A BUDAPESTI INNOVATÍV GIMNÁZIUM, SZAKGIMNÁZIUM ÉS SZAKKÖZÉPISKOLA

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

módosítás
2018. augusztus

Intézmény székhelye, címe: 1051 Budapest, Sas utca 25.
Telefonszám: +36 1 302 7876
OM azonosító: 200198
www.bigsuli.hu

2018

baptista szeretetszolgálat

által fenntartott

A BUDAPESTI INNOVATIV GIMNÁZIUM, SZAKGIMNÁZIUM ÉS SZAKKÖZÉPISKOLA

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Készült: 2018. augusztus 27-én

a 2018. májusi pedagógiai program átdolgozásával

Jóváhagyta: Szabóné Borbás Anikó igazgató

Fenntartói jóváhagyás dátuma	2018.....
Az elfogadás dátuma	2018. augusztus 27.
Hatálybalépés időpontja	2018. szeptember 01.
A program időbeli hatálya, érvényessége	újabb módosításig

Tartalom

1. Preambulum 7
2. A pedagógiai programunk jelen módosításának oka: 9
3. Iskolánk pedagógiai célkitűzése 9
4. Az iskola bemutatása, története 12
5. Jogszabályi háttér 14
5.1. Törvények 14
5.2. Kormányrendeletek 14
5.3. Miniszteri rendeletek 15
5.4. Egyéb szabályozók 16
6. Képzési kínálati rendszerünk 16
Iskolánk állami feladatként ellátandó alaptevékenységei 16
6.1. a. Gimnáziumi képzés 16
6.1.a. Gimnázium 9.10.,11.,12. évfolyamon 16
6.1. b. Szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzés 16
6.1.b. 1. Szakképzés 1/13. és 2/14. és 3/15. évfolyamon 16
A tanulói létszám alakulása 20
7. Az iskola tanulói közössége 20
8. Az iskola oktatói közössége (A szakmai munkaközösségek tevékenysége) 20
I. A Budapesti Innovatív Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola nevelési programja 22
I.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 22
I.1.1. Pedagógiai alapelvek, értékek: 22
I.1.2. A nevelő-oktató munka céljai 22
I.1.3. A nevelő-oktató munka feladatai 23
I.1.4. A nevelői-oktatói munka eszközei 25
I.1.5. Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett eljárások: 25
I.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 26
I.3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 28
I.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok 30
I.4.1. Diákönkormányzat (DÖK) 31
I.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai 32
I.5.1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg. 32
I.5.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre 33
I.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések. 33
I.6.1. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység 34
I.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása 34

I.6.3. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység 35
I.6.4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok 36
I.6.5. A szociális hátrányok enyhítése 37
I.7. A tanulók részvételi jogai gyakorlásának rendje az intézményi döntési folyamatban .. 38
I.8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái . 40
I.8.1. Kapcsolat az alapítóval és fenntartóval 40
I.8.2. A hivatalosnál közvetlenebb és szorosabb a munkakapcsolatunk 40
I.8.3. Kapcsolat más intézményekkel 40
I.8.4. A szülő és a pedagógus kapcsolattartásának lehetőségei 40
I.8.5. A tanuló és a pedagógus kapcsolattartásának lehetőségei 41
I.9. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei 41
I.10. A tanuló felvételi, átvételi kérelmek teljesítésének – az Nkt-ben foglalt előírások keretein túl – sorrendjére vonatkozó helyi szabályok 43
I.10.1. Beszámíthatóság az iskola képzési rendszerében 44
A beszámítással, átvétellel kapcsolatos alapelveink a következők: 44
I.10.2. Különleges helyzet szabályozása a középfokú iskolai jelentkezőknél, akik azonos összesített eredményt értek el. 45
I.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv 45
I.11.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók 45
I.11.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok: 45
I.11.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében: 46
II. Helyi tanterv 46
II.1. A választott kerettanterv 46
II.2. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások tananyaga, az ehhez szükséges tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei 47
II.2.1. Alkalmazandó tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei 48
II.3. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai 48
II.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja 48
II.5. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül történő választás szabályai 48
II.6. A tanuló tanulmányi munkája ellenőrzésének és értékelésének módjai 49
II.7. A tanuló tanulmányi munkája ellenőrzésének és értékelésének formái 49
II.8. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei 50
II.9. A magasabb évfolyamba lépés szabályai 50
II.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei 50
II.11. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek 51

II.12. A tanulók tudásának mérése és értékelése, valamint a pedagógus mérés és értékelés rendszere ... 53
II.12.1. A tanulók tudásának mérése, értékelése ... 53
II.12.2. Pedagógusértékelés ... 55
II.13. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai ... 60
II.14. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag ... 60
III. Helyi szakmai program ... 60
III.1. A képzés helyi szakmai programjai ... 60
III.2. A gyakorlati oktatás rendje ... 61
III.3. Az óratervek és a vizsgákra vonatkozó követelmények ... 62
A 25/2016. (II. 25.) Korm. rendelettel módosult Országos Képzési Jegyzék szerinti szakmáink: ... 62
Ápoló ... 62
Fogászati asszisztens ... 62
Fogtechnikus gyakornok ... 63
Fogtechnikus ... 63
Gyakorló ápoló ... 63
Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló ... 64
Gyógymasszőr ... 64
Gyógymasszőr ... 64
Gyógyszertári asszisztens ... 65
Klinikai fogászati higiénikus ... 65
Sportmasszőr ... 65
Informatika szakmacsoport: ... 65
Gazdasági informatikus ... 65
Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető ... 66
Informatikai rendszerüzemeltető ... 66
Információrendszer-szervező ... 66
Webfejlesztő ... 67
IT mentor ... 67
Szoftverfejlesztő ... 67
Kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport ... 68
Kereskedő ... 68
Kereskedő ... 68
Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző ... 68
Közgazdaságtan szakmacsoport: ... 69
Pénzügyi- és számviteli ügyintéző ... 69
Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző ... 69
Vállalkozási és bérügyintéző ... 70
Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport: ... 70
Dekoratőr ... 70

Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra 70
Divat- és stílustervező 70
Grafikus 71
Grafikus 71
Hangmester 72
Hangmester 72
Mozgókép- és animációkészítő 72
Kiadványszerkesztő technikus 73
Korrektor 73
Oktatás szakmacsoport: 73
Fitness-wellness instruktor 73
Gyógypedagógiai segítő munkatárs 74
Pedagógiai és családsegítő munkatárs 74
Sportedző (labdarúgás, vízilabda, kézilabda, kosárlabda,úszás, aerobic) 74
Szociális szolgáltatások szakmacsoport: 75
Szociális asszisztens 75
Szociális szakgondozó 75
Ügyvitel szakmacsoport: 76
Irodai titkár 76
Vendéglátás-turisztika szakmacsoport: 76
Idegenvezető 76
Turisztikai szervező, értékesítő 76
Turisztikai szervező, értékesítő 77
Vendéglátásszervező 77
Vendéglátásszervező 78
Szakközépiskola: 78
Cukrász 78
Pincér 78
Szakács 79
Vendéglátó-üzletvezető 79
A gyakorlati képzés megszervezése 79
IV. Pedagógiai program nyilvánosságának biztosítása 81
V. Záródokumentumok 81
Szenczy Sándor elnök fenntartó képviselője 81

1. Preambulum

"…a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet."

(Péter második levele, 1:5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhivatása az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – *„A bölcs tanítás az élet forrása." (Pb.13:14.)* – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszeretet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztséget gyakorló, többgenerációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt, és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, őszinteségre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

A baptista iskola: *„Több, mint iskola."* Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű, valamint a roma tanulók felzárkóztatásáért, továbbá segíti a diákok tehetség-kibontakoztatását. Küldetése,

hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint egy iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

A FENNTARTÓ BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT KÜLDETÉSNYILATKOZATA

Küldetésünk a ránk bízott gyermek fejlődésének minél teljesebb körű elősegítése, valamit személyes életpéldánkkal mintát adni.

Törekvésünk, hogy a baptista iskola olyan irányító testülettel, igazgatókkal, pedagógusi karral és munkatársi gárdával rendelkezzen, akik a Biblia alapelveinek megfelelő nézőpontot alkalmaznak a tanítás és az intézmény vezetése során. Küldetésünk a gyermekek képességeinek kibontakoztatása.

A tanítás a következőkre összpontosít:

- A gyermek számára megfelelő tevékenységek és szolgáltatások biztosítása
- A gyermek ráébresztése a társadalommal való kapcsolatára és a társadalmi felelősségvállalásra
- Minden tantervbe, nevelési programba tartozó és ahhoz kapcsolódó iskolai tevékenység segítse a gyermekek intellektuális, lelki, társadalmi, érzelmi és fizikai fejlődését.

Küldetésünk működés szempontjából hitelesnek lenni. Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás (feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számonkérhetőség következetes mintaképe legyen.

A bibliai értékek következetes alkalmazása, ahogy az oktatási intézmény:

- Példamutató igényességet mutat az intézmény működési szabályzatának fejlesztésében és a számonkérhetőség terén az igazgatótanács működésében.
- Az emberi erőforrásokat etikusan és igazságosan kezeli.
- A pénzügyeket feddhetetlenül és nyíltan kezeli, ill. ellenőrzi.
- A kormánnyal és a hatóságokkal egyenes kapcsolatot tart fenn.
- Etikus, világos és nyílt fejlesztési stratégiákat dolgoz ki.
- Igazságos és következetes irányítási rendszert alkalmaz.

- A szülői kapcsolatok terén őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képvisel.

2. A pedagógiai programunk jelen módosításának oka:

A nevelőtestület által elfogadott, és a fenntartó által jóváhagyott májusi Pedagógiai Programunkban az 5/2018. (VII.9) ITM rendelet további változtatásokat tett szükségessé a 2018. szeptember 01-gyel érvényes kerettantervek tekintetében. Az ITM rendelethez adott szabadsáv feltöltésére tett szakmai ajánlások augusztusban jelentek meg, melyeket iskolánk szakmai programjába is beépítettünk. 2018. szeptemberétől iskolánk új néven működik tovább, melynek oka, hogy új szakmák kerülnek bevezetésre, melyek a szakközépiskolai tevékenységhez kötődnek, továbbá szakmákat töröltünk az Alapító Okiratunkból. A 2018. január 01-től hatályos jogszabályokat– nemzeti köznevelési törvény, szakképzési törvény, OKJ – szellemiségét és kötelező előírásait továbbra is figyelembe vesszük.

3. Iskolánk pedagógiai célkitűzése

A korszerű oktatásnak az a célja, hogy olyan ismereteket közvetítsen, amelyek bármely területen használhatóak, legyenek relevánsak az adott szakterület követelményeivel. Magyarországon megvan az igény a gazdaság és társadalom területére specializálódott szakemberekre, akik járatosak a kereskedelem, a gazdaság és a vendéglátás területén, eligazodnak a munka világában, valamint rendelkeznek megfelelő idegen nyelvi és informatikai-számítástechnikai ismeretekkel is. Mindez nemcsak szakmai kérdésként fogalmazódik meg, hiszen az ismeretek birtoklása vagy azok hiánya feltétlenül szoros összefüggésben áll az oktatás társadalmi elismertségének kérdésével is.

Ezért a szakgimnázium és szakközépiskola a társadalmi és gazdasági igényekhez rugalmasan alkalmazkodó szakképzést nyújt az érettségizett fiatalok számára.

A szakgimnázium és szakközépiskola elsődleges feladata, hogy az érettségizett fiatalokat és felnőtt korúakat a munkaerő-piaci igények figyelembevételével olyan korszerű, magas szintű, speciális szakmai ismeretek birtokába juttassa, amelyek a hazai gazdasági és a társadalmi igényeknek megfelelnek, konvertálhatóak, továbbfejleszthetők, valamint amelyek az európai integráció megvalósulásában szerepet játszhatnak.

A mai társadalomban sok olyan ember él, akinek nem volt lehetősége 18-20 éves kora ellenére arra, hogy érettségit szerezzen. Ennek a korosztálynak kínáljuk az érettségi megszerzésének lehetőségét, és amennyiben nincs még szakképzettsége, akkor folytatásként kínáljuk a szakmai képzéseinket.

A szakmai tudás mellett a kompetencia alapú tudásról sem feledkezhetünk meg, mert a tudásanyag mennyiségének és minőségének gyors változását éljük meg. A munkaerő-piac egyre inkább értékeli ezeket a viselkedési formákat, tulajdonságokat és képességeket, sőt a gazdaságilag sikeres vállalkozások meg is fogalmazzák a kompetencia-elvárásaikat.

Az iskolarendszerű képzés nem kerülheti ki azokat a munka világához kapcsolódó kompetenciákat, melyek a fiatalok munkavállalásakor elvárásként jelentkeznek. Ezek a kulcskompetenciák a következők:

- kommunikáció készség,
- analitikus készség,
- csoportmunka készség,
- problémamegoldó készség,
- tanulás és teljesítmény fejleszthetése.

Tanulási, fejlődési folyamat során a kompetenciák elsajátíthatóak illetve elmélyíthetőek. A személyes kompetenciák a mindennapi munka során előtérbe kerülhetnek és meghatározhatják a sikeres beilleszkedést, az elfogadottá válást.

A munkakompetenciák között sok általános humán képesség is szerepel, mint a rugalmasság, kreativitás, magabiztosság, felelősségtudat, segítőkészség, becsületesség, tisztesség, stb. Ezek a szocializáció folyamán fejlődnek ki. Ez a folyamat azonban nem a 18. életév betöltésével záródik le.

Mindezekből az is következik, hogy miután a munkaerő-piac elvárásai a szigorúan vett szakmaiságon messze túlnőnek, feladatunk felvállalni a szakmai tudás átadásán túl, ezen kompetenciákkal felvértezett fiatalok kibocsátását a munkaerő-piacára.

Feladatunk olyan ismeretek és képességek nyújtása, amelyek átfogják az általános műveltség középiskolai körét, tekintetbe véve a tanulók élettapasztalatait és korábbi (általános iskolai, illetve megszakított középiskolai) tanulmányait, rendezve és kiegészítve ezek eredményeit, valamint felkészítjük a tanulókat – akik azzal még nem rendelkeznek – azoknak a szakmáknak a tanulására, amelyek érettségit igényelnek.

Ezzel igyekszünk megteremteni az érettségi, a középfokra alapozott szakképzés, a felsőfokú továbbtanulás lehetőségeit.

Alkalmat adunk a tanulók életvitelének, társadalmi létformáik és a világban való tájékozottságuk továbbfejlesztésére. Lehetőséget biztosítunk korábbi iskolai kudarcaik

kompenzálására, a különböző forrású hátrányok ledolgozására. A tanulók személyiségének minél átfogóbb fejlesztését és szocializálását is igyekszünk elérni.

A kerettantervek hangsúlyt helyeznek arra, hogy a középfokú tananyag nemcsak ismeretek rendszere, hanem ezzel együtt bevált megismerési-tanulási és cselekvési módszerek elsajátítási eszköze is, az ismeretelsajátítástól elválaszthatatlan gondolkodási és cselekvési műveletek kifejlesztője. Ily módon törekszünk a műveltség elvontabb, elméleti és konkrétabb, gyakorlati szintjeinek egyensúlyozására, az elméleti és a gyakorlati gondolkodás közti átmenetek létrehozására, különös tekintettel az érettségire, illetve a felsőfokú továbbtanulás lehetőségeinek biztosítására. Hangsúlyt helyezünk a reproduktív gondolkodás továbbfejlesztési lehetőségeinek biztosítására, a problémamegoldó és a kreatív működés irányába. Mindezeket is kiemelt feladatainknak tekintjük.

Fontos feladat, hogy a tanulókat alkalmassá kell tenni az egész életen át tartó tanulásra, de közelebbi feladat, hogy alkalmasabbá váljanak a tanulás közvetlen folytatására a felsőoktatás területén belül. Az iskola kiemelt célja az is, hogy az érettségizett fiatalok részére OKJ szerinti szakmai elméleti és gyakorlati ismereteket adjon át, felkészítsen a munka világára, valamint a szakirányú felsőfokú továbbtanulásra. Követelményrendszerében közelít a munka világában kialakult normákhoz és formákhoz, ugyanakkor figyelembe veszi az életkori sajátosságokat.

Mindezt a tevékenységét a minőségbiztosítás alapelveinek maradéktalan betartásával kívánja megvalósítani.

A szakmai képzések a központi kerettantervek alapján folynak.

A gimnáziumi képzések a NAT szerinti követelményeknek megfelelően indítjuk el, előre láthatólag a 2018/2019. tanévben felnőttoktatás keretén belül esti tagozaton. A középszintű érettségi vizsga tárgyait, valamint a középszintű érettségi vizsga témaköreit a NAT ajánlásának megfelelően jelöljük ki a gimnáziumi évfolyamok elindításának évében.

Iskolánk profiljának sokoldalúvá tétele, az általunk nyújtott szolgáltatások, a megszerezhető szakképesítések egészségügyi és szociális területről való bővítésével elégítjük ki azokat a speciális igényeket, melyek szakgimnáziumunk közvetlen társadalmi, gazdasági környezetéhez tartozó beiskolázási vonzáskörzetéből adódnak.

Törekszünk végzős tanulóink elhelyezkedési esélyeinek növelésére és arra, hogy a munkaerő-piaci helyzet függvényében rendszeresen felülvizsgáljuk és módosítsuk szakképesítéseink körét.

A szülők bevonása az iskola életébe, a felnőtt korúak oktatására tekintettel nem releváns.

4. Az iskola bemutatása, története

Az intézmény neve: Budapesti Innovatív Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola

Rövidített neve: BIG

Az intézmény székhelye: 1051 Budapest Sas utca 25.

Az intézmény OM azonosítója: 200198

Az intézmény alapítója és székhelye: BKF Kommunikációs Alapítvány,
1148 Budapest Nagy Lajos király útja 1-9.

Az intézmény alapítási éve: 2002

Az intézmény fenntartója és székhelye: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy,
1111 Budapest Budafoki út 34/B.

Felügyeleti szerve: Szakmai és törvényességi felügyeletet a fenntartó, a fenntartói tevékenység törvényességi ellenőrzését a székhely és telephelyek tekintetében a Budapest Főváros Kormányhivatala látja el.

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy

Az intézmény bankszámla száma: UniCredit Bank: 10918001-00000100-76600000

Az intézmény adószáma: 18110630-1-41

Az intézmény illetékességi, működési köre: Magyarország területe

Az intézmény jogállása és gazdálkodása: Önállóan működő és gazdálkodó intézmény

Az intézmény közfeladata: - szakgimnáziumi nevelés-oktatás
- gimnáziumi nevelés-oktatás
- szakközépiskolai oktatás

Az intézmény típusa: Több célú köznevelési intézmény, összetett iskola

Az intézmény alaptevékenységei:

- Szakgimnáziumi nevelés-oktatás
szakgimnáziumi nevelés-oktatás érettségi utáni kizárólag szakképzési évfolyamokkal (szakmai elméleti és gyakorlati oktatás OKJ-s szakmákban)
- *Gimnáziumi nevelés-oktatás*

Az iskola alapfeladatinak jogszabály szerinti megnevezése:

- Szakgimnáziumi nevelés oktatás
- Gimnáziumi nevelés oktatás
- szakközépiskolai oktatás
- Felnőttoktatás
- Szakképesítés megszerzésére felkészítő középfokú oktatás.

Az iskola alapítása, működése:

A Budapesti Innovatív Gimnáziumot, Szakgimnáziumot és Szakközépiskolát (előző néven Budapesti Innovatív Gimnázium és Szakgimnázium, *korábban*: Budapesti Innovatív Középiskola, alapításkor: BKF Két Tanítási Nyelvű Szakközépiskola) a BKF Kommunikációs Alapítvány azért alapította meg, hogy az érettségizett fiatalokat, olyan nappali rendszerű oktatási-szakképzési kínálathoz juttassa, amely korszerű, az EU-s igényeknek is megfelelő magas szintű szakmai ismereteket és gyakorlatot ad, így az itt megszerzett elméleti és gyakorlati ismeretek konvertálhatóak és továbbfejleszthetőek a felmerülő igények szerint.

A tényleges képzés 2002. szeptember 1-jén kezdődött meg.

Az intézmény vezetési szerkezete:

Az intézmény élén a 2008-ban határozatlan időre kinevezett igazgató áll, aki egy személyben felel az intézmény irányításáért és működéséért. Az iskola igazgatója évente egyszer beszámol az elmúlt időszakról, elkészíti és a Fenntartó elé terjeszti a következő tanévre vonatkozó terveit. Vállalkozási szerződés keretében a pénzügyi és számviteli feladatok ellátására az intézményvezető külső társaságot bízott meg.

Az intézmény működésének tárgyi feltételei:

Az intézmény állandó székhellyel rendelkezik, melyet bérel (bérleti szerződés és/vagy használati megállapodás alapján) az alábbi helységek vonatkozásában:

1051 Budapest, Sas u. 25. (Hrsz.: 24611/0/A/5),
1051 Budapest, Sas u. 25. (Hrsz.: 24611/0/A/13)
1051 Budapest, Sas u. 25. (Hrsz: 24611/0/A/22)

A szakmai oktatáshoz szükséges oktatási eszközök rendelkezésre állnak. Az új jogszabályok lehetőséget adnak arra, hogy a tárgyi és személyi feltételeket felmenő rendszerben biztosítsa az iskola, egy előre megtervezett ütem szerint.

A működés rendje:

Az intézmény jelenleg nappali és esti munkarend szerint működik. Működését, belső és külső kapcsolatait a fenntartó által jóváhagyott *Szervezeti és Működési Szabályzat* (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ és az azt kiegészítő belső szabályzatok – Házirend, – valamint igazgatói utasítások betartása az intézmény valamennyi dolgozójára (nevelőtestület és a nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók) és tanulójára nézve kötelező érvényűek.

A tanév helyi rendjét (szorgalmi időszak) a mindenkori miniszteri rendelet alapján a tanév megkezdése előtt az iskola igazgatója a nevelőtestület egyetértésével határozza meg.

Az intézmény vezetője és nevelőtestület valamennyi tagja rendelkezik a közoktatásban és a szakképzésben előírt iskolai végzettséggel, illetve szakmai képesítéssel.

Gimnázium:

- esti munkarendben (9-12. évfolyamon) felnőttoktatás keretében

Szakgimnázium:

- nappali és esti munkarendben, kizárólag érettségire épülő szakképzési évfolyamokkal az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/13., 2/14., 3/15.).

Szakközépiskola:

- nappali és esti munkarendben, kizárólag érettségire épülő szakképzési évfolyamokkal az OKJ-ban meghatározottak szerint (1/13., 2/14., 3/15.).

5. Jogszabályi háttér

5.1. Törvények

- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

- **Kjt**: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

- **Mt:** a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

- **Nkt** A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,

- **Szt:** a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény

- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról

- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

5.2. Kormányrendeletek

- a Kjt. végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet (Vhr.)

- a pedagógus továbbképzésről szóló 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet
- a 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról
- a komplex szakmai vizsgáztatás rendjéről szóló 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet

- a 150/2012. (VII.6.) Korm. rendelet az országos képzési jegyzékről és az országos képzési jegyzék módosításának eljárásrendjéről

- 100/1997 (VI.13.) Kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról

- 423/2012 (XII.29.) Kormányrendelet a felsőoktatási felvételi eljárásról

- 90/2010 (III.26.) Kormányrendelet a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről

- 243/2003 (XII.17.) Kormányrendelet a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról.

5.3. Miniszteri rendeletek

- Az iskolarendszerű szakképzésben résztvevő tanulók juttatásairól szóló 4/2002. (II.26.) OM rend.

- A kerettantervek kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet

- a tanév rendjéről szóló aktuális EMMI rendelet

- A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvéről szóló 2/2005. (III.1.) OM rend.az intézményre nézve nem releváns

- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

- a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet intézményre nézve nem releváns

- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rend.

- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 27.) EMMI rendelet

- 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

- 40/2002 (V.24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

- 19/2008. (XII. 4.) SZMM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet módosításáról

5.4. Egyéb szabályozók

- Alapító okirat
- Működési engedély

6. Képzési kínálati rendszerünk

Iskolánk állami feladatként ellátandó alaptevékenységei

6.1. a. Gimnáziumi képzés

6.1.a. Gimnázium 9.10.,11.,12. évfolyamon

a), Felnőttek részére esti oktatás munkarendje szerint a 9-10-11-12. évfolyamon.

6.1. b. Szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzés

6.1.b. 1. Szakképzés 1/13. és 2/14. és 3/15. évfolyamon

a) Érettségivel rendelkezők részére nappali rendszerű oktatás szerint a 1/13-2/14-3/15 évfolyamon.

b) Érettségivel rendelkezők részére esti oktatás munkarendje szerint a 1/13-2/14-3/15 évfolyamon.

Sajátos nevelési igényű diákok oktatása nem szerepel az Alapító Okiratunkban, ezért az ezzel kapcsolatos külön foglalkozások, felzárkóztatások, fejlesztő foglalkozások, az intézményre nézve nem relevánsak.

Az intézményben tanuló fiatalok tanórán kívüli szervezett foglalkoztatása (pl. korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás), és a szabadidős tevékenységének megszervezése ***igény szerint történik.***

Képzési kínálatunkat az egészségügy, a közgazdaság, az idegenforgalom, az informatika, a kereskedelem, a művészet, a pedagógia, a sport, az üzletszervezés, oktatás, szociális szolgáltatások, közlekedés és a vendéglátás területéről állítottuk össze.

Az OKJ 150/2012. (VI.6) Korm. rendelete, és a 25/2016. (II.25.) Korm. rendelettel módosult OKJ szerinti felső középfokú-, emeltszintű és emeltszintű szakképesítés-ráépülés szakképesítések:

Szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag érettségi utáni szakképzési évfolyamokkal).

szakmacsoport	ágazat	OKJ szám	szakképesítés megnevezése	képzési idő (év)	évfolyam	munkarend	kifutó/induló
1. Egészségügy	I. Egészségügy	54 723 02	Gyakorló ápoló	2	1/13-2/14	N, E	induló
1. Egészségügy	I. Egészségügy	54 723 03	Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló	2	1/13-2/14	N, E	induló
1. Egészségügy	I. Egészségügy	54 726 04	Gyógymasszőr	2	1/13-2/14	N, E	induló
1.Egészségügy	I. Egészségügy	54 720 03	Gyógyszertári asszisztens	2	1/13-2/14	N, E	induló
1. Egészségügy	I. Egészségügy	54 720 02	Fogászati asszisztens	2	1/13-2/14	N, E	induló
1.Egészségügy	II . Egészségügyi technika	54 724 01	Fogtechnikus gyakornok	2	1/13-2/14	N, E	induló
2. Szociális szolgáltatások	III. Szociális	54 762 02	Szociális asszisztens	2	1/13-2/14	N, E	induló
2. Szociális szolgáltatások	III. Szociális	54 762 03	Szociális szakgondozó	2	1/13-2/14	N, E	induló
3. Oktatás	IV. Pedagógia	54 140 01	Gyógypedagógiai segítő munkatárs	2	1/13-2/14	N, E	induló
3. Oktatás	IV. Pedagógia	54 140 02	Pedagógiai és családsegítő munkatárs	2	1/13-2/14	N, E	induló
3. Oktatás	XXXVII. Sport	54 813 01	Fitness-vellness instruktor	2	1/13-2/14	N, E	induló
3. Oktatás	XXXVII. Sport	54 813 02	Sportedző (labdarugás, úszás, aerobic, kézilabda, kosárlabda, vízilabda)	2	1/13-2/14	N, E	induló
4. Művészet, közművelődés, kommunikáció	V. Képző- és iparművészet	54 211 01	Dekoratőr	2	1/13-2/14	N, E	induló
4. Művészet, közművelődés, kommunikáció	V. Képző- és iparművészet	54 211 02	Divat- és stílustervező	2	1/13-2/14	N, E	induló
4. Művészet, közművelődés, kommunikáció	V. Képző- és iparművészet	54 211 04	Grafikus	2	1/13-2/14	N, E	induló
4. Művészet, közművelődés, kommunikáció	VI. Hang-, film- és színháztechnika	54 213 01	Hangmester	2	1/13-2/14	N, E	induló
4. Művészet, közművelődés, kommunikáció	VI. Hang-, film- és színháztechnika	54 213 03	Mozgókép- és animációkészítő	2	1/13-2/14	N, E	induló
6.Informatika	XII. Távközlés	54 481 03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	2	1/13-2/14	N, E	induló
7.Informatika	XIII. Informatika	54 481 02	Gazdasági informatikus	2	1/13-2/14	N, E	induló
7. Informatika	XIII. Informatika	54 481 04	Informatikai rendszergazda	2	1/13-2/14	N, E	kifutó
7.Informatika	XIII. Informatika	54 481 06	Informatikai rendszerüzemeltető	2	1/13-2/14	N, E	induló
7. Informatika	XIII. Informatika	54 482 01	IT mentor	2	1/13-2/14	N, E	induló
7. Informatika	XIII. Informatika	54 213 05	Szoftverfejlesztő	2	1/13-2/14	N, E	induló
12. Nyomdaipar	XIX. Nyomdaipar	54 213 06	Kiadványszerkesztő technikus	2	1/13-2/14	N, E	induló
15. Közgazdaság	XXIV. Közgazdaság	54 344 01	Pénzügyi számviteli ügyintéző	2	1/13-2/14	N, E	induló

szakmacsoport	ágazat	OKJ szám	szakképesítés megnevezése	képzési idő (év)	évfolyam	munkarend	kifutó/induló
15. Közgazdaság	XXIV. Közgazdaság	54 344 02	Vállalkozás-, és bérügyintéző	2	1/13-2/14	N, E	induló
15. Közgazdaság	XXIV. Közgazdaság	54 344 03	Vám-, jövedék- és termékdíj ügyintéző	2	1/13-2/14	N, E	induló
16. Ügyvitel	XXV. Ügyvitel	54 346 03	Irodai titkár	2	1/13-2/14	N, E	induló
17. Kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció	XXVI. Kereskedelem	54 341 01	Kereskedő	2	1/13-2/14	N, E	induló
17. Kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció	XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika	54 841 11	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	2	1/13-2/14	N, E	induló
18. Vendéglátás-turisztika	XXVIII. Turisztika	54 812 01	Idegenvezető	2	1/13-2/14	N, E	induló
18. Vendéglátás-turisztika	XXVIII. Turisztika	54 812 03	Turisztikai szervező, értékesítő	2	1/13-2/14	N, E	induló
18. Vendéglátás-turisztika	XXVIII. Vendéglátóipar	54 811 01	Vendéglátásszervező	2	1/13-2/14	N, E	induló

A felsorolt szakképesítéseknél a gyakorlati oktatás megszervezése tanulószerződéssel, együttműködési megállapodással és iskolai tanműhelyben történik.

Szakgimnáziumi nevelés- oktatás - érettségi utáni kizárólag szakképzési évfolyamokkal-ráépülés

szakmacsoport	ágazat	OKJ szám	szakképesítés megnevezése	képzési idő	évfolyam	munkarend	kifutó/induló
1. Egészségügy	I. Egészségügy	55 723 01	Ápoló	1	3/15.	N, E	*induló*
1.Egészségügy	-	55 724 01	Fogtechnikus	1	3/15.	N, E	*induló*
1. Egészségügy	I. Egészségügy	55 725 11	Klinikai fogászati higiénikus	0,5	3/15.	N, E	induló
2. Szociális szolgáltatások	III. Szociális	55 762 06	Szociális-, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	1	3/15.	N, E	*induló*
2. Szociális szolgáltatások	III. Szociális	55 762 01	Foglalkozás-szervező	1	3/15	N, E	*induló*
1. Egészségügy	I. Egészségügy	55 726 02	Sportmasszőr	1	3/15.	N, E	induló
7. Informatika	XIII. Informatika	55 481 02	Infomációrendszer - szervező	0,5	3/15.	N, E	induló
7. Informatika	XIII. Informatika	55 213 02	Webfejlesztő	0,5	3/15.	N, E	induló
12. Nyomdaipar	XIX. Nyomdaipar	55 213 03	Korrektor	1	3/15.	N, E	induló

A felsorolt szakképesítéseknél a gyakorlati oktatás megszervezése tanulószerződéssel, együttműködési megállapodással és iskolai tanműhelyben történik.

Szakközépiskola nevelés-oktatás (kizárólag érettségi utáni szakképzési évfolyamokkal).

szakmacsoport	ágazat	OKJ szám	szakképesítés megnevezése	képzési idő (év)	évfolyam	munkarend	kifutó/induló
18. Vendéglátás-turisztika	**XXVIII. Vendéglátóipar**	**34 811 01**	**Cukrász**	**2**	**I/13-2/14**	**N, E**	**induló**
18. Vendéglátás-turisztika	**XXVIII. Vendéglátóipar**	**34 811 03**	**Pincér**	**2**	**I/13-2/14**	**N, E**	**induló**
18. Vendéglátás-turisztika	**XXVIII. Vendéglátóipar**	**34 811 04**	**Szakács**	**2**	**I/13-2/14**	**N, E**	**induló**

Szakközépiskolai nevelés- oktatás - érettségi utáni kizárólag szakképzési évfolyamokkal-ráépülés

szakmacsoport	ágazat	OKJ szám	szakképesítés megnevezése	képzési idő (év)	évfolyam	munkarend	kifutó/induló
18. Vendéglátás-turisztika	**XXVIII. Vendéglátóipar**	**35 811 02**	**Vendéglátó-üzletvezető**	**I**	**3/15**	**N, E**	**induló**

Általános gimnáziumi felnőttoktatás esti oktatás keretében. A 2018/2019. tanévtől.

Évfolyam/ Tantárgyak	**9. évfolyam**		**10. évfolyam**		**11. évfolyam**		**12. évfolyam**	
	esti	levelező	esti	levelező	esti	levelező	esti	levelező
Anyanyelv/kommunikáció	**1**	**0,5**	**1**	**0,5**	**1**	**0,5**	**0,5**	**0,5**
Magyar irodalom	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**2**	**1**
Matematika	**3**	**2**	**3**	**2**	**3**	**2**	**2**	**2**
Idegen nyelv (angol/német)	**3**	**2**	**3**	**2**	**3**	**2**	**3**	**2**
Történelem, állampolgári ismeretek	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**1**	**2**	**1**
Fizika	**1**	**0,5**	**1**	**0,5**	**1**	**0,5**	**1**	**0,5**
Biológia	**1**	**0,5**	**1**	**0,5**	**1**	**0,5**	**-**	**-**
Kémia	**1**	**0,5**	**1**	**0,5**	**-**	**-**	**-**	**-**
Földrajz	**1**	**0,5**	**1**	**0,5**	**-**	**-**	**-**	**-**
Informatika	**-**	**-**	**-**	**-**	**1**	**0,5**	**1**	**0,5**
Etika	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,5**	**0,5**	**-**	**-**
Művészetek	**-**	**-**	**-**	**-**	**0,5**	**0,5**	**1**	**0,5**
Osztályfőnöki	**1**	**0,5**	**1**	**0,5**	**1**	**0,5**	**1**	**0,5**
Testnevelés	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Szabadon tervezhető	***2***	***-***	***2***	***-***	***2***	***-***	***3,5***	***1,5***
Összesen:	***17***	***10***	***17***	***10***	***17***	***10,5***	***17***	***10***

A tanulói létszám alakulása

A népesség alakulása, és a jogszabályi változások által generált hatások a tanulói létszám alakulásában is változást hoztak. Ez minden iskola tanulói létszámában megmutatkozott az előző évekhez képest. Nagy kihívást jelent az érintett korosztály csökkenő lélekszámához történő igazodás.

A legnagyobb kihívást továbbra is az évenként megjelenő szakmaszerkezeti döntés jelenti, ami jelentősen befolyásolja a tanulói létszám alakulását, hiszen csak a támogatott és a korlátozottan támogatott szakmák jelentik diákjaink számára a tandíjmentességet, még akkor is, ha ez az első vagy második szakképesítésük.

A tandíjas képzéseken résztvevő diákok száma pedig a gazdasági helyzet mindenkori állapotától függenek.

7. Az iskola tanulói közössége

Tanulóink zöme Budapesten, illetve Pest megyében lakik, de egyre többen vannak azok, akik több száz km-re vannak Budapesttől. Vidéken élők közül mind többen vállalják a bejárás nehézségeit, illetve a család anyagi helyzetétől függően albérletben vagy kollégiumban laknak. Beiskolázási lehetőségeink a hasonló profilú iskolák viszonylatában jónak mondható. Ez véleményünk szerint a jó marketing tevékenységünknek, a magas színvonalú oktatási tevékenységünknek, a szakmai gyakorlati helyek iskola általi biztosításának, az Erasmus+ Tanulói mobilitásainknak, illetve a jól megválasztott képzéseink hasznosságán egyaránt alapuló jó hírnevünknek köszönhető. Emeltszintű szakképzésink esetében lehetőség van a felsőoktatásban való továbbtanulásra, az emelt szintű szakképesítések beszámíthatók a 230/2012. Korm. rendelet 6. bek. 19. § szerint 50 kreditpont értékben, továbbá 32 plusz pontot jelent felsőfokú felvételin. A jó együttműködésünk egyetemekkel tovább erősíti a diákok döntését abban, hogy nálunk szerezzék meg végzettségüket, mert ez esetben van olyan egyetem, ahol a teljes 50 kreditet elfogadják.

8. Az iskola oktatói közössége (A szakmai munkaközösségek tevékenysége)

Iskolánk oktatói hazai és külföldi egyetemeken diplomázott, sokéves szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógusok. Többen közülük tanítanak felsőoktatási intézményben is, többek között a Budapesti Metropolitan Egyetemen. A tartalmi és módszertani elvárások tökéletesítése, valamint a követelményrendszer kialakítása és érvényesítése érdekében **szakfelelősi rendszert** működtetünk.

A szakfelelőst az igazgató bízza meg. Munkáját az igazgató irányításával, de önálló felelősséggel végzi. Legfontosabb feladata a szakmai munka irányítása és ellenőrzése, éspedig:

- tantárgyindító értekezlet megtartása (tananyag kiválasztása és egyeztetése, prezentációs anyagok összeállítása);
- javaslattétel az általa vezetett tantárgy/tantárgycsoport tantárgyainak oktatóira, a kötelező irodalmak tekintetében az irodalomlista megválasztása, és a szükséges beszerzendő eszközök megnevezése, annak felügyelete;
- A szakmacsoporton belüli oktató tanárokkal történő egyeztetés megszervezése az a projekt típusú órák megvalósulása érdekében, mely a szakma gyakorlati elsajátítását teszi lehetővé, az elméleti anyag alkalmazásával.
- szakmai színvonal folyamatos figyelemmel kísérése céljából rendszeres óralátogatás;
- tantárgyi és záróvizsgákon való részvétel.

A pedagógiai program magas színvonalú megvalósítása és a naprakész ismeretek megszerzése érdekében a fenntartó biztosítja az iskola tanárai számára szakmai rendezvényeken, továbbképzéseken való részvételt.

I. A Budapesti Innovatív Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola nevelési programja

I.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

I.1.1. Pedagógiai alapelvek, értékek:

- Humanista értékrendszer,
- Keresztény alapelvek
- Differenciált, individualizált képességfejlesztés,
- A tanítási, tanulási folyamat motiválása,
- Folyamatos reflexió,
- A tanítási, tanulási folyamat fejlesztő, ellenőrző értékelése.

Tanóráinkon rendet, fegyelmet követelünk és a tanulók képességéhez mért komoly szellemi munkát kívánunk meg. Igyekszünk az első perctől kezdve fokozatosan növelni a terhelést, hogy tanulóink képesek legyenek alkalmazkodni a magasabb szintű, hagyományos középiskolai követelményektől eltérő tanítási-tanulási módszerekhez, ezeket próbálják meg elsajátítani, és e követelményekre készítjük fel őket.

Diákjaink önnevelő képessége még nem kellő mértékben erősödött meg, így hiába oktatunk „felnőtt korúakat", nevelési feladat még akad bőven. Tanulóink számára fontos a tanárokkal történő, tanórán kívüli, lazább, kötetlenebb alkalmak megélése.

A 20-25 éves korosztály számára is fontos a tanár elismerése, mely motivációs tényező is egyben.

I.1.2. A nevelő-oktató munka céljai

Legfőbb céljaink:

- Tanulóink munkaerő-piacképes, megbízható, kompetencia-alapú tudással rendelkező, sikeres szakemberekké való képzése.
- Eredményes szakmai vizsgára és nyelvvizsgára való felkészítés.
- Segítsük végzős növendékeink beilleszkedését a társadalomba.
- Növeljük diákjaink továbbtanulási, munkavállalási esélyeit.
- Segítsük őket egyéni életútjuk felismerésében, megtervezésében és megvalósításában,
- Motiválni az élethosszig tartó tanulás iránti igények, kialakulását.

- Vállalkozni képes és akaró fiatalokká nevelés.
- Önállósodás elindítása, melyre Erasmus+ tanuló mobilitásunk is hozzájárul a külföldi szakmai gyakorlat lehetőségével.

Ezen belül:

- érzelmi kötődés a hazához, családhoz, iskolához, osztályhoz,
- logikus gondolkodás, önálló felelősségvállalás elérése, növelése
- munkafegyelem növelése,
- kulturált megjelenés és viselkedés kialakítása,
- egészséges életmódra nevelés.

I.1.3. A nevelő-oktató munka feladatai

Gimnáziumunkban 4 éves általános gimnáziumi képzés keretében készítjük fel a diákokat az érettségi vizsgákra, és szervezünk érettségit.

Továbbá szakgimnáziumunkban érettségizett fiatalok kétéves/egyéves képzés során államilag elismert, az Országos Képzési Jegyzékben felső középfokú szakképesítést, emeltszintű szakképesítést, továbbá emeltszintű szakképesítés-ráépülést szerezhetnek.

Pedagógiai alapelveink szem előtt tartásával legfontosabb feladatainkat az alábbiakban összegezhetjük:

Korszerű, sokoldalú általános és szakmai tudás-műveltség biztosítása

- A tanítási- tanulási folyamatban olyan önálló feladatokat kap a tanuló, amelyben készségei, képességei fejlesztésével hasznosítja a megszerzett tudást. Mindez kreativitásra, alkotásra, önálló cselekvésre nevel.
- Jó kommunikációs – írásbeli és szóbeli - készség elsajátítása idegen nyelven is.
- Magas színvonalú anyanyelvi és idegen nyelvű szakmai kultúra elsajátítása.
- Korszerű kommunikációs – közgazdasági – marketing – kereskedelmi – logisztikai – informatikai – vendéglátóipari – művészeti tudás átadása, használata.
- Csoportban dolgozás képességének elsajátítása.

Színvonalas szakképzés idegen nyelven is

- Minden tanulónknak használható idegen nyelvi tudást biztosítani.
- Felkészíteni a munkába állásra vagy a főiskolai, egyetemi továbbtanulásra.

Demokráciára, erkölcsi tartásra törekvő egyéni és közösségi nevelés

- Együttműködési készség, ugyanakkor a versenyszellem kialakítása.
- A tehetség kibontakoztatása, az esetleges hátrányok leküzdése.
- A helyes önismeretre nevelés, érzelmi kultúrájuk gazdagítása, erkölcsi tudatosságuk erősítése.
- A társakkal való együttműködési igény, egyenrangú szolidáris viszony kialakítása.
- A viselkedés kulturált formáinak fejlesztése.
- Önkéntesség fontosságának megismertetése (pl. véradás, cipős doboz akció)

Egészséges életmódra, környezetvédelmi gondolkodásra, esztétikára nevelés

- A tanulók mindennapi életének részévé váljon az egészségük megőrzése, nemcsak testileg, de mentálisan is.
- A szép és ápolt, szűkebb és tágabb környezet kialakításának igénye és annak megóvása természetes követelmény legyen a tanulóknál.

Az intézmény feladata, hogy iskolarendszerű nappali és esti munkarend szerinti szakképzés és szakmai vizsgára történő felkészítés keretében bővítse az érettségizett fiatalok részére a köznevelés rendszerében rendelkezésre álló szakképzési lehetőségek körét, ezáltal javítva a pályakezdő fiatalok elhelyezkedési esélyeit.

A tanulók iskolai oktatása a szakminisztériumok által kiadott központi szakmai kerettantervek, illetve az iskola helyi pedagógiai programja alapján folyik. Szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzés keretében az intézmény kizárólag szakképzési évfolyamokon oktat, így a szakmai programokban közismereti tárgyak nem szerepelnek. Célunk, hogy iskolánk olyan intézmény legyen, amely megfelel a jelenlegi foglalkoztatási struktúrának, és a fejlett országokban kirajzolódó trendeknek. Tanulóink életüknek olyan szakaszában kerülnek hozzánk, amikor adottságaik és érdeklődésük felismerhető, és a jó nevelő-oktató munka eredményeként teljesítményükben szerepet jelent motiváltságuk, tudásvágyuk.

Keressük, szervezzük azokat a lehetőségeket (osztálykirándulás, közös kulturális programok, klubok, projektnapok), amelyek erősítik a tanulókban az iskolához, intézményhez tartozás érzését.

A külső megjelenés esztétikuma és a kulturált magatartás legfontosabb szabályainak betartása követelmény a tanulók számára; ismerjék és alkalmazzák az alkalomhoz illő viselet fogalmát.

Törekszünk arra, hogy tanulóink ismerjék meg a hétköznapi élet és a művészetek szépségeit, ez legyen segítségükre a társadalmi pozíciójuk erősítésében. Ennek érdekében a művészi érdeklődésű, vagy az általános műveltségüket fejleszteni akaró tanulóinknak fontosnak érezzük népszerűsíteni könyvtárunk rendszeres látogatása mellet más könyvtárak, múzeumok, kiállítások, közgyűjtemények látogatását is.

I.1.4. A nevelői-oktatói munka eszközei

Nevelési módszereink:

- Közvetlen: a nevelő személyes kapcsolat révén hat a tanulóra
- Közvetett: a nevelő hatás a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

I.1.5. Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett eljárások:

		Közvetlen módszerek	**Közvetett módszerek**
1.	Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek	Elvárás Gyakoroltatás Segítségadás Ellenőrzés Ösztönzés	– Tanulói közösségek tevékenységének megszervezése, – Közös célok kitűzése, elfogadtatása
2.	Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	Elbeszélés Tények és jelenségek bemutatása, a pedagógus személyes példamutatása	– Pedagógus részvétele a tanulói közösség tevékenységében, – Követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből
3.	Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)	Magyarázat, beszélgetés Tanulók önálló elemző munkája	– Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról, – Vita, elemzés

A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét az 1. sz. melléklet tartalmazza.

I.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskola nemcsak szakmailag jól képzett, korszerű szakmai ismeretek birtokában lévő polgárt kíván képezni, hanem olyan személyiségeket, akik a mindennapokban harmóniára, egészséges életmódra törekszenek. Igényük van az önművelésre, és leendő munkahelyükön önállóságról, öntevékenységről és magas fokú együttműködésről tesznek tanúbizonyságot.

A személyiségfejlesztésben kiemelkedő szerepet kap az önismeret fejlesztése, a vállalkozói készségek erősítése, hogy a gyakorlati életben a különböző információk között eligazodjanak, a különböző élethelyzetekben törekedjenek a tudásra épülő önálló vélemény kialakítására, a megalapozott döntésre.

Mindezek megegyeznek azokkal az európai uniós kívánalmakkal is, amelyeknek elérése, megvalósítása az iskola feladata. Ennek érdekében nemcsak a magyar társadalom hagyományos értékeit kívánjuk közvetíteni tanulóinknak, hanem a nemzetközileg is elfogadott normákat, magyar és idegen nyelven egyaránt. Ilyen normáknak tartjuk például a kommunikációs készséget, a kooperációs készséget, a vállalkozói készséget, a munka világában való átfogó tájékozottságot, az aktív, pozitív életvitel prioritását, a modern informatikai és kommunikációs eszközök tudatos, etikus felhasználását. Az iskolánk szellemiségének olyannak kell lennie, hogy mindezek az értékek beépüljenek a tanuló személyiségébe. Ezáltal gazdagodik jelleme, sajátjának tekinti a nemzeti és egyetemes emberi értékeket és követendő magatartásmintákat, nyitottá válik a különböző kultúrák iránt.

Természetesen mindezek a közösségi életre való nevelést közvetve vagy közvetlenül segítik, hiszen a politikai, szakmai, közéleti és a civil szféra egyaránt felelős döntést hozó polgárokat kíván, akik érvényesíteni tudják az egyéni és csoportérdekeket és értékeket.

A személyiségfejlesztési munkánk a tanév első hetében megkezdődik, azzal a céllal is, hogy az önálló személyiségek a tanév során koherens csoporttá, közösséggé szerveződjenek. A tanévet egy-két napos csoportépítő tréninggel indítjuk, amikor a tanulók tanulás-módszertani tréningen is részt vesznek, hiszen a személyiség és közösségfejlesztő tevékenység nem választható szét mereven a tehetséggondozástól, illetve a tanulásmódszerbeli hátrányok csökkentésétől. Továbbá egy-két napos szakmai ismereteket nyújtó programokon, kirándulásokon, szakmai kiállításokon vesznek részt, és megismerik a szakma követelményeit a tanulmányuk végére, és közös programot szervezünk az azonos szakmát tanuló végzős diákjainkkal.

Pedagógiai hagyományunk klasszikus nevelési módszerei közül a preferálás és a szankcionálás iskolánk pedagógiai környezetében is működik.

A reformpedagógiából eredeztethető módszereket is szívesen alkalmazzuk/próbálunk ki, mert ezek nincsenek igazán „korhoz” kötve. A játék, az egyéni felfedezés öröme az idősebbeket is magával tudja ragadni. Játékos környezetbe ágyazni egy – egy szakmai feladatot a mai napig az egyik legeredményesebb módszer, melynek során a kooperáció, kreativitás, önálló gondolkodás képessége is fejlődhet.

A projekt feladatok egy része a konstruktív–pedagógia információszerző és feldolgozó módszere lehet, hisz a pedagógus miközben ismereteket közvetít, a diákok számára a tapasztalás élményét nyújtja.

Annak érdekében, hogy a projektfeladatok minél célirányosabbak és sikeresebbek legyenek, év elején a diákok felmérésre kerülnek, így a csoportban dolgozást elősegítjük azzal, hogy tudjuk melyik diáknak milyen képességei erősebbek. Vannak osztályaink, ahol az EPOHA típusú oktatás már kísérleti jelleggel megjelent a 2016/2017. tanévben, és folytatódik a 2018/19-es tanév folyamán is, itt az osztálytermeket is a csoportmunkához rendezzük be. Ezekben az osztályokban gyakrabban használják tanáraink a játszva tanulást/tanítást, folyamatosan fenntartva ezzel a diákok érdeklődését.

Legfontosabb célok és feladatok:

- tanulási motívumok (sikerélmény) és kognitív képességek (intelligencia, kreativitás, divergencia, alternatív gondolkodás) fejlesztése, kompetencia-alapú tudás elsajátítatása,
- általános gimnáziumi képzés
- szakmai képzés,
- önállóság fejlesztése,
- csapatban való dolgozás képességének fejlesztése,
- egészséges és kultúrált életmódra nevelés.

Tanulóink magatartását, szorgalmát - tekintettel arra, hogy 1/13 -2/14. és 3/15. évfolyamos, felnőtt korú tanulók - érdemjeggyel nem minősítjük. Természetesen ez nem jelenti azt, hogy nem követeljük meg a kötelező udvariasságot, rendet, tisztaságot és megfelelő megjelenést. Ez utóbbira különös hangsúlyt fektetünk, hiszen az általunk oktatott valamennyi szakmában a pályakezdő fiatal sikeres elhelyezkedését a munkáltató első benyomása alapvetően meghatározhatja.

I.3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

A mindennapos testnevelés az intézményre nézve nem releváns!

Elméleti megfontolások

Iskolánk a holisztikus egészségnevelésben gondolkodik. Eszerint az egészség nem pusztán a betegség hiánya, hanem az egész emberre vonatkozik, életének egészét jellemzi: testét, lelkét, kapcsolatait. Így egészségnevelő tevékenységünknek magában kell foglalnia az emberi szervezet működésével, a betegségek megelőzésével, de az életvezetéssel kapcsolatos ismeretek átadását is. Fejlesztenünk kell az egészségügyi szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos kompetenciákat is. Az iskola szerepe az egészségnevelésben több területre terjed ki.

- az egészségvédelemre vonatkozó modern ismeretek átadása,
- megtanítani, hogy az élet és egészség alapvető érték,
- motiválni a tanulókat egészségvédő magatartás kialakítására,
- segíteni a tanulókat abban, hogy helyes döntéseket hozzanak az életvezetésben,
- megteremteni az iskolai környezet, mint élettér biztosítását az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést,
- a pedagógusok olyan életvitelt folytassanak. hogy az pozitív hatással legyen a tanulókra,
- megérteni azt, hogy az egészség a szervezet és a környezet közötti kapcsolatból fakad.

Az iskolába járó tanulók

Iskolánkban korosztályukat tekintve elmondhatjuk, hogy 18-tól 25 éves korig tanulnak nappali iskolarendszerű képzéseinken a diákok, vagyis egészségnevelő tevékenységünk a tanulóink késő kamaszkorában kezdődik és átível a fiatal felnőtt korba. Így egészségnevelő tevékenységünkben figyelembe kell vennünk a kamaszkor problémáit és a fiatal felnőttkor jellegzetességeit. Tanulóink a legváltozatosabb szociális és családi háttérből érkeznek; s mivel iskolánk vonzáskörzete kiterjed a főváros környékére is, sok a vidéken élő diákunk.

Esti képzéseinken természetesen jelen vannak a 25 évnél idősebb diákok is, ennek ellenére a fenti az egészségnevelő tevékenységünk kapcsán náluk is figyelembe kell venni a fent felsoroltakat.

Tapasztalataink alapján az iskolában tanulók legfontosabb problémái;

- Többen elvált szülők gyermekei, csonka családban élnek
- Érzékeljük, hogy értékrendi válság van a fiatalok körében. Ez több területen is jelentkezik.
- Az önmaguk értékébe vetett hit válságát jelzi az italhoz, kábítószerhez való fordulás; sokan dohányoznak a korosztályban és sajnos ez növekvő tendenciát mutat.
- A család értékébe vetett hit válságát tükrözi, hogy megnőtt a házasságon kívül született gyermekek száma, s ugyanakkor egyre csökken a tartós kapcsolatok száma.
- A társadalom egészébe vetett hit értékének válságát mutatja, hogy sok kamasz/fiatal közömbös nem pusztán a társadalom, hanem egy szűkebb közösség ügyeivel szemben is.

Az iskolai egészségnevelés színterei

- tanórákon,
- tanórán kívüli iskolai programok,
- iskolán kívüli, tanulókat és / vagy pedagógusokat is érintő programok.

Egészségnevelés az órákon

Az egészségnevelés fontosságát az is mutatja, hogy minden évfolyam óratervében szerepel valamilyen módon. Így természetesen kiemelten fontos a különböző szenvedélybetegségekről való beszélgetés vagy előadás. (A témakör bemutatását mindenki másképp szervezi meg, például szakembereket hívnak meg vagy olyan embereket, akiknek a családjában már előfordult valamilyen szenvedélybetegség.) Szerepel még a család témája, a különböző kapcsolatok bemutatása (barátság, párválasztás). Továbbá a környezetvédelem, életvezetési témák, korunk fontosabb betegségei, illetve megelőzési lehetőségek.

Tanórán kívüli egészségnevelési lehetőségek, programok, színterek az iskolában

A rendszeres testedzésre hívja fel a figyelmet az iskola az évenkénti rendszerességgel megrendezésre kerülő egészségnapjával.

A mozgásszegény életmód mellé gyakran társul a dohányzás rossz szokása is; káros hatása elsődlegesen a légzőszervi megbetegedésekben mutatkozik, bár a szív és érrendszer egyes betegségeinek a kialakításában is komoly tényezőként szerepel. A dohányzáson kívül minden más szenvedélybetegséget (drog-, alkoholfogyasztás) és azok káros hatásait is bemutatjuk. Az iskola lehetőséget biztosít olyan kiscsoportos foglalkozások tartására, amelyek során a diákok beszélgethetnek egyes életvezetési kérdésekről. A foglalkozás vezetőjének (időnként

meghívott szakember) feladata, hogy segítséget adjon a diákoknak helyes döntési alternatívák kidolgozásában, a helyes döntések megvalósításában.

Tudatosan figyelünk arra, hogy az iskolai környezet, mint élettér is biztosítsa a tanulók egészséges testi, lelki, szociális fejlődését. Az iskolai környezet fogalmába beletartozónak értjük a pedagógusok életvitelét, egészségét is. Így kiemelten fontosnak tartjuk a pedagógusok példamutatását. Foglalkoztatási egészségügyi szolgáltató segítségével biztosítjuk, hogy az iskola dolgozói egészségügyi problémáikra, kérdéseikre választ kapjanak.

I.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Az iskola nagy hangsúlyt kíván fordítani a makro- és mikrokörnyezetében lévő társadalmi problémákra érzékeny, kreatív gondolkodású személyiségek kialakítására. Ennek érdekében a szakmai ismeretek elsajátításán túl a tanulók kulturális igényeinek kielégítésére is gondot fordít. Közös kirándulások az ország hagyományainak megismeréséért, múzeumok és szakmai kiállítások megtekintése, hangverseny és színházlátogatások szerepelnek a konkrét feladatok között. Tanulmányi-szakmai kirándulásokat szervezünk az adott szakmai területhez közel álló területekre.

Az iskola hozzá kíván járulni a tanulók szociális érzékenységének fejlesztéséhez, az önismeretük alakításához, hogy személyüket és a társadalmat érintő döntési folyamatokban felelősen vegyenek részt**.** Ennek érdekében Fórumokat szervez, ahol az iskola belső életének problémáit beszélhetik meg, és javaslatot tehetnek az iskolai élet fejlesztésére, ezzel segítve elő közéleti szerepléseiket. Egyben ez lehetőséget teremt arra is, hogy az iskola közösségi életének színterei változatosak legyenek.

Intézményünkben a közösségfejlesztés színterei és eszközei a következők:

- a Diákönkormányzat (DÖK),
- szakmai kirándulás,
- csereutazások - elsősorban tanulmányi célokat kívánunk velük elérni, de közösség-fejlesztő szerepük is jelentős,
- közös kiállítás-, színház-, hangverseny-, múzeumlátogatás,
- sportnap,
- projektnapok
- farsang
- véradás

- iskolák közötti verseny szervezése
- iskolai ünnepélyek:
    - évnyitó ünnepély,
    - állami ünnepekről való megemlékezés,
    - emléknapok megtartása,
    - karácsonyi ünnepség,
    - évzáró ünnepély.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok érdekében a tanévet csapatépítő és tanulást segítő gyakorlatokkal, önismereti tréninggel kezdjük. Ezeket a feladatokat a gyakorlati órákon is tovább gyakorolják tanulóink, több szak képzési programjába a szabadsáv terhére beemeltük a konfliktuskezelést, a hatékony kommunikációt.

Feladatok:

– az iskolai élet egyes területeihez kapcsolódó közösségek kialakítása és fejlesztése,

– közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

I.4.1. Diákönkormányzat (DÖK)

A diákönkormányzat választása nem kötelező, így annak létrehozása abban az esetben valósul meg, ha az aktuális tanév kezdetekor, szeptemberben a diákok azt megszavazzák. Az iskola strukturális sajátossága okán a diákönkormányzat tagjai és vezetőjét minden tanévben újraválasztják.

A DÖK feladata az iskola tanulóinak, tanulócsoportjainak szolgálata:

- szervezi az iskola közösségi életét,
- segíti a szabadidő hasznos eltöltését,
- kapcsolatokat épít ki az iskolavezetéssel,
- lehetővé teszi a diákjogok gyakorlását,
- biztosítja a diákok érdekvédelmét.

A DÖK tagjai az egyes osztályközösségek delegáltjai (osztálybizalmiak), munkájukat az általuk felkért pedagógusok segítik. A kapcsolattartás a DÖK és az iskolavezetés között a DÖK tanulók által választott vezetőjének feladata.

Évente diákközgyűlést tart, ahol tájékoztatást kap, véleményt nyilváníthat, és javaslatot tehet az iskola életére vonatkozó bármely kérdésben. Részletes működésének leírása az iskola szervezeti és működési szabályzatában található. Az elmúlt évek során a diákok jogai és kötelezettségei konkrétabbakká és kiterjedtebbekké váltak, úgy gondoljuk, hogy a diákok együttműködése a tanári karral még hatékonyabb lesz a jövőben.

A kapcsolattartás formái:

- diákfórum (évente egyszer),
- diákgyűlés (szükség szerint),
- az iskolavezetőség meghívása alapján képviselet az iskolavezetőségi és a nevelőtestületi értekezleten.

A DÖK vezetője (elnöke) közvetlenül folyamatosan, előzetes megbeszélés alapján fordulhat az iskolavezetés tagjaihoz a diákságot érintő bármely kérdésben - személyiségi jogokat tiszteletben tartva - véleményt nyilváníthat, kérdéseire érdemi választ legkésőbb 15 napon belül kap.

I.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

I.5.1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

A pedagógusok feladatainak részletes listáját munkaköri leírásuk tartalmazza.

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, a helyettesített órák vezetése
- szakmai, különbözeti, felvételi, javító és osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- szakkörökkel, korrepetálással és felzárkóztatással kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken,
- iskolai kulturális- és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- fogadóórák megtartása, (A szülőkkel való kapcsolattartás az intézményre nézve nem releváns.)
- részvétel munkaközösségi, nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,

- a tanulók felügyelete óraközi szünetekben, (Az intézményre nézve nem releváns.)
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- a szakmai eszközök rendezése, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása, osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

I.5.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg.

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákképviselőivel, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. A szülőkkel való kapcsolattartás az intézményre nézve nem releváns.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti. Az intézményre nézve nem releváns, nincsenek magatartás és szorgalmi jegyek.
- Szülői értekezletet nem tart, mert az intézményre nézve nem releváns.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: e-napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok, törzslapok megírása, hiányzások igazolása. Továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése nincs, mert az intézményre nézve nem releváns.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező egészségügyi alkalmassági vizsgálatát (adott szakma vonatkozásában).
- Az ifjúságvédelem megszervezése az intézményre nézve nem releváns.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

I.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 13-14. pontja határozza meg a kiemelt figyelmet igénylő tanuló fogalmát, s két nagyobb kategóriát definiál:

a) különleges bánásmódot igénylő tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló,
ac) kiemelten tehetséges tanuló,
b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló.

A fent megnevezett pontokban megjelölt kategóriába sorolt diákok az Alapító Okiratunkban nem szerepelnek, ennek ellenére előfordul, hogy mégis jelen vannak a szakképzéseinken. Általában utólag ismerjük fel őket, és így utólag adják le szakvéleményeiket is, így a jelenséget iskolánk is kezeli.

I.6.1. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

A nevelőmunka e területén a prevencióra helyezzük a hangsúlyt. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló nevelése érdekében az iskola - szükség szerint - együttműködik a gyámhatósággal, utógondozóval, ifjúság-egészségügyi szolgálattal, fővárosi önkormányzattal, iskolalelkésszel.

I.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása

Az alábbiak szerint segítjük:

- iskolánk minden olyan esetben, amikor a szakértői vélemény alapján a tanuló tanulási kudarcnak van kitéve, egyéni felzárkóztató foglalkozást szervez,
- a tanulók felzárkózását segíti a tanári differenciálás, ami magában foglalja a tananyag és követelmények differenciálását, az ismeretek számonkérésének differenciált követelményeit és formáit is.

Az elmúlt évek tapasztalata szerint a felzárkóztató programok indítására a jövőben is csak az idegen nyelvekből kerül sor a felvételit megelőző írásbeli és szóbeli szintfelmérés alapján. Idegen nyelvekből is csak akkor indítunk felzárkóztató programokat, amennyiben azokra szükség van.

A tanórán kívüli programok meghatározásakor is a képességek kibontakoztatását és a felzárkóztatást segítő programok kapják a fő hangsúlyt. Itt elsődleges - az idegen nyelv és az informatika gyakorlására fordított időkeret maximális biztosításán túl - hogy a tanulók lehetőséget kapnak a két tantárgy órarenden kívüli gyakorlására egyéni, differenciált foglalkozás keretében. Mindkét tantárgyat csoportbontásban tanítjuk.

Az alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő képzések a hátrányok felszámolására, illetve a tehetséges tanulók önkéntes foglalkozására is alkalmasak:

- számítástechnikai-informatikai gyakorlási lehetőség,

- az iskola hivatalos honlapján a tananyag menüben elhelyezett oktatási segédanyagok rendszeres feltöltése és elérhetővé tétele a tanulók számára,
- szabad internet elérhetőség (WiFi) az épület egész területén a tanulók számára,
- szakkönyvtár használata,
- sokoldalú multimédiás szemléltetési lehetőségek.

I.6.3. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

Az iskola oktató-nevelő munkájának egyik fontos tényezője a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység. Alapkövetelménynek tekintjük, hogy minden tanulónk részére biztosítsuk a fejlődéshez szükséges feltételeket: kibontakoztassa tehetségét, leküzdhesse hátrányait. Valamennyi szaktanár feladata, hogy tantárgyai tanítása során felkutassa a tehetséges tanulókat, segítse a tehetség maximális kibontakozását. A tehetség, képesség kibontakoztatása történhet tanórai keretben, ahol a legkülönfélébb munkaszervezéssel teremthetünk alkalmat a kiemelt foglalkozásra:

- csoport-munka,
- páros munka,
- egyéni foglalkozás.

Az osztályokat szintfelmérés alapján osztjuk be az idegen nyelvi csoportokba.

Tanulóink évközi munkája és tanulmányi eredményeik vizsgálata arra enged következtetni, hogy a jelenleg működő gazdasági tendenciákat értik és a folyamatok részesei kívánnak lenni. Ezt az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon elhangzottak alátámasztják. Jellemzőnek mondható, hogy a fiatalok az általunk oktatott szakmákat munkaerő-piaci esélyük növelése érdekében választották.

Tehetséges tanulóink tanulmányi- és sportversenyeken (intézményi, fővárosi, és országos meghirdetésű versenyeken) vehetnek részt. Szaktanári felkészítést a verseny jellegétől és az iskola költségvetési helyzetétől függően biztosít az iskola.

Oktatóinknak arra kell törekedniük, hogy tanulóinkban a tanulás és munka iránti motiváltságot ösztönözzék, és egyre inkább a problémamegoldás tanításán legyen a hangsúly.

Ennek egyik megnyilvánulási módja lehet a vállalatoknál már egyre inkább terjedő, de az oktatásban is felhasználható Lean-módszer.

Ez mindenki számára elsajátítható pozitív szemléletmód az egyént, nálunk a diákokat helyezi a középpontba, és az egyes cselekvési módozatokat a felmerülő igényeknek, feladatoknak megfelelően alakítja ki. A munka során kialakítható a minőség iránti belső igény. Miközben a diákok elmondhatják saját véleményüket egy ötlettel, döntéssel kapcsolatban, és ezeket esetleg megvalósítás is követi, nagyon erős motiváció alakulhat ki.

A munka során mindenképpen olyan kompetenciák fejlesztése valósul meg, melyek a 21. század munkaerő-piaci elvárásainak megfelelnek, de lehetőséget biztosít a tanulóknak a „játékos tanulásra" is, miközben észre sem veszik, hogy a szakma és a tanulás irányában belső motivációjuk hatalmasat nőtt. Ezt a folyamatot gyorsíthatja fel az epochális oktatási mód.

I.6.4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Iskolánk tanulóifjúsága az érettségizettek köréből kerül ki, zömük nem veszélyeztetett. Többségük rendezett családi háttérrel rendelkezik, ennek ellenére sok a csonkacsaládból jövő. Mivel tanulóink nagykorúak és nem tankötelesek, ezért az iskola és szülői ház együttműködése nem indokolt. Mindezekkel együtt fontosnak tartjuk az ifjúságvédelmet. Az iskolánk - lehetőségeihez mérten, és tekintettel arra, hogy a tanulóink felnőtt állampolgárok, akik azonban nem minden esetben rendelkeznek önálló egzisztenciával - ifjúságvédelemmel is foglalkozik.

A veszélyeztetettség lehetséges okai:

- családi-társadalmi háttér (beteg illetve szenvedélybeteg szülők, antiszociális társadalmi háttér, gyermekotthonban szocializálódó),
- környezeti okok,
- egészségügyi okok (alkohol, drog ill. esetlegesen rejtett mentális betegségek).

A veszélyeztetett tanulók felderítésében kiemelten fontos a szakmai tanárok és az iskola vezetőinek és az iskolalelkésznek együttműködése. Szükség esetén az iskola felveszi a kapcsolatot a szülőkkel (a diák hozzájárulása esetén), amennyiben szükséges, akkor a rendőrséggel.

Célunk a pozitív gondolkodás kialakítása, mely prevenciós tevékenység többnyire tanítási időn kívül szervezett programok keretében folyik, az alábbi kiemelt témákban:

- egészséges életmód,
- szenvedély betegségek,
- bűnmegelőzés,
- környezetvédelem.

Az év folyamán legalább két alkalommal szervezünk az életvitellel kapcsolatos előadást, külső szakemberek, vendégelőadók és az iskolalelkész bevonásával. A témák között szerepel a partnerkapcsolatok, családi életre való felkészítés, a gyermekvállalás, anyaszerepre való felkészítés és egyéb aktuális problémák is.

I.6.5. A szociális hátrányok enyhítése

Intézményünk működési területét tekintve viszonylag előnyös helyzetben van. Olyan jó képességű diákok is kerülnek hozzánk, akiket segíteni kell életvezetési kérdésekben, kultúrahasználóvá kell tenni őket, és segíteni kell személyiségük, képességeik kibontakoztatásában.

A hátrányos helyzet enyhítését segítő tevékenység mindig új feladatokat ró ránk. Komolyan vesszük azt a feladatunkat, hogy a hátrányos helyzetű tanulóink egyéni mobilitását maximális mértékben segítsük.

Úgy ítéljük meg, hogy kedvezőek adottságaink a személyre szóló bánásmódhoz, felzárkóztatáshoz, tehetséggondozáshoz.

A tanulók szociális helyzetét figyelembe véve igyekszünk megteremteni azokat a körülményeket, amelyek biztosítják, hogy tanulóink szellemi, szociális, érzelmi és erkölcsi fejlődése a lehetőségekhez képest harmonikus legyen.

Az Erasmus+ Tanulói mobilitás pályázaton való részvételünknek egyik célja, hogy lehetőséget adjon a hátrányban élő diákjainknak, hogy eljussanak külföldre szakmai gyakorlatszerzés céljából.

A hátrányos helyzet felderítése elsősorban szaktanári illetve általános pedagógiai feladat, amelynek formái:

- tanulókkal való rendszerese és sokoldalú kapcsolattartás (e-mail, telefon, személyes ügyfélszolgálat)
- kapcsolattartás személyesen, *esetlegesen* a szülőkkel, ha erre a diáktól kapunk felhatalmazásra szóban és írásban (Felnőtt korúak lévén szó a szülői kapcsolattartás az intézményre nézve nem releváns).

Állandó feladataink:

- drogmegelőzési, életvezetési programok indítása,
- felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről,
- támogatások megszerzésének ösztönzése,
- kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a szakszolgáltató intézményekkel,
- ösztöndíj lehetőségek felkutatása,
- pályázatok figyelése, esetleges részvételek pályázatokon (pl. Emberi Erőforrás Minisztériuma, Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, Tempus közalapítvány stb.).

I.7. A tanulók részvételi jogai gyakorlásának rendje az intézményi döntési folyamatban

- A tanulók érdekeinek képviseletére az iskolában diákönkormányzat működhet, amennyiben a diákok a tanév elején megszavazzák.
- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
- A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában: - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.),
  - sportélet,
  - túrák, kirándulások szervezése,
  - kulturális, szabadidős programok szervezése,
  - a tanulók tájékoztatása (faliújság, iskolarádió, iskolai honlap).
- Ezekben a kérdésekben
  - az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük,

- a diákönkormányzat vezetőségének véleményét, az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az igazgatónak ki kell kérnie.

- Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az igazgató felé.
- A magasabb jogszabályok alapján a diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:
  - az iskola szervezeti és működési szabályzatának jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
  - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
  - az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor, - a házirend elfogadása előtt.
- A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat munkáját segítő tanár képviseli.
- A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson önállóan, illetve képviselete útján:
  - az oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos minden kérdésről, - az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, - az iskola működéséről.
- A véleménynyilvánítás formái különösen:
  - személyes megbeszélés,
  - gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés, - írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.
- A pedagógusok és az intézményvezetés feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát. A véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló, a tanuló képviselője nem sértheti az iskola alkalmazottainak, a többi tanulónak a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

I.8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

I.8.1. Kapcsolat az alapítóval és fenntartóval

BKF Kommunikációs Alapítvány kuratóriumának elnökével, valamint ***a Baptista Szeretetszolgálattal, mint fenntartóval*** és annak háttérintézményeivel.

I.8.2. A hivatalosnál közvetlenebb és szorosabb a munkakapcsolatunk

- Budapest Főváros Kormányhivatal Oktatási Főosztályának munkatársaival,
- az Emberi Erőforrás Minisztérium Közoktatási, Felsőoktatási, valamint az ITM Szakképzési Főosztályának munkatársaival,
- az Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
- a szakmai szövetségek és szervezetek (Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara, Magyar Marketing Szövetség, Magyar Reklámszövetség, PR Szövetség, Magyar Rendezvényszervezők Szövetsége, MOB, stb.) vezetőivel, továbbá a Szakmai és Vizsgakövetelményben meghatározott hivatalokkal, ahonnan vizsgabizottsági tagokat delegálnak a szakmai vizsgáinkra.
- Szakmai gyakorlataink helyszínét biztosító intézmények (pl.: Olajág Idősek Otthona, Empátia Gondozóház, Kékmadár Hangstúdió, CBA/Prima, egészségügyi intézmények, szállodák stb.)

I.8.3. Kapcsolat más intézményekkel

Kollégáink rendszeresen részt vesznek az Emberi Erőforrás Minisztériuma, a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara, a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal, az OTP FÁY András Alapítvány, a Pénziránytű Alapítvány, valamint a szakmai szervezetek által rendezett konferenciákon, workshopokon, képzéseken. 2014 óta Erasmus^{+} pályázat útján a TEMPUS Közalapítvánnyal állunk kapcsolatban. Szociális intézményekkel, egészségügyi intézményekkel, vendéglátó szervezetekkel, hajózási társaságokkal, állásközvetítő cégekkel a gyakorlati képzések megszervezése kapcsán.

I.8.4. A szülő és a pedagógus kapcsolattartásának lehetőségei

Intézményünkre nézve nem releváns.

I.8.5. A tanuló és a pedagógus kapcsolattartásának lehetőségei

A kapcsolattartásnak szervezett keretei nincsenek. A tanuló és a pedagógus legjellemzőbb kapcsolattartási formája a személyes megkeresés. Ha ez nem lehetséges, akkor elektronikus úton tartjuk a kapcsolatot a tanulókkal, és viszont. A tanulót a pedagógus telefonos úton is megkeresheti, amennyiben ez elkerülhetetlen.

I.9. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Iskolánkban a tanulmányok alatt az alábbi vizsgafajtákat szervezzük

- osztályozó vizsga,
- javítóvizsga,
- különbözeti vizsga,
- pótló vizsga.
- Az *osztályozó vizsga* részletes szabályait az iskolai Házirend 9. fejezete tartalmazza.
- *Javítóvizsgát tehet a tanuló*, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, továbbá ha az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik. A javítóvizsga időpontja mindig augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban jelölhető ki. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64. § (7) bekezdés)
- *Különbözeti vizsga* azok számára szervezhető, akik másik iskolából kerülnek intézményünkbe, s egyes tantárgyakat nem tanultak, vagy a tantárgyak tematikai egységeinek tanulásában negatív különbség mutatkozik. A különbözeti vizsga szükségességéről az igazgató dönt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérelmére. (Felnőtt korúak oktatása zajlik iskolánkban, így a szülő kérelem intézményünkre nézve nem releváns.)

  A különbözeti vizsga időpontját az elsajátítandó tananyagmennyiség mérlegelésével kell megállapítani, de ez nem lehet kevesebb az átvételtől számított 30 napnál.
- *Pótló vizsgát tehet a tanuló*, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 24. pontjában foglalt szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit előre közölni kell az érintett tanulókkal. A szülőkkel való közlés az intézményre nézve nem releváns, hiszen felnőtt korúak oktatása folyik.

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább 30 nappal,

- javítóvizsga esetén, a tanév végén közölni kell.

A vizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében szereplő követelmények alapján a szakmai munkaközösségek állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgák módját (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) a tantárgyak besorolása (elméleti, gyakorlati) szabályozza. Ezen belül a szaktanárok joga eldönteni, hogy melyik módot választják ki.

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, a tanulói teljesítmény értékelésének, minősítésének formája:

- a tanulók rendszeres értékelése a pedagógiai folyamat meghatározó területe,
- az értékelés végigkíséri az oktatási-nevelési folyamatot, s az egyes képzési szakaszokat különböző vizsgák zárják. Ezen fejezet nem foglalkozik a bemeneti és kimeneti értékeléssel, kizárólag az oktatási nevelési folyamat részeként kezeli az értékelési rendszert. Az osztályozásnál a hagyományos 5 fokú skálát használjuk.

Az intézményre nézve a szöveges értékelés nem releváns, jellemzően szummatív értékelést alkalmaznak a szaktanárok.

Értékelési alapelveink

A tanulók teljesítményének értékelésére alkalmazott osztályzatban kifejezésre jut

- a tananyag ismerete,
- a tanulónak társaihoz viszonyított teljesítménye,
- a tanuló egyéni teljesítménye.

Az epochális oktatási módban kísérleti jelleggel megvalósuló osztályoknál az alábbiakkal egészül még ki, ahol pontszerzési lehetőségek vannak a tanév folyamán a projektekhez és az órai munkához rendelve. Az értékelés minden óra után megvalósul. A diákok az értékelésben aktívan részt vesznek. Az értékelési rendszer egy dinamikusan változó pontrendszer:

- A nap embere
- Egyéni prezentáció vagy önálló otthoni munka
- Csoportos prezentáció (ebben az esetben a csoport osztja el a pontot a tagok között)
- Gazdasággal kapcsolatos hírek megosztása
- Szótárprojekt
- „Szösszenet” (röpdolgozat)

– „Nagy durranás” (témazáró)

– Vállalás a „Nagy durranáshoz”

– Órai munka, játékos versenyfeladatok

– Legtöbbet fejlődő csapat (ebben az esetben a csoport osztja el a pontot a tagok között)

Az epochális módszert a pedagógiai programba jelenleg azért emeltük be, mert ez kipróbálás szinten van jelen iskolánk közgazdasági szakmacsoportos képzésén a 2016-os tanév óta. Folyamatosan értékeljük és vonjuk le a következtetéseket, a folytatásra a 2018/2019. tanévben kerül sor.

Írásbeli és szóbeli beszámoltatások formái, rendje

Minden tantárgy oktatása során - a tantárgy jellegétől függően egy vagy két ellenőrző felmérő tesztet és/vagy témazáró dolgozatot írnak tanulóink. Az egyes kérdéseket a tanárok pontozzák. Az esszé jellegű írásbeli dolgozatoknál és szóbeli felelésnél személyre szabott értékelést alkalmazunk. Pontozáson alapuló értékelést alkalmazunk a teszteknél, a reláció-analízist igénylő feladatsoroknál, illetve a több kisebb, de kifejtendő kérdést tartalmazó dolgozatoknál. A feladatlapokon minden esetben feltüntetjük az intervallum skála 5 fokozatú megfeleltetését. A pontozásos értékelésnél alapelvünk, hogy a tanulónak – igazodva a moduláris szakképzés szakmai vizsgakövetelményeihez - minimum 51 % -ot teljesítenie kell (ez a minimum teljesítmény az elégségeshez elegendő).

A kísérleti osztályban a pontozás miatt folyamatos a számonkérés, amit mindenkinek egyénileg kell megoldani az „szösszenet” (5 pont) és a „nagy durranás” (25 pont). Ezek a pontszámok számítódnak be a féléves és év végi osztályzatukba, az összes többi pontjukkal együtt.

Az osztálynaplóban tanulónként, félévenként minimálisan két osztályzat rögzítése szükséges.

A 2010/2011. tanévtől kezdődően iskolánk elektronikus naplót vezet.

I.10. A tanuló felvételi, átvételi kérelmek teljesítésének – az Nkt-ben foglalt előírások keretein túl – sorrendjére vonatkozó helyi szabályok

Tanulóink, iskolánkba történő jelentkezése a beiratkozással válik véglegessé. Előzetesen on-line jelentkezési lapot töltenek ki az iskolánkba jelentkezők, majd ezt követi a beiratkozás.

Ahol pályaalkalmassági vizsgálatot ír elő a szakmai és vizsgakövetelmény, ott a jelentkezési sorrendet felülírhatja a bekerülési sorrend, mely a pályaalkalmassági vizsgálat eredménye. A pályaalkalmassági vizsgálat mérését az iskola állítja össze, szervezi meg.

I.10.1. Beszámíthatóság az iskola képzési rendszerében

A 1/13., 2/14. és 3/15. szakképző évfolyamok esetében:

Az iskola szakmai képzése az OKJ szerinti szakképzés követelményeire, szakmai vizsgák előírásaira épül, mely teljes mértékben figyelembe veszi a kerettanterv előírásait. Az iskola Alapító Okiratában és Működési Engedélyünkben szereplő szakképesítéseket az előzetes tudás felmérése alapján megvalósítható beszámíthatóság figyelembe vételével kívánjuk oktatni. Itt szem előtt kell tartani, hogy az előzetes tudás nem azonos a bemeneti kompetenciákkal. Az előzetes tudás felmérésének a képzési folyamatban különös jelentősége van, mivel a tanuló nem formális vagy informális keretek között kifejtett aktivitásának (ismeretszerzésének) köszönhetően már készség szintű kompetenciákkal rendelkezhet.

A beszámítással, átvétellel kapcsolatos alapelveink a következők:

- Ha a tanuló érettségi utáni képzésben (pl. felsőoktatási intézményben megkezdett és abbahagyott tanulmányok) tanulta valamelyik tantárgyat, s óraszámban, tematikában lefedi a tantárgyi követelményeket, a tantárgy tanulása alól kérheti felmentését. Az igazgatónak benyújtott kérelemhez csatolni kell a hivatkozott bizonyítvány fénymásolatát és a szaktanár által megajánlott jegyet, írásbeli állásfoglalását.
- Amennyiben a tanuló valamely más intézményben azonos szakon kezdte meg szakképzési tanulmányait, előzetes tudásának felmérése után bekapcsolódhat intézményünk képzési folyamatába.
- A nyelvi órák látogatása alól felmentést kizárólag államilag elismert, minimum középfokú szakmai nyelvvizsga (a régi A+B, illetve C típusú vagy a jelenleg érvényben lévő B2 komplex) bizonyítvánnyal rendelkező tanuló kérhet. Abban az esetben, ha a tanuló a tanév során szerzi meg a nyelvvizsga bizonyítványt, felmentési kérelmét és a bizonyítvány másolatát annak átvétele után 3 napon belül kell benyújtania.
- A korábban teljesített és bizonyítvánnyal igazolt szakmai modulokhoz tartozó tananyagegységek tanulása alól a tanuló kérheti felmentését.

Gimnáziumi képzés 9-12. évfolyamok esetében:

Amennyiben már megkezdte a gimnáziumi képzését, de azt megszakította, úgy az előtanulmányait beszámítjuk, így tantárgy látogatása alóli mentességet kaphat.

Az iskola lehetőséget ad diákjainak arra, hogy egy év alatt két évet végezzen el, így a 9-10. évfolyamot egy év alatt fejezhetik be, ebben az esetben osztályozó vizsgát szervezünk a 9. évfolyam első félévében, majd a 10. évfolyamot a II. félévben végzik el, ekkor is osztályozó vizsgával zárul a tanév.

I.10.2. Különleges helyzet szabályozása a középfokú iskolai jelentkezőknél, akik azonos összesített eredményt értek el.

Iskolánk a központi felvételi eljárásban nem vesz részt, mivel érettségi utáni szakképzést szervez 1/13. , 2/14. és 3/15. évfolyamokon, így az intézményre nézve nem releváns.

A felvételt az I.10. pont tartalmazza.

I.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

I.11.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat, - ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat, - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével, - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

I.11.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

I.11.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal és a Baptista Szeretetszolgálat mentőegységével,
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják: a helyi tantervben szereplő kötelező oktatás foglalja magába az alábbi ismeretek:

Tantárgy	***Elsősegély-nyújtási alapismeretek***
munkahelyi tűz-, egészség- és balesetvédelmi oktatás	- rovarcsípések légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - sérülések - mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás égési forrázás - szénmonoxid mérgezés - égési sérülések forrázás - magasból esés

II. Helyi tanterv

II.1. A választott kerettanterv

A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény (Szt.) 8. §-ának (7) bekezdése alapján a szakképzési kerettantervet a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter – az oktatásért felelős miniszterrel és az adott szakképesítésért felelős miniszterrel egyetértésben – adja ki rendeletben. Iskolánk választott kerettanterve a szakképzési kerettantervekről szóló **30/2016. (VIII. 31.)** NGM r.és az **5/2018 (VII. 9.) ITM r**.

Tantervünket továbbá befolyásolja:

– A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII.

– 2012. évi LXXI. törvény a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény módosításáról

– Az Országos Képzési Jegyzékről szóló OKJ 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet

– 25/2016. (II. 25.) Korm. rendelettel módosult Országos Képzési Jegyzék iskolai rendszerű képzéseket érintő legfontosabb változásairól

– Szakmai és vizsgakövetelmények és a központi kerettantervek

– 315/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a komplex szakmai vizsgáztatás szabályairól

– 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 12. 14. melléklete

– 6/2014. (I. 29.) számú EMMI rendelet 3.

II.2. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások tananyaga, az ehhez szükséges tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

2016. szeptember 01-től lépett hatályba az új OKJ, mely változása hatással volt képzési kínálatunkra. Új szakmák jelentek meg, melyek eddig tanfolyami keretek között voltak oktathatóak, vagy teljesen új szakmák jöttek létre. Továbbá több módosítás is történt már meglévő szakmák esetén (a szakma nevének megváltozását, OKJ-szám módosítását, ágazati vagy/és szakmacsoport besorolását, vagy a szakma tartalmának változását). További módosítás történt 2017. és 2018. szeptemberében is. (pl.: vendéglátásszervező tantárgyi óraszámainak változása).

A helyi szakmai tanterv kialakításakor arra fektettünk hangsúlyt, hogy a képzési program kialakítása, az azonosító számok alatt szereplő tantárgyak tantárgyi felépítése megfeleljen a kimeneti követelményeket meghatározó szakmai és vizsgakövetelményeknek. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyakat, a kötelező és választható tanórai foglalkozások óraszámait a központi programokban ajánlott órakeretek alapján határoztuk meg.

2016-tól a kerettanterv a szabadsávra szakmai idegen nyelvi órákat rendel el, 2018-tól pedig egy szélesebb szakmai tartalom ajánlás jelenik meg.

Az idegen nyelvek esetében az általános nyelven kívüli szaknyelv oktatását a szakmai képzések jellege is erősíti. Célunk az, hogy ne csak azon diákjaink tegyenek nyelvvizsgát, akik számára a szakmai vizsgára bocsátás feltétele, hanem minden diákunk a választott idegen nyelvből a szakképzés befejeztével alap és/vagy középfokú nyelvvizsgát tegyen, és igény szerint lehetőséget kívánunk nyújtani diákjainknak szakmai ismeretekkel bővített nyelvvizsga letételére is.

Az Erasmus+ Mobilitás pályázaton iskolánk részt vesz, ezért is tartjuk fontosnak, hogy ne csak azok tanuljanak idegen nyelvet, akik szakmai vizsgát is tesznek idegen nyelvből, hanem azok is, akiknek a pályázat esetleg lehetőséget ad arra, hogy külföldön szerezzenek tapasztalatokat.

Az iskolában oktatott egyes szakképesítések évfolyamain tanított tantárgyakat, a kötelező és választható tanórai foglalkozásokat, valamint azok óraszámait és az előírt követelményeiket a pedagógiai program helyi szakmai programról szóló melléklete tartalmazza.

II.2.1. Alkalmazandó tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

Az egyes szakképesítéseknél és/vagy évfolyamoknál a különböző tantárgyak feldolgozásához szükséges tananyagokat és taneszközöket (tankönyv, jegyzet, CD stb.) a pedagógusok, illetve a szakfelelősök határozzák meg, az iskola helyi tanterve alapján. A kiválasztásnál a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- az oktatói tematikákban megjelölt kötelező és ajánlott szakirodalmak,
- saját tanárok által fejlesztett tananyagok és prezentációs készletek,
- a legkorszerűbb, legfrissebb jogszabályokat és egyéb ismereteket tartalmazó szakkönyvek és kiadványok,
- megfizethető ár,
- lehetőleg több modulhoz/tantárgyhoz is használhatók legyenek,
- környezetvédelem.

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből minél több nyomtatott és elektronikus taneszközt szerezzen be. Az így kibővített kölcsönzési lehetőségekkel kívánunk segítséget nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

A szükséges, nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések, valamint taneszközök kötelező listája szerepel a központi szakmai programokban. Ezeket az iskola kötelezőnek tartja magára nézve is. Az írott és egyéb taneszközöket és oktatási segédleteket az iskola folyamatosan fejleszti.

II.3. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

Az intézményre nézve nem releváns

II.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az intézményre nézve nem releváns.

II.5. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül történő választás szabályai

Az intézményre nézve nem releváns.

Iskolánkban tantárgyválasztásra a nyelvi tárgyak esetében van lehetőségük a tanulóknak. Angol és német nyelv közül választhatnak, az intézménybe történő beiratkozáskor.

II.6. A tanuló tanulmányi munkája ellenőrzésének és értékelésének módjai

Írásbeli és szóbeli beszámoltatások
Minden tantárgy oktatása során - a tantárgy jellegétől függően egy vagy két ellenőrző felmérő tesztet és/vagy témazáró dolgozatot írnak tanulóink. Az egyes kérdéseket a tanárok pontozzák. Az esszé jellegű írásbeli dolgozatoknál és szóbeli felelésnél személyre szabott értékelést alkalmazunk. Pontozáson alapuló értékelés alkalmazunk a teszteknél, a reláció-analízist igénylő feladatsoroknál, illetve a több kisebb, de kifejtendő kérdést tartalmazó dolgozatoknál. A feladatlapokon minden esetben feltüntetjük az intervallum skála 5 fokozatú megfeleltetését. A pontozásos értékelésnél alapelvünk, hogy a tanulónak – igazodva a szakképzés szakmai vizsgakövetelményeihez - minimum 51 % -ot teljesítenie kell (ez a minimum teljesítmény az elégségeshez elegendő).

A projekt módszerrel oktatott osztályban a pontozás miatt folyamatos a számonkérés, amit mindenkinek egyénileg kell megoldani az „szösszenet” (5 pont) és a „nagy durranás” (25 pont). Ezek a pontszámok számítódnak be a féléves és év végi osztályzatukba, az összes többi pontjukkal együtt.

Az osztálynaplóban tanulónkét félévenként minimálisan két osztályzat rögzítése szükséges.

II.7. A tanuló tanulmányi munkája ellenőrzésének és értékelésének formái

Intézményünkre nézve a diagnosztikus értékelési forma nem releváns.

Pedagógusaink leginkább a szummatív értékelési formát alkalmazzák a szóbeli illetve írásbeli számonkéréseknél. A tanév során, alkalmanként egy-egy nagyobb anyagrész, a tanuló által történő elsajátítását ellenőrzik ily módon.

A tanuló egyéni tájékoztatása céljából, illetve a pedagógus számára, mintegy visszajelzésként időközönként alkalmaznak pedagógusaink formatív értékelést is.

Az epochális oktatási módban az alábbiakkal egészül még ki, ahol pontszerzési lehetőségek vannak a tanév folyamán a projektekhez és az órai munkához rendelve. Az értékelés minden óra után megvalósul. A diákok az értékelésben aktívan részt vesznek. Az értékelési rendszer egy dinamikusan változó pontrendszer:

- A nap embere
- Egyéni prezentáció vagy önálló otthoni munka
- Csoportos prezentáció (ebben az esetben a csoport osztja el a pontot a tagok között)
- Gazdasággal kapcsolatos hírek megosztása
- Szótárprojekt

– „Szösszenet” (röpdolgozat)

– „Nagy durranás” (témazáró)

– Vállalás a „Nagy durranáshoz”

– Órai munka, játékos versenyfeladatok

– Legtöbbet fejlődő csapat (ebben az esetben a csoport osztja el a pontot a tagok között)

II.8. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei

Az intézményre nézve nem releváns.

II.9. A magasabb évfolyamba lépés szabályai

Magasabb évfolyamba léphet az a tanuló, aki minden tantárgyból legalább elégséges év végi osztályzatot kapott. Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kap, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. Ha elégségesre javít, akkor - szakképesítés szintjétől függően jelentkezhet szakmai vizsgára, illetve magasabb évfolyamba léphet. A magasabb évfolyamba lépéshez, illetve a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tenni, ha

– az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy, vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,

– egy tanévben 250 óránál többet mulasztott és a tantestület képesnek tartja a hiányok pótlására.

II.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Az intézményre nézve alapvetően nem releváns.

Iskolánkban csoportbontás a nyelvi órákon működik a gyakorlatban, hiszen itt indokolt a tanulók tudásszintjének megfelelő, homogén csoportok összeszervezése.

A beiratkozáskor minden, az intézménybe beiratkozott tanuló kitölt egy, az általa választott nyelvre kidolgozott szintfelmérő tesztet, amely alapján a nyelvtudása szerinti nyelvi csoportba kerül.

Továbbá a választott kerettanterv által meghatározott csoportbontásokat is alkalmazzuk a pedagógiai munka során.

II.11. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

Arra törekszünk, hogy a nevelési- oktatási tevékenységünk során a tanulóinkban kialakítsuk a környezetvédelemben való aktív, személyes részvételt. Törekszünk arra, hogy diákjainkban kialakuljon az egyéni döntések, cselekvések fontosságának érzése, kialakuljon a „fenntartható fejlődés” elvének megértése, a környezettudatos magatartás és cselekvés.

Jövőképünkhöz tartozó környezeti nevelési alapelveink:

- Tanulóink legyenek tisztában a fenntartható fejlődés fogalmával, ismerjék és tartsák tiszteletben az emberi jogokat, a demokráciát. Legyen határozott ismeretük a biológiai-társadalmi sokféleség fontosságáról, az alapvető emberi szükségletekről, a helyi és globális összefüggésekről.
- Ismerjék fel az ok- okozati összefüggéseket, a kölcsönös függőséget, legyenek elővigyázatosak a környezetükkel.

Elérendő célként tűzzük magunk elé, hogy

- Ismerjék a tanulóink a környezet (lakóhelyi és iskolai) egyensúlyát, és az egészséges környezetet veszélyeztető tényezőket.
- Minél több tanulóban alakuljon ki tudatos cselekvési, magatartási rendszer a környezete megóvása, védelme érdekében.
- Ismereteik birtokában legyenek képesek lakóhelyi, iskolai (később munkahelyi) környezetük szebbé, igényesebbé, egészségesebbé tételére.
- Ismerjék fel napjaink súlyos környezeti kárait, és ezen tudás birtokában érezzék át, hogy környezetük javítása érdekében az Ő egyéni tetteiknek nagy szerepe van.

Programunk célja tehát, hogy rendelkezzenek korszerű ismeretekkel, alakuljon ki környezetük és önmaguk iránti felelősségérzet, életútjuk tudatos építésének képessége. Rögződjön bennük, hogy ebben döntő szerepe van az ő egyéni döntéseiknek, cselekedeteiknek.

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulókban a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a használt elemek, akkumulátorok, üdítős palackok gyűjtésére speciális tárolók használatára ösztönözzük a tanulókat, ezzel kapcsolatosan a székhely környékén található szelektív hulladék-gyűjtő használatát szorgalmazzuk;
- tanáraink jegyzeteiket, segédanyagaikat lehetőség szerint nem papírra nyomtatják, hanem elektronikus formában bocsátják a tanulók rendelkezésére; a tanórákon írásvetítőt, projektort, smartboard-ot, azaz intelligens táblát használhatnak az előadótermekben; a tanórákra, vizsgákra való felkészülést, tanárokkal, előadókkal való együttműködést a honlapunk intranetes rendszere teszi lehetővé;
- a projektmunkák megvalósíthatóságára laptopokat, tableteket, és különböző letölthető aplikációkat használnak az elméleti órákon is;
- tanáraink a feltétlenül szükséges fénymásolt anyagokat – pl.: dolgozatokhoz feladatsorokat - gazdaságos módon és újrahasznosított papírra nyomtathatják;
- az adminisztratív munka során keletkezett papírhulladékot szelektíven gyűjtjük, bizalmas vagy titkos részét megsemmisíttetve szállíttatjuk el.

A tanulók a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében - foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:

- a környezet fogalmával,
- a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
- a környezetvédelem legfontosabb alapelveivel,
- a környezetvédelem lehetőségeivel,
- a környezeti nevelés résztvevőivel és színtereivel.

II.12. A tanulók tudásának mérése és értékelése, valamint a pedagógus mérés és értékelés rendszere

II.12.1. A tanulók tudásának mérése, értékelése

Iskolánkban a beiratkozáskor felmérjük tanulóink nyelvi tudásszintjét. Ez elengedhetetlen az általunk oktatott valamennyi szakma esetében, mivel közelítőleg egységes tudásszint szükséges a kiscsoportos oktatás megvalósításához.

Célunk az, hogy tanulóink a lehető legalaposabb és elmélyült tudást szerezzenek, ezért az éves folyamatos tudásszint felmérés és értékelés mellett diákjaink egyes tantárgyakból tantárgyi vizsgát tesznek, a tantárgy jellegétől függően szóban vagy írásban. Ez igazodik ahhoz, hogy a komplex vizsgán a tárgy számonkérése milyen formában jelenik meg. Ennek során a teljes tanév/tananyag ismeretanyagát kérjük számon. A vizsgák teljesítményhatára 51 %. Akik ezt nem érik el, a részükre előírt időszakban pótolhatják lemaradásaikat.

Komplex próbavizsga esetén a feladatok megoldása, ha szükséges számítógépes támogatással történik. Ezeken a beszámolókon a tanulók olyan „vizsgarutint” szereznek, mely előkészíti és segíti a szakmai vizsgán való, bizottság előtti sikeres szereplést. A beszámolókon a tantárgyat oktató pedagógus mellett részt vesz a szakvezető, és a szaktanár vagy megbízottja, akik közösen és folyamatosan figyelemmel kísérik a tanulók írásbeli teljesítményét és véleményezik az érdemjegyek kialakítását. A szakmai vizsgára bocsátás feltétele: az évközi vizsgákon támasztott követelmények teljesítése, a tanév sikeres befejezése és az adott szakképesítés szakmai- és vizsgakövetelményében meghatározott kritériumok teljesítése. Tanulóinkról készült valamennyi értékelés dokumentált, a törvényességi előírásoknak megfelelő.

A Budapesti Innovatív Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola szoros együttműködésben dolgozik a felsőoktatást végző Budapesti Metropolitan Egyetemmel, mely több azonos oktatott tudományterülettel rendelkezik a nálunk oktatott képzésekben, továbbá az oktatók egy része a felsőoktatásban is dolgozik.

Intézményünk elkötelezte magát a diákközpontú oktatás és nevelés mellett. Ennek az elkötelezettségnek a támogatása, az oktatás minőségének folyamatos biztosítása és ellenőrzése érdekében az alábbiakban megfogalmazott *minőségpolitikai célokat* tűztük ki:

- A végzős tanulók legalább 50%-a jelentkezzen felsőoktatási intézménybe.
- A továbbtanulásra jelentkezett tanulók legalább 50%-át vegyék fel valamelyik felsőoktatási intézménybe.
- Az alapfokú nyelvvizsga szintet sikeresen teljesítők aránya a 14. évfolyam végén legalább 75% legyen.

- A sikeres középfokú nyelvvizsgával rendelkező tanulók aránya a 13. évfolyam végére legalább 30% legyen.
- Tanulói elégedettségmérés minden kérdésben legalább 65%-t mutasson iskolaátlagban.
- A dolgozói elégedettségmutatók értéke minden kérdésben elérje a 65%-t valamennyi dolgozó átlagában.

Az iskola összehangolt program alapján működteti minőségfejlesztési rendszerét, amely a minőségügyi rendszerekben használatos folyamatos fejlesztés (PDCA) logikájára épül. Működésében a tervezés, végrehajtás, ellenőrzés, javítás folyamatát valósítja meg. Ezáltal válik lehetővé a mérési eredményeknek az oktatási-nevelési folyamatba való visszacsatolása, amely újabb fejlesztéseket indít el. Ez a folyamatos fejlesztés növeli a tanulók, szülők valamint a pedagógusok elégedettségét.

A *tervezés* (**Plan**) fázisban felvázolják az adott feladattal összefüggő problémákat. Ezután rangsorolják azokat; legelsőként is amelyekkel kapcsolatosan - adatokra és tapasztalatokra támaszkodva - a legkönnyebben elérhető sikerek kecsegtetnek. Megállapíthatják a probléma okait, és kidolgozzák a kiküszöbölésre vonatkozó stratégiát. Ez tartalmazza, hogy MIT és HOGYAN kell tenni.

A *végrehajtás* (**Do**) fázisában valósítják meg a stratégiát, és végrehajtják az elhatározott javítási munkálatokat. Kidolgozzák a tevékenység folyamatábráját, meghatározzák a jellemző adatokat és feldolgozásuk módját, elvégzik a statisztikai értékeléseket.

Az *ellenőrzés* (**Check**) fázis során megítéljük, hogy a bevezetett intézkedések elérték-e a kívánt hatást. A vizsgált adatok feldolgozásával meghatározzák a korábbi és az aktuális eredmények közötti különbségeket.

A *beavatkozás* (**Action**) fázis zárja a körfolyamatot. Az ellenőrzés fázis adatainak tanulmányozás alapján megállapítják, hogy milyen helyesbítő beavatkozásra van szükség a célok megvalósításához, és felderítik a további javítás lehetőségeit.

II.12.2. Pedagógusértékelés

A pedagógus munkakörben foglalkoztatottak értékelése.

A 326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet szabályait figyelembe véve, és azt alkalmazva.

Cél: a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének megállapítása.

Az értékelés feladata, hogy megállapítsa, az értékelt mennyire képes elsajátított tudását eredményesen alkalmazni, mennyire képes a környezeti elvárásokhoz, a kihívásokhoz cselekvően alkalmazkodni. Célja, hogy megállapítsa az értékelt erősségeit és fejlesztendő területeit, motiválja, serkentse, biztassa, jutalmazza, a folyamatos hatékonyság, fejlődés, elkötelezettség érdekében.

Közvetlen és közvetett differenciált visszajelzés szerzése a pedagógus tanítás-tanulás eredményéből kiindulva a célrendszerről, a tanítási-tanulási folyamatról, a környezetről és a tanulóról, hogy a tanítás-tanulás egész rendszerét optimalizálhassuk, javíthassuk, fejleszthessük.

A teljesítményértékelési rendszer a helyi igények alapján kialakított kritériumrendszer, amely az érintettekkel konszenzus alapján jön létre. A nevelőtestület véleményezi, a fenntartó hagyja jóvá.

Az értékelés alapelvei:

- törvényes, objektív, - összhangban áll az intézmény adottságaival, eredményeivel
- fejlesztéselvű, következetes, sok szempontú, motiváló,
- mindenki számára alkalmazandó, - az érintettekkel együttműködésben valósul meg,
- áttekinthető, egyértelmű, követhető, dokumentálható,
- a tantestület által legitimált, a pedagógusok részvételére épít,
- számonkérhető,
- pontos felelősségrendszerrel összekötött – mindenki tudja, mit kell csinálni.

A pedagógusok teljesítményértékelése

A pedagógusok teljesítményértékelése négy irányból történik:

- a vezetés és a testület által meghatározott, a fenntartó által jóváhagyott intézményi elvárások,
- a vezetői team által elkészített pedagógus-teljesítményértékelés,
- a tanulók által történik értékelőlapok kitöltésével,
- az értékelt pedagógus önértékelése.

A teljesítményértékelés tervezése a tanév elején, az éves munkaterv meghatározásakor történik. Az értékelést végző vezetői team tagjait az igazgató bízza meg.

Az értékelés ideje: minden tanévben, szeptember 1-jétől június 30-ig.

Az értékelés módszere: beszélgetés, megfigyelés, óralátogatásokról feljegyzés, teljesítményértékelési kérdőív, tanulói eredmények, diák, fenntartói elégedettség-mérés.

A teljesítményértékelési minta nagysága: minden vezető és pedagógus.

<table>
<tr><th colspan="5">A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS</th></tr>
<tr><th>TERÜLETEI</th><th>IDEJE</th><th>KI VÉGZI</th><th>MÓDSZERE</th><th>KELETKEZŐ DOKUMENTUMOK</th></tr>
<tr><td colspan="5">1. Tanítás-tanulás folyamata</td></tr>
<tr><td>Szakmai biztonság</td><td rowspan="7">Március-június</td><td rowspan="7">Értékelő team</td><td>Megfigyelés</td><td>Adatok</td></tr>
<tr><td>Tervezettség</td><td>Beszélgetés</td><td></td></tr>
<tr><td>Tanulásirányítás</td><td>Óralátogatás</td><td>Jegyzőkönyv</td></tr>
<tr><td>Tanulók fejlesztése</td><td rowspan="3">Interjú</td><td rowspan="3">Kitöltött kérdőív</td></tr>
<tr><td>Személyes tulajdonságok</td></tr>
<tr><td>Munkafegyelem</td></tr>
<tr><td colspan="5">2. Adminisztráció</td></tr>
<tr><td>Naplóvezetés</td><td rowspan="3">Tanév során</td><td rowspan="3">Igazgató-helyettes</td><td rowspan="3">Ellenőrzés adatai</td><td rowspan="3">Feljegyzés</td></tr>
<tr><td>Adatszolgáltatás</td></tr>
<tr><td>Órák, ügyeletek</td></tr>
<tr><td colspan="5">3. Minőségfejlesztési feladatok</td></tr>
</table>

A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS				
TERÜLETEI	**IDEJE**	**KI VÉGZI**	**MÓDSZERE**	**KELETKEZŐ DOKUMENTUMOK**
Minőségcél	Január-február	Igazgató	Belső ellenőrzés	Ellenőrzési jelentés
Eljárások				
Minőségügyi csoport				

A teljesítményértékelés anyagát az értékelt pedagógus önértékelésével, valamint az intézményi igényszinttel összehasonlítja az értékelő team és az igazgató, megállapítják az értékelt erősségeit, kijelölik a fejlesztés irányait. Az összes pedagógus értékelése után megállapítják az intézmény javítási-, fejlesztési feladatait, amely a vezetőségi felülvizsgálat egyik bemenő adatát képezi. Szükség esetén a minőségügyi megbízott a javítások megtételére intézkedési tervet készít. A vezetőségi felülvizsgálaton a tantestület javaslatára az értékelés folyamatában feleslegessé váló lépéseket megszüntetik, az esetleges új szempontokat, tényezőket beépítik.

Értékelő lapunk kitöltése internetes űrlap segítségével történik, mely nem kötelező, és anonim. A kérdéseket igazodnak a POK által kiadott kérdésekhez, továbbá lehetőséget kapnak a diákok és pedagógusok, hogy kifejtsék véleményüket.

TANULÓI ELÉGEDETTSÉG MÉRŐ KÉRDŐÍV

kérdései, és az arra adható értékek:

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. A legördülő menü segítségével válaszd ki a véleményed tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

1.-16. kérdésre adható értékek:

5 = teljesen így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem igaz

0 = nincs információm

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy tanárod munkájára vonatkozóan a véleményed megismerjük. Segítő közreműködésed köszönjük.

1. Határozott, szuggesztív az órákon.
2. Tanóráinak a felépítése logikus.
3. Teljesíthető követelményeket támaszt.
4. A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli.
5. A tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít.
6. A lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.
7. Tanóráin a tanulást támogató rend, fegyelem van.
8. Feleltetésnél, dolgozatírásnál, beadandó feladatok kiírásánál mindig tudatosítja az elvárásokat.
9. A dolgozatokat, beadott feladatokat a megadott határidőre kijavítja.
10. Segítséget nyújt a hiányosságok pótlásában.
11. Tanórán kívül is lehet rá számítani, ha erre valakinek szüksége van.
12. Jegyzetei, segédanyagai megkönnyítik a tananyag megértését.
13. Könnyen érthető formában adja át a tananyagot.
14. Feladataival a gyakorlati/szakmai életre készít fel.
15. Korszerű IKT (információs és kommunikációs technológiák) eszközöket is használ.
16. Órai előadásain mindenki számára érthetően fogalmaz/magyaráz.
17. Írja le bármilyen más egyéb észrevételét, javaslatát!

MUNKATÁRSI KÉRDŐÍV PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS

kérdései, és az arra adható értékek:

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem igaz

0 = nincs információja

1. A kollégákkal való kommunikációját a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
2. Nyitott a tantárgyközi együttműködésre.
3. A tehetséges tanulóknak lehetőséget biztosít a továbbfejlődésre.
4. Szervez vonzó, tanórán kívüli programokat a tanulók számára.
5. Szükség szerint tájékoztatja a kollégákat a tanulók fejlődéséről, problémáiról.
6. Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja azokat szakmai fejlődése érdekében.
7. Értékelési gyakorlata összhangban van az intézményi elvárásokkal.
8. Részt vesz szakmai vitákban, ilyenkor nyitott, együttműködő.
9. Folyamatosan képezi magát, és tudását igény szerint megosztja kollégáival.
10. Együttműködő, nyitott, és megbízható partner a munkaközösségi munkában.
11. Részt vesz innovációban, pályázati feladatokban.

II.13. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az elméleti és gyakorlati oktatás során vannak olyan esetek, amikor az órán elkezdett munkát otthon kell befejezni. Továbbá az egyes tananyagrészek elsajátításához, illetve a tanultak elmélyítéséhez szükséges otthon elvégzendő feladatokat, elsősorban egy-egy tematikus egység végén vagy jellegzetes csomópontoknál kapnak tanulóink. Ezek alapvető célja a tanulók közti tudásbeli különbségek feltárása és a különbségek kiegyenlítése, majd a mért eredmény érdemjeggyé történő átalakítása.

Az otthon elkészítendő feladatok, pl. az önállóan elkészítendő marketing tervek, vagy csoportos projekt-feladatok sokszínűek. Ezek jellegzetességeit mindig az adott szakképesítés és a tantárgy jellege határozza meg.

A feladatok tanórán történő ellenőrzése és elemzése elengedhetetlen része a szakmai vizsgára történő felkészítésnek.

A napközi és tanulószobai felkészülés iskolánkra nézve nem releváns.

II.14. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Az intézményre nézve nem releváns.

III. Helyi szakmai program

III.1. A képzés helyi szakmai programjai

A 2012-ben módosított OKJ olyan szakmaszerkezetet, követelményeket és módszertant dolgozott ki és alkalmaz, amely elősegíti a munkaerő mobilitását, az egész életen át tartó tanulás megvalósulását és a munkaerő-piaci igények kielégítését

Az új szakmaszerkezeti döntés alapvetően alakította át az OKJ struktúráját a moduláris felépítés bevezetésével.

A 2016. szeptember 1-jén életbe lépő új OKJ, és a 2017. szeptember 1-jén életbe lépett módosítások szintén változásokat generáltak az iskola életébe, hiszen ennek következtében bővítettük szakmai kínálatunkat. Továbbá az 5/2018 (VII.9) ITM rendelet és az azt tartalmazó szakmák szabadsávjának felhasználására kiadott ajánlása is szükségessé tették a változtatásokat.

A Budapesti Innovatív Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola a képzési profiljába tartozó emelt szintű OKJ szakképesítések esetében a helyi programjainak kialakítása során a szakminisztériumok által kiadott kerettantervekben foglaltakat tekinti irányadónak.

Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyakat, a kötelező és választható tanórai foglalkozások óraszámait a kerettantervben ajánlott órakeretek alapján határoztuk meg.

Az iskola a kerettantervek kezelése során abból indult ki, hogy a dokumentumokban foglalt célok, feladatok és követelmények, továbbá a tanítási anyag felosztása és az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó célok és követelmények híven kifejezik az adott szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében rögzített elvárásokat.

Sajátos feltételeinkre, adottságainkra és céljainkra figyelemmel - nem csorbítva, inkább gazdagítva azok tartalmát - arra fektettünk hangsúlyt, hogy a képzési program kialakítása, a modulok tantárgyi felépítése megfeleljen a kimeneti követelményeket meghatározó szakmai és vizsgakövetelményeknek.

A szabadon választható kötelező óraszámot figyelembe véve az 51/2012 (XII.21) EMMI rendeletének 14. számú mellékletét, szakmai idegen nyelv oktatására használjuk fel a 2016. szeptemberében indult szakmák esetében.

A 2018. szeptemberében induló képzéseinken a szabadsáv óraszámát és tartalmát az ágazatokra vonatkozó új jogszabályi keretek figyelembe vételével és javaslatával alakítottuk ki.

III.2. A gyakorlati oktatás rendje

Iskolánk nagy hangsúlyt helyez arra, hogy az egyes tárgyak anyagába épített gyakorlati tudnivalók elsajátításához a szükséges tárgyi-technikai feltételek mindenkor rendelkezésre álljanak. Ugyanakkor arra törekszünk, hogy a szakmai gyakorlati órák jelentős hányadát szakmai “terepen”, az adott szakmában elismert tevékenységet folytató vállalati/vállalkozási környezetben oktassuk. Amennyiben erre – a fogadókészség függvényében – csak korlátozottan lesz lehetőség, úgy a gyakorlati órák egy részét a szakképzéseinken, amennyiben adottak az eszközök és felszereltségek, partnerintézményeinkben, úgy velük együttműködve oldjuk meg. Ilyen például a vendéglátásszervező szakon a tanétteremben és tankonyhában megvalósuló évközi gyakorlati képzés, illetve az egészségügyi képzéseinkhez igazodó demonstrációs termünk, és a divat- és stílustervezőknek kialakított szaktanterem.

Összefüggő szakmai gyakorlat szervezésére a 2 évfolyamos képzések esetében kerül sor, amennyiben ezt a kerettanterv előírja. Ezek előkészítése keretében igyekszünk megtalálni azokat a vállalatokat, cégeket, amelyek vállalják a tanulók gyakorlati foglalkoztatását. Ennek

egyik módja az olyan szervezetek megkeresése, akiknél diákjaink már teljesítettek összefüggő szakmai gyakorlatot.

A külföldi szakmai gyakorlati helyek biztosítására iskolánk minden évben beadja a TEMPUS által kiírt Erasmus+ Mobilitás pályázatát is, mely eddig több, mint 100 diákot segített abban, hogy az évközi elméleti tudását és szakmai tapasztalatait külföldi gyakorlatok tapasztalataival bővítse.

A szakmai gyakorlati oktatás egyéb feltételeit és követelményeit illetően a többször módosított Szakképzési törvény előírásai az irányadók.

III.3. Az óratervek és a vizsgákra vonatkozó követelmények

Az óraterveket a Pedagógiai program melléklete tartalmazza. A vizsgákra vonatkozó követelményeket a Szakmai és Vizsgakövetelmények tartalmazzák.

A 25/2016. (II. 25.) Korm. rendelettel módosult Országos Képzési Jegyzék szerinti szakmáink:

Szakgimnázium:
Egészségügy szakmacsoport:

Ápoló

A szakképesítés azonosító száma: 55 723 01
Szakképzési évfolyamok száma: 1

Az intézmény az Ápoló szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendeletével kiadott 3.4. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

Fogászati asszisztens

A szakképesítés azonosító száma: 54 720 02
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény az Fogászati asszisztens szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.38. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Fogtechnikus gyakornok

A szakképesítés azonosító száma: 54 724 01
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény az Fogtechnikus gyakornok szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.39. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Fogtechnikus

A szakképesítés azonosító száma: 55 724 01
Szakképzési évfolyamok száma: 1

Az intézmény a Fogtechnikus szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 3.37. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

Gyakorló ápoló

A szakképesítés azonosító száma: 54 723 02
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Gyakorló ápoló szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendelet 2.51. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló

A szakképesítés azonosító száma: 54 723 03
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendelet, 2.52. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Gyógymasszőr

A szakképesítés azonosító száma: 54 726 04
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény az Gyógymasszőr szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendelet 2.62. sorszámú kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Gyógymasszőr

A szakképesítés azonosító száma: 54 726 04
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény az Gyógy- és sportmasszőr szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 2.62. sorszámú kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Idegen nyelv: 4 óra/hét, összesen: 144 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Idegen nyelv: 4 óra/hét, összesen 128

Gyógyszertári asszisztens

A szakképesítés azonosító száma: 54 720 03
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Gyógyszertári asszisztens szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendelet 2.64 sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Klinikai fogászati higiénikus

A szakképesítés azonosító száma: 55 725 11
Szakképzési évfolyamok száma: 0.5

Az intézmény a Klinikai fogászati higiénikus szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 3.74. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

Sportmasszőr

A szakképesítés azonosító száma: 55 726 02
Szakképzési évfolyamok száma: 1

Az intézmény a Sportmasszőr szakképzésben kiadott 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendeletével kiadott 3.104. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

Informatika szakmacsoport:

Gazdasági informatikus

A szakképesítés azonosító száma: 54 481 02
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Gazdasági informatikus szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.42. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető

A szakképesítés azonosító száma: 54 481 03
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény az Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.72. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Informatikai rendszerüzemeltető

A szakképesítés azonosító száma: 54 481 06
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény az Informatikai rendszerüzemeltető szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.73. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Információrendszer-szervező

A szakképesítés azonosító száma: 55 481 02
Szakképzési évfolyamok száma: 0,5

Az intézmény az Információrendszer-szervező szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendeletével kiadott 3.53. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

Webfejlesztő

A szakképesítés azonosító száma: 55 213 02
Szakképzési évfolyamok száma: 0,5

Az intézmény a Webfejlesztő szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendeletével kiadott 3.141. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

IT mentor

A szakképesítés azonosító száma: 54 482 01
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény az IT mentor szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.75. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Fogyasztóvédelmi ismeretek elmélyítése: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében

Szoftverfejlesztő

A szakképesítés azonosító száma: 54 213 05
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Szoftverfejlesztő szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.158. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport

Kereskedő

A szakképesítés azonosító száma: 54 341 01
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Kereskedő szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendeletével kiadott 2.86. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Idegen nyelv: 4 óra/hét, összesen: 144 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Idegen nyelv: 4 óra/hét, összesen 128 óra

Kereskedő

A szakképesítés azonosító száma: 54 341 01
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Kereskedő szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.86. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Fogyasztóvédelmi ismeretek elmélyítése: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző

A szakképesítés azonosító száma: 54 841 11
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.110. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Fogyasztóvédelmi ismeretek elmélyítése: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Közgazdaságtan szakmacsoport:

Pénzügyi- és számviteli ügyintéző

A szakképesítés azonosító száma: 54 344 01
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Pénzügyi- és számviteli ügyintéző szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.132. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Fogyasztóvédelmi ismeretek elmélyítése: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző

A szakképesítés azonosító száma: 54 344 03
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.178. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Fogyasztóvédelmi ismeretek elmélyítése: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Vállalkozási és bérügyintéző

A szakképesítés azonosító száma: 54 344 02
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Vállalkozási és bérügyintéző szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.177. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Fogyasztóvédelmi ismeretek elmélyítése: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport:

Dekoratőr

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 01
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Dekoratőr szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.16. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében

Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Divat- és stílustervező

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 02
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Divat- és stílustervező szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.17. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Grafikus

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 04
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Grafikus szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendeletével kiadott 2.45. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Idegen nyelv: 4 óra/hét, összesen: 144 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Idegen nyelv: 4 óra/hét, összesen 128 óra

Grafikus

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 04
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Grafikus szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.45. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Hangmester

A szakképesítés azonosító száma: 54 213 01
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Hangmester szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.67. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Hangmester

A szakképesítés azonosító száma: 54 213 01
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Hangmester szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendeletével kiadott 2.67. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Idegen nyelv: 4 óra/hét, összesen: 144 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Idegen nyelv: 4 óra/hét, összesen 128 óra

Mozgókép- és animációkészítő

A szakképesítés azonosító száma: 54 213 03
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Mozgókép- és animációkészítő szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.116. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra

Nyomdaipar szakmacsoport

Kiadványszerkesztő technikus

A szakképesítés azonosító száma: 54 213 06
Szakképzési évfolyamok száma: 2
Az intézmény a Kiadványszerkesztő technikus szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.87. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Korrektor

A szakképesítés azonosító száma: 55 213 03
Szakképzési évfolyamok száma: 1
Az intézmény a Korrektor szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendeletével kiadott 2.76. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

Oktatás szakmacsoport:

Fitness-wellness instruktor

A szakképesítés azonosító száma: 54 813 01
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Fitness-wellness instruktor szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.34. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében

Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Gyógypedagógiai segítő munkatárs

A szakképesítés azonosító száma: 54 140 01
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Gyógypedagógiai segítő munkatárs szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.63. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Pedagógiai és családsegítő munkatárs

A szakképesítés azonosító száma: 54 140 02
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Pedagógiai és családsegítő munkatárs szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.130. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Sportedző (labdarúgás, vízilabda, kézilabda, kosárlabda,úszás, aerobic)

A szakképesítés azonosító száma: 54 813 02
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Sportedző szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.152. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Szociális szolgáltatások szakmacsoport:

Szociális asszisztens

A szakképesítés azonosító száma: 54 462 02
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Szociális asszisztens szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.156. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra

2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Szociális szakgondozó

A szakképesítés azonosító száma: 54 762 03
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Szociális szakgondozó szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.157. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Ügyvitel szakmacsoport:

Irodai titkár

A szakképesítés azonosító száma: 54 346 03
Szakképzési évfolyamok száma: 2
Az intézmény az Irodai asszisztens szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.74. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Fogyasztóvédelmi ismeretek elmélyítése: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Vendéglátás-turisztika szakmacsoport:

Idegenvezető

A szakképesítés azonosító száma: 54 812 01
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Idegenvezető szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.70. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Turisztikai szervező, értékesítő

A szakképesítés azonosító száma: 54 812 03
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Turisztikai szervező, értékesítő szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendeletével kiadott 2.172. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Idegen nyelv: 4 óra/hét, összesen: 144 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Idegen nyelv: 4 óra/hét, összesen 128 óra

Turisztikai szervező, értékesítő

A szakképesítés azonosító száma: 54 812 03
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Turisztikai szervező, értékesítő szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.172. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Fogyasztóvédelmi ismeretek elmélyítése: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Vendéglátásszervező

A szakképesítés azonosító száma: 54 811 01
Szakképzési évfolyamok száma: 2
Az intézmény a Vendéglátásszervező szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.187. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Vendéglátásszervező

A szakképesítés azonosító száma: 54 811 01
Szakképzési évfolyamok száma: 2
Az intézmény a Vendéglátásszervező szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendeletével kiadott 2.187. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Idegen nyelv: 4 óra/hét, összesen: 144 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Idegen nyelv: 4 óra/hét, összesen 128 óra

Szakközépiskola:

Cukrász

A szakképesítés azonosító száma: 34 811 01
Szakképzési évfolyamok száma: 2
Az intézmény a Cukrász szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendeletével kiadott 1.11. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Idegen nyelv: 4 óra/hét, összesen: 144 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Idegen nyelv: 4 óra/hét, összesen 128 óra

Pincér

A szakképesítés azonosító száma: 34 811 03
Szakképzési évfolyamok száma: 2
Az intézmény a Pincér szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendeletével kiadott 1.79. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Idegen nyelv: 4 óra/hét, összesen: 144 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Idegen nyelv: 4 óra/hét, összesen 128 óra

Szakács

A szakképesítés azonosító száma: 34 811 04
Szakképzési évfolyamok száma: 2
Az intézmény a Szakács szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendeletével kiadott 1.81. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Idegen nyelv: 4 óra/hét, összesen: 144 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Idegen nyelv: 4 óra/hét, összesen 128 óra

Vendéglátó-üzletvezető

A szakképesítés azonosító száma: 35 811 02
Szakképzési évfolyamok száma: 1
Az intézmény a Vendéglátó-üzletvezető szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendeletével kiadott 3.133. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A gyakorlati képzés megszervezése

A szakgimnáziumi képzés szervezése során figyelembe vesszük a gyakorlati képzés megszervezésében közreműködő gazdálkodó szervezetek igényeit. Az elméleti és gyakorlati oktatás feltételeinek mennyiségi jellemzőit a tantárgy jellegének megfelelő csoportbontás figyelembevételével állapítjuk meg. A gyakorlati képzésben minden tanuló számára biztosított a képzési időnek megfelelő összevont gyakorlat teljesítésének lehetősége.

Az Országos Képzési Jegyzékben előírtak szerint a szakképesítések megszerzéséhez érettségi vizsga került előírásra. Szakmai előképzettség csak az emeltszintű-ráépüléses képzések beiskolázáshoz van előírva.

A gyakorlati képzést segítik az iskolával szakmai kapcsolatban álló intézmények, vállalatok.

Felnőttek gimnáziuma esti képzés

A képzési évfolyamok száma: 4

Az intézmény 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet, a 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 5. melléklet részeként Javítva a 6/2014. (I. 29.) számú EMMI rendelet 3. és a 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet 10. mellékletének megfelelően a Nemzeti Alaptanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint az érettségi vizsga témaköreit, tantárgyait és óraszámát.
Szabadsáv:
9. évfolyam I-II. félévében
Idegen nyelv: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
10. évfolyam I-II. félévében
Idegen nyelv: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
11. évfolyam I-II. félévében
Idegen nyelv: 1 óra/hét, összesen: 36 óra
Informatika: 1 óra/hét, összesen: 36 óra
12. évfolyam I-II félévében
Idegen nyelv: 1 óra/hét, összesen: 32 óra
Informatika: 1 óra/hét, összesen: 32 óra

IV. Pedagógiai program nyilvánosságának biztosítása

V. 1 példány elhelyezve a Fenntartónál

VI. 1 példány elhelyezve az iskolatitkároknál (elektronikus forma)

VII. az iskola honlapján (http://www.bigsuli.hu/dokumentumtar)

A pedagógiai program hatálya:

- Jelen pedagógiai program 2018 szeptember 1-től lép életbe.

A teljes program átfogó felülvizsgálata vagy a jogszabályi háttér változásával, vagy új szakmák oktatásával, vagy kétévenként esedékes

V. Záródokumentumok

A pedagógiai program legitimációja

Az intézményi tanács az intézményre nézve nem releváns.

A Budapesti Innovatív Gimnázium és Szakgimnázium szakmai munkaközösség képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a munkaközösség a Pedagógiai program-adott szakterületet érintő kérdéseiben -véleményezési jogát gyakorta/gyakorolták.

Budapest, 2018. augusztus 27.

.....
munkaközösség-vezető

Nyilatkozat

A Budapesti Innovatív Gimnázium és Szakgimnázium Nevelőtestülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Pedagógiai programelkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület 2018. augusztus 27-én megtartott értekezletén a szakmai munkaközösség (ek) -szakterületüket érintő - véleményének kikérése után a Pedagógiai programot megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Budapest, 2018. augusztus 27.

.....
nevelőtestület nevében

Nyilatkozat

A fenntartó képviseletében a Budapesti Innovatív Gimnázium és Szakgimnázium Pedagógiai programját az Nkt. 32. § (1) bek. i.) pontja alapján jóváhagyom.

Budapest, 2018. augusztus 31

P.H.

.....
Szenczy Sándor elnök
fenntartó képviselője

1. számú melléklet

ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék

Egészségügyi szakmacsoport:

6.1.	**Fogászati asszisztens (OKJ 54 720 02)**
6.2.	Elméleti oktatáshoz és demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhelység, oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.3.	Informatika szaktanterem számítógépekkel és perifériákkal
6.4.	Alapápolási eszközök (bútorzat, textiliák, fém–, üveg–, műanyag– és gumieszközök)
6.5.	Ápolási torzók, mulageok, ápolási szimulációs fantomok
6.6.	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei, reanimáció eszközei, újraélesztő fantom
6.7.	Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök, mozgást segítő eszközök
6.8.	Beavatkozások, vizsgálatok eszközei, orvosi műszerek, kézi műszerek
6.9.	Gyógyszerelés eszközei
6.10.	Kötszer kocsi, sebellátáshoz szükséges kézi műszerekkel, egyszer használatos eszközök, anyagok
6.11.	EKG–készülék
6.12.	Testsúly, testmagasság és derék–körfogat mérésére szolgáló eszközök
6.13.	Infúzió és injekció adásához szükséges eszközök (fantomok)
6.14.	Veszélyes hulladékok tárolásához szükséges eszközök
6.15.	Vércsoport–meghatározásához szükséges eszközök
6.16.	Légútbiztosítás eszközei
6.17.	Dokumentációk, formanyomtatványok
6.18.	Mérőműszerek, mérlegek
6.19.	Diagnosztikai eszközök, berendezések (RR mérő, vércukormérő)
6.20	Fertőtlenítéshez, sterilizáláshoz használt eszközök, fertőtlenítőszerek, csomagolóanyagok
6.21.	A mindenkori hatályos fogászati (ide értve a konzerváló fogászati, parodontológiai, fogpótlástani, dentoalveoláris sebészeti, illetve gyermekfogászati és fogszabályozási) minimum feltételek szerinti felszereltség, műszerek, eszközök
6.22.	Fogászati röntgenkészülék és kiegészítői
6.23.	Adminisztráció, dokumentáció és archiválás eszközei (papír alapú, elektronikus)

6.24.	Kezelésekhez szükséges eszközök, anyagok, gyógyszerek
6.1.	**Fogtechnikus (OKJ 55 724 01)**
6.2.	Elméleti oktatáshoz és demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhelység
6.3.	Informatika szaktanterem számítógépekkel és perifériákkal
6.4.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
	Szakmai dia–és fóliasorozatok
6.5.	**Tanulónként:**
6.6.	Fogtechnikus munkaasztal mikromotorral, megfelelő megvilágítással és elszívóval
6.7.	Bunsen–égő
6.8.	Középértékű artikulátor
	Fogtechnikai laboratóriumi kéziszerszámok és eszközök
6.9.	**Közösen használt berendezések:**
6.10.	Gipszcsiszoló
6.11.	Polírmotor elszívóval
6.12.	Forrázó, polimerizáló berendezés
6.13.	Vákuumkeverő
6.14.	Előmelegítő–és kitüzelő kemencék
6.15.	Öntvénytisztító elszívóval
6.16.	Kerámia kályha
6.17.	Kompresszor
6.18.	Ultrahangos tisztító vagy gőzborotva
6.19.	Frézgép
6.20.	Vibrátor
6.21.	Elektropolír
6.22.	Öntőgép
6.23.	Mártóviasz melegítő
6.24.	Asztali nagyító
6.25.	CAD/CAM tervező program
6.26.	Polyclav
6.27	Mélyhúzógép
6.28.	Pindexfúró
6.29.	Mikrohullámú sütő

6.1.	**Fogtechnikus gyakornok (OKJ 54 724 01)**
6.2.	Elméleti oktatáshoz és demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhelység
6.3.	Informatika szaktanterem számítógépekkel és perifériákkal
6.4.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
	Szakmai dia–és fóliasorozatok
6.5.	**Tanulónként:**
6.6.	Fogtechnikus munkaasztal mikromotorral, megfelelő megvilágítással és elszívóval
6.7.	Bunsen–égő
6.8.	Középértékű artikulátor
	Fogtechnikai laboratóriumi kéziszerszámok és eszközök
6.9.	**Közösen használt berendezések:**
6.10.	Gipszcsiszoló
6.11.	Polírmotor elszívóval
6.12.	Forrázó, polimerizáló berendezés
6.13.	Vákuumkeverő
6.14.	Előmelegítő–és kitüzelő kemencék
6.15.	Öntvénytisztító elszívóval
6.16.	Kerámia kályha
6.17.	Kompresszor
6.18.	Ultrahangos tisztító vagy gőzborotva
6.19.	Frézgép
6.20.	Vibrátor
6.21.	Elektropolír
6.22.	Öntőgép
6.23.	Mártóviasz melegítő
6.24.	Asztali nagyító
6.25.	CAD/CAM tervező program
6.26.	Polyclav
6.27	Mélyhúzógép
6.28.	Pindexfúró
6.29.	Mikrohullámú sütő
6.1.	**Gyakorló ápoló (OKJ 54 723 02)**
6.2.	Elméleti oktatótermek és demonstrációs termek
6.3.	Oktatástechnikai eszközök
6.4.	Műszer– és eszköztároló szekrények

6.5.	Reanimációs fantomok
6.6.	Oktató defibrillátor
6.7.	Légútbiztosításhoz használt eszközök
6.8.	Sebimitátor készlet
6.9.	Sérülések ellátásához szükséges eszközök, kötszerek, fertőtlenítőszerek
6.10.	Csecsemőgondozás eszközei: pólyázó, kiságy, csecsemőkád, csecsemőmérleg, mérőváyú, centiméter, csecsemőruházat, etetéshez, pelenkázáshoz, fürdetéshez szükséges eszközök, anyagok, gyermekjáték
6.11.	A beteg mozgását segítő eszközök (bot, mankó, járókeret, kerekesszék, kapaszkodók)
6.12.	Ágynemű és egyéb fehérnemű (matracvédő, párnák, takarók, plédek, ágyneműhuzatok, lepedők, műanyag/gumi lepedő, hálóing, pizsama, törölközők, köntös, mosdókesztyűk, borogatás)
6.13.	Betegágy és tartozékai, éjjeli szekrény, karosszék
6.14.	Betegemelő készülék
6.15.	Betegszállító kocsi ülő/fekvő
6.16.	A beteg kényelmét szolgáló egyéb eszközök (paraván, lábtámasz, ágyasztal, takaró tartó, támpárnák)
6.17.	Felszerelt ágyazó kocsi
6.18.	Fürdető szék/ágy
6.19.	A testi higiéné biztosításához szükséges eszközök, anyagok
6.20.	Szoba WC
6.21.	Beöntéshez és katéterezéshez használt eszközök
6.22.	Váladékok felfogására és gyűjtésére szolgáló eszközök
6.23.	Váladékok vizsgálatra küldésére szolgáló eszközök
6.24.	Védőfelszerelések (védősapka,védőszemüveg, gumikesztyű, maszk, köpeny)
6.25.	Kézfertőtlenítéshez szükséges eszközök
6.26.	Fertőtlenítőszerek
6.27.	A veszélyes hulladékok tárolásához szükséges eszközök
6.28.	Gyógyszerelő kocsi/gyógyszerszekrény
6.29.	Gyógyszerek, infúziós oldatok
6.30.	Kötszerek (vatta, papírvatta, törlők, különböző méretű gézpólyák, mull–lapok, rugalmas pólyák, rögzítő anyagok, speciális kötszerek)
6.31.	Felszerelt kötöző kocsi
6.32.	A táplálkozási szükséglet kielégítéséhez szükséges eszközök
6.33.	Szondatápláláshoz szükséges eszközök
6.34.	Dokumentációk

6.35.	Életjelek mérésére szolgáló eszközök (vérnyomásmérő, fonendoszkóp, hőmérő, pulzoximeter, betegmegfigyelő monitor)
6.36.	EKG készülék
6.37.	Testsúly, magasság és derékkörfogat mérésére szolgáló eszközök
6.38.	Infúzió és injekció adásához szükséges eszközök
6.39.	Infúzor
6.40.	Infúziós állvány
6.41.	Vércukor meghatározó készülék és tartozékai
6.42.	Vércsoport meghatározásához szükséges eszközök, vér és vérkészítmények előkészítésének eszközei
6.43.	Laboratóriumi mintavételhez szükséges eszközök
6.44.	Diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz szükséges eszközök
6.45.	Inhalációs terápia eszközei
6.46.	Oxigénterápia eszközei
6.47.	Váladékszívó
6.48.	Beavatkozásokat gyakoroltató modellek, fantomok
6.49.	Felnőtt és gyermek betegápolási fantomok
6.50.	Anatómiai szemléltető ábrák és modellek
6.1.	**Gyakorló csecsemő és gyermekápoló (OKJ 54 723 03)**
6.2.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhelyiség
6.3.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.4.	Szakmai dia– és fóliasorozatok
6.5.	Alapszintű újraélesztés eszköze (szimulátor)
6.6.	A beteg gyermek komfort érzésének biztosításához szükséges eszközök
6.7.	Betegágy és tartozékai, éjjeli szekrény, karosszék
6.8.	A beteg kényelmét szolgáló eszközök
6.9.	Testsúly, testmagasság és derékkörfogat mérésére szolgáló eszközök
6.10.	Infúzió és injekció adásához szükséges eszközök (fantomok)
6.11.	Vércsoport meghatározásához szükséges eszközök
6.12.	Diagnosztikai és terápiás beavatkozásokhoz szükséges eszközök
6.13.	Műszerelő asztal
6.14.	Légútbiztosítás eszközei
6.15.	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei
6.16.	Intenzív ellátás eszközei
6.17.	Transzfuziológiai eszközök
6.18.	Reanimatológia eszközei, Újraélesztő fantom
6.19.	Beavatkozások eszközei, műszerei

6.20.	Diagnosztikai eszközök (Doppler, oszcillométer, spirométer, ergométer, audiométer, látásvizsgálat eszközei stb.)
6.21.	Demo defibrillátor
6.22.	Riasztás eszközei
6.23.	Monitorozás eszközei
6.24.	Gyermekápolás, szakápolás eszközei
6.25.	Inhaláció végzésének eszközei
6.26.	Oxigénterápia eszközei
6.27.	Hulladéktárolás, szelektív hulladékgyűjtés eszközei
6.28.	Felnőtt és gyermek betegápolási fantomok
6.29.	Anatómiai szemléltető ábrák és modellek
6.30.	Ágy melletti diagnosztikus eszközök,
6.31.	Alapápolási eszközök (bútorzat, textíliák, fém–, üveg–, műanyag– és gumi eszközök)
6.32.	Ápolási szimulációs fantomok
6.33.	Ápolási torzók, mulageok
6.34.	Diagnosztikai eszközök, berendezések (RR mérő, vércukormérő, személymérleg testmagasság mérővel, stopperóra)
6.35.	Dokumentációs formanyomtatványok
6.36.	Dokumentálás és archiválás eszközei: számítógép, nyomtató, medikai egészségügyi cél rendszerprogramokkal
6.37.	Egyszer használatos steril eszközök
6.38.	EKG (12 csatornás)
6.39.	Fertőtlenítéshez, sterilizáláshoz használt eszközök, fertőtlenítőszerek, csomagolóanyagok
6.40.	Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök
6.41.	Gyógyszerelés eszközei
6.42.	Kötszer kocsi, sebellátáshoz szükséges kézi műszerekkel, egyszer használatos eszközök, anyagok
6.43.	Kötszerek, rögzítő eszközök
6.44.	„Kocsik”: ágyazó, előkészítő
6.45.	Mérőműszerek
6.46.	Mozgást segítő eszközök
6.47.	Orvosi műszerek – kézi műszerek
6.1.	**Gyógymasszőr (OKJ 54 726 04)**
6.2.	Ágy melletti diagnosztikus eszközök,
6.3.	Alapápolási eszközök (bútorzat, textíliák, fém–, üveg–, műanyag– és gumi eszközök)

6.4.	Ápolási szimulációs fantomok
6.5	Ápolási torzók, mulageok
6.6.	Beavatkozások, vizsgálatok eszközei
6.7.	Diagnosztikai eszközök, berendezések (RR mérő, vércukormérő, személymérleg testmagasság mérővel, stopperóra)
6.8.	Dokumentációs formanyomtatványok
6.9	Dokumentálás és archiválás eszközei: számítógép, nyomtató, medikai egészségügyi cél rendszerprogramokkal
6.10.	Egyszer használatos steril eszközök
6.11.	EKG (12 csatornás)
6.12.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz megfelelően felszerelt oktatóhelyiség
6.13.	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei
6.14.	Fertőtlenítéshez, sterilizáláshoz használt eszközök, fertőtlenítőszerek, csomagolóanyagok
6.15.	Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök
6.16.	Gyógyszerelés eszközei
6.17.	Kötszer kocsi, sebellátáshoz szükséges kézi műszerekkel, egyszer használatos eszközök, anyagok
6.18.	Kötszerek, rögzítő eszközök
6.19.	„Kocsik”: ágyazó, előkészítő
6.20.	Légútbiztosítás eszközei
6.21.	Mérőműszerek
6.22.	Mozgást segítő eszközök
6.23.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.24.	Orvosi műszerek – kézi műszerek
6.25.	Reanimáció eszközei, Újraélesztő fantom
6.26.	Veszélyes hulladékok tárolásához szükséges eszközök
6.27.	Masszőrágy
6.28.	Masszőrszék
6.29.	Kényelmi eszközök (has–henger–ékpárna)
6.30.	Csontváz
6.31.	Ambu MAN–I torzó, CPR gyakorlására
6.32.	Elsősegélynyújtás eszközei
6.33.	Oktatási eszközök
6.34.	Egészségügyi textíliák
6.35.	Fertőtlenítőszerek és eszközök

6.36.	Fizioterápia eszközei (szénsavfürdő, vízalatti vízsugármasszázs, iszappakolás vagy parafangó kezelés, súlyfürdő)
6.37.	Száraz trakciós készülékek; Gerincnyújtó gravitációs pad (ún. denevérágy)
6.38.	Oktatástechnikai eszközökkel felszerelt szaktanterem/demonstrációs terem
6.39.	Alapvető ápolási és kényelmi eszközök, berendezések
6.40.	Dokumentációk, informatikai berendezések (hardver és szoftver, valamint perifériák)
6.41.	A betegmegfigyelés eszközei és műszerei
6.42.	Egyszerűbb diagnosztikus és terápiás beavatkozáshoz szükséges eszközök, felszerelések, fantomok
6.1.	**Gyógyszertári asszisztens (OKJ 54 720 03)**
6.2.	Oktatástechnikai eszközökkel felszerelt szaktanterem/ demonstrációs terem
6.3.	Alapszintű újraélesztés eszköze (szimulátor)
6.4.	Alapvető ápolási és kényelmi eszközök, berendezések
6.5.	Dokumentációk, informatikai berendezések (hardver és gyógyszertári szoftver) valamint perifériák)
6.6.	Betegmegfigyelés eszközei és műszerei
6.7.	Egyszerűbb diagnosztikus és terápiás beavatkozáshoz szükséges eszközök, felszerelések, fantomok
6.8.	Orvosi műszerek – kézi műszerek
6.9.	Bevizsgálás eszközei (Erlenmeyer–lombik, büretta, izzító lemez, tégely, fogó, kémcső, kémcsőfogó, kémcsőállvány, pipetta, kétjelű, osztott, szeszfokoló (60–100 fok mérési tartományú), hőmérő (belsőskálás 0,1 oC beosztású és helyiséghőmérséklet ellenőrzésére alkalmas), tárgylemez, kézi nagyító, mérőhenger, kobalt üveg, lepárló csésze, Bunsen égő, vagy ennek megfelelő erősségű lángot biztosító eszköz)
6.10.	Mérés eszközei – hitelesített mérlegek: – méréstartomány: 0–15 kg, leolvasási pontosság: 10 g – méréstartomány: 0–2000 g, leolvasási pontosság: 0,1 g – méréstartomány: 0–200 g, leolvasási pontosság: 0,01 g, külön az aszeptikus gyógyszerkészítéshez is
6.11.	Általános laboratórium eszközök: – exszikkátor, porcelánbetéttel, szilikagéllel – infralámpa – kanalak (fém, műanyag) – reszelő, illetve daráló – üveggyöngy

6.12.	Aszeptikus gyógyszerkészítés eszközei: – Aszeptikus fülke–manipulátor vagy lamináris boksz – Hőlég–sterilizátor (eszközsterilezéshez) – Porfirizátor – egyszerhasználatos steril gumikesztyű
6.13.	Oldatok, illetve folyékony gyógyszerformák készítésének eszközei (főzőpoharak, lombikok, menzúra, üvegbotok, üvegtölcsérek állvánnyal, főzőedény)
6.14.	Kenőcsök, emulziók, szuszpenziók készítésének eszközei (spatulák, patendulák, pisztillusok mázas, tubustöltő, tubuszáró)
6.15.	Kúpok készítésének eszközei (kúpkiöntő forma, hüvelyhenger, illetve hüvelykúp kiöntő forma, buzsi gép, kúprúdosztó tábla (citdivid)
6.16.	Porok készítésének eszközei (dörzstál, pisztillusok mázatlan, porosztó kártyák, szitasorozat), pilula gép
6.17.	Csomagolóanyagok, szignatúrák, gyógyszertár bélyegző, annuláló bélyegző
6.18.	Gyógyszertárban kötelezően vezetendő nyilvántartások nyomtatványai
6.19.	Ápolási szimulációs fantomok
6.20.	Ápolási torzók, mulageok
6.21.	Beavatkozások, vizsgálatok eszközei
6.22.	Dokumentációs formanyomtatványok
6.23.	Dokumentálás és archiválás eszközei: számítógép, nyomtató, medikai egészségügyi cél rendszerprogramokkal
6.24.	Egyszer használatos steril eszközök
6.25.	EKG (12 csatornás)
6.26.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz megfelelően felszerelt oktatóhelyiség
6.27.	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei
6.28.	Fertőtlenítéshez, sterilizáláshoz használt eszközök, fertőtlenítőszerek, csomagolóanyagok
6.29.	Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök
6.30.	Gyógyszerelés eszközei
6.31.	Kötszer kocsi, sebellátáshoz szükséges kézi műszerekkel, egyszer használatos eszközök, anyagok
6.32.	Kötszerek, rögzítő eszközök
6.33.	„Kocsik”: ágyazó, előkészítő
6.34.	Légútbiztosítás eszközei
6.35.	Mérőműszerek
6.36.	Mozgást segítő eszközök

6.1.	**Klinikai fogászati higiénikus (OKJ 55 725 11)**
6.2.	Elméleti oktatáshoz és demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhelység
6.3.	Informatika szaktanterem számítógépekkel és perifériákkal
6.4	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, interaktív tábla, kivetítő vászon, számítógép).
6.5.	Működő fogászati egységkészülék
6.6.	Szájsebészetben alkalmazott eszközök: fogászati fogók fogcsoportonként, sebészi kések, sebészi ollók, Balogh–féle ínyleválasztó, raspatórium, szájsebészeti vésők, csontfúrók, Volkmann–féle kanál, Kerpel féle kanál, csontcsípők, fogemelők, gyökér emelők, horgas csipesz, anatómiai csipesz, érfogó, szájzúg kampó, sebkampó, lapocok, tűfogó, atraumatikus varróanyagok, sebészeti szívó
6.7.	Gyermekfogászatban használt speciális eszközök
6.8.	Fogászati eszközök: fogászati tükör, fogászati szonda, fogászati csipesz, különféle parodontalis szondák, kézi depurátorok, supra– és subgingivalis depurátorok, Gracy küret szett, különféle küret kanalak, parodontalis kések, speciális parodontalis scalerek, ollók, polírozó kefék, csíkok, mulázs, kézi fogkeféket bemutató szett.
6.9.	Gépi eszközök: sonikus és ultrahangos depurátorok, EVA System, Air Flow készülék, elektromos és ultrahangos fogkefe bemutató szett
6.10.	Fogászati röntgenkészülék
6.11.	Dokumentumok
6.12.	Archiválás eszközei
6.1.	**Sportmasszőr (OKJ 55 726 02)**
6.2.	Masszőrpad
6.3.	Masszőrszék
6.4.	Habszivacs matrac
6.5.	Csontváz
6.6.	Oktatási eszközök
6.7.	Sportmasszázshoz szükséges vivőanyagok
6.8.	Fertőtlenítőszerek és eszközök
6.9	Egészségügyi textíliák
6.10.	Klasszikus bandázsolás, hűtés, jegelés eszközei
6.11.	Hidro– és balneoterápia eszközei
6.12.	Egyszerűbb diagnosztikus és terápiás beavatkozáshoz szükséges eszközök, felszerelések, fantomok
6.13.	Oktatástechnikai eszközökkel felszerelt szaktanterem/demonstrációs terem
6.14.	Alapvető ápolási és kényelmi eszközök, berendezések
6.15.	Dokumentációk, informatikai berendezések (hardver és szoftver,

	valamint perifériák)
6.16.	Betegmegfigyelés eszközei és műszerei

Informatikai szakmacsoport:

6.1.	**Gazdasági informatikus (OKJ 54 481 02)**
6.2.	A 6.16. – 6.19. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.3.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök
6.4.	3 db kis- és közepes hálózatok kapcsolási feladataira alkalmas, VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló
6.5.	3 db kis- és otthoni hálózatok forgalomirányítási feladataira és internetkapcsolatának biztosítására alkalmas integrált forgalomirányító
6.6.	2 db kiszolgálói feladatokra alkalmas PC
6.7.	6 db ügyféloperációs-rendszer futtatására alkalmas, vezetéknélküli interfésszel rendelkező PC vagy laptop (amennyiben a 6.1 pontban meghatározott eszköz erre alkalmas, akkor nem kell további eszközként biztosítani)
6.8.	Ethernet és soros kábelek (Kábelkészletek (soros, konzol, egyenes és keresztkötésű UTP) Patch panelek, fali csatlakozók, RJ45 UTP csatlakozók - CAT5e UTP kábel (fali, patch) Rack szekrény)
6.9.	UTP kábelezéshez szerszámok (csavarhúzók, klimpelő, blankoló, vágó fogók)
6.10.	1 db hálózati kábelteszter
6.11.	Számítógép szereléshez szerelőkészlet (csavarhúzó, fogó, alkatrész visszanyerő, csipesz)
6.12.	6 db antisztatikus csuklópánt és 1 db szőnyeg
6.13.	Számítógép szereléshez 6 db gyakorló számítógép és hozzá tartozó perifériák, 1 db laptop
6.14.	Számítógép tisztítási eszközök és anyagok, hővezető paszta
6.15.	1 db nyomtató
6.16.	Irodatechnikai eszközök
6.16.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Kliens oldali operációs rendszerek Office irodai alkalmazás csomag Böngésző program
6.17.	Szoftverek II. (minden tanulói és oktatói számítógépre)
	Informatikai rendszerüzemeltető (OKJ 54 481 06)
6.1.	A 6.15. – 6.18. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.2.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök
6.3.	3 db kis- és közepes hálózatok kapcsolási feladataira alkalmas, VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló
6.4.	3 db kis- és otthoni hálózatok forgalomirányítási feladataira és internetkapcsolatának biztosítására alkalmas integrált forgalomirányító
6.5.	2 db kiszolgálói feladatokra alkalmas PC
6.6.	6 db ügyfél operációs rendszer futtatására alkalmas, vezetéknélküli interfésszel rendelkező PC vagy laptop (amennyiben a 6.1. pontban

	meghatározott eszköz erre alkalmas, akkor nem kell további eszközként biztosítani)
6.7.	Ethernet és soros kábelek [Kábelkészletek (soros, konzol, egyenes és keresztkötésű UTP) Patch panelek, fali csatlakozók, RJ45 UTP csatlakozók - CAT5e UTP kábel (fali, patch) Rack szekrény]
6.8.	UTP kábelezéshez szerszámok (csavarhúzók, klimpelő, blankoló, vágó fogók)
6.9.	1 db hálózati kábelteszter
6.10.	Számítógép szereléshez szerelőkészlet (csavarhúzó, fogó, alkatrész visszanyerő, csipesz)
6.11.	6 db antisztatikus csuklópánt és 1 db szőnyeg
6.1.	**Információrendszer-szervező (OKJ 55 481 02)**
6.2.	A 6.4. – 6.5. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.3.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök
6.4.	Irodatechnikai eszközök
6.5.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Kliens oldali operációs rendszerek Office irodai alkalmazás csomag
6.6.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Vállalatirányítási rendszer CASE Eszköz Projekt
6.1.	**IT mentor (OKJ 54 482 01)**
6.2.	Számítógép
6.3.	Szoftver (irodai szoftvercsomag)
6.4.	Hálózat (Internet, Intranet)
6.5.	Telefon (vezetékes)
6.6.	Telefon (mobil)
6.7.	Router
6.8.	WLAN
6.1.	**Szoftverfejlesztő (OKJ 54 213 05)**
6.2.	A 6.16. – 6.19. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.3.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök
6.4.	3 db kis- és közepes hálózatok kapcsolási feladataira alkalmas, VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló
6.5.	3 db kis- és otthoni hálózatok forgalomirányítási feladataira és internetkapcsolatának biztosítására alkalmas integrált forgalomirányító
6.6.	2 db kiszolgálói feladatokra alkalmas PC
6.7.	6 db ügyfél operációs rendszer futtatására alkalmas, vezetéknélküli interfésszel rendelkező PC vagy laptop (amennyiben a 6.1 pontban meghatározott eszköz erre alkalmas, akkor nem kell további eszközként biztosítani)
6.8.	Ethernet és soros kábelek [Kábelkészletek (soros, konzol, egyenes és
6.1.	**Webfejlesztő (OKJ 55 213 02)**
6.2.	A 6.5. – 6.6. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.3.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök

6.4	1 db nyomtató
6.5.	Mobil eszközök és szimulátorok (tablet, okostelefon)
6.6.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Kliens oldali operációs rendszerek Office irodai alkalmazás csomag Böngésző program
6.7.	Szoftverek II. (minden tanulói és oktatói számítógépre) SQL grafikus eszköz Automatikus tesztelést támogató eszközök Verziókezelő rendszerek CASE eszközök Szerver és desktop/mobil operációs rendszerek Webszerver alkalmazások (Apache, Micrososft IIS) Képszerkesztő szoftver

Kereskedelmi szakmacsoport:

6.1.	**Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző (OKJ 54 841 11)**
6.2.	Telefon, fax
6.3.	Számítógép internet csatlakozással
6.4.	Projektor
6.5.	Szoftverek (irodai, raktári és ágazati alkalmazások)
6.6.	Térképek (közúti, vasúti, vízi útvonalakról, légifolyosókról)
6.7.	Számológép
6.8.	Nyomtató, szkennelési funkcióval
6.9	Fénymásoló
6.10	Tarifakönyvek
6.11	Menetrendek (digitális és/vagy papíralapú formában)
6.12	Jogszabálygyűjtemény (digitális és/vagy papíralapú formában)
6.13	Fuvarozási szabályzatok (digitális és/vagy papíralapú formában)
6.14	Okmányminták (digitális és/vagy papíralapú formában)
6.15	Raktári árumozgások nyilvántartási dokumentumai
6.1.	**Kereskedő (OKJ 54 341 01)**
6.2.	Árutároló és bemutató berendezések
6.3.	Mérőeszközök
6.4.	Pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó
6.5.	Hűtőberendezés
6.6.	Elektronikus áruvédelmi eszközök
6.7.	Árumozgató gépek, eszközök
6.8.	Irodai gépek (fénymásoló, spirálozó, hőkötő, laminálló, iratmegsemmisítő, projektor)
6.9.	Biztonsági berendezések
6.10.	Kódleolvasó
6.11.	Számítógép internetkapcsolattal, nyomtató, szkenner
6.12.	Telefon, fax

Közgazdaságtan szakmacsoport:

6.1	**Pénzügyi-számviteli ügyintéző (OKJ 54 344 01)**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő, prezentációs program)
6.11.	Integrált ügyviteli rendszer (főkönyvi könyvelés, pénzügy, tárgyi eszköz, bér, készlet analitika)
6.12.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)
6.13.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.14.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.15.	Projekttervezést támogató szoftver
6.16.	Projektor
6.1.	**Vállalkozási és bérügyintéző (OKJ 54 344 02)**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő, prezentációs program)
6.11.	Pénzforgalmi szoftver (pénztárkönyv, naplófőkönyv, stb.)
6.12.	Analitikus bérprogram
6.13.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)
6.14.	Projektor
6.15.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.16.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.1.	**Vám-, jövedék- és termékdíj ügyintéző (OKJ 54 344 03)**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Telefon, fax
6.4.	Nyomtató
6.5.	Scanner
6.6.	Irodatechnikai eszközök
6.7.	Számológép
6.8.	Számítógép (hallgatónként és egy oktatói)
6.9.	Internet hozzáférés (hallgatónként és egy oktatói)
6.10.	Áruminta
6.11.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)
6.12.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.13.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.14.	Internet (TARIC-WEB)

6.1.	**Dekoratőr (OKJ 54 211 01)**
6.2.	Festőállvány, rajzi kelléktár
6.3.	Plotter nyomtató
6.4.	Villamos kéziszerszámok
6.5.	Kéziszerszámok
6.6.	Digitális eszközök – számítógép/laptop, szkenner, nyomtató, projektor, tervező és kivitelező szoftverek
6.7.	Különböző méretű gyakorló kirakatok
6.8.	Kirakati világítás rendszerek
6.9.	Kirakati installációs rendszerek
6.10.	Kirakati állványok, emelők
6.11.	Kirakati babák
6.12.	Torzók, szabóbabák, egyéb divat– áruhordozók
6.13.	Darabáru készlet
6.14.	Divatáru készlet
6.15.	Méteráru készlet
6.16.	Konfekció árukészlet
6.17.	Kereskedelmi kiállító rendszer (Octanorm, Syma, stb.) teljes elemkészlet és világítás
6.18.	Szakmai folyóiratok, katalógusok
6.19.	Digitális fényképezőgép, fotózáshoz szükséges felszerelés és környezet
6.1.	**Divat- és stílustervező (OKJ 54 211 02)**
6.2.	Digitális eszközök – számítógép/laptop, szkenner, nyomtató, projektor, szoftverek (képszerkesztő, tördelő, szövegszerkesztő, prezentáló stb.)
6.3.	Digitális fényképezőgép, fotózáshoz szükséges felszerelés és környezet
6.4.	Szabászati, kézi és gépi kivitelező alapfelszerelés (Például asztal, varrógép, gőzvasaló, kézi eszközök stb.)
6.5.	Próbababa, szabóbaba, kirakati baba
6.6.	Egyéni védőeszközök
6.7.	Szemléltető eszközök (Például művészeti albumok, szakmai könyvek, divatlapok, szakmai folyóiratok stb.)
6.8.	Helyi világításhoz lámpák, reflektorok
6.9.	Rajz, festés, mintázás felszerelés – Például rajzbakok, rajztáblák, asztalok, rajzolási, festési és mintázási segédeszközök stb.
6.10.	Rajzi– és festőeszközök (Például festékek, ceruzák, filctollak, ragasztók stb.)
6.11.	Szakmai tervezési és kivitelezési alapeszközök (Például fémvonalzók, sniccerek, szabóollók , skiccpausz stb.)

6.1.	**Grafikus (OKJ 54 211 04)**
6.2.	Professzionális grafikai munkavégzésre alkalmas számítógép és perifériái, szerver
6.3.	Jogtiszta szoftverek (professzionális pixel és vektorgrafikus programok, kiadványszerkesztők, webszerkesztők)
6.4.	Széles sávú internet kapcsolat
6.5.	Színes lézernyomtató A/3
6.6.	Lapszkenner A/4, A/3
6.7.	Digitális rajzpad
6.8.	Projektor, vetítő vászon
6.9.	Digitális videó–kamera és reprózásra alkalmas fényképezőgép
6.10.	Sokszorosított grafika előállítására alkalmas min. két nyomógép (lehetőség szerint magas– és mélynyomó gép)
6.11.	Sokszorosított grafikai műhely (nyomóformák elkészítésének eszközei vizesblokk, savazóblokk, légelszívó, lemezvágó, melegítőpad)
6.12.	Vágóasztal, montírozó asztal
6.13.	Speciális tárolóeszközök (lehetőség szerint 70x100 cm papír tárolására is alkalmas)
6.14.	Egyéni védőeszközök
6.1.	**Hangmester (OKJ 54 213 01)**
6.2.	1 lehallgató szoba (hangsugárzós lehallgatáshoz akusztikailag tervezett)
6.3.	1 db Hanggenerátor (200 kHz–es, hardver)
6.4.	1 db Függvénygenerátor (10 MHz–es, hardver)
6.5.	1 db Spektrumanalizátor (legalább 26 kHz–es, 1 Hz felbontással, hardver)
6.6.	1 db Torzításmérő (legalább THD, hardver)
6.7.	1 db Stroboszkóp (rezgés analizáláshoz)
6.8.	1 db LU mérő
6.9.	1 db Oszcilloszkóp (legalább 100 MHz–es, analóg)
6.10.	1 db Kombinált automata hangfrekvenciás mérőeszköz
6.11.	1 db Terc–analizátor és szűrő
6.12.	1 db ABX tesztegység vakteszt áramkörrel
6.13.	1 db Hangnyomásmérő (Type 1, Class 1)
6.14.	1 db Mérőmikrofon (Type 1, Class 1)
6.15.	1 db Goniométer
6.16.	1 db Kivezérlésmérő (VU, PPM,hardver)
6.17.	1 db Kompatibilitás mérő (hardver)
6.18.	1 szett hordozható jelgenerátor + analizátor
6.19.	1 db Számítógép + hálózatanalizáló szoftver

6.20.	1 db Hordozható multiméter
6.21.	1 db Kábel teszter
6.22.	1 db Forrasztó állomás
6.23.	Hangtechnikai és vezérlő szoftverek
6.24.	1 db Analóg keverőasztal (legalább 16 db monó bemeneti csatorna, 8 csoport kimenet, 6 mellékkimenet pre és post, hangszínszabályzó ki–be kapcsoló, szintszabályozás min. 100 mm szabályozóval és +10 – 60 dB átfogási tartománnyal, utasító mikrofon bemenet szintszabályozással, fejhallgató kimenet, beépített oszcillátor, csúcsérték mutató műszerek)
6.25.	1 db Digitális keverőasztal (legalább 32 db monó bemeneti csatorna, legalább 16 db szintszabályozó, szintszabályozás min. 100 mm szabályozóval és +10 .– 80 dB átfogási tartománnyal, legalább 8 csoport kimenet, legalább 8 vezérlési csoport, legalább 8 mellékkimenet pre és post)
6.26.	1 db Analóg stúdiómagnetofon (legalább 2 sebességes, 2 csatornás)
6.27.	1 db Számítógépes munkaállomás (legalább egy SP/DIF, egy ADAT és egy AES/EBU, WORD CLOCK be/kimenetű hangmodullal, legalább 48 sávos rögzítési, editálási lehetőséggel, optikai rögzítővel)
6.28.	1 db legalább 8 sávos digitális rögzítő (hardver)
6.29.	1 db Analóg professzionális stúdió–lemezjátszó
6.30.	1 db R–DAT magnetofon
6.31.	1 db SVHS videomagnó SMPTE időkóddal
6.32.	1 db Professzionális CD játszó
6.33.	1 db DVD–Audió lejátszó
6.34.	1 db SACD lejátszó
6.35.	1 db CC magnetofon
6.36.	5.1 szabványos aktív stúdió lehallgató hangsugárzó rendszer, akusztikailag tervezett lehallgatási körülménnyel (referencia szint: Genelec)
6.37.	1 pár passzív stúdió lehallgató hangsugárzó, akusztikailag tervezett lehallgatási körülménnyel (referencia szint: (KRK, B&W)
6.38.	1 pár hangosító hangsugárzó készlet erősítővel, processzorral (referencia szint: Danley)
6.39.	1 pár monitor hangsugárzó készlet erősítővel
6.40.	1 db legalább 24 csatornás, szimmetrikus, analóg csoportkábel (30m)
6.41.	Professzionális zárt és nyitott fejhallgató
6.42.	1 db Kompresszor (analóg, hardver)
6.43.	1 db Kompresszor (digitális, hardver)
6.44.	1 db Limiter (analóg, hardver)
6.45.	1 db Limiter (digitális, hardver)
6.46.	1 db Expander–zajzár (analóg, hardver)

6.47.	1 db Expander–zajzár (digitális, hardver)
6.48.	1 db Effektprocesszor
6.49.	1 db Digitális zengető
6.50.	1 db Digitális késleltető
6.51.	1 db MIDI vezérlő, szekvenszer
6.52.	1db Master keyboard
6.53.	2 db karakterisztika váltós (gömb, térnyolcas, kardioid, széles kardioid, hiperkardioid) kondezátor stúdiómikrofon
6.54.	8 db kondenzátor stúdiómikrofon
6.55.	8 db dinamikus mikrofon
6.56.	2 db diversity rádiómikrofon szett (zsebadó + kézi adó)
6.57.	1 db személyi monitor szett
6.58.	16 db gémes mikrofonállvány
6.59.	4 db kórusállvány
6.60.	2 db asztali mikrofonállvány
6.61.	1 db Digitális formátum konverter
6.62.	1 db Zongora
6.63.	1 db Szintetizátor (fizikai modellezéssel)
6.64.	Akusztikailag tervezett lehallgató szoba
6.65.	Számítógép + demonstrációs szoftverek
6.66.	1 db telefonhybrid
6.67.	1 db SVHS vagy DVI kamera
6.68.	1 db Videó–projektor
6.69.	Videó–monitorok
6.70.	1 db Dokumentumkamera
6.71.	1 db Digitális fényképezőgép
6.72.	1 db Írásvetítő
6.73.	Lokális hálózat Internet hozzáféréssel
6.74.	Szövegszerkesztő program
6.75.	Korszerű multimédiakészítő program
6.76.	Korszerű adatbázis–kezelő program
6.1.	**Mozgókép- és animációkészítő (OKJ 54 213 03)**
6.2.	Számítógépek, monitorok (tanulók létszáma szerint),
6.3.	Vektor–, illetve pixelgrafikus– és 2D, 3D mozgókép feldolgozó programok
6.4.	Korszerű internet hozzáférés és belső hálózat
6.5.	Adattároló eszközök (Például DVD, NAS, pendrive stb.)

6.6.	Digitális rajztáblák (munkaállomások számához igazítva)
6.7.	Memóriakártya olvasó
6.8.	Lapszkenner
6.9.	Nyomtató
6.10.	Átvilágító asztalok és stiftek
6.11	Papírlyukasztó (stiftekhez)
6.12.	Rajztáblák
6.13.	Tárgyasztal
6.14.	Fényképezőgépek és mozgóképrögzítő kamerák, objektívek
6.15.	Kamera rögzítő állványok, statívok
6.16.	Világítástechnikai eszközök (Például spot lámpák, LED tablók, lámpa állványok, derítőernyők, softbox, műtermi vaku szett, stb.)
6.17.	Green/blue háttér
6.18.	Hangrögzítő eszközök (Például field recorder, mikrofon stb)
MŰHELYEK, TÖBBCÉLÚ TERMEK	
6.19.	Számítógép terem
6.20.	Felvételi stúdió
B	
6.21.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez javasolt további eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.22.	Flip chart tábla rajz animációhoz, tervezéshez (filcekkel, szivaccsal)
6.23.	Asztali papírvágó táblaolló
6.24.	Fénymérők
6.25.	Fahrt kocsi és sín
6.26.	Slider
6.27.	Drón
6.28.	Steadicam
6.29.	Számítógépes kameravezérlés (Motion Control)
6.30.	3D szkenner
6.31.	3D printer
6.32.	Lézervágó
6.33.	Motion Capture megoldás
MŰHELYEK, TÖBBCÉLÚ TERMEK	
6.34.	Felszerelt bábműhely
6.35.	Motion Capture műterem

Nyomdaipar szakmacsoport:

6.1.	**Kiadványszerkesztő technikus (OKJ 54 213 06**
6.2.	Kiadványszerkesztői munka végzésére alkalmas számítógépes hálózat
6.3.	Jogtiszta szoftverek (professzionális pixel-, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő programok)
6.4.	Szélessávú internet hozzáférés
6.5.	Szkenner A/3
6.6.	Színes PostScript nyomtató A/3
6.7.	Projektor, vetítő vászon
6.8.	Digitalizáló tábla
6.9.	Pantone skálák
6.1.	**Korrektor (55 213 03)**
6.2.	Irodabútorok
6.3.	Irodaszerek
6.4.	Lámpa
6.5.	Átvilágító asztal
6.6.	Számítógép, nyomtató
6.7.	Telefon
6.8.	Teljes szélessávú internet hozzáférés
6.9.	A legújabb kiadású Magyar helyesírási szótár
6.10.	Kézikönyvek
6.11.	Szótárak
6.12.	Lexikonok
6.13.	Jogszabálygyűjtemény

Szociális szolgáltatások szakmacsoport:

6.1.	**Szociális asszisztens (OKJ 54 762 02)**
6.2.	Tanterem elmozdítható asztalokkal és székekkel
6.3.	A tankönyvlista szerinti tankönyvek
6.4.	Tanulónként egy számítógéppel felszerelt számítástechnikai labor egy központi nyomtatóval, fénymásolóval melyre minden, a teremben lévő számítógépről lehet nyomtatni
6.5.	Internet hozzáférés
6.6.	Televízió
6.7.	DVD lejátszó
6.8.	Gyakorlati bemutatáshoz oktató filmek, DVD–k, CD–k
6.9.	Szemléltető fali táblák
6.10.	Tároló–szekrény
6.11.	Elsősegélynyújtási eszközök és kötszerek
6.12.	Ambu–baba
6.13.	Ruben ballon
6.14.	Pléd
6.15.	Hőmérő
6.16.	Vérnyomásmérő

6.17.	Vesetál
6.18.	Olló: kötszervágó, bőrvágó
6.19.	Csipeszek
6.20.	Zseblámpa
6.21.	Steril kötszerek, mull–lapok
6.22.	Biztosítótűk, kötszerkapcsok
6.23.	Rugalmas pólya
6.24.	Steril vatta
6.25.	Csőháló–kötszer
6.26.	Háromszögletű kendő
6.27.	Kramer sín
6.28.	Leszorító gumi
6.29.	Sebtapasz, ragtapasz
6.30.	Seb– és egyéb fertőtlenítő szerek
6.31.	Szemcseppentő
6.32.	Kancsók, poharak
6.33.	Gumikesztyűk
6.34.	Spatula
	Szociális szakgondozó (OKJ 54 762 03)
6.1	**1. A demonstrációs terem felszerelése**
6.1.1.	kapaszkodóval és oldalráccsal felszerelt funkcionális betegágy
6.1.2.	lábtámasz
6.1.3.	kombinált éjjeliszekrény
6.1.4.	támlás szék
6.1.5.	gurulós fürdetőszék
6.1.6.	ülőke
6.1.7.	zsámoly
6.1.8.	spanyolfal
6.1.9.	előkészítő kocsi
6.1.10.	ágyazó kocsi
6.1.11.	szennyes ledobó kocsi
6.1.12.	gyógyszerszekrény
6.1.13.	textíliás szekrény
6.1.14.	gördülő WC–szék
6.1.15.	személymérleg magasság–mérővel
6.1.16.	badella pedálos

6.2	**2. Ágynemű és egyéb fehérnemű**
6.2.1.	nagylepedő
6.2.2.	haránt lepedő
6.2.3.	takaróhuzat
6.2.4.	párnahuzat
6.2.5.	kispárna huzat
6.2.6.	matracvédő
6.2.7.	ágymatrac
6.2.8.	kispárna
6.2.9.	párna
6.2.10.	takaró
6.2.11.	pléd
6.2.12.	törölköző
6.2.13.	hálóing
6.2.14.	pizsama
6.2.15.	köntös
6.2.16.	papucs
6.2.17.	borogató ruha
6.2.18.	mosdókesztyű
6.2.19.	konyharuha
6.2.20.	szennyeszsák
6.2.21.	gyopár párnacsalád sorozat
6.3	**3. Az ápolás–gondozás eszközei**
6.3.1.	műanyag tálca
6.3.2.	evőeszköz készlet
6.3.3.	étkészlet (tányérok)
6.3.4.	pohárkészlet
6.3.5.	csésze (készlet)
6.3.6.	csőrös csésze vagy csőrös pohár
6.3.7.	nyakba akasztható előke
6.3.8.	kancsó
6.3.9.	üvegmosó
6.3.10.	mosdótál (kicsi és nagy)
6.3.11.	vödör
6.3.12.	vízhőmérő
6.3.13.	hőmérő

6.3.14.	szappantartó
6.3.15.	sampon, szappan, stb.
6.3.16.	fésű, hajkefe
6.3.17.	hajszárító
6.3.18.	tükör
6.3.19.	fogkefe
6.3.20.	fogkrém
6.3.21.	fogmosó pohár
6.3.22.	körömkefe
6.3.23.	körömcsipesz
6.3.24.	körömolló
6.3.25.	hintőporos doboz
6.3.26.	egyszer használatos borotva
6.3.27.	nylon köpeny
6.4	**4. Váladékfelfogó és vizsgálatra küldésre szolgáló eszközök**
6.4.1.	vesetál
6.4.2.	egyszer használatos köpőcsésze
6.4.3.	ágytál
6.4.4.	ágytálmosó kefe
6.4.5.	vizelő edény, férfi, női
6.4.6.	vizelőüveg mosókefe
6.4.7.	Petri csésze
6.4.8.	széklettartály
6.4.9.	mérőhenger
6.5	**5. Gumi eszközök**
6.5.1.	gumikesztyű
6.5.2.	gumiujj
6.5.3.	gumilepedő
6.5.4.	katéterek
6.5.5.	termofor
6.5.6.	jégtömlő
6.5.7.	sarok és könyökgyűrű
6.6	**6. Egyszer használatos eszközök**
6.6.1.	fecskendő (2, 5, 10, 20 ml)
6.6.2.	inzulin fecskendő
6.6.3.	egyszer használatos tűk

6.6.4.	szájmaszk
6.6.5.	decubitus alátét
6.6.6.	inkontinencia betét
6.6.7.	vizeletgyűjtő zsák
6.6.8.	anus–prea tartály
6.6.9.	spatula
6.7	**7. Laboratóriumi eszközök**
6.7.1.	vércukorszint–mérő készülék
6.7.2.	tesztcsík vércukorszint meghatározáshoz
6.7.3.	tesztcsík vizelet meghatározáshoz
6.7.4.	kémcsövek
6.8	**8. Gyógyszerek, vegyszerek**
6.8.1.	gyógyszerek (bemutatáshoz, gyakorláshoz)
6.8.2.	fertőtlenítő szerek bőr– és eszközfertőtlenítéshez
6.8.3.	vazelin
6.8.4.	parafinolaj
6.8.5.	Betadine oldat
6.8.6.	háztartási tisztító és fertőtlenítőszerek
6.9	**9. Kötszerek**
6.9.1.	vatta
6.9.2.	papírvatta
6.9.3.	gézpólya különböző méretben
6.9.4.	gyorskötöző pólya
6.9.5.	Ramofix
6.9.6.	Peha–haft
6.9.7.	steril mullap különböző méretben
6.9.8.	rugalmas pólya
6.9.9.	Alutex fólia
6.9.10.	speciális kötszerek
6.10	**10. Egyéb eszközök**
6.10.1.	vérnyomásmérő
6.10.2.	fonendoszkóp
6.10.3.	PEN
6.10.4.	lázmérő
6.10.5.	mérőszalag
6.10.6.	horgas csipesz

6.10.7.	anatómiai csipesz
6.10.8.	olló
6.10.9.	vatta tartó
6.10.10.	szemcseppentő
6.10.11.	veszélyes hulladéktároló
6.10.12.	inhaláló készülék
6.10.13.	napi, heti gyógyszerosztó doboz
6.10.14.	nyomtatványok
6.11	**11. Az elsősegélynyújtás eszközei**
6.11.1.	mentőláda, felszereléssel
6.11.2.	pléd
6.11.3.	lepedő
6.11.4.	sebimitációs készlet
6.11.5.	steril mullpólya különböző méretben
6.11.6.	steril mullap különböző méretben
6.11.7.	vatta
6.11.8.	papírvatta
6.11.9.	bőrfertőtlenítő szer többféle
6.11.10.	ragtapasz
6.11.11.	Ramofix csőháló kötszer különböző méretben
6.11.12.	steril gyorskötöző mullpólya különböző méretben
6.11.13.	rugalmas pólya
6.11.14.	Steri Strip sebösszehúzó
6.11.15.	kötszerkapocs
6.11.16.	biztosítótű
6.11.17.	kötszerolló
6.11.18.	olló
6.11.19.	anatómiai csipesz
6.11.20.	ledobó–tál
6.11.21.	tálka
6.11.22.	kesztyű
6.11.23.	kézfertőtlenítő
6.11.24.	papírtörölköző
6.11.25.	törölköző
6.11.26.	pneumatikus sín
6.11.27.	nyakrögzítő gallér

6.11.28.	háromszögletű kendő
6.11.29.	Alutex fólia
6.11.30.	reanimációs fantom
6.11.31.	lélegeztető ballon + arcmaszk
6.11.32.	Mayo–pipa
6.11.33.	hordágy
6.12	**12. Szemléltető eszközök**
6.12.1.	csontváz
6.12.2.	szív falitábla
6.12.3.	vérkeringés falitábla
6.12.4.	emésztőrendszer falitábla
6.12.5.	agy falitábla
6.12.6.	egész test izomrendszer falitábla
6.12.7.	vese falitábla
6.12.8.	idegrendszer falitábla
6.12.9.	nemi szervek falitábla
6.12.10.	nyirokkeringés falitábla
6.12.11.	szétszedhető törzs moulage
6.12.12.	szív moulage
6.12.13.	fül moulage
6.12.14.	szem moulage
6.12.15.	agy moulage
6.12.16.	légúti moulage
	A GONDOZÁSHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
6.13	**13. Háztartási– és konyhatechnikai eszközök**
6.13.1.	konyhaszekrény
6.13.2.	konyha asztal
6.13.3.	szék
6.13.4.	hűtőgép
6.13.5.	hűtőhőmérő
6.13.6.	tűzhely
6.13.7.	mikrohullámú sütő
6.13.8.	edény készlet
6.13.9.	étkészlet
6.13.10.	tálkészlet
6.13.11.	szalvétatartó

6.13.12.	evőeszközkészlet
6.13.13.	tálca
6.13.14.	kancsó
6.13.15.	mércézett pohár
6.13.16.	pohárkészlet
6.13.17.	robotgép és egyéb konyhatechnikai eszközök: aprító, daráló, passzírozó
6.13.18.	konyhamérleg
6.13.19.	asztalterítő
6.13.20.	konyharuha
6.13.21.	kötény
6.13.22.	háztartási tisztítószerek
6.13.23.	badella pedálos
6.13.24.	méregszekrény
6.13.25.	takarító eszközök (szivacs, kefe, vödör, seprő, stb.)
6.13.26.	porszívó
6.13.27.	mosógép
6.13.28.	ruhaszárító
6.13.29.	vasaló
6.13.30.	vasalódeszka
6.13.31.	szobahőmérő
6.14	**14. Gyógyászati segédeszközök**
6.14.1	bot
6.14.2.	támbot
6.14.3.	járókeret
6.14.4.	kerekesszék
6.14.5.	rollátor
6.15	**15. Eszközök a foglalkozás és aktivitás szervezéséhez**
6.15.1.	TV
6.15.2.	Videó lejátszó
6.15.3.	videokamera
6.15.4.	CD–, DVD lejátszó
6.15.5.	rádió
6.15.6.	társasjátékok (sakk, stb.)
6.15.7.	kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál, stb.)
6.15.8.	eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (karton, festék, színes ceruza stb.)

6.15.9.	sporteszközök
6.16	**16. Egyéb eszközök**
6.16.1.	védőruhák
6.16.2.	védőcipők
6.16.3.	tűzoltó készülék

Oktatás szakmacsoport:

6.1.	**Gyógypedagógiai segítő munkatárs (OKJ 54 140 01)**
6.2.	Általános jellegű iskolai tanterem, szertárak, könyvtár, foglalkoztató, étkező, tornaterem, öltöző, mosdó, wc, közlekedő és ezek berendezései
6.3.	Általános iskolai tantárgyak szemléltető eszközei, taneszközei
6.4.	Egyéni fejlesztő eszközök
6.5.	Alapvető sportszerek
6.6.	Alapvető kézműves technikák eszközei
6.7.	Alapvető oktatástechnikai eszközök
6.8.	Alapvető elsősegélynyújtó felszerelés
6.9.	Látásfogyatékosok speciális taneszközei
6.10.	Mozgáskorlátozottak gyógyászati és rehabilitációs eszközei
6.11.	Hallásfogyatékosok speciális taneszközei
6.12.	Autisták speciális kommunikációs eszközei
6.13.	Személyi gondozási ápolási eszközök
6.14.	Egyszerű munkatevékenységekhez szükséges eszközök (kertészeti, konyhai, varrodai, mosodai)
6.1.	**Pedagógiai és családsegítő munkatárs (OKJ 54 140 02)**
6.2.	Általános iskolai tanterem és berendezési tárgyai: székek, asztalok, tábla, szemléltető eszközök, iskolai taneszközök, tanszerek
6.3	Óvodai csoportszoba és berendezési tárgyai: székek, asztalok, játékok, szemléltető eszközök, fejlesztő eszközök
6.4.	Általános iskola egyéb helyiségei, udvara,
6.5	Óvodai tevékenységek egyéb helyiségei, udvara
6.6.	Egyéni fejlesztő eszközök
6.7.	Alapvető sportszerek, játékszerek, társasjátékok
6.8.	Alapvető kézműves technikák megvalósításához szükséges eszközök
6.9.	Alapvető rajz és dekorációs eszközök, anyagok
6.10.	Iskolai adminisztrációs feladatok ellátásához szükséges eszközök

6.1.	**Fitness-wellness instruktor (54 813 01)**
6.2.	Uszoda
6.3.	Vízben alkalmazott segédeszközök
6.4.	Aerobik terem
6.5.	CD lejátszó
6.6.	Hangosító rendszer
6.7.	Step padok (lépcsők)
6.8.	Gumiszalagok (vagy gumikötelek)
6.9.	Bokasúlyzók
6.10.	Kézisúlyzók
6.11.	Polifoam szivacsok
6.12.	Az aktuális fitness trendeknek megfelelő eszközök
6.13.	Edzőterem
6.14.	Kétkezes súlyzók
6.15.	Állványok, padok
6.16.	Erősítő gépek (különböző testrészekre)
6.17.	Kardio gépek (különböző mozgásfajtára)
6.18.	Pulzuskövető órák
6.19.	Internet–kapcsolat
6.20.	Irodai ügyvitel (fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, telefonálás) lebonyolítására alkalmas eszközök
6.21.	Pénzforgalmi tevékenység (kártyaleolvasás, készpénzfizetés számlázás) lebonyolítására alkalmas eszközök és kellékek
6.22.	Tanterem
6.23.	Tantermi tábla
6.24.	Projektor
6.25.	Laptop / számítógép
6.26.	Anatómiai szemléltető eszközök
6.27.	Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök
6.1.	**Sportedző (aerobic, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, úszás, vízilabda (OKJ 54 813 02)**
6.2.	Tantermi tábla
6.3.	Projektor
6.4.	Laptop
6.5.	Videó vagy DVD lejátszó
6.6.	Videó kamera
6.7.	Anatómiai szemléltető eszközök

6.8.	Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök
6.9.	Sportági gyakorlathoz szükséges felszerelések, eszközök

Ügyviteli szakmacsoport:

6.1.	**Irodai titkár (54 346 03)**
6.2.	Számítógépterem
6.3.	Számítógépasztal, görgős, háttámlás, állítható magasságú szék (tanulónként)
6.4.	Számítógép (tanulónként)
6.5.	Irodai programcsomag
6.6.	Internet-hozzáférés (számítógépenként)
6.7.	Nyomtató (minden számítógépről elérhetően)
6.8.	Szkenner
6.9.	Fénymásoló vagy multifunkciós készülék
6.10.	Telefon (hálózati, mobil)
6.11.	Irodatechnikai eszközök: iratmegsemmisítő, hőkötő, laminálló, spirálozó
6.12.	Hangrögzítő eszköz
6.13.	Ügyviteli/dokumentumkezelő (iktató) program
6.14.	Irodaszerek
6.15.	Nyomtatványok (másolatok)
6.16.	Bizonylatok (másolatok)
6.17.	Szakkönyvek
6.18.	CD-jogtár vagy internetes jogszabálykeresés
6.19.	Projektor

Vendéglátás-turisztika szakmacsoport:

6.1.	**Idegenvezető (OKJ 54 812 01)**
6.2.	Tanterem
6.3.	Szakmai szoftverek (útvonaltervező, web page szerkesztő, értékesítési program)
6.4.	Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
6.5.	Irodai telekommunikációs eszközök (nyomtató, szkenner, telefon, fax, laminálló)
6.6.	Okostelefon
6.7.	Irodai ügyviteli munkát segítő szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációkészítő, levelező program, iktatóprogram, webes felület)
6.8.	Könyvtár (Útikönyvek, szakmai folyóiratok, szótár)
6.9.	Autóbusz, Mikrobusz
6.10.	Projektor, multimédia
6.11.	Hangerősítő
6.12.	Mikrofon, (mikroport)
6.13.	Elsősegélycsomag

6.1.	**Turisztikai szervező, értékesítő (OKJ 54 812 03)**
6.2.	Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
6.3.	Irodai ügyviteli munkát segítő szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációkészítő, levelező program, iktatóprogram, webes felület)
6.4.	Irodai telekommunikációs eszközök (nyomtató, szkenner, telefon, fax, laminálló)
6.5.	Irodai munkakör tanirodai kialakítása (irodabútor, katalógusállvány, iktatóállvány/polc)
6.6.	Tárgyalóasztal
6.7.	Ügyfélpult
6.8.	Projektor
6.9.	Szakmai szoftverek (integrált szállodai szoftver, értékesítési program)
6.10.	Szakmai folyóiratok, katalógusok

6.1.	**Vendéglátásszervező (54 811 01)**
6.2.	Asztali díszítő elemek (gyertya, virág, tükör, stb.)
6.3.	Báreszközök
6.4.	Bútorzat- éttermi, kávézói, cukrászdai
6.5.	Értékesítő üzlet berendezései, gépei
6.6.	Faeszközök: konyhai, éttermi
6.7.	Fax, fénymásoló
6.8.	Felszolgáláshoz szükséges anyagok, eszközök (evőeszközök, poharak, tányérok stb.)
6.9.	Fémeszközök
6.10.	Főző-sütő edények
6.11.	Általános vendéglátó üzleti gépek, berendezések
6.12.	Gőzpároló
6.13.	Grill-lap
6.14.	Húsdaráló
6.15.	Hűtők
6.16.	Internetkapcsolat
6.17.	Italkeverés eszközei
6.18.	Jéggép
6.19.	Kávés és teás edényzet
6.20.	Kézi szerszámok: konyhai, cukrászati, pultos
6.21.	Kutter
6.22.	Mikrohullámú készülékek
6.23.	Mosogatómedencék
6.24.	Munkaasztalok
6.25.	Olaj-gyorssütő
6.26.	Pénztárgép
6.27.	Porcelán készletek
6.28.	Salamander
6.29.	Sütők (hagyományos, légkeveréses)
6.30.	Számítógép (a vendéglátás által használt üzleti programokkal)
6.31.	Szeletelő gép
6.32.	Tájékoztató és reklám anyagok és eszközök (étlap, itallap, szóróanyagok stb.)
6.33.	Telefon

	Szakközépiskolai képzések
6.1.	**Cukrász (34 811 01)**
6.2.	Cukrász kéziszerszámok, eszközök
6.3.	Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák
6.4	Műanyag tálak, mérőedények
6.5.	Rozsdamentes, fa és márványlapos munkaasztalok
6.6.	Főzőberendezések
6.7.	Mikrohullámú melegítő, csokoládéolvasztó berendezések
6.8.	Mérőberendezések
6.9.	Hűtő, fagyasztó, sokkoló berendezések
6.10.	Fagylaltgépek
6.11.	Asztali gyúró, keverő, habverő, gép (2 tanulónként 1 gép)
6.12.	Gyúró, keverő, habverő és habfúvó gép
6.13.	Sütő, és kelesztő berendezések
6.14.	Légkondicionáló
	Pincér (34 811 03)
6.1.	Értékesítő üzlet berendezései, gépei
6.2.	Éttermi bútorzat
6.3.	Felszolgáláshoz szükséges anyagok, eszközök (tányérok, poharak, evőeszközök, csészék, stb.)
6.4.	Asztali díszítő elemek (gyertyatartó, virág, tükör, stb.)
6.5.	Éttermi textíliák
6.6.	Porcelláneszközök
6.7.	Fémeszközök
6.8.	Üveg eszközök
6.9.	Papír eszközök
6.10.	Éttermi faeszközök
6.11.	Báreszközök
6.12.	Italkeverés eszközei
6.13.	Tájékoztató és reklám anyagok és eszközök (étlap, itallap, menükártya, szóróanyagok, stb.)
6.14.	Telefon
6.15.	Számítógép (a vendéglátás által használt üzleti programokkal)
6.16.	Pénztárgép
6.17.	Hitelkártya terminál
6.18.	Internetkapcsolat
6.19.	Fénymásoló, nyomtató
6.1.	**Szakács (34 811 04)**
6.2.	Tűzhelyek
6.3.	Sütők
6.4.	Hűtők
6.5.	Munkaasztalok
6.6.	Univerzális konyhagépek
6.7.	Szeletelő
6.8.	Húsdaráló
6.9.	Kutter
6.10.	Elektronikus kisgépek, munkaeszközök

6.11.	Salátacentrifuga
6.12.	Gőzpároló
6.13.	Sokkoló
6.14.	Salamander
6.15.	Rostsütő
6.16.	Olaj-gyorssütő
6.17.	Grill-lap
6.18.	Mikrohullámú készülékek
6.19.	Főző-sütő edények
6.20.	Serpenyők
6.21.	Kézi turmix
6.22.	Vágólapok
6.23.	Kézi szerszámok
6.24.	Vákuum-csomagoló gép
6.25.	Sous-vide gép
6.26.	Mosogatómedencék
6.27.	Számítógép
6.1.	**Vendéglátó-üzletvezető (35 811 02)**
6.2.	Melegkonyhás üzleti berendezések, eszközök
6.3.	Cukrászdai és kávézó berendezések, eszközök
6.4.	Áruátvétel, raktározás, tárolás eszközei
6.5.	Számítógép (a vendéglátás által használt üzleti programokkal)
6.6.	Internetkapcsolat
6.7.	Telefon
6.8.	Fénymásoló, szkenner, nyomtató vagy multifunkciós nyomtató
6.9.	Pénztárgép, pénztár számítógép
6.10.	A vendéglátásban használt bizonylatok, nyomtatványok
6.11.	Tájékoztató és reklám anyagok és eszközök (étlap, itallap, szóróanyagok, stb.)
6.12.	A vendéglátásban használt csomagolástechnikai eszközök, anyagok