetve nyelvtani anyagra épül. Mivel az idegen nyelvek esetében minden tanév anyaga a korábbi tanévek anyagára épül, az osztályozó vizsgán alapkövetelmény az előző tanévek anyagának az ismerete.A számonkérés módja:szóbeli és írásbeli vizsga.

9. évfolyam

- Ismerkedés a német nyelvvel, hangtani sajátosságok, írás-és kiejtésbeli különbségek. Német szavak a magyar nyelvben, német vonatkozású ismeretek rendszerezése
- Személyes adatok, foglalkozások
  Személyes vonatkozások, család. A tanuló személye, személyes adatok, személyek neve, foglalkozása, bemutatkozás, bemutatás. Életkor kifejezése, hogylét kifejezése.
- Család
  Családtagok jellemzése, családi állapotok.
- Otthon, lakóhely
  Környezetünk. Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása). A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek.
  Növények és állatok a környezetünkben. Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben. Időjárás, éghajlat.
- Étkezés
  Életmód. Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás). Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés. Étkezés családban, iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben.
- Szabadidős tevékenységek
  Szabadidő, művelődés, szórakozás. Szabadidős elfoglaltságok, hobbik. Színház, mozi, koncert, kiállítás stb. Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport. Olvasás, rádió, tévé, számítógép, internet. Az infokommunikáció szerepe a mindennapokban.
  Kulturális és sportélet nálunk és a célországokban.
- Aktuális témák

10. évfolyam

- Lakóhely
  Környezetünk. Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása). Az ideális otthon. A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek.
- Országok, nyelvek, nemzetiségek

Országok, nyelvek, nemzetiségek. Nyelvtanulás.

-Élelmiszerek

Életmód. Napirend, időbeosztás. Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás). Élelmiszerek. Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés.

- Étteremben

Étkezés családban, iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben.

- Öltözködés

Ember és társadalom. Emberek külső és belső jellemzése. Öltözködés, divat. Hasonlóságok és különbségek az emberek között.

- Lakás, lakberendezés

- Aktuális témák

Gazdaság és pénzügyek. Családi gazdálkodás. Zsebpénz. A pénz szerepe a mindennapokban. Vásárlás, szolgáltatások (például posta, bank). Fogyasztás, reklámok.

11. évfolyam

- Utazás, közlekedés

Utazás, turizmus. A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés, a kerékpáros közlekedés.

- Hétköznapi tevékenységek

- Házimunka

Környezetünk. Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása). Házimunkák, tevékenységek a háztartásban. Munkamegosztás.

- Vásárlás

- Iskola egykor és most

Az iskola. Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, például szakmai képzés, tagozat). Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka. Az ismeretszerzés különböző módjai. A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága. Az internet szerepe az iskolában, a tanulásban. Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei. Iskolai hagyományok.

- Egészség, betegség

Életmód. Napirend, időbeosztás. Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás). Életünk és a stressz. Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés. Étkezés családban, iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben. Gyakori betegségek, sérülések, baleset. Gyógykezelés (orvosnál). Életmód nálunk és a célországokban. Függőségek (dohányzás, alkohol, internet, drog stb.).

- Nyaralás előkészítése, nyaralás

Nyaralás itthon, illetve külföldön. Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése. Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai. Szálláslehetőségek (camping, ifjúsági szállás, szálloda, bérelt lakás vagy ház, lakáscsere stb.). Turisztikai célpontok.

- Aktuális témák

  Gazdaság és pénzügyek. Családi gazdálkodás. Zsebpénz. A pénz szerepe a mindennapokban. Vásárlás, szolgáltatások (például posta, bank). Fogyasztás, reklámok.

12. évfolyam

- Család régen és ma

  Személyes vonatkozások, család. A tanuló személye, életrajza, életének fontos állomásai. Személyes tervek. A család fogalma. Patchwork-család. Háztartás, gyereknevelés. Szerepek a családban. Családi élet, családi kapcsolatok. A családi élet mindennapjai, otthoni teendők.
- Érzelmek

  Ember és társadalom. Érzelmek (szeretet, szerelem, harag, düh). A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel. Női és férfi szerepek, ismerkedés, házasság. Ünnepek, családi ünnepek. Hasonlóságok és különbségek az emberek között, tolerancia, pl. fogyatékkal élők. Konfliktusok és kezelésük. Társadalmi szokások nálunk és a célországokban.
- Foglalkozások

  A munka világa. Diákmunka, nyári munkavállalás. Foglalkozások és a szükséges kompetenciák. Ideális munka, munkahely. Család vagy hivatás. Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás. Távmunka. Önéletrajz, állásinterjú.
- Divat

  Öltözködés, divat.
- Egészséges életmód

  Életmód. Napirend, időbeosztás. Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás). Tanácsok az egészséges életmódhoz, sportágak. Életünk és a stressz. Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés. Étkezés családban, iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben. Gyakori betegségek, sérülések, baleset. Gyógykezelés (orvosnál). Életmód nálunk és a célországokban. Függőségek (dohányzás, alkohol, internet, drog stb.).
- Szabadidő, művelődés

  Szabadidő, művelődés, szórakozás. Szabadidős elfoglaltságok, hobbik. Színház, mozi, koncert, kiállítás stb. Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport. Olvasás, rádió, tévé, számítógép, internet. Az infokommunikáció szerepe a mindennapokban. Kulturális és sportélet nálunk és a célországokban.
- Év végi tematikus összefoglalás, vizsgafeladatok
- Aktuális témák

OROSZ NYELV

A számonkérés módja:írásbeli vizsga.

9. évfolyam témakörök

Személyes vonatkozások, család Bemutatkozás. Családtagok bemutatása. Az orosz nevek. Családi élet, családi kapcsolatok. A családi élet mindennapjai, otthoni teendők.

Ember és társadalom Baráti kör, osztálytársak. A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel. Foglalkozások.

Környezetünk Az otthon (lakószoba, lakás, ház). Bútorok és háztartási gépek. Saját település bemutatása. Városi intézmények.

Az iskola Iskolai helyiségek. Tantárgyak, osztályzatok.

Életmód Étkezések. Étel- és italfajták.

Szabadidő, művelődés, szórakozás Kedvelt időtöltések. Sportágak.

Utazás, turizmus Földrészek, országok

Nyelvtani követelmények:

Létezés kifejezése: AzЭто mutatószó: Этокнига. Этомальчик.
Nemek, élő/élettelen kategóriák: Он/она/оно. Вижустол/мальчика.
есть + alanyeset, нет + birtokos eset.

Cselekvés kifejezése: Az igei paradigma¬rendszer kijelentő módban.
A „е" és „и"-soros igék jelen idejű alakjai.

Birtoklás kifejezése A birtokos névmások: мой, твой, его, её наш, ваш, их.
A чей birtokos kérdő névmás.
A főnevek birtokos esete: книгамальчика, книгимальчика/мальчиков.
Уменяесть…
A tagadás rendszerének tudatosítása: уменянет.../ небыло.../ небудет...
Térbeli viszonyok направо, налево, прямо
настоле, вмашине, вшколу, наулицу

Időbeli viszonyok Сегодня. Утром, днём, вечером, ночью
Вчетверг, впятницу. Летом, осенью, зимой, весной. Часто, всегда, никогда.
Az idő kifejezése: Сейчас 2 часа.

Mennyiségi viszonyok Tőszámnevek (1-100)Sorszámnevek (1-10.)
Határozatlan számnevek: много, мало, несколько
Életkor kifejezése: Ей 21 год. Ему 3 года. Мне 11 лет.

Minőségi viszonyok A melléknevek neme, száma, ragozása. Melléknevek egyeztetése.
A какой kérdőszó. Alapfokú hasonlítás акак kötőszóval.
Hátravetett jelzős szerkezetek: человекквысокогороста.

Modalitás Хорошо, плохо, далеко, близко, быстро, медленно. Хочу...

Esetviszonyok A főnevek neme, többes száma, ragozása.
Az orosz esetviszonyok alapvető alakjai egyes és többes számban néhány elöljárószóval és azok nélkül:
Этокнига. Явижукнигу. Книгамальчиканастоле. Ядаюкнигумальчику.
Ягуляюсмальчиком. Вкнигекрасиваякартина.
Szabálytalan ragozású főnevek: человек-люди, ребёнок-дети, мать, дочь, сын, брат, сестра...

Logikai viszonyok и, а, но, или, который, где, когда, потомучто...поэтому, или..., или..

10. évfolyam témakörök

Ember és társadalom
Emberek külső jellemzése. Öltözködés, ruházat.
A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel.

Környezetünk
A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek. Szentpétervár nevezetességei. Időjárás, éghajlat.

Életmód
Napszakok. A hét napjai.
Rendszeres napi elfoglaltságok.
Az orvosnál. Testrészek, betegségek.
Egészséges életmód.

Szabadidő, művelődés, szórakozás
Szabadidős programok (sport, színház, múzeum, koncert, mozi). Vendégségben.
Étteremben: étlap, ételek, italok, árak

Utazás, turizmus
A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés.
Utazás vonattal.

Gazdaság és pénzügyek
Vásárlás (boltban, piacon). Élelmiszerek, boltok. Mértékegységek, csomagolás, pénznemek.:

<u>Nyelvtani követelmények:</u>
Létezés kifejezése AzЭто mutatószó: Этокнига. Этомальчик.
Nemek, élő/élettelen kategóriák есть + alanyeset, нет + birtokos eset.
A létige múlt és jövő idejű alakjai.
Cselekvés kifejezése Az igei paradigma¬rendszer kijelentő módban.
A „e" és „и"-soros igék jelen idejű alakjai.
Az igék múlt idejű alakjai.
A felszólító mód képzése t.sz. 1. személyben, e.sz. és t.sz. 2. személyben.
Az alapvető mozgást jelentő igék fajtái és azok használata: идти/ходить, ехать/ездить, нести/носить, вести/водить
Birtoklás kifejezése A birtokos névmások: мой, твой, его, её наш, ваш, их.
A чей birtokos kérdő névmás. Уменяесть…
A főnevek birtokos esete: книгамальчика, книгимальчика/мальчиков.
A tagadás rendszerének tudatosítása: уменянет.../небыло.../небудет...
Térbeli viszonyok направо, налево, прямонастоле, вмашине, вшколу, наулицуот...,до..., около..., у..., далеко, близкоот...рядомс..., перед, за, под, над, вверх, вниз, влесу, всаду, намосту.
Időbeli viszonyok СегодняУтром, днём, вечером, ночьюВчетверг, впятницу Летом, осенью, зимой, весной
Az idő kifejezése (egész óra): Сейчас 2 часа.
Az idő kifejezése (óra, perc): пятьминутпервого, половинытретьего
Az időkifejezés hivatalos formája. Вчера, сегодня, завтраЧасто, всегда, никогдаВесьдень, каждыйгод, ежедневно, попонедельникам, раз/два разавгодДо, после, через, (тому) назад
A dátum kifejezése (1): évszámok.
A dátum kifejezése (2): nap, hónap, év.

A dátum kifejezése (3) a когда kérdésre.

Mennyiségi viszonyok Tőszámnevek (1-100) Tőszámnevek (100 fölött)
Az одинés a два használata alany- és tárgyesetű főnéve előtt Sorszámnevek (1-10.)
Határozatlan számnevek: много, мало, несколько
Életkor kifejezése: Ей 21 год. Ему 3 года. Мне 11 лет.
Mértékegységek: 100 граммколбасы, 100 граммводки, литрмолокаит.д.
A körülbelüliség kifejezése: примерно / приблизительно...,человекпять, околопятичеловек
Minőségi viszonyok A melléknevek neme, száma, ragozása. A какой kérdőszó.
Alapfokú hasonlítás акак kötőszóval. Melléknevek egyeztetése.
Hátravetett jelzős szerkezetek: человекквысокогороста .
Melléknevek vonzata: радподарку, знакомсмной... Állapot kifejezése: Мнехолодно, весело. Здесьжарко.
Modalitás Хорошо, плохо, далеко, близко, быстро, медленно. A мочьés az уметь igék.
Можно-НельзяНадо/нужно-Ненадо/Не нужноХочу...Собираюсь... Должен
Esetviszonyok A főnevek neme, többes száma, ragozása.
A személyes névmások alany-, tárgy- és részeshatározós esete.
Az orosz esetviszonyok alapvető alakjai egyes és többes számban néhány elöljárószóval és azok nélkül:
Этокнига. Явижукнигу. Книгамальчиканастоле. Ядаюкнигумальчику. Ягуляюсмальчиком. Вкнигекрасиваякартина.
Szabálytalan ragozású főnevek: человек-люди, ребёнок-дети, мать, дочь, сын, брат, сестра...
Божемой! Господи! Az Этот mutató névmás.
Logikai viszonyok и, а, но, или, который, где, когда, потомучто...поэтому, или..., или..

<u>11. évfolyam témakörök</u>

Személyes vonatkozások	Családi kapcsolatok, a családi élet eseményei. Házimunkák.
Ember és társadalom	Emberi kapcsolatok. Külső és belső tulajdonságok. Párkeresés.
Az iskola	Saját iskola bemutatása. Tantárgyak, iskolai eredmények. A nyelvtanulás fontossága.
Utazás, turizmus	Utazás, útitervek, nyári/téli pihenés. Utazás repülővel.
Gazdaság és pénzügyek	A pénz szerepe a családban. Vásárlás, reklamáció.
Életmód	Az orvosnál. Betegségek és kezelésük. Egészséges életmód.

<u>Nyelvtani követelmények:</u>

Létezés kifejezése Az Это mutatószónNemek, élő/élettelen kategóriák:.есть + alanyeset, нет + birtokos eset. A létige múlt és jövő idejű alakjai.

Cselekvés kifejezése Az igei paradigma¬rendszer kijelentő módban. A „е" és „и"-soros igék jelen idejű alakjai.Az igék múlt idejű alakjai. Az összetett jövő idő. A felszólító mód képzése t.sz. Az alapvető mozgást jelentő igék fajtái és azok használata. További mozgást jelentő igék. Mozgást jelentő igék igekötővel. Az igeszemlélet: folyamatos és befejezett igealakok.
Az egyszerű jövő idő.
Birtoklás kifejezése Уменяесть…A főnevek birtokos esete. A tagadás rendszerének tudatosítása A cвoй birtokos névmás. A birtokos melléknevek felismerése
Térbeli viszonyok направо, налево, прямонастоле, вмашине, вшколу, наулицуот...,до..., около..., у..., далеко, близкоот...рядомс..., перед, за, под, над, вверх, вниз, влесу, всаду, намосту.
A mozgás térben való leírása: идупоулице, поднимаетсяпоэскалаторуо..., об..., по..., при..., напротив, навстречу
Időbeli viszonyok СегодняУтром, днём, вечером, ночью
Вчетверг, впятницуЛетом, осенью, зимой, весной
Az idő kifejezése (egész óra): Сейчас 2 часа.
Az idő kifejezése (óra, perc): пятьминутпервого, половинытретьего
Az időkifejezés hivatalos formája.
Вчера, сегодня, завтраЧасто, всегда, никогда
Весьдень, каждыйгод, ежедневно, попонедельникам, раз/два разавгод
До, после, через, ... (тому) назад
A dátum kifejezése (1): évszámok.
A dátum kifejezése (2): nap, hónap, év.
A dátum kifejezése (3) a когда kérdésre.
До, после, через, ... назад, Сутрадовечера,
постоянно, безперерыва
Mennyiségi viszonyok Tőszámnevek (1-100) Tőszámnevek (100 fölött)
Az одинés a два használata alany- és tárgyesetű főnéve előtt
Sorszámnevek (1-10.)
Határozatlan számnevek: много, мало, несколько, чуть-чуть, немножко
Életkor kifejezése: Ей 21 год. Ему 3 года. Мне 11 лет.
100 граммколбасы, 100 граммводки, литрмолокаит.д.
A körülbelüliség kifejezése: примерно / приблизительно...,человекпять, околопятичеловек
Számnév +melléknév +főnév típusú szerkezetek: 5 новыхучеников
A gyűjtőszámnevek
Minőségi viszonyok A melléknevek neme, száma, ragozása.
Alapfokú hasonlítás акак kötőszóval.
Melléknevek egyeztetése.
Hátravetett jelzős szerkezetek: человекввысокогороста .
Melléknevek vonzata: радподарку, знакомсмной...
Állapot kifejezése: Мнехолодно, весело. Здесьжарко.
Melléknevek fokozása: красивее, умнее, лучше, хуже, ближе, дальше ...
A melléknevek rövid alakja.
Középfokú hasonlítás.
Modalitás Хорошо, плохо, далеко, близко, быстро, медленно.
A мочьés az уметь igék.

Можно-Нельзя
Надо/нужно-Ненадо/Не нужно
Хочу...
Esetviszonyok A főnevek neme, többes száma, ragozása.
A személyes névmások alany-, tárgy- és részeshatározós esete.
Szabálytalan ragozású főnevek: человек-люди, ребёнок-дети, мать, дочь, сын, брат, сестра...
Logikai viszonyok и, а, но, или, который, где, когда, потомучто...поэтому, или..., или...
длятого, то, ... то, ...

12. évfolyam témakörök

A munka világa
A munkahelykeresés formái, divatos szakmák és foglalkozások. Önéletrajz és állásinterjú.

Utazás, turizmus
Közlekedési lehetőségek, a tömegközlekedés. Útbaigazítás. Közlekedési baleset. Városi intézmények, lakóhelytípusok.

Szabadidő, művelődés, szórakozás
Szabadidős sport és szórakozás. Élvonalbeli sportolók.
Irodalom, zene, film. A média szerepe.

Környezetünk
A vidéki élet. Növények és állatok. Természeti jelenségek. Házikedvencek. Szelektív hulladékgyűjtés.

Tudomány és technika
A technikai fejlődés pozitív és negatív hatásai. A számítógép-használat szakkifejezései.

Nyelvtani követelmények:

Létezés kifejezése A létige múlt és jövő idejű alakjai.
Cselekvés kifejezése A „e" és „и"-soros igék jelen idejű alakjai.
Az igék múlt idejű alakjai. Az összetett jövő idő.
A felszólító mód képzése t.sz. 1. személyben e.sz. és t.sz. 2. személyben e.sz. és t.sz. 3. személyben:
További mozgást jelentő igék. Mozgást jelentő igék igekötővel.
Az igeszemlélet: folyamatos és befejezett igealakok.
Az igepárok tudatosítása: говорить/сказать, давать/дать, садиться/сесть...
Cselekvő melléknévi igenevek. Szenvedő melléknévi igenevek.
A szenvedő szerkezet. A határozói igenév.
Birtoklás kifejezése A főnevek birtokos esete: книгамальчика, книгимальчика/мальчиков.
A свой birtokos névmás
A birtokos melléknevek felismerése: Мамин, папин, медвежий
Térbeli viszonyok рядомс...перед, за, под, над, вверх, вниз, влесу, всаду, намосту... о..., об..., по..., при..., напротив, навстречу

A mozgás térben való leírása:
Időbeli viszonyok Сегодняднём, вечером, ночью
Az idő kifejezése (egész óra): Сейчас 2 часа.
Az idő kifejezése (óra, perc): пятьминутпервого, половинытретьего
Az időkifejezés hivatalos formája.
До, после, через, ... (тому) назад
Сутрадовечера, постоянно, безперерываПослетого, как... Передтем, как...
Прочитавкнигу... Читаякнигу...
Függő beszéd Онсказал, что...Онспросил, сколько/где/почему ...Онпоспросил, чтобы...
Онспросил, естьли ...
Mennyiségi viszonyok
Számnév +melléknév +főnév típusú szerkezetek: 5 новыхучеников
A gyűjtőszámnevek.
Melléknévi alakú határozatlan számnevek (многое)
Minőségi viszonyok A melléknevek neme, száma, ragozása.
Melléknevek egyeztetése.
Hátravetett jelzős szerkezetek: человеквысокогороста .
Melléknevek vonzata: радподарку, знакомсмной...
Állapot kifejezése: Мнехолодно, весело. Здесьжарко.
Melléknevek fokozása: красивее, умнее, лучше, хуже, ближе, дальше ...
A melléknevek rövid alakja.
Középfokú hasonlítás.
A felsőfokú kiemelő szerkezet.
Modalitás Хорошо, плохо, далеко, близко, быстро, медленно. Можно-Нельзя
A мочьés az уметь igék.
Еслибы...
Esetviszonyok A főnevek neme, többes száma, ragozása.
A -мя végű főnevek ragozása.
A személyes névmások alany-, tárgy- és részeshatározós esete.
A себя visszaható névmás.

<u>Matematika</u>

A számonkérés módja: írásbeli vizsga.

9. évfolyam

I. Gondolkodási és megismerési módszerek
- Halmazok
- Gráfok

II. Számtan, algebra
- Hatványok
- Algebrai kifejezések
- Oszthatóság

III.Összefüggések, függvények, sorozatok
- Függvények

IV. Geometria
- Térelemek
- Sokszögek
- Háromszögek
- Kör
- Transzformációk

V. Számtan, algebra
- Egyenletek
- Egyenlőtlenségek
- Egyenletrendszerek

VI.Valószínűség, statisztika
- Adatok
- Középértékek

10. évfolyam

I. Gondolkodási és megismerési módszerek
- Bizonyítási módszerek, jellegzetes gondolatmenetek (indirekt módszer, skatulya-elv)
- Logikai műveletek
- Kombinatorikai feladatok
- A gráffal kapcsolatos alapfogalmak

II. Számtan, algebra
- A négyzetgyök
- A másodfokú egyenlet

III. Összefüggések, függvények, sorozatok
- Függvények alkalmazása

IV. Geometria
- A körrel kapcsolatos ismeretek
- Középpontos hasonlóság, hasonlóság. Arányos osztás. A hasonlósági transzformáció.
- Vektorok
- Hegyesszög szögfüggvényei

V. Valószínűség, statisztika
- Eseményekkel végzett műveletek
- A valószínűség klasszikus modellje

11. évfolyam

I. Gondolkodási és megismerési módszerek

Kombinatorikai feladatok
Binomiális együtthatók.
Gráfelméleti alapfogalmak, alkalmazásuk

II. Számtan, algebra

n-edik gyök fogalma
Hatványozás pozitív alap és racionális kitevő esetén
Exponenciális egyenletek
A logaritmus értelmezése, azonosságai, egyenletek

III. Összefüggések, függvények, sorozatok

Szögfüggvények kiterjesztése, trigonometrikus alapfüggvények
Az exponenciális függvények.
A logaritmusfüggvény

IV. Geometria

Szinusztétel, koszinusztétel.
Trigonometrikus egyenletek.
Két vektor skaláris szorzata
Koordináta geometria

V. Valószínűség, statisztika

Eseményekkel végzett műveletek
A valószínűség klasszikus modellje
Statisztikai mintavétel

12. évfolyam

I. Gondolkodási és megismerési módszerek

Logikai műveletek

II. Összefüggések, függvények, sorozatok

A számsorozat fogalma
Számtani sorozat.
Mértani sorozat
Kamatoskamat-számítás

III. Geometria

Síkidomok kerületének és területének számítása
Hengerszerű testek (hasábok és hengerek), kúpszerű testek (gúlák és kúpok), csonka testek (csonka gúla, csonka kúp). Gömb.
A tanult testek felszínének, térfogatának kiszámítása

IV. Valószínűség, statisztika

Adathalmazok jellemzői: átlag, medián, módusz, terjedelem, szórás. Nagy adathalmazok jellemzése statisztikai mutatókkal

Ének-zene

A számonlérés módja: írásbeli vizsga.

9. évfolyam

2-3 mű éneklése a tiszta intonációval a következő kategóriákból szabadon választva: gregorian, reneszánsz, barokk, bécsi klasszikus, romantikus, XX. századi; magyar népdal,
a zenei írásbeliség kialakulásának jellemzői, a zenei lejegyzés változásai,
A neuma és a kulcsok megismerése,
a zene rendszerezésének szempontjai (pl. kronológia, műfaj, forma, stb.)
a zene funkciói,
A népzene és műzene kapcsolatai

10. évfolyam

2-3 mű éneklése a tiszta intonációval a következő kategóriákból szabadon választva: gregorian, reneszánsz, barokk, bécsi klasszikus, romantikus, XX. századi; magyar népdal,
a zenei írásbeliség változása, az ötvonalas rendszertől eltérő notációk,
A zene kapcsolata társművészetekkel

Rajz és vizuális kultúra

A számonkérés módja: írásbeli vizsga.

9. évfolyam

Kifejezés, képzőművészet
Érzelmek, hangulatok kifejezése
Kifejezés, képzőművészet
A művészi közlés, mű és jelentése
Vizuális kommunikáció
Kép és szöveg
Vizuális kommunikáció
Tömegkommunikációs eszközök

10. évfolyam

Vizuális kommunikáció
Tér-idő kifejezése
Tárgy- és környezetkultúra
Tervezett, alakított környezet
Funkció
Az épített környezet története

Mozgóképkultúra és médiaismeret

A számonkérés módja: írásbeli vizsga.

9. évfolyam

A média kifejezőeszközei: a figyelemirányítás, hangulatteremtés és értelmezés fő eszközei

A média kifejezőeszközei: a mozgóképi elbeszélés

11. évfolyam

A média kifejezőeszközei: szerzői kultúra és tömegkultúra, mint eltérő beszédmódok.
A média társadalmi szerepe, használata: Tömegkommunikáció, nyilvánosság, hálózati kommunikáció
A média társadalmi szerepe, használata: Az új média formái és szövegépítkezési sajátosságai.

12. évfolyam

A média társadalmi szerepe, használata: Médiaipar, médiafogyasztás és-befogadás
A média társadalmi szerepe, használata: Médiareprezentáció, valószerűség és hitelesség
A média társadalmi szerepe, használata: Médiaetika, médiaszabályozás.

Testnevelés és sport

A számonkérés módja:gyakorlati vizsga.

9. évfolyam

Kosárlabda technikai elemeinek bemutatása
48 ütemű gimnasztikai szabadgyakorlat bemutatása
Talajtorna elemek bemutatása
Egy választott atlétikai ugró- dobó- és futószám bemutatása
Úszás választott úszásnemének helyes technikai bemutatása
Síelés
Gerinctorna szerepe és fontossága

10. évfolyam

Röplabda technikai elemeinek bemutatása
48 ütemű gimnasztikai kéziszergyakorlat bemutatása
Szekrényugrás
Egy atlétikai ugró- dobó- és futószám bemutatása
Második választott úszásnem helyes technikájának, rajt és forduló technikai bemutatása
Teljesítménypróba
Egészséges táplálkozás ismérvei

11. évfolyam

Kézilabda technikai elemeinek bemutatása
64 ütemű gimnasztikai szabad-szergyakorlat bemutatása
Egy szabadon választott szer önálló tervezésű gyakorlatának bemutatása
Két atlétikai ugró- dobó- és futószám bemutatása
200 méter vegyes úszás időre
Egy szabadon választott küzdősport gyakorlati anyaga
Az edzésterhelés alapszabályai

12. évfolyam

Labdarúgás technikai elemeinek bemutatása

64 ütemű zenés gimnasztikai szabadgyakorlat bemutatása
Összefüggő talajgyakorlat (8 elem), és egy szergyakorlat bemutatása
Két választott atlétikai ugró- dobó- és futószám bemutatása
Egy választott extrém sport bemutatása
Egy kerékpártúra teljesítése
Egészséges életmód ismertetése

Kémia

A számonkérés módja: szóbeli vizsga.

9. évfolyam

Az atom felépítése, radioaktivitás,atomenergia.
Elsőrendű, másodrendű kémiai kötések.
Anyagi halmazok, halmazállapotok jellemzése.
Avogadro törvénye.
Oldatok összetétele, töménységük. Kémiai átalakulások, sztöchiometria.
Kémiai egyensúly,a víz disszociációja.
A pH és a kémhatás.
Redoxireakciók.
A kémiai reakciók energiaváltozásai.
A szervetlen vegyületek elnevetése.
Galvánelemek, elektrolízis,
Faraday törvények

10. évfolyam

Telített, telítetlen, aromás szénhidrogének, nevezéktana, fizikai, kémiai tulajdonsága.
A földgáz és a kőolaj.
Halogéntartalmú szénvegyületek.
Oxigéntartalmú szénvegyületek/alkoholok, aldehidek, ketonok,
fenolok, éterek, észterek
glicerinek (zsírok, olajok)
Mosószerek.
Nitrogéntartalmú szénvegyületek.
Szénhidrátok, fehérjék, nukleinsavak. Műanyagok.

Fizika

A számonkérés módja:írásbeli vizsga.

9. évfolyam

I. A mozgástan elemei

Egyenes vonalú egyenletes mozgás.
Változó mozgás.

A szabadon eső test mozgása.
Az egyenletes körmozgás.

II. A newtoni mechanika elemi

A tehetetlenség fogalma, Newton I. törvénye.
A tömeg fogalma és mérése.
A sűrűség.
Lendület, lendület-megmaradás.
Erő, erőhatás, Newton II. és III. törvénye.

III. Folyadékok és gázok mechanikája

Légnyomás kimutatása és mérése.
Pascal törvénye, hidrosztatikai nyomás.
Felhajtóerő nyugvó folyadékokban és gázokban.
Molekuláris erők folyadékokban.
Felületi feszültség.

IV. Erőfeszítés és hasznosság

Energia fogalma és az energia megmaradás tétele
Fizikai munkavégzés, az azt jellemző munka fogalma, mértékegysége.
Mechanikai energia fajták.
Egyszerű gépek, a hatásfok.

10. évfolyam

I. Elektromos töltés, elektromos mező

Elektrosztatikai alapjelenségek.
Coulomb törvénye.
A töltés eloszlása fémes vezetőn
A kapacitás fogalma.
A kondenzátor energiája.
Az elektromos mező energiája.

II. A mozgó töltések – egyenáram

Az elektromos áram fogalma.
A zárt áramkör.
Ohm törvénye, áram- és feszültségmérés.
Fogyasztók (vezetékek) ellenállása.
Az elektromos mező munkája az áramkörben. Az elektromos teljesítmény.
Összetett hálózatok.
Ohm törvénye teljes áramkörre.
Az áram vegyi hatása.
Mágneses mező.
Az egyenáram mágneses hatása.
Lorentz-erő

III. Hőtani alapjelenségek, gáztörvények

A hőmérséklet, hőmérők, hőmérsékleti skálák.
Hőtágulás.
Gázok állapotjelzői, összefüggéseik.

IV. Részecskék rendezett és rendezetlen mozgása – a molekuláris hőelmélet elemei

Az ideális gáz kinetikus modellje.

A gáz nyomásának és hőmérsékletének értelmezése.

A részecskék szabadsági fokának fogalma.

V. Energia, hő és munka – a hőtan főtételei

Melegítés munkavégzéssel

A belső energia fogalma.

A termodinamika I. főtétele.

Hőerőgép.

A termodinamika II. főtétele.

VI. Hőfelvétel hőmérséklet-változás nélkül – halmazállapot változások

A halmazállapotok értelmezései.

Az olvadás és a fagyás jellemzői.

Párolgás és lecsapódás (forrás).

VII. Mindennapok hőtana

11. évfolyam

I. Mechanikai rezgések és hullámok

A rugóra akasztott rezgő test kinematikai vizsgálata.

A rezgőmozgás energetikai vizsgálata.

A hullám fogalma és jellemzői.

Hullámterjedés

Felületi hullámok.

Térbeli hullámok.

A hang fizikai jellemzői.

II. Mágnesesség és elektromosság

Az elektromágneses indukció.

A váltakozó feszültség fogalma.

A váltóáramú generátor elve.

A váltakozó feszültség és áram jellemzői.

ohm törvénye váltóáramú hálózatban.

atranszformátor.

Az elektromos energiahálózat.

III. Elektromágneses rezgések és hullámok

Az elektromágneses rezgőkör.

Az elektromágneses hullámok és azok gyakorlati alkalmazása.

IV. Hullám és sugároptika

A fény terjedése. Árnyékjelenségek.

A fény, mint elektromágneses hullám.

A fény visszaverődése, törése új közeg határán.

Elhajlás, interferencia.

A fehér szín színekre bontása.

A látás fizikája.

V. Az atomok szerkezete - a modern fizika

Az anyag atomos felépítése.

A modern atomelméletet megalapozó felfedezések, korai atommodellek.
A kvantumfizika születése.
A fény kettős természete.
Az elektron kettős természete.
A kvantummechanikai atommodell.
A fémek elektromos vezetése.

VI. A magfizika elemei

Az atommag alkotórészei, tömegszám, rendszám, neutronszám.
Az erős kölcsönhatás.
Magreakciók.
A radioaktív bomlás.
Maghasadás.
Az atombomba.
Az atomreaktor és az atomerőmű.
Magfúzió.

VII. Csillagászat és az asztrofizika elemei

Leíró csillagászat.
Égitestek.
A Naprendszer és a Nap.
A Nap belső szerkezete.
Csillagrendszerek, a Tejútrendszer és a galaxisok.
A kozmológia alapjai.

Földrajz

A számonkérés módja:szóbeli vizsga.

9. évfolyam

Helyünk a Világegyetemben
A Föld szerkezete és folyamatai
A légkör földrajza
A vízburok földrajza
A földrajzi övezetesség
Társadalmi folyamatok a 21. század elején

10. évfolyam

A világgazdaság általános jellemzői
Az Amerikai Egyesült Államok
Japán, Kína, India
Az Európai Unió
Arab országok, Izrael, trópusi Afrika
Latin-Amerika
Magyarország és a Kárpát-medence

Biológia, egészségtan

A számonkérés módja:szóbeli vizsga.

10. évfolyam

Általános rendszertani ismeretek
Vírusok, baktériumok, egysejtű eukarióták
Gombák rendszere, teste és életműködése
Növények rendszere, teste és életműködése
Állatok rendszere, teste és életműködése
Szövetek, szervek, szervrendszerek

11. évfolyam

A sejtek szerves és szervetlen alkotói
A sejtek anyagcserefolyamatai
Eukarióta sejt felépítése
Szaporodás és öröklődés
Az ember önfenntartó működése
Az ember magatartása
Az ember szaporodása és egyedfejlődése
Egészségügyi ismeretek

12. évfolyam

Genetikai alapfogalmak
Öröklődésmenetek, Mendel-szabályok
Genetikai feladatok megoldása
Az ember szabályozó működése
A hormonális szabályozás
Az idegi szabályozás
Biológiai evolúció
Szelekció, fajok kialakulása
Bioszféra evolúciója
Az ember evolúciója

INFORMATIKA

A számonkérés módja: gyakorlati vizsga.

9. évfolyam

Szövegszerkesztés

Jegyzettömb és szövegszerkesztő program alapfunkciói.
A szöveg egységei. Karakter- és bekezdésformázások.
Táblázatok a szövegben.
Tabulátorok alkalmazása.
Képek, objektumok a szövegben.
Nagyobb dokumentumok szerkesztése (szakaszok, hasábok, oldalbeállítások, nyomtatási beállítások).
Élőfej, élőláb. Oldalszámozás.
Stílusok alkalmazása. Tartalomjegyzék készítése.
Egy összetett dokumentum (pl. szakmai önéletrajz) elkészítése a megbeszélt formai követelmények alapján.
Körlevél fogalma, részei (törzsdokumentum, adatforrás). Körlevélkészítés.

Egyéb dokumentumok készítése

Digitális hangformátumok. A formátumok átalakítása.
Hangszerkesztő program használata.
Egy rajzoló és egy képszerkesztő program alapszolgáltatásai.
Bemutató létrehozása, szerkesztése.
Interaktív bemutató készítése.
Egy videórögzítő és egy videoszerkesztő program alapvető szolgáltatásai.
Weblapkészítés alapjai.

10. évfolyam

Táblázatkezelés

Táblázatkezelő program alapszolgáltatásai.
Adatbevitel, törlés, másolás.
Cellaformázások, adattípusok, adatformátumok.
Adatok táblázatba rendezése.
Képletek készítése, másolása.
Egyszerű statisztikai függvények használata (szum, átlag, min, max, darab2).
Logikai függvények.
Cellahivatkozások.
Diagramok készítése.
A táblázatkezelő program adatbáziskezelő funkcióinak használata (rendezés, szűrés, adatbázisfüggvények).
Több munkalap használata, függvények alkalmazása különböző munkalapokon.
Térképek és adatbázisok összekötési lehetőségei.
Útvonalkeresők, térképes keresők használata.

Adatbáziskezelés

Az adatbáziskezelés alapfogalmai (mező, rekord, tábla, kapcsolat, kulcs).
Adatbázis létrehozása, adatbevitel.
Lekérdezések létrehozása.
Űrlapok készítése.
Jelentéskészítés.

Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel

Tantárgyi és egyéb problémák informatikai eszközök segítségével történő megoldása, a megoldáshoz szükséges algoritmusok készítése.
Az iskolához és a köznapi élethez kapcsolódó problémák megoldásának tervezése és megvalósítása.
Algoritmusok alkotása különböző tervezési eljárások segítségével.
Néhány típusalgoritmus vizsgálata.
Elemi és összetett adatok megkülönböztetése, kezelése, használata.
Adatmodellezés, egyszerű modellek megismerése.
Tantárgyi szimulációs programok használata.
A beállítások hatásainak megfigyelése, a tapasztalatok megfogalmazása.
Tantárgyi mérések eredményeinek kiértékelése informatikai eszközökkel.
Modellalkotás egyszerű tevékenységekre.

11. évfolyam

Számítógépes grafika

Grafikai program használata, felhasználói felülete, képek kezelése.
Rajzolás eszközei, színek keverése.

Vágás és retusálás.
Képkorrekciók (élesség, fényesség, kontraszt, színegyensúly, telítettség).
Rétegek használata, feliratok készítése.

Prezentáció készítés

Prezentációkészítő program felhasználói felülete. Alapfogalmak.
A prezentációs dokumentumok szerkezete.
Dia létrehozása. Szöveg bevitele.
Képek beillesztése és tulajdonságai. Egyszerű alakzatok rajzolása.
Objektumok csatolása.
Animációk beállítása.
Táblázatok készítése.
Diagramok készítése és tulajdonságai.
Szerkezeti diagram. Folyamatábra rajzolása.
Animációk és áttűnések.
Vetítési tulajdonságok.
A bemutató nézetei.

Weblapszerkesztés

A web szerkezete. Alapfogalmak (webhely, honlap stb.).
Weblapszerkesztő programok.
A weblapok tulajdonságai. A szöveg formázása.
Képek beillesztése és tulajdonságai. A képek pozícionálása.
Hivatkozások használata.
Komplex táblázatkezelési feladatok függvények alkalmazásával (SZUMHA, DARABTELI, HA)
Keresőfüggvények (FKERES, VKERES).
Táblázatkezelési feladatok több munkalap használatával.

Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel

Az algoritmus definíciója, szekvencia, feltételes elágazások, ciklusok. A ciklusok típusai.
Folyamatábra, mondatszerű leírás.
Elemi adattípusok. Tömbök. A dimenzió és index fogalma.
Számábrázolás a memóriában.
Számlálós ciklus.
Az összegezés algoritmusa.
A keresés algoritmusa.

Életvitel és gyakorlat

A számonkérés módja: írásbeli vizsga.

12. évfolyam

A munka és a technika szükségessége, jelentősége és szerepe az emberi életben
Dokumentumismeret (tárgy, könyv, törvények)
Vállalkozási formák
Munkavégzési és tanulási szokások
Fogyasztóvédelmi előírások
Pályaorientáció, Állásinterjú, önéletrajz

Tanulásmódszertan

A számonkérés módja:írásbeli vizsga.

9. évfolyam

Énkép, önismeret
A tanulás motivációs tényezői
Tanulási stílusok
A tanulás ergonómiai feltételei
Az önálló tanulás tervezése

Bibliaismeret

9. évf.
első félév:
Őstörténet (teremtés, özönvíz, Bábel tornya)
Biblia - Mózes első könyve, 1-10 rész
második félév:
Ősatyák (Ábrahám, Izsák, Jákób és József története)
Biblia - Mózes első könyve

10. évf.
első félév:
Mózes élete és a 10 parancsolat
Biblia - Mózes második könyve
második félév:
Bírák kora és a királyok
Biblia - Bírák könyve, Sámuel első és második könyve

11. évf.
első félév:
Jézus élete
Biblia - Lukács evangéliuma és Márk evangéliuma
második félév:
Jézus tanítása
Biblia - Máté evangéliuma és János evangéliuma

12. évf.
első félév:
Az egyház születése
Biblia - Apostolok cselekedetei
második félév:
Bibliai "szépirodalom"
Biblia - Ruth könyve, Eszter könyve, Zsoltárok, Példabeszédek

Sportági ismeretek

A számonkérés módja:szóbeli és írásbeli vizsga.

10. évfolyam

- atlétika
- ókori és újkori olimpiák
- torna
- labdajátékok
- egészséges életmód
- küzdősportok
- úszás
- extrém és szabadidő sportok
- mozgásfejlődés 18 éves korig
- képességek köre
- természetben űzhető sportok
- bemelegítés, nyújtás

Sportegészségtan

A számonkérés módja: szóbeli és írásbeli vizsga.

- Az egészségtan tárgya, feladata, ágazatai
- A környezet egészségtani jelentősége és hatása
- Immunitás
- Iskoláskor egészségtana
- A tanulók fejlődését, egészségét és teljesítőképességét befolyásoló tényezők
- Az iskoláskor néhány fontosabb betegsége
- Az iskoláskor testnevelésének egészségügyi kérdései
- Az edzés és versenyzés egészségtani kérdései
- Sport és életkor

Testnevelési Elmélet

A számonkérés módja: szóbeli és írásbeli vizsga.

- Testkultúrával kapcsolatos alapfogalmak
- Testnevelés rendszere, diákcsoportok
- Sport és egészségvédelem
- Testnevelés és személyiségfejlesztés
- A testnevelés művelődési anyaga
- Mozgáskészség és sporttechnika

Sport és szervezetei

A számonkérés módja: szóbeli és írásbeli vizsga.

11. évfolyam

- NOB történeti áttekintés
- MOB
- sportegyesületek felépítése, működése

Sporttörténet

A számonkérés módja:szóbeli és írásbeli vizsga.

9. évfolyam

- testkukultúra kialakulása az őskorban
- mozgás és sport szerepe
- az ölümpiai játékok története
- a középkor testkultúrája (sport a középkorban)
- a modern kori soport kialakulása (felvilágosodás korában)
- újkori olimpiai játékok kikalakulása
- olimpiai játékok legnagyobb alakjai

Sportpszichológia

A számonkérés módja:szóbeli és írásbeli vizsga.

12. évfolyam

- sportpszichológia tárgya, területei
- félelem, harag, agresszió
- figyelem fajtái
- sportpszichológiai vizsgálatok
- sportpszichológus munka menete
- szorongás-félelem-elfojtás
- sportbeli felkészítés sportpszichológussal

Sportetika

A számonkérés módja:szóbeli és írásbeli vizsga.

12. évfolyam

- Sportetika alapjai
- egyén és sport
- egyén és közösség
- korunk kihívásai

Edzéselmélet

A számonkérés módja:szóbeli és írásbeli vizsga.

11. évfolyam

- edzés alapfogalmak, jellemzők, alapfogalmak, feladatok, edzéselvek
- erőnlét, erőedzés, gyorsaságfejlesztés, hajlékonyság fejlesztés
- technika, mozgáskoordináció elméleti alapjai
- taktika

12. évfolyam

- Stratégia, taktika
- sportágak csoportosítása
- versenyzés jelentősége

- élsport jellemzői
- edzéstervezés, edzéstervtípusok
- sportbeli felkészítés szakaszai
- mozgásfejlődés
- fáradás, edzettség, túledzettség

1.2.Gimnáziumi képzés- Honvédelmi alapismeretek tantárggyal

A gimnáziumi képzés osztályozó-, és különbözeti vizsgatémakörei közismereti tantárgyak esetén megegyeznek a sportgimnázium követelményeivel.

Honvédelmi alapismeretek

A számonkérés módja:írásbeli vizsga.

I. A honvédelemről

A honvédelem jelentősége napjainkban

II. Alaki felkészítés I.

Az alakiság fogalma. A katonai rend és fegyelem jelentősége.

Alaki tevékenységek állóhelyben, egyénileg.

Tiszteletadó, a jelentés és jelentkezés szabályai.

III. Hadtörténelmi alapismeretek

A hadviselés elméleti és filozófiai alapjai.

Hadikultúrák a történelemben.

A lovagkor ideáljai.

Az 1848-1849-es szabadságharc hősei.

Magyar katonák az I. világháborúban.

A Magyar Honvédség katonai rendfokozatai, állománycsoportok és fegyvernemi jelek, jelzések.

1.3. SZAKGIMNÁZIUM – KERESKEDELEM ÁGAZAT

Magyar nyelv

A számonkérés módja: szóbeli és írásbeli vizsga.

9. évfolyam

A kommunikáció
A tömegkommunikáció
Hangok és hangtörvények
A szóelemek
A szófajok, a szófaji rendszer
A szóalkotás módjai – szóképzés, szóösszetétel
A szószerkezetek
A mondatfajták, az összetett mondatok
Hangalak és jelentés
A szöveg szerkezete, jelentése

10. évfolyam

A szövegtípusok
A névjegy, az önéletrajz, a hivatalos levél, a kérvény
A szónok feladatai, tulajdonságai
A szövegszerkesztés menete
Az érvelés
A beszéd zenei eszközei, a beszédet kísérő egyéb nem nyelvi jelek
Az előadás, a hozzászólás és a felszólalás
Anyanyelvünk változatai, a csoportnyelvek és a nyelvjárások

11. évfolyam

A vita
Jelek és jeltípusok
Az alakzatok
A szóképek
Stílusrétegek és stílusárnyalatok
A hivatalos szövegek stílusa
A tudományos szövegek stílusa
A sajtószövegek stílusa
A szépirodalmi szövegek stílusa
A közéleti szövegek stílusa
Az egyházi szövegek stílusa
Az esszé

12. évfolyam

A nyelvekről általában – a nyelvek eredete, típusai
A nyelvrokonság bizonyítékai
A magyar nyelv történetének főbb korszakai
Nyelvtörténeti kutatások forrásai – nyelvemlékek
Az írás története
Szókincsünk bővülése – jövevényszó, idegen szó
A határon túli magyarok nyelvhasználat

Irodalom

A számonkérés módja:szóbeli és írásbeli vizsga.

9. évfolyam

A homéroszi eposzok – Iliász, Odüsszeia
A görög líra, Szapphó, Anakreon
A görög színház és színjátszás – Szophoklész Antigoné
A római irodalom – Catullus, Vergilius, Horatius
A Biblia
A középkor irodalma – Vágánsköltészet, Dante Isteni színjáték, Villon A Nagy Testamentum
A magyar középkor irodalma – Halotti beszéd és könyörgés, Ómagyar Mária-siralom
A reneszánsz

Petrarca – Ti szerencsés füvek, Magamban lassan, …
Boccaccio – Dekameron
Janus Pannonius – Egy dunántúli mandulafáról, Búcsú Váradtól
Balassi Bálint költészete – Júliát hasonlítja…, A végek dicsérete, Egy katonaének
A reneszánsz angol színház és dráma – Shakespeare Rómeo és Júlia

10. évfolyam

Az európai felvilágosodás – Voltaire, Rousseau, Goethe
A magyar felvilágosodás – Bessenyei, Batsányi, Kazinczy
Csokonai Vitéz Mihály – Konstancinápoly, A Reményhez, A tihanyi ekhóhoz
Berzsenyi Dániel ódái – Magyarokhoz I., II.
Berzsenyi Dániel elégiái – A közelítő tél
A romantika jellemzői
Az európai romantika – Heine, Byron, Shelley, Puskin
Katona J. Bánk bán
Kölcsey Ferenc Himnusz, Zrínyi második éneke
Vörösmarty Mihály Szózat
Vörösmarty Mihály lírája a szabadságharc bukása után – Előszó
Petőfi Sándor tájköltészete Az Alföld, A puszta télen
Petőfi Sándor szerelmi költészete – Beszél a fákkal a bús őszi szél, Szeptember végén
Petőfi Sándor forradalmi látomásköltészete – Egy gondolat bánt engemet, A XIX. század költői
Arany János lírája az 50-es években – Letészem a lantot, Kertben
Arany János balladaköltészete – Ágnes asszony, Szondi két apródja
Jókai Mór – Az arany ember

11. évfolyam

Madách Imre – Az ember tragédiája – keletkezése, szerkezete, a történelmi színek
Vajda János költészete – A virrasztók, A vaáli erdőben
Mikszáth Kálmán – novellák – A jó palócok, Tót atyafiak
Mikszáth Kálmán – Beszterce ostroma
A francia realista regény – Balzac vagy Stendhal egy regénye
Az orosz realizmus világa – Gogol A köpönyeg, Tolsztoj Ivan Iljics halála
A líra átalakulása a XIX. század végén – Baudelaire, Verlaine, Rimbaud
Ady Endre – ugar versei A magyar Ugaron, A Tisza-parton
Ady Endre szerelmi lírája – Lédával a bálban, Héja-nász az avaron
Ady Endre Istenes versek – ASion hegy alatt
Móricz Zsigmond – újszerű parasztábrázolása – A barbárok, Tragédia
Móricz Zsigmond dzsentriábrázolása – Úri muri
Babits Mihály – Jónás könyve
Babits Mihály – Ősz és tavasz között
Tóth Árpád – Körúti hajnal

12. évfolyam

Kosztolányi Dezső – Édes Anna
Kosztolányi Dezső – Hajnali részegség

Juhász Gyula – Anna-versek – Milyen volt…, Anna örök
Thomas Mann Mario és a varázsló
Franz Kafka Az átváltozás
Déry Tibor – Szerelem
Márai Sándor – Halotti beszéd
Németh László – Iszony
Illyés Gyula Bartók
József Attila – tájköltészete – Holt vidék
József Attila – A Dunánál
József Attila szerelmi lírája – Óda
Radnóti Miklós lírája a háború idején –Hetedik ecloga Erőltetett menet, Razglednicák
Örkény István Tóték
Pilinszky János- bibliai hatások költészetében – Apokrif, Harmadnapon

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek

A számonkérés módja:szóbeli és írásbeli vizsga.

9. évfolyam
Az őskor és az ókori Kelet
Az ókori Hellász
Az ókori Róma
A középkor
A magyarság története a kezdetektől 1490-ig

10. évfolyam
A világ és Európa a kora újkorban
Magyarország a kora újkorban
Felvilágosodás, forradalmak és a polgárosodás kora
Az újjáépítés kora Magyarországon
Reformkor, forradalom és szabadságharc Magyarországon
A források önálló feldolgozásán alapuló

11. évfolyam
A nemzetállamok és a birodalmi politika kora
A kiegyezéshez vezető út és a dualizmus kora Magyarországon
Az első világháború és következményei
Európa és a világ a két világháború között
Magyarország a két világháború között
A második világháború

12. évfolyam
Hidegháborús konfliktusok és a kétpólusú világ kiépülése
Magyarország 1945–1956 között
A két világrendszer versengése, a szovjet tömb felbomlása

A Kádár-korszak
Az egységesülő Európa, a globalizáció kiteljesedése
A demokratikus viszonyok megteremtése és kiépítése Magyarországon
Társadalmi ismeretek
Állampolgári ismeretek
Pénzügyi és gazdasági kultúra
Munkavállalás

Angol nyelv

A vizsga anyaga a már kidolgozott helyi tanterv és a középszintű érettségi követelményeihez igazodik. Összeállításakor a *Közös Európai Referenciakeret (KER)* ajánlásait is figyelembe vettük. Az egyes évfolyamokon a különböző csoportokban különböző tankönyveket használunk, de a tankönyvek mindegyike az alábbi témakörökre, illetve nyelvtani anyagra épül. Mivel az idegen nyelvek esetében minden tanév anyaga a korábbi tanévek anyagára épül, az osztályozó vizsgán alapkövetelmény az előző tanévek anyagának az ismerete. A számonkérés módja:szóbeli és írásbeli vizsga.

A megcélzott szintek:

9. évfolyam: A1-A2
10. évfolyam: A2
11. évfolyam: A2-B1
12. évfolyam: B1

9. évfolyam

- Szókincs és szóbeli témakörök:

1. Ember és társadalom
   emberek külső és belső jellemzése
   baráti kör
   a tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel (példaképek, híres emberek)
   kapcsolattartás

2. Személyes élmények, tapasztalatok
   kalandok, utazás, túra
   felfedezés, személyes élmény
   más kultúra megismerése
   hihetetlen történetek

3. Utazás, turizmus
   közlekedési eszközök
   veszélyes helyzetek
   szállástípusok
   természeti jelenségek, képződmények
   idegen országok, népek kultúrájának megismerése
   városi és vidéki élet

4. Tudomány és technika

a technika fejlődése
a technikai eszközök szerepe a mindennapi életben
találmányok
felfedezések
számítógép, Internet

5. Életmód
egészségmegőrzés
betegségek
veszélyek

6. Szabadidő, művelődés, szórakozás
sportok
szabadidős tevékenységek
kulturális lehetőségek
mozi, színház
művészetek

7. Munka világa, iskola
foglalkozások és a szükséges kompetenciák, rutinok, kötelességek
pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás
önéletrajz, állásinterjú
önképzés, továbbképzés
oktatás, az iskolai élet

8. Kultúrák
kulturális különbségek
főzés, ételek
ünnepek

- Nyelvtan:
Present Simple
Present Progressive
Presen Perfect Simple
Past Simple
Past Progressive
Going to
Future with Will
Have with will
Possessive adj.
Genitive 's
Possessive pronouns
Prepositions, Prepositional Phrases, Adverbs
How often?
When?
What time?
What's the time?
How long? (Past simple)
Already, yet, just

Singulars and plurals
Regular and irregular plurals
Cardinal numbers 1-100
Ordinal numbers
Countable nouns
Uncountable nouns
Comparative and superlative of short adjectives
Irregular comparative and superlative forms of adjectives
Can (ability)
Can/could/may
Articles
Some+plural noun
any+plural noun
Some +singular noun
Any +singular noun
Nominative and Accusative of personal pronouns
Indefinite pronouns
egative questions
Exclamatory sentences

10. évfolyam

- Szókincs és témakörök:

1. A bennünket körülvevő világ
   kultúrák, népek, országok, nyelvek
   nevezetességek
   nyelvtanulás
   nyelvi különbségek
   kommunikáció

2. Hősök, hőstettek
   hőstettek
   mindennapi hősök ma és régen
   veszélyhelyzetek
   természeti katasztrófák

3. Munka és szabadidő
   szórakozás, hobbi, kedvenc időtöltés
   sportok
   színház, mozi, kiállítás, koncert
   foglalkozások és a szükséges kompetenciák, rutinok, kötelességek.
   pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás
   önéletrajz, állásinterjú

4. Földünk, környezetünk
   növények és állatok a környezetünkben
   időjárás, éghajlat

környezetvédelem
környezettudatosság
jövőkép

5. Furcsa események, történések
szokatlan események
furcsa épületek
bűncselekmények

6. Utazás, turizmus
utazás belföldön és külföldön
turisztikai célpontok
utazási eszközök
utazási előkészületek
szállástípusok

7. Tudomány és technika
modern nyelvtanulási lehetőségek
számítógép, Internet
modern eszközök a mindennapokban

8. Emberek, személyiségtípusok
személyiségvonások
babona, hiedelmek
személyes szokások
horoszkóp

- Nyelvtan:
Present Simple
Present Continuous
Presen Perfect Simple
Past Simple
Going to
Future with Will
Possessive adj.
Genitive 's
Possessive pronouns
Prepositions, Prepositional Phrases, Adverbs
How often?
When?
What time?
What's the time?
How long? (Past simple)
Time clauses: after, before, when, as soon as, while, until
Already, yet, just
Singulars and plurals
Regular and irregular plurals
Cardinal numbers 1-
Ordinal numbers

Countable nouns
Uncountable nouns
Comparative and superlative of short adjectives
Irregular comparative and superlative forms of adjectives
Can (ability)
Can/could/may
Have to (Past)
must
need
Mustn't
wishes
Articles
Some+plural noun
any+plural noun
Some +singular noun
Any +singular noun
Nominative and Accusative of personal pronouns
Demonstrative pronouns
Indefinite pronouns
Exclamatory sentences

11. évfolyam

- Szókincs és témakörök:

1. Ember és társadalom
   emberek közötti kapcsolatok: rokoni, baráti
   kommunikáció, kapcsolattartás
   fiatalok problémái, konfliktusai a kortársakkal és a felnőttekkel
   életstílusok

2. Utazás, nyaralás
   utazási célpontok
   nyaralási tevékenységek

3. Munka világa
   foglalkozások
   karrier
   pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás
   önéletrajz, állásinterjú
   diákmunka

4. Tudomány és technika
   a tudomány hatása a jövőnkre
   találmányok
   a tudomány területei
   felfedezések, kutatások
   virtuális valóság

technikai eszközök a mindennapokban

5. Szabadidő, szórakozás
   tematikus parkok
   szórakozási lehetőségek
   szabadidős tevékenységek: mozi, fesztivál
   hobbik

6. Természet, környezetünk
   növények és állatok a környezetünkben.
   időjárás, éghajlat
   környezetvédelem
   ökoturizmus
   állatvédelem, állatgondozás
   természeti katasztrófák

7. Életmód
   egészség, egészségmegőrzés
   gyógymódok
   wellness
   egészséges ételek, táplálkozás
   fitness, sportok

8. Modern élet
   vásárlás
   boltok, bevásárló központok
   hirdetések, reklámok
   városi és a vidéki élet

- Nyelvtan:
  Present Simple
  Present Progressive
  Presen Perfect Simple
  Present Perfect Progressive
  Past Simple
  Past Progressive
  Past Perfect Simple
  Past Perfect Progressive
  used to
  would
  was/ were going to
  Going to
  Future with Will
  Future Progressive
  Future Perfect Simple
  Present Simple Passive
  Past Simple Passive
  Present Perfect Simple Passive
  Present Progressive Passive

Past Progressive Passive
Past Perfect Simple Passive
Future WILL Passive
Passive with Modals
Past forms of have
Have with will
Possessive adj.
Genitive 's
Possessive pronouns
Prepositions, Prepositional Phrases, Adverbs
How often?
When?
What time?
What's the time?
How long? (Past simple)
Time clauses: after, before, when, as soon as, while, until
Already, yet, just
Singulars and plurals
Regular and irregular plurals
Cardinal numbers 1-
Ordinal numbers
Countable nouns
Uncountable nouns
Comparative and superlative of short adjectives
Irregular comparative and superlative forms of adjectives
Can (ability)
be able to
Can/could/may expressing permission
Should/shouldn't
ought to
had better
would rather
Have to (Past)
must
need
Mustn't
may, might, can, could
must
Linking words
Conditional Sentences Type 1
Conditional Sentences Type 2
Conditional Sentences Type 3
wishes
Unreal Past
Clauses of reason
Clasuses of purpose

Clauses of concession
Articles
Some+plural noun
any+plural noun
Some +singular noun
Any +singular noun
Nominative and Accusative of personal pronouns
Demonstrative pronouns
Indefinite pronouns
all / both / neither / none
both … and
either … or
neither … nor
Reported speech with present reporting verb
Reported Speech with past reporting verb
statements
questions
commands and requests
Causative form
Question tags
Exclamatory sentences

12. évfolyam

- Szókincs és témakörök:
    1. Személyes vonatkozások, család
    2. Ember és társadalom
    3. Környezetünk
    4. Iskola
    5. Munka világa
    6. Életmód
    7. Szabadidő, szórakozás
    8. Utazás, turizmus
    9. Tudomány, technika
- Nyelvtan:
    Present Simple
    Present Progressive
    Presen Perfect Simple
    Present Perfect Progressive
    Past Simple
    Past Progressive
    Past Perfect Simple
    Past Perfect Progressive
    used to
    would

was/ were going to
Going to
Future with Will
Future Progressive
Future Perfect Simple
Present Simple Passive
Past Simple Passive
Present Perfect Simple Passive
Present Progressive Passive
Past Progressive Passive
Past Perfect Simple Passive
Future WILL Passive
Passive with Modals
Past forms of have
Have with will
Possessive adj.
Genitive 's
Possessive pronouns
Prepositions, Prepositional Phrases, Adverbs
How often?
When?
What time?
What's the time?
How long? (Past simple)
Time clauses: after, before, when, as soon as, while, until
Already, yet, just
Singulars and plurals
Regular and irregular plurals
Cardinal numbers 1-
Ordinal numbers
Countable nouns
Uncountable nouns
Comparative and superlative of short adjectives
Irregular comparative and superlative forms of adjectives
Can (ability)
be able to
Can/could/may expressing permission
Should/shouldn't
ought to
had better
would rather
Have to (Past)
must
need
Mustn't
may, might, can, could

must
Linking words
Conditional Sentences Type 1
Conditional Sentences Type 2
Conditional Sentences Type 3
wishes
Unreal Past
Clauses of reason
Clasuses of purpose
Clauses of concession
Articles
Some+plural noun
any+plural noun
Some +singular noun
Any +singular noun
Nominative and Accusative of personal pronouns
Demonstrative pronouns
Indefinite pronouns
all / both / neither / none
both … and
either … or
neither … nor
Reported speech with present reporting verb
Reported Speech with past reporting verb
statements
questions
commands and requests
Causative form
Question tags
Exclamatory sentences

Német nyelv

A vizsga anyaga a már kidolgozott helyi tanterv és a középszintű érettségi követelményeihez igazodik. Összeállításakor a *Közös Európai Referenciakeret (KER)* ajánlásait is figyelembe vettük. Az egyes évfolyamokon a különböző csoportokban különböző tankönyveket használunk, de a tankönyvek mindegyike az alábbi témakörökre, illetve nyelvtani anyagra épül. Mivel az idegen nyelvek esetében minden tanév anyaga a korábbi tanévek anyagára épül, az osztályozó vizsgán alapkövetelmény az előző tanévek anyagának az ismerete.A számonkérés módja:szóbeli és írásbeli vizsga.

9. évfolyam

- Ismerkedés a német nyelvvel, hangtani sajátosságok, írás-és kiejtésbeli különbségek. Német szavak a magyar nyelvben, német vonatkozású ismeretek rendszerezése

- Személyes adatok, foglalkozások

Személyes vonatkozások, család. A tanuló személye, személyes adatok, személyek neve, foglalkozása, bemutatkozás, bemutatás. Életkor kifejezése, hogylét kifejezése.

- Család

Családtagok jellemzése, családi állapotok.

- Otthon, lakóhely

Környezetünk. Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása). A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek.
Növények és állatok a környezetünkben. Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben. Időjárás, éghajlat.

- Étkezés

Életmód. Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás). Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés. Étkezés családban, iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben.

- Szabadidős tevékenységek

Szabadidő, művelődés, szórakozás. Szabadidős elfoglaltságok, hobbik. Színház, mozi, koncert, kiállítás stb. Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport. Olvasás, rádió, tévé, számítógép, internet. Az infokommunikáció szerepe a mindennapokban.
Kulturális és sportélet nálunk és a célországokban.

- Aktuális témák

10. évfolyam

- Lakóhely

Környezetünk. Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása). Az ideális otthon. A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek.

- Országok, nyelvek, nemzetiségek

Országok, nyelvek, nemzetiségek. Nyelvtanulás.

-Élelmiszerek

Életmód. Napirend, időbeosztás. Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás). Élelmiszerek. Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés.

- Étteremben

Étkezés családban, iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben.

- Öltözködés

Ember és társadalom. Emberek külső és belső jellemzése. Öltözködés, divat.
Hasonlóságok és különbségek az emberek között.

- Lakás, lakberendezés

- Aktuális témák

Gazdaság és pénzügyek. Családi gazdálkodás. Zsebpénz. A pénz szerepe a mindennapokban. Vásárlás, szolgáltatások (például posta, bank). Fogyasztás, reklámok.

11. évfolyam

- Utazás, közlekedés

Utazás, turizmus. A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés, a kerékpáros közlekedés.

- Hétköznapi tevékenységek
- Házimunka

Környezetünk. Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása). Házimunkák, tevékenységek a háztartásban. Munkamegosztás.

- Vásárlás
- Iskola egykor és most

Az iskola. Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, például szakmai képzés, tagozat). Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka. Az ismeretszerzés különböző módjai. A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága. Az internet szerepe az iskolában, a tanulásban. Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei. Iskolai hagyományok.

- Egészség, betegség

Életmód. Napirend, időbeosztás. Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás). Életünk és a stressz. Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés. Étkezés családban, iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben. Gyakori betegségek, sérülések, baleset. Gyógykezelés (orvosnál). Életmód nálunk és a célországokban. Függőségek (dohányzás, alkohol, internet, drog stb.).

- Nyaralás előkészítése, nyaralás

Nyaralás itthon, illetve külföldön. Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése. Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai. Szálláslehetőségek (camping, ifjúsági szállás, szálloda, bérelt lakás vagy ház, lakáscsere stb.). Turisztikai célpontok.

- Aktuális témák

Gazdaság és pénzügyek. Családi gazdálkodás. Zsebpénz. A pénz szerepe a mindennapokban. Vásárlás, szolgáltatások (például posta, bank). Fogyasztás, reklámok.

12. évfolyam

- Család régen és ma

Személyes vonatkozások, család. A tanuló személye, életrajza, életének fontos állomásai. Személyes tervek. A család fogalma. Patchwork-család. Háztartás, gyereknevelés. Szerepek a családban. Családi élet, családi kapcsolatok. A családi élet mindennapjai, otthoni teendők.

- Érzelmek

Ember és társadalom. Érzelmek (szeretet, szerelem, harag, düh). A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel. Női és férfi szerepek, ismerkedés, házasság. Ünnepek, családi ünnepek. Hasonlóságok és különbségek az emberek között, tolerancia, pl. fogyatékkal élők. Konfliktusok és kezelésük. Társadalmi szokások nálunk és a célországokban.

- Foglalkozások

A munka világa. Diákmunka, nyári munkavállalás. Foglalkozások és a szükséges kompetenciák. Ideális munka, munkahely. Család vagy hivatás. Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás. Távmunka. Önéletrajz, állásinterjú.

- Divat

Öltözködés, divat.

- Egészséges életmód

  Életmód. Napirend, időbeosztás. Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás). Tanácsok az egészséges életmódhoz, sportágak. Életünk és a stressz. Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés. Étkezés családban, iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben. Gyakori betegségek, sérülések, baleset. Gyógykezelés (orvosnál). Életmód nálunk és a célországokban. Függőségek (dohányzás, alkohol, internet, drog stb.).

- Szabadidő, művelődés

  Szabadidő, művelődés, szórakozás. Szabadidős elfoglaltságok, hobbik. Színház, mozi, koncert, kiállítás stb. Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport. Olvasás, rádió, tévé, számítógép, internet. Az infokommunikáció szerepe a mindennapokban. Kulturális és sportélet nálunk és a célországokban.

- Év végi tematikus összefoglalás, vizsgafeladatok
- Aktuális témák

<u>Matematika</u>

A számonkérés módja: írásbeli vizsga.

9. évfolyam

I. Gondolkodási és megismerési módszerek

- Halmazok
- Gráfok

II. Számtan, algebra

- Hatványok
- Algebrai kifejezések
- Oszthatóság

III.Összefüggések, függvények, sorozatok

- Függvények

IV. Geometria

- Térelemek
- Sokszögek
- Háromszögek
- Kör
- Transzformációk

V. Számtan, algebra

- Egyenletek
- Egyenlőtlenségek
- Egyenletrendszerek

VI.Valószínűség, statisztika

Adatok
Középértékek

10. évfolyam

I. Gondolkodási és megismerési módszerek
Bizonyítási módszerek, jellegzetes gondolatmenetek (indirekt módszer, skatulya-elv)
Logikai műveletek
Kombinatorikai feladatok
A gráffal kapcsolatos alapfogalmak

II. Számtan, algebra
A négyzetgyök
A másodfokú egyenlet

III. Összefüggések, függvények, sorozatok
Függvények alkalmazása

IV. Geometria
A körrel kapcsolatos ismeretek
Középpontos hasonlóság, hasonlóság. Arányos osztás. A hasonlósági transzformáció.
Vektorok
Hegyesszög szögfüggvényei

V. Valószínűség, statisztika
Eseményekkel végzett műveletek
A valószínűség klasszikus modellje

11. évfolyam

I. Gondolkodási és megismerési módszerek
Kombinatorikai feladatok
Binomiális együtthatók.
Gráfelméleti alapfogalmak, alkalmazásuk

II. Számtan, algebra
n-edik gyök fogalma
Hatványozás pozitív alap és racionális kitevő esetén
Exponenciális egyenletek
A logaritmus értelmezése, azonosságai, egyenletek

III. Összefüggések, függvények, sorozatok
Szögfüggvények kiterjesztése, trigonometrikus alapfüggvények
Az exponenciális függvények.
A logaritmusfüggvény

IV. Geometria
Szinusztétel, koszinusztétel.

Trigonometrikus egyenletek.
Két vektor skaláris szorzata
Koordináta geometria

V. Valószínűség, statisztika
Eseményekkel végzett műveletek
A valószínűség klasszikus modellje
Statisztikai mintavétel

12. évfolyam

I. Gondolkodási és megismerési módszerek
Logikai műveletek

II. Összefüggések, függvények, sorozatok
A számsorozat fogalma
Számtani sorozat.
Mértani sorozat
Kamatoskamat-számítás

III. Geometria
Síkidomok kerületének és területének számítása
Hengerszerű testek (hasábok és hengerek), kúpszerű testek (gúlák és kúpok), csonka testek (csonka gúla, csonka kúp). Gömb.
A tanult testek felszínének, térfogatának kiszámítása

IV. Valószínűség, statisztika
Adathalmazok jellemzői: átlag, medián, módusz, terjedelem, szórás. Nagy adathalmazok jellemzése statisztikai mutatókkal

Testnevelés és sport

A számonkérés módja: gyakorlati vizsga.

9. évfolyam
Kosárlabda technikai elemeinek bemutatása
48 ütemű gimnasztikai szabadgyakorlat bemutatása
Talajtorna elemek bemutatása
Egy választott atlétikai ugró- dobó- és futószám bemutatása
Úszás választott úszásnemének helyes technikai bemutatása
Síelés
Gerinctorna szerepe és fontossága

10. évfolyam
Röplabda technikai elemeinek bemutatása
48 ütemű gimnasztikai kéziszergyakorlat bemutatása
Szekrényugrás
Egy atlétikai ugró- dobó- és futószám bemutatása

Második választott úszásnem helyes technikájának, rajt és forduló technikai bemutatása
Teljesítménypróba
Egészséges táplálkozás ismérvei

11. évfolyam

Kézilabda technikai elemeinek bemutatása
64 ütemű gimnasztikai szabad-szergyakorlat bemutatása
Egy szabadon választott szer önálló tervezésű gyakorlatának bemutatása
Két atlétikai ugró- dobó- és futószám bemutatása
200 méter vegyes úszás időre
Egy szabadon választott küzdősport gyakorlati anyaga
Az edzésterhelés alapszabályai

12. évfolyam

Labdarúgás technikai elemeinek bemutatása
64 ütemű zenés gimnasztikai szabadgyakorlat bemutatása
Összefüggő talajgyakorlat (8 elem), és egy szergyakorlat bemutatása
Két választott atlétikai ugró- dobó- és futószám bemutatása
Egy választott extrém sport bemutatása
Egy kerékpártúra teljesítése
Egészséges életmód ismertetése

Fizika

A számonkérés módja: írásbeli vizsga.

9. évfolyam

Tájékozódás égen, földön
A közlekedés kinematikai problémái
A tömegvonzás
Mechanikai munka, energia, teljesítmény
Egyszerű gépek a mindennapokban
Mechanikai rezgések és hullámok
Energia nélkül nem megy
A Nap
Energia átalakító gépek
Hasznosítható energia, a hőtan fő tételei

10. évfolyam

Vízkörnyezetünk fizikája
Hidro-, és aerodinamikai jelenségek, a repülés fizikája
Globális környezeti problémák fizikai vonatkozásai
A hang és a hangszerek világa
Szikrák és villámok
Az elektromos áram
Lakások, házak elektromos hálózata

Elemek, telepek
Az elektromos energia előállítása

11. évfolyam
A fény természete és a látás
Kommunikáció és képalkotás a XXI. században
Atomfizika a hétköznapokban
A Naprendszer fizikai viszonyai
Csillagok, galaxisok

Földrajz

A számonkérés módja: szóbeli vizsga.

9. évfolyam
Helyünk a Világegyetemben
A Föld szerkezete és folyamatai
A légkör földrajza
A vízburok földrajza
A földrajzi övezetesség
Társadalmi folyamatok a 21. század elején

10. évfolyam
A világgazdaság általános jellemzői
Az Amerikai Egyesült Államok
Japán, Kína, India
Az Európai Unió
Arab országok, Izrael, trópusi Afrika
Latin-Amerika
Magyarország és a Kárpát-medence

Biológia – egészségtan

A számonkérés módja: szóbeli vizsga.

10. évfolyam
Általános rendszertani ismeretek
Vírusok, baktériumok, egysejtű eukarióták
Gombák rendszere, teste és életműködése
Növények rendszere, teste és életműködése
Állatok rendszere, teste és életműködése
Szövetek, szervek, szervrendszerek
11. évfolyam
A sejtek szerves és szervetlen alkotói
A sejtek anyagcserefolyamatai
Eukarióta sejt felépítése
Szaporodás és öröklődés

Az ember önfenntartó működése
Az ember magatartása
Az ember szaporodása és egyedfejlődése
Egészségügyi ismeretek

12. évfolyam

Genetikai alapfogalmak
Öröklődésmenetek, Mendel-szabályok
Genetikai feladatok megoldása
A környezeti tényezők
Ökológiai rendszerek
Az élővilág evolúciója és a jelenkori bioszféra
Egyed feletti szerveződési szintek és kölcsönhatásaik
Életközösségek, ökoszisztéma, anyag- és energiaáramlás

Kémia

A számonkérés módja: szóbeli vizsga.

9. évfolyam

Az atom felépítése, radioaktivitás,atomenergia.
Elsőrendű, másodrendű kémiai kötések.
Anyagi halmazok, halmazállapotok jellemzése.
Avogadro törvénye.
Oldatok összetétele, töménységük. Kémiai átalakulások, sztöchiometria.
Kémiai egyensúly,a víz disszociációja.
A pH és a kémhatás.
Redoxireakciók.
A kémiai reakciók energiaváltozásai.
A szervetlen vegyületek elnevetése.
Galvánelemek, elektrolízis,
Faraday törvények

10. évfolyam

Telített, telítetlen, aromás szénhidrogének, nevezéktana, fizikai, kémiai tulajdonsága.
A földgáz és a kőolaj.
Halogéntartalmú szénvegyületek.
Oxigéntartalmú szénvegyületek/alkoholok, aldehidek, ketonok,
fenolok, éterek, észterek
glicerinek (zsírok, olajok)
Mosószerek.
Nitrogéntartalmú szénvegyületek.
Szénhidrátok, fehérjék, nukleinsavak. Műanyagok.

Munkahelyi egészség és biztonság

A számonkérés módja: szóbeli vizsga.

9. évfolyam

a munkáltató és a munkavállaló felelőssége az egészségvédelem és biztonság szempontjából
a munkavédelem területei
a munkavédelem jelentősége
munkakörülmény
a munkakörnyezet elemei
a padlófelülettel szemben támasztott követelmények
a világítással szemben támasztott követelmények
a munkahelyek kialakításának általános szabályai
zajvédelem
menekülési utak, vészkijáratok
akadálymentesítés
vízellátás
helyiségek mérete
szociális létesítmények

Üzleti tevékenység tervezése, elemzése

A számonkérés módja: írásbeli vizsga.

9. évfolyam

Az áruforgalom tervezése
Az áruforgalmi folyamat szakaszai.
A beszerzés fogalma, helye az áruforgalom folyamatában.
A beszerzendő termékkör meghatározása, a beszerzési források kiválasztásának szempontjai.
A centralizált és decentralizált beszerzés jellemzői.
A gazdaságos rendelési tételnagyság meghatározása.
A szerződések fajtái.
A szerződéskötéshez kapcsolódó szabályok, előírások.
Az árurendelés módjai, az árurendelést befolyásoló tényezők.
Az árurendelés eszközei.
Árurendelés készítése.
Készletgazdálkodás fogalma, szerepe, hatása a gazdálkodás eredményére.
A készletek nagyságának és összetételének kialakításánál figyelembe veendő szempontok.
Készlet nyilvántartási rendszerek, a készletnyilvántartás szerepe.
A készletezési döntéseket megalapozó számítási módszerek: átlagkészlet, forgási sebesség, készletvonzat.

10. évfolyam

Értékesítési politika
Árpolitika

11. évfolyam

Az áruforgalom elemzése

Eredményvizsgálat

12. évfolyam
Az áruforgalom tervezése
Készletgazdálkodás
Leltározás
Értékesítési politika
Árpolitika
Az áruforgalom elemzése
Eredményvizsgálat

Üzleti tevékenység a gyakorlatban

A számonkérés módja: írásbeli vizsga.

9. évfolyam
Üzleti levelezés
Készletgazdálkodás
10. évfolyam
A pénzforgalomhoz kapcsolódó bizonylatok
Áruforgalomhoz kapcsolódó bizonylatok
Készletezés bizonylatai
11. évfolyam
Készletelemzés a gyakorlatban
Bérgazdálkodással kapcsolatos feladatok a gyakorlatban
Egyéb adók
12. évfolyam
Költségelemzés
Mérleg és eredményelemzés

Vezetési ismeretek

A számonkérés módja: írásbeli vizsga.

12. évfolyam
Vezetési alapismeretek
Emberi erőforrás gazdálkodás

Marketing alapjai

A számonkérés módja: írásbeli és szóbeli vizsga.

11. évfolyam
Marketing alapismeretek
A piac
Fogyasztói és szervezeti vásárlói magatartás
Piacszegmentálás
Piackutatás

12. évfolyam

- Termékpolitika
- Árpolitika
- Elosztás-politika
- Marketingkommunikáció
- Reklám
- Közönségkapcsolatok (PR)
- Eladásösztönzés
- Személyes eladás
- A vállalati arculat

Marketing a gyakorlatban

A számonkérés módja: írásbeli és szóbeli vizsga.

12. évfolyam

- Piackutatás
- Marketingkommunikáció

Áruforgalom

A számonkérés módja: írásbeli és szóbeli vizsga.

9. évfolyam

- Árurendszerek
- Áruvédelem, vagyonvédelem
- Szabvány, szabványosítás
- Csomagolás

10. évfolyam

- Minőségbiztosítás
- Árubeszerzés

11. évfolyam

- Leltározás
- Értékesítés

12. évfolyam

- A vásárlási döntés folyamata
- Értékesítési módok

Áruforgalom gyakorlata

A számonkérés módja: írásbeli és szóbeli vizsga.

11. évfolyam

- Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata I.
- Az árubeszerzés folyamata

12. évfolyam

Az áruforgalmi tevékenységek gyakorlata II.
Az árubeszerzés folyamata
Készletezés

Informatika

Számonkérés módja: gyakorlati vizsga

9. évfolyam

Alkalmazói ismeretek - Írott és audiovizuális dokumentumok elektronikus létrehozása

- Nagyobb terjedelmű dokumentum szerkesztése. Élőfej, élőláb.
- Stílusok alkalmazása.
- Tartalomjegyzék készítése.
- Személyes dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázása.
- Körlevél fogalma. A törzsdokumentum és az adattábla fogalmának megismerése.
- Dokumentum készítése körlevél funkció felhasználásával.
- Egyéb iskolai dokumentum készítése kiadványszerkesztő programmal.
- Egyénileg készített, letöltött elemek (zene, fénykép, film, animáció stb.) elhelyezése közös multimédiás dokumentumban.
- Szöveg, kép elhelyezése a dokumentumban.
- Dokumentumok nyomtatási beállításai.
- Hangszerkesztés. Digitális hangformátumok megismerése. A formátumok átalakítása.
- Hangszerkesztő program használata.
- Multimédiás dokumentumok készítése. Interaktív anyagok, bemutatók készítése
- A feladat megoldásához szükséges alkalmazói eszközök kiválasztása és komplex használata.
- Utómunka egy videoszerkesztő programmal.
- A weblapkészítés alapjai.
- Weblapszerkesztési feladatok.

Infokommunikáció - Információkeresés, információközlési rendszerek

- Információkeresési stratégiák, tartalomalapú keresés, logikai kapcsolatok, találatok szűkítése, kigyűjtése, felhasználása.
- A találatok elemzése, értékelése hitelesség szempontjából. A reklámok manipulatív tevékenységének felfedése.
- Az elkészült dokumentumok publikálása hagyományos és elektronikus, internetes eszközökkel.
- Szövegek, képek, fotóalbumok, hang- és videoanyagok, weblapok publikálása az interneten.

Infokommunikáció - Az információs technológián alapuló kommunikációs formák

- Többrésztvevős beszélgetős, kommunikációs program használata. Csoportmunka az interneten.
- Az infokommunikációs eszközök mindennapi életre gyakorolt hatásának vizsgálata

Infokommunikáció - Médiainformatika

- Információszerzés internetes portálokról, médiatárakból, elektronikus könyvtárakból.

10. évfolyam

Alkalmazói ismeretek - Adatkezelés, adatfeldolgozás, információmegjelenítés

- A hétköznapi életben előforduló problémák megoldása táblázatkezelő programmal.
- Tantárgyi feladatok megoldása táblázatkezelővel.
- Függvények használata.
- Statisztikai függvények használata táblázatkezelőkben.
- Az adatok grafikus szemléltetése.
- Adatok rendezése, szűrés.
- Adatkezelés táblázatkezelővel
- Függvények alkalmazása különböző lapokon lévő adatokra.
- Térinformatikai alapismeretek
- Térképek és adatbázisok összekötési lehetőségei.
- Útvonalkeresők, térképes keresők használata.
- Az adatbáziskezelés alapfogalmai (adattábla, rekord, mező, kapcsolat, kulcs)
- Adatbázis létrehozása.
- Adatbázis feltöltése.
- Lekérdezések létrehozása.
- Űrlap fogalma, űrlaptípusok.
- Űrlapkészítési feladatok.
- Jelentés fogalma, vezérlőelemek.
- Jelentéskészítés.
- **Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel - A problémamegoldáshoz szükséges módszerek és eszközök kiválasztása**
- A problémamegoldáshoz szükséges informatikai eszközök kiválasztása.
- Tantárgyi és egyéb problémák informatikai eszközök segítségével történő megoldása, a megoldáshoz szükséges algoritmusok készítése.
- Algoritmusok készítése

Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel - Algoritmizálás és adatmodellezés

- Tantárgyi problémák megoldási algoritmusainak értelmezése.
- Algoritmusok alkotása különböző tervezési eljárások segítségével, az alulról felfelé építkezés és a lépésenkénti finomítás elvei.
- Algoritmusok megvalósítása.
- Néhány típusalgoritmus vizsgálata.
- A problémamegoldáshoz szükséges adatok és az eredmény kapcsolata, megtervezése, értelmezése
- Elemi és összetett adatok megkülönböztetése, kezelése, használata. Adatmodellezés, egyszerű modellek.

Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel - Egyszerűbb folyamatok modellezése

- Tantárgyi szimulációs programok használata.
- A beállítások hatásainak megfigyelése, a tapasztalatok megfogalmazása.

- Tantárgyi mérésekeredményeinek kiértékelése informatikai eszközökkel.
- Modellalkotás egyszerű tevékenységekre.

Bibliaismeret

9. évf.
első félév:
Őstörténet (teremtés, özönvíz, Bábel tornya)
Biblia - Mózes első könyve, 1-10 rész
második félév:
Ősatyák (Ábrahám, Izsák, Jákób és József története)
Biblia - Mózes első könyve

10. évf.
első félév:
Mózes élete és a 10 parancsolat
Biblia - Mózes második könyve
második félév:
Bírák kora és a királyok
Biblia - Bírák könyve, Sámuel első és második könyve

11. évf.
első félév:
Jézus élete
Biblia - Lukács evangéliuma és Márk evangéliuma
második félév:
Jézus tanítása
Biblia - Máté evangéliuma és János evangéliuma

12. évf.
első félév:
Az egyház születése
Biblia - Apostolok cselekedetei
második félév:
Bibliai "szépirodalom"
Biblia - Ruth könyve, Eszter könyve, Zsoltárok, Példabeszédek

1.3. SZAKGIMNÁZIUM – Sportágazat

Magyar nyelv

A számonkérés módja:szóbeli és írásbeli vizsga.

9. évfolyam

- A kommunikáció
- A tömegkommunikáció
- Hangok és hangtörvények
- A szóelemek
- A szófajok, a szófaji rendszer
- A szóalkotás módjai – szóképzés, szóösszetétel
- A szószerkezetek
- A mondatfajták, az összetett mondatok
- Hangalak és jelentés
- A szöveg szerkezete, jelentése

10. évfolyam

- A szövegtípusok
- A névjegy, az önéletrajz, a hivatalos levél, a kérvény
- A szónok feladatai, tulajdonságai
- A szövegszerkesztés menete
- Az érvelés
- A beszéd zenei eszközei, a beszédet kísérő egyéb nem nyelvi jelek
- Az előadás, a hozzászólás és a felszólalás
- Anyanyelvünk változatai, a csoportnyelvek és a nyelvjárások

11. évfolyam

- A vita (érvek, érvtípusok)
- Jelek és jeltípusok
- Az alakzatok
- A szóképek
- Stílusrétegek és stílusárnyalatok
- A hivatalos szövegek stílusa
- A tudományos szövegek stílusa
- A sajtószövegek stílusa
- A szépirodalmi szövegek stílusa
- A közéleti szövegek stílusa
- Az egyházi szövegek stílusa
- Az esszé

12. évfolyam

- A nyelvekről általában – a nyelvek eredete, típusai
- A nyelvrokonság bizonyítékai
- A magyar nyelv történetének főbb korszakai

Nyelvtörténeti kutatások forrásai – nyelvemlékek
Az írás története
Szókincsünk bővülése – jövevényszó, idegen szó
A határon túli magyarok nyelvhasználat

Irodalom

A számonkérés módja:szóbeli és írásbeli vizsga.

9. évfolyam
A homéroszi eposzok – Iliász, Odüsszeia
A görög líra, Szapphó, Anakreon
A görög színház és színjátszás – Szophoklész Antigoné
A római irodalom – Catullus, Vergilius, Horatius
A Biblia
A középkor irodalma – Vágánsköltészet, Dante Isteni színjáték, Villon A Nagy Testamentum
A magyar középkor irodalma – Halotti beszéd és könyörgés, Ómagyar Mária-siralom
A reneszánsz
Petrarca – Ti szerencsés füvek, Magamban lassan, …
Boccaccio – Dekameron
Janus Pannonius – Egy dunántúli mandulafáról, Búcsú Váradtól
Balassi Bálint költészete – Júliát hasonlítja…, A végek dicsérete, Egy katonaének
A reneszánsz angol színház és dráma – Shakespeare Rómeo és Júlia
Klasszicista dráma: Moliére: Tartuffe

10. évfolyam
Az európai felvilágosodás – Voltaire, Rousseau, Goethe
A magyar felvilágosodás – Bessenyei, Batsányi, Kazinczy
Csokonai Vitéz Mihály – Az estve, A Reményhez, A tihanyi ekhóhoz
Berzsenyi Dániel ódái – Magyarokhoz I., II.
Berzsenyi Dániel elégiái – A közelítő tél
A romantika jellemzői
Az európai romantika – Heine, Byron, Shelley, Puskin
Katona J. Bánk bán
Kölcsey Ferenc Himnusz, Zrínyi második éneke
Vörösmarty Mihály Szózat
Vörösmarty Mihály lírája a szabadságharc bukása után – Előszó
Petőfi Sándor tájköltészete Az Alföld, A puszta télen
Petőfi Sándor szerelmi költészete – Beszél a fákkal a bús őszi szél, Szeptember végén
Petőfi Sándor forradalmi látomásköltészete – Egy gondolat bánt engemet, A XIX. század költői
Arany János lírája az 50-es években – Letészem a lantot, Kertben
Arany János balladaköltészete – Ágnes asszony, Szondi két apródja
Jókai Mór – Az arany ember

11. évfolyam

Madách Imre – Az ember tragédiája – keletkezése, szerkezete, a történelmi színek
Vajda János költészete – A vaáli erdőben
Mikszáth Kálmán – novellák – A jó palócok, Tót atyafiak
Mikszáth Kálmán – Beszterce ostroma
A francia realista regény – Balzac vagy Stendhal egy regénye
Az orosz realizmus világa – Gogol A köpönyeg, Tolsztoj Ivan Iljics halála
A líra átalakulása a XIX. század végén – Baudelaire, Verlaine, Rimbaud
Ady Endre – ugar versei A magyar Ugaron, A Tisza-parton
Ady Endre szerelmi lírája – Lédával a bálban, Héja-nász az avaron
Ady Endre Istenes versek – ASion hegy alatt
Móricz Zsigmond – újszerű parasztábrázolása – A barbárok, Tragédia
Móricz Zsigmond dzsentriábrázolása – Rokonok
Babits Mihály – Jónás könyve
Babits Mihály – Ősz és tavasz között
Tóth Árpád – Körúti hajnal

12. évfolyam
Kosztolányi Dezső – Édes Anna
Kosztolányi Dezső – Hajnali részegség
Juhász Gyula – Anna-versek – Milyen volt…, Anna örök
Thomas Mann Mario és a varázsló
Franz Kafka Az átváltozás
Déry Tibor – Szerelem
Márai Sándor – Halotti beszéd
Németh László – Iszony
Illyés Gyula Bartók
József Attila – tájköltészete – Holt vidék
József Attila – A Dunánál
József Attila szerelmi lírája – Óda
Radnóti Miklós lírája a háború idején –Hetedik ecloga Erőltetett menet, Razglednicák
Örkény István Tóték
Pilinszky János - bibliai hatások költészetében – Apokrif, Harmadnapon

Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek

A számonkérés módja:szóbeli és írásbeli vizsga.

9. évfolyam
Az őskor és az ókori Kelet
Az ókori Hellász
Az ókori Róma
A középkor
A magyarság története a kezdetektől 1490-ig
10. évfolyam
A világ és Európa a kora újkorban
Magyarország a kora újkorban

Felvilágosodás, forradalmak és a polgárosodás kora
Az újjáépítés kora Magyarországon
Reformkor, forradalom és szabadságharc Magyarországon
A források önálló feldolgozásán alapuló

11. évfolyam
A nemzetállamok és a birodalmi politika kora
A kiegyezéshez vezető út és a dualizmus kora Magyarországon
Az első világháború és következményei
Európa és a világ a két világháború között
Magyarország a két világháború között
A második világháború

12. évfolyam
Hidegháborús konfliktusok és a kétpólusú világ kiépülése
Magyarország 1945–1956 között
A két világrendszer versengése, a szovjet tömb felbomlása
A Kádár-korszak
Az egységesülő Európa, a globalizáció kiteljesedése
A demokratikus viszonyok megteremtése és kiépítése Magyarországon
Társadalmi ismeretek
Állampolgári ismeretek
Pénzügyi és gazdasági kultúra
Munkavállalás

Angol nyelv

A vizsga anyaga a már kidolgozott helyi tanterv és a középszintű érettségi követelményeihez igazodik. Összeállításakor a *Közös Európai Referenciakeret (KER)* ajánlásait is figyelembe vettük. Az egyes évfolyamokon a különböző csoportokban különböző tankönyveket használunk, de a tankönyvek mindegyike az alábbi témakörökre, illetve nyelvtani anyagra épül. Mivel az idegen nyelvek esetében minden tanév anyaga a korábbi tanévek anyagára épül, az osztályozó vizsgán alapkövetelmény az előző tanévek anyagának az ismerete. A számonkérés módja:szóbeli és írásbeli vizsga.

A megcélzott szintek:
9. évfolyam: A1-A2
10. évfolyam: A2
11. évfolyam: A2-B1
12. évfolyam: B1

9. évfolyam

- Szókincs és szóbeli témakörök:

1. Ember és társadalom
emberek külső és belső jellemzése
baráti kör

a tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel (példaképek, híres emberek)
kapcsolattartás

2. Személyes élmények, tapasztalatok
kalandok, utazás, túra
felfedezés, személyes élmény
más kultúra megismerése
hihetetlen történetek

3. Utazás, turizmus
közlekedési eszközök
veszélyes helyzetek
szállástípusok
természeti jelenségek, képződmények
idegen országok, népek kultúrájának megismerése
városi és vidéki élet

4. Tudomány és technika
a technika fejlődése
a technikai eszközök szerepe a mindennapi életben
találmányok
felfedezések
számítógép, Internet

5. Életmód
egészségmegőrzés
betegségek
veszélyek

6. Szabadidő, művelődés, szórakozás
sportok
szabadidős tevékenységek
kulturális lehetőségek
mozi, színház
művészetek

7. Munka világa, iskola
foglalkozások és a szükséges kompetenciák, rutinok, kötelességek
pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás
önéletrajz, állásinterjú
önképzés, továbbképzés
oktatás, az iskolai élet

8. Kultúrák
kulturális különbségek
főzés, ételek
ünnepek

- Nyelvtan:
Present Simple

Present Progressive
Presen Perfect Simple
Past Simple
Past Progressive
Going to
Future with Will
Have with will
Possessive adj.
Genitive 's
Possessive pronouns
Prepositions, Prepositional Phrases, Adverbs
How often?
When?
What time?
What's the time?
How long? (Past simple)
Already, yet, just
Singulars and plurals
Regular and irregular plurals
Cardinal numbers 1-100
Ordinal numbers
Countable nouns
Uncountable nouns
Comparative and superlative of short adjectives
Irregular comparative and superlative forms of adjectives
Can (ability)
Can/could/may
Articles
Some+plural noun
any+plural noun
Some +singular noun
Any +singular noun
Nominative and Accusative of personal pronouns
Indefinite pronouns
egative questions
Exclamatory sentences

10. évfolyam

- Szókincs és témakörök:

1. A bennünket körülvevő világ
   kultúrák, népek, országok, nyelvek
   nevezetességek
   nyelvtanulás
   nyelvi különbségek

kommunikáció

2. Hősök, hőstettek
   hőstettek
   mindennapi hősök ma és régen
   veszélyhelyzetek
   természeti katasztrófák

3. Munka és szabadidő
   szórakozás, hobbi, kedvenc időtöltés
   sportok
   színház, mozi, kiállítás, koncert
   foglalkozások és a szükséges kompetenciák, rutinok, kötelességek.
   pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás
   önéletrajz, állásinterjú

4. Földünk, környezetünk
   növények és állatok a környezetünkben
   időjárás, éghajlat
   környezetvédelem
   környezettudatosság
   jövőkép

5. Furcsa események, történések
   szokatlan események
   furcsa épületek
   bűncselekmények

6. Utazás, turizmus
   utazás belföldön és külföldön
   turisztikai célpontok
   utazási eszközök
   utazási előkészületek
   szállástípusok

7. Tudomány és technika
   modern nyelvtanulási lehetőségek
   számítógép, Internet
   modern eszközök a mindennapokban

8. Emberek, személyiségtípusok
   személyiségvonások
   babona, hiedelmek
   személyes szokások
   horoszkóp

- Nyelvtan:
  Present Simple
  Present Continuous
  Presen Perfect Simple
  Past Simple

Going to
Future with Will
Possessive adj.
Genitive ’s
Possessive pronouns
Prepositions, Prepositional Phrases, Adverbs
How often?
When?
What time?
What’s the time?
How long? (Past simple)
Time clauses: after, before, when, as soon as, while, until
Already, yet, just
Singulars and plurals
Regular and irregular plurals
Cardinal numbers 1-
Ordinal numbers
Countable nouns
Uncountable nouns
Comparative and superlative of short adjectives
Irregular comparative and superlative forms of adjectives
Can (ability)
Can/could/may
Have to (Past)
must
need
Mustn’t
wishes
Articles
Some+plural noun
any+plural noun
Some +singular noun
Any +singular noun
Nominative and Accusative of personal pronouns
Demonstrative pronouns
Indefinite pronouns
Exclamatory sentences

11. évfolyam

- Szókincs és témakörök:

1. Ember és társadalom
emberek közötti kapcsolatok: rokoni, baráti
kommunikáció, kapcsolattartás
fiatalok problémái, konfliktusai a kortársakkal és a felnőttekkel
életstílusok

2. Utazás, nyaralás
    utazási célpontok
    nyaralási tevékenységek

3. Munka világa
    foglalkozások
    karrier
    pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás
    önéletrajz, állásinterjú
    diákmunka

4. Tudomány és technika
    a tudomány hatása a jövőnkre
    találmányok
    a tudomány területei
    felfedezések, kutatások
    virtuális valóság
    technikai eszközök a mindennapokban

5. Szabadidő, szórakozás
    tematikus parkok
    szórakozási lehetőségek
    szabadidős tevékenységek: mozi, fesztivál
    hobbik

6. Természet, környezetünk
    növények és állatok a környezetünkben.
    időjárás, éghajlat
    környezetvédelem
    ökoturizmus
    állatvédelem, állatgondozás
    természeti katasztrófák

7. Életmód
    egészség, egészségmegőrzés
    gyógymódok
    wellness
    egészséges ételek, táplálkozás
    fitness, sportok

8. Modern élet
    vásárlás
    boltok, bevásárló központok
    hirdetések, reklámok
    városi és a vidéki élet

- Nyelvtan:
    Present Simple
    Present Progressive
    Presen Perfect Simple

Present Perfect Progressive
Past Simple
Past Progressive
Past Perfect Simple
Past Perfect Progressive
used to
would
was/ were going to
Going to
Future with Will
Future Progressive
Future Perfect Simple
Present Simple Passive
Past Simple Passive
Present Perfect Simple Passive
Present Progressive Passive
Past Progressive Passive
Past Perfect Simple Passive
Future WILL Passive
Passive with Modals
Past forms of have
Have with will
Possessive adj.
Genitive 's
Possessive pronouns
Prepositions, Prepositional Phrases, Adverbs
How often?
When?
What time?
What's the time?
How long? (Past simple)
Time clauses: after, before, when, as soon as, while, until
Already, yet, just
Singulars and plurals
Regular and irregular plurals
Cardinal numbers 1-
Ordinal numbers
Countable nouns
Uncountable nouns
Comparative and superlative of short adjectives
Irregular comparative and superlative forms of adjectives
Can (ability)
be able to
Can/could/may expressing permission
Should/shouldn't
ought to

had better
would rather
Have to (Past)
must
need
Mustn't
may, might, can, could
must
Linking words
Conditional Sentences Type 1
Conditional Sentences Type 2
Conditional Sentences Type 3
wishes
Unreal Past
Clauses of reason
Clasuses of purpose
Clauses of concession
Articles
Some+plural noun
any+plural noun
Some +singular noun
Any +singular noun
Nominative and Accusative of personal pronouns
Demonstrative pronouns
Indefinite pronouns
all / both / neither / none
both … and
either … or
neither … nor
Reported speech with present reporting verb
Reported Speech with past reporting verb
statements
questions
commands and requests
Causative form
Question tags
Exclamatory sentences

12. évfolyam

- Szókincs és témakörök:
    1. Személyes vonatkozások, család
    2. Ember és társadalom
    3. Környezetünk
    4. Iskola
    5. Munka világa

6. Életmód
7. Szabadidő, szórakozás
8. Utazás, turizmus
9. Tudomány, technika

- Nyelvtan:
  - Present Simple
  - Present Progressive
  - Presen Perfect Simple
  - Present Perfect Progressive
  - Past Simple
  - Past Progressive
  - Past Perfect Simple
  - Past Perfect Progressive
  - used to
  - would
  - was/ were going to
  - Going to
  - Future with Will
  - Future Progressive
  - Future Perfect Simple
  - Present Simple Passive
  - Past Simple Passive
  - Present Perfect Simple Passive
  - Present Progressive Passive
  - Past Progressive Passive
  - Past Perfect Simple Passive
  - Future WILL Passive
  - Passive with Modals
  - Past forms of have
  - Have with will
  - Possessive adj.
  - Genitive ’s
  - Possessive pronouns
  - Prepositions, Prepositional Phrases, Adverbs
  - How often?
  - When?
  - What time?
  - What’s the time?
  - How long? (Past simple)
  - Time clauses: after, before, when, as soon as, while, until
  - Already, yet, just
  - Singulars and plurals
  - Regular and irregular plurals
  - Cardinal numbers 1-
  - Ordinal numbers
  - Countable nouns

Uncountable nouns
Comparative and superlative of short adjectives
Irregular comparative and superlative forms of adjectives
Can (ability)
be able to
Can/could/may expressing permission
Should/shouldn't
ought to
had better
would rather
Have to (Past)
must
need
Mustn't
may, might, can, could
must
Linking words
Conditional Sentences Type 1
Conditional Sentences Type 2
Conditional Sentences Type 3
wishes
Unreal Past
Clauses of reason
Clasuses of purpose
Clauses of concession
Articles
Some+plural noun
any+plural noun
Some +singular noun
Any +singular noun
Nominative and Accusative of personal pronouns
Demonstrative pronouns
Indefinite pronouns
all / both / neither / none
both … and
either … or
neither … nor
Reported speech with present reporting verb
Reported Speech with past reporting verb
statements
questions
commands and requests
Causative form
Question tags
Exclamatory sentences

Német nyelv

A vizsga anyaga a már kidolgozott helyi tanterv és a középszintű érettségi követelményeihez igazodik. Összeállításakor a *Közös Európai Referenciakeret (KER)* ajánlásait is figyelembe vettük. Az egyes évfolyamokon a különböző csoportokban különböző tankönyveket használunk, de a tankönyvek mindegyike az alábbi témakörökre, illetve nyelvtani anyagra épül. Mivel az idegen nyelvek esetében minden tanév anyaga a korábbi tanévek anyagára épül, az osztályozó vizsgán alapkövetelmény az előző tanévek anyagának az ismerete.A számonkérés módja:szóbeli és írásbeli vizsga.

9. évfolyam

- Ismerkedés a német nyelvvel, hangtani sajátosságok, írás-és kiejtésbeli különbségek. Német szavak a magyar nyelvben, német vonatkozású ismeretek rendszerezése
- Személyes adatok, foglalkozások

  Személyes vonatkozások, család. A tanuló személye, személyes adatok, személyek neve, foglalkozása, bemutatkozás, bemutatás. Életkor kifejezése, hogylét kifejezése.
- Család

  Családtagok jellemzése, családi állapotok.
- Otthon, lakóhely

  Környezetünk. Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása). A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek.
  Növények és állatok a környezetünkben. Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben. Időjárás, éghajlat.
- Étkezés

  Életmód. Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás). Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés. Étkezés családban, iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben.
- Szabadidős tevékenységek

  Szabadidő, művelődés, szórakozás. Szabadidős elfoglaltságok, hobbik. Színház, mozi, koncert, kiállítás stb. Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport. Olvasás, rádió, tévé, számítógép, internet. Az infokommunikáció szerepe a mindennapokban.
  Kulturális és sportélet nálunk és a célországokban.
- Aktuális témák

10. évfolyam

- Lakóhely

  Környezetünk. Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása). Az ideális otthon. A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek.
- Országok, nyelvek, nemzetiségek

  Országok, nyelvek, nemzetiségek. Nyelvtanulás.
-Élelmiszerek

  Életmód. Napirend, időbeosztás. Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás). Élelmiszerek. Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés.
- Étteremben

Étkezés családban, iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben.

- Öltözködés

  Ember és társadalom. Emberek külső és belső jellemzése. Öltözködés, divat. Hasonlóságok és különbségek az emberek között.

- Lakás, lakberendezés
- Aktuális témák

  Gazdaság és pénzügyek. Családi gazdálkodás. Zsebpénz. A pénz szerepe a mindennapokban. Vásárlás, szolgáltatások (például posta, bank). Fogyasztás, reklámok.

11. évfolyam

- Utazás, közlekedés

  Utazás, turizmus. A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés, a kerékpáros közlekedés.

- Hétköznapi tevékenységek
- Házimunka

  Környezetünk. Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása). Házimunkák, tevékenységek a háztartásban. Munkamegosztás.

- Vásárlás
- Iskola egykor és most

  Az iskola. Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, például szakmai képzés, tagozat). Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka. Az ismeretszerzés különböző módjai. A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága. Az internet szerepe az iskolában, a tanulásban. Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei. Iskolai hagyományok.

- Egészség, betegség

  Életmód. Napirend, időbeosztás. Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás). Életünk és a stressz. Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés. Étkezés családban, iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben. Gyakori betegségek, sérülések, baleset. Gyógykezelés (orvosnál). Életmód nálunk és a célországokban. Függőségek (dohányzás, alkohol, internet, drog stb.).

- Nyaralás előkészítése, nyaralás

  Nyaralás itthon, illetve külföldön. Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése. Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai. Szálláslehetőségek (camping, ifjúsági szállás, szálloda, bérelt lakás vagy ház, lakáscsere stb.). Turisztikai célpontok.

- Aktuális témák

  Gazdaság és pénzügyek. Családi gazdálkodás. Zsebpénz. A pénz szerepe a mindennapokban. Vásárlás, szolgáltatások (például posta, bank). Fogyasztás, reklámok.

12. évfolyam

- Család régen és ma

  Személyes vonatkozások, család. A tanuló személye, életrajza, életének fontos állomásai. Személyes tervek. A család fogalma. Patchwork-család. Háztartás, gyereknevelés. Szerepek

a családban. Családi élet, családi kapcsolatok. A családi élet mindennapjai, otthoni teendők.

- Érzelmek

  Ember és társadalom. Érzelmek (szeretet, szerelem, harag, düh). A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel. Női és férfi szerepek, ismerkedés, házasság. Ünnepek, családi ünnepek. Hasonlóságok és különbségek az emberek között, tolerancia, pl. fogyatékkal élők. Konfliktusok és kezelésük. Társadalmi szokások nálunk és a célországokban.

- Foglalkozások

  A munka világa. Diákmunka, nyári munkavállalás. Foglalkozások és a szükséges kompetenciák. Ideális munka, munkahely. Család vagy hivatás. Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás. Távmunka. Önéletrajz, állásinterjú.

- Divat

  Öltözködés, divat.

- Egészséges életmód

  Életmód. Napirend, időbeosztás. Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás). Tanácsok az egészséges életmódhoz, sportágak. Életünk és a stressz. Ételek, kedvenc ételek, sütés-főzés. Étkezés családban, iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben. Gyakori betegségek, sérülések, baleset. Gyógykezelés (orvosnál). Életmód nálunk és a célországokban. Függőségek (dohányzás, alkohol, internet, drog stb.).

- Szabadidő, művelődés

  Szabadidő, művelődés, szórakozás. Szabadidős elfoglaltságok, hobbik. Színház, mozi, koncert, kiállítás stb. Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport. Olvasás, rádió, tévé, számítógép, internet. Az infokommunikáció szerepe a mindennapokban. Kulturális és sportélet nálunk és a célországokban.

- Év végi tematikus összefoglalás, vizsgafeladatok
- Aktuális témák

<u>Matematika</u>

A számonkérés módja: írásbeli vizsga.

9. évfolyam

I. Gondolkodási és megismerési módszerek

Halmazok
Gráfok

II. Számtan, algebra

Hatványok
Algebrai kifejezések
Oszthatóság

III.Összefüggések, függvények, sorozatok

Függvények

IV. Geometria
- Térelemek
- Sokszögek
- Háromszögek
- Kör
- Transzformációk

V. Számtan, algebra
- Egyenletek
- Egyenlőtlenségek
- Egyenletrendszerek

VI.Valószínűség, statisztika
- Adatok
- Középértékek

10. évfolyam

I. Gondolkodási és megismerési módszerek
- Bizonyítási módszerek, jellegzetes gondolatmenetek (indirekt módszer, skatulya-elv)
- Logikai műveletek
- Kombinatorikai feladatok
- A gráffal kapcsolatos alapfogalmak

II. Számtan, algebra
- A négyzetgyök
- A másodfokú egyenlet

III. Összefüggések, függvények, sorozatok
- Függvények alkalmazása

IV. Geometria
- A körrel kapcsolatos ismeretek
- Középpontos hasonlóság, hasonlóság. Arányos osztás. A hasonlósági transzformáció.
- Vektorok
- Hegyesszög szögfüggvényei

V. Valószínűség, statisztika
- Eseményekkel végzett műveletek
- A valószínűség klasszikus modellje

11. évfolyam

I. Gondolkodási és megismerési módszerek
- Kombinatorikai feladatok
- Binomiális együtthatók.
- Gráfelméleti alapfogalmak, alkalmazásuk

II. Számtan, algebra

n-edik gyök fogalma
Hatványozás pozitív alap és racionális kitevő esetén
Exponenciális egyenletek
A logaritmus értelmezése, azonosságai, egyenletek

III. Összefüggések, függvények, sorozatok

Szögfüggvények kiterjesztése, trigonometrikus alapfüggvények
Az exponenciális függvények.
A logaritmusfüggvény

IV. Geometria

Szinusztétel, koszinusztétel.
Trigonometrikus egyenletek.
Két vektor skaláris szorzata
Koordináta geometria

V. Valószínűség, statisztika

Eseményekkel végzett műveletek
A valószínűség klasszikus modellje
Statisztikai mintavétel

12. évfolyam

I. Gondolkodási és megismerési módszerek

Logikai műveletek

II. Összefüggések, függvények, sorozatok

A számsorozat fogalma
Számtani sorozat.
Mértani sorozat
Kamatoskamat-számítás

III. Geometria

Síkidomok kerületének és területének számítása
Hengerszerű testek (hasábok és hengerek), kúpszerű testek (gúlák és kúpok), csonka testek (csonka gúla, csonka kúp). Gömb.
A tanult testek felszínének, térfogatának kiszámítása

IV. Valószínűség, statisztika

Adathalmazok jellemzői: átlag, medián, módusz, terjedelem, szórás. Nagy adathalmazok jellemzése statisztikai mutatókkal

Informatika

Számonkérés módja: gyakorlati vizsga

9. évfolyam

Szövegszerkesztés

Jegyzettömb program megismerése.
Szövegszerkesztő program alapfunkciói.
A szöveg egységei. Karakter- és bekezdésformázások.
Táblázatok a szövegben.
Tabulátorok alkalmazása.
Képek, objektumok a szövegben.
Nagyobb dokumentumok szerkesztése (szakaszok, hasábok, oldalbeállítások, nyomtatási beállítások).
Élőfej, élőláb. Oldalszámozás.
Stílusok alkalmazása. Tartalomjegyzék készítése.
Egy összetett dokumentum (pl. szakmai önéletrajz) elkészítése a megbeszélt formai követelmények alapján.
Dokumentumok nyomtatási beállításai.
Körlevél fogalma, részei (törzsdokumentum, adatforrás). Körlevélkészítés.

Egyéb dokumentumok készítése

Egyénileg készített, letöltött elemek (zene, fénykép, film, animáció stb.) elhelyezése közös multimédiás dokumentumban.
Digitális hangformátumok megismerése. A formátumok átalakítása.
Hangszerkesztő program használata.
Egy rajzoló és egy képszerkesztő program alapszolgáltatásainak megismerése.
Bemutató létrehozása, szerkesztése. Interaktív bemutató készítése.
Egy videórögzítő és egy videószerkesztő program alapvető szolgáltatásainak megismerése és alkalmazása.
Weblapkészítés alapjainak megismerése.
Weblapszerkesztő program használata.
Weblapszerkesztési feladatok.

10. évfolyam

Táblázatkezelés

Táblázatkezelő program alapszolgáltatásai. Munkafüzet, munkalap, cella.
Adatbevitel, törlés, másolás, kijelölések.
Cellaformázások, adattípusok, adatformátumok. Számformátumok.
Adatok táblázatba rendezése.
Képletek készítése, másolása.
Cellahivatkozások.
Egyszerű statisztikai függvények használata (szum, átlag, min, max, darab2).
Logikai függvények.
Dátum-, időfüggvények, dátumformátumok.
Diagramok készítése.
Számonkérés.
A táblázatkezelő program adatbáziskezelő funkcióinak használata (rendezés, szűrés, adatbázisfüggvények)
Több munkalap használata, függvények alkalmazása különböző munkalapokon.
Adatok importálása különböző típusú állományokból.
Térképek és adatbázisok összekötési lehetőségei.
Útvonalkeresők, térképes keresők használata.

Adatbáziskezelés

Az adatbáziskezelés alapfogalmai (mező, rekord, tábla, kapcsolat, kulcs)

Adatbázis és táblák létrehozása, adatbevitel, mezőtípusok, elsődleges kulcs.
Kapcsolatok létrehozása.
Lekérdezések létrehozása QBE rács használatával.
Választó lekérdezések, feltételek megadása, rendezés.
Összetett lekérdezések, logikai műveletek a lekérdezésekben.
Összesítés, csoportosítás a lekérdezésekben.
Űrlapok készítése varázslóval, majd későbbi módosításuk.
Jelentéskészítés, jelentések módosítása.

Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel

A problémamegoldáshoz szükséges informatikai eszközök kiválasztása.
Tantárgyi és egyéb problémák informatikai eszközök segítségével történő megoldása, a megoldáshoz szükséges algoritmusok készítése.
Az iskolához és a köznapi élethez kapcsolódó problémák megoldásának tervezése és megvalósítása csoportmunkában.
Projektmunkák informatikai eszközökkel történő kivitelezése.
Az algoritmus definíciója, algoritmusleíró eszközök (folyamatábra, mondatszerű leírás)
Algoritmusok alkotása különböző tervezési eljárások segítségével, az alulról felfelé építkezés és a lépésenkénti finomítás elvei.
Néhány típusalgoritmus vizsgálata.
Algoritmusok megvalósítása.
A problémamegoldáshoz szükséges adatok és az eredmény kapcsolata, megtervezése, értelmezése
Elemi és összetett adatok megkülönböztetése, kezelése, használata. Adatmodellezés, egyszerű modellek megismerése.
Különböző adattípusok használata a modellalkotás során.
Tantárgyi szimulációs programok használata.
A beállítások hatásainak megfigyelése, a tapasztalatok megfogalmazása.
Tantárgyi mérések eredményeinek kiértékelése informatikai eszközökkel.
Modellalkotás egyszerű tevékenységekre.

Informatika (kötelezően választható)
(Gyakorlati vizsga)

11. évfolyam

Számítógépes grafika

Grafikai program használata, felhasználói felülete, képek kezelése.
Rajzolás eszközei, színek keverése.
Vágás és retusálás.
Képkorrekciók (élesség, fényesség, kontraszt, színegyensúly, telítettség.
Rétegek használata, feliratok készítése.
Grafikai feladatok megoldása

Prezentációkészítés

Prezentációkészítő program felhasználói felülete. Alapfogalmak.
A prezentációs dokumentumok szerkezete.
Dia létrehozása. Szöveg bevitele.
Diatípusok, műveletek diákkal.
Képek beillesztése és tulajdonságai. Egyszerű alakzatok rajzolása.
Objektumok csatolása. Táblázatok készítése.
Diagramok készítése és tulajdonságai. Szerkezeti diagram. Folyamatábra rajzolása.
Animációk és áttűnések.

Vetítési tulajdonságok.
A bemutató nézetei.

Weblapszerkesztés

A web szerkezete. Alapfogalmak (webhely, honlap stb.)
Weblapszerkesztő programok alapszolgáltatásai
A weblapok tulajdonságai. A szöveg formázása.
Képek beillesztése és tulajdonságai. A képek pozícionálása.
Hivatkozások használata.
Táblázatok készítése. A weblap szövegének tördelése.
A HTML-nyelv alapjai, a HTML-kód elemei, a kód megjelenítése és módosítása.

Multimédiás dokumentumok készítése

Hangszerkesztő programok használata, hangszerkesztési feladatok
Videoszerkesztési feladatok.
Multimédiás dokumentumok, interaktív anyagok készítése.

12. évfolyam

Táblázatkezelés

Komplex táblázatkezelési feladatok ismétlése statisztikai függvények és képletek alkalmazásával.
HA, SZUMHA, DARABTELI függvények alkalmazása
Keresőfüggvények (FKERES, VKERES)
INDEX, HOL.VAN függvények

Adatbáziskezelés

Komplex adatbázis-kezelési feladatok (ismétlés).
Adatok importálása különböző típusú állományokból.
Speciális lekérdezések létrehozása (kereszttáblás, táblakészítő, hozzáfűző, törlő)
Lekérdezések SQL nézetének használata, SQL utasítások értelmezése.
Bonyolult, több táblás lekérdezések készítése SQL utasításokkal.
Jelentéskészítés varázslóval, majd jelentések módosítása.
Jelentések formázása, vezérlőelemek használata.
Jelentések tervezése, megvalósítása vezérlőelemek használatával.
Jelentés oldalbeállításai, nyomtatási beállításai. Jelentés nyomtatása

Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel

Számítógépes program. Programozási nyelvek, a nyelvek generációi.
Fordítóprogramok és interpreterek. A programkészítés lépései.
Ismerkedés a választott programozási nyelvvel. A fejlesztői környezet.
Egyszerű program írása és futtatása.
Változók, változók deklarálása. Elemi adattípusok. Számábrázolás a memóriában.
Kifejezés, értékadó utasítás. Karaktersorozatok összefűzése.
Adatbevitel és kivitel. Fontosabb függvények.
Az IF-utasítás. Többirányú elágazás kódolása. Relációk és logikai műveletek.
Ciklusok kódolása. Elöl- és hátultesztelő ciklusok. Ismétlési és kilépési feltételek. Az összegzés algoritmusa.
Tömbök. A dimenzió és index fogalma. A tömb deklarálása. Hivatkozás a tömbelemekre.
A számlálós ciklus kódolása. Egymásba ágyazott ciklusok. A megszámlálás algoritmusa.
Lineáris és bináris keresés. A keresés lépésszáma.
Rendezett bevitel. Beillesztéses rendezés. A rendezési algoritmusok hatékonysága.

Rajz és vizuális kultúra

A számonkérés módja: írásbeli vizsga.

9. évfolyam
- Kifejezés, képzőművészet
- Érzelmek, hangulatok kifejezése
- Kifejezés, képzőművészet
- A művészi közlés, mű és jelentése
- Vizuális kommunikáció
- Kép és szöveg
- Vizuális kommunikáció
- Tömegkommunikációs eszközök

Testnevelés és sport

A számonkérés módja: gyakorlati vizsga.

9. évfolyam
- Az általános iskola 7.,8. évfolyam testnevelés tantárgyi követelményének ismétlő feldolgozása

10. évfolyam
- Kosárlabda technikai elemeinek bemutatása
- 16 ütemű gimnasztikai szabadgyakorlat bemutatása
- Talajtorna elemek bemutatása
- Egy választott atlétikai ugró- dobó- és futószám bemutatása
- Úszás választott úszásnemének helyes technikai bemutatása
- Korcsolya
- Gerinctorna szerepe és fontossága

11. évfolyam
- Röplabda technikai elemeinek bemutatása
- 32 ütemű gimnasztikai szabadgyakorlat bemutatása
- Szekrényugrás
- Egy választott atlétikai ugró- dobó- és futószám bemutatása
- Második választott úszásnem helyes technikájának, rajt és forduló technikai bemutatása
- Teljesítménypróba
- Egészséges táplálkozás ismérvei
- Kézilabda technikai elemeinek bemutatása
- 32 ütemű gimnasztikai szabadgyakorlat bemutatása
- Egy szabadon választott szer önálló tervezésű gyakorlatának bemutatása

12. évfolyam
- Egy választott atlétikai ugró- dobó- és futószám bemutatása
- 200 méter vegyes időre
- Egy szabadon választott küzdősport gyakorlati anyaga
- Az edzésterhelés alapszabályai

Bibliaismeret

9. évf.
első félév:
Őstörténet (teremtés, özönvíz, Bábel tornya)
Biblia - Mózes első könyve, 1-10 rész
második félév:
Ősatyák (Ábrahám, Izsák, Jákób és József története)
Biblia - Mózes első könyve

10. évf.
első félév:
Mózes élete és a 10 parancsolat
Biblia - Mózes második könyve
második félév:
Bírák kora és a királyok
Biblia - Bírák könyve, Sámuel első és második könyve

11. évf.
első félév:
Jézus élete
Biblia - Lukács evangéliuma és Márk evangéliuma
második félév:
Jézus tanítása
Biblia - Máté evangéliuma és János evangéliuma

12. évf.
első félév:
Az egyház születése
Biblia - Apostolok cselekedetei
második félév:
Bibliai "szépirodalom"
Biblia - Ruth könyve, Eszter könyve, Zsoltárok, Példabeszédek

Biológia, egészségtan

A számonkérés módja: szóbeli és írásbeli vizsga

9. évfolyam
Általános rendszertani ismeretek
Vírusok, baktériumok, egysejtű eukarióták
Gombák rendszere, teste és életműködése
Növények rendszere, teste és életműködése
Állatok rendszere, teste és életműködése
Szövetek, szervek, szervrendszerek

10. évfolyam
A sejtek szerves és szervetlen alkotói
A sejtek anyagcserefolyamatai
Eukarióta sejt felépítése
Szaporodás és öröklődés

Az ember önfenntartó működése
Az ember magatartása
Az ember szaporodása és egyedfejlődése
Egészségügyi ismeretek

11. évfolyam

Genetikai alapfogalmak
Öröklődésmenetek, Mendel-szabályok
Genetikai feladatok megoldása
A környezeti tényezők
Ökológiai rendszerek
Az élővilág evolúciója és a jelenkori bioszféra
Egyed feletti szerveződési szintek és kölcsönhatásaik
Életközösségek, ökoszisztéma, anyag- és energiaáramlás

Komplex természettudomány

A számonkérés módja: szóbeli vizsga

9. évfolyam

A természettudományok és kapcsolódásaik
Tájékozódás térben és időben
Egyed alatti és feletti szerveződések
Az emberi test működése
Mozgás, fény
Energianyerés az élővilágban
Kozmikus környezetünk
Az evolúció eseményei

Pénzügyi és vállalkozói ismeretek

A számonkérés módja: írásbeli vizsga.

10. évfolyam

Az állam feladatai napjainkban,
Az állam bevételei,
Az állami gazdaságpolitika céljai,
A költségvetési és a monetáris politika eszköztára,
A bankrendszer a mai gazdaságban,
A tőkepiac és termékei,
A pénzügyi közvetítők,
A háztartás, mint megtakarító,
A háztartás, mint hitel felvevő,
Nemzetközi pénzpiac alapfogalmai, intézményei,
A család, illetve a háztartás fogalmának eltérése,

A háztartás költségvetése,
Álláskeresés: elvárások, álláskeresési technikák,
Munkába állás: munkaviszonnyal kapcsolatos jogok, kötelezettsége,
Bérek, járulékok napjainkban,
Munkaviszony megszűnése, megszüntetése,
A vállalkozás, vállalkozó fogalma,
A vállalkozások típusai,
A vállalkozások környezete,
A nem nyereségérdekelt szervezetek megismerése,
Saját vállalkozás előnyök-hátrányok,
Vállalkozói kompetenciák.

Honvédelmi alapismeretek

A számonkérés módja:írásbeli vizsga.

I. A honvédelemről

- A honvédelem jelentősége napjainkban

II. Alaki felkészítés I.

- Az alakiság fogalma. A katonai rend és fegyelem jelentősége.
- Alaki tevékenységek állóhelyben, egyénileg.
- Tiszteletadó, a jelentés és jelentkezés szabályai.

III. Hadtörténelmi alapismeretek

- A hadviselés elméleti és filozófiai alapjai.
- Hadikultúrák a történelemben.
- A lovagkor ideáljai.
- Az 1848-1849-es szabadságharc hősei.
- Magyar katonák az I. világháborúban.
- A Magyar Honvédség katonai rendfokozatai, állománycsoportok és fegyvernemi jelek, jelzések.

Anatómiai-élettani ismeretek

A számonkérés módja: szóbeli vizsga

10. évfolyam
Alapfogalmak
Motoros képességek
Edzéselvek
Edzésmódszertan
11. évfolyam
A bemelegítés didaktikája
A gimnasztika mozgás és gyakorlatrendszere
Motoros képességek

Egészségtan

A számonkérés módja: szóbeli vizsga

9. évfolyam
- Sport és az életmód
- Sportártalmak és sérülések megelőzése
- Táplálkozás

Terhelésélettan

A számonkérés módja: szóbeli vizsga

12. évfolyam
- Az edzés hatása a mozgató szervrendszerre
- Az edzés hatása a szívre és a keringési rendszerre
- A fogyatékosság típusai, ismérvek

Funkcionális anatómia

A számonkérés módja: szóbeli vizsga

12. évfolyam
- A mozgás szervrendszere
- A sportmozgások

Edzéselmélet

A számonkérés módja: szóbeli vizsga

9. évfolyam
- Alapfogalmak
- Motoros képességek
- Edzéselvek
- Edzésmódszertan

10. évfolyam
- A bemelegítés didaktikája
- A gimnasztika mozgás és gyakorlatrendszere
- Motoros képességek

Elsősegélynyújtás gyakorlat

A számonkérés módja: gyakorlati vizsga

10. évfolyam
- Vízből mentés
- Újraélesztés
- Elsősegélynyújtás módszerei

Edzésprogramok gyakorlat

A számonkérés módja: gyakorlati vizsga

9. évfolyam

Részvétel saját sportága/mozgásformája edzésprogramjában ismert helyszínen saját edző irányításával.

10. évfolyam

Részvétel saját sportága/mozgásformája edzésprogramjában ismert helyszínen saját edző irányításával

11. évfolyam

Részvétel saját sportága/mozgásformája edzésprogramjában ismert helyszínen saját edző irányításával

12. évfolyam

Részvétel saját sportága/mozgásformája edzésprogramjában ismert helyszínen saját edző irányításával

Gimnasztika elmélet

A számonkérés módja: szóbeli és írásbeli vizsga

9. évfolyam

Alakzatalakítás,
Rajzírás,
Szaknyelv ismerete.

10. évfolyam

Gimnasztikai gyakorlatok rendszere,
Gimnasztikai gyakorlatok közlése, ismertetése, vezetése,
Gimnasztikai bemelegítés eszközei, módszerei.

Gimnasztika gyakorlat

A számonkérés módja: gyakorlat

9. évfolyam

Gimnasztikai gyakorlatvezetés,
Bemelegítés módszerei,
Motoros képességek fejlesztésének eszközei.

10. évfolyam

Célgimnasztika,
Gyakorlatvezetési módszerek alkalmazása.

Gimnasztika elmélet

A számonkérés módja: szóbeli és írásbeli vizsga

9. évfolyam

Alakzatalakítás,

Rajzírás,
Szaknyelv ismerete.

10. évfolyam

Gimnasztikai gyakorlatok rendszere,
Gimnasztikai gyakorlatok közlése, ismertetése, vezetése,
Gimnasztikai bemelegítés eszközei, módszerei.

Gimnasztika gyakorlat

A számonkérés módja: gyakorlat

9. évfolyam

Gimnasztikai gyakorlatvezetés,
Bemelegítés módszerei,
Motoros képességek fejlesztésének eszközei.

10. évfolyam

Célgimnasztika,
Gyakorlatvezetési módszerek alkalmazása.

Egészségügyi alapismeret

A számonkérés módja: elmélet

11. évfolyam

Etika, erkölcs, diszkrimináció az egészségügyben
Jogelméleti alapfogalmak
Fertőzés, járvány, preventív intézkedések az egészségügyben

Klinikumi alapismeret

A számonkérés módja: elmélet

11. évfolyam

Reumatológiai alapismeretek
Ortopédiai és traumatológiai alapok
Belgyógyászati, neurológiai ismeretek
Bőrgyógyászati alapok

Fizoterápia elmélet

A számonkérés módja: elmélet és gyakorlat

Fizoterápiás módszerek

11. évfolyam

Hidroterápia története, fajtái, hatása
Hidroterápiás kezelések
Hőlégkamra, gőzkamra, szauna kezelések
Hideghatású gyógykúrák
Gyógyiszap, ivókúra és fürdőkúrás kezelések
Magyarországi gyógyvizei

Fizoterápia gyakorlat

Hidro – és termoterápiás kezelések
Egyéb fizioterápiás kezelések

Masszázs elmélet

Masszázs történet
Vivő anyagok használata
Aromaterápia

Masszázs gyakorlat

Svédmasszázs
Reflexzónamasszázs
Energetizáló masszázsok