A BUDAPESTI INNOVATÍV GIMNÁZIUM, SZAKGIMNÁZIUM ÉS SZAKKÖZÉPISKOLA

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

módosítás

2019. július

Intézmény székhelye, címe: 1051 Budapest, Sas utca 25.

Telefonszám: +36 1 302 7876

OM azonosító: 200198

www.bigsuli.hu

2019

baptista szeretetszolgálat

által fenntartott

A BUDAPESTI INNOVATIV GIMNÁZIUM, SZAKGIMNÁZIUM ÉS SZAKKÖZÉPISKOLA

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Készült: 2019. július 09-én

a 2019. júliusi pedagógiai program átdolgozásával

Jóváhagyta: Szabóné Borbás Anikó igazgató

Fenntartói jóváhagyás dátuma	2019.....
Intézményvezető jóváhagyás dátuma	2019. július 09.
Az elfogadás dátuma	2019. július 09.
Hatálybalépés időpontja	2019. szeptember 01.
A program időbeli hatálya, érvényessége	újabb módosításig

Tartalom

1. Preambulum 8
2. A pedagógiai programunk jelen módosításának oka: 10
3. Iskolánk pedagógiai célkitűzése 10
4. Az iskola bemutatása, története 14
5. Képzési kínálati rendszerünk 16
Iskolánk állami feladatként ellátandó alaptevékenységei 16
5.1. Gimnáziumi nevelés-oktatás 16
5.2. Szakgimnáziumi nevelés-oktatás 16
5.2.1. Szakgimnáziumi nevelés-oktatás 16
5.2.2.Szakgimnáziumi nevelés-oktatás 18
5.3. Szakközépiskolai nevelés-oktatás 19
5.3.1. Szakközépiskolai nevelés-oktatás 19
5.3.2. Szakközépiskolai nevelés-oktatás 19
5.3.3. Szakközépiskolai nevelés oktatás 20
5.3.4. Szakközépiskolai nevelés oktatás 20
I. A Budapesti Innovatív Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola nevelési programja 23
I.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 23
I.1.1. Pedagógiai alapelvek, értékek: 23
I.1.2. A nevelő-oktató munka céljai 25
I.1.3. A nevelő-oktató munka feladatai 26
I.1.4. A nevelői-oktatói munka eszközei 27
I.1.5. Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett eljárások: 28
I.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 28
I.3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 31
I.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok 35
I.4.1. Az iskola tanulói közössége 36
Osztályközösség 36
Diákönkormányzat 36
Diákközgyűlés 36
Kollégiumi lakóközösségek 37
I.4.2. Az iskola oktatói közössége 37
I.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai 39
I.5.1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg. 39
I.5.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre 40

I.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések. 41
I.6.1. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység 41
I.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása 42
I.6.3. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység 43
I.6.4. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 44
I.6.5. A szociális hátrányok enyhítése 47
I.7. A tanulók részvételi jogai gyakorlásának rendje az intézményi döntési folyamatban ... 47
I.8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái 49
I.8.1. Kapcsolat az alapítóval és fenntartóval 49
I.8.2. Kapcsolat más intézményekkel 49
I.8.4. A szülő és a pedagógus kapcsolattartásának lehetőségei 50
I.8.5. A tanuló és a pedagógus kapcsolattartásának lehetőségei 51
I.9. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei 52
I.10. A tanuló felvételi, átvételi kérelmek teljesítésének – az Nkt-ben foglalt előírások keretein túl – sorrendjére vonatkozó helyi szabályok 55
I.10.1. Beszámíthatóság az iskola képzési rendszerében 56
A beszámítással, átvétellel kapcsolatos alapelveink a következők: 56
I.10.2. Különleges helyzet szabályozása a középfokú iskolai jelentkezőknél, akik azonos összesített eredményt értek el. 57
I.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv 57
I.11.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók 57
I.11.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok: 57
I.11.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében: 58
II. Helyi tanterv 59
II.1. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások tananyaga, az ehhez szükséges tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei 59
II.2.1. Alkalmazandó tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei 60
II.3. A pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai 61
II.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja 62
II.5. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül történő választás szabályai 62
II. 5.1. Gimnáziumi képzés nappali tagozatán (9.-12. évfolyam) 62
II.6. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai 63
II.7. A tanuló tanulmányi munkája ellenőrzésének és értékelésének formái 69
II.8. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei 70

II.9. A magasabb évfolyamba lépés szabályai 72
II.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei 72
II.11. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek 72
II.12. A tanulók tudásának mérése és értékelése, valamint a pedagógus mérés és értékelés rendszere 74
II.12.1. A tanulók tudásának mérése, értékelése 74
II.12.2. Pedagógusértékelés 75
II.13. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai 78
II.14. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 78
III. Helyi szakmai program 78
III.1. A képzés helyi szakmai programjai 78
III.2. A gyakorlati oktatás rendje 79
III.3. Az óratervek és a vizsgákra vonatkozó követelmények 80
III.3.1. Választható érettségi vizsgatárgyak, ... 81
A 25/2016. (II. 25.) Korm. rendelettel módosult Országos Képzési Jegyzék szerinti szakmáink: 83
Ápoló 83
Fogászati asszisztens 83
Fogtechnikus gyakornok 84
Fogtechnikus 84
Gyakorló ápoló 84
Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló 85
Gyógymasszőr 85
Gyógyszertári asszisztens 86
Klinikai fogászati higiénikus 86
Sportmasszőr 87
Informatika szakmacsoport: 87
Gazdasági informatikus 87
Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető 88
Informatikai rendszerüzemeltető 88
Információrendszer-szervező 89
Webfejlesztő 89
IT mentor 89
Szoftverfejlesztő 90
Kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport 90
Kereskedő 90
Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző 91
Közgazdaságtan szakmacsoport: 91
Pénzügyi- és számviteli ügyintéző 91
Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző 92
Vállalkozási és bérügyintéző 92

Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport: 93
Dekoratőr 93
Divat- és stílustervező 93
Grafikus 94
Hangmester 94
Mozgókép- és animációkészítő 95
Kiadványszerkesztő technikus 95
Korrektor 96
Oktatás szakmacsoport: 96
Fitness-wellness instruktor 96
Gyógypedagógiai segítő munkatárs 97
Pedagógiai és családsegítő munkatárs 97
Sportedző (labdarúgás, vízilabda, kézilabda, kosárlabda,úszás, aerobic) 98
Szociális szolgáltatások szakmacsoport: 98
Szociális asszisztens 98
Szociális szakgondozó 99
Ügyvitel szakmacsoport: 99
Irodai titkár 99
Vendéglátás-turisztika szakmacsoport: 100
Idegenvezető 100
Turisztikai szervező, értékesítő 100
Vendéglátásszervező 101
Szakközépiskola: 102
Cukrász 102
Pincér 102
Szakács 103
Szociális gondozó és ápoló 103
Vendéglátó-üzletvezető 104
A gyakorlati képzés megszervezése 104
Szakközépiskolában szakmai vizsga után két éves érettségi felkészítő évfolyamok 105
Nappali rendszerű oktatás óraterve 105
Esti rendszerű oktatás óraterve 106
IV. Pedagógiai program nyilvánosságának biztosítása 109
V. A pedagógiai program hatálya: 109
VI. Záródokumentumok 110
Szenczy Sándor elnök fenntartó képviselője 110
Mellékletek 111
1. számú melléklet 111
ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK 111
2. számú melléklet 166
1. DIGITÁLIS GENERÁCIÓK A SZAKKÉPZÉSBEN 166
2. EPOCHÁLIS, INTEGRÁLT, MUNKARŐ-PIACI KOMPETENCIÁKAT FEJLESZTŐ, PROJEKTSZEMLÉLETŰ OKTATÁSI KÍSÉRLET 167

2.1. Tantárgyi integráció 168
2.2. Epochális oktatás 168
2.3. Projektmódszer a középpontban 169
2.4. Játékosítás 170
2.5. Erősségek a fókuszban 172
2.6. Munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése 173
2.7. Bevonás és a belső motiváció növelése 174
3. számú melléklet 175

1. Preambulum

"…a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet."

(Péter második levele, 1:5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhivatása az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – *„A bölcs tanítás az élet forrása." (Pb.13:14.)* – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszeretet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztséget gyakorló, többgenerációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt, és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, őszinteségre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

A baptista iskola: *„Több, mint iskola."* Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű, valamint a roma tanulók felzárkóztatásáért, továbbá segíti a diákok tehetség-kibontakoztatását. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint egy iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

A FENNTARTÓ BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT KÜLDETÉSNYILATKOZATA

Küldetésünk a ránk bízott gyermek fejlődésének minél teljesebb körű elősegítése, valamit személyes életpéldánkkal mintát adni.

Törekvésünk, hogy a baptista iskola olyan irányító testülettel, igazgatókkal, pedagógusi karral és munkatársi gárdával rendelkezzen, akik a Biblia alapelveinek megfelelő nézőpontot alkalmaznak a tanítás és az intézmény vezetése során. Küldetésünk a gyermekek képességeinek kibontakoztatása.

A tanítás a következőkre összpontosít:

- A gyermek számára megfelelő tevékenységek és szolgáltatások biztosítása
- A gyermek ráébresztése a társadalommal való kapcsolatára és a társadalmi felelősségvállalásra
- Minden tantervbe, nevelési programba tartozó és ahhoz kapcsolódó iskolai tevékenység segítse a gyermekek intellektuális, lelki, társadalmi, érzelmi és fizikai fejlődését.

Küldetésünk működés szempontjából hitelesnek lenni. Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás (feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számonkérhetőség következetes mintaképe legyen.

A bibliai értékek következetes alkalmazása, ahogy az oktatási intézmény:

- Példamutató igényességet mutat az intézmény működési szabályzatának fejlesztésében és a számonkérhetőség terén az igazgatótanács működésében.
- Az emberi erőforrásokat etikusan és igazságosan kezeli.
- A pénzügyeket feddhetetlenül és nyíltan kezeli, ill. ellenőrzi.
- A kormánnyal és a hatóságokkal egyenes kapcsolatot tart fenn.
- Etikus, világos és nyílt fejlesztési stratégiákat dolgoz ki.
- Igazságos és következetes irányítási rendszert alkalmaz.
- A szülői kapcsolatok terén őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képvisel.
- Etikus, világos és nyílt fejlesztési stratégiákat dolgoz ki.

2. A pedagógiai programunk jelen módosításának oka:

A nevelőtestület által elfogadott, és a fenntartó által jóváhagyott Pedagógiai Programunk változtatásának okai:

2019. július 09-i módosítás okai:

- A 2019. július 01-jei módosítást oka a Kormányhivatal által kirendelt gedélyezés során a Szakértő által javasolt részek módosítása/hiánypótlása.

3. Iskolánk pedagógiai célkitűzése

A körülöttünk lévő világ, a társadalmi elvárások folyamatosan változnak. Ezt a változó igényt szeretnénk kielégíteni azzal, hogy eddigi, hagyományos szakképzésünk mellé a gimnáziumi oktatást is kínáljuk tanulóink számára. Eddigi érettségire épülő képzéseink mellé általános tantervű, gimnáziumi képzést is felvettünk alapító okiratunkba.

Oktatói, pedagógiai munkánk során az életre, a környező világ kihívásaira kell felkészítenünk diákjainkat. Az iskolánkban megszerzett érettségi felkészít a felsőoktatásban való továbbtanulásra ugyanúgy, mint az érettségi utáni szakképzésre. A négyéves gimnáziumi képzés alatt célunk, hogy diákjaink használható, konvertálható tudást kapjanak, a gimnáziumban eltöltött négy év hozzájáruljon a személyiségük fejlődéséhez.

Szakképzésünk célja, hogy olyan ismereteket közvetítsen, amelyek bármely területen használhatóak, legyenek relevánsak az adott szakterület követelményeivel. Magyarországon megvan az igény a gazdaság és társadalom területére specializálódott szakemberekre, akik járatosak a kereskedelem, az üzlet és a vendéglátás területén, eligazodnak a munka világában, valamint rendelkeznek megfelelő idegen nyelvi és informatikai-számítástechnikai ismeretekkel is. Mindez nemcsak szakmai kérdésként fogalmazódik meg, hiszen az ismeretek birtoklása vagy azok hiánya feltétlenül szoros összefüggésben áll az oktatás társadalmi elismertségének kérdésével is.

Azoknak a diákoknak, akik már idősebbek és munka mellett tanulnak, felkínáljuk az érettségi megszerzésének lehetőségét, és amennyiben nincs még szakképzettségük a szakmaszerzést is esti tagozaton.

Iskolánkban a társadalmi és gazdasági igényekhez rugalmasan alkalmazkodó képzést nyújtunk a tanulók számára. Elsődleges feladatunk a gimnáziumi képzésben az érettségi megszerzésére történő felkészítés, a szakképzésben pedig az érettségizett fiatalok korszerű, magas szintű, speciális szakmai ismeretek birtokába juttatása, amelyek a hazai gazdasági és a társadalmi

igényeknek megfelelnek, konvertálhatóak, továbbfejleszthetők, valamint amelyek az európai integráció megvalósulásában szerepet játszhatnak.

A szakmai tudás mellett a kompetencia alapú tudásról sem feledkezhetünk meg, mert a tudásanyag mennyiségének és minőségének gyors változását éljük meg. A munkaerő-piac egyre inkább értékeli ezeket a viselkedési formákat, tulajdonságokat és képességeket, sőt a gazdaságilag sikeres vállalkozások meg is fogalmazzák a kompetencia-elvárásaikat.

Az iskolarendszerű képzés nem kerülheti ki azokat a munka világához kapcsolódó kompetenciákat, melyek a fiatalok munkavállalásakor elvárásként jelentkeznek. Ezek a kulcskompetenciák a következők:

- kommunikáció készség,
- analitikus készség,
- csoportmunka készség,
- problémamegoldó készség,
- tanulás és teljesítmény fejleszthetése.

A tanulási, fejlődési folyamat során a kompetenciák elsajátíthatóak illetve elmélyíthetőek. A személyes kompetenciák a mindennapi munka során előtérbe kerülhetnek és meghatározhatják a sikeres beilleszkedést, az elfogadottá válást.

A munkakompetenciák között sok általános humán képesség is szerepel, mint a rugalmasság, kreativitás, magabiztosság, felelősségtudat, segítőkészség, becsületesség, tisztesség, stb. Ezek a szocializáció folyamán fejlődnek ki. Gimnáziumi évfolyamainkon ezeket a folyamatokat igyekszünk megerősíteni és fejleszteni, de tisztában vagyunk azzal, hogy ez a folyamat a 18. életév betöltésével nem zárul le.

Feladatunk olyan ismeretek és képességek nyújtása, amelyek átfogják az általános műveltség ismeretanyagát, tekintetbe véve a tanulók élettapasztalatait és korábbi tanulmányait, rendezve és kiegészítve ezek eredményeit, valamint felkészítjük a tanulókat érettségire, illetve azon szakmák tanulására, amelyek érettségit igényelnek.

Alkalmat adunk a tanulók életvitelének, társadalmi létformáik és a világban való tájékozottságuk továbbfejlesztésére, figyelembe véve életkorukat. Lehetőséget biztosítunk korábbi iskolai kudarcaik kompenzálására, a különböző forrású hátrányok ledolgozására. A tanulók személyiségének minél átfogóbb fejlesztését és szocializálását is igyekszünk elérni.

A gimnáziumi és a szakképzési kerettantervek hangsúlyt helyeznek arra, hogy a középfokú tananyag nemcsak ismeretek rendszere, hanem ezzel együtt bevált megismerési-tanulási és

cselekvési módszerek elsajátítási eszköze is, az ismeretelsajátítástól elválaszthatatlan gondolkodási és cselekvési műveletek kifejlesztője. Ily módon törekszünk a műveltség elvontabb, elméleti és konkrétabb, gyakorlati szintjeinek egyensúlyozására, az elméleti és a gyakorlati gondolkodás közti átmenetek létrehozására, különös tekintettel az érettségire, illetve a felsőfokú továbbtanulás lehetőségeinek biztosítására. Hangsúlyt helyezünk a reproduktív gondolkodás továbbfejlesztési lehetőségeinek biztosítására, a problémamegoldó és a kreatív működés irányába. Mindezeket kiemelt feladatainknak tekintjük.

Fontos feladat, hogy a tanulókat alkalmassá kell tenni az egész életen át tartó tanulásra, de közelebbi cél, hogy a végzettek alkalmasabbá váljanak a tanulás közvetlen folytatására a felsőoktatásban vagy az érettségi utáni szakképzésben. Az iskola kiemelt célja az is, hogy az érettségizett fiatalok részére az OKJ szerinti szakmai elméleti és gyakorlati ismereteket adjon át, felkészítsen a munka világára, valamint a szakirányú felsőfokú továbbtanulásra. Iskolánk követelményrendszerében közelít a munka világában kialakult normákhoz és formákhoz, ugyanakkor figyelembe veszi az életkori sajátosságokat.

A gimnáziumi képzést a középfokú nevelés-oktatási szakaszra vonatkozó, 9-12 évfolyamos gimnáziumi kerettanterv szerinti követelményeknek megfelelően indítjuk el, a 2019/2020. tanévben felmenő rendszerben, 9. évfolyammal, nappali rendszerű képzésben, tanköteles korúak számára (9-12. évfolyamon). A középszintű érettségi vizsga tárgyait, valamint a középszintű érettségi vizsga témaköreit a kerettanterv ajánlásának megfelelően jelöljük ki a gimnáziumi évfolyamok elindításának évében.

Iskolánk a szakközépiskola keretein belül is lehetőséget ad a szakmát szerzett fiataloknak (9-11. évfolyamot végzetteknek) az érettségi vizsga megszerzésére 12-13. évfolyamon nappali rendszerű, nappali és esti munkarend szerint.

Iskolánk profiljának folyamatos bővítése, az általunk nyújtott szolgáltatások, a korszerű oktatás módszertan elengedhetetlen ahhoz, hogy kielégítsük azokat a speciális igényeket, melyek iskolánk közvetlen társadalmi, gazdasági környezetéhez tartozó beiskolázási vonzáskörzetéből adódnak.

Törekszünk végzős tanulóink elhelyezkedési esélyeinek növelésére, a felsőoktatásban való továbbtanulásuk támogatásra, valamint arra, hogy a munkaerő-piaci helyzet függvényében rendszeresen felülvizsgáljuk és módosítsuk szakképesítéseink körét.

Továbbá célunk az idegen nyelvismeret elmélyítése, ennek érdekében iskolánk ötödik éve sikeres Erasmus+ Mobilitás (KA102) pályázó, mely pályázat keretében szakmai mobilitási programokban vesznek részt diákjaink. A külföldi utazások hozzájárulnak diákjaink szakmai kompetenciájának növeléséhez, nyelvismeretük alaposabbá válásához, ezáltal a könnyebb

elhelyezkedéshez a munka-erőpiacon. Az Erasmus+ lehetősége pozitívan befolyásolja a leendő diákokat az iskolaválasztásban. A következő tanévtől az Erasmus+ Mobilitási pályázataink skáláját szélesítjük azáltal, hogy gimnáziumi évfolyamok indításával lehetőségünk van köznevelési pályázatokat írni.

4. Az iskola bemutatása, története

Az intézmény neve: Budapesti Innovatív Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola

Rövidített neve: BIG

Az intézmény székhelye: 1051 Budapest Sas utca 25.

Az intézmény OM azonosítója: 200198

Az intézmény alapítója és székhelye: BKF Kommunikációs Alapítvány,
1148 Budapest Nagy Lajos király útja 1-9.

Az intézmény alapítási éve: 2002

Az intézmény fenntartója és székhelye: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy,
1111 Budapest Budafoki út 34/B.

Felügyeleti szerve:

szakmai, törvényességi felügyelet:
Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
(1111Budapest, Budafoki út 34/B)

fenntartói törvényességi felügyelet:
Budapest Főváros Kormányhivatala
V. Kerületi Hivatala (1056 Budapest, Váci utca 62-64.)

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy

Az intézmény bankszámla száma: UniCredit Bank: 10918001-00000100-76600000

Az intézmény adószáma: 18110630-1-41

Az intézmény illetékességi, működési köre: Országos

Az intézmény jogállása és gazdálkodása: Önállóan működő és gazdálkodó intézmény

Az intézmény típusa: Több célú köznevelési intézmény, összetett iskola
(gimnázium, szakgimnázium, szakközépiskola)

Az intézmény alapfeladatainak meghatározása jogszabály szerint:

- gimnáziumi nevelés-oktatás
- szakgimnáziumi nevelés-oktatás
- szakközépiskolai oktatás
- felnőttoktatás

Az iskola alapítása, működése:

A Budapesti Innovatív Gimnáziumot, Szakgimnáziumot és Szakközépiskolát (alapításkor: BKF Két Tanítási Nyelvű Szakközépiskola) a BKF Kommunikációs Alapítvány azért alapította meg, hogy az érettségizett fiatalokat olyan nappali rendszerű oktatási-szakképzési kínálathoz juttassa, amely korszerű, az EU-s igényeknek is megfelelő magas szintű szakmai ismereteket és gyakorlatot ad, így az itt megszerzett elméleti és gyakorlati tudás konvertálható és továbbfejleszthető a felmerülő igények szerint.

A tényleges képzés 2002. szeptember 1-jén kezdődött meg.

Az intézmény vezetési szerkezete:

Az intézmény élén a Baptista Szeretetszolgálat által kinevezett igazgató áll, aki egy személyben felel az intézmény irányításáért és működéséért. Az iskola igazgatója évente egyszer beszámol az elmúlt időszakról, elkészíti és a Fenntartó elé terjeszti a következő tanévre vonatkozó terveit. A pénzügyi és számviteli feladatok ellátására az intézményvezető külső munkatársat bízott meg.

Az intézmény működésének tárgyi feltételei:

Az intézmény állandó székhellyel rendelkezik, melyet bérel (bérleti szerződés és/vagy használati megállapodás alapján) az alábbi helységek vonatkozásában:

1051 Budapest, Sas u. 25. (Hrsz.: 24611/0/A/5),
1051 Budapest, Sas u. 25. (Hrsz.: 24611/0/A/13)
1051 Budapest, Sas u. 25. (Hrsz: 24611/0/A/22)

A szakmai oktatáshoz szükséges oktatási eszközök rendelkezésre állnak. A jogszabályok lehetőséget adnak arra, hogy a tárgyi és személyi feltételeket felmenő rendszerben biztosítsa az iskola, egy előre megtervezett ütem szerint.

A működés rendje:

Az intézmény jelenleg nappali és esti munkarend szerint működik. Működését, belső és külső kapcsolatait a fenntartó által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ és az azt kiegészítő belső szabályzatok – Házirend, – valamint igazgatói utasítások betartása az intézmény valamennyi dolgozójára (nevelőtestület és a nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók) és tanulójára nézve kötelező érvényűek.

A tanév helyi rendjét (szorgalmi időszak) a mindenkori miniszteri rendelet alapján a tanév megkezdése előtt az iskola igazgatója a nevelőtestület egyetértésével határozza meg.

Az intézmény vezetője és nevelőtestület valamennyi tagja rendelkezik a közoktatásban és a szakképzésben előírt iskolai végzettséggel, illetve szakmai képesítéssel.

5. Képzési kínálati rendszerünk

Iskolánk állami feladatként ellátandó alaptevékenységei

5.1. Gimnáziumi nevelés-oktatás

	képzési idő	évfolyam	munkarend
gimnázium	4 év	9-12	**nappali rendszerű**
gimnázium felnőttoktatás	4 év	9-12	esti

5.2. Szakgimnáziumi nevelés-oktatás

5.2.1. Szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag érettségi utáni szakképzési évfolyamokkal)

ágazat	**szakmacsoport**	**OKJ szám**	**szakképesítés megnevezése**	**képzési idő (év)**	**évfolyam**	**munkarend**
I. Egészségügy	1.	54 723 02	Gyakorló ápoló	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
I. Egészségügy	1.	54 723 03	Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
I. Egészségügy	1.	54 726 04	Gyógymasszőr	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
I. Egészségügy	1.	54 720 03	Gyógyszertári asszisztens	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
I. Egészségügy	1.	54 720 02	Fogászati asszisztens	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
II . Egészségügyi technika	1.	54 724 01	Fogtechnikus gyakornok	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
III. Szociális	2.	54 762 02	Szociális asszisztens	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
III. Szociális	2.	54 762 03	Szociális szakgondozó	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
IV. Pedagógia	3.	54 140 01	Gyógypedagógiai segítő munkatárs	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**

IV. Pedagógia	3.	54 140 02	Pedagógiai és családsegítő munkatárs	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
XXXVII. Sport	3.	54 813 01	Fitness-vellness instruktor	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
XXXVII. Sport	3.	54 813 02	Sportedző (labdarúgás, úszás, aerobic, kézilabda, kosárlabda, vízilabda)	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
V. Képző- és iparművészet	4.	54 211 01	Dekoratőr	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
V. Képző- és iparművészet	4.	54 211 02	Divat- és stílustervező	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
V. Képző- és iparművészet	4.	54 211 04	Grafikus	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
VI. Hang-, film- és színháztechnika	4.	54 213 01	Hangmester	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
VI. Hang-, film- és színháztechnika	4.	54 213 03	Mozgókép- és animációkészítő	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
XII. Távközlés	6.	54 481 03	Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
XIII. Informatika	7.	54 481 02	Gazdasági informatikus	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
XIII. Informatika	7.	54 481 06	Informatikai rendszerüzemeltető	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
XIII. Informatika	7.	54 482 01	IT mentor	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
XIII. Informatika	7.	54 213 05	Szoftverfejlesztő	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
XIX. Nyomdaipar	12.	54 213 06	Kiadványszerkesztő technikus	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
XXIV. Közgazdaság	15.	54 344 01	Pénzügyi számviteli ügyintéző	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
XXIV. Közgazdaság	15.	54 344 02	Vállalkozás-, és bérügyintéző	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
XXIV. Közgazdaság	15.	54 344 03	Vám-, jövedék- és termékdíj ügyintéző	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**

XXV. Ügyvitel	16.	54 346 03	Irodai titkár	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
XXVI. Kereskedelem	17.	54 341 01	Kereskedő	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
XL. Közlekedés, szállítmányozás és logisztika	17.	54 841 11	Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
XXVIII. Turisztika	18.	54 812 01	Idegenvezető	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
XXVIII. Turisztika	18.	54 812 03	Turisztikai szervező, értékesítő	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**
XXVII. Vendéglátóipar	18.	54 811 01	Vendéglátásszervező	2	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**

A felsorolt szakképesítéseknél a gyakorlati oktatás megszervezése tanulószerződéssel, együttműködési megállapodással és iskolai tanműhelyben történik.

5.2.2.Szakgimnáziumi nevelés-oktatás (kizárólag érettségi és szakmai végzettség utáni szakképzési évfolyamokkal) - ráépülés

ágazat	**szakmacsoport**	**OKJ szám**	**szakképesítés megnevezése**	**képzési idő**	**évfolyam**	**munkarend**
I. Egészségügy	1.	55 723 01	Ápoló	1	3/15.	**nappali rendszerű, esti**
II . Egészségügyi technika	1.	55 724 01	Fogtechnikus	1	3/15.	**nappali rendszerű, esti**
I. Egészségügy	1.	55 725 11	Klinikai fogászati higiénikus	0,5	3/15.	**nappali rendszerű, esti**
I. Egészségügy	1.	55 726 02	Sportmasszőr	1	3/15.	**nappali rendszerű, esti**
XIII. Informatika	7.	55 481 02	Infomációrendszer - szervező	0,5	3/15.	**nappali rendszerű, esti**
XIII. Informatika	7.	55 213 02	Webfejlesztő	0,5	3/15.	**nappali rendszerű, esti**
XIII. Informatika	12.	55 213 03	Korrektor	1	3/15.	**nappali rendszerű, esti**

A felsorolt szakképesítéseknél a gyakorlati oktatás megszervezése tanulószerződéssel, együttműködési megállapodással és iskolai tanműhelyben történik.

5.3. Szakközépiskolai nevelés-oktatás

5.3.1. Szakközépiskolai nevelés-oktatás (kizárólag általános iskola elvégzése utáni szakképzési évfolyamokkal)

ágazat	szakma csoport	OKJ szám	megszerezhető szakképesítés	képzési idő	évfolyam	munkarend
XXVII. Vendéglátóipar	18.	34 811 01	cukrász	3 év	1/9-3/11	**nappali rendszerű, nappali, esti**
XXVII. Vendéglátóipar	18.	34 811 03	pincér	3 év	1/9-3/11	**nappali rendszerű, nappali, esti**
XXVII. Vendéglátóipar	18.	34 811 04	szakács	3 év	1/9-3/11	**nappali rendszerű, nappali, esti**
III. Szociális	2.	34 762 01	szociális gondozó és ápoló	3 év	1/9-3/11	**nappali rendszerű, nappali, esti**

5.3.2. Szakközépiskolai nevelés-oktatás (kizárólag érettségi utáni szakképzési évfolyamokkal)

ágazat	szakma csoport	OKJ szám	megszerezhető szakképesítés	képzési idő	évfolyam	munkarend
XXVII. Vendéglátóipar	18.	34 811 01	cukrász	2 év	1/13-2/14	**nappali rendszerű,** esti
XXVII. Vendéglátóipar	18.	34 811 03	pincér	2 év	1/13-2/14	**nappali rendszerű,** esti
XXVII. Vendéglátóipar	18.	34 811 04	szakács	2 év	1/13-2/14	**nappali rendszerű,** esti
III. Szociális	2.	34 762 01	szociális gondozó és ápoló	2 év	1/13-2/14	**nappali rendszerű, esti**

A felsorolt szakképesítéseknél a gyakorlati oktatás megszervezése tanulószerződéssel, együttműködési megállapodással és iskolai tanműhelyben történik.

5.3.3. Szakközépiskolai nevelés oktatás (kizárólag szakképzési évfolyamokkal – ráépülés)

ágazat	szakma-csoport	OKJ szám	megszerezhető szakképesítés	képzési idő	évfolyam	munkarend
XXVII. Vendéglátóipar	18.	35 811 02	vendéglátó-üzletvezető	1 év	3/15.	**nappali rendszerű,** nappali, esti

A felsorolt szakképesítéseknél a gyakorlati oktatás megszervezése tanulószerződéssel, együttműködési megállapodással és iskolai tanműhelyben történik.

5.3.4. Szakközépiskolai nevelés oktatás (kizárólag szakmai végzettség megszerzése utáni érettségire felkészítő évfolyamokkal**)**

ágazat	szakma csoport	OKJ szám	megszerezhető szakképesítés	képzési idő	évfolyam	munkarend
XXVII. Vendéglátóipar	18.	34 811 01	cukrász	2 év	12-13	**nappali rendszerű, nappali, esti**
XXVII. Vendéglátóipar	18.	34 811 03	pincér	2 év	12-13	**nappali rendszerű, nappali, esti**
XXVII. Vendéglátóipar	18.	34 811 04	szakács	2 év	12-13	**nappali rendszerű, nappali, esti**
III. Szociális	2.	34 762 01	szociális gondozó és ápoló	2 év	12-13	**nappali rendszerű, nappali, esti**

Általános gimnáziumi tantárgyi struktúra és óraszámok

Kötelező tantárgyak és minimális óraszámok a 9–12. évfolyamon

Óraterv a kerettantervekhez – 9–12. évfolyam, gimnázium				
Tantárgyak	**9. évf.**	**10. évf.**	**11. évf.**	**12. évf.**
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
I. idegen nyelv	3	3	3	3
II. idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	3	3	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	2
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Dráma és tánc/Mozgóképkultúra és médiaismeret*	1			
Művészetek**			2	2
Informatika	1	1		
Technika, életvitel és gyakorlat				1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	**4**	**4**	**6**	**8**
Rendelkezésre álló órakeret	**35**	**36**	**35**	**35**

* A két tantárgy valamelyikének választása kötelező.

**11–12. évfolyamon a négy művészeti tárgy (Ének-zene, Vizuális kultúra, Dráma és tánc, Mozgóképkultúra és médiaismeret) kerettanterveiből szabadon választhatóan tölthető fel a Művészetek órakerete.

Sajátos nevelési igényű diákok oktatása nem szerepel az Alapító Okiratunkban, ezért az ezzel kapcsolatos külön foglalkozások, felzárkóztatások, fejlesztő foglalkozások, az intézményi programunkban nem szerepelnek.

Az intézményben tanuló diákok tanórán kívüli szervezett foglalkoztatása (pl. korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás), és a szabadidős tevékenységének megszervezése igény szerint történik.

Szakképzési kínálatunkat az egészségügy, a közgazdaság, az idegenforgalom, az informatika, a kereskedelem, a művészet, a pedagógia, a sport, az üzletszervezés, oktatás, szociális szolgáltatások, közlekedés és a vendéglátás területéről állítottuk össze.

I. A Budapesti Innovatív Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola nevelési programja

I.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

I.1.1. Pedagógiai alapelvek, értékek:

Alapelveink között elsődleges, hogy a nálunk tanuló fiatalok személyisége beérjen az itt eltöltött évek alatt. Megfelelő önismerettel rendelkezzenek, nyitottak legyenek a világra, szerezzék meg azokat a kompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a munkaerőpiacon, és motiváltak maradjanak, hogy a későbbiekben is képesek legyenek akár önállóan is az ismeretszerzésre. Éppen ezért, iskolánkban a szakmai ismeretek mellett nagy hangsúlyt helyezünk arra, hogy diákok képességeit, készségét fejlesszük.

Tanóráinkon rendet, fegyelmet követelünk és a tanulók képességéhez mért komoly szellemi munkát kívánunk meg. Igyekszünk az első perctől kezdve fokozatosan növelni a terhelést, hogy tanulóink képesek legyenek alkalmazkodni a magasabb szintű, hagyományostól eltérő tanítási-tanulási módszerekhez, ezeket próbálják meg elsajátíttatni, és e követelményekre készítjük fel őket.

A Z generáció számára is fontos a tanár elismerése, mely motivációs tényező is egyben.

Alapvető értékkategóriák:

- az eredményes munka tisztelete, mely szorgalommal és kitartással érhető el,
- megfelelő kritikai gondolkodásra épülő önálló véleményalkotás,
- kommunikatív, nyitott személyiség,
- meglévő tudásuk folyamatos bővítése, élethosszig tartó tanulás képessége,
- motiváltságuk erősítése,
- fejlett érzelmi intelligenciájú személyiségek, nem ítélkeznek mások felett, tolerálják az emberek közti különbségeket, elfogadóak,
- törekszünk arra, hogy a diákokban kialakuljon a körülöttük lévő világról alkotott vélemény és teret adunk annak, hogy mindezt ki is fejezhessék,
- mások iránti tisztelet, a humánus viselkedés,
- megfelelő, stabil értékrend kialakulása,
- biztos alapokon álló ítélőképesség.

- Az osztálytermek kialakításánál törekszünk a funkcionális szemlélet követésére, amennyire a körülmények ezt lehetővé teszik. A mozgatható berendezések alkalmasak arra, hogy a megfelelő munkaszervezési módnak megfelelően alakíthassuk az osztálytermet, hiszen hol egyénileg, hol párban, hol csoportban dolgoznak a diákok.
- A pedagógusok szerepe fontos és hangsúlyos, de nem a klasszikus értelemben. Az új szemléletnek inkább, megfelelő facilitátori feladatokat lát el segíti a tanulási folyamat sikeres bejárását. Lehetőséget teremt arra, hogy a diákok maguk fedezzék fel az összefüggéseket, így juttatva őket sikerélményhez.
- Észrevétlenül irányít, ő sem minősít felülről, érdeklődik a tanulók véleménye és meglátásai iránt. Szívesen fogadja a diákok kérdéseit és javaslatait. A diák-diák és a diák-tanár között esetlegesen megjelenő konfliktusokat higgadtan és problémaközpontúan kezeli, figyelmet szentel azok megvitatására.
- A tanórák szervezésénél is megjelenik a funkcionalitás elve. A frontális órák arányát igyekszünk visszaszorítani, hogy lehetőséget teremtsünk a differenciált egyéni munkára, a páros munkára és a csoportban való dolgozásra. Az alkalmazott módszerek változatosságot jelentenek, de közben fejlesztik a diákok empátiáját, toleranciáját, kommunikációs készségét és az együttműködési képességét.
- A digitális kor követelményeinek is igyekszünk megfelelni, lehetőséget teremtve az IKT eszközök tanórai alkalmazására. Prezentációs technikákat alkalmazva, bemutatva, illetve a tanulást támogató egyéb internet alapú alkalmazásokat megismertetve, igyekszünk diákjainkat tudatos eszközhasználóvá formálni.
- Az egyes szakokon megvalósuló, egész évet átfogó projekt-orientált módszer alkalmazásával több tantárgyi terület kapcsolódik össze, mely lehetővé teszi, hogy a felmerülő problémákat minél több szemszögből vizsgálhassuk. Így átfogóbb tudással, a rendszergondolkodás elvének megfelelően képesek a diákok ismereteiket megszerezni. Ehhez az innovatív módszerhez szervesen kapcsolódik a gamification és egy pontrendszer, mely az erősségekre épít és lehetővé teszi a differenciálást, megvalósulhat, hogy ne csak a szakmai tudás bővítését jutalmazza, hanem az egyes kompetenciákban megfigyelhető fejlődést is értékelje.
- Egyes szakokon alkalmazzuk a tükrözött osztályterem technikáját annak érdekében, hogy a nagyobb elmélyülést igénylő tantárgyak esetében a tanulók a gyakorlásban ne maradjanak egyedül. Ez mindig tanórai keretek között, pedagógus vezetése mellett valósul meg, míg az elméleti ismeretek elsajátítása, megfelelő, önállóan használható tanulási segédlettel, otthon történjen meg.

I.1.2. A nevelő-oktató munka céljai

Alapvetőnek gondoljuk, hogy az iskola befejezése után tanulóink olyan emberként távozzanak, akik békében élnek önmagukkal és a világgal, ismerik erősségeiket, gyengeségeiket. Boldogságuk záloga a harmonikus személyiségük, képességeik és a velük szemben támasztott követelmények összhangban vannak. Képesek legyenek kiegyensúlyozott emberi kapcsolatok kialakítására, elsajátítsák az asszertív magatartási formát, képes önállóan és csoportban is jól dolgozni. Szociális érzékenysége fejlett, szilárd erkölcsi ítélőképességgel rendelkezik, elsajátította a felelős gondolkodás „tudományát".

Legfőbb céljaink:

- Tanulóink munkaerő-piacképes, megbízható, kompetencia-alapú tudással rendelkező, sikeres szakemberekké való képzése.
- Eredményes érettségire, szakmai vizsgára és nyelvvizsgára való felkészítés.
- Segítsük végzős növendékeink beilleszkedését a társadalomba.
- Növeljük diákjaink továbbtanulási, munkavállalási esélyeit.
- Segítsük őket egyéni életútjuk felismerésében, megtervezésében és megvalósításában,
- Motiválni az élethosszig tartó tanulás iránti igények, kialakulását.
- Vállalkozni képes és akaró fiatalokká nevelés.
- Önállósodás elindítása, melyre Erasmus+ tanuló mobilitásunk is hozzájárul a külföldi szakmai gyakorlat lehetőségével.

Ezen belül:

- érzelmi kötődés a hazához, családhoz, iskolához, osztályhoz,
- logikus gondolkodás, önálló felelősségvállalás elérése, növelése
- munkafegyelem növelése,
- kulturált megjelenés és viselkedés kialakítása,
- egészséges életmódra nevelés.

I.1.3. A nevelő-oktató munka feladatai

Gimnáziumunkban 4 éves általános gimnáziumi képzés keretében készítjük fel a diákokat az érettségi vizsgákra, és szervezünk közép szintű érettségit.

Továbbá szakgimnáziumunkban érettségizett fiatalok kétéves/egyéves képzés során államilag elismert, az Országos Képzési Jegyzékben emelt szintű szakképesítést, továbbá emelt szintű szakképesítés-ráépülést szerezhetnek.

Pedagógiai alapelveink szem előtt tartásával legfontosabb feladatainkat az alábbiakban összegezhetjük:

Korszerű, sokoldalú általános és szakmai tudás-műveltség biztosítása

- A tanítási- tanulási folyamatban olyan önálló feladatokat kap a tanuló, amelyben készségei, képességei fejlesztésével hasznosítja a megszerzett tudást. Mindez kreativitásra, alkotásra, önálló cselekvésre nevel.
- Jó kommunikációs – írásbeli és szóbeli - készség elsajátítása idegen nyelven is.
- Magas színvonalú anyanyelvi és idegen nyelvű szakmai kultúra elsajátítása.
- Csoportban dolgozás képességének elsajátítása.

Színvonalas szakképzés idegen nyelven is

- Minden tanulónknak használható idegen nyelvi tudást biztosítani.
- Felkészíteni a munkába állásra vagy a főiskolai, egyetemi továbbtanulásra.

Demokráciára, erkölcsi tartásra törekvő egyéni és közösségi nevelés

- Együttműködési készség, ugyanakkor a versenyszellem kialakítása.
- A tehetség kibontakoztatása, az esetleges hátrányok leküzdése.
- A helyes önismeretre nevelés, érzelmi kultúrájuk gazdagítása, erkölcsi tudatosságuk erősítése.
- A társakkal való együttműködési igény, egyenrangú szolidáris viszony kialakítása.
- A viselkedés kulturált formáinak fejlesztése.
- Önkéntesség fontosságának megismertetése (pl. véradás, cipős doboz akció)

Egészséges életmódra, környezetvédelmi gondolkodásra, esztétikára nevelés

- A tanulók mindennapi életének részévé váljon az egészségük megőrzése, nemcsak testileg, de mentálisan is.
- A szép és ápolt, szűkebb és tágabb környezet kialakításának igénye és annak megóvása természetes követelmény legyen a tanulóknál.

A tanulók iskolai oktatása a gimnáziumi kerettanterv, a szakminisztériumok által kiadott központi szakmai kerettantervek, illetve az iskola helyi pedagógiai programja alapján folyik. Célunk, hogy iskolánk olyan intézmény legyen, amely megfelel a jelenlegi foglalkoztatási struktúrának, és a fejlett országokban kirajzolódó trendeknek. Tanulóink életüknek olyan szakaszában kerülnek hozzánk, amikor adottságaik és érdeklődésük felismerhető, és a jó nevelő-oktató munka eredményeként teljesítményükben szerepet jelent motiváltságuk, tudásvágyuk.

Keressük, szervezzük azokat a lehetőségeket (osztálykirándulás, nemzeti ünnepek, közös kulturális programok, klubok, projektnapok), amelyek erősítik a tanulókban az iskolához, intézményhez tartozás érzését.

A külső megjelenés esztétikuma és a kulturált magatartás legfontosabb szabályainak betartása követelmény a tanulók számára; ismerjék és alkalmazzák az alkalomhoz illő viselet fogalmát.

Törekszünk arra, hogy tanulóink ismerjék meg a hétköznapi élet és a művészetek szépségeit, ez legyen segítségükre a társadalmi pozíciójuk erősítésében. Ennek érdekében a művészi érdeklődésű, vagy az általános műveltségüket fejleszteni akaró tanulóinknak fontosnak érezzük népszerűsíteni könyvtárunk rendszeres látogatása mellet más könyvtárak, múzeumok, kiállítások, közgyűjtemények látogatását is.

I.1.4. A nevelői-oktatói munka eszközei

Nevelési módszereink:

- Közvetlen: a nevelő személyes kapcsolat révén hat a tanulóra
- Közvetett: a nevelő hatás a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

I.1.5. Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett eljárások:

		Közvetlen módszerek	**Közvetett módszerek**
1.	Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek	Elvárás Gyakoroltatás Segítségadás Ellenőrzés Ösztönzés	– Tanulói közösségek tevékenységének megszervezése, – Közös célok kitűzése, elfogadtatása
2.	Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	Elbeszélés Tények és jelenségek bemutatása, a pedagógus személyes példamutatása	– Pedagógus részvétele a tanulói közösség tevékenységében, – Követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből
3.	Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)	Magyarázat, beszélgetés Tanulók önálló elemző munkája	– Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról, – Vita, elemzés

I.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze. Ez valamennyi itt tanító pedagógus kötelessége.
Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

A tanulók értelmi nevelésének érdekében feladatunk az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.

A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése érdekében célunk a kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása. Az emberi együttélés szabályainak, a különböző nemzedékek közötti párbeszéd, tisztelet, segítés hangsúlyozása, megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása, a másság előítéletek nélküli elfogadása, egymás segítése.

A tanulók érzelmi nevelése érdekében célunk a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítása.

A tanulók akarati nevelése érdekében célunk az önismeret, a tanulók személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

A tanulók nemzeti nevelése érdekében célunk a szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése. Az identitástudat kialakítása, megerősítése. Célunk, hogy tanulóink magyarságtudatukat megőrizve váljanak európai polgárokká. A velünk élő nemzetiségek kultúráját tiszteletben tartjuk. A fenntartónk által szervezett programokról tanulóinkat tájékoztatjuk.

A tanulók állampolgári nevelése érdekében célunk az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése, a történelem tantárgy órái mellett valamennyi iskolai foglalkozáson. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való önzetlen részvételre.
A tanulók munkára nevelése. Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátásra és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységeinek gyakoroltatása, az elméleti tudás gyakorlati alkalmazása, a korrekt, megbízható munkavégzés.

A tanulók egészséges életmódra nevelése érdekében célunk a tanulók egészséges életmódjának és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.
A személyiségfejlesztésben kiemelkedő szerepet kap az önismeret fejlesztése, a vállalkozói készségek erősítése, hogy a gyakorlati életben a különböző információk között eligazodjanak, a különböző élethelyzetekben törekedjenek a tudásra épülő önálló vélemény kialakítására, a megalapozott döntésre.

Mindezek megegyeznek azokkal az európai uniós kívánalmakkal is, amelyeknek elérése, megvalósítása az iskola feladata. Ennek érdekében nemcsak a magyar társadalom hagyományos értékeit kívánjuk közvetíteni tanulóinknak, hanem a nemzetközileg is elfogadott normákat, magyar és idegen nyelven egyaránt. Ilyen normáknak tartjuk például a kommunikációs készséget, a kooperációs készséget, a vállalkozói készséget, a munka világában való átfogó tájékozottságot, az aktív, pozitív életvitel prioritását, a modern informatikai és kommunikációs eszközök tudatos, etikus felhasználását. Az iskolánk szellemiségének olyannak kell lennie, hogy mindezek az értékek beépüljenek a tanuló személyiségébe. Ezáltal gazdagodik jelleme, sajátjának tekinti a nemzeti és egyetemes emberi értékeket és követendő magatartásmintákat, nyitottá válik a különböző kultúrák iránt.

Természetesen mindezek a közösségi életre való nevelést közvetve vagy közvetlenül segítik, hiszen a politikai, szakmai, közéleti és a civil szféra egyaránt felelős döntést hozó polgárokat kíván, akik érvényesíteni tudják az egyéni és csoportérdekeket és értékeket.

A személyiségfejlesztési munkánk a tanév első hetében megkezdődik, azzal a céllal is, hogy az önálló személyiségek a tanév során koherens csoporttá, közösséggé szerveződjenek. A tanévet egy-két napos csoportépítő tréninggel indítjuk, amikor a tanulók tanulás-módszertani tréningen is részt vesznek, hiszen a személyiség és közösségfejlesztő tevékenység nem választható szét mereven a tehetséggondozástól, illetve a tanulásmódszerbeli hátrányok csökkentésétől. A szakképzési évfolyamokon tanulók egy-két napos szakmai ismereteket nyújtó programokon, kirándulásokon, szakmai kiállításokon vesznek részt, és megismerik a szakma követelményeit valamint közös programot szervezünk az azonos szakmát tanuló végzős diákjainkkal.

A reformpedagógiából eredeztethető módszereket szívesen alkalmazzuk, mert ezek nincsenek igazán „korhoz" kötve. A játék, az egyéni felfedezés öröme az idősebbeket is magával tudja ragadni. Játékos környezetbe ágyazni egy – egy szakmai feladatot a mai napig az egyik legeredményesebb módszer, melynek során a kooperáció, kreativitás, önálló gondolkodás képessége is fejlődhet.

A projekt feladatok egy része a konstruktív–pedagógia információszerző és feldolgozó módszere lehet, hisz a pedagógus miközben ismereteket közvetít, a diákok számára a tapasztalás élményét nyújtja.

Annak érdekében, hogy a projektfeladatok minél célirányosabbak és sikeresebbek legyenek, év elején a diákok felmérésre kerülnek, így a diákok képességeinek megfelelően alkalmazzuk a kooperációs technikákat. Vannak osztályaink, ahol az EPOHA típusú oktatás már kísérleti jelleggel megjelent a 2016/2017. tanévben, és folytatódott a 2018/19-es tanév folyamán is, itt az osztálytermeket is a csoportmunkához rendezzük be. Így nem csak a nyelvórákat jellemzi diák- és kommunikáció centrikus, interaktív oktatás. Ezekben az osztályokban gyakrabban használják tanáraink a játszva tanulást/tanítást.

Legfontosabb pedagógiai és feladatok:

- tanulási motívumok (sikerélmény) és kognitív képességek (intelligencia, kreativitás, divergencia, alternatív gondolkodás) fejlesztése, kompetencia-alapú tudás elsajátítatása,
- általános gimnáziumi képzés
- szakmai képzés,
- önállóság fejlesztése,
- csapatban való dolgozás képességének fejlesztése,
- egészséges és kulturált életmódra nevelés.

Tanulóink magatartását, szorgalmát - az 1/13 -2/14. és 3/15. évfolyamos, felnőtt korú tanulók esetében - érdemjeggyel nem minősítjük. Természetesen ez nem jelenti azt, hogy nem követeljük meg a kötelező udvariasságot, rendet, tisztaságot és megfelelő megjelenést. Ez utóbbira különös hangsúlyt fektetünk, hiszen az általunk oktatott valamennyi szakmában a pályakezdő fiatal sikeres elhelyezkedését a munkáltató első benyomása alapvetően meghatározhatja.

I.3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Iskolánk Intézményvezetője az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerezte a Promedicina Orvos Team Bt. véleményét.

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul a pedagógusok és a tanulók egészség-ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszichoszociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktatói-nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésre.

Alapvető igazság, hogy a sikeres és kiegyensúlyozott életvitel alapvető záloga az egészséges életmód. A testi és lelki értelemben vett egészség nem pusztán a betegség hiánya, hanem lényegesen meghaladja ezt az állapotot. Így egészségnevelő tevékenységünknek magában kell foglalnia az emberi szervezet működésével, a betegségek megelőzésével, de az életvezetéssel kapcsolatos ismeretek átadását is. Fejlesztenünk kell az egészségügyi szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos kompetenciákat is.

Az Egészségügyi Világszervezet (WHO) megfogalmazása szerint az egészségfejlesztő iskola folyamatosan fejleszti környezetét, ami elősegíti azt, hogy az iskola, az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg. Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe kell beépülni.

Valljuk, hogy az egészség több pilléren nyugszik, az egészség az egyén testi, lelki, szellemi jóllétének állapotát jelenti. Ezt tartjuk szem előtt diákjaink nálunk töltött évei során. Törekvéseink szerint elég ismerettel és tapasztalattal vértezzük fel őket ahhoz is, hogy mindezt későbbi, felnőtt életükben és családjukban is kamatoztassák.

Az iskolai egészségnevelés nem korlátozódhat egy-egy tantárgyra, s nem merülhet ki néhány kampányszerű programban. Az egészségnevelés tervszerű tevékenység, mely áthatja az iskolai élet egészét. Célunk, hogy az egészségügyi kultúra az általános műveltség szerves részévé váljon.

Az iskola köznevelési intézmény és egyben munkahely. Fontos, hogy a munkahely légköre, egészséges volta, a dolgozók viszonya az egészséghez példaértékű a tanulók számára.

A pedagógus nemcsak azzal hat a diákjaira, hogy mit tanít az órákon, hanem a személyes példamutatásával, a közösség építésével fejlesztheti a tanulók egészséges életmódhoz való viszonyát.

Intézményünk a mindennapos testnevelés, a rendelkezésre álló erőforrások figyelembe vételével a törvényi előírásoknak megfelelően kerül megszervezésre. A mindennapos testnevelés óra az érettségi utáni képzéseknél (1/13.,2/14.,3/15. évfolyamokon) nem kerül megszervezésre.

Az egészségfejlesztés és egészségnevelés feladatai, vagyis a kognitív-, speciális-, szociális-, személyes kompetenciák fejlesztése a tanórai, a tanórán kívüli és az iskolán kívüli nevelés során végezhetők el.

Az egészségnevelési program témakörei:

Fejlesztenünk kell az egészségügyi szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos kompetenciákat is. az egészségvédelemre vonatkozó modern ismeretek átadása,

- megtanítani, hogy az élet és egészség alapvető érték,
- motiválni a tanulókat egészségvédő magatartás kialakítására,
- segíteni a tanulókat abban, hogy helyes döntéseket hozzanak az életvezetésben,

- megteremteni az iskolai környezet, mint élettér biztosítását az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést,
- a pedagógusok olyan életvitelt folytassanak. hogy az pozitív hatással legyen a tanulókra,
- megérteni azt, hogy az egészség a szervezet és a környezet közötti kapcsolatból fakad.
- minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti az iskolai közösség egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és egészséges környezetet biztosít az eredményes tanuláshoz,
- a krízishelyzeteket felismerni és a kezelési stratégiákat megismerni,
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége.

A testi egészség kialakítása és megőrzése érdekében a következő feladatokat fogalmazzuk meg:

Diákjaink legyenek tisztában

- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentőséget
- testük felépítésével, működésével, ismerjék a serdülőkori változásokat – biológia és egészségtan órák
- az egészséges táplálkozás alapelveivel, s gyakorlati megvalósításának lehetőségeivel – biológia és egészségtan, idegen nyelvi, osztályfőnöki órák, szakmai napok
- a pihenés, a pihentető alvás szükségességével
- a mozgás, a sport pozitív hatásaival, elméleti és tapasztalati úton egyaránt.
- Magyarországon leggyakoribb betegségek tüneteivel, kialakulásuk okaival, megelőzésük és kezelésük módjaival
- a szűrővizsgálatok fontosságával – melyek egy része iskolai keretek között zajlik.
- az alapvető higiéniai szabályokkal.
- a vegyi anyagok és a sugárzások veszélyjeleivel, a biztonsági szabályokkal baleset- és tűzvédelmi oktatásokon.
- a felelősséggel, mellyel mások egészségét segíthetik elő: ezzel kapcsolatban elsősegély-nyújtási alapismeretekre tehetnek szert.
- A 18. életévüket betöltött diákjaink és dolgozóink a nálunk szervezett véradásokon tevőlegesen is hozzájárulhatnak mások gyógyulásához.
- Az egészségkárosító, függőséget okozó szerek és szokások (alkohol, nikotin, koffein, drogok, internetfüggőség) romboló hatásával, ezek helyett más alternatívák megismerésével – kémia, biológia, osztályfőnöki órákon.

- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS prevenció
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás a testi higiénia
- a környezeti ártalmak, és megelőzésük
- a személyes biztonság, és mások biztonságának biztosítása
- a testedzés, a mozgás, a helyes testtartás
- a mentális állapot védelme

A lelki, pszichés egészség védelmével is foglalkoznunk kell. Ezért különösen fontos, hogy diákjaink a nálunk töltött évek alatt elsajátítsák

- az elfogadás képességét – elsőként az önismeret kialakulásával párhuzamosan az önelfogadást, majd a másokkal szembeni toleranciát, mások elfogadását
- a pozitív „szenvedélyek" megtalálásának módját – pl. egyes művészeti ágakban
- a fejlődés képességét, s megakadás esetén a segítségkérés fontosságának megértését és módját
- a társas kapcsolatok, az együttműködés, a közösségépítés megvalósításának formáit és örömét
- a konfliktuskezelés hatékony formáit
- a felelősségvállalást önmagukért és közösségükért, az érdekképviselet kulturált és hatékony módjait
- érzékenyítő programok, a tréninghét és szakmai napok keretében önismereti és közösségépítő program.

A mentális jóllét kialakítása érdekében fontosnak tartjuk, hogy minden diákunk

- jól tájékozódjon a tanórákon és egyéb alkalmakkor elsajátított ismeretek, tudás birtokában az őt körülvevő világban, biztonságban és otthon érezve magát
- kipróbálhassa, felfedezhesse azokat a területeket, amelyekben különösen sikeres, s ezzel pozitív megerősítést és további motivációt kapjon a folytatáshoz
- az előbbiek eredményeképpen pedig sikeres pályaválasztást tudhasson magáénak – ezt segítik a különböző szakmai programok, versenyek, osztályprogramok.

Egészségnevelés az órákon

Az egészségnevelés fontosságát az is mutatja, hogy minden évfolyam óratervében szerepel valamilyen módon. Így természetesen kiemelten fontos a különböző szenvedélybetegségekről való beszélgetés vagy előadás. (A témakör bemutatását mindenki másképp szervezi meg, például szakembereket hívnak meg vagy olyan embereket, akiknek a családjában már előfordult valamilyen szenvedélybetegség.) Szerepel még a család témája, a különböző kapcsolatok

bemutatása (barátság, párválasztás). Továbbá a környezetvédelem, életvezetési témák, korunk fontosabb betegségei, illetve megelőzési lehetőségek.

Tanórán kívüli egészségnevelési lehetőségek, programok, színterek az iskolában

A rendszeres testedzésre hívja fel a figyelmet az iskola az évenkénti rendszerességgel megrendezésre kerülő egészségnapjával.

Az iskola lehetőséget biztosít olyan kiscsoportos foglalkozások tartására, amelyek során a diákok beszélgethetnek egyes életvezetési kérdésekről. A foglalkozás vezetőjének (időnként meghívott szakember) feladata, hogy segítséget adjon a diákoknak helyes döntési alternatívák kidolgozásában, a helyes döntések megvalósításában. Ezen fórumokon osztják meg saját képzésünkben rejlő, az egészséges életmódra vonatkozó olyan lehetőségek tárházát, melyek a mindennapi életbe beépíthetők. A lehetőségek gyakorlatba történő megvalósítása az évente több alkalommal megrendezésre kerülő projektnapon valósul meg.

Tudatosan figyelünk arra, hogy az iskolai környezet, mint élettér is biztosítsa a tanulók egészséges testi, lelki, szociális fejlődését. Foglalkoztatási egészségügyi szolgáltató segítségével biztosítjuk, hogy az iskola dolgozói egészségügyi problémáikra, kérdéseikre választ kapjanak.

I.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Az iskola nagy hangsúlyt kíván fordítani a makro- és mikrokörnyezetében lévő társadalmi problémákra érzékeny, kreatív gondolkodású személyiségek kialakítására. Ennek érdekében a szakmai ismeretek elsajátításán túl a Baptista Szeretetszolgálat által szervezett jótékonysági projektekbe bevonva aktív résztvevőkké válnak. Intézményünkben már hagyománnyá vált karácsonyi cipős doboz akció, amely fejleszti a kreativitást, az empátia készséget, a személyiséget és a csoportkohéziót. Az iskolai kirándulások az ország hagyományainak megismeréséért, múzeumok és szakmai kiállítások megtekintése, hangverseny és színházlátogatások fejlesztik az osztály közösséget, csakúgy, mint a tanév eleji csapatépítő és tanulást segítő, önismereti tréningek.

Az iskola hozzá kíván járulni a tanulók szociális érzékenységének fejlesztéséhez, az önismeretük alakításához, hogy személyüket és a társadalmat érintő döntési folyamatokban felelősen vegyenek részt**.** Ennek érdekében Fórumokat szervez, ahol az iskola belső életének problémáit beszélhetik meg, és javaslatot tehetnek az iskolai élet fejlesztésére, ezzel segítve elő közéleti szerepléseiket. Egyben ez lehetőséget teremt arra is, hogy az iskola közösségi életének színterei változatosak legyenek.

I.4.1. Az iskola tanulói közössége

Osztályközösség

A közös tanulócsoportba felvett diákok osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a tanórákat órarend szerint közösen látogatják, kivéve azokat az órákat, melyek csoportbontásban történnek.

Diákönkormányzat

Nappali rendszerű gimnáziumi képzés esetén (9.-12. évfolyamon) működik.

Az érettségire épülő szakgimnáziumi és szakközépiskolai képzésen (13., 14., 15., évfolyamon) eddig nem működött diákkör, mert azt a diákok nem szavazták meg, ennek oka az volt, hogy iskolánk nyitott iskolaként működik, a vezetőség ajtaja mindig nyitva áll a diákok előtt is. A diákok kezdeményezéseikkel, illetve problémáikkal bármikor megkereshetik az Igazgatót és az Igazgatóhelyettest.

A diákönkormányzat élén a működési rendjében meghatározottak szerint választott iskolai diákvezetőség áll. A tanuló ifjúságot az iskola vezetősége és a nevelőtestület előtt az iskolai diákvezetőség képviseli és gyakorolja a diákönkormányzatot megillető jogokat. A diákönkormányzat tevékenységét az iskolai diákmozgalmat segítő tanár támogatja. A diákönkormányzat az említett pedagóguson keresztül is érvényesítheti jogait, és fordulhat az iskola vezetőségéhez. A tantestület és az iskolavezetés feladata a működési feltételek biztosítása mellett többek között diákönkormányzat ösztönzése arra, hogy éljen a lehetőségeivel.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjedhet. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá, vagy átdolgozásra visszaadja.

Diákközgyűlés

Az iskola tanulóinak legmagasabb döntéshozó, tájékoztató-tájékozódó fóruma, amelyen az intézmény minden diákja teljes joggal részt vehet. A közgyűlésen tanácskozási joggal részt vesznek az iskola tanárai, valamint a diákok ügyeivel közvetlenül foglalkozó dolgozók. Működését, jogosítványait és feladatait a DÖK-SZMSZ szabályozza a fennálló törvények és az iskolai szabályzatoknak megfelelően.
Az diákközgyűlés az igazgató által, illetve a diákönkormányzat működési rendjében meghatározottak szerint hívható össze.

Kollégiumi lakóközösségek

Az azonos kollégiumban, diák- vagy gyermekotthonban lakó fiatalok tágabb és szűkebb (szobatársak) közössége. Ők esetenként közös kötelező, illetve szabadon választott kollégiumi tevékenységekben vesznek részt.

I.4.2. Az iskola oktatói közössége

Iskolánk oktatói hazai és külföldi egyetemeken diplomázott, sokéves szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógusok. Többen közülük tanítanak felsőoktatási intézményben is, többek között a Budapesti Metropolitan Egyetemen. A tartalmi és módszertani elvárások tökéletesítése, valamint a követelményrendszer kialakítása és érvényesítése érdekében szakfelelősi rendszert működtetünk.

A szakfelelőst az igazgató bízza meg. Munkáját az igazgató irányításával, de önálló felelősséggel végzi. Legfontosabb feladata a szakmai munka irányítása és ellenőrzése, éspedig:

- tantárgyindító értekezlet megtartása (tananyag kiválasztása és egyeztetése, prezentációs anyagok összeállítása);
- javaslattétel az általa vezetett tantárgy/tantárgycsoport tantárgyainak oktatóira, a kötelező irodalmak tekintetében az irodalomlista megválasztása, és a szükséges beszerzendő eszközök megnevezése, annak felügyelete;
- A szakmacsoporton belüli oktató tanárokkal történő egyeztetés megszervezése az a projekt típusú órák megvalósulása érdekében, mely a szakma gyakorlati elsajátítását teszi lehetővé, az elméleti anyag alkalmazásával.
- szakmai színvonal folyamatos figyelemmel kísérése céljából rendszeres óralátogatás;
- tantárgyi és záróvizsgákon való részvétel.

A pedagógiai program magas színvonalú megvalósítása és a naprakész ismeretek megszerzése érdekében a fenntartó biztosítja az iskola tanárai számára szakmai rendezvényeken, továbbképzéseken való részvételt.

I.4.3. A közösségfejlesztés színterei és eszközei:

- a Diákönkormányzat (DÖK),
- kirándulások,
- csereutazások, elsősorban tanulmányi célokat kívánunk velük elérni, de közösségfejlesztő szerepük is jelentős,
- közös kiállítás-, színház-, hangverseny-, múzeumlátogatás, és egyéb intézménylátogatások
- sportnap,
- projektnapok
- farsang
- véradás
- iskolák közötti verseny szervezése
- országos versenyek
- iskolai ünnepélyek:
- évnyitó ünnepély,
- állami és egyházi ünnepekről való megemlékezés,
- emléknapok megtartása,
- szalagavató
- ballagás
- karácsonyi ünnepség,
- évzáró ünnepély.

Feladatok:

- az iskolai élet egyes területeihez kapcsolódó közösségek kialakítása és fejlesztése,
- közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

I.5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

I.5.1. A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

A pedagógusok feladatainak részletes listáját munkaköri leírásuk tartalmazza.

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- megtartott tanítási órák dokumentálása, a helyettesített órák vezetése
- szakmai, különbözeti, felvételi, javító és osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- szakkörökkel, korrepetálással és felzárkóztatással kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken,
- iskolai kulturális- és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- fogadóórák megtartása
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- részvétel munkaközösségi, nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- egyeztetés az osztályfőnökökkel a tanulók előrehaladásról, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óraközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- a szakmai eszközök rendezése, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

I.5.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg.

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákképviselőivel, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- Figyelemmel kíséri a tanulók szaktárgyi előrehaladását, egyeztet a pedagógusokkal különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra.
- Tartja a kapcsolatot a szülőkkel, együttműködik velük, tájékoztatja őket a tanulók előrehaladásáról.
- Szülői értekezletet tart gimnáziumi évfolyamokon. Az érettségi utáni szakgimnáziumi és szakközépiskola (1/13., 2/14., 3/15. évfolyami képzésekre nézve nem tartunk szülői értekezletet.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti. Az (1/13., 2/14., 3/15. évfolyami képzésekre nézve ez nem releváns, ott nincsenek magatartás és szorgalmi jegyek.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: e-napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok, törzslapok megírása, hiányzások igazolása. A gimnáziumi képzés 4/12. évfolyamán elvégzi a továbbtanulással kapcsolatos adminisztrációt.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező egészségügyi alkalmassági vizsgálatát (adott szakma vonatkozásában).
- Az ifjúságvédelem megszervezésében együttműködik a vezetőséggel.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

I.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.

A beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarokkal, részképesség-zavarokkal küzdő, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, roma származású valamint az SNI tanulók iskolai előmenetele nehézségekkel teli. Éppen ezért a legfontosabb feladatunk a problémák, s azok okainak korai felismerése, pontos diagnosztizálása, és az általunk kezelhetetlennek tartott esetek kiszűrése a beiskolázási eljárás során.

Ezeknek a tanulóknak speciális, személyre szabott támogatásra van szükségük. Ehhez kifejezetten e feladatokra képzett szakember szükséges. Alapító okiratunkban jelenleg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való tevékenység nem szerepel, de ezzel együtt fontos feladatnak tartjuk, hogy a nálunk dolgozó pedagógusok felkészültsége segítséget nyújtson mind a diákoknak, mind pedig a szülőknek.

Ennek érdekében feladataink a következők:

- a nevelőtestület felkészítése a magatartási, beilleszkedési, tanulási zavarok és nehézségek kezelésére
- a tanítás/tanulás folyamatában a pedagógus megkeresi az alapkompetenciák stabil bázisait, arra építve kezeli a hiányosságokat, azaz egyéni fejlesztési terv szerint dolgozik
- rendszeres kiscsoportos (pl. önismereti csoport), egyéni beszélgetések
- a nevelők ösztönzése arra, hogy támogatóként lépjenek föl, és segítsék a diákokat a külső hatások értelmezésében.

I.6.1. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

- tanítási órákon alkalmazott változatos differenciálási módszerekkel
- a hátrányok feltárása és kezelése a szaktanárok által
- személyes példamutatás, önzetlen emberi segítség
- egyéni képességekhez és felkészültséghez igazodó reális mennyiségű és a fejlődést, felzárkózást biztosító feladatokkal
- minden szaktanár megtanítja a saját szaktárgyi tanulásának hatékony módjait
- korrepetálások szervezésével
- lehetőséget biztosítunk, hogy a tanulók elsajátítsák a tanulási módszereket és eljárásokat, a kommunikációs készségek fejlesztéséhez szükséges eszközöket
- az egészséges életmódot, életvezetési ismereteket és a környezeti nevelést szolgáló foglalkozásokat is biztosítunk a felzárkóztató szakiskolai osztályban.

I.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása

Az iskolába járó tanulók egy része szociális, műveltségi hátránnyal küzd. Felzárkóztatásukhoz a tanórán kívüli korrepetálások, egyéni foglalkozások nyújtanak segítséget, és lehetővé teszik a hátrány minimalizálását vagy lehetőség szerinti megszüntetését. Ennek leghatékonyabb eszközei a rendszeres kapcsolattartás, beszélgetés, szülői értekezletek, fogadónapok, nyílt tanítási napok. A felzárkóztatásra szoruló tanulókkal való foglalkozást differenciáltan, csoportbontással oldjuk meg.

Felzárkóztatásra szorul a gyermek, ha

- szórt figyelmű;
- nehezen tud koncentrálni;
- gyorsan felejti, és nehezen idézi fel a tanultakat, látottakat;
- túlmozgásos vagy túlzottan lassú;
- kézügyessége fejletlen;
- lassan vált át egyik feladatról a másikra;
- olvasási, helyesírási, matematikai problémái vannak;
- a szakértői bizottság javaslata alapján egyéni fejlesztést igényel;
- valamely részképesség területén adódó lemaradás miatt.

A tanórán kívüli programok meghatározásakor is a képességek kibontakoztatását és a felzárkóztatást segítő programok kapják a fő hangsúlyt. Itt elsődleges - az idegen nyelv és az informatika gyakorlására fordított időkeret maximális biztosításán túl - hogy a tanulók lehetőséget kapnak a két tantárgy órarenden kívüli gyakorlására egyéni, differenciált foglalkozás keretében.

Az alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő képzések a hátrányok felszámolására, illetve a tehetséges tanulók önkéntes foglalkozására is alkalmasak:

- számítástechnikai-informatikai gyakorlási lehetőség,
- a szaktanárok által létrehozott és koordinált online felületeken elhelyezett oktatási segédanyagok rendszeres feltöltése és elérhetővé tétele a tanulók számára,
- szabad internet elérhetőség (WiFi) az épület egész területén a tanulók számára,
- szakkönyvtár használata,
- sokoldalú multimédiás szemléltetési lehetőségek.

I.6.3. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

A tehetség, képesség kibontakoztatásának alapszínterei a tanórákon történő differenciált tananyag feldolgozás, szakkörök, tanulmányi és sportversenyekre valamint a közép szintű érettségi vizsgára, és a szakmai vizsgákra való felkészítés.

A tehetségfejlesztés feladatai:

- a tanítási órákon egyéni feladatokkal látjuk el, otthonra pedig egyéni kutatómunkával bízzuk meg őket (differenciálás)
- a kiemelkedő képességgel rendelkező egyén lehetőséget kap az önálló, saját maga által szervezett tanulásra, amikor az ismeretek, készségek megszerzésének idejét, időtartamát és tempóját maga szervezi meg
- lehetőséget teremtünk arra, hogy a diákok tapasztalatokat szerezhessenek az önálló problémamegoldásban
- megtanítjuk őket hatékony tanulási készségek, stratégiák elsajátítására
- biztosítjuk számukra azt, hogy a képességeknek megfelelő szinten dolgozzanak
- eljuttatjuk diákjainkat olyan tapasztalatokhoz, amelyekből bátorítást kapnak az elmélkedésre, töprengésre
- támogatjuk, bátorítjuk arra, hogy kérdéseket fogalmazzanak meg, véleményüket kifejtsék, motiválóan értékeljék egymás és saját teljesítményüket,
- a közgazdasági szakmacsoportok gamifikált, integrált, projektorientált rendszerében a tanulókat bevonjuk az értékelésbe, a demokratikus, önszerveződő folyamatokat bátorítjuk.
- a tehetséges tanulóknak lehetőséget adunk a versenyzésre.

Az iskola oktató-nevelő munkájának egyik fontos tényezője a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység. Alapkövetelménynek tekintjük, hogy minden tanulónk részére biztosítsuk a fejlődéshez szükséges feltételeket: kibontakoztassa tehetségét, leküzdhesse hátrányait. Valamennyi szaktanár feladata, hogy tantárgyai tanítása során felkutassa a tehetséges tanulókat, segítse a tehetség maximális kibontakozását. A tehetség, képesség kibontakoztatása történhet tanórai keretben, ahol a legkülönfélébb munkaszervezéssel teremthetünk alkalmat a kiemelt foglalkozásra:

Tanulóink évközi munkája és tanulmányi eredményeik vizsgálata arra enged következtetni, hogy a jelenleg működő gazdasági tendenciákat értik és a folyamatok részesei kívánnak lenni. Ezt az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon elhangzottak alátámasztják. Jellemzőnek mondható, hogy a fiatalok az általunk oktatott szakmákat munkaerő-piaci esélyük

növelése érdekében választották. Tehetséges tanulóink tanulmányi- és sportversenyeken (intézményi, fővárosi, és országos meghirdetésű versenyeken) vehetnek részt. Szaktanári felkészítést a verseny jellegétől és az iskola költségvetési helyzetétől függően biztosít az iskola.

Oktatóinknak arra kell törekedniük, hogy tanulóinkban a tanulás és munka iránti motiváltságot ösztönözzék, és egyre inkább a problémamegoldás tanításán legyen a hangsúly. Ez mindenki számára elsajátítható pozitív szemléletmód az egyént, nálunk a diákokat helyezi a középpontba, és az egyes cselekvési módozatokat a felmerülő igényeknek, feladatoknak megfelelően alakítja ki. A munka során kialakítható a minőség iránti belső igény. Miközben a diákok elmondhatják saját véleményüket egy ötlettel, döntéssel kapcsolatban, és ezeket esetleg megvalósítás is követi, nagyon erős motiváció alakulhat ki.

A munka során mindenképpen olyan kompetenciák fejlesztése valósul meg, melyek a 21. század munkaerő-piaci elvárásainak megfelelnek, de lehetőséget biztosít a tanulóknak a „játékos tanulásra" is, miközben észre sem veszik, hogy a szakma és a tanulás irányában belső motivációjuk hatalmasat nőtt. Ezt a folyamatot gyorsíthatja fel az epochális és a projektorientált oktatási mód a közgazdasági szakmacsoport egyes szakjain. (bővebben ld. 2. sz. melléklet)

I.6.4. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 2. § (1) valamint az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, valamint az első szakképesítésre történő felkészítés a magyar állam közszolgálati feladata.

Ide tartozik:

- egyenlő bánásmód teljes körű érvényesítése,
- szegregációmentesség,
- hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálása - kiterjedően az intézmény minden tevékenységére (tananyag kiválasztás, pályaorientáció, továbbtanulás, szülőkkel való kapcsolattartás szülőkkel, segítő-és egyéb szakmai szervezetekkel; pedagógus továbbképzések-e területen stb.)

A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei:

- Tanórai differenciálás heterogén csoportban
- Kooperatív tanulás
- Tevékenységközpontú pedagógiák
- Multikulturális tartalmak, interkulturális nevelés
- Hatékony tanuló megismerési technikák és patronáló rendszerek
- Projektpedagógia.

Hátrányos helyzetet előidéző okok /A hátrányok típusai/

- környezeti/családi hátrányok
- anyagi hátrányok
- egészségügyi hátrányok
- a gyermek személyiségében rejlő (okok erkölcsi helyzete és életvitele)
- tanulási hátrányok

Környezeti/családi okok:

Csonka család:

- válás v. haláleset
- állami gondozottság, gyámság
- tartósan távol levő szülő (munkavállalás vagy más ok miatt)

Sokgyermekes család:

- 3 vagy több gyermek

Szűkös lakásviszonyok:

- a család magas létszáma
- több generáció együttélése

Szülők iskolázatlansága

Nevelési hiányosságok:

- kettős nevelés
- felügyelet és gondozás hiánya
- helytelen bánásmód (brutalitás)
- érzelmi sivárság, közömbösség
- könnyelmű, felelőtlen életvitel
- bűnöző családi háttér

Negatív hatású baráti kör

Anyagi hátrányok:

- Munkanélküliség
- Létminimum alatti 1 főre jutó jövedelem
- A szülő csökkent munkaképességű vagy munkaképtelen
- Deviancia
- A kereset nem a család szükségleteinek kielégítésére fordítódik

Egészségügyi hátrányok:

- születési rendellenesség vagy szerzett fogyatékosság
- mozgáskorlátozottság
- érzékszervi károsodás (látás, hallás)
- szervi rendellenesség
- tartós betegség
- idegrendszeri, pszichés problémák (szülő és/vagy gyerek)
- higiénés hiányosságok

A gyermek személyiségében rejlő okok:

- Értelmileg, érzelmileg visszamaradt
- Viselkedése: szökő, csavargó, italozó, drogozó, dohányzó

Tanulási hátrányok:

A gyermek nem rendelkezik olyan felkészültséggel, amelyre a továbbhaladásához szükség lenne,

- mert gyenge képességű,
- beteges /cukor- szívbeteg stb./, fogyatékos,
- beilleszkedési zavarai, esetleg pszichés problémái miatt nem képes rendszeres tanulásra,
- nincs kellőképpen motiválva.

I.6.5. A szociális hátrányok enyhítése

A tanulók szociális helyzetét figyelembe véve igyekszünk megteremteni azokat a körülményeket, amelyek biztosítják, hogy tanulóink szellemi, szociális, érzelmi és erkölcsi fejlődése a lehetőségekhez képest harmonikus legyen.

Az Erasmus+ Tanulói mobilitás pályázaton való részvételünknek egyik célja, hogy lehetőséget adjon a hátrányban élő diákjainknak, hogy eljussanak külföldre szakmai gyakorlatszerzés céljából.

Gyermekétkeztetés:

Az iskola tanulóinak étkeztetése igény esetén szolgáltatási szerződés alapján történik

Mentálhigiénés ellátás:

Mentálhigiénés szakember tartja a kapcsolatot a gyermek-és ifjúságvédelemmel foglalkozó külső szervezetekkel, hívják fel a figyelmet a veszélyeztetett helyzetben levő fiatalokra, és kezdik el gondozásukat.

A családdal közösen keressük a megoldást, ha a szülő is együttműködik velünk ebben, szükség szerint hatósági eljárásokat kezdeményezünk:

- olyan tanórán kívüli iskolai programokat (önismereti csoportokat) szervezünk, amelyek segítséget nyújtanak a tanulók (szükség esetén családjuk) számára, egyéni problémáik megoldásához, illetve azok enyhítéséhez
- együttműködünk a helyi családsegítő szolgálatokkal,
- mentori hálózatot építettünk ki a tanulók pszichés és mentális megsegítése érdekében
- mindig legyen képes a pedagógus a tanulók jelzéseinek vételére

- *Tankönyv kiegészítő támogatás:*

- a törvényi szabályozás keretein belül.

I.7. A tanulók részvételi jogai gyakorlásának rendje az intézményi döntési folyamatban

Az osztályközösség az iskola és a diákönkormányzat legkisebb működő egysége, amelynek alapértékei:

- tanulói joggyakorlás,
- célok demokratikus meghatározása,
- közösségen belüli vita, kritika,
- választott tisztségviselők tevékenysége.

Az osztályközösség választja meg az osztály tisztségviselőit, s delegál képviselőket az iskola diákönkormányzatába.

Az osztályközösség élén, mint pedagógusvezető, az osztályfőnök áll. Feladata sokrétű.

Diákönkormányzat (DÖK) működtetése:

- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat munkáját segítő tanár képviseli.

  A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:

  - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.),
  - sportélet,
  - túrák, kirándulások szervezése,
  - kulturális, szabadidős programok szervezése,
  - a tanulók tájékoztatása (faliújság, iskolai honlap).

Az iskolai diákmozgalmat a DÖK-segítő pedagógus támogatja és fogja össze.

A DÖK-nek legyen a tanulók által elfogadott szervezeti és működési szabályzata. Tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

Véleményt nyilváníthat:

- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések tárgyalásakor,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésekor, szervezésekor,
- a tanórán kívüli tevékenységek formáinak meghatározásakor,
- a könyvtár és az iskolai sportkör működési rendjének megállapításakor,
- más jogszabályban meghatározott kérdésekben.

A véleménynyilvánítás formái különösen:

- személyes megbeszélés, gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés, - írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.

A Diák közgyűlés a legmagasabb fórum, amelyet évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.

Az iskolagyűlésen a DÖK és az iskolavezetés beszámolhat az előző iskolagyűlés óta eltelt időszak:

- munkájáról, és minősítheti azt,
- a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről,
- tanulmányi versenyekről,
- ügyeletesi munkáról.

Az iskolagyűlésen:

- bárki felszólalhat, közérdekű észrevételt, javaslatot tehet, kérdezhet, döntés csak a megtárgyalt ügyekben születhet.

A pedagógusok és az intézményvezetés feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát. A véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló, a tanuló képviselője nem sértheti az iskola alkalmazottainak, a többi tanulónak a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

I.8. A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

I.8.1. Kapcsolat az alapítóval és fenntartóval

A BKF Kommunikációs Alapítvány kuratóriumának elnökével, valamint a Baptista Szeretetszolgálattal, mint fenntartóval és annak háttérintézményeivel.

I.8.2. Kapcsolat más intézményekkel

- Budapest Főváros Kormányhivatal Oktatási Főosztályának munkatársaival,
- az Emberi Erőforrás Minisztérium Közoktatási, Felsőoktatási, valamint az ITM Szakképzési Főosztályának munkatársaival,
- a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
- a szakmai szövetségek és szervezetek (Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara, vezetőivel, továbbá a Szakmai és Vizsgakövetelményben meghatározott hivatalokkal, ahonnan vizsgabizottsági tagokat delegálnak a szakmai vizsgáinkra.
- Szakmai gyakorlataink helyszínét biztosító intézmények (pl.: Olajág Idősek Otthona, Empátia Gondozóház, Kékmadár Hangstúdió, CBA/Prima, egészségügyi intézmények, szállodák stb.)
- OTP Fáy Alapítvány

- Pénziránytű Alapítvány
- Tempus Közalapítvány
- Metropolitan Egyetem.

I.8.4. A szülő és a pedagógus kapcsolattartásának lehetőségei

Kiemelt feladatokként kezeljük az iskola pedagógusainak közvetlen, őszinte és folyamatos kapcsolattartását a szülőkkel, a szülői közösségekkel. Negyedévenként megvizsgáljuk, hogy a tanulók rendelkeznek-e megfelelő számú érdemjeggyel. Félév, illetve év vége előtt 1 hónappal a gyengén vagy bukásra álló tanulók szüleit írásban tájékoztatjuk.

Figyeljük a pályázati lehetőségeket, amelyek igénybe vételével tudunk a szülőknek támogató lehetőségeket biztosítani. Ezen pályázatok keretében szervezünk szülői szupervíziót, szülősegítő fórumot, közös programokat.

Rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze az intézményvezető, az osztályfőnök és a szülői szervezet képviselője a tanulóközösségekben felmerülő problémák megoldására.

Az intézmény pedagógusai a szülői fogadóórákon tájékoztatást adnak a tanulókról a szülők számára. Iskolánk a tanévenként kettő, a munkatervben rögzített időpontokban, rendes szülői fogadóórát tart.

A tanulmányaiban jelentősen visszaeső tanuló szülőjét az osztályfőnök írásban is behívja az intézményi fogadóórára. Ha a gondviselő a munkatervi fogadóórán kívül is találkozni szeretne gyermeke pedagógusaival, telefonon vagy írásban időpontot kell egyeztetni az érintett pedagógussal.

Kapcsolataink a következők szerint szerveződnek:

- Szülői értekezletek: tanévnyitó és az osztályozó konferenciák után mindig, illetve alkalomszerűen. (szeptember, január vagy február, április)
- Nyílt fogadónap (félévenként). Tájékoztatás elektronikus napló/ellenőrző könyv útján.
- Szaktanári fogadóórák (beosztás és egyéni igények szerint).
- Konzultációk, személyes megbeszélések az érintettek között előre egyeztetett időpontban.
- Elektronikus naplóban, az e-ellenőrző segítségével tájékoztatjuk a szülőket az intézményi élet kiemelkedő eseményeiről és az aktuális információkról.

Iskolánk igényli a szülők folyamatos érdeklődését, véleménynyilvánítását és javaslattételét minden iskolát, diákot és a nevelést-oktatást érintő kérdésben, ezért bevezetjük az év eleji igényfelmérést valamint az évenkénti elégedettség mérést.

Pedagógiai munkánkat a Diákönkormányzat segíti. Nyitottak vagyunk minden olyan kezdeményezésre, amely támogatja pedagógusaink munkáját.Tanulói elégedettségmérést is rendszeresen tartunk.

I.8.5. A tanuló és a pedagógus kapcsolattartásának lehetőségei

Az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, a Házirend alapvetően szabályozza az iskola és a tanuló kapcsolatát. Szükséges azonban, hogy a tanulókkal, osztályközösségekkel mindennapi élő kapcsolatunk legyen, illetve tanulóink folyamatos tájékoztatásban részesüljenek, megtudják mindazon napi információt, mely szükséges az eredményes együttműködéshez.

Nappali rendszerű gimnáziumi tanulóknál (9.-12. évfolyam)

- tanulókkal történő egyéni beszélgetések
- félévente egy, az éves időtervben meghatározott napon iskolagyűlés
- iskolai, osztályfaliújságok
- negyedévente egyszer diákönkormányzat megbeszélései
- internetes kapcsolat
- E-napló
- e-mail kapcsolat a tanulás és közösségi élet megsegítésére.

Érettségi utáni képzésben részt vevő tanulók a szaktanárokkal egyedi megbeszélés alapján tartják a kapcsolatot, az osztályfőnökök pedig elektronikus felületeket hoznak létre mely a szakmai kommunikációt és a nevelő munkát is célozza:

- közösségi média felületek,
- digitális osztályterem,
- digitális értékelő felületek,
- levelezőlisták, online oktatási felület a segédanyagok és a diákok produktumainak megosztására.

Minden diákunk esetében tanulók és a pedagógusok együttműködésére szolgáló fórumok:

- tanórán kívüli foglalkozások
- tanítási időn kívül szervezett programok
- szakmai kirándulások
- közös kulturális tevékenységek (ünnepélyek, egyéb rendezvények)
- különböző képviseleti fórumok, diákönkormányzatok

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőtestülettel.

I.9. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A tanulmányok alatti vizsga helyi szabályainak kialakítása azokat a normákat tartalmazzák, amelyek a vizsgán való részvétel és a vizsgázás valamint a vizsgáztatás – jogszabályi keretek között – meghatározható intézményi specifikumait érintik. Jogszabályi háttér: a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a tanulmányi kötelezettségek teljesítéséről.

Iskolánkban a tanulmányok alatt az alábbi vizsgafajtákat szervezzük

- osztályozó vizsga,
- javítóvizsga,
- különbözeti vizsga,
- pótló vizsga.

Az *osztályozó vizsga* részletes szabályait az iskolai Házirend 9. fejezete tartalmazza.

- *Javítóvizsgát tehet a tanuló*, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott, továbbá ha az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül távozik. A javítóvizsga időpontja mindig augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban jelölhető ki. (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64. § (7) bekezdés)
- *Különbözeti vizsga* azok számára szervezhető, akik másik iskolából kerülnek intézményünkbe, s egyes tantárgyakat nem tanultak, vagy a tantárgyak tematikai egységeinek tanulásában negatív különbség mutatkozik. A különbözeti vizsga szükségességéről az igazgató dönt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérelmére. (Felnőtt korúak oktatása zajlik iskolánkban, így a szülő kérelem intézményünkre nézve nem releváns.)

A különbözeti vizsga időpontját az elsajátítandó tananyagmennyiség mérlegelésével kell megállapítani, de ez nem lehet kevesebb az átvételtől számított 30 napnál.

- *Pótló vizsgát tehet a tanuló*, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit előre közölni kell az érintett tanulókkal. A szülőkkel való közlés az intézményre nézve nem releváns, hiszen felnőtt korúak oktatása folyik.

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább 30 nappal,
- javítóvizsga esetén, a tanév végén közölni kell.

A vizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében szereplő követelmények alapján a szakmai munkaközösségek állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgák módját (írásbeli, szóbeli, gyakorlati) a tantárgyak besorolása (elméleti, gyakorlati) szabályozza. Ezen belül a szaktanárok joga eldönteni, hogy melyik módot választják ki. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, a tanulói teljesítmény értékelésének, minősítésének formája:

- a tanulók rendszeres értékelése a pedagógiai folyamat meghatározó területe,
- az értékelés végigkíséri az oktatási-nevelési folyamatot, s az egyes képzési szakaszokat különböző vizsgák zárják. Ezen fejezet nem foglalkozik a bemeneti és kimeneti értékeléssel, kizárólag az oktatási nevelési folyamat részeként kezeli az értékelési rendszert. Az osztályozásnál a hagyományos 5 fokú skálát használjuk.

Az intézményre nézve a szöveges értékelés nem releváns, jellemzően szummatív értékelést alkalmaznak a szaktanárok.

A szakképzési évfolyamainknál az évfolyam megismétlése alóli mentesítésre vonatkozóan a Szt. 39.§. (5) bekezdését alkalmazzuk, melynél a gyakorlati képzőhely javaslatát figyelembe vesszük, és a tantestület javaslatára az Igazgató dönt. Amennyiben a tanuló a következő tanév megkezdéséig a mulasztásait pótolja és az előírt gyakorlati követelményeket teljesíti, mentesíthető az évfolyam megismétlésének kötelezettsége alól.

Értékelési alapelveink

A tanulók teljesítményének értékelésére alkalmazott osztályzatban kifejezésre jut

- a tananyag ismerete,
- a tanulónak társaihoz viszonyított teljesítménye,
- a tanuló egyéni teljesítménye.

Írásbeli és szóbeli beszámoltatások formái, rendje

Minden tantárgy oktatása során - a tantárgy jellegétől függően egy vagy két ellenőrző felmérő tesztet és/vagy témazáró dolgozatot írnak tanulóink. Az egyes kérdéseket a tanárok pontozzák. Az esszé jellegű írásbeli dolgozatoknál és szóbeli felelésnél személyre szabott értékelést

alkalmazunk. Pontozáson alapuló értékelést alkalmazunk a teszteknél, a reláció-analízist igénylő feladatsoroknál, illetve a több kisebb, de kifejtendő kérdést tartalmazó dolgozatoknál. A feladatlapokon minden esetben feltüntetjük az intervallum skála 5 fokozatú megfeleltetését.

A pontozásos értékelésnél alapelvünk, hogy a tanulónak – igazodva a moduláris szakképzés szakmai vizsgakövetelményeihez - minimum 51 % -ot teljesítenie kell (ez a minimum teljesítmény az elégségeshez elegendő).

Az epochális osztályban a pontozás folyamatos. Az ellenőrző dolgozatok - amit mindenkinek egyénileg kell megoldani - a „szösszenet" (5 pont) és a „nagy durranás" (40 pont).

Ezek a pontszámok számítódnak be a féléves és év végi osztályzatukba, az összes többi pontjukkal együtt.

Az osztálynaplóban tanulónként, félévenként minimálisan két osztályzat rögzítése szükséges.

A 2010/2011. tanévtől kezdődően iskolánk elektronikus naplót vezetett be.

ALKALMASSÁGI VIZSGA ÉS SZÓBELI FELVÉTELI VIZSGA SZABÁLYAI

Érettségi utáni Szakgimnáziumi és Szakközépiskola képzés képzéseknél felvételi eljárás szabályai:

Előzetesen on-line jelentkezési lapot töltenek ki az iskolánkba jelentkezők, majd ezt követi a beiratkozás.

A jelentkezés iskolánkban az év folyamán folyamatos. A beiratkozás április végén kezdődik, amennyiben a diákok vállalják, hogy a pályaalkalmassági vizsgában csak a nyár folyamán vesznek részt.).

Ahol pályaalkalmassági vizsgálatot ír elő a szakmai és vizsgakövetelmény, ott a jelentkezési sorrendet felülírhatja a bekerülési sorrend, mely a pályaalkalmassági vizsgálat eredménye.

A pályaalkalmassági vizsgálat mérését az iskola szaktanárok bevonásával a szakfelelősök állítják össze, szervezik meg.

Azokon a szakokon is, ahol nincs pályaalkalmassági követelmény, de a jelentkezési szám indokolttá teszi, előválogatást végezzünk, hogy a meghirdetett államilag finanszírozott helyekre azok a tanulók kerüljenek be, akik a későbbiek folyamán feltételezhetően szakmát szereznek, ezzel is csökkenteni próbáljuk a lemorzsolódási arányokat az állam által finanszírozott helyeken. A pályaalkalmassági vizsgákat a nyár folyamán szervezzük a szaktanárok által meghatározott időpontokban.

Minden szakra jellemző a szóbeli beszélgetés, mely során elsősorban egyéni motivációjukat ismerjük meg. Továbbá azokat a jellemzőket, hogy az előzetes tanulmányaik során a szakmával

kapcsolatosan vannak-e alapismereteik, akár az előző tanulmányaik során szakkörök, versenyek által. A beszélgetésen megtudjuk további terveiket is, ami segít bennünket abban, hogy egy életpályamodellel ismertethessük meg diákjainkat.

Vannak szakjaink, ahol az elbeszélgetésen lehetőségük van a diákoknak tehetségüket bemutatni, ilyenek a művészeti képzéseink. Itt a diákok saját maguk alkotta terveket, rajzokat (kézi, számítógépes), zenéket mutathatnak be leendő tanáraiknak.

A válogatás egy bizottság előtt történik. A leginkább felkészült, legtehetségesebb tanulók juthatnak be az államilag támogatott helyekre, a többiek a fizetős képzésre. A válogatás segítségével a legkevésbé alkalmas jelentkezőket tanácsokkal látjuk el, hogy mik a hiányosságaik, amiket fejleszteni szükséges egy következő felvételire. Az is előfordul, hogy másik szakot ajánlunk neki, amiben esetleg nagyobb sikereket érhet el.

Az pályaalkalmassági vizsga menete:

A jelentkezők bemutatják a bizottságnak eddig készített alkotásaikat eredeti vagy digitális formátumban. Az alkalmassági megméretés része egy teszt-kérdéssor kitöltése (szakok szerint), amely egyrészt művészettörténeti, másrész szakmai felkészültségükről ad tájékoztatást, illetve kreatív látás- és gondolkodásmódjukról is tájékoztat.

Az eljárás során a bizottság tagjai pontszámokkal értékelik a jelentkező képességeit, a végeredményt az összesítés után hirdetjük ki.

Természetesen figyelembe vesszük, hogy a szakok nem szakmai érettségit írnak elő, az esélyegyenlőség alapkövetelményeit betartva.

I.10. A tanuló felvételi, átvételi kérelmek teljesítésének – az Nkt-ben foglalt előírások keretein túl – sorrendjére vonatkozó helyi szabályok

***Nappali rendszerű gimnáziumi* képzéseknél felvételi eljárás szabályai:**

Az iskolai felvétel alapja:

- 8. osztály sikeres befejezése
- sikeres felvételi szóban: A szóbeli meghallgatás során a tanulók viselkedéskultúráját, kommunikációs, kognitív készségét, kreativitását és motivációját vizsgáljuk. A szóbeli meghallgatás során tantárgyi tudást nem kérünk számon.

Felvételt nyer, aki:

- a tesztlapos felmérés (matematika és magyar) alapján a legjobbak közé sorolható és
- a szóbeli meghallgatás során a képzésünkben való rátermettségét bizonyította

Szakképzési évfolyamra történő jelentkezés:

Tanulóink iskolánkba történő jelentkezése on-line módon, a honlapon keresztül történik, a beiratkozással válik véglegessé. Ahol pályaalkalmassági vizsgálatot ír elő a szakmai és vizsgakövetelmény, ott a jelentkezési sorrendet felülírhatja a bekerülési sorrend, mely a pályaalkalmassági vizsgálat eredménye. A pályaalkalmassági vizsgálat mérését az iskola állítja össze, szervezi meg.

I.10.1. Beszámíthatóság az iskola képzési rendszerében

A 1/13., 2/14. és 3/15. szakképző évfolyamok esetében:

Az iskola szakmai képzése az OKJ szerinti szakképzés követelményeire, szakmai vizsgák előírásaira épül, mely teljes mértékben figyelembe veszi a kerettanterv előírásait. Az iskola Alapító Okiratában és Működési Engedélyünkben szereplő szakképesítéseket az előzetes tudás felmérése alapján megvalósítható beszámíthatóság figyelembe vételével kívánjuk oktatni. Itt szem előtt kell tartani, hogy az előzetes tudás nem azonos a bemeneti kompetenciákkal. Az előzetes tudás felmérésének a képzési folyamatban különös jelentősége van, mivel a tanuló nem formális vagy informális keretek között kifejtett aktivitásának (ismeretszerzésének) köszönhetően már készség szintű kompetenciákkal rendelkezhet.

A beszámítással, átvétellel kapcsolatos alapelveink a következők:

- Ha a tanuló érettségi utáni képzésben (pl. felsőoktatási intézményben megkezdett és abbahagyott tanulmányok) tanulta valamelyik tantárgyat, s óraszámban, tematikában lefedi a tantárgyi követelményeket, a tantárgy tanulása alól kérheti felmentését. Az igazgatónak benyújtott kérelemhez csatolni kell a hivatkozott bizonyítvány fénymásolatát és a szaktanár által megajánlott jegyet, írásbeli állásfoglalását.
- Amennyiben a tanuló valamely más intézményben azonos szakon kezdte meg szakképzési tanulmányait, előzetes tudásának felmérése után bekapcsolódhat intézményünk képzési folyamatába.
- A nyelvi órák látogatása alól felmentést kizárólag államilag elismert, minimum középfokú szakmai nyelvvizsga (a régi A+B, illetve C típusú vagy a jelenleg érvényben lévő B2 komplex) bizonyítvánnyal rendelkező tanuló kérhet. Abban az esetben, ha a tanuló a tanév során szerzi meg a nyelvvizsga bizonyítványt, felmentési kérelmét és a bizonyítvány másolatát annak átvétele után 3 napon belül kell benyújtania.
- A korábban teljesített és bizonyítvánnyal igazolt szakmai modulokhoz tartozó tananyagegységek tanulása alól a tanuló kérheti felmentését.

Gimnáziumi képzés 9-12. évfolyamok esetében:

Amennyiben a jelentkező már megkezdte a gimnáziumi képzését, de azt megszakította, úgy az előtanulmányait beszámítjuk, így tantárgy látogatása alóli mentességet kaphat.

Más iskolából történő átvétel esetén megvizsgáljuk, hogy a tanuló korábbi tanulmányai során tanult tantárgyak (és óraszámok) megfelelnek-e iskolánk pedagógiai programjában előírt tantárgyaknak (és óraszámokkal). Amennyiben szükséges, különbözeti vizsga letételét tesszük kötelezővé. A vizsga letételének határidejét az iskola igazgatója határozatba foglalja.

Amennyiben az átvett tanuló hiányosságai olyan mértékűek, hogy egy tanév alatt nem tudná azokat pótolni, az igazgató az átvétel feltételeként az évfolyam megismétlésre kötelezheti.

I.10.2. Különleges helyzet szabályozása a középfokú iskolai jelentkezőknél, akik azonos összesített eredményt értek el.

Nappali rendszerű gimnáziumi képzésnél (9.-12. évfolyamon):
Azon tanulók közül, akik a felvételi eljárásban azonos pontszámot értek el, az általános iskolai 8. osztályos bizonyítvány eredményét vesszük figyelembe a döntés meghozatala során.
A félévkor vagy év végén elégtelen tantárgyi jeggyel rendelkező tanuló és/vagy akit fegyelmi határozat elmarasztal, gimnáziumi felvételt nem nyerhet.

I.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

I.11.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat, - ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat, - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével, - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

I.11.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,

- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

I.11.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal és a Baptista Szeretetszolgálat mentőegységével,
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják: a helyi tantervben szereplő kötelező oktatás foglalja magába az alábbi ismeretek:

Tantárgy	***Elsősegély-nyújtási alapismeretek***
munkahelyi tűz-, egészség- és balesetvédelmi oktatás	- rovarcsípések légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - sérülések - mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás égési forrázás - szénmonoxid mérgezés - égési sérülések forrázás - magasból esés

II. Helyi tanterv

Az iskola valamennyi évfolyamán, a gimnáziumi és a szakképzési évfolyamokon a központi kerettanterveket alkalmazza a helyi adottságokra adaptálva.

II.1. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások tananyaga, az ehhez szükséges tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A helyi szakmai tanterv kialakításakor arra fektettünk hangsúlyt, hogy a képzési program kialakítása, az azonosító számok alatt szereplő tantárgyak tantárgyi felépítése megfeleljen a kimeneti követelményeket meghatározó szakmai és vizsgakövetelményeknek. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyakat, a kötelező és választható tanórai foglalkozások óraszámait a központi programokban ajánlott órakeretek alapján határoztuk meg.

2016-tól a kerettanterv a szabadsávra szakmai idegen nyelvi órákat rendel el, 2018-tól pedig egy szélesebb szakmai tartalom ajánlás jelenik meg.

Az idegen nyelvek esetében az általános nyelven kívüli szaknyelv oktatását a szakmai képzések jellege is erősíti. Célunk az, hogy ne csak azon diákjaink tegyenek nyelvvizsgát, akik számára a szakmai vizsgára bocsátás feltétele, hanem minden diákunk a választott idegen nyelvből a szakképzés befejeztével alap és/vagy középfokú nyelvvizsgát tegyen, és igény szerint lehetőséget kívánunk nyújtani diákjainknak szakmai ismeretekkel bővített nyelvvizsga letételére is.

Az Erasmus+ Mobilitás pályázaton iskolánk részt vesz, ezért is tartjuk fontosnak, hogy ne csak azok tanuljanak idegen nyelvet, akik szakmai vizsgát is tesznek idegen nyelvből, hanem azok is, akiknek a pályázat esetleg lehetőséget ad arra, hogy külföldön szerezzenek tapasztalatokat.

Az iskolában oktatott egyes szakképesítések évfolyamain tanított tantárgyakat, a kötelező és választható tanórai foglalkozásokat, valamint azok óraszámait és az előírt követelményeiket a pedagógiai program helyi szakmai programról szóló melléklete tartalmazza.

II.2.1. Alkalmazandó tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A gimnáziumi tankönyvek kiválasztására nagy gondot fordítunk, különösen azért, mert a tankönyv a tanítás - tanulás egyik legfontosabb segédeszköze. A kiválasztás a szaktanárok feladata, mint ahogy az új tankönyvek megjelenését is ők kísérik figyelemmel.

A kiválasztás szempontjai között szerepel a tankönyv:

- tartalma, nyelvezete, taníthatósága,
- érthetősége, áttekinthetősége, a témák és könyvek egymásra építhetősége,
- lényegkiemelése, ábrák minősége és bonyolultsága,
- esztétikai kivitele, tartóssága
- nem utolsó sorban a tankönyv ára.

A kiválasztásnál a szaktanár egyéni elképzelését, véleményét természetesen figyelembe vesszük. A szaktanárok számára az új tankönyvek, szakkönyvek beszerzését vállaljuk, ezáltal is követni tudják az új technológiákat, módszereket.

Az egyes szakképesítéseknél a különböző tantárgyak feldolgozásához szükséges tananyagokat és taneszközöket (tankönyv, jegyzet, CD stb.) szintén a pedagógusok, illetve a szakfelelősök határozzák meg, az iskola helyi tanterve alapján. A kiválasztásnál a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- az oktatói tematikákban megjelölt kötelező és ajánlott szakirodalmak,
- saját tanárok által fejlesztett tananyagok és prezentációs készletek,
- a legkorszerűbb, legfrissebb jogszabályokat és egyéb ismereteket tartalmazó szakkönyvek és kiadványok,
- megfizethető ár,
- lehetőleg több modulhoz/tantárgyhoz is használhatók legyenek,
- környezetvédelem.

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből minél több nyomtatott és elektronikus taneszközt szerezzen be. Az így kibővített kölcsönzési lehetőségekkel kívánunk segítséget nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

A szükséges, nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések, valamint taneszközök kötelező listája szerepel a központi szakmai programokban. Ezeket az iskola kötelezőnek tartja magára nézve is. Az írott és egyéb taneszközöket és oktatási segédleteket az iskola folyamatosan fejleszti.

II.3. A pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai

Az iskolában folyó nevelés-oktatás alapvető feladata a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
- az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztéséve, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;

II.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés órák iskolánkban a nappali gimnáziumi évfolyamokat érinti (9.-12. évfolyamokon, melyet a Köznevelési törvény 27.§ (11) bekezdése alapján szervezzük. A megvalósításnál figyelembe vesszük és összehangoltan szervezzük:

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással, sportágismerettel.
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet kereti között szervezett edzéssel.
- egyesületben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján – amennyiben délután szervezett testnevelés órával ütközik. – a félévre érvényes az egyesület által kiállított igazolással váltható ki.

II.5. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül történő választás szabályai

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes mértékben megegyeznek a mindenkor hatályos kerettantervben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. A le nem fedett, fennmaradó részt iskolánk pedagógusai a kerettantervben szereplő tananyag, követelmények elmélyítésére, gyakorlásra, a tanulói képességek, a tantervben meghatározott kompetenciák fejlesztésére használják fel.

Az intézmény óratervek, melyek konkrétan tartalmazzák a szabadon tervezhető órakeretek pontos tárgyi felhasználását a helyi tantervben találhatók.

II. 5.1. Gimnáziumi képzés nappali tagozatán (9.-12. évfolyam)

A második idegen nyelv tanulása a gimnáziumi képzésben a 9. évfolyamon kezdődik. Második nyelvként választható nyelvek: angol, német, olasz. A második idegen nyelv tantárgy kötelező, a választás arra vonatkozik, hogy melyik idegen nyelvet kívánja tanulni a tanuló. A választást korlátozhatja a jelentkezések száma miatt kialakuló tanulásszervezési helyzet.

Szakgimnáziumi képzésben tantárgyválasztásra a nyelvi tárgyak esetében van lehetőségük a tanulóknak. Angol és német nyelv közül választhatnak, vendéglátás szakon az olasz nyelv is választható az intézménybe történő beiratkozáskor.

II.6. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai

Az ellenőrzés és értékelés egységes alapelvei:

A tanuló teljesítményének mérése és értékelése mindig nyilvános,elvárás, hogy az értékelés legyen tárgyszerű, folyamatosságot biztosítson, és nyugodt légkörben történjen.

Az érdemjegy vagy szöveges értékelés visszajelző, informatív értékű, mindig csak teljesítményre adható. A minősítés nem lehet fegyelmezési eszköz.

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. Az értesítés helyben szokásos módon az elektronikus ellenőrzőn keresztül történik.

A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kísérheti. Az intézmény az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő (elektronikus ellenőrzőn), év végén bizonyítvány útján értesíti.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

- a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél
  jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1),
- a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél (kiskorú tanulónál)
  példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2),
- a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél (kiskorú tanulónál)
  példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

Az egyes tanulók félévi és év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök, valamint a gyakorlati képzés szervezője által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A tanulószerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai gyakorlati tevékenységével összefüggő teljesítményét a gyakorlati képzés szervezője értékeli. A tanuló félévi és év végi osztályzatát a gyakorlati képzés szervezője állapítja meg és a nevelőtestület dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről, szakmai vizsgára bocsátásáról.

A magántanuló az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon ad számot tudásáról.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

Az érdemjegyek egységes tartalma és megállapításának feltételei:

Az évközi jegyeket az elektronikus naplóban kell rögzíteni. A témazáró dolgozatokat összefoglalás és rendszerező óra előzi meg.Az értékelés nappali és esti tagozat esetében is azonos elvek alapján történik.

Az év végi értékelés alapja az egész éves munka, ezért az első félévben szerzett jegyeket is figyelembe kell venni az év végi záráskor; az osztályzat a bizonyítványba kerül a jogszabályok által előírt nyilvántartási szabályok szerint.

A félévi értesítő jegy megállapításánál a félév folyamán szerzett jegyeket átlagoljuk. Az év végi osztályzat megállapításánál a teljes tanév folyamán szerzett jegyeket átlagoljuk. A tanuló osztályzatait mind a nappali, mind az esti tagozat esetében a tanuló évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján kell meghatározni. Esti tagozaton a félévi és év végi osztályzatok kialakításába az évközben szerzett érdemjegyeken kívül beszámítanak a félév és tanév zárása előtti kötelező írásbeli és szóbeli beszámolók alkalmával nyújtott eredmények is.

Az írásbeli dolgozatoknál, a szóbeli feleléseknél és a gyakorlati munkavégzéseknél egyaránt személyre szabott értékelést alkalmazunk, amely túlmutat az adott érdemjegyen.

Az osztályozásnál a hagyományos 5 fokú skálát használjuk, és munkaközösségi, illetve tantárgyi szinten rögzítjük az 5-4-3-2-1 osztályzatokhoz tartozó követelményeket.

4,8 átlag feletti teljesítményt	minden esetben jeles osztályzatra értékelik a szaktanárok
4,51, valamint a 4,79 közötti átlag esetén	a szaktanár dönthet arról, hogy a tanuló előmenetelét jóra vagy jelesre értékeli
3,8 és 4,5 közötti átlagú teljesítményt	minden esetben jó osztályzatra értékelik a szaktanárok
3,51, valamint a 3,79 közötti átlag esetén	a szaktanár dönthet arról, hogy a tanuló előmenetelét közepesre vagy jóra értékeli
2,8 és 3,5 közötti átlagú teljesítményt	minden esetben közepes osztályzatra értékelik a szaktanárok
2,51, valamint a 2,79 közötti átlag esetén	a szaktanár dönthet arról, hogy a tanuló előmenetelét elégségesre vagy közepesre értékeli
1,8 és 2,5 közötti átlagú teljesítményt	minden esetben elégséges osztályzatra értékelik a szaktanárok
1,61, valamint az 1,79 közötti átlag esetén	a szaktanár dönthet arról, hogy a tanuló előmenetelét elégtelenre vagy elégségesre értékeli
1,6-es átlagú, valamint az az alatti teljesítmény	kizárólag elégtelen osztályzattal minősíthető

A szaktanár az osztályfőnökkel történő konzultációt követően dönt arról, hogy a tanuló előmenetelét lefelé vagy felfelé kerekítve értékeli a megadott átlagteljesítmények esetén, melynek során figyelembe veszi a tanuló hozzáállását, motivációját és a tanév során tanúsított fejlődési vagy hanyatló tendenciáját. Minden ilyen esetben az osztályfőnök köteles a tantestületet tájékoztatni a kétséges érdemjegyről.

Az értékelésnél betartjuk a rendszeresség és a módszertani sokszínűség elvét /feleltetés, dolgozatírás, évfolyam felmérések, otthoni munkák értékelése stb./

Értékelésnél a jutalmazás és az elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk, az értékelést egyaránt használjuk diagnosztizálásra, folyamatjellemzésre és összegzésre.

Az ellenőrzés és az értékelés módja

Írásbeli számonkérés formái:

- **Röpdolgozat:** Az utolsó két-három leckéből előzetes jelzés nélkül íratható.
- **Témazáró dolgozat:** Egy vagy két összefüggő anyagrészből áll, amelyet mindig összefoglalás készít elő. Félévente legalább 1 témazáró dolgozat íratandó. A témazáró dolgozat osztályzata súlyozottabb, mint a többi osztályzaté, ezért a félévi értesítőben, illetve év végi osztályzatban két jegynek számít.
- **Felmérő dolgozat:** Középszintű vagy emeltszintű csoportbontáshoz, nyelvi csoportok kialakításához szükséges.
- **Záróvizsga dolgozat:** A szakaszvizsga szabályzat által az adott évfolyamon meghatározott tantárgyakból tett komplex számonkérés.
- **Beszámoló:** Az adott félév munkájának ellenőrzése céljából a szaktanár által megadott témakörökből. A beszámoló eredménye kétszeres súlyozással számít a végső érdemjegy kialakításakor.

Szóbeli számonkérés formái:

Tanulónként maximum 10-15 perces időtartamban:

- tanórai felelés a napi feladatokból,
- kiselőadás előre kiadott feladat alapján,
- számonkérés összefoglaló órán, nagyobb anyagrészből, tételekből,
- tanulmányok alatti vizsga szóbeli része,
- szakaszvizsga szóbeli komplex felelet az adott évfolyamon meghatározott tantárgyakból,
- beszámoló esti tagozaton az adott félév ismeretanyagából.

Gyakorlati számonkérés formái:

- egy-egy produkció/termék létrehozása, bemutatása (díszterítési munka, rajz, vizsga remek, portfólió, egyéb műalkotás, tornagyakorlat, számítógépen végzett munka, szakképzésben az adott szakma által előírt gyakorlati feladat teljesítése, főzés stb.)
- projekt munka (összetett, tanórai kereteken túlmutató, több tantárgyon átívelő egyéni vagy csoportmunka)

A heti óraszám és a számonkérés kapcsolata:

1-2 órás tantárgy esetén	félévente minimum 2 érdemjegy
3-4 órás tantárgy esetén	félévente minimum 3 érdemjegy
5-nél több órás tantárgy esetén	félévente minimum 5 érdemjegy

Az értékelés korlátai:

- Azon a napon, amikor komplex mérés vagy vizsga van valamely tárgyból, más beszámoltatás nem lehetséges.
- Témazáró dolgozatot legfeljebb egy héten hármat lehet írattatni, és a tanulókat egy héttel a számonkérést megelőzően tájékoztatni kell.
- Az írásbeli és szóbeli számonkérés mennyisége legyen tekintettel a tanulók napi és heti leterheltségére.

Az 5 fokú osztályozás javasolt szintjei:

Írásbeli feladatoknál

100-85 %	5 (jeles)
84-70 %	4 (jó)
69-55 %	3 (közepes)
54-40 %	2 (elégséges)
39- 0 %	1 (elégtelen)

Az ajánlott skálától az egyes tantárgyaknál a tantestület egyeztetése alapján lehet eltérni, de ezt a tanulók tudomására kell hozni. Tesztfeladatoknál a követelmények szigoríthatók. Ebben az esetben a szaktanárnak ezt a tanév elején a tanulók tudomására kell hoznia. A tesztfeladatoknál alkalmazott skálák a szaktanárok tantárgyi tanmeneteiben kerülnek rögzítésre.

Szóbeli feladatoknál

5 (jeles)	kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok
4 (jó)	összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékszik
3 (közepes)	akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján
2 (elégséges)	nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló
1 (elégtelen)	elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények 50%-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló

Otthoni felkészülés írásbeli és szóbeli feladatoknál:

A rendszeresség a tananyag elsajátítása mellett személyiségformáló eszköz is, a munkára nevelésben és a hasznos tevékenységre való szoktatásban az otthon elvégzendő tanulmányi munkának nagy szerepe van.

Az írásbeli munkák ellenőrzése és a tapasztalatok visszajelzése során különös figyelmet fordítunk arra, hogy a diákokat megtanítsuk jegyzetelni. Az írásbeli kifejezőkészség fejlesztésébe beleértendő az is, hogy megtanítjuk a diákokat az általuk hozzáférhető infokommunikációs technológiák tanulást segítő használatára.

Az értékelésre beadott tanulói munkák (például a házi dolgozatok, tanulói kutatómunkák anyagai) a tanulók „szellemi termékei”, azonban a jogszabályi keretek között azokat a tanév végéig a szaktanár őrzi.

A „házi feladat” céljai:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat;
- készségszintig gyakorolni a tanult algoritmusokat;
- önálló kutatómunkát végezni valamely területen;
- alkotómunkát végezni valamely témában.

Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes.

A házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizni kell.

Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.

A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

Az osztálynaplóban tanulónkét félévenként minimálisan két osztályzat rögzítése szükséges.

II.7. A tanuló tanulmányi munkája ellenőrzésének és értékelésének formái

Intézményünk a diagnosztikus, a formatív és a szummatív értékelési formákat is alkalmazza. A diagnosztikus értékelés a nyelvi csoportokba sorolásnál év elején kap nagy hangsúlyt, illetve a pedagógusok év elején felmérik a tanulók előzetes tudását, alkalmasságát, képességeit, mivel intézményünk felvételi vizsgát nem alkalmaz csak a művészeti szakok esetében.

Pedagógusaink leginkább a szummatív értékelési formát alkalmazzák a szóbeli illetve írásbeli számonkéréseknél. A tanév során, alkalmanként egy-egy nagyobb anyagrész, a tanuló által történő elsajátítását ellenőrzik ily módon.

A tanuló egyéni tájékoztatása céljából, illetve a pedagógus számára, mintegy visszajelzésként időközönként alkalmaznak pedagógusaink formatív értékelést is.

Gamifikált értékelés a gazdasági szakok bizonyos osztályainál:

Az epochális oktatási módban kísérleti jelleggel megvalósuló osztályoknál az értékelés alapja egy előre meghatározott szabályok szerint működő pontrendszer, melyben nem osztályzatok, hanem pontszerzési lehetőségek vannak a tanév folyamán a projektekhez és az órai munkához rendelve. Az értékelés minden óra után megvalósul. A diákok az értékelésben aktívan részt vesznek. Az értékelési rendszer alapja tehát pontrendszer, melyben a tanuló képességeinek és szorgalmának megfelelő módokon szerezhet pontokat. Ilyen pontszerzési lehetőségek:

- A nap embere
- Egyéni prezentáció vagy önálló otthoni munka
- Csoportos prezentáció (ebben az esetben a csoport osztja el a pontot a tagok között)
- Gazdasággal kapcsolatos hírek megosztása
- Szótárprojekt
- „Szösszenet” (röpdolgozat)

- „Nagy durranás” (témazáró)
- Vállalás a „Nagy durranáshoz”
- Órai munka, játékos versenyfeladatok
- Legtöbbet fejlődő csapat (ebben az esetben a csoport osztja el a pontot a tagok között)
- Epocha teljesítmények értékelése csoportok befektetései alapján

A gamifikált értékelés alapja a motiváló hatása, mely a játékok rendszerének pozitív megerősítését alkalmazza. A diákok egyéni és csoportos teljesítményükre pontokat szereznek, nincs pontlevonás, nincs rossz jegy, mely javításra szorul. A diákok a szaktanárokkal közösen alakítják ki a pontrendszert, melyben a tanulók saját erősségeiknek megfelelő módon mutathatják be és koordinálhatják előrehaladásukat. Az így alkalmazott pontrendszer teljes mértékben kiváltja a formatív értékelést. A kapott pontokkal a diákok a hagyományos 1-5 osztályozás szerinti szinteken lépkedhetnek. Természetesen a félévek végén a diákok teljesítményének szummatív értékelése a félév epocháiban elért szintek átlagának felel meg. Az így alkalmazott értékelés motiváló hatása a stresszfaktor kiküszöbölésében és az önrendelkezés valamint az önismeret fejlesztésében rejlik.

II.8. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei

Kizárólag a nappali iskolarendszerű oktatás keretein belül indított gimnáziumi képzéseken (9.-12. évfolyamon)

A magatartás és szorgalom érdemjegyek egységes tartalmi elemeit a pedagógus közösség állapítja meg.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi.

Magatartásból adott érdemjegy:

A tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél (kiskorú tanulónál)

- **példás (5**), ha a tanuló az iskolai házirendet betartja, fegyelmezett és megbízható magatartást tanúsít, pontos és udvarias, megjelenése kulturált, tisztelettudó, az osztályközösségben kezdeményező, véleményével segíti a közösség fejlődését, emberi kapcsolatai kiterjedtek és kulturáltak, illetve maximum 1 igazolatlan órája van a tanév során, és nincs fegyelmi büntetése.
- **jó (4),** ha a tanuló az iskolai házirendet általában betartja többnyire fegyelmezett és udvarias, pontos, a rábízott feladatokat a közösségben elvégzi, a felnőttekkel együttműködésre törekszik, megjelenése rendes, illetve ha maximum 6 igazolatlan

órája van a tanév során, és/vagy legfeljebb a fegyelmező büntetés I. fokozatával rendelkezik.

- **változó (3),** ha a tanuló az iskolai házirendet csak többszöri figyelmeztetésre tartja be, ha megjelenése változóan pontos és nem mindig megbízható, a közösségi életben vonakodva vesz részt vagy tanári irányítást, fegyelmezést igényel viselkedése miatt, illetve maximum 7 igazolatlan órája van a tanévben, és/vagy legfeljebb a fegyelmező büntetés II. fokozatával rendelkezik.
- **rossz (2),** ha a tanuló a házirendet nem tartja be, arra rendszeresen figyelmeztetni kell, a közösség életében nem vesz részt, fegyelmezetlen vagy udvariatlan, esetleg megjelenése nem megfelelő, a házirendben megfogalmazott fegyelmi vétséget követő szankcióban részesült, illetve 10-nél több igazolatlan órája van, és/vagy fegyelmi eljárás indult ellene.

A tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél (kiskorú tanulónál)

- **példás (5),** ha a tanuló tanulmányi feladataiban önálló, azokat időre elvégzi, munkája pontos, rendszeres, a tanórán aktív, korábbi teljesítményéhez képest jelentős fejlődés tért el, szívesen vállal tanórán kívüli feladatokat, pl. versenyen indul.
- **jó (4),** ha a tanuló feladatit általában elvégzi, tudását fejleszteni törekszik, munkája jó, tanórán figyel, elfogadja s segítséget, érdeklődése a tantárgyon belül marad, igyekszik teljesíteni az elvárásokat, teljesítményében lassú fejlődés tapasztalható.
- **változó (3),** ha a tanuló tanulmányi feladatainak változóan és pontatlanul tesz eleget, teljesítménye ingadozó, órán figyelme megoszlik, tanári ösztönzésre vagy folyamos ellenőrzésre szorul, eredményeiben fejlődés nem tapasztalható.
- **hanyag (2).**ha a tanuló tanulmányi feladatainak hiányosan vagy nem tesz eleget, a tanórát nem követi vagy elmaradásával hátráltatja a munkát, a tanári irányítást nem fogadja el vagy megtagadja, korábbi teljesítményéhez képest nem fejlődik, vagy jelentős visszaesést mutat.

II.9. A magasabb évfolyamba lépés szabályai

Magasabb évfolyamba léphet az a tanuló, aki minden tantárgyból legalább elégséges év végi osztályzatot kapott. Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kap, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. A magasabb évfolyamba lépéshez, illetve a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tenni, ha

- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy, vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanévben 250 óránál többet mulasztott és a tantestület képesnek tartja a hiányok pótlására.

II.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban csoportbontás a nyelvi, informatikai órákon működik, valamint a szakképzésben a csoportbontást igénylő gyakorlati órákon.

A beiratkozáskor az intézménybe beiratkozott tanuló kitölt egy, az általa választott nyelvre kidolgozott szintfelmérő tesztet, amely alapján a nyelvtudása szerinti nyelvi csoportba kerül.

II.11. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

Arra törekszünk, hogy a nevelési- oktatási tevékenységünk során a tanulóinkban kialakítsuk a környezetvédelemben való aktív, személyes részvételt. Törekszünk arra, hogy diákjainkban kialakuljon az egyéni döntések, cselekvések fontosságának érzése, kialakuljon a „fenntartható fejlődés” elvének megértése, a környezettudatos magatartás és cselekvés.

Jövőképünkhöz tartozó környezeti nevelési alapelveink:

- Tanulóink legyenek tisztában a fenntartható fejlődés fogalmával, ismerjék és tartsák tiszteletben az emberi jogokat, a demokráciát. Legyen határozott ismeretük a biológiai- társadalmi sokféleség fontosságáról, az alapvető emberi szükségletekről, a helyi és globális összefüggésekről.
- Ismerjék fel az ok- okozati összefüggéseket, a kölcsönös függőséget, legyenek elővigyázatosak a környezetükkel.

Elérendő célként tűzzük magunk elé, hogy

- Ismerjék a tanulóink a környezet (lakóhelyi és iskolai) egyensúlyát, és az egészséges környezetet veszélyeztető tényezőket.
- Minél több tanulóban alakuljon ki tudatos cselekvési, magatartási rendszer a környezete megóvása, védelme érdekében.
- Ismereteik birtokában legyenek képesek lakóhelyi, iskolai (később munkahelyi) környezetük szebbé, igényesebbé, egészségesebbé tételére.
- Ismerjék fel napjaink súlyos környezeti kárait, és ezen tudás birtokában érezzék át, hogy környezetük javítása érdekében az egyéni tetteiknek nagy szerepe van.

Programunk célja tehát, hogy rendelkezzenek korszerű ismeretekkel, alakuljon ki környezetük és önmaguk iránti felelősségérzet, életútjuk tudatos építésének képessége. Rögződjön bennük, hogy ebben döntő szerepe van az ő egyéni döntéseiknek, cselekedeteiknek.

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulókban a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a használt elemek, akkumulátorok, üdítős palackok gyűjtésére speciális tárolók használatára ösztönözzük a tanulókat, ezzel kapcsolatosan a székhely környékén található szelektív hulladék-gyűjtő használatát szorgalmazzuk;
- tanáraink jegyzeteiket, segédanyagaikat lehetőség szerint nem papírra nyomtatják, hanem elektronikus formában bocsátják a tanulók rendelkezésére; a tanórákon írásvetítőt, projektort, smartboard-ot, azaz intelligens táblát használhatnak az előadótermekben; a tanórákra, vizsgákra való felkészülést, tanárokkal, előadókkal való együttműködést a honlapunk intranetes rendszere teszi lehetővé;
- a projektmunkák megvalósíthatóságára laptopokat, tableteket, és különböző letölthető applikációkat használnak az elméleti órákon is;
- tanáraink a feltétlenül szükséges fénymásolt anyagokat – pl.: dolgozatokhoz feladatsorokat - gazdaságos módon és újrahasznosított papírra nyomtathatják;

- az adminisztratív munka során keletkezett papírhulladékot szelektíven gyűjtjük, bizalmas vagy titkos részét megsemmisíttetve szállíttatjuk el.

A tanulók a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében - foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:

- a környezet fogalmával,
- a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
- a környezetvédelem legfontosabb alapelveivel,
- a környezetvédelem lehetőségeivel,
- a környezeti nevelés résztvevőivel és színtereivel.

II.12. A tanulók tudásának mérése és értékelése, valamint a pedagógus mérés és értékelés rendszere

II.12.1. A tanulók tudásának mérése, értékelése

Iskolánkban a beiratkozáskor felmérjük tanulóink nyelvi tudásszintjét. Ez elengedhetetlen a gimnáziumi képzésben és a szakképzési évfolyamokon, mivel közelítőleg egységes tudásszint szükséges a kiscsoportos oktatás megvalósításához.

Célunk az, hogy tanulóink a lehető legalaposabb és elmélyült tudást szerezzenek, ezért az éves folyamatos tudásszint felmérés és értékelés mellett diákjaink egyes tantárgyakból tantárgyi vizsgát tesznek, a tantárgy jellegétől függően szóban vagy írásban. Ez igazodik ahhoz, hogy a komplex vizsgán a tárgy számonkérése milyen formában jelenik meg. Ennek során a teljes tanév/tananyag ismeretanyagát kérjük számon. A vizsgák teljesítményhatára 51 %. Akik ezt nem érik el, a részükre előírt időszakban pótolhatják lemaradásaikat.

Komplex próbavizsga esetén a feladatok megoldása, ha szükséges számítógépes támogatással történik. Ezeken a beszámolókon a tanulók olyan „vizsgarutint” szereznek, mely előkészíti és segíti a szakmai vizsgán való, bizottság előtti sikeres szereplést. A beszámolókon a tantárgyat oktató pedagógus mellett részt vesz a szakvezető, és a szaktanár vagy megbízottja, akik közösen és folyamatosan figyelemmel kísérik a tanulók írásbeli teljesítményét és véleményezik az érdemjegyek kialakítását. A szakmai vizsgára bocsátás feltétele: az évközi vizsgákon támasztott követelmények teljesítése, a tanév sikeres befejezése és az adott szakképesítés szakmai- és vizsgakövetelményében meghatározott kritériumok teljesítése. Tanulóinkról készült valamennyi értékelés dokumentált, a törvényességi előírásoknak megfelelő.

Intézményünk elkötelezte magát a diákközpontú oktatás és nevelés mellett. Ennek az elkötelezettségnek a támogatása, az oktatás minőségének folyamatos biztosítása és ellenőrzése érdekében az alábbiakban megfogalmazott minőségpolitikai célokat tűztük ki:

- A végzős tanulók legalább 50%-a jelentkezzen felsőoktatási intézménybe.
- A továbbtanulásra jelentkezett tanulók legalább 50%-át vegyék fel valamelyik felsőoktatási intézménybe.
- Az alapfokú nyelvvizsga szintet sikeresen teljesítők aránya legalább 75% legyen.
- A sikeres középfokú nyelvvizsgával rendelkező tanulók aránya legalább 30% legyen.
- Tanulói elégedettségmérés minden kérdésben legalább 65%-t mutasson iskolaátlagban.
- A dolgozói elégedettségmutatók értéke minden kérdésben elérje a 65%-t valamennyi dolgozó átlagában.

II.12.2. Pedagógusértékelés

A pedagógus munkakörben foglalkoztatottak értékelése a 326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet szabályait figyelembe véve, és azt alkalmazva.

Cél: a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének megállapítása.

Az értékelés feladata, hogy megállapítsa, az értékelt mennyire képes elsajátított tudását eredményesen alkalmazni, mennyire képes a környezeti elvárásokhoz, a kihívásokhoz cselekvően alkalmazkodni. Célja, hogy megállapítsa az értékelt erősségeit és fejlesztendő területeit, motiválja, serkentse, biztassa, jutalmazza, a folyamatos hatékonyság, fejlődés, elkötelezettség érdekében.

Közvetlen és közvetett differenciált visszajelzés szerzése a pedagógus tanítás-tanulás eredményéből kiindulva a célrendszerről, a tanítási-tanulási folyamatról, a környezetről és a tanulóról, hogy a tanítás-tanulás egész rendszerét optimalizálhassuk, javíthassuk, fejleszthessük.

A teljesítményértékelési rendszer a helyi igények alapján kialakított kritériumrendszer, amely az érintettekkel konszenzus alapján jön létre. A nevelőtestület véleményezi, a fenntartó hagyja jóvá.

Az értékelés alapelvei:

- törvényes, objektív, - összhangban áll az intézmény adottságaival, eredményeivel

- fejlesztéselvű, következetes, sok szempontú, motiváló,
- mindenki számára alkalmazandó, - az érintettekkel együttműködésben valósul meg,
- áttekinthető, egyértelmű, követhető, dokumentálható,
- a tantestület által legitimált, a pedagógusok részvételére épít,
- számon kérhető,
- pontos felelősségrendszerrel összekötött – mindenki tudja, mit kell csinálni.

A pedagógusok teljesítményértékelése

A pedagógusok teljesítményértékelése négy irányból történik:

- a vezetés és a testület által meghatározott, a fenntartó által jóváhagyott intézményi elvárások,
- a vezetői team által elkészített pedagógus-teljesítményértékelés,
- a tanulók által történik értékelőlapok kitöltésével,
- az értékelt pedagógus önértékelése.

A teljesítményértékelés tervezése a tanév elején, az éves munkaterv meghatározásakor történik. Az értékelést végző vezetői team tagjait az igazgató bízza meg.

Az értékelés ideje: minden tanévben, szeptember 1-jétől június 30-ig.

Az értékelés módszere: beszélgetés, megfigyelés, óralátogatásokról feljegyzés, teljesítményértékelési kérdőív, tanulói eredmények, diák, fenntartói elégedettség-mérés.

A teljesítményértékelési minta nagysága: minden vezető és pedagógus.

A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS				
TERÜLETEI	**IDEJE**	**KI VÉGZI**	**MÓDSZERE**	**KELETKEZŐ DOKUMENTUMOK**
1. Tanítás-tanulás folyamata				
Szakmai biztonság	Március-június	Értékelő team	Megfigyelés	Adatok
Tervezettség			Beszélgetés	
Tanulásirányítás			Óralátogatás	Jegyzőkönyv
Tanulók fejlesztése			Interjú	Kitöltött kérdőív
Személyes tulajdonságok				
Munkafegyelem				
2. Adminisztráció				
Naplóvezetés	Tanév során	Igazgató-helyettes	Ellenőrzés adatai	Feljegyzés
Adatszolgáltatás				
Órák, ügyeletek				
3. Minőségfejlesztési feladatok				
Minőségcél	Január-február	Igazgató	Belső ellenőrzés	Ellenőrzési jelentés
Eljárások				
Minőségügyi csoport				

A teljesítményértékelés anyagát az értékelt pedagógus önértékelésével, valamint az intézményi igényszinttel összehasonlítja az értékelő team és az igazgató, megállapítják az értékelt erősségeit, kijelölik a fejlesztés irányait. Az összes pedagógus értékelése után megállapítják az intézmény javítási-, fejlesztési feladatait, amely a vezetőségi felülvizsgálat egyik bemenő adatát képezi. Szükség esetén a minőségügyi megbízott a javítások megtételére intézkedési tervet készít. A vezetőségi felülvizsgálaton a tantestület javaslatára az értékelés folyamatában feleslegessé váló lépéseket megszüntetik, az esetleges új szempontokat, tényezőket beépítik.

Értékelő lapunk kitöltése internetes űrlap segítségével történik, mely nem kötelező, és anonim. A kérdéseket igazodnak a POK által kiadott kérdésekhez, továbbá lehetőséget kapnak a diákok és pedagógusok, hogy kifejtsék véleményüket.

A kérdőív minták a mellékletben találhatóak. (3.sz. melléklet)

II.13. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az elméleti és gyakorlati oktatás során vannak olyan esetek, amikor az órán elkezdett munkát otthon kell befejezni. Továbbá az egyes tananyagrészek elsajátításához, illetve a tanultak elmélyítéséhez szükséges otthon elvégzendő feladatokat, elsősorban egy-egy tematikus egység végén vagy jellegzetes csomópontoknál kapnak tanulóink. Ezek alapvető célja a tanulók közti tudásbeli különbségek feltárása és a különbségek kiegyenlítése, majd a mért eredmény érdemjeggyé történő átalakítása.

Az otthon elkészítendő feladatok, vagy csoportos projekt-feladatok sokszínűek. Ezek jellegzetességeit mindig az adott tantárgy jellege határozza meg.

II.14. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Az intézményre nézve nem releváns. Az viszont nem megkerülhető ismeretkör, hogy az intézményünkbe járó diákok ne ismerjék a magyarországi nemzetiségeket (területi elhelyezkedésüket, szokásaikat, népi kultúrájuk jellegzetességeit, történeti múltjukat stb.) Ezeket az ismereteket iskolánkban az osztályfőnöki órák illetve a történelem tantárgy tanításának keretei között oldjuk meg.

III. Helyi szakmai program

III.1. A képzés helyi szakmai programjai

A 2012-ben módosított OKJ olyan szakmaszerkezetet, követelményeket és módszertant dolgozott ki és alkalmaz, amely elősegíti a munkaerő mobilitását, az egész életen át tartó tanulás megvalósulását és a munkaerő-piaci igények kielégítését

Az új szakmaszerkezeti döntés alapvetően alakította át az OKJ struktúráját a moduláris felépítés bevezetésével.

A 2016. szeptember 1-jén életbe lépő új OKJ, és a 2017. szeptember 1-jén életbe lépett módosítások szintén változásokat generáltak az iskola életébe, hiszen ennek következtében bővítettük szakmai kínálatunkat. Továbbá az 5/2018 (VII.9) ITM rendelet és az azt tartalmazó szakmák szabadsávjának felhasználására kiadott ajánlása is szükségessé tették a változtatásokat.

A Budapesti Innovatív Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola a képzési profiljába tartozó emelt szintű OKJ szakképesítések esetében a helyi programjainak kialakítása során a szakminisztériumok által kiadott kerettantervekben foglaltakat tekinti irányadónak.

Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyakat, a kötelező és választható tanórai foglalkozások óraszámait a kerettantervben ajánlott órakeretek alapján határoztuk meg.

Az iskola a kerettantervek kezelése során abból indult ki, hogy a dokumentumokban foglalt célok, feladatok és követelmények, továbbá a tanítási anyag felosztása és az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó célok és követelmények híven kifejezik az adott szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében rögzített elvárásokat.

Sajátos feltételeinkre, adottságainkra és céljainkra figyelemmel - nem csorbítva, inkább gazdagítva azok tartalmát - arra fektettünk hangsúlyt, hogy a képzési program kialakítása, a modulok tantárgyi felépítése megfeleljen a kimeneti követelményeket meghatározó szakmai és vizsgakövetelményeknek.

A szabadon választható kötelező óraszámot figyelembe véve az 51/2012 (XII.21) EMMI rendeletének 14. számú mellékletét, szakmai idegen nyelv oktatására használjuk fel a 2016. szeptemberében indult szakmák esetében.

A 2018. szeptemberében induló képzéseinken a szabadsáv óraszámát és tartalmát az ágazatokra vonatkozó új jogszabályi keretek figyelembe vételével és javaslatával alakítottuk ki.

III.2. A gyakorlati oktatás rendje

Iskolánk nagy hangsúlyt helyez arra, hogy az egyes tárgyak anyagába épített gyakorlati tudnivalók elsajátításához a szükséges tárgyi-technikai feltételek mindenkor rendelkezésre álljanak. Ugyanakkor arra törekszünk, hogy a szakmai gyakorlati órák jelentős hányadát szakmai "terepen", az adott szakmában elismert tevékenységet folytató vállalati/vállalkozási környezetben oktassuk. Amennyiben erre – a fogadókészség függvényében – csak korlátozottan lesz lehetőség, úgy a gyakorlati órák egy részét a szakképzéseinken, amennyiben adottak az eszközök és felszereltségek, partnerintézményeinkben, úgy velük együttműködve oldjuk meg. Ilyen például a vendéglátásszervező szakon a tanétteremben és tankonyhában megvalósuló évközi gyakorlati képzés, illetve az egészségügyi képzéseinkhez igazodó demonstrációs termünk, és a divat- és stílustervezőknek kialakított szaktanterem.

Összefüggő szakmai gyakorlat szervezésére a 2 évfolyamos képzések esetében kerül sor, amennyiben ezt a kerettanterv előírja. Ezek előkészítése keretében igyekszünk megtalálni azokat a vállalatokat, cégeket, amelyek vállalják a tanulók gyakorlati foglalkoztatását. Ennek

egyik módja az olyan szervezetek megkeresése, akiknél diákjaink már teljesítettek összefüggő szakmai gyakorlatot.

A külföldi szakmai gyakorlati helyek biztosítására iskolánk minden évben beadja a TEMPUS által kiírt Erasmus+ Mobilitás pályázatát is, mely eddig több, mint 100 diákot segített abban, hogy az évközi elméleti tudását és szakmai tapasztalatait külföldi gyakorlatok tapasztalataival bővítse.

A szakmai gyakorlati oktatás egyéb feltételeit és követelményeit illetően a többször módosított Szakképzési törvény előírásai az irányadók.

III.3. Az óratervek és a vizsgákra vonatkozó követelmények

Az óraterveket a Pedagógiai program melléklete tartalmazza.

A vizsgákra vonatkozó szabályozás:

Érettségi vizsga:

Követelményeit az Érettségi vizsgaszabályzat határozza meg.
A 12. évfolyam befejezése után az érettségi vizsga 4 kötelező és 1 kötelezően választható tantárgy követelményeinek teljesítése esetén eredményes.
Bizonyítvány: a középiskolai végzettséget tanúsítja.
Az érettségi bizonyítvány jogosít: felsőoktatási intézménybe való felvételre, szakképzésbe való bekapcsolódásra, munkakör betöltésére, érettségire épülő tevékenység folytatására.
Az érettségi vizsga letétele után a tanulók érettségire épülő szakképzésekbe kapcsolódhatnak be, illetve főiskolákon és egyetemeken folytathatják tanulmányaikat.
Az iskolában érettségi vizsgatárgyként választható az iskola helyi tantervében megnevezett bármely tantárgy.

III.3.1. Választható érettségi vizsgatárgyak,

III.3.1.1. KÖZÉP – VAGY EMELTSZINTŰ ÉRETTSÉGI VIZSGÁRA VALÓ FELKÉSZÍTÉS:

Az intézmény biztosítja az alábbi, helyi tantervben szereplő tantárgyból a nappali tagozatos és az esti képzésben résztvevő gimnáziumi tanulók részére a középszintű érettségire való felkészítést (a kötelező tantárgyakon kívül):

2. idegen nyelv (angol, német)
Biológia
Fizika
Közgazdaságtan
Bibliaismeret
Informatika
Földrajz
Kémia
Vizuális kultúra

Emelt szinten az alábbi tantárgyakból biztosítjuk a felkészítést a nappali tagozatos tanulóink számára:

Magyar nyelv és irodalom
Matematika
Német nyelv
Informatika
Történelem
Angol nyelv
Földrajz
Fizika

TÉMAKÖRÖK A KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGIRE:

Az egyes vizsgatárgyak követelményeit az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló (többször módosított) 40/2002. (V.24.) OM rendelet tartalmazza. A követelmények sűrű változása miatt Pedagógiai Programunkban a jogszabály elérhetőségét tüntetjük fel.

http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=65297.344584

FEJLESZTÉSI FELADATOK AZ EMELTSZINTŰ ÉRETTSÉGIRE:

Az utolsó két évben (11–12. évfolyam) az érdeklődésüknek megfelelő tárgyakból az emelt szintű érettségi vizsgára készítünk, valamint a választott pályán történő helytálláshoz szükséges készségeket, képességeket erősítjük, a tanulócsoporthoz igazított (szükség esetén személyre szabott) módszerekkel. Az emelt szintű érettségire való felkészítés során a középiskolai tananyag rendszerező ismétlésével párhuzamosan a diákok megismerhetik az érettségin előforduló feladattípusokat, és gyakorolhatják ezek megoldását. Az írásbeli mellett nagy szerepet kap a szóbeli vizsgára való felkészítés, továbbá (a gimnáziumi szinten elvárható) tudományos stílus és kifejezőkészség elsajátítása is.

A tanulóink tudomására hozzuk az emelt szintű érettségi vizsga követelményeit, témaköreit. Kiemelkedő szerepet kap az iskolai munka során az önálló alkotómunka, a kreativitás, az információhordozók széles körű alkalmazása. Amennyiben a feltételek adottak (megfelelő létszám, szaktanár, időkeret), az osztály specialitását jelentő tárgyakon kívül más tantárgyakból is jelentkezhetnek a diákok emelt szintű érettségire készítő képzésre. Emeltszintű érettségire felkészítő csoportjainkba – a küldő iskola kérésére – fogadunk külsős diákot.
Az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények részleteit, az egyes tantárgyak fejlesztési követelményeit a 40/2002. (V. 24.) OM rendelet alapján a helyi tantárgyi tantervek tartalmazzák.

A szakmai vizsgák:

A szakmai vizsgákra vonatkozó követelményeket az egyes szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményei tartalmazzák.

A 25/2016. (II. 25.) Korm. rendelettel módosult Országos Képzési Jegyzék szerinti szakmáink:

Szakgimnázium:

Egészségügy szakmacsoport:

Ápoló

A szakképesítés azonosító száma: 55 723 01

Szakképzési évfolyamok száma: 1

Az intézmény az Ápoló szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendeletével kiadott 3.4. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

Fogászati asszisztens

A szakképesítés azonosító száma: 54 720 02

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény az Fogászati asszisztens szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.38. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:

1/13. évfolyam I.-II. félévében

Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra

Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra

2/14. évfolyam I.-II. félévében

Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Fogtechnikus gyakornok

A szakképesítés azonosító száma: 54 724 01
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény az Fogtechnikus gyakornok szakképzésben az 5/2018. (VII.9.) ITM rendeletével kiadott 2.39. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Fogtechnikus

A szakképesítés azonosító száma: 55 724 01
Szakképzési évfolyamok száma: 1

Az intézmény a Fogtechnikus szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 3.37. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

Gyakorló ápoló

A szakképesítés azonosító száma: 54 723 02
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Gyakorló ápoló szakképzésben az 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet 2.51. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:

1/13. évfolyam I.-II. félévében

Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra

Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra

2/14. évfolyam I.-II. félévében

Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló

A szakképesítés azonosító száma: 54 723 03

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendelet, 2.52. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:

1/13. évfolyam I.-II. félévében

Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra

Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra

2/14. évfolyam I.-II. félévében

Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Gyógymasszőr

A szakképesítés azonosító száma: 54 726 04

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény az Gyógymasszőr szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendelet 2.62. sorszámú kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:

1/13. évfolyam I.-II. félévében

Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra

Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra

2/14. évfolyam I.-II. félévében

Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Gyógyszertári asszisztens

A szakképesítés azonosító száma: 54 720 03

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Gyógyszertári asszisztens szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendelet 2.64 sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:

1/13. évfolyam I.-II. félévében

Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra

Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra

2/14. évfolyam I.-II. félévében

Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Klinikai fogászati higiénikus

A szakképesítés azonosító száma: 55 725 11

Szakképzési évfolyamok száma: 0.5

Az intézmény a Klinikai fogászati higiénikus szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendelet 3.74. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

Sportmasszőr

A szakképesítés azonosító száma: 55 726 02
Szakképzési évfolyamok száma: 1

Az intézmény a Sportmasszőr szakképzésben kiadott 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendeletével kiadott 3.104. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

Informatika szakmacsoport:

Gazdasági informatikus

A szakképesítés azonosító száma: 54 481 02
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Gazdasági informatikus szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.42. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető

A szakképesítés azonosító száma: 54 481 03
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény az Infokommunikációs hálózatépítő és üzemeltető szakképzésben az 5/2018. (VII.9.) ITM rendeletével kiadott 2.72. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Informatikai rendszerüzemeltető

A szakképesítés azonosító száma: 54 481 06
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény az Informatikai rendszerüzemeltető szakképzésben az 5/2018. (VII.9.) ITM rendeletével kiadott 2.73. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Információrendszer-szervező

A szakképesítés azonosító száma: 55 481 02
Szakképzési évfolyamok száma: 0,5

Az intézmény az Információrendszer-szervező szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendeletével kiadott 3.53. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

Webfejlesztő

A szakképesítés azonosító száma: 55 213 02
Szakképzési évfolyamok száma: 0,5

Az intézmény a Webfejlesztő szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendeletével kiadott 3.141. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

IT mentor

A szakképesítés azonosító száma: 54 482 01
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény az IT mentor szakképzésben az 5/2018. (VII.9.) ITM rendeletével kiadott 2.75. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Fogyasztóvédelmi ismeretek elmélyítése: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében

Szoftverfejlesztő

A szakképesítés azonosító száma: 54 213 05
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Szoftverfejlesztő szakképzésben az 5/2018. (VII.9.) ITM rendeletével kiadott 2.158. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport

Kereskedő

A szakképesítés azonosító száma: 54 341 01
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Kereskedő szakképzésben az 5/2018. (VII.9.) ITM rendeletével kiadott 2.86. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Fogyasztóvédelmi ismeretek elmélyítése: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző

A szakképesítés azonosító száma: 54 841 11
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.110. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Fogyasztóvédelmi ismeretek elmélyítése: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Közgazdaságtan szakmacsoport:

Pénzügyi- és számviteli ügyintéző

A szakképesítés azonosító száma: 54 344 01
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Pénzügyi- és számviteli ügyintéző szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.132. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Fogyasztóvédelmi ismeretek elmélyítése: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző

A szakképesítés azonosító száma: 54 344 03
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző szakképzésben az 5/2018. (VII.9.) ITM rendeletével kiadott 2.178. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Fogyasztóvédelmi ismeretek elmélyítése: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Vállalkozási és bérügyintéző

A szakképesítés azonosító száma: 54 344 02
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Vállalkozási és bérügyintéző szakképzésben az 5/2018. (VII.9.) ITM rendeletével kiadott 2.177. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Fogyasztóvédelmi ismeretek elmélyítése: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport:

Dekoratőr

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 01
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Dekoratőr szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.16. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Divat- és stílustervező

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 02
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Divat- és stílustervező szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.17. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Grafikus

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 04
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Grafikus szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.45. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Hangmester

A szakképesítés azonosító száma: 54 213 01
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Hangmester szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.67. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Mozgókép- és animációkészítő

A szakképesítés azonosító száma: 54 213 03
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Mozgókép- és animációkészítő szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.116. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Nyomdaipar szakmacsoport

Kiadványszerkesztő technikus

A szakképesítés azonosító száma: 54 213 06
Szakképzési évfolyamok száma: 2
Az intézmény a Kiadványszerkesztő technikus szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.87. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Korrektor

A szakképesítés azonosító száma: 55 213 03
Szakképzési évfolyamok száma: 1
Az intézmény a Korrektor szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 30/2016. (VIII. 31.) NGM rendeletével kiadott 2.76. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

Oktatás szakmacsoport:

Fitness-wellness instruktor

A szakképesítés azonosító száma: 54 813 01
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Fitness-wellness instruktor szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.34. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Gyógypedagógiai segítő munkatárs

A szakképesítés azonosító száma: 54 140 01
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Gyógypedagógiai segítő munkatárs szakképzésben az 5/2018. (VII.9.) ITM rendeletével kiadott 2.63. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Pedagógiai és családsegítő munkatárs

A szakképesítés azonosító száma: 54 140 02
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Pedagógiai és családsegítő munkatárs szakképzésben az 5/2018. (VII.9.) ITM rendeletével kiadott 2.130. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Sportedző (labdarúgás, vízilabda, kézilabda, kosárlabda,úszás, aerobic)

A szakképesítés azonosító száma: 54 813 02
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Sportedző szakképzésben az 5/2018. (VII.9.) ITM rendeletével kiadott 2.152. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Szociális szolgáltatások szakmacsoport:

Szociális asszisztens

A szakképesítés azonosító száma: 54 462 02
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Szociális asszisztens szakképzésben az 5/2018. (VII.9.) ITM rendeletével kiadott 2.156. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Szociális szakgondozó

A szakképesítés azonosító száma: 54 762 03
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Szociális szakgondozó szakképzésben az 5/2018. (VII.9.) ITM rendeletével kiadott 2.157. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Ügyvitel szakmacsoport:

Irodai titkár

A szakképesítés azonosító száma: 54 346 03
Szakképzési évfolyamok száma: 2
Az intézmény az Irodai asszisztens szakképzésben az 5/2018. (VII.9.) ITM rendeletével kiadott 2.74. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Fogyasztóvédelmi ismeretek elmélyítése: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Vendéglátás-turisztika szakmacsoport:

Idegenvezető

A szakképesítés azonosító száma: 54 812 01
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Idegenvezető szakképzésben az 5/2018. (VII.9.) ITM rendeletével kiadott 2.70. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Turisztikai szervező, értékesítő

A szakképesítés azonosító száma: 54 812 03
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Turisztikai szervező, értékesítő szakképzésben az 5/2018. (VII.9.) ITM rendeletével kiadott 2.172. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Fogyasztóvédelmi ismeretek elmélyítése: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Vendéglátásszervező

A szakképesítés azonosító száma: 54 811 01

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Vendéglátásszervező szakképzésben az 5/2018. (VII.9.) ITM rendeletével kiadott 2.187. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:

1/13. évfolyam I.-II. félévében

Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra

Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra

2/14. évfolyam I.-II. félévében

Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Szakközépiskola:

Cukrász

A szakképesítés azonosító száma: 34 811 01
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Cukrász szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendeletével kiadott 1.11. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Idegen nyelv: 4 óra/hét, összesen: 144 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Idegen nyelv: 4 óra/hét, összesen 128 óra

Pincér

A szakképesítés azonosító száma: 34 811 03
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Pincér szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendeletével kiadott 1.79. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Idegen nyelv: 4 óra/hét, összesen: 144 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Idegen nyelv: 4 óra/hét, összesen 128 óra

Szakács

A szakképesítés azonosító száma: 34 811 04

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Szakács szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendeletével kiadott 1.81. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:

1/13. évfolyam I.-II. félévében

Idegen nyelv: 4 óra/hét, összesen: 144 óra

2/14. évfolyam I.-II. félévében

Idegen nyelv: 4 óra/hét, összesen 128 óra

Szociális gondozó és ápoló

A szakképesítés azonosító száma: 34 762 01

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Szociális gondozó és ápoló szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 23/2018. (VII. 18.) EMMI rendeletével kiadott 193. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:

1/13. évfolyam I.-II. félévében

Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása 4 óra/hét összesen: 144 óra

2/14. évfolyam I.-II. félévében

Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása 4 óra/hét összesen: 124 óra

Vendéglátó-üzletvezető

A szakképesítés azonosító száma: 35 811 02

Szakképzési évfolyamok száma: 1

Az intézmény a Vendéglátó-üzletvezető szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 29/2016. (VIII. 26.) NGM rendeletével kiadott 3.133. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A gyakorlati képzés megszervezése

A szakgimnáziumi képzés szervezése során figyelembe vesszük a gyakorlati képzés megszervezésében közreműködő gazdálkodó szervezetek igényeit. Az elméleti és gyakorlati oktatás feltételeinek mennyiségi jellemzőit a tantárgy jellegének megfelelő csoportbontás figyelembevételével állapítjuk meg. A gyakorlati képzésben minden tanuló számára biztosított a képzési időnek megfelelő összevont gyakorlat teljesítésének lehetősége.

Az Országos Képzési Jegyzékben előírtak szerint a szakképesítések megszerzéséhez érettségi vizsga került előírásra. Szakmai előképzettség csak az emeltszintű-ráépüléses képzések beiskolázáshoz van előírva.

A gyakorlati képzést segítik az iskolával szakmai kapcsolatban álló intézmények, vállalatok.

Szakközépiskolában szakmai vizsga után két éves érettségi felkészítő évfolyamok

Nappali rendszerű oktatás óraterve

Kerettanterv megnevezése: Kerettanterv a felnőttoktatás számára (51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, 13. sz. melléklet)

Tantárgyak	*Heti óraszámok évfolyamonként*	
	12. évf.	***13. évf.***
Magyar nyelv és irodalom	7	8
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	5	5
Idegen nyelv	7	7
Matematika	6	8
Természetismeret	2	-
Informatika	2	2
Osztályközösség-építő program	1	1
Testnevelés	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	***3***	***5***
A tanuló tényleges heti óraszáma	***35***	***36***

A szakiskolai szakmai végzettséget szakmai érettségi tantárgyként beszámítjuk.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:

12. évfolyam I.-II. félévében

Bibliaismeret 1 óra/hét, összesen: 36 óra

Matematika 1 óra/hét, összesen: 36 óra

Magyar nyelv és irodalom 1 óra/hét, összesen: 36 óra

13. évfolyam I.-II. félévében

Bibliaismeret 1 óra/hét, összesen: 31 óra

Matematika 2 óra/hét, összesen: 62 óra

Magyar nyelv és irodalom 2 óra/hét, összesen: 62 óra

Esti rendszerű oktatás óraterve

Kerettanterv megnevezése: Kerettanterv a felnőttoktatás számára (51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, 13. sz. melléklet)

Tantárgyak	*Heti óraszámok évfolyamonként*	
	12. évf.	***13. évf.***
Magyar nyelv és irodalom	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	4
Idegen nyelv	4	5
Matematika	4	4
Természetismeret	1	-
Informatika	1	1
Osztályközösség-építő program	-	-
Szabadon tervezhető órakeret	***4***	***5***
A tanuló tényleges heti óraszáma	***18***	***18***

A szakiskolai szakmai végzettséget szakmai érettségi tantárgyként beszámítjuk.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:

12. évfolyam I.-II. félévében

Bibliaismeret 1 óra/hét, összesen: 36 óra

Matematika 1 óra/hét, összesen: 36 óra

Magyar nyelv és irodalom 2 óra/hét, összesen:

13. évfolyam I.-II. félévében

Bibliaismeret 1 óra/hét, összesen: 31 óra

Matematika 2 óra/hét, összesen: 62 óra

Magyar nyelv és irodalom 2 óra/hét, összesen: 62 óra

A képzés megszervezése

Az érettségire történő felkészítés megkezdéséhez szakmai végzettség megléte került előírásra. A szakközépiskola szakmai vizsga utáni 2 éves érettségire felkészítő képzés szervezése során figyelembe vesszük a (51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet előírásait.

Nappali rendszerű gimnáziumi képzés

A képzési évfolyamok száma: 4

Az intézmény 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet, a 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 5. melléklet részeként a 6/2014. (I. 29.) számú EMMI rendelet 3. és a 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet 10. mellékletének megfelelően a Nemzeti Alaptanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint az érettségi vizsga témaköreit, tantárgyait és óraszámát.

Felnőttek gimnáziuma esti képzés

A képzési évfolyamok száma: 4

Az intézmény 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet, a 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 5. melléklet részeként a 6/2014. (I. 29.) számú EMMI rendelet 3. és a 34/2014. (IV. 29.) EMMI rendelet 10. mellékletének megfelelően a Nemzeti Alaptanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint az érettségi vizsga témaköreit, tantárgyait és óraszámát.

Szabadsáv:

9. évfolyam I-II. félévében

Idegen nyelv: 2 óra/hét, összesen: 72 óra

10. évfolyam I-II. félévében

Idegen nyelv: 2 óra/hét, összesen: 72 óra

11. évfolyam I-II. félévében

Idegen nyelv: 1 óra/hét, összesen: 36 óra

Informatika: 1 óra/hét, összesen: 36 óra

12. évfolyam I-II félévében

Idegen nyelv: 1 óra/hét, összesen: 32 óra

Informatika: 1 óra/hét, összesen: 32 óra

IV. Pedagógiai program nyilvánosságának biztosítása

V. 1 példány elhelyezve a Fenntartónál

VI. 1 példány elhelyezve az iskolatitkároknál (elektronikus forma)

VII. az iskola honlapján (http://www.bigsuli.hu/dokumentumtar)

V. A pedagógiai program hatálya:

- Jelen pedagógiai program 2019 szeptember 1-től lép életbe.

A teljes program átfogó felülvizsgálata vagy a jogszabályi háttér változásával, vagy új szakmák oktatásával, vagy kétévenként esedékes

VI. Záródokumentumok

A pedagógiai program legitimációja

Az intézményi tanács és az iskolaszék az intézményre nézve nem releváns.

A Budapesti Innovatív Gimnázium Szakgimnázium és Szakközépiskola szakmai munkaközösség képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a munkaközösség a Pedagógiai program-adott szakterületet érintő kérdéseiben -véleményezési jogát gyakorta/gyakorolták.

Budapest, 2019. július 09.

.....

munkaközösség-vezető

Nyilatkozat

A Budapesti Innovatív Gimnázium Szakgimnázium és Szakközépiskola nevelőtestülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Pedagógiai programelkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület 2019. július 09-én megtartott értekezletén a szakmai munkaközösség (ek) -szakterületüket érintő - véleményének kikérése után a Pedagógiai programot megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Budapest, 2019. július 09.

.....

nevelőtestület nevében

Nyilatkozat

A fenntartó képviseletében a Budapesti Innovatív Gimnázium Szakgimnázium és Szakközépiskola Pedagógiai programját az Nkt. 32. § (1) bek. i.) pontja alapján jóváhagyom.

Budapest, 2019. július 11.

P.H.

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy

.....

Szenczy Sándor elnök

fenntartó képviselője

baptista nevelés-oktatás

„A bölcs tanítás az élet forrása."
(Példabeszédek 13:14.)

Mellékletek

1. számú melléklet

ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék

Egészségügyi szakmacsoport:

6.1.	**Fogászati asszisztens (OKJ 54 720 02)**
6.2.	Elméleti oktatáshoz és demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhelység, oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.3.	Informatika szaktanterem számítógépekkel és perifériákkal
6.4.	Alapápolási eszközök (bútorzat, textiliák, fém–, üveg–, műanyag– és gumieszközök)
6.5.	Ápolási torzók, mulageok, ápolási szimulációs fantomok
6.6.	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei, reanimáció eszközei, újraélesztő fantom
6.7.	Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök, mozgást segítő eszközök
6.8.	Beavatkozások, vizsgálatok eszközei, orvosi műszerek, kézi műszerek
6.9.	Gyógyszerelés eszközei
6.10.	Kötszer kocsi, sebellátáshoz szükséges kézi műszerekkel, egyszer használatos eszközök, anyagok
6.11.	EKG–készülék
6.12.	Testsúly, testmagasság és derék–körfogat mérésére szolgáló eszközök
6.13.	Infúzió és injekció adásához szükséges eszközök (fantomok)
6.14.	Veszélyes hulladékok tárolásához szükséges eszközök
6.15.	Vércsoport–meghatározásához szükséges eszközök
6.16.	Légútbiztosítás eszközei
6.17.	Dokumentációk, formanyomtatványok

6.18.	Mérőműszerek, mérlegek
6.19.	Diagnosztikai eszközök, berendezések (RR mérő, vércukormérő)
6.20	Fertőtlenítéshez, sterilizáláshoz használt eszközök, fertőtlenítőszerek, csomagolóanyagok
6.21.	A mindenkori hatályos fogászati (ide értve a konzerváló fogászati, parodontológiai, fogpótlástani, dentoalveoláris sebészeti, illetve gyermekfogászati és fogszabályozási) minimum feltételek szerinti felszereltség, műszerek, eszközök
6.22.	Fogászati röntgenkészülék és kiegészítői
6.23.	Adminisztráció, dokumentáció és archiválás eszközei (papír alapú, elektronikus)
6.24.	Kezelésekhez szükséges eszközök, anyagok, gyógyszerek
6.1.	**Fogtechnikus (OKJ 55 724 01)**
6.2.	Elméleti oktatáshoz és demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhelység
6.3.	Informatika szaktanterem számítógépekkel és perifériákkal
6.4.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
	Szakmai dia–és fóliasorozatok
6.5.	**Tanulónként:**
6.6.	Fogtechnikus munkaasztal mikromotorral, megfelelő megvilágítással és elszívóval
6.7.	Bunsen–égő
6.8.	Középértékű artikulátor
	Fogtechnikai laboratóriumi kéziszerszámok és eszközök
6.9.	**Közösen használt berendezések:**
6.10.	Gipszcsiszoló
6.11.	Polírmotor elszívóval
6.12.	Forrázó, polimerizáló berendezés
6.13.	Vákuumkeverő

6.14.	Előmelegítő–és kitüzelő kemencék
6.15.	Öntvénytisztító elszívóval
6.16.	Kerámia kályha
6.17.	Kompresszor
6.18.	Ultrahangos tisztító vagy gőzborotva
6.19.	Frézgép
6.20.	Vibrátor
6.21.	Elektropolír
6.22.	Öntőgép
6.23.	Mártóviasz melegítő
6.24.	Asztali nagyító
6.25.	CAD/CAM tervező program
6.26.	Polyclav
6.27	Mélyhúzógép
6.28.	Pindexfúró
6.29.	Mikrohullámú sütő

6.1.	**Fogtechnikus gyakornok (OKJ 54 724 01)**
6.2.	Elméleti oktatáshoz és demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhelység
6.3.	Informatika szaktanterem számítógépekkel és perifériákkal
6.4.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
	Szakmai dia–és fóliasorozatok
6.5.	**Tanulónként:**
6.6.	Fogtechnikus munkaasztal mikromotorral, megfelelő megvilágítással és elszívóval
6.7.	Bunsen–égő
6.8.	Középértékű artikulátor
	Fogtechnikai laboratóriumi kéziszerszámok és eszközök
6.9.	**Közösen használt berendezések:**
6.10.	Gipszcsiszoló
6.11.	Polírmotor elszívóval
6.12.	Forrázó, polimerizáló berendezés
6.13.	Vákuumkeverő
6.14.	Előmelegítő–és kitüzelő kemencék
6.15.	Öntvénytisztító elszívóval
6.16.	Kerámia kályha
6.17.	Kompresszor
6.18.	Ultrahangos tisztító vagy gőzborotva
6.19.	Frézgép
6.20.	Vibrátor
6.21.	Elektropolír
6.22.	Öntőgép
6.23.	Mártóviasz melegítő
6.24.	Asztali nagyító

6.25.	CAD/CAM tervező program
6.26.	Polyclav
6.27	Mélyhúzógép
6.28.	Pindexfúró
6.29.	Mikrohullámú sütő
6.1.	**Gyakorló ápoló (OKJ 54 723 02)**
6.2.	Elméleti oktatótermek és demonstrációs termek
6.3.	Oktatástechnikai eszközök
6.4.	Műszer– és eszköztároló szekrények
6.5.	Reanimációs fantomok
6.6.	Oktató defibrillátor
6.7.	Légútbiztosításhoz használt eszközök
6.8.	Sebimitátor készlet
6.9.	Sérülések ellátásához szükséges eszközök, kötszerek, fertőtlenítőszerek
6.10.	Csecsemőgondozás eszközei: pólyázó, kiságy, csecsemőkád, csecsemőmérleg, mérővályú, centiméter, csecsemőruházat, etetéshez, pelenkázáshoz, fürdetéshez szükséges eszközök, anyagok, gyermekjáték
6.11.	A beteg mozgását segítő eszközök (bot, mankó, járókeret, kerekesszék, kapaszkodók)
6.12.	Ágynemű és egyéb fehérnemű (matracvédő, párnák, takarók, plédek, ágyneműhuzatok, lepedők, műanyag/gumi lepedő, hálóing, pizsama, törölközők, köntös, mosdókesztyűk, borogatás)
6.13.	Betegágy és tartozékai, éjjeli szekrény, karosszék
6.14.	Betegemelő készülék
6.15.	Betegszállító kocsi ülő/fekvő
6.16.	A beteg kényelmét szolgáló egyéb eszközök (paraván, lábtámasz, ágyasztal, takaró tartó, támpárnák)
6.17.	Felszerelt ágyazó kocsi

6.18.	Fürdető szék/ágy
6.19.	A testi higiéné biztosításához szükséges eszközök, anyagok
6.20.	Szoba WC
6.21.	Beöntéshez és katéterezéshez használt eszközök
6.22.	Váladékok felfogására és gyűjtésére szolgáló eszközök
6.23.	Váladékok vizsgálatra küldésére szolgáló eszközök
6.24.	Védőfelszerelések (védősapka,védőszemüveg, gumikesztyű, maszk, köpeny)
6.25.	Kézfertőtlenítéshez szükséges eszközök
6.26.	Fertőtlenítőszerek
6.27.	A veszélyes hulladékok tárolásához szükséges eszközök
6.28.	Gyógyszerelő kocsi/gyógyszerszekrény
6.29.	Gyógyszerek, infúziós oldatok
6.30.	Kötszerek (vatta, papírvatta, törlők, különböző méretű gézpólyák, mull–lapok, rugalmas pólyák, rögzítő anyagok, speciális kötszerek)
6.31.	Felszerelt kötöző kocsi
6.32.	A táplálkozási szükséglet kielégítéséhez szükséges eszközök
6.33.	Szondatápláláshoz szükséges eszközök
6.34.	Dokumentációk
6.35.	Életjelek mérésére szolgáló eszközök (vérnyomásmérő, fonendoszkóp, hőmérő, pulzoximeter, betegmegfigyelő monitor)
6.36.	EKG készülék
6.37.	Testsúly, magasság és derékkörfogat mérésére szolgáló eszközök
6.38.	Infúzió és injekció adásához szükséges eszközök
6.39.	Infúzor
6.40.	Infúziós állvány
6.41.	Vércukor meghatározó készülék és tartozékai

6.42.	Vércsoport meghatározásához szükséges eszközök, vér és vérkészítmények előkészítésének eszközei
6.43.	Laboratóriumi mintavételhez szükséges eszközök
6.44.	Diagnosztikus és terápiás beavatkozásokhoz szükséges eszközök
6.45.	Inhalációs terápia eszközei
6.46.	Oxigénterápia eszközei
6.47.	Váladékszívó
6.48.	Beavatkozásokat gyakoroltató modellek, fantomok
6.49.	Felnőtt és gyermek betegápolási fantomok
6.50.	Anatómiai szemléltető ábrák és modellek
6.1.	**Gyakorló csecsemő és gyermekápoló (OKJ 54 723 03)**
6.2.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhelyiség
6.3.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.4.	Szakmai dia– és fóliasorozatok
6.5.	Alapszintű újraélesztés eszköze (szimulátor)
6.6.	A beteg gyermek komfort érzésének biztosításához szükséges eszközök
6.7.	Betegágy és tartozékai, éjjeli szekrény, karosszék
6.8.	A beteg kényelmét szolgáló eszközök
6.9.	Testsúly, testmagasság és derékkörfogat mérésére szolgáló eszközök
6.10.	Infúzió és injekció adásához szükséges eszközök (fantomok)
6.11.	Vércsoport meghatározásához szükséges eszközök
6.12.	Diagnosztikai és terápiás beavatkozásokhoz szükséges eszközök
6.13.	Műszerelő asztal
6.14.	Légútbiztosítás eszközei
6.15.	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei
6.16.	Intenzív ellátás eszközei
6.17.	Transzfuziológiai eszközök

6.18.	Reanimatológia eszközei, Újraélesztő fantom
6.19.	Beavatkozások eszközei, műszerei
6.20.	Diagnosztikai eszközök (Doppler, oszcillométer, spirométer, ergométer, audiométer, látásvizsgálat eszközei stb.)
6.21.	Demo defibrillátor
6.22.	Riasztás eszközei
6.23.	Monitorozás eszközei
6.24.	Gyermekápolás, szakápolás eszközei
6.25.	Inhaláció végzésének eszközei
6.26.	Oxigénterápia eszközei
6.27.	Hulladéktárolás, szelektív hulladékgyűjtés eszközei
6.28.	Felnőtt és gyermek betegápolási fantomok
6.29.	Anatómiai szemléltető ábrák és modellek
6.30.	Ágy melletti diagnosztikus eszközök,
6.31.	Alapápolási eszközök (bútorzat, textíliák, fém–, üveg–, műanyag– és gumi eszközök)
6.32.	Ápolási szimulációs fantomok
6.33.	Ápolási torzók, mulageok
6.34.	Diagnosztikai eszközök, berendezések (RR mérő, vércukormérő, személymérleg testmagasság mérővel, stopperóra)
6.35.	Dokumentációs formanyomtatványok
6.36.	Dokumentálás és archiválás eszközei: számítógép, nyomtató, medikai egészségügyi cél rendszerprogramokkal
6.37.	Egyszer használatos steril eszközök
6.38.	EKG (12 csatornás)
6.39.	Fertőtlenítéshez, sterilizáláshoz használt eszközök, fertőtlenítőszerek, csomagolóanyagok
6.40.	Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök

6.41.	Gyógyszerelés eszközei
6.42.	Kötszer kocsi, sebellátáshoz szükséges kézi műszerekkel, egyszer használatos eszközök, anyagok
6.43.	Kötszerek, rögzítő eszközök
6.44.	„Kocsik”: ágyazó, előkészítő
6.45.	Mérőműszerek
6.46.	Mozgást segítő eszközök
6.47.	Orvosi műszerek – kézi műszerek
6.1.	**Gyógymasszőr (OKJ 54 726 04)**
6.2.	Ágy melletti diagnosztikus eszközök,
6.3.	Alapápolási eszközök (bútorzat, textíliák, fém–, üveg–, műanyag– és gumi eszközök)
6.4.	Ápolási szimulációs fantomok
6.5	Ápolási torzók, mulageok
6.6.	Beavatkozások, vizsgálatok eszközei
6.7.	Diagnosztikai eszközök, berendezések (RR mérő, vércukormérő, személymérleg testmagasság mérővel, stopperóra)
6.8.	Dokumentációs formanyomtatványok
6.9	Dokumentálás és archiválás eszközei: számítógép, nyomtató, medikai egészségügyi cél rendszerprogramokkal
6.10.	Egyszer használatos steril eszközök
6.11.	EKG (12 csatornás)
6.12.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz megfelelően felszerelt oktatóhelyiség
6.13.	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei
6.14.	Fertőtlenítéshez, sterilizáláshoz használt eszközök, fertőtlenítőszerek, csomagolóanyagok
6.15.	Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök

6.16.	Gyógyszerelés eszközei
6.17.	Kötszer kocsi, sebellátáshoz szükséges kézi műszerekkel, egyszer használatos eszközök, anyagok
6.18.	Kötszerek, rögzítő eszközök
6.19.	„Kocsik”: ágyazó, előkészítő
6.20.	Légútbiztosítás eszközei
6.21.	Mérőműszerek
6.22.	Mozgást segítő eszközök
6.23.	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
6.24.	Orvosi műszerek – kézi műszerek
6.25.	Reanimáció eszközei, Újraélesztő fantom
6.26.	Veszélyes hulladékok tárolásához szükséges eszközök
6.27.	Masszőrágy
6.28.	Masszőrszék
6.29.	Kényelmi eszközök (has–henger–ékpárna)
6.30.	Csontváz
6.31.	Ambu MAN–I torzó, CPR gyakorlására
6.32.	Elsősegélynyújtás eszközei
6.33.	Oktatási eszközök
6.34.	Egészségügyi textíliák
6.35.	Fertőtlenítőszerek és eszközök
6.36.	Fizioterápia eszközei (szénsavfürdő, vízalatti vízsugármasszázs, iszappakolás vagy parafangó kezelés, súlyfürdő)
6.37.	Száraz trakciós készülékek; Gerincnyújtó gravitációs pad (ún. denevérágy)
6.38.	Oktatástechnikai eszközökkel felszerelt szaktanterem/demonstrációs terem
6.39.	Alapvető ápolási és kényelmi eszközök, berendezések

6.40.	Dokumentációk, informatikai berendezések (hardver és szoftver, valamint perifériák)
6.41.	A betegmegfigyelés eszközei és műszerei
6.42.	Egyszerűbb diagnosztikus és terápiás beavatkozáshoz szükséges eszközök, felszerelések, fantomok
6.1.	**Gyógyszertári asszisztens (OKJ 54 720 03)**
6.2.	Oktatástechnikai eszközökkel felszerelt szaktanterem/ demonstrációs terem
6.3.	Alapszintű újraélesztés eszköze (szimulátor)
6.4.	Alapvető ápolási és kényelmi eszközök, berendezések
6.5.	Dokumentációk, informatikai berendezések (hardver és gyógyszertári szoftver) valamint perifériák)
6.6.	Betegmegfigyelés eszközei és műszerei
6.7.	Egyszerűbb diagnosztikus és terápiás beavatkozáshoz szükséges eszközök, felszerelések, fantomok
6.8.	Orvosi műszerek – kézi műszerek
6.9.	Bevizsgálás eszközei (Erlenmeyer–lombik, büretta, izzító lemez, tégely, fogó, kémcső, kémcsőfogó, kémcsőállvány, pipetta, kétjelű, osztott, szeszfokoló (60–100 fok mérési tartományú), hőmérő (belsőskálás 0,1 oC beosztású és helyiséghőmérséklet ellenőrzésére alkalmas), tárgylemez, kézi nagyító, mérőhenger, kobalt üveg, lepárló csésze, Bunsen égő, vagy ennek megfelelő erősségű lángot biztosító eszköz)
6.10.	Mérés eszközei – hitelesített mérlegek: – méréstartomány: 0–15 kg, leolvasási pontosság: 10 g – méréstartomány: 0–2000 g, leolvasási pontosság: 0,1 g – méréstartomány: 0–200 g, leolvasási pontosság: 0,01 g, külön az aszeptikus gyógyszerkészítéshez is
6.11.	Általános laboratórium eszközök: – exszikkátor, porcelánbetéttel, szilikagéllel

baptista nevelés-oktatás
„A bölcs tanítás az élet forrása.” (Példabeszédek 13:14.)

	– infralámpa – kanalak (fém, műanyag) – reszelő, illetve daráló – üveggyöngy

6.12.	Aszeptikus gyógyszerkészítés eszközei: – Aszeptikus fülke–manipulátor vagy lamináris boksz – Hőlég–sterilizátor (eszközsterilezéshez) – Porfirizátor – egyszerhasználatos steril gumikesztyű
6.13.	Oldatok, illetve folyékony gyógyszerformák készítésének eszközei (főzőpoharak, lombikok, menzúra, üvegbotok, üvegtölcsérek állvánnyal, főzőedény)
6.14.	Kenőcsök, emulziók, szuszpenziók készítésének eszközei (spatulák, patendulák, pisztillusok mázas, tubustöltő, tubuszáró)
6.15.	Kúpok készítésének eszközei (kúpkiöntő forma, hüvelyhenger, illetve hüvelykúp kiöntő forma, buzsi gép, kúprúdosztó tábla (citdivid)
6.16.	Porok készítésének eszközei (dörzstál, pisztillusok mázatlan, porosztó kártyák, szitasorozat), pilula gép
6.17.	Csomagolóanyagok, szignatúrák, gyógyszertár bélyegző, annuláló bélyegző
6.18.	Gyógyszertárban kötelezően vezetendő nyilvántartások nyomtatványai
6.19.	Ápolási szimulációs fantomok
6.20.	Ápolási torzók, mulageok
6.21.	Beavatkozások, vizsgálatok eszközei
6.22.	Dokumentációs formanyomtatványok
6.23.	Dokumentálás és archiválás eszközei: számítógép, nyomtató, medikai egészségügyi cél rendszerprogramokkal
6.24.	Egyszer használatos steril eszközök
6.25.	EKG (12 csatornás)
6.26.	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz megfelelően felszerelt oktatóhelyiség
6.27.	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei
6.28.	Fertőtlenítéshez, sterilizáláshoz használt eszközök, fertőtlenítőszerek, csomagolóanyagok

6.29.	Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök
6.30.	Gyógyszerelés eszközei
6.31.	Kötszer kocsi, sebellátáshoz szükséges kézi műszerekkel, egyszer használatos eszközök, anyagok
6.32.	Kötszerek, rögzítő eszközök
6.33.	„Kocsik”: ágyazó, előkészítő
6.34.	Légútbiztosítás eszközei
6.35.	Mérőműszerek
6.36.	Mozgást segítő eszközök

6.1.	**Klinikai fogászati higiénikus (OKJ 55 725 11)**
6.2.	Elméleti oktatáshoz és demonstrációs gyakorlatokhoz oktatóhelység
6.3.	Informatika szaktanterem számítógépekkel és perifériákkal
6.4	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, interaktív tábla, kivetítő vászon, számítógép).
6.5.	Működő fogászati egységkészülék
6.6.	Szájsebészetben alkalmazott eszközök: fogászati fogók fogcsoportonként, sebészi kések, sebészi ollók, Balogh–féle ínyleválasztó, raspatórium, szájsebészeti vésők, csontfúrók, Volkmann–féle kanál, Kerpel féle kanál, csontcsípők, fogemelők, gyökér emelők, horgas csipesz, anatómiai csipesz, érfogó, szájzúg kampó, sebkampó, lapocok, tűfogó, atraumatikus varróanyagok, sebészeti szívó
6.7.	Gyermekfogászatban használt speciális eszközök
6.8.	Fogászati eszközök: fogászati tükör, fogászati szonda, fogászati csipesz, különféle parodontalis szondák, kézi depurátorok, supra– és subgingivalis depurátorok, Gracy küret szett, különféle küret kanalak, parodontalis kések, speciális parodontalis scalerek, ollók, polírozó kefék, csíkok, mulázs, kézi fogkeféket bemutató szett.
6.9.	Gépi eszközök: sonikus és ultrahangos depurátorok, EVA System, Air Flow készülék, elektromos és ultrahangos fogkefe bemutató szett
6.10.	Fogászati röntgenkészülék
6.11.	Dokumentumok
6.12.	Archiválás eszközei
6.1.	**Sportmasszőr (OKJ 55 726 02)**
6.2.	Masszőrpad
6.3.	Masszőrszék
6.4.	Habszivacs matrac
6.5.	Csontváz

6.6.	Oktatási eszközök
6.7.	Sportmasszázshoz szükséges vivőanyagok
6.8.	Fertőtlenítőszerek és eszközök
6.9	Egészségügyi textíliák
6.10.	Klasszikus bandázsolás, hűtés, jegelés eszközei
6.11.	Hidro– és balneoterápia eszközei
6.12.	Egyszerűbb diagnosztikus és terápiás beavatkozáshoz szükséges eszközök, felszerelések, fantomok
6.13.	Oktatástechnikai eszközökkel felszerelt szaktanterem/demonstrációs terem
6.14.	Alapvető ápolási és kényelmi eszközök, berendezések
6.15.	Dokumentációk, informatikai berendezések (hardver és szoftver, valamint perifériák)
6.16.	Betegmegfigyelés eszközei és műszerei

Informatikai szakmacsoport:

6.1.	**Gazdasági informatikus (OKJ 54 481 02)**
6.2.	A 6.16. – 6.19. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.3.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök
6.4.	3 db kis- és közepes hálózatok kapcsolási feladataira alkalmas, VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló
6.5.	3 db kis- és otthoni hálózatok forgalomirányítási feladataira és internetkapcsolatának biztosítására alkalmas integrált forgalomirányító
6.6.	2 db kiszolgálói feladatokra alkalmas PC
6.7.	6 db ügyféloperációs-rendszer futtatására alkalmas, vezetéknélküli interfésszel rendelkező PC vagy laptop (amennyiben a 6.1 pontban meghatározott eszköz erre alkalmas, akkor nem kell további eszközként biztosítani)

6.8.	Ethernet és soros kábelek (Kábelkészletek (soros, konzol, egyenes és keresztkötésű UTP) Patch panelek, fali csatlakozók, RJ45 UTP csatlakozók - CAT5e UTP kábel (fali, patch) Rack szekrény)
6.9.	UTP kábelezéshez szerszámok (csavarhúzók, klimpelő, blankoló, vágó fogók)
6.10.	1 db hálózati kábelteszter
6.11.	Számítógép szereléshez szerelőkészlet (csavarhúzó, fogó, alkatrész visszanyerő, csipesz)
6.12.	6 db antisztatikus csuklópánt és 1 db szőnyeg
6.13.	Számítógép szereléshez 6 db gyakorló számítógép és hozzá tartozó perifériák, 1 db laptop
6.14.	Számítógép tisztítási eszközök és anyagok, hővezető paszta
6.15.	1 db nyomtató
6.16.	Irodatechnikai eszközök
6.16.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Kliens oldali operációs rendszerek Office irodai alkalmazás csomag Böngésző program
6.17.	Szoftverek II. (minden tanulói és oktatói számítógépre)
	Informatikai rendszerüzemeltető (OKJ 54 481 06)
6.1.	A 6.15. – 6.18. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.2.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök
6.3.	3 db kis- és közepes hálózatok kapcsolási feladataira alkalmas, VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló
6.4.	3 db kis- és otthoni hálózatok forgalomirányítási feladataira és internetkapcsolatának biztosítására alkalmas integrált forgalomirányító
6.5.	2 db kiszolgálói feladatokra alkalmas PC
6.6.	6 db ügyfél operációs rendszer futtatására alkalmas, vezetéknélküli interfésszel rendelkező PC vagy laptop (amennyiben a 6.1. pontban meghatározott eszköz erre alkalmas, akkor nem kell további eszközként biztosítani)

6.7.	Ethernet és soros kábelek [Kábelkészletek (soros, konzol, egyenes és keresztkötésű UTP) Patch panelek, fali csatlakozók, RJ45 UTP csatlakozók - CAT5e UTP kábel (fali, patch) Rack szekrény]
6.8.	UTP kábelezéshez szerszámok (csavarhúzók, klimpelő, blankoló, vágó fogók)
6.9.	1 db hálózati kábelteszter
6.10.	Számítógép szereléshez szerelőkészlet (csavarhúzó, fogó, alkatrész visszanyerő, csipesz)
6.11.	6 db antisztatikus csuklópánt és 1 db szőnyeg
6.1.	**Információrendszer-szervező (OKJ 55 481 02)**
6.2.	A 6.4. – 6.5. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.3.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök
6.4.	Irodatechnikai eszközök
6.5.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Kliens oldali operációs rendszerek Office irodai alkalmazás csomag
6.6.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Vállalatirányítási rendszer CASE Eszköz Projekt
6.1.	**IT mentor (OKJ 54 482 01)**
6.2.	Számítógép
6.3.	Szoftver (irodai szoftvercsomag)
6.4.	Hálózat (Internet, Intranet)
6.5.	Telefon (vezetékes)
6.6.	Telefon (mobil)
6.7.	Router
6.8.	WLAN
6.1.	**Szoftverfejlesztő (OKJ 54 213 05)**
6.2.	A 6.16. – 6.19. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.3.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök

6.4.	3 db kis- és közepes hálózatok kapcsolási feladataira alkalmas, VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló
6.5.	3 db kis- és otthoni hálózatok forgalomirányítási feladataira és internetkapcsolatának biztosítására alkalmas integrált forgalomirányító
6.6.	2 db kiszolgálói feladatokra alkalmas PC
6.7.	6 db ügyfél operációs rendszer futtatására alkalmas, vezetéknélküli interfésszel rendelkező PC vagy laptop (amennyiben a 6.1 pontban meghatározott eszköz erre alkalmas, akkor nem kell további eszközként biztosítani)
6.8.	Ethernet és soros kábelek [Kábelkészletek (soros, konzol, egyenes és
6.1.	**Webfejlesztő (OKJ 55 213 02)**
6.2.	A 6.5. – 6.6. pontokban felsorolt szoftverek ajánlott hardverkonfigurációinak megfelelő 12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép internetkapcsolattal
6.3.	Oktatói számítógép képernyőjének kivetítésére alkalmas eszközök
6.4	1 db nyomtató
6.5.	Mobil eszközök és szimulátorok (tablet, okostelefon)
6.6.	Szoftverek I. (minden tanulói és oktatói számítógépre) Kliens oldali operációs rendszerek Office irodai alkalmazás csomag Böngésző program
6.7.	Szoftverek II. (minden tanulói és oktatói számítógépre) SQL grafikus eszköz Automatikus tesztelést támogató eszközök Verziókezelő rendszerek CASE eszközök Szerver és desktop/mobil operációs rendszerek Webszerver alkalmazások (Apache, Micrososft IIS) Képszerkesztő szoftver

Kereskedelmi szakmacsoport:

6.1.	**Logisztikai és szállítmányozási ügyintéző (OKJ 54 841 11)**
6.2.	Telefon, fax
6.3.	Számítógép internet csatlakozással
6.4.	Projektor
6.5.	Szoftverek (irodai, raktári és ágazati alkalmazások)

6.6.	Térképek (közúti, vasúti, vízi útvonalakról, légifolyosókról)
6.7.	Számológép
6.8.	Nyomtató, szkennelési funkcióval
6.9	Fénymásoló
6.10	Tarifakönyvek
6.11	Menetrendek (digitális és/vagy papíralapú formában)
6.12	Jogszabálygyűjtemény (digitális és/vagy papíralapú formában)
6.13	Fuvarozási szabályzatok (digitális és/vagy papíralapú formában)
6.14	Okmányminták (digitális és/vagy papíralapú formában)
6.15	Raktári árumozgások nyilvántartási dokumentumai
6.1.	**Kereskedő (OKJ 54 341 01)**
6.2.	Árutároló és bemutató berendezések
6.3.	Mérőeszközök
6.4.	Pénztárgép, POS terminál, kártyaleolvasó
6.5.	Hűtőberendezés
6.6.	Elektronikus áruvédelmi eszközök
6.7.	Árumozgató gépek, eszközök
6.8.	Irodai gépek (fénymásoló, spirálozó, hőkötő, laminálló, iratmegsemmisítő, projektor)
6.9.	Biztonsági berendezések
6.10.	Kódleolvasó
6.11.	Számítógép internetkapcsolattal, nyomtató, szkenner
6.12.	Telefon, fax

baptista nevelés-oktatás
„A bölcs tanítás az élet forrása.” (Példabeszédek 13:14.)

Közgazdaságtan szakmacsoport:

6.1	**Pénzügyi-számviteli ügyintéző (OKJ 54 344 01)**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő, prezentációs program)
6.11.	Integrált ügyviteli rendszer (főkönyvi könyvelés, pénzügy, tárgyi eszköz, bér, készlet analitika)
6.12.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)
6.13.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.14.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.15.	Projekttervezést támogató szoftver
6.16.	Projektor
6.1.	**Vállalkozási és bérügyintéző (OKJ 54 344 02)**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Fénymásoló
6.4.	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó, kapcsológép, lyukasztó)
6.5.	Telefon
6.6.	Számítógép
6.7.	Internet hozzáférés
6.8.	Nyomtató
6.9.	Scanner
6.10.	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, adatbázis-kezelő, prezentációs program)
6.11.	Pénzforgalmi szoftver (pénztárkönyv, naplófőkönyv, stb.)
6.12.	Analitikus bérprogram
6.13.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)
6.14.	Projektor

6.15.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.16.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.1.	**Vám-, jövedék- és termékdíj ügyintéző (OKJ 54 344 03)**
6.2.	Iratrendezők
6.3.	Telefon, fax
6.4.	Nyomtató
6.5.	Scanner
6.6.	Irodatechnikai eszközök
6.7.	Számológép
6.8.	Számítógép (hallgatónként és egy oktatói)
6.9.	Internet hozzáférés (hallgatónként és egy oktatói)
6.10.	Áruminta
6.11.	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)
6.12.	Bizonylatok, formanyomtatványok
6.13.	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár
6.14.	Internet (TARIC-WEB)
6.1.	**Dekoratőr (OKJ 54 211 01)**
6.2.	Festőállvány, rajzi kelléktár
6.3.	Plotter nyomtató
6.4.	Villamos kéziszerszámok
6.5.	Kéziszerszámok
6.6.	Digitális eszközök – számítógép/laptop, szkenner, nyomtató, projektor, tervező és kivitelező szoftverek
6.7.	Különböző méretű gyakorló kirakatok
6.8.	Kirakati világítás rendszerek
6.9.	Kirakati installációs rendszerek
6.10.	Kirakati állványok, emelők
6.11.	Kirakati babák
6.12.	Torzók, szabóbabák, egyéb divat– áruhordozók
6.13.	Darabáru készlet

baptista nevelés-oktatás
„A bölcs tanítás az élet forrása.” (Példabeszédek 13:14.)

6.14.	Divatáru készlet
6.15.	Méteráru készlet
6.16.	Konfekció árukészlet
6.17.	Kereskedelmi kiállító rendszer (Octanorm, Syma, stb.) teljes elemkészlet és világítás
6.18.	Szakmai folyóiratok, katalógusok
6.19.	Digitális fényképezőgép, fotózáshoz szükséges felszerelés és környezet
6.1.	**Divat- és stílustervező (OKJ 54 211 02)**
6.2.	Digitális eszközök – számítógép/laptop, szkenner, nyomtató, projektor, szoftverek (képszerkesztő, tördelő, szövegszerkesztő, prezentáló stb.)
6.3.	Digitális fényképezőgép, fotózáshoz szükséges felszerelés és környezet
6.4.	Szabászati, kézi és gépi kivitelező alapfelszerelés (Például asztal, varrógép, gőzvasaló, kézi eszközök stb.)
6.5.	Próbababa, szabóbaba, kirakati baba
6.6.	Egyéni védőeszközök
6.7.	Szemléltető eszközök (Például művészeti albumok, szakmai könyvek, divatlapok, szakmai folyóiratok stb.)
6.8.	Helyi világításhoz lámpák, reflektorok
6.9.	Rajz, festés, mintázás felszerelés – Például rajzbakok, rajztáblák, asztalok, rajzolási, festési és mintázási segédeszközök stb.
6.10.	Rajzi– és festőeszközök (Például festékek, ceruzák, filctollak, ragasztók stb.)
6.11.	Szakmai tervezési és kivitelezési alapeszközök (Például fémvonalzók, sniccerek, szabóollók , skiccpausz stb.)

6.1.	**Grafikus (OKJ 54 211 04)**
6.2.	Professzionális grafikai munkavégzésre alkalmas számítógép és perifériái, szerver
6.3.	Jogtiszta szoftverek (professzionális pixel és vektorgrafikus programok, kiadványszerkesztők, webszerkesztők)
6.4.	Széles sávú internet kapcsolat
6.5.	Színes lézernyomtató A/3
6.6.	Lapszkenner A/4, A/3
6.7.	Digitális rajzpad
6.8.	Projektor, vetítő vászon
6.9.	Digitális videó–kamera és reprózásra alkalmas fényképezőgép
6.10.	Sokszorosított grafika előállítására alkalmas min. két nyomógép (lehetőség szerint magas– és mélynyomó gép)
6.11.	Sokszorosított grafikai műhely (nyomóformák elkészítésének eszközei vizesblokk, savazóblokk, légelszívó, lemezvágó, melegítőpad)
6.12.	Vágóasztal, montírozó asztal
6.13.	Speciális tárolóeszközök (lehetőség szerint 70x100 cm papír tárolására is alkalmas)
6.14.	Egyéni védőeszközök
6.1.	**Hangmester (OKJ 54 213 01)**
6.2.	1 lehallgató szoba (hangsugárzós lehallgatáshoz akusztikailag tervezett)
6.3.	1 db Hanggenerátor (200 kHz–es, hardver)
6.4.	1 db Függvénygenerátor (10 MHz–es, hardver)
6.5.	1 db Spektrumanalizátor (legalább 26 kHz–es, 1 Hz felbontással, hardver)
6.6.	1 db Torzításmérő (legalább THD, hardver)
6.7.	1 db Stroboszkóp (rezgés analizáláshoz)
6.8.	1 db LU mérő
6.9.	1 db Oszcilloszkóp (legalább 100 MHz–es, analóg)

6.10.	1 db Kombinált automata hangfrekvenciás mérőeszköz
6.11.	1 db Terc–analizátor és szűrő
6.12.	1 db ABX tesztegység vakteszt áramkörrel
6.13.	1 db Hangnyomásmérő (Type 1, Class 1)
6.14.	1 db Mérőmikrofon (Type 1, Class 1)
6.15.	1 db Goniométer
6.16.	1 db Kivezérlésmérő (VU, PPM,hardver)
6.17.	1 db Kompatibilitás mérő (hardver)
6.18.	1 szett hordozható jelgenerátor + analizátor
6.19.	1 db Számítógép + hálózatanalizáló szoftver
6.20.	1 db Hordozható multiméter
6.21.	1 db Kábel teszter
6.22.	1 db Forrasztó állomás
6.23.	Hangtechnikai és vezérlő szoftverek
6.24.	1 db Analóg keverőasztal (legalább 16 db monó bemeneti csatorna, 8 csoport kimenet, 6 mellékkimenet pre és post, hangszínszabályzó ki–be kapcsoló, szintszabályozás min. 100 mm szabályozóval és +10 – 60 dB átfogási tartománnyal, utasító mikrofon bemenet szintszabályozással, fejhallgató kimenet, beépített oszcillátor, csúcsérték mutató műszerek)
6.25.	1 db Digitális keverőasztal (legalább 32 db monó bemeneti csatorna, legalább 16 db szintszabályozó, szintszabályozás min. 100 mm szabályozóval és +10 .– 80 dB átfogási tartománnyal, legalább 8 csoport kimenet, legalább 8 vezérlési csoport, legalább 8 mellékkimenet pre és post)
6.26.	1 db Analóg stúdiómagnetofon (legalább 2 sebességes, 2 csatornás)
6.27.	1 db Számítógépes munkaállomás (legalább egy SP/DIF, egy ADAT és egy AES/EBU, WORD CLOCK be/kimenetű hangmodullal, legalább 48 sávos rögzítési, editálási lehetőséggel, optikai rögzítővel)
6.28.	1 db legalább 8 sávos digitális rögzítő (hardver)
6.29.	1 db Analóg professzionális stúdió–lemezjátszó

6.30.	1 db R–DAT magnetofon
6.31.	1 db SVHS videomagnó SMPTE időkóddal
6.32.	1 db Professzionális CD játszó
6.33.	1 db DVD–Audió lejátszó
6.34.	1 db SACD lejátszó
6.35.	1 db CC magnetofon
6.36.	5.1 szabványos aktív stúdió lehallgató hangsugárzó rendszer, akusztikailag tervezett lehallgatási körülménnyel (referencia szint: Genelec)
6.37.	1 pár passzív stúdió lehallgató hangsugárzó, akusztikailag tervezett lehallgatási körülménnyel (referencia szint: (KRK, B&W)
6.38.	1 pár hangosító hangsugárzó készlet erősítővel, processzorral (referencia szint: Danley)
6.39.	1 pár monitor hangsugárzó készlet erősítővel
6.40.	1 db legalább 24 csatornás, szimmetrikus, analóg csoportkábel (30m)
6.41.	Professzionális zárt és nyitott fejhallgató
6.42.	1 db Kompresszor (analóg, hardver)
6.43.	1 db Kompresszor (digitális, hardver)
6.44.	1 db Limiter (analóg, hardver)
6.45.	1 db Limiter (digitális, hardver)
6.46.	1 db Expander–zajzár (analóg, hardver)
6.47.	1 db Expander–zajzár (digitális, hardver)
6.48.	1 db Effektprocesszor
6.49.	1 db Digitális zengető
6.50.	1 db Digitális késleltető
6.51.	1 db MIDI vezérlő, szekvenszer
6.52.	1db Master keyboard

6.53.	2 db karakterisztika váltós (gömb, térnyolcas, kardioid, széles kardioid, hiperkardioid) kondezátor stúdiómikrofon
6.54.	8 db kondenzátor stúdiómikrofon
6.55.	8 db dinamikus mikrofon
6.56.	2 db diversity rádiómikrofon szett (zsebadó + kézi adó)
6.57.	1 db személyi monitor szett
6.58.	16 db gémes mikrofonállvány
6.59.	4 db kórusállvány
6.60.	2 db asztali mikrofonállvány
6.61.	1 db Digitális formátum konverter
6.62.	1 db Zongora
6.63.	1 db Szintetizátor (fizikai modellezéssel)
6.64.	Akusztikailag tervezett lehallgató szoba
6.65.	Számítógép + demonstrációs szoftverek
6.66.	1 db telefonhybrid
6.67.	1 db SVHS vagy DVI kamera
6.68.	1 db Videó–projektor
6.69.	Videó–monitorok
6.70.	1 db Dokumentumkamera
6.71.	1 db Digitális fényképezőgép
6.72.	1 db Írásvetítő
6.73.	Lokális hálózat Internet hozzáféréssel
6.74.	Szövegszerkesztő program
6.75.	Korszerű multimédiakészítő program
6.76.	Korszerű adatbázis–kezelő program
6.1.	**Mozgókép- és animációkészítő (OKJ 54 213 03)**
6.2.	Számítógépek, monitorok (tanulók létszáma szerint),

6.3.	Vektor–, illetve pixelgrafikus– és 2D, 3D mozgókép feldolgozó programok
6.4.	Korszerű internet hozzáférés és belső hálózat
6.5.	Adattároló eszközök (Például DVD, NAS, pendrive stb.)
6.6.	Digitális rajztáblák (munkaállomások számához igazítva)
6.7.	Memóriakártya olvasó
6.8.	Lapszkenner
6.9.	Nyomtató
6.10.	Átvilágító asztalok és stiftek
6.11	Papírlyukasztó (stiftekhez)
6.12.	Rajztáblák
6.13.	Tárgyasztal
6.14.	Fényképezőgépek és mozgóképrögzítő kamerák, objektívek
6.15.	Kamera rögzítő állványok, statívok
6.16.	Világítástechnikai eszközök (Például spot lámpák, LED tablók, lámpa állványok, derítőernyők, softbox, műtermi vaku szett, stb.)
6.17.	Green/blue háttér
6.18.	Hangrögzítő eszközök (Például field recorder, mikrofon stb)
MŰHELYEK, TÖBBCÉLÚ TERMEK	
6.19.	Számítógép terem
6.20.	Felvételi stúdió
B	
6.21.	**A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez javasolt további eszköz– és felszerelési jegyzék**
6.22.	Flip chart tábla rajz animációhoz, tervezéshez (filcekkel, szivaccsal)
6.23.	Asztali papírvágó táblaolló
6.24.	Fénymérők
6.25.	Fahrt kocsi és sín

6.26.	Slider
6.27.	Drón
6.28.	Steadicam
6.29.	Számítógépes kameravezérlés (Motion Control)
6.30.	3D szkenner
6.31.	3D printer
6.32.	Lézervágó
6.33.	Motion Capture megoldás
MŰHELYEK, TÖBBCÉLÚ TERMEK	
6.34.	Felszerelt bábműhely
6.35.	Motion Capture műterem

Nyomdaipar szakmacsoport:

6.1.	**Kiadványszerkesztő technikus (OKJ 54 213 06**
6.2.	Kiadványszerkesztői munka végzésére alkalmas számítógépes hálózat
6.3.	Jogtiszta szoftverek (professzionális pixel-, vektorgrafikus és kiadványszerkesztő programok)
6.4.	Szélessávú internet hozzáférés
6.5.	Szkenner A/3
6.6.	Színes PostScript nyomtató A/3
6.7.	Projektor, vetítő vászon
6.8.	Digitalizáló tábla
6.9.	Pantone skálák
6.1.	**Korrektor (55 213 03)**
6.2.	Irodabútorok
6.3.	Irodaszerek
6.4.	Lámpa
6.5.	Átvilágító asztal
6.6.	Számítógép, nyomtató
6.7.	Telefon
6.8.	Teljes szélessávú internet hozzáférés
6.9.	A legújabb kiadású Magyar helyesírási szótár
6.10.	Kézikönyvek
6.11.	Szótárak
6.12.	Lexikonok
6.13.	Jogszabálygyűjtemény

Szociális szolgáltatások szakmacsoport:

6.1.	**Szociális asszisztens (OKJ 54 762 02)**
6.2.	Tanterem elmozdítható asztalokkal és székekkel
6.3.	A tankönyvlista szerinti tankönyvek
6.4.	Tanulónként egy számítógéppel felszerelt számítástechnikai labor egy központi nyomtatóval, fénymásolóval melyre minden, a teremben lévő számítógépről lehet nyomtatni
6.5.	Internet hozzáférés

6.6.	Televízió
6.7.	DVD lejátszó
6.8.	Gyakorlati bemutatáshoz oktató filmek, DVD–k, CD–k
6.9.	Szemléltető fali táblák
6.10.	Tároló–szekrény
6.11.	Elsősegélynyújtási eszközök és kötszerek
6.12.	Ambu–baba
6.13.	Ruben ballon
6.14.	Pléd
6.15.	Hőmérő
6.16.	Vérnyomásmérő
6.17.	Vesetál
6.18.	Olló: kötszervágó, bőrvágó
6.19.	Csipeszek
6.20.	Zseblámpa
6.21.	Steril kötszerek, mull–lapok
6.22.	Biztosítótűk, kötszerkapcsok
6.23.	Rugalmas pólya
6.24.	Steril vatta
6.25.	Csőháló–kötszer
6.26.	Háromszögletű kendő
6.27.	Kramer sín
6.28.	Leszorító gumi
6.29.	Sebtapasz, ragtapasz
6.30.	Seb– és egyéb fertőtlenítő szerek
6.31.	Szemcseppentő
6.32.	Kancsók, poharak

6.33.	Gumikesztyűk
6.34.	Spatula
	Szociális szakgondozó (OKJ 54 762 03)
6.1	**1. A demonstrációs terem felszerelése**
6.1.1.	kapaszkodóval és oldalráccsal felszerelt funkcionális betegágy
6.1.2.	lábtámasz
6.1.3.	kombinált éjjeliszekrény
6.1.4.	támlás szék
6.1.5.	gurulós fürdetőszék
6.1.6.	ülőke
6.1.7.	zsámoly
6.1.8.	spanyolfal
6.1.9.	előkészítő kocsi
6.1.10.	ágyazó kocsi
6.1.11.	szennyes ledobó kocsi
6.1.12.	gyógyszerszekrény
6.1.13.	textíliás szekrény
6.1.14.	gördülő WC–szék
6.1.15.	személymérleg magasság–mérővel
6.1.16.	badella pedálos
6.2	**2. Ágyneműés egyéb fehérneműés**
6.2.1.	nagylepedő
6.2.2.	haránt lepedő
6.2.3.	takaróhuzat
6.2.4.	párnahuzat
6.2.5.	kispárna huzat
6.2.6.	matracvédő

baptista nevelés-oktatás
„A bölcs tanítás az élet forrása.” (Példabeszédek 13:14.)

6.2.7.	ágymatrac
6.2.8.	kispárna
6.2.9.	párna
6.2.10.	takaró
6.2.11.	pléd
6.2.12.	törölköző
6.2.13.	hálóing
6.2.14.	pizsama
6.2.15.	köntös
6.2.16.	papucs
6.2.17.	borogató ruha
6.2.18.	mosdókesztyű
6.2.19.	konyharuha
6.2.20.	szennyeszsák
6.2.21.	gyopár párnacsalád sorozat
6.3	**3. Az ápolás–gondozás eszközei**
6.3.1.	műanyag tálca
6.3.2.	evőeszköz készlet
6.3.3.	étkészlet (tányérok)
6.3.4.	pohárkészlet
6.3.5.	csésze (készlet)
6.3.6.	csőrös csésze vagy csőrös pohár
6.3.7.	nyakba akasztható előke
6.3.8.	kancsó
6.3.9.	üvegmosó
6.3.10.	mosdótál (kicsi és nagy)
6.3.11.	vödör

6.3.12.	vízhőmérő
6.3.13.	hőmérő
6.3.14.	szappantartó
6.3.15.	sampon, szappan, stb.
6.3.16.	fésű, hajkefe
6.3.17.	hajszárító
6.3.18.	tükör
6.3.19.	fogkefe
6.3.20.	fogkrém
6.3.21.	fogmosó pohár
6.3.22.	körömkefe
6.3.23.	körömcsipesz
6.3.24.	körömolló
6.3.25.	hintőporos doboz
6.3.26.	egyszer használatos borotva
6.3.27.	nylon köpeny
6.4	**4. Váladékfelfogó és vizsgálatra küldésre szolgáló eszközök**
6.4.1.	vesetál
6.4.2.	egyszer használatos köpőcsésze
6.4.3.	ágytál
6.4.4.	ágytálmosó kefe
6.4.5.	vizelő edény, férfi, női
6.4.6.	vizelőüveg mosókefe
6.4.7.	Petri csésze
6.4.8.	széklettartály
6.4.9.	mérőhenger
6.5	**5. Gumi eszközök**

6.5.1.	gumikesztyű
6.5.2.	gumiujj
6.5.3.	gumilepedő
6.5.4.	katéterek
6.5.5.	termofor
6.5.6.	jégtömlő
6.5.7.	sarok és könyökgyűrű
6.6	**6. Egyszer használatos eszközök**
6.6.1.	fecskendő (2, 5, 10, 20 ml)
6.6.2.	inzulin fecskendő
6.6.3.	egyszer használatos tűk
6.6.4.	szájmaszk
6.6.5.	decubitus alátét
6.6.6.	inkontinencia betét
6.6.7.	vizeletgyűjtő zsák
6.6.8.	anus–prea tartály
6.6.9.	spatula
6.7	**7. Laboratóriumi eszközök**
6.7.1.	vércukorszint–mérő készülék
6.7.2.	tesztcsík vércukorszint meghatározáshoz
6.7.3.	tesztcsík vizelet meghatározáshoz
6.7.4.	kémcsövek
6.8	**8. Gyógyszerek, vegyszerek**
6.8.1.	gyógyszerek (bemutatáshoz, gyakorláshoz)
6.8.2.	fertőtlenítő szerek bőr– és eszközfertőtlenítéshez
6.8.3.	vazelin
6.8.4.	parafinolaj

6.8.5.	Betadine oldat
6.8.6.	háztartási tisztító és fertőtlenítőszerek
6.9	**9. Kötszerek**
6.9.1.	vatta
6.9.2.	papírvatta
6.9.3.	gézpólya különböző méretben
6.9.4.	gyorskötöző pólya
6.9.5.	Ramofix
6.9.6.	Peha–haft
6.9.7.	steril mullap különböző méretben
6.9.8.	rugalmas pólya
6.9.9.	Alutex fólia
6.9.10.	speciális kötszerek
6.10	**10. Egyéb eszközök**
6.10.1.	vérnyomásmérő
6.10.2.	fonendoszkóp
6.10.3.	PEN
6.10.4.	lázmérő
6.10.5.	mérőszalag
6.10.6.	horgas csipesz
6.10.7.	anatómiai csipesz
6.10.8.	olló
6.10.9.	vatta tartó
6.10.10.	szemcseppentő
6.10.11.	veszélyes hulladéktároló
6.10.12.	inhaláló készülék
6.10.13.	napi, heti gyógyszerosztó doboz

6.10.14.	nyomtatványok
6.11	**11. Az elsősegélynyújtás eszközei**
6.11.1.	mentőláda, felszereléssel
6.11.2.	pléd
6.11.3.	lepedő
6.11.4.	sebimitációs készlet
6.11.5.	steril mullpólya különböző méretben
6.11.6.	steril mullap különböző méretben
6.11.7.	vatta
6.11.8.	papírvatta
6.11.9.	bőrfertőtlenítő szer többféle
6.11.10.	ragtapasz
6.11.11.	Ramofix csőháló kötszer különböző méretben
6.11.12.	steril gyorskötöző mullpólya különböző méretben
6.11.13.	rugalmas pólya
6.11.14.	Steri Strip sebösszehúzó
6.11.15.	kötszerkapocs
6.11.16.	biztosítótű
6.11.17.	kötszerolló
6.11.18.	olló
6.11.19.	anatómiai csipesz
6.11.20.	ledobó–tál
6.11.21.	tálka
6.11.22.	kesztyű
6.11.23.	kézfertőtlenítő
6.11.24.	papírtörölköző
6.11.25.	törölköző

6.11.26.	pneumatikus sín
6.11.27.	nyakrögzítő gallér
6.11.28.	háromszögletű kendő
6.11.29.	Alutex fólia
6.11.30.	reanimációs fantom
6.11.31.	lélegeztető ballon + arcmaszk
6.11.32.	Mayo–pipa
6.11.33.	hordágy
6.12	**12. Szemléltető eszközök**
6.12.1.	csontváz
6.12.2.	szív falitábla
6.12.3.	vérkeringés falitábla
6.12.4.	emésztőrendszer falitábla
6.12.5.	agy falitábla
6.12.6.	egész test izomrendszer falitábla
6.12.7.	vese falitábla
6.12.8.	idegrendszer falitábla
6.12.9.	nemi szervek falitábla
6.12.10.	nyirokkeringés falitábla
6.12.11.	szétszedhető törzs moulage
6.12.12.	szív moulage
6.12.13.	fül moulage
6.12.14.	szem moulage
6.12.15.	agy moulage
6.12.16.	légúti moulage
	A GONDOZÁSHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
6.13	**13. Háztartási– és konyhatechnikai eszközök**

baptista nevelés-oktatás
„A bölcs tanítás az élet forrása.” (Példabeszédek 13:14.)

6.13.1.	konyhaszekrény
6.13.2.	konyha asztal
6.13.3.	szék
6.13.4.	hűtőgép
6.13.5.	hűtőhőmérő
6.13.6.	tűzhely
6.13.7.	mikrohullámú sütő
6.13.8.	edény készlet
6.13.9.	étkészlet
6.13.10.	tálkészlet
6.13.11.	szalvétatartó
6.13.12.	evőeszközkészlet
6.13.13.	tálca
6.13.14.	kancsó
6.13.15.	mércézett pohár
6.13.16.	pohárkészlet
6.13.17.	robotgép és egyéb konyhatechnikai eszközök: aprító, daráló, passzírozó
6.13.18.	konyhamérleg
6.13.19.	asztalterítő
6.13.20.	konyharuha
6.13.21.	kötény
6.13.22.	háztartási tisztítószerek
6.13.23.	badella pedálos
6.13.24.	méregszekrény
6.13.25.	takarító eszközök (szivacs, kefe, vödör, seprő, stb.)
6.13.26.	porszívó
6.13.27.	mosógép

6.13.28.	ruhaszárító
6.13.29.	vasaló
6.13.30.	vasalódeszka
6.13.31.	szobahőmérő
6.14	**14. Gyógyászati segédeszközök**
6.14.1	bot
6.14.2.	támbot
6.14.3.	járókeret
6.14.4.	kerekesszék
6.14.5.	rollátor
6.15	**15. Eszközök a foglalkozás és aktivitás szervezéséhez**
6.15.1.	TV
6.15.2.	Videó lejátszó
6.15.3.	videokamera
6.15.4.	CD–, DVD lejátszó
6.15.5.	rádió
6.15.6.	társasjátékok (sakk, stb.)
6.15.7.	kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál, stb.)
6.15.8.	eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (karton, festék, színes ceruza stb.)
6.15.9.	sporteszközök
6.16	**16. Egyéb eszközök**
6.16.1.	védőruhák
6.16.2.	védőcipők
6.16.3.	tűzoltó készülék

Oktatás szakmacsoport:

6.1.	**Gyógypedagógiai segítő munkatárs (OKJ 54 140 01)**

6.2.	Általános jellegű iskolai tanterem, szertárak, könyvtár, foglalkoztató, étkező, tornaterem, öltöző, mosdó, wc, közlekedő és ezek berendezései
6.3.	Általános iskolai tantárgyak szemléltető eszközei, taneszközei
6.4.	Egyéni fejlesztő eszközök
6.5.	Alapvető sportszerek
6.6.	Alapvető kézműves technikák eszközei
6.7.	Alapvető oktatástechnikai eszközök
6.8.	Alapvető elsősegélynyújtó felszerelés
6.9.	Látásfogyatékosok speciális taneszközei
6.10.	Mozgáskorlátozottak gyógyászati és rehabilitációs eszközei
6.11.	Hallásfogyatékosok speciális taneszközei
6.12.	Autisták speciális kommunikációs eszközei
6.13.	Személyi gondozási ápolási eszközök
6.14.	Egyszerű munkatevékenységekhez szükséges eszközök (kertészeti, konyhai, varrodai, mosodai)
6.1.	**Pedagógiai és családsegítő munkatárs (OKJ 54 140 02)**
6.2.	Általános iskolai tanterem és berendezési tárgyai: székek, asztalok, tábla, szemléltető eszközök, iskolai taneszközök, tanszerek
6.3	Óvodai csoportszoba és berendezési tárgyai: székek, asztalok, játékok, szemléltető eszközök, fejlesztő eszközök
6.4.	Általános iskola egyéb helyiségei, udvara,
6.5	Óvodai tevékenységek egyéb helyiségei, udvara
6.6.	Egyéni fejlesztő eszközök
6.7.	Alapvető sportszerek, játékszerek, társasjátékok
6.8.	Alapvető kézműves technikák megvalósításához szükséges eszközök
6.9.	Alapvető rajz és dekorációs eszközök, anyagok
6.10.	Iskolai adminisztrációs feladatok ellátásához szükséges eszközök

6.1.	**Fitness-wellness instruktor (54 813 01)**
6.2.	Uszoda
6.3.	Vízben alkalmazott segédeszközök
6.4.	Aerobik terem
6.5.	CD lejátszó
6.6.	Hangosító rendszer
6.7.	Step padok (lépcsők)
6.8.	Gumiszalagok (vagy gumikötelek)
6.9.	Bokasúlyzók
6.10.	Kézisúlyzók
6.11.	Polifoam szivacsok
6.12.	Az aktuális fitness trendeknek megfelelő eszközök
6.13.	Edzőterem
6.14.	Kétkezes súlyzók
6.15.	Állványok, padok
6.16.	Erősítő gépek (különböző testrészekre)
6.17.	Kardio gépek (különböző mozgásfajtára)
6.18.	Pulzuskövető órák
6.19.	Internet–kapcsolat
6.20.	Irodai ügyvitel (fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, telefonálás) lebonyolítására alkalmas eszközök
6.21.	Pénzforgalmi tevékenység (kártyaleolvasás, készpénzfizetés számlázás) lebonyolítására alkalmas eszközök és kellékek
6.22.	Tanterem
6.23.	Tantermi tábla
6.24.	Projektor
6.25.	Laptop / számítógép

6.26.	Anatómiai szemléltető eszközök
6.27.	Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök
6.1.	**Sportedző (aerobic, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, úszás, vízilabda (OKJ 54 813 02)**
6.2.	Tantermi tábla
6.3.	Projektor
6.4.	Laptop
6.5.	Videó vagy DVD lejátszó
6.6.	Videó kamera
6.7.	Anatómiai szemléltető eszközök
6.8.	Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök
6.9.	Sportági gyakorlathoz szükséges felszerelések, eszközök

Ügyviteli szakmacsoport:

6.1.	**Irodai titkár (54 346 03)**
6.2.	Számítógépterem
6.3.	Számítógépasztal, görgős, háttámlás, állítható magasságú szék (tanulónként)
6.4.	Számítógép (tanulónként)
6.5.	Irodai programcsomag
6.6.	Internet-hozzáférés (számítógépenként)
6.7.	Nyomtató (minden számítógépről elérhetően)
6.8.	Szkenner
6.9.	Fénymásoló vagy multifunkciós készülék
6.10.	Telefon (hálózati, mobil)
6.11.	Irodatechnikai eszközök: iratmegsemmisítő, hőkötő, laminálló, spirálozó
6.12.	Hangrögzítő eszköz
6.13.	Ügyviteli/dokumentumkezelő (iktató) program
6.14.	Irodaszerek
6.15.	Nyomtatványok (másolatok)
6.16.	Bizonylatok (másolatok)

6.17.	Szakkönyvek
6.18.	CD-jogtár vagy internetes jogszabálykeresés
6.19.	Projektor

Vendéglátás-turisztika szakmacsoport:

6.1.	**Idegenvezető (OKJ 54 812 01)**
6.2.	Tanterem
6.3.	Szakmai szoftverek (útvonaltervező, web page szerkesztő, értékesítési program)
6.4.	Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
6.5.	Irodai telekommunikációs eszközök (nyomtató, szkenner, telefon, fax, laminálló)
6.6.	Okostelefon
6.7.	Irodai ügyviteli munkát segítő szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációkészítő, levelező program, iktatóprogram, webes felület)
6.8.	Könyvtár (Útikönyvek, szakmai folyóiratok, szótár)
6.9.	Autóbusz, Mikrobusz
6.10.	Projektor, multimédia
6.11.	Hangerősítő
6.12.	Mikrofon, (mikroport)
6.13.	Elsősegélycsomag

6.1.	**Turisztikai szervező, értékesítő (OKJ 54 812 03)**
6.2.	Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
6.3.	Irodai ügyviteli munkát segítő szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációkészítő, levelező program, iktatóprogram, webes felület)
6.4.	Irodai telekommunikációs eszközök (nyomtató, szkenner, telefon, fax, laminálló)
6.5.	Irodai munkakör tanirodai kialakítása (irodabútor, katalógusállvány, iktatóállvány/polc)
6.6.	Tárgyalóasztal
6.7.	Ügyfélpult
6.8.	Projektor
6.9.	Szakmai szoftverek (integrált szállodai szoftver, értékesítési program)
6.10.	Szakmai folyóiratok, katalógusok

6.1.	**Vendéglátásszervező (54 811 01)**
6.2.	Asztali díszítő elemek (gyertya, virág, tükör, stb.)
6.3.	Báreszközök
6.4.	Bútorzat- éttermi, kávézói, cukrászdai
6.5.	Értékesítő üzlet berendezései, gépei
6.6.	Faeszközök: konyhai, éttermi
6.7.	Fax, fénymásoló
6.8.	Felszolgáláshoz szükséges anyagok, eszközök (evőeszközök, poharak, tányérok stb.)
6.9.	Fémeszközök
6.10.	Főző-sütő edények
6.11.	Általános vendéglátó üzleti gépek, berendezések
6.12.	Gőzpároló
6.13.	Grill-lap
6.14.	Húsdaráló
6.15.	Hűtők
6.16.	Internetkapcsolat
6.17.	Italkeverés eszközei
6.18.	Jéggép
6.19.	Kávés és teás edényzet

6.20.	Kézi szerszámok: konyhai, cukrászati, pultos
6.21.	Kutter
6.22.	Mikrohullámú készülékek
6.23.	Mosogatómedencék
6.24.	Munkaasztalok
6.25.	Olaj-gyorssütő
6.26.	Pénztárgép
6.27.	Porcelán készletek
6.28.	Salamander
6.29.	Sütők (hagyományos, légkeveréses)
6.30.	Számítógép (a vendéglátás által használt üzleti programokkal)
6.31.	Szeletelő gép
6.32.	Tájékoztató és reklám anyagok és eszközök (étlap, itallap, szóróanyagok stb.)
6.33.	Telefon

	Szakközépiskolai képzések
6.1.	**Cukrász (34 811 01)**
6.2.	Cukrász kéziszerszámok, eszközök
6.3.	Rozsdamentes üstök, - gyorsforralók, - formák
6.4	Műanyag tálak, mérőedények
6.5.	Rozsdamentes, fa és márványlapos munkaasztalok
6.6.	Főzőberendezések
6.7.	Mikrohullámú melegítő, csokoládéolvasztó berendezések
6.8.	Mérőberendezések
6.9.	Hűtő, fagyasztó, sokkoló berendezések
6.10.	Fagylaltgépek
6.11.	Asztali gyúró, keverő, habverő, gép (2 tanulónként 1 gép)
6.12.	Gyúró, keverő, habverő és habfúvó gép
6.13.	Sütő, és kelesztő berendezések
6.14.	Légkondicionáló
	Pincér (34 811 03)
6.1.	Értékesítő üzlet berendezései, gépei
6.2.	Éttermi bútorzat
6.3.	Felszolgáláshoz szükséges anyagok, eszközök (tányérok, poharak, evőeszközök, csészék, stb.)
6.4.	Asztali díszítő elemek (gyertyatartó, virág, tükör, stb.)
6.5.	Éttermi textíliák
6.6.	Porcelláneszközök
6.7.	Fémeszközök
6.8.	Üveg eszközök
6.9.	Papír eszközök
6.10.	Éttermi faeszközök
6.11.	Báreszközök
6.12.	Italkeverés eszközei
6.13.	Tájékoztató és reklám anyagok és eszközök (étlap, itallap, menükártya, szóróanyagok, stb.)
6.14.	Telefon

6.15.	Számítógép (a vendéglátás által használt üzleti programokkal)
6.16.	Pénztárgép
6.17.	Hitelkártya terminál
6.18.	Internetkapcsolat
6.19.	Fénymásoló, nyomtató
6.1.	**Szakács (34 811 04)**
6.2.	Tűzhelyek
6.3.	Sütők
6.4.	Hűtők
6.5.	Munkaasztalok
6.6.	Univerzális konyhagépek
6.7.	Szeletelő
6.8.	Húsdaráló
6.9.	Kutter
6.10.	Elektronikus kisgépek, munkaeszközök
6.11.	Salátacentrifuga
6.12.	Gőzpároló
6.13.	Sokkoló
6.14.	Salamander
6.15.	Rostsütő
6.16.	Olaj-gyorssütő
6.17.	Grill-lap
6.18.	Mikrohullámú készülékek
6.19.	Főző-sütő edények
6.20.	Serpenyők
6.21.	Kézi turmix
6.22.	Vágólapok
6.23.	Kézi szerszámok
6.24.	Vákuum-csomagoló gép
6.25.	Sous-vide gép
6.26.	Mosogatómedencék
6.27.	Számítógép

baptista nevelés-oktatás
„A bölcs tanítás az élet forrása.” (Példabeszédek 13:14.)

6.1.	**Vendéglátó-üzletvezető (35 811 02)**
6.2.	Melegkonyhás üzleti berendezések, eszközök
6.3.	Cukrászdai és kávézó berendezések, eszközök
6.4.	Áruátvétel, raktározás, tárolás eszközei
6.5.	Számítógép (a vendéglátás által használt üzleti programokkal)
6.6.	Internetkapcsolat
6.7.	Telefon
6.8.	Fénymásoló, szkenner, nyomtató vagy multifunkciós nyomtató
6.9.	Pénztárgép, pénztár számítógép
6.10.	A vendéglátásban használt bizonylatok, nyomtatványok
6.11.	Tájékoztató és reklám anyagok és eszközök (étlap, itallap, szóróanyagok, stb.)
6.12.	A vendéglátásban használt csomagolástechnikai eszközök, anyagok
	Szociális gondozó és ápoló (34 762 01)
6.1	**1. A demonstrációs terem felszerelése**
6.1.1.	kapaszkodóval és oldalráccsal ellátott funkcionális betegágy
6.1.2.	lábtámasz
6.1.3.	kombinált éjjeliszekrény
6.1.4.	támlás szék
6.1.5.	gurulós fürdetőszék
6.1.6.	ülőke
6.1.7.	zsámoly
6.1.8.	spanyolfal
6.1.9.	előkészítő kocsi
6.1.10.	ágyazó kocsi
6.1.11.	szennyes ledobó kocsi
6.1.12.	gyógyszerszekrény
6.1.13.	textíliás szekrény
6.1.14.	gördülő WC-szék
6.1.15.	személymérleg magasság-mérővel
6.1.16.	badella pedálos
6.2	**2. Ágynemű és egyéb fehérnemű**
6.2.1.	nagylepedő
6.2.2.	haránt lepedő
6.2.3.	takaróhuzat
6.2.4.	párnahuzat
6.2.5.	kispárna huzat

baptista nevelés-oktatás
„A bölcs tanítás az élet forrása.” (Példabeszédek 13:14.)

6.2.6.	matracvédő
6.2.7.	ágymatrac
6.2.8.	kispárna
6.2.9.	párna
6.2.10.	takaró
6.2.11.	pléd
6.2.12.	törölköző
6.2.13.	hálóing
6.2.14.	pizsama
6.2.15.	köntös
6.2.16.	papucs
6.2.17.	borogató ruha
6.2.18.	mosdókesztyű
6.2.19.	konyharuha
6.2.20.	szennyeszsák
6.2.21.	gyopár párnacsalád sorozat
6.3	**3. Az ápolás-gondozás eszközei**
6.3.1.	műanyag tálca
6.3.2.	evőeszköz készlet
6.3.3.	étkészlet (tányérok)
6.3.4.	pohárkészlet
6.3.5.	csésze (készlet)
6.3.6.	csőrös csésze, csőrös pohár
6.3.7.	nyakba akasztható előke
6.3.8.	kancsó
6.3.9.	üvegmosó
6.3.10.	mosdótál (kicsi és nagy)
6.3.11.	vödör
6.3.12.	vízhőmérő
6.3.13.	hőmérő
6.3.14.	szappantartó
6.3.15.	sampon, szappan, stb.
6.3.16.	fésű, hajkefe
6.3.17.	hajszárító
6.3.18.	tükör
6.3.19.	fogkefe
6.3.20.	fogkrém
6.3.21.	fogmosó pohár
6.3.22.	körömkefe
6.3.23.	körömcsipesz
6.3.24.	körömolló

6.3.25.	hintőporos doboz
6.3.26.	egyszer használatos borotva
6.3.27.	nylon köpeny
6.4	**4. Váladékfelfogó és vizsgálatra küldésre szolgáló eszközök**
6.4.1.	vesetál
6.4.2.	egyszer használatos köpőcsésze
6.4.3.	ágytál
6.4.4.	ágytálmosó kefe
6.4.5.	vizelő edény, férfi, női
6.4.6.	vizelőüveg mosókefe
6.4.7.	Petri csésze
6.4.8.	széklettartály
6.4.9.	mérőhenger
6.5	**5. Gumi eszközök**
6.5.1.	gumikesztyű
6.5.2.	gumiujj
6.5.3.	gumilepedő
6.5.4.	katéterek
6.5.5.	termofor
6.5.6.	jégtömlő
6.5.7.	sarok és könyökgyűrű
6.6	**6. Egyszer használatos eszközök**
6.6.1.	fecskendő (2, 5, 10, 20 ml)
6.6.2.	inzulin-fecskendő
6.6.3.	egyszer használatos tűk
6.6.4.	szájmaszk
6.6.5.	decubitus alátét
6.6.6.	inkontinencia betét
6.6.7.	vizeletgyűjtő zsák
6.6.8.	anus-prea tartály
6.6.9.	spatula
6.7	**7. Laboratóriumi eszközök**
6.7.1.	vércukorszint-mérő készülék
6.7.2.	tesztcsík vércukorszint meghatározáshoz
6.7.3.	tesztcsík vizelet meghatározáshoz
6.7.4.	kémcsövek
6.8	**8. Gyógyszerek, vegyszerek**
6.8.1.	gyógyszerek (bemutatáshoz, gyakorláshoz)
6.8.2.	fertőtlenítő szerek bőr- és eszközfertőtlenítéshez
6.8.3.	vazelin
6.8.4.	parafinolaj

6.8.5.	Betadine oldat
6.8.6.	háztartási tisztító és fertőtlenítőszerek
6.9	**9. Kötszerek**
6.9.1.	vatta
6.9.2.	papírvatta
6.9.3.	gézpólya különböző méretben
6.9.4.	gyorskötöző pólya
6.9.5.	Ramofix
6.9.6.	Peha-haft
6.9.7.	steril mullap különböző méretben
6.9.8.	rugalmas pólya
6.9.9.	Alutex fólia
6.9.10.	speciális kötszerek
6.10	**10. Egyéb eszközök**
6.10.1.	vérnyomásmérő
6.10.2.	fonendoszkóp
6.10.3.	PEN
6.10.4.	lázmérő
6.10.5.	mérőszalag
6.10.6.	horgas csipesz
6.10.7.	anatómiai csipesz
6.10.8.	olló
6.10.9.	vatta tartó
6.10.10.	szemcseppentő
6.10.11.	veszélyes hulladéktároló
6.10.12.	inhaláló készülék
6.10.13.	napi, heti gyógyszerosztó doboz
6.10.14.	nyomtatványok
6.11	**11. Az elsősegélynyújtás eszközei**
6.11.1.	mentőláda, felszereléssel
6.11.2.	pléd
6.11.3.	lepedő
6.11.4.	sebimitációs készlet
6.11.5.	steril mullpólya különböző méretben
6.11.6.	steril mullap különböző méretben
6.11.7.	vatta
6.11.8.	papírvatta
6.11.9.	bőrfertőtlenítő szer többféle
6.11.10.	ragtapasz
6.11.11.	Ramofix csőháló kötszer, különböző méretben
6.11.12.	steril gyorskötöző mullpólya különböző méretben

6.11.13.	SteriStrip sebösszehúzó
6.11.14.	rugalmas pólya
6.11.15.	kötszerkapocs
6.11.16.	biztosítótű
6.11.17.	kötszerolló
6.11.18.	olló
6.11.19.	anatómiai csipesz
6.11.20.	ledobó-tál
6.11.21.	tálka
6.11.22.	kesztyű
6.11.23.	kézfertőtlenítő
6.11.24.	papírtörölköző
6.11.25.	törölköző
6.11.26.	pneumatikus sín
6.11.27.	nyakrögzítő gallér
6.11.28.	háromszögletű kendő
6.11.29.	Alutex fólia
6.11.30.	reanimációs fantom
6.11.31.	lélegeztető ballon + arcmaszk
6.11.32.	Mayo-pipa
6.11.33.	hordágy
6.12	**12. Szemléltető eszközök**
6.12.1.	csontváz
6.12.2.	szív falitábla
6.12.3.	vérkeringés falitábla
6.12.4.	emésztőrendszer falitábla
6.12.5.	agy falitábla
6.12.6.	egész test izomrendszer falitábla
6.12.7.	vese falitábla
6.12.8.	idegrendszer falitábla
6.12.9.	nemi szervek falitábla
6.12.10.	nyirokkeringés falitábla
6.12.11.	szétszedhető törzs moulage
6.12.12.	szív moulage
6.12.13.	fül moulage
6.12.14.	szem moulage
6.12.15.	agy moulage
6.12.16.	légúti moulage
	A GONDOZÁSHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK
6.13	**13. Háztartási- és konyhatechnikai eszközök**
6.13.1.	konyhaszekrény

6.13.2.	konyha asztal
6.13.3.	szék
6.13.4.	hűtőgép
6.13.5.	hűtőhőmérő
6.13.6.	tűzhely
6.13.7.	mikrohullámú sütő
6.13.8.	edény készlet
6.13.9.	étkészlet
6.13.10.	tálkészlet
6.13.11.	szalvétatartó
6.13.12.	evőeszközkészlet
6.13.13.	tálca
6.13.14.	kancsó
6.13.15.	mércézett pohár
6.13.16.	pohárkészlet
6.13.17.	robotgép és egyéb konyhatechnikai eszközök: aprító, daráló, passzírozó
6.13.18.	konyhamérleg
6.13.19.	asztalterítő
6.13.20.	konyharuha
6.13.21.	kötény
6.13.22.	háztartási tisztítószerek
6.13.23.	badella pedálos
6.13.24.	méregszekrény
6.13.25.	takarító eszközök (szivacs, kefe, vödör, seprő, stb.)
6.13.26.	porszívó
6.13.27.	mosógép
6.13.28.	ruhaszárító
6.13.29.	vasaló
6.13.30.	vasalódeszka
6.13.31.	szobahőmérő
6.14	**14. Gyógyászati segédeszközök**
6.14.1	bot
6.14.2.	támbot
6.14.3.	járókeret
6.14.4.	kerekesszék
6.14.5.	rollátor
6.15	**15. Eszközök a foglalkozás és aktivitás szervezéséhez**
6.15.1.	TV
6.15.2.	Videó lejátszó
6.15.3.	videokamera
6.15.4.	CD-, DVD lejátszó

6.15.5.	rádió
6.15.6.	számítógép
6.15.7.	társasjátékok (sakk, stb.)
6.15.8.	kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil, filc, tű, kötőtű, horgolótű, fonál, stb.)
6.15.9.	eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz (karton, festék, színes ceruza stb.)
6.15.10.	sporteszközök
6.16	**16. Egyéb eszközök**
6.16.1.	védőruhák
6.16.2.	védőcipők
6.16.3.	tűzoltó készülék

2. számú melléklet

ÚJ OKTATÁSI MODELL A SZAKKÉPZÉSBEN

A 2016-2017-es tanévben létrehoztunk és megvalósítottunk a közgazdasági szakmacsoportok kétéves képzési szakaszában, a 13. évfolyamon, egy egész tanévet felölelő, innovatív oktatási programot. Célunk a digitális generációkhoz igazodó tanulási-oktatási rendszer megteremtése volt. A pedagógiában ismert tanulásszervezési módokat felhasználva, a közgazdasági szakirányon 6 szaktárgyat integráló, a diákok belső erősségeire építő, a munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztésére fókuszáló, projektalapú, komplex oktatási rendszert hoztunk létre, melynek adaptációja megvalósítható más szakok esetében is. Szemléletünk alapja: ne a jövő generációját alakítsuk a saját képünkre, hanem mi alkalmazkodjunk az új generációk igényeihez.

A XXI. században a sikerességhez olyan tulajdonságok megléte szükséges, melyek az előző században nem kerültek ennyire fókuszba. Ilyen például a kockázatvállalás és kezelés, kritikai gondolkodás, maguknak a kihívást jelentő kérdéseknek a megalkotása, a kommunikáció, vagy a hatékony csapatmunka. A környezetváltozásban, a társadalomban, a gazdaságban és az egyénekben végbemenő változásokra, melyet az Y és Z generációk megjelenése váltott ki, az oktatásban valamilyen választ kell tudni adni. Az iskolánkban megvalósított, rendszerében egyedi oktatási kísérlet során létrejött modell ezt a választ próbálta megadni.

1. DIGITÁLIS GENERÁCIÓK A SZAKKÉPZÉSBEN

Az érettségit megszerzett tanulók körében még nincsenek meg azok a kompetenciák, melyeket például a munkaerőpiacon végzett kutatások szerint (Gray, 2016) a munkaadók a szakmai tudáson felül elvárnának a friss szakemberektől. Ilyenek például a problémamegoldás, csoportban való dolgozás képessége, a megfelelő minőségű kommunikáció, vagy a nyitottság az új dolgok iránt.

A másik nagy gond a motiváltság hiánya. A diákoknak nincsenek céljaik, elképzeléseik, s a felelősségtudatuk sem alakult ki egészen. Az iskolánkba kerülő diákok legnagyobb része cél nélkül sodródik fiatal felnőttként. Hogy miért is iratkoznak be akkor a képzéseinkre? A diákok egy jó része bár nem szereti, de védett közegnek tartja az iskolát. Sokuk a felsőoktatás felé vette volna az irányt, de az nem sikerült, ugyanakkor ezzel letudhatja a szüleinek való megfelelést. Szerencsére minden évben iratkoznak be olyan diákok is szép számmal, akik tudatosan tanulják a szakmát, szervezik az életüket, továbbtanulásukat. A kép tehát rendkívül szerteágazó. Persze, mondhatnánk, hogy miért kellene foglalkozni a diákok motiválásával, ha nem akar tanulni, akkor ne tanuljon. A felsőoktatásban is bevált gyakorlat, hogy nem küzdenek az intézmények azokért a tanulókért, akik nem akarnak, vagy nem tudnak teljesíteni, hisz ez már nem a kötelező közoktatás színtere, ide csak az jöjjön, aki maga is akar tanulni.

A szakképzésben általános jelenséget, a lemorzsolódás nagy mértékét iskolánk is évek óta tapasztalja. A családtól gyakran leszakadóban lévő, belső motivációval hadilábon álló fiatalok esetében a napi örömök hajszolása gyakran felülírja felelősségérzetet. A tanult tehetetlenség is nagyon gyakran már rögzült bennük. Bármennyire azt gondoljuk, hogy diákjaink érettségizettek, felnőtt emberek jogi szempontból, a személyiségük fejlődése még nem zárult le. Szükségük van arra, hogy segítséget kapjanak a megfelelő önismeret, felelősség, céltudatosság kialakításához.

A harmadik probléma, hogy az iskolában a diákok tantárgyakban gondolkodnak, az egyik órán tanult ismeretet nehezen kapcsolják össze egy másik tárgyból tanult ismerettel. A valóságban azonban problémák, folyamatok, rendszerek vannak. Ráadásul ezekben a rendszerekben egy tényező változása nehezen átlátható lavinát indíthat el. Ennek feltérképezése nagyon nagy nehézséget okoz még a legjobb képességű diákjaink számára is.

A diákok jelentős része ugyanakkor szorong, nem mer véleményt alkotni, behúzódik a kis csigaházába, inkább csak szemlélődik. A figyelmük dekoncentrált, a multitasking folyamatosan jelen van életükben, a telefonjuktól sokan elszakadni képtelenek. Nem egy diák küzd alapvető kapcsolatteremtési képesség hiánnyal, sokan a diszlexiájukba kapaszkodnak, ha valamilyen teljesítményt várnak el tőlük. Mindezt csak fokozza, hogy a diákok egy része csonka családból érkezik, sokszor a támogató családi háttér hiányzik. Egyre többen már fiatalon pánikrohamokkal küzdenek, s rengeteg komoly egészségügyi problémájuk van.

2. EPOCHÁLIS, INTEGRÁLT, MUNKARŐ-PIACI KOMPETENCIÁKAT FEJLESZTŐ, PROJEKTSZEMLÉLETŰ OKTATÁSI KÍSÉRLET

A hatékonyabb oktató, nevelő munka érdekében a 2016-2017-es tanévben új kísérleti programot indítottunk. Megvalósítottuk új, módszertanilag az átlagostól eltérő, epochális rendszerben megjelenő, integrált oktatásra fókuszáló pilot programunkat.

Programunk alapvető pillérei:

- tantárgyi integráció
- epochális rendszer
- projektmódszer a középpontban
- játékosítás
- erősségek a fókuszban
- munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése
- bevonás és a belső motiváció növelése.

2.1. Tantárgyi integráció

Négy, általunk már több éve oktatott tantárgyat (Gazdasági és jogi ismeretek: mikro-és makroökonómia, marketing, jog; Statisztika; Pénzügy; Ügyvitel: ügyviteli, levelezési ismeretek, munkaerő piaci ismeretek, üzleti kommunikáció) integrálunk olyan rendszerben, hogy a vállalkozás alapításának, sikeres működésének bemutatására fűzzük fel a tantárgyakat. A tantárgyi integrációban láttuk a megoldást arra a problémára, hogy a diákok számára a tudás alkalmazása, a tanultak gyakorlatba való átültetése, a több tantárgy keretében oktatott tudás értő, problémamegoldást segítő alkalmazása okozza az egyik legnagyobb gondot. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy nincsenek tárgyak, csak témakörök és felvetett, megoldandó problémák.

2.2. Epochális oktatás

Az epochális oktatási mód szakít azzal a hagyománnyal, hogy az órarend év közben nem változhat. Az adott időszakot jellemző főtárgy magas óraszámmal szerepel egy-egy időszakban, lehetőséget teremtve a tanulóközpontú módszerek alkalmazására.

A mi esetünkben egy kicsit másként jelentkezett az epochális óraszervezés. A tömbösítés nálunk is megjelenik, hiszen heti minimum 3x6 órát töltenek tanáraikkal a diákok, így az idő elég az elmélyülésre egy adott témában és a különböző módszerek alkalmazásának lehetőségét is magában hordozza. A tanévet négy, nem egyenlő részre osztottuk, az elsajátítandó anyagot négy témára fűztük fel. Az epochák egy saját vállalkozás alapításának és működtetésének időszakát ölelték fel, amelyek a következők:

- gazdasági alapozó ismeretek
- ötleteléstől az üzleti tervig
- vállalkozás alapítása és beindítása
- vállalkozás működtetése.

Az egész felfogható egy nagy projektként, de természetesen ezen belül minden egységnek megvolt a maga önállósága, sőt ezeken belül is adódtak részfeladatok, melyek elvégzésére szükség volt. Olyan értelemben nem volt ciklikusság sem, hogy egy epocha lezárása után esetleg szünet következett volna, de a tanulási egységek valamilyen produktummal záródtak és kezdetét vette rögtön a következő. A tanórai foglalkozások hetente három alkalommal, napi 3x90 percesek voltak.

2.3. Projektmódszer a középpontban

Diákjaink nagyon sokfélék. Év elején felmértük őket, megvizsgáltuk tanulási stílusukat, s összevetettük céljainkkal. Nagyon fontosnak tartottuk, hogy változatos, sokféle igényt kielégítő módszert vezessünk be az oktatás során. Az epochákon átívelő témáknak a legjobban a projektmódszer felelt meg.

Az órákon a terem berendezése a tanulókkal egyetértésben olyan módon került kialakításra, hogy a csoportmunka a lehető legkényelmesebben megoldható legyen. Az alapozó szakaszban 4 fő ült átlagosan egy asztalnál, így könnyen megvalósítható volt az együttműködés. Bátorítottuk a diákokat arra, hogy váltogassák helyüket, ezáltal jobban megismerhették egymást, láthatták és tapasztalhatták, hogy csoportban dolgozáskor kinek milyen erősségei vannak, kik azok, akik „potyautasként" ülik végig az órákat, de a mások által elért eredményből szeretnék a részüket kivenni. Tudatosítottuk bennük, hogy nem a homogén csoport alkalmas a projektek megvalósítására. Ennek a második epochától kezdve volt igazán jelentősége, mikor a feladatok leosztása, a megfelelő munkára a megfelelő ember megtalálása is már az ő felelősségük volt. Miután vállalkozást alapítottak, onnantól kezdve állandó 4 fős csoportokra volt szükség, a munkafolyamatok megszervezése miatt már kevés volt a lehetőség a változtatásra. A projektmunka igazán ekkortól vette kezdetét, mert saját vállalkozási ötletet kellett kidolgozniuk, olyat, mellyel minden csapattag egyetértett. Ennek a vállalkozásnak készítették el a komplett üzleti tervét a második epocha végére, Majd a harmadik epocha keretében a vállalkozás alapításával és beindításával foglalkoztak, végül megismerhették a működés alapvető folyamatait. Minden tananyag tehát ezek köré, a valódi, gyakorlatorientált témák köré szerveződtek.

Az órákon alkalmazott pedagógiai módszerek, eljárások és tanulásszervezési módok széles skáláját igyekeztünk alkalmazni, lehetőséget teremtve a tárgyi tudás megszerzésén túl a fontosnak gondolt kompetenciák fejlesztésére is. A vita, a prezentáció, a csoportmunka, a párban való dolgozás, a szimulációs és egyéb játékok, a verseny, a kisebb-nagyobb projektek mind hozzátartoztak a közös munkához. Mindehhez használtuk a számítógépeket és az internet nyújtotta lehetőségeket is. A vállalkozásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat a TRELLO alkalmazásán keresztül valósították meg. Mindennaposak voltak az egyéni és csoportos prezentációk, szakanyagok önálló vagy csoportos feldolgozása, az online elérhető szakmai játékok beépítése is gyakorivá vált. Természetesen tanulni azért otthon is kellett, s a frontális oktatás is jelen volt, hiszen vannak diákok, akik ezt igénylik.

2.4. Játékosítás

A játékosítás nem azt jelenti, hogy egész évben játszunk, bár tény, hogy igyekszünk játékos feladatokat is bevinni az órákra. A gamification a játékok elemeinek és a játéktervezés technikáinak alkalmazása nem játék típusú kontextusban Ezeknek a játékoknak a mi olvasatunkban van oka és célja is. Egyfelől tanulási formának gondoljuk, de a diákok ezt közvetlenül nem érzékelik, nem érzik az „erőszakot". A játék élménye elveszi a kényszeredett munka érzését. Másrészt a diákok motivációjának és aktivitásának fokozására egy nagyon jó eszköz. A játékosítás alapvetően két fontos területen segíti a motivációt, s ezzel a hatékonyságot: a diák nem fél a tanártól, s nem unatkozik az órán.

Mindemellett a tanulók imádnak játszani, szeretik a versenyhelyzeteket és észre sem veszik, hogy közben saját magukat teszik próbára és olyan attitűdöket alakítanak ki, melyek a későbbiekben még fontosak lehetnek a számukra. A játékok segítik a folyamatok megértését, hozzájárulnak a gyakorlati problémák sikeres megoldásához, a stratégiák kidolgozásához. Alkalmat teremtenek az önállóság fejlesztéséhez, ugyanakkor adott esetben a csapatban való dolgozás képességét is fejlesztik.

A leggyakrabban használt játékelemek, amelyek felhasználhatók az oktatásban a következők: Pontok, szintek

- Kihívások, feladatok, küldetések (prezentációk, egyénileg vállalt feladatok)
- Adaptivitás (díjazzuk, ha valaki sokat fejlődik)
- Verseny és együttműködés
- Kerettörténet (saját vállalkozás)

A kísérleti osztályban ezeket ötvöztük az értékelésben és a tanulás folyamatának koordinálásában. A tanulás folyamatában mind az öt elem segít, míg az értékelésben a pontrendszerünk játszott döntő szerepet.

Az értékelési rendszerünk alapja az ötfokozatú skála helyett egy dinamikusan változó pontrendszer lett. A pontrendszerben minden diáknak lehetősége van a pontgyűjtésre. A rendszerünket úgy állítottuk össze, hogy csak a pontszámok növelése lehetséges, nincsenek mínusz pontok, azaz csak pozitív megerősítést kapnak. Az azonban fontos, hogy érdemi munkával lehet csak pontot szerezni. A játékokban megszokott, hogyha valamit jól csináltunk, azért jutalom jár. A mi esetünkben ezek a pontok, amelyekkel a diákok erőfeszítését értékeltük. Ha nem vállalta el a feladat megoldását vagy éppen nem készítette el, esetleg nem az elvárható színvonalon valósította meg, nem kapott büntetést, nem volt ott a rossz jegy visszavonhatatlanul a naplóban. Ez egy sarkalatos pontja a pontrendszerünknek is.

Az értékelésbe szinte minden ponton bevontuk a diákokat is, akik meglepően szigorúan, s szakmailag indokolt módon értékeltek. Természetesen a személyes szimpátia, a kapcsolatok is

alakították az így kialakult pontokat, de ez is egy jó tanulság a szakmai életre vonatkozóan: nemcsak a teljesítmény, a kapcsolatok is számítanak. Nagyon nagy eredménynek tartjuk, hogy a diákokban nemcsak az abszolút teljesítmény kapott szerepet, hanem az egyéni fejlődést is díjazták. Ennek eredményeként nem egy nagyon alacsony szinten teljesítő, kudarckerülő diák tett erőfeszítéseket, s vállalt számára nehéznek tűnő feladatokat örömmel, hétről hétre. A pontrendszer így lehetőséget teremtett számunkra, hogy ne csak a tárgyi tudást tudjuk értékelni, hanem az oly fontos kompetenciák is megjelenjenek. A pontszerzés során folyamatosan pozitív megerősítést kaptak tőlünk és a társaiktól is, a sikerélmény motiválta őket, miközben a személyiségük is fejlődött.

Az 1. sz. ábra azt a pontrendszert mutatja meg, melyben a legfontosabb pontszerzési lehetőségeket tüntettem fel. Miután ez a számunkra is egy új értékelési mód volt, mely szakít a félév során a szokásos 5 fokú skálán való értékeléssel, a módosítás jogát fenntartottuk, s az év eleji állapothoz képest történtek is benne módosítások, melyeket mindig egyeztettünk a diákokkal. A módosítások mindig azt szolgálták, hogy kikerüljenek a rendszerből azok az elemek, melyeket igazságtalannak érezhettünk. Javaslatokat mindig vártunk is a diákjainktól, s javaslatainkat is mindig megbeszéltük a tanulókkal.

1. sz ábra: Pontszerzési lehetőségek

a feladat megnevezése	**kapható maximális pontszám**
A nap embere	2 pont
Egyéni prezentáció vagy önálló otthoni munka	10 pont
Csoportos prezentáció	5 pont/fő
Gazdasággal kapcsolatos hírek megosztása	2-5 pont
Szótárprojekt	3-6 pont
„Szösszenet” (röpdolgozat)	5 pont
„Nagy durranás” (témazáró)	25 pont
Vállalás a „nagy durranáshoz”	25 pont
Órai munka, játékos versenyfeladatok	1-3 pont
Legtöbbet fejlődő csapat	20 pont/csapat

A saját idővel való gazdálkodásnak megfelelően lehetett otthoni munkákat vállalni, amelyek nem voltak kötelezőek. Mindez lehetőséget teremtett a diákoknak arra, hogy a saját ritmusuknak és érdeklődési területeknek megfelelően szerezzenek újabb ismeretanyagot. Gyakran választották az önálló prezentáció lehetőségét. A prezentáció elkészítése különböző prezentációs technikák - Ppt, Prezi, Mindomo - alkalmazásával fejlesztette az esztétikai

érzéküket és a kommunikációs készségüket, a lényeglátásukat. Egy jól sikerült előadás magabiztosságot is indukált. Láttunk már olyan prezentációt, melyben a diáknak sikerült interaktívvá tenni az eseményt, sőt továbbgondolása az ott elhangzottaknak egy újabb írásbeli mű megalkotásának lehetőségét eredményezte. A produktumokat mindig a diákokkal közösen értékeltük, így sokkal hitelesebbnek érezték a kapott pontszámokat. A csoportban megalkotott prezentációk esetében az értékelés ugyanígy történt, de a kapható pontot a diákok egymás között osztották el, annak megfelelően, ki milyen aktívan vett részt a feladat megoldásában, így lehetőséget teremtünk arra, hogy a „potyautasok" értékelése is a befektetett munka arányában történjen.

Tapasztalataink szerint a diákoknak elég alacsony a szövegértési szintje, nehezen találják meg a lényeget. Ezek a feladatok is alkalmasak voltak arra, hogy ezen a területen fejlődjenek.

Az órai munka sem maradhat ki, mint az értékelés a pontgyűjtés egyik lehetősége, akár hozzászólás, akár egy jó megoldás, vagy az órákra becsempészett játékok nyerteseinek járó jutalomról van szó. A játékosítás itt nemcsak pontgyűjtésről szólt, hanem a tanulás folyamatába valóban megjelent a játék.

A gamification pontrendszer egy felülről nyitott táblázat lett, hisz a módszert nem akartuk gúzsba kötni, így elsőre nem lehetett megjósolni az elérhető pontok maximumát. A pontrendszer azonban nagyon jól bevált a diákok motiválásában, mivel ők kérték folyamatosan a feladatokat, a pontszerzési lehetőségeket, s ha mindezt még játékos formában is tehették, nem volt kérdés az aktivitásukat illetően.

A pontrendszerben elért eredményeket, a diákok kérésének megfelelően egy adott internetes felületre töltöttük fel, melyet hetente frissítettünk. Mindenki látta a többiek pontszámát, amely jó húzóerőnek bizonyult. Megünnepeltük a 100, majd a 200 és 300 pontot elérőket, s folyamatosan látták, hogy teljesítményük milyen év végi jegyre váltható majd át. Úgy gondoljuk, ebben a rendszerben a kettesért is nagyon komolyan kellett dolgozni, vagyis előbb-utóbb mindenki rájött, nem elég melegedni bejárni az iskolába, de az ismereteket kínlódás nélkül is meg lehet szerezni.

2.5. Erősségek a fókuszban

Alapvetőnek gondoljuk azt a törekvést, hogy az oktatás során a legfontosabb feladata egy pedagógusnak, hogy felismerje diákja erősségeit, s arra ösztönözze, hogy a hiányok foldozgatása helyett energiáinak nagy részét az erősségei fejlesztésére fordítsa. Azért, hogy a diákokban a motivációt növeljük és sikerélményeiket fokozzuk, először fel kellett térképeznünk, miben is jók ők igazán. Az önismeretet rendkívül fontosnak tartjuk, ezért a diákokkal rendszeresen végeztettünk önismereti teszteket akár a vérmérsékletüket, a csapatszerepeiket, kreativitásukat, problémamegoldó képességüket, vagy motivációjukat

illetően. Az első epocha is a tanulók rendelkezésére állt, hogy saját magukkal és csapatuk tagjaival tisztába kerüljenek. A csapatokat is úgy kellett kialakítaniuk, hogy heterogén tudással és képességekkel rendelkező tagok kerüljenek egy csapatba, hiszen így tudták a legjobb teljesítményt produkálni.

Az erősségekre fókuszálást segítette az előző fejezetben bemutatott gamification pontrendszerünk is. Ha valaki a tananyag feldolgozásában, s annak megtanulásában tudott jeleskedni, akkor számára az értékelő nagy durranások kiváló lehetőséget adtak. Aki dolgozatra nem szeretett készülni, de egyedi témák feldolgozásában és prezentációjában jeleskedett, az a prezentációkat és a híreket választotta. Aki írásban tudott jobban kibontakozni, annak a beadandók adtak remek lehetőséget a pontszerzésre. A rendszer nyitott volt, javaslatokat mindig vártunk, de teljesíteni mindenképp kellett. Ha valaki sem órán, sem otthon, sem szóban, sem írásban, sem csapatban, sem egyénileg nem akart dolgozni, sajnos nem kapott pontot. Az alulteljesítő diákokkal is sokat beszélgettünk, megpróbáltuk folyamatosan bevonni őket játékokkal, lehetőségekkel, de hangsúlyoztuk, hogy minden erőfeszítést nem tudunk helyettük megtenni. Saját magukon nekik is dolgozniuk kellett.

2.6. Munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése

A sikeres munkavállaló jól kommunikál, képes csapatban dolgozni, jó a problémamegoldó képessége. Ezek a legfontosabb képességek, melyeket mi az óráinkon rendszeresen fejleszteni akartunk. Az órákat úgy terveztük, hogy minden nap fejlesszük a diákok asszertivitását, kommunikációs képességét. Véleményt kellett alkotniuk, azokat ütköztetni, empatikusan fogalmazni. Folyamatosan kritikusan kell egymás teljesítményét értékelniük, mely nemcsak a lényeglátásukat, érvelési képességüket fejlesztette, hanem a szendvics módszer elsajátításával azt is begyakoroltatta, hogy sokkal nagyobb hatást érnek el, ha a dicséret-javaslat--dicséret hármasában értékelik egymást, mintha csak a zavaró tényezőkre, hibákra fókuszálnának.

A jó kommunikátor nemcsak megfelelő önismerettel, de empátiával, aktív odafigyeléssel is rendelkezik. Az értékelések és a csapatmunka során mindezeket a képességeket fejlesztettük. Ha fontos kérdés adódott, osztályvitákat rendeztünk, melyre csapatok jelentkezhetnek, s pár napos felkészülés után irányított vitafórumon tárgyalhatták meg az ügyet. A vitának nem volt győztese, vesztese, csak résztvevője, de azt mértük, s megbeszéltük, hogy a vita hatására kinek, milyen mértékben sikerült elmozdítania az osztály véleményét a vita előtti álláspontról.

Rendszeresen kaptak önállóan feldolgozandó feladatokat, melyeket csoportban vagy párban kellett megoldaniuk. Vagy írásban kellett a lényeget kiemelniük, vagy szóbeli prezentációt kellett tartaniuk egy adott témakörben. A kooperatív technikák nemcsak az együttműködést fejlesztették, hanem lehetőséget adtak arra, hogy egymást segítve, értékelve mindenki kipróbálhassa magát.

2.7. Bevonás és a belső motiváció növelése

Az érettségizett és velünk kapcsolatban álló tanulók számára tanulásnak csak az a folyamat számít, mikor leülnek és elkezdenek tanulni, vagy az iskolában részt veszek egy frontális órán, melyen nekik jegyzetelni és figyelni kell és az ott elhangzottakat a szóbeli felelésnél vagy az írásbeli számonkérésnél visszaadni. A többség 12 éves tapasztalata sajnos ezt támasztja alá.

A motiváció egyik pillére az önállóság. Az autonómia fejlesztése az órákon együtt járt azzal, hogy bevontuk diákjainkat nemcsak interakciókba, hanem a tananyag alakításába, s módszereink megválasztásába. Ez pedig segített a differenciálásban is. Az órákon így gyakran a különböző témákat érdeklődési körüknek megfelelően csoportokban dolgozhatták fel, majd a munka végén minden csoport beszámolt kutatásainak eredményéről.

A bevonás fontos eleme, hogy minden nap végén minden diák kitöltött egy napértékelő kérdőívet. Ebben bátran leírhatták véleményüket, megfogalmazhatták, mi tetszett, min változtatnának. A bevonás újabb területe az értékeléshez kapcsolódott. Ez nemcsak a korábban említett kommunikációs gyakorlatban merült ki, hanem azt is jelentette, hogy a diákok értékelése megjelent a pontozásban. Minden prezentáció, hír, megoldási mód ismertetés után a 4 fős csoportok megbeszélték az előadók teljesítményét, s a csoporttagok által konszenzusosan kialakított végeredmények átlagát rögzítettük a pontok között. A diákok bevonódása, az, hogy ők is alakíthatták a tanulás menetét, hogy érzik, bármikor kritizálhatnak, javaslatokkal élhetnek, döntéseik számítanak, nagyban emelheti a diákok motivációját a tanulásra, az órai munkába való bekapcsolódásra.

3. számú melléklet

TANULÓI ELÉGEDETTSÉG MÉRŐ KÉRDŐÍV

kérdései, és az arra adható értékek:

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. A legördülő menü segítségével válaszd ki a véleményed tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

1.-16. kérdésre adható értékek:

5 = teljesen így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem igaz

0 = nincs információm

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy tanárod munkájára vonatkozóan a véleményed megismerjük. Segítő közreműködésed köszönjük.

1. Teljesíthető követelményeket támaszt.
2. A tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi, értékeli.
3. Differenciáltan oktat. (A tehetséges tanulóknak tovább fejleszti, és a lemaradt tanulókat felzárkóztatja.)
4. Tanórán a tanulást támogató rend, fegyelem van.
5. Feleltetésnél, dolgozatírásnál, beadandó feladatok kiírásánál mindig tudatosítja az elvárásokat.
6. A dolgozatokat, a beadott feladatokat a megadott határidőre kijavítja.
7. Tanórán kívül is lehet rá számítani, akár személyes ügyekben is.
8. Jegyzetei, segédanyagai megkönnyítik a tananyag megértését.
9. Korszerű infokommunikációs technológiai eszközöket is használ az órán. (Laptop, mobil applikációk, projektoros kivetítést, .ppt, stb....)
10. Az órán mindenki számára érthetően fogalmaz/magyaráz.
11. Írja le bármilyen más egyéb észrevételét, javaslatát!

kérdései, és az arra adható értékek:

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen így van
4 = többségében így van
3 = általában igaz
2 = többnyire nincs így
1 = egyáltalán nem igaz
0 = nincs információja

1. A kollégákkal való kommunikációját a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
2. Nyitott a tantárgyközi együttműködésre.
3. A tehetséges tanulóknak lehetőséget biztosít a továbbfejlődésre.
4. Szervez vonzó, tanórán kívüli programokat a tanulók számára.
5. Szükség szerint tájékoztatja a kollégákat a tanulók fejlődéséről, problémáiról.
6. Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja azokat szakmai fejlődése érdekében.
7. Értékelési gyakorlata összhangban van az intézményi elvárásokkal.
8. Részt vesz szakmai vitákban, ilyenkor nyitott, együttműködő.
9. Folyamatosan képezi magát, és tudását igény szerint megosztja kollégáival.
10. Együttműködő, nyitott, és megbízható partner a munkaközösségi munkában.
11. Részt vesz innovációban, pályázati feladatokban.