baptista
nevelés-oktatás

A Budapesti Innovatív Technikum, Gimnázium és Szakképző Iskola

PEDAGÓGIAI ÉS SZAKMAI PROGRAMJA

módosítás

2020. augusztus 25.

Intézmény székhelye, címe: 1051 Budapest, Sas utca 25.

Telefonszám: +36 1 302 7876

OM azonosító: 200198

www.bigsuli.hu

2020

baptista szeretetszolgálat

által fenntartott

A Budapesti Innovatív Technikum, Gimnázium és Szakképző Iskola

PEDAGÓGIAI ÉS SZAKMAI PROGRAMJA

Készült: 2020. augusztus 19-én

a 2019. júliusi pedagógiai program átdolgozásával

Jóváhagyta: Hornyák Csaba igazgató

Fenntartói jóváhagyás dátuma	2020. aug. 31.
Intézményvezető jóváhagyás dátuma	2020.augusztus 25.
Az elfogadás dátuma	2020. aug. 28.
Hatálybalépés időpontja	2020. szeptember 01.
A program időbeli hatálya, érvényessége	újabb módosításig

Tartalom

1. Preambulum 8
2. A pedagógiai és szakmai programunk jelen módosításának oka: 10
3. Iskolánk pedagógiai célkitűzése 10
4. Az iskola bemutatása, története 14
5. Képzési kínálati rendszerünk 16

Iskolánk állami feladatként ellátandó alaptevékenységei 16

5.1. Gimnáziumi nevelés-oktatás 16

5.2. Technikumi szakmai oktatás 16

5.2.1. Technikumi szakmai oktatás 16

5.2.2.Technikumi szakmai oktatás 17

5.3. Szakképző iskolai nevelés-oktatás 18

5.3.1. Szakképző iskolai nevelés-oktatás 18

5.3.2. Szakképző iskolai nevelés-oktatás (induló) 18

I. A Budapesti Innovatív Technikum, Gimnázium és Szakképző iskola nevelési programja 20

I.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai 20

I.1.1. Pedagógiai alapelvek, értékek: 20

I.1.2. A nevelő-oktató munka céljai 22

I.1.3. A nevelő-oktató munka feladatai 24

I.1.4. A nevelői-oktatói munka eszközei 25

I.1.5. Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett eljárások: 26

I.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok 26

I.3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok 29

I.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok 33

I.4.1. Az iskola tanulói közössége 34

Osztályközösség 34

Diákönkormányzat 34

Diákközgyűlés 34

Kollégiumi lakóközösségek 35

I.4.2. Az iskola oktatói, nevelői közössége 35

I.5. A pedagógusok és oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai 37

I.5.1. A pedagógusok és oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg. 37

I.5.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre 38

I.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések. 39
I.6.1. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység 39
I.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása 40
I.6.3. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység 41
I.6.4. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 42
I.6.5. A szociális hátrányok enyhítése 45
I.7. A tanulók részvételi jogai gyakorlásának rendje az intézményi döntési folyamatban ... 45
I.8. A szülő, a tanuló, a pedagógus az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái 47
I.8.1. Kapcsolat az alapítóval és fenntartóval 47
I.8.2. Kapcsolat más intézményekkel 47
I.8.4. A szülő és a pedagógus és az oktatók kapcsolattartásának lehetőségei 48
I.8.5. A tanuló és a pedagógus, oktató kapcsolattartásának lehetőségei 49
I.9. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei 50
I.10. A tanuló felvételi, átvételi kérelmek teljesítésének – az Nkt-ben foglalt előírások keretein túl – sorrendjére vonatkozó helyi szabályok 60
I.10.1. Beszámíthatóság az iskola képzési rendszerében 61
A beszámítással, átvétellel kapcsolatos alapelveink a következők: 61
I.10.2. Különleges helyzet szabályozása a középfokú iskolai jelentkezőknél, akik azonos összesített eredményt értek el. 63
I.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv 63
I.11.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók 63
I.11.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok: 63
I.11.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében: 64
II. Helyi tanterv 65
II.1. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások tananyaga, az ehhez szükséges tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei 67
II.2.1. Alkalmazandó tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei 68
II.3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai 69
II.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja 77
II.5. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül történő választás szabályai 78
II.6. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek 78
II.6.1. Digitális munkarend helyi szabályai 78
1. DIGITÁLIS GENERÁCIÓK A SZAKKÉPZÉSBEN 80

2. EPOCHÁLIS, INTEGRÁLT, MUNKARŐ-PIACI KOMPETENCIÁKAT FEJLESZTŐ, PROJEKTSZEMLÉLETŰ OKTATÁSI KÍSÉRLET 81
2.1. Tantárgyi integráció 81
2.2. Epochális oktatás 82
2.3. Projektmódszer a középpontban 82
2.4. Játékosítás 83
2.5. Erősségek a fókuszban 86
2.6. Munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése 87
2.7. Bevonás és a belső motiváció növelése 87
II.7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai 88
II.7. A tanuló tanulmányi munkája ellenőrzésének és értékelésének formái 94
II.8. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei 95
II.9. A magasabb évfolyamba lépés szabályai 97
II.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei 97
II.11. Az egészségnevelési és környezeti nevelési program 97
II.12. A tanulók tudásának mérése és értékelése, valamint a pedagógus, oktató mérés és értékelés rendszere 101
II.12.1. A tanulók tudásának mérése, értékelése 101
II.12.2. Érettségi vizsgatárgyak, közép –vagy emeltszintű érettségi vizsgára való felkészítés 102
II.12.3. Pedagógusértékelés 104
II.13. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai 107
II.14. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag 107
III. Helyi szakmai program 108
III.1. A képzés helyi szakmai programjai 108
III.2. A gyakorlati oktatás rendje 109
III.3. A szakmai vizsgákra vonatkozó követelmények 110
A 2020. szeptemberében induló szakmáink vizsgára vonatkozó követelményeit a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet „Szakmajegyzék” címszó alatt szereplő szakmákhoz tartozó Képzési és Kimeneteli Követelmények tartalmazzák 110
A 25/2016. (II. 25.) Korm. rendelettel módosult Országos Képzési Jegyzék szerinti kifutó szakmáink: 110
Gyakorló ápoló 111
Gyógymasszőr 112
Kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport 112
Kereskedő 112
Közgazdaságtan szakmacsoport: 113
Vállalkozási és bérügyintéző 113
Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport: 113

Grafikus 113
Hangmester 114
Kiadványszerkesztő technikus 114
Vendéglátás-turisztika szakmacsoport: 115
Turisztikai szervező, értékesítő 115
Vendéglátásszervező 115
Szociális gondozó és ápoló 116
12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet „Szakmajegyzék” szerint induló szakmáink: 117
Porgramtantervek a 2020/2021. tanév 13. évfolyamán 119
Gyakorló ápoló 119
Rehabilitációs terapeuta 120
Ápoló 122
Egészségügyi asszisztens 122
Grafikus 123
Hangtechnikus 124
Divat- jelmez és díszlettervező 124
Dekoratör 124
Fotográfus 125
Mozgókép- és animációkészítő 125
Nyomdaipari technikus 125
Színház- és rendezvénytechnikus 125
Kereskedő és webáruházi technikus 126
Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus 126
Vállalkozási ügyviteli ügyintéző 127
Pénzügyi-, számviteli ügyintéző 127
Turisztikai Technikus 128
Vendégtéri szaktechnikus 129
Szakács szaktechnikus 129
Kisgyermekgondozó-nevelő 130
Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens 130
Szociális- és mentálhigiéniás szakgondozó 130
Szociális- és rehabilitációs szakgondozó 130
Gyermek és ifjúsági felügyelő 132
Szociális ápoló és gondozjó 133
Cukrász 133
Pincér – vendégtéri szakember 133
Szakács 133
A szakirányú oktatás megszervezése 134
Szakképző iskolában szakmai vizsga után két éves érettségi felkészítő évfolyamok 135
Nappali rendszerű oktatás óraterve 135
Esti rendszerű oktatás óraterve 136
A képzés megszervezése 136

IV. Pedagógiai és szakmai program nyilvánosságának biztosítása 137
V. A pedagógiai és szakmai program hatálya: 137
VI. Záródokumentumok 138
Szenczy Sándor elnök fenntartó képviselője 138

1. Preambulum

"...a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet."

(Péter második levele, 1:5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhivatása az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – *„A bölcs tanítás az élet forrása." (Pb.13:14.)* – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszeretet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztséget gyakorló, többgenerációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt, és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, őszinteségre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

A baptista iskola: *„Több, mint iskola."* Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű, valamint a roma tanulók felzárkóztatásáért, továbbá segíti a diákok tehetség-kibontakoztatását. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint egy iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

A FENNTARTÓ BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT KÜLDETÉSNYILATKOZATA

Küldetésünk a ránk bízott gyermek fejlődésének minél teljesebb körű elősegítése, valamit személyes életpéldánkkal mintát adni.

Törekvésünk, hogy a baptista iskola olyan irányító testülettel, igazgatókkal, pedagógusi karral és munkatársi gárdával rendelkezzen, akik a Biblia alapelveinek megfelelő nézőpontot alkalmaznak a tanítás és az intézmény vezetése során. Küldetésünk a gyermekek képességeinek kibontakoztatása.

A tanítás a következőkre összpontosít:

- A gyermek számára megfelelő tevékenységek és szolgáltatások biztosítása
- A gyermek ráébresztése a társadalommal való kapcsolatára és a társadalmi felelősségvállalásra
- Minden tantervbe, nevelési programba tartozó és ahhoz kapcsolódó iskolai tevékenység segítse a gyermekek intellektuális, lelki, társadalmi, érzelmi és fizikai fejlődését.

Küldetésünk működés szempontjából hitelesnek lenni. Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás (feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számonkérhetőség következetes mintaképe legyen.

A bibliai értékek következetes alkalmazása, ahogy az oktatási intézmény:

- Példamutató igényességet mutat az intézmény működési szabályzatának fejlesztésében és a számonkérhetőség terén az igazgatótanács működésében.
- Az emberi erőforrásokat etikusan és igazságosan kezeli.
- A pénzügyeket feddhetetlenül és nyíltan kezeli, ill. ellenőrzi.
- A kormánnyal és a hatóságokkal egyenes kapcsolatot tart fenn.
- Etikus, világos és nyílt fejlesztési stratégiákat dolgoz ki.
- Igazságos és következetes irányítási rendszert alkalmaz.
- A szülői kapcsolatok terén őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képvisel.
- Etikus, világos és nyílt fejlesztési stratégiákat dolgoz ki.

2. A pedagógiai és szakmai programunk jelen módosításának oka:

Az oktatói és nevelőtestület által elfogadott, és a fenntartó által jóváhagyott Pedagógiai Programunk változtatásának okai:

A Pedagógiai Programot hozzá kell igazítanunk a megváltozott törvényi környezethez, elsősorban az 2019. évi LXXX. törvényhez (törvény a szakképzésről) és A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelettel módosított Nemzeti Alaptantervhez.

3. Iskolánk pedagógiai célkitűzése

A körülöttünk lévő világ, a társadalmi elvárások folyamatosan változnak. Ezt a változó igényt szeretnénk kielégíteni azzal, hogy eddigi, hagyományos szakképzésünk mellé a gimnáziumi oktatást is kínáljuk tanulóink számára. Eddigi érettségire épülő képzéseink mellé általános tantervű, gimnáziumi képzést is felvettünk alapító okiratunkba.

Oktatói, pedagógiai munkánk során az életre, a környező világ kihívásaira kell felkészítenünk diákjainkat. Az iskolánkban megszerzett érettségi felkészít a felsőoktatásban való továbbtanulásra ugyanúgy, mint az érettségi utáni szakképzésre. A négyéves gimnáziumi képzés alatt célunk, hogy diákjaink használható, konvertálható tudást kapjanak, a gimnáziumban eltöltött négy év hozzájáruljon a személyiségük fejlődéséhez.

A szakmára felkészítő szakmai oktatásunk célja, hogy olyan ismereteket közvetítsen, amelyek bármely területen használhatóak, legyenek relevánsak az adott szakterület követelményeivel. Magyarországon megvan az igény a gazdaság és társadalom területére specializálódott szakemberekre, akik járatosak a kereskedelem, az üzlet és a vendéglátás területén, eligazodnak a munka világában, valamint rendelkeznek megfelelő idegen nyelvi és informatikai-számítástechnikai ismeretekkel is. Mindez nemcsak szakmai kérdésként fogalmazódik meg, hiszen az ismeretek birtoklása vagy azok hiánya feltétlenül szoros összefüggésben áll az oktatás társadalmi elismertségének kérdésével is.

Azoknak a diákoknak, akik már idősebbek és munka mellett tanulnak, felkínáljuk az érettségi megszerzésének lehetőségét, és amennyiben nincs még szakképzettségük a szakmaszerzést is esti tagozaton.

Iskolánkban a társadalmi és gazdasági igényekhez rugalmasan alkalmazkodó képzést nyújtunk a tanulók számára. Elsődleges feladatunk a gimnáziumi képzésben az érettségi megszerzésére történő felkészítés, a szakképzésben pedig az érettségizett fiatalok korszerű, magas szintű, speciális szakmai ismeretek birtokába juttatása, amelyek a hazai gazdasági és a társadalmi

igényeknek megfelelnek, konvertálhatóak, továbbfejleszthetők, valamint amelyek az európai integráció megvalósulásában szerepet játszhatnak.

A szakmai tudás mellett a kompetencia alapú tudásról sem feledkezhetünk meg, mert a tudásanyag mennyiségének és minőségének gyors változását éljük meg. A munkaerő-piac egyre inkább értékeli ezeket a viselkedési formákat, tulajdonságokat és képességeket, sőt a gazdaságilag sikeres vállalkozások meg is fogalmazzák a kompetencia-elvárásaikat.

Az szakmára felkészítő szakmai oktatásunk nem kerülheti ki azokat a munka világához kapcsolódó kompetenciákat, melyek a fiatalok munkavállalásakor elvárásként jelentkeznek. Ezek a kulcskompetenciák a következők:

- kommunikáció készség,
- analitikus készség,
- csoportmunka készség,
- problémamegoldó készség,
- tanulás és teljesítmény fejleszthetése.

A tanulási, fejlődési folyamat során a kompetenciák elsajátíthatóak illetve elmélyíthetőek. A személyes kompetenciák a mindennapi munka során előtérbe kerülhetnek és meghatározhatják a sikeres beilleszkedést, az elfogadottá válást.

A munkakompetenciák között sok általános humán képesség is szerepel, mint a rugalmasság, kreativitás, magabiztosság, felelősségtudat, segítőkészség, becsületesség, tisztesség, stb. Ezek a szocializáció folyamán fejlődnek ki. Gimnáziumi évfolyamainkon ezeket a folyamatokat igyekszünk megerősíteni és fejleszteni, de tisztában vagyunk azzal, hogy ez a folyamat a 18. életév betöltésével nem zárul le.

Feladatunk olyan ismeretek és képességek nyújtása, amelyek átfogják az általános műveltség ismeretanyagát, tekintetbe véve a tanulók élettapasztalatait és korábbi tanulmányait, rendezve és kiegészítve ezek eredményeit, valamint felkészítjük a tanulókat érettségire, illetve azon szakmák tanulására, amelyek érettségit igényelnek.

Alkalmat adunk a tanulók életvitelének, társadalmi létformáik és a világban való tájékozottságuk továbbfejlesztésére, figyelembe véve életkorukat. Lehetőséget biztosítunk korábbi iskolai kudarcaik kompenzálására, a különböző forrású hátrányok ledolgozására. A tanulók személyiségének minél átfogóbb fejlesztését és szocializálását is igyekszünk elérni.

A gimnáziumi és a szakképzési Programterv hangsúlyt helyeznek arra, hogy a középfokú tananyag nemcsak ismeretek rendszere, hanem ezzel együtt bevált megismerési-tanulási és

cselekvési módszerek elsajátítási eszköze is, az ismeretelsajátítástól elválaszthatatlan gondolkodási és cselekvési műveletek kifejlesztője. Ily módon törekszünk a műveltség elvontabb, elméleti és konkrétabb, gyakorlati szintjeinek egyensúlyozására, az elméleti és a gyakorlati gondolkodás közti átmenetek létrehozására, különös tekintettel az érettségire, illetve a felsőfokú továbbtanulás lehetőségeinek biztosítására. Hangsúlyt helyezünk a reproduktív gondolkodás továbbfejlesztési lehetőségeinek biztosítására, a problémamegoldó és a kreatív működés irányába. Mindezeket kiemelt feladatainknak tekintjük.

Fontos feladat, hogy a tanulókat alkalmassá kell tenni az egész életen át tartó tanulásra, de közelebbi cél, hogy a végzettek alkalmasabbá váljanak a tanulás közvetlen folytatására a felsőoktatásban vagy az érettségi utáni szakképzésben. Az iskola kiemelt célja az is, hogy az érettségizett fiatalok részére az SZAKMAJEGYZÉK szerinti szakmai elméleti és gyakorlati ismereteket adjon át, felkészítsen a munka világára, valamint a szakirányú felsőfokú továbbtanulásra. Iskolánk követelményrendszerében közelít a munka világában kialakult normákhoz és formákhoz, ugyanakkor figyelembe veszi az életkori sajátosságokat.

A gimnáziumi képzést a középfokú nevelés-oktatási szakaszra vonatkozó, 9-12 évfolyamos gimnáziumi kerettanterv szerinti követelményeknek megfelelően indítjuk el, a 2019/2020. tanévben felmenő rendszerben, 9. évfolyammal, nappali rendszerű képzésben, tanköteles korúak számára (9-12. évfolyamon). A középszintű érettségi vizsga tárgyait, valamint a középszintű érettségi vizsga témaköreit a kerettanterv ajánlásának megfelelően jelöljük ki a gimnáziumi évfolyamok elindításának évében.

Iskolánk a szakközépiskola keretein belül is lehetőséget ad a szakmát szerzett fiataloknak (9-11. évfolyamot végzetteknek) az érettségi vizsga megszerzésére 12-13. évfolyamon nappali rendszerű, nappali és esti munkarend szerint.

Iskolánk profiljának folyamatos bővítése, az általunk nyújtott szolgáltatások, a korszerű oktatás módszertan elengedhetetlen ahhoz, hogy kielégítsük azokat a speciális igényeket, melyek iskolánk közvetlen társadalmi, gazdasági környezetéhez tartozó beiskolázási vonzáskörzetéből adódnak.

Törekszünk végzős tanulóink elhelyezkedési esélyeinek növelésére, a felsőoktatásban való továbbtanulásuk támogatásra, valamint arra, hogy a munkaerő-piaci helyzet függvényében rendszeresen felülvizsgáljuk és módosítsuk szakmáink körét.

Továbbá célunk az idegen nyelvismeret elmélyítése, ennek érdekében iskolánk ötödik éve sikeres Erasmus+ Mobilitás (KA102) pályázó, mely pályázat keretében szakmai mobilitási programokban vesznek részt diákjaink. A külföldi utazások hozzájárulnak diákjaink szakmai kompetenciájának növeléséhez, nyelvismeretük alaposabbá válásához, ezáltal a könnyebb

elhelyezkedéshez a munka-erőpiacon. Az Erasmus+ lehetősége pozitívan befolyásolja a leendő diákokat az iskolaválasztásban. 2019-ben iskolánk megkapta BIG Erasmus+ Szakképzési Mobilitási Tanúsítványt, aminek birtokában még kedvezőbb feltételekkel indulhatunk a jövőben a pályázatokon.

4. Az iskola bemutatása, története

Az intézmény neve: Budapesti Innovatív Technikum, Gimnázium és Szakképző Iskola

Rövidített neve: BIG

Az intézmény székhelye: 1051 Budapest Sas utca 25.

Az intézmény OM azonosítója: 200198

Az intézmény alapítója és székhelye: BKF Kommunikációs Alapítvány,
1148 Budapest Nagy Lajos király útja 1-9.

Az intézmény alapítási éve: 2002

Az intézmény fenntartója és székhelye: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy,
1111 Budapest Budafoki út 34/B.

Felügyeleti szerve: szakmai, törvényességi felügyelet:
Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
(1111Budapest, Budafoki út 34/B)
fenntartói törvényességi felügyelet:
Budapest Főváros Kormányhivatala
V. Kerületi Hivatala (1056 Budapest, Váci utca 62-64.)

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy

Az intézmény bankszámla száma: UniCredit Bank: 10918001-00000100-76600000

Az intézmény adószáma: 18110630-1-41

Az intézmény illetékességi, működési köre: Országos

Az intézmény jogállása és gazdálkodása: Önállóan működő és gazdálkodó intézmény

Az intézmény típusa: Több célú szakképző intézmény, összetett iskola
(gimnázium, Technikum, szakképző iskola)

Az intézmény alapfeladatainak meghatározása jogszabály szerint:

- gimnáziumi nevelés-oktatás
- Technikumi oktatás
- szakképző iskolai oktatás
- felnőttoktatás

Az iskola alapítása, működése:

A Budapesti Innovatív Technikumot, Gimnáziumot és Szakképző Iskolát (alapításkor: BKF Két Tanítási Nyelvű Szakközépiskola) a BKF Kommunikációs Alapítvány azért alapította meg, hogy az érettségizett fiatalokat olyan nappali rendszerű oktatási-szakképzési kínálathoz juttassa, amely korszerű, az EU-s igényeknek is megfelelő magas szintű szakmai ismereteket és gyakorlatot ad, így az itt megszerzett elméleti és gyakorlati tudás konvertálható és továbbfejleszthető a felmerülő igények szerint.

A tényleges képzés 2002. szeptember 1-jén kezdődött meg.

Az intézmény vezetési szerkezete:

Az intézmény élén a Baptista Szeretetszolgálat által kinevezett igazgató áll, aki egy személyben felel az intézmény irányításáért és működéséért. Az iskola igazgatója évente egyszer beszámol az elmúlt időszakról, elkészíti és a Fenntartó elé terjeszti a következő tanévre vonatkozó terveit. A pénzügyi és számviteli feladatok ellátására az intézményvezető külső munkatársat bízott meg.

Az intézmény működésének tárgyi feltételei:

Az intézmény állandó székhellyel rendelkezik, melyet bérel (bérleti szerződés és/vagy használati megállapodás alapján) az alábbi helységek vonatkozásában:

1051 Budapest, Sas u. 25. (Hrsz.: 24611/0/A/5),
1051 Budapest, Sas u. 25. (Hrsz.: 24611/0/A/13)
1051 Budapest, Sas u. 25. (Hrsz: 24611/0/A/22)

A szakmai oktatáshoz szükséges oktatási eszközök rendelkezésre állnak. A jogszabályok lehetőséget adnak arra, hogy a tárgyi és személyi feltételeket felmenő rendszerben biztosítsa az iskola, egy előre megtervezett ütem szerint.

A működés rendje:

Az intézmény jelenleg nappali és esti munkarend szerint működik. Működését, belső és külső kapcsolatait a fenntartó által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ és az azt kiegészítő belső szabályzatok – Házirend, – valamint igazgatói utasítások betartása az intézmény valamennyi dolgozójára (oktatói és nevelőtestület és a nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók) és tanulójára nézve kötelező érvényűek.

A tanév helyi rendjét (szorgalmi időszak) a mindenkori miniszteri rendelet alapján a tanév megkezdése előtt az iskola igazgatója az oktatói és a nevelőtestület egyetértésével határozza meg.

Az intézmény vezetője és az oktatói és a nevelőtestület valamennyi tagja rendelkezik a közoktatásban és a szakképzésben előírt iskolai végzettséggel, illetve szakmai képesítéssel.

5. Képzési kínálati rendszerünk

Iskolánk állami feladatként ellátandó alaptevékenységei

5.1. Gimnáziumi nevelés-oktatás

Fontosnak tartjuk, hogy, a nappali általános kerettantervi gimnáziumi képzés során, diákjaink megmutathassák, kibontakoztathassák speciális tehetségüket, készségeiket, érdeklődési körüket, ezért lehetőséget biztosítunk számukra, hogy az általános kerettantervi képzés mellett, a szabad órakeret terhére speciális, érdeklődésüknek megfelelő szakirányokat válasszanak. Szakképzési kínálatunkhoz kapcsolódóan az Utazás turizmus, Közgazdaságtan, Művészetek+ és az Informatika+ helyi programokba kapcsolódhatnak be. Gimnáziumi évfolyamainkon végzett tanulóink számára lehetőség nyílik arra is, hogy kedvező feltételek mellett bekapcsolódjanak érettségi utáni szakképzéseinkbe.

	képzési idő	évfolyam	munkarend
gimnázium	4 év	9-12	nappali rendszerű
gimnázium felnőttoktatás	4 év	9-12	esti

5.2. Technikumi szakmai oktatás

Szakképzési kínálatunkat az egészségügy, a közgazdaság, az idegenforgalom, a kereskedelem, a művészet, az üzletszervezés, oktatás, szociális szolgáltatások, közlekedés és a vendéglátás területéről állítottuk össze.

5.2.1. Technikumi szakmai oktatás (kizárólag érettségi utáni szakképzési évfolyamokkal) kifutó jelleggel

ágazat	szakmacsoport	OKJ szám	szakma megnevezése	képzési idő (év)	évfolyam
I. Egészségügy	1.	54 723 02	Gyakorló ápoló	2	1/13-2/14
I. Egészségügy	1.	54 726 04	Gyógymasszőr	2	1/13-2/14
V. Képző- és iparművészet	4.	54 211 04	Grafikus	2	1/13-2/14

VI. Hang-, film- és színháztechnika	4.	54 213 01	Hangmester	2	1/13-2/14
XIX. Nyomdaipar	12.	54 213 06	Kiadványszerkesztő technikus	2	1/13-2/14
XXIV. Közgazdaság	15.	54 344 02	Vállalkozás-, és bérügyintéző	2	1/13-2/14
XXVI. Kereskedelem	17.	54 341 01	Kereskedő	2	1/13-2/14
XXVIII. Turisztika	18.	54 812 03	Turisztikai szervező, értékesítő	2	1/13-2/14
XXVII. Vendéglátóipar	18.	54 811 01	Vendéglátás szervező	2	1/13-2/14

A felsorolt szakmáknál a gyakorlati oktatás megszervezése szakképzési munkaszerződéssel, és iskolai tanműhelyben történik.

5.2.2.Technikumi szakmai oktatás (kizárólag érettségi utáni szakképzési évfolyamokkal)

Ágazat	**Szakma azonosító száma**	**Szakma megnevezése**	**Szakmai oktatás időtartama**	
			alapfokú iskolai végzettséggel	**érettségi végzettséggel**
Turizmus-vendéglátás	*51015 23 07*	*Turisztikai technikus*	*5 év*	*2 év*
Turizmus-vendéglátás	*51013 23 06*	*Szakács szaktechnikus*	*5 év*	*2 év*
Turizmus-vendéglátás	*51013 23 08*	*Vendégtéri szaktechnikus*	*5 év*	*2 év*
Egészségügy	*509130301*	*Ápoló*	*6 év*	*3év*
Egészségügy	*509130302*	*Egészségügyi asszisztens*	*5 év*	*2 év*
Egészségügy	*509130304*	*Gyakorló ápoló*	*5 év*	*2 év*
Egészségügy	*509230309*	*Rehabilitációs terapeuta*	*5 év*	*2 év*
Gazdálkodás és Menedzsment	*504110901*	*Pénzügyi- számviteli ügyintéző*	*5 év*	*2 év*
Gazdálkodás és Menedzsment	*504110902*	*Vállalkozási-ügyviteli ügyintéző*	*5 év*	*2 év*
Kereskedelem	*504171301*	*Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus*	*5 év*	*2 év*
Kereskedelem	*504161303*	*Kereskedő és Webáruházi technikus*	*5 év*	*2 év*

Kreatív	*502121602*	*Divat- jelmez és díszlettervező*	*5 élv*	*2 év*
Kreatív	*502121607*	*Dekoratőr*	*5 év*	*2 év*
Kreatív	*502131608*	*Fotográfus*	*5 év*	*2 év*
Kreatív	*502131609*	*Grafikus*	*5 év*	*2 év*
Kreatív	*502111610*	*Mozgókép- és animációkészítő*	*5 év*	*2 év*
Kreatív	*502111611*	*Nyomdaipari technikus*	*5 év*	*2 év*
Kreatív	*502111613*	*Hangtechnikus*	*5 év*	*2 év*
Kreatív	*504131614*	*Színház- és rendezvénytechnikus*	*5 év*	*2 év*
Szociális	*509222202*	*Kisgyermekgondozó-nevelő*	*5 év*	*2 év*
Szociális	*509232204*	*Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens*	*5 év*	*2 év*
Szociális	*509232205*	*Szociális- és mentálhigiéniás szakgondozó*	*-*	*3 év*
Szociális	*509232206*	*Szociális- és rehabilitációs szakgondozó*	*5 év*	*2 év*

A felsorolt szakmáknál a szakirányú oktatás megszervezése szakképzési munkaszerződéssel és iskolai tanműhelyben történik.

5.3. Szakképző iskolai nevelés-oktatás

5.3.1. Szakképző iskolai nevelés-oktatás (kifutó)

ágazat	szakma csoport	OKJ szám	megszerezhető szakma	képzési idő	évfolyam
III. Szociális	2.	34 762 01	szociális gondozó és ápoló	3 év	1/9-3/11

A felsorolt szakmáknál a gyakorlati oktatás megszervezése szakképzési munkaszerződéssel és iskolai tanműhellyel történik.

5.3.2. Szakképző iskolai nevelés-oktatás (induló) (kizárólag érettségi utáni szakképzési évfolyamokkal)

Ágazat	**Szakma azonosító száma**	**Szakma megnevezése**	**Szakmai oktatás időtartama**	
			alapfokú iskolai végzettséggel	**érettségi végzettséggel**

Szociális	*409222201*	*Gyermek- és ifjúsági felügyelő*	*3 év*	*2 év*
Szociális	*409232203*	*Szociális ápoló- és gondozó*	*3 év*	*2 év*
Turizmus-vendéglátás	*41013 23 01*	*Cukrász*	*3 év*	*2 év*
Turizmus-vendéglátás	*41013 23 04*	*Pincér-vendégtéri szakember*	*3 év*	*2 év*
Turizmus-vendéglátás	*41013 23 05*	*Szakács*	*3 év*	*2 év*

A felsorolt szakmáknál a gyakorlati oktatás megszervezése szakképzési munkaszerződéssel és iskolai tanműhelyben történik.

Sajátos nevelési igényű diákok oktatása nem szerepel az Alapító Okiratunkban, ezért az ezzel kapcsolatos külön foglalkozások, felzárkóztatások, fejlesztő foglalkozások, az intézményi programunkban nem szerepelnek.

Az intézményben tanuló diákok tanórán kívüli szervezett foglalkoztatása (pl. korrepetálás, felzárkóztatás, tehetséggondozás), és a szabadidős tevékenységének megszervezése igény szerint történik.

I. A Budapesti Innovatív Technikum, Gimnázium és Szakképző iskola nevelési programja

I.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

I.1.1. Pedagógiai alapelvek, értékek:

Alapelveink között elsődleges, hogy a nálunk tanuló fiatalok személyisége beérjen az itt eltöltött évek alatt. Megfelelő önismerettel rendelkezzenek, nyitottak legyenek a világra, szerezzék meg azokat a kompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a munkaerőpiacon, és motiváltak maradjanak, hogy a későbbiekben is képesek legyenek akár önállóan is az ismeretszerzésre. Éppen ezért, iskolánkban a szakmai ismeretek mellett nagy hangsúlyt helyezünk arra, hogy diákok képességeit, készségét fejlesszük.

Tanóráinkon rendet, fegyelmet követelünk és a tanulók képességéhez mért komoly szellemi munkát kívánunk meg. Igyekszünk az első perctől kezdve fokozatosan növelni a terhelést, hogy tanulóink képesek legyenek alkalmazkodni a magasabb szintű, hagyományostól eltérő tanítási-tanulási módszerekhez, ezeket próbálják meg elsajátíttatni, és e követelményekre készítjük fel őket.

A Z generáció számára is fontos a tanár elismerése, mely motivációs tényező is egyben.

Alapvető értékkategóriák:

- az eredményes munka tisztelete, mely szorgalommal és kitartással érhető el,
- megfelelő kritikai gondolkodásra épülő önálló véleményalkotás,
- kommunikatív, nyitott személyiség,
- meglévő tudásuk folyamatos bővítése, élethosszig tartó tanulás képessége,
- motiváltságuk erősítése,
- fejlett érzelmi intelligenciájú személyiségek, nem ítélkeznek mások felett, tolerálják az emberek közti különbségeket, elfogadóak,
- törekszünk arra, hogy a diákokban kialakuljon a körülöttük lévő világról alkotott vélemény és teret adunk annak, hogy mindezt ki is fejezhessék,
- mások iránti tisztelet, a humánus viselkedés,
- megfelelő, stabil értékrend kialakulása,
- biztos alapokon álló ítélőképesség.

- Az osztálytermek kialakításánál törekszünk a funkcionális szemlélet követésére, amennyire a körülmények ezt lehetővé teszik. A mozgatható berendezések alkalmasak arra, hogy a megfelelő munkaszervezési módnak megfelelően alakíthassuk az osztálytermet, hiszen hol egyénileg, hol párban, hol csoportban dolgoznak a diákok.
- A pedagógusok szerepe fontos és hangsúlyos, de nem a klasszikus értelemben. Az új szemléletnek inkább, megfelelő facilitátori feladatokat lát el segíti a tanulási folyamat sikeres bejárását. Lehetőséget teremt arra, hogy a diákok maguk fedezzék fel az összefüggéseket, így juttatva őket sikerélményhez.
- Észrevétlenül irányít, ő sem minősít felülről, érdeklődik a tanulók véleménye és meglátásai iránt. Szívesen fogadja a diákok kérdéseit és javaslatait. A diák-diák és a diák-tanár között esetlegesen megjelenő konfliktusokat higgadtan és problémaközpontúan kezeli, figyelmet szentel azok megvitatására.
- A tanórák szervezésénél is megjelenik a funkcionalitás elve. A frontális órák arányát igyekszünk visszaszorítani, hogy lehetőséget teremtsünk a differenciált egyéni munkára, a páros munkára és a csoportban való dolgozásra. Az alkalmazott módszerek változatosságot jelentenek, de közben fejlesztik a diákok empátiáját, toleranciáját, kommunikációs készségét és az együttműködési képességét.
- A digitális kor követelményeinek is igyekszünk megfelelni, lehetőséget teremtve az IKT eszközök tanórai alkalmazására. Prezentációs technikákat alkalmazva, bemutatva, illetve a tanulást támogató egyéb internet alapú alkalmazásokat megismertetve, igyekszünk diákjainkat tudatos eszközhasználóvá formálni.
- A digitális eszközöket nem csak tanórai keretben alkalmazzuk, hanem törekszünk a digitális munkarend lehetőségeinek kialakítására. Egységes platformként a Microsoft 365 rendszert alkalmazzuk, minden diákunk rendelkezik iskolai e-mail címmel (vezetéknév.keresztnév@bigsuli.hu) amellyel könnyedén kapcsolódhat a rendszer minden eleméhez. Ezenkívül használjuk a Google Clasroom, és a Discord felületeit is a távoktatási rendszerünk kialakítása során.
- Az egyes szakokon megvalósuló, egész évet átfogó projekt-orientált módszer alkalmazásával több tantárgyi terület kapcsolódik össze, mely lehetővé teszi, hogy a felmerülő problémákat minél több szemszögből vizsgálhassuk. Így átfogóbb tudással, a rendszergondolkodás elvének megfelelően képesek a diákok ismereteiket megszerezni. Ehhez az innovatív módszerhez szervesen kapcsolódik a gamification és egy pontrendszer, mely az erősségekre épít és lehetővé teszi a differenciálást,

megvalósulhat, hogy ne csak a szakmai tudás bővítését jutalmazza, hanem az egyes kompetenciákban megfigyelhető fejlődést is értékelje.

- Egyes szakokon alkalmazzuk a tükrözött osztályterem technikáját annak érdekében, hogy a nagyobb elmélyülést igénylő tantárgyak esetében a tanulók a gyakorlásban ne maradjanak egyedül. Ez mindig tanórai keretek között, pedagógus vezetése mellett valósul meg, míg az elméleti ismeretek elsajátítása, megfelelő, önállóan használható tanulási segédlettel, otthon történjen meg.

I.1.2. A nevelő-oktató munka céljai

Alapvetőnek gondoljuk, hogy az iskola befejezése után tanulóink olyan emberként távozzanak, akik békében élnek önmagukkal és a világgal, ismerik erősségeiket, gyengeségeiket. Boldogságuk záloga a harmonikus személyiségük, képességeik és a velük szemben támasztott követelmények összhangban vannak. Képesek legyenek kiegyensúlyozott emberi kapcsolatok kialakítására, elsajátítsák az asszertív magatartási formát, képes önállóan és csoportban is jól dolgozni. Szociális érzékenysége fejlett, szilárd erkölcsi ítélőképességgel rendelkezik, elsajátította a felelős gondolkodás „tudományát".

Legfőbb céljaink:

- Tanulóink munkaerő-piacképes, megbízható, kompetencia-alapú tudással rendelkező, sikeres szakemberekké való képzése.
- Eredményes érettségire, szakmai vizsgára és nyelvvizsgára való felkészítés.
- Segítsük végzős növendékeink beilleszkedését a társadalomba.
- Növeljük diákjaink továbbtanulási, munkavállalási esélyeit.
- Segítsük őket egyéni életútjuk felismerésében, megtervezésében és megvalósításában,
- Motiválni az élethosszig tartó tanulás iránti igények, kialakulását.
- Vállalkozni képes és akaró fiatalokká nevelés.
- Önállósodás elindítása, melyre Erasmus+ tanuló mobilitásunk is hozzájárul a külföldi szakmai gyakorlat lehetőségével.

Ezen belül:

- érzelmi kötődés a hazához, családhoz, iskolához, osztályhoz,
- logikus gondolkodás, önálló felelősségvállalás elérése, növelése

– munkafegyelem növelése,

– kulturált megjelenés és viselkedés kialakítása,

– egészséges életmódra nevelés.

I.1.3. A nevelő-oktató munka feladatai

Gimnáziumunkban 4 éves általános gimnáziumi képzés keretében készítjük fel a diákokat az érettségi vizsgákra, és szervezünk közép szintű érettségit.

Továbbá Technikumunkban érettségizett fiatalok kétéves/egyéves képzés során államilag elismert, a Szakmajegyzékben felsorolt emelt szintű szakmátt szerezhetnek.

Pedagógiai alapelveink szem előtt tartásával legfontosabb feladatainkat az alábbiakban összegezhetjük:

Korszerű, sokoldalú általános és szakmai tudás-műveltség biztosítása

- A tanítási- tanulási folyamatban olyan önálló feladatokat kap a tanuló, amelyben készségei, képességei fejlesztésével hasznosítja a megszerzett tudást. Mindez kreativitásra, alkotásra, önálló cselekvésre nevel.
- Jó kommunikációs – írásbeli és szóbeli - készség elsajátítása idegen nyelven is.
- Magas színvonalú anyanyelvi és idegen nyelvű szakmai kultúra elsajátítása.
- Csoportban dolgozás képességének elsajátítása.

Színvonalas szakképzés idegen nyelven is

- Minden tanulónknak használható idegen nyelvi tudást biztosítani.
- Felkészíteni a munkába állásra vagy a főiskolai, egyetemi továbbtanulásra.

Demokráciára, erkölcsi tartásra törekvő egyéni és közösségi nevelés

- Együttműködési készség, ugyanakkor a versenyszellem kialakítása.
- A tehetség kibontakoztatása, az esetleges hátrányok leküzdése.
- A helyes önismeretre nevelés, érzelmi kultúrájuk gazdagítása, erkölcsi tudatosságuk erősítése.
- A társakkal való együttműködési igény, egyenrangú szolidáris viszony kialakítása.
- A viselkedés kulturált formáinak fejlesztése.
- Önkéntesség fontosságának megismertetése (pl. véradás, cipős doboz akció)

Egészséges életmódra, környezetvédelmi gondolkodásra, esztétikára nevelés

- A tanulók mindennapi életének részévé váljon az egészségük megőrzése, nemcsak testileg, de mentálisan is.
- A szép és ápolt, szűkebb és tágabb környezet kialakításának igénye és annak megóvása természetes követelmény legyen a tanulóknál.

A tanulók iskolai oktatása a gimnáziumi kerettanterv, a központi Képzési és Kimeneteli Követelmények, a szakmai programkövetelmények, illetve az iskola helyi pedagógiai és szakmai programja alapján folyik. Célunk, hogy iskolánk olyan intézmény legyen, amely megfelel a jelenlegi foglalkoztatási struktúrának, és a fejlett országokban kirajzolódó trendeknek. Tanulóink életüknek olyan szakaszában kerülnek hozzánk, amikor adottságaik és érdeklődésük felismerhető, és a jó nevelő-oktató munka eredményeként teljesítményükben szerepet jelent motiváltságuk, tudásvágyuk.

Keressük, szervezzük azokat a lehetőségeket (osztálykirándulás, nemzeti ünnepek, közös kulturális programok, klubok, projektnapok), amelyek erősítik a tanulókban az iskolához, intézményhez tartozás érzését.

A külső megjelenés esztétikuma és a kulturált magatartás legfontosabb szabályainak betartása követelmény a tanulók számára; ismerjék és alkalmazzák az alkalomhoz illő viselet fogalmát.

Törekszünk arra, hogy tanulóink ismerjék meg a hétköznapi élet és a művészetek szépségeit, ez legyen segítségükre a társadalmi pozíciójuk erősítésében. Ennek érdekében a művészi érdeklődésű, vagy az általános műveltségüket fejleszteni akaró tanulóinknak fontosnak érezzük népszerűsíteni könyvtárunk rendszeres látogatása mellet más könyvtárak, múzeumok, kiállítások, közgyűjtemények látogatását is.

I.1.4. A nevelői-oktatói munka eszközei

Nevelési módszereink:

- Közvetlen: a nevelő személyes kapcsolat révén hat a tanulóra
- Közvetett: a nevelő hatás a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

I.1.5. Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett eljárások:

		Közvetlen módszerek	**Közvetett módszerek**
1.	Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek	Elvárás Gyakoroltatás Segítségadás Ellenőrzés Ösztönzés	– Tanulói közösségek tevékenységének megszervezése, – Közös célok kitűzése, elfogadtatása
2.	Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	Elbeszélés Tények és jelenségek bemutatása, a pedagógus személyes példamutatása	– Pedagógus részvétele a tanulói közösség tevékenységében, – Követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből
3.	Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)	Magyarázat, beszélgetés Tanulók önálló elemző munkája	– Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról, – Vita, elemzés

I.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze. Ez valamennyi itt tanító pedagógus kötelessége.
Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

A tanulók értelmi nevelésének érdekében feladatunk az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.

A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése érdekében célunk a kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása. Az emberi együttélés szabályainak, a különböző nemzedékek közötti párbeszéd, tisztelet, segítés hangsúlyozása, megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása, a másság előítéletek nélküli elfogadása, egymás segítése.

A tanulók érzelmi nevelése érdekében célunk a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítása.

A tanulók akarati nevelése érdekében célunk az önismeret, a tanulók személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

A tanulók nemzeti nevelése érdekében célunk a szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése. Az identitástudat kialakítása, megerősítése. Célunk, hogy tanulóink magyarságtudatukat megőrizve váljanak európai polgárokká. A velünk élő nemzetiségek kultúráját tiszteletben tartjuk. A fenntartónk által szervezett programokról tanulóinkat tájékoztatjuk.

A tanulók állampolgári nevelése érdekében célunk az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése, a történelem tantárgy órái mellett valamennyi iskolai foglalkozáson. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való önzetlen részvételre.
A tanulók munkára nevelése. Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátásra és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységeinek gyakoroltatása, az elméleti tudás gyakorlati alkalmazása, a korrekt, megbízható munkavégzés.

A tanulók egészséges életmódra nevelése érdekében célunk a tanulók egészséges életmódjának és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.
A személyiségfejlesztésben kiemelkedő szerepet kap az önismeret fejlesztése, a vállalkozói készségek erősítése, hogy a gyakorlati életben a különböző információk között eligazodjanak, a különböző élethelyzetekben törekedjenek a tudásra épülő önálló vélemény kialakítására, a megalapozott döntésre.

Mindezek megegyeznek azokkal az európai uniós kívánalmakkal is, amelyeknek elérése, megvalósítása az iskola feladata. Ennek érdekében nemcsak a magyar társadalom hagyományos értékeit kívánjuk közvetíteni tanulóinknak, hanem a nemzetközileg is elfogadott normákat, magyar és idegen nyelven egyaránt. Ilyen normáknak tartjuk például a kommunikációs készséget, a kooperációs készséget, a vállalkozói készséget, a munka világában való átfogó tájékozottságot, az aktív, pozitív életvitel prioritását, a modern informatikai és kommunikációs eszközök tudatos, etikus felhasználását. Az iskolánk szellemiségének olyannak kell lennie, hogy mindezek az értékek beépüljenek a tanuló személyiségébe. Ezáltal gazdagodik jelleme, sajátjának tekinti a nemzeti és egyetemes emberi értékeket és követendő magatartásmintákat, nyitottá válik a különböző kultúrák iránt.

Természetesen mindezek a közösségi életre való nevelést közvetve vagy közvetlenül segítik, hiszen a politikai, szakmai, közéleti és a civil szféra egyaránt felelős döntést hozó polgárokat kíván, akik érvényesíteni tudják az egyéni és csoportérdekeket és értékeket.

A személyiségfejlesztési munkánk a tanév első hetében megkezdődik, azzal a céllal is, hogy az önálló személyiségek a tanév során koherens csoporttá, közösséggé szerveződjenek. A tanévet egy-két napos csoportépítő tréninggel indítjuk, amikor a tanulók tanulás-módszertani tréningen is részt vesznek, hiszen a személyiség és közösségfejlesztő tevékenység nem választható szét mereven a tehetséggondozástól, illetve a tanulásmódszerbeli hátrányok csökkentésétől. A szakképzési évfolyamokon tanulók egy-két napos szakmai ismereteket nyújtó programokon, kirándulásokon, szakmai kiállításokon vesznek részt, és megismerik a szakma követelményeit valamint közös programot szervezünk az azonos szakmát tanuló végzős diákjainkkal.

A reformpedagógiából eredeztethető módszereket szívesen alkalmazzuk, mert ezek nincsenek igazán „korhoz" kötve. A játék, az egyéni felfedezés öröme az idősebbeket is magával tudja ragadni. Játékos környezetbe ágyazni egy – egy szakmai feladatot a mai napig az egyik legeredményesebb módszer, melynek során a kooperáció, kreativitás, önálló gondolkodás képessége is fejlődhet.

A projekt feladatok egy része a konstruktív–pedagógia információszerző és feldolgozó módszere lehet, hisz a pedagógus miközben ismereteket közvetít, a diákok számára a tapasztalás élményét nyújtja.

Annak érdekében, hogy a projektfeladatok minél célirányosabbak és sikeresebbek legyenek, év elején a diákok felmérésre kerülnek, így a diákok képességeinek megfelelően alkalmazzuk a kooperációs technikákat. Vannak osztályaink, ahol az EPOHA típusú oktatás már kísérleti jelleggel megjelent a 2016/2017. tanévben, és folytatódott a 2018/19-es tanév folyamán is, itt az osztálytermeket is a csoportmunkához rendezzük be. Így nem csak a nyelvórákat jellemzi diák- és kommunikáció centrikus, interaktív oktatás. Ezekben az osztályokban gyakrabban használják tanáraink a játszva tanulást/tanítást.

Legfontosabb pedagógiai és feladatok:

- tanulási motívumok (sikerélmény) és kognitív képességek (intelligencia, kreativitás, divergencia, alternatív gondolkodás) fejlesztése, kompetencia-alapú tudás elsajátítatása,
- általános gimnáziumi képzés
- szakmai képzés,
- önállóság fejlesztése,
- csapatban való dolgozás képességének fejlesztése,
- egészséges és kulturált életmódra nevelés.

Tanulóink magatartását, szorgalmát - az 1/13 -2/14. és 3/15. évfolyamos, felnőtt korú tanulók esetében - érdemjeggyel nem minősítjük. Természetesen ez nem jelenti azt, hogy nem követeljük meg a kötelező udvariasságot, rendet, tisztaságot és megfelelő megjelenést. Ez utóbbira különös hangsúlyt fektetünk, hiszen az általunk oktatott valamennyi szakmában a pályakezdő fiatal sikeres elhelyezkedését a munkáltató első benyomása alapvetően meghatározhatja.

I.3. A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Iskolánk Intézményvezetője az egészségfejlesztési és prevenciós programok kiválasztásánál beszerezte a Promedicina Orvos Team Bt. véleményét.

Az iskolai egészségfejlesztés az iskola egész életébe, mindennapjaiba beépülő tevékenység, amely egyaránt irányul a pedagógusok és a tanulók egészség-ismereteinek bővítésére, korszerűsítésére, a fizikai és pszichoszociális környezet egészségtámogató jellegének erősítésére, az oktatói-nevelői tevékenységben a személyközpontú megközelítésre.

Alapvető igazság, hogy a sikeres és kiegyensúlyozott életvitel alapvető záloga az egészséges életmód. A testi és lelki értelemben vett egészség nem pusztán a betegség hiánya, hanem lényegesen meghaladja ezt az állapotot. Így egészségnevelő tevékenységünknek magában kell foglalnia az emberi szervezet működésével, a betegségek megelőzésével, de az életvezetéssel kapcsolatos ismeretek átadását is. Fejlesztenünk kell az egészségügyi szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos kompetenciákat is.

Az Egészségügyi Világszervezet (WHO) megfogalmazása szerint az egészségfejlesztő iskola folyamatosan fejleszti környezetét, ami elősegíti azt, hogy az iskola, az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen

Az iskolai egészségnevelésnek ahhoz kell hozzájárulnia, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez. Ehhez arra van szükség, hogy az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát értsék, az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, s konkrét tevékenységekben alapozódhassanak meg. Az egészséges életmód, életszemlélet, magatartás szempontjából lényeges területeknek az iskola pedagógiai rendszerébe, összes tevékenységébe kell beépülni.

Valljuk, hogy az egészség több pilléren nyugszik, az egészség az egyén testi, lelki, szellemi jóllétének állapotát jelenti. Ezt tartjuk szem előtt diákjaink nálunk töltött évei során. Törekvéseink szerint elég ismerettel és tapasztalattal vértezzük fel őket ahhoz is, hogy mindezt későbbi, felnőtt életükben és családjukban is kamatoztassák.

Az iskolai egészségnevelés nem korlátozódhat egy-egy tantárgyra, s nem merülhet ki néhány kampányszerű programban. Az egészségnevelés tervszerű tevékenység, mely áthatja az iskolai élet egészét. Célunk, hogy az egészségügyi kultúra az általános műveltség szerves részévé váljon.

Az iskola köznevelési intézmény és egyben munkahely. Fontos, hogy a munkahely légköre, egészséges volta, a dolgozók viszonya az egészséghez példaértékű a tanulók számára.

A pedagógus nemcsak azzal hat a diákjaira, hogy mit tanít az órákon, hanem a személyes példamutatásával, a közösség építésével fejlesztheti a tanulók egészséges életmódhoz való viszonyát.

Intézményünk a mindennapos testnevelés, a rendelkezésre álló erőforrások figyelembe vételével a törvényi előírásoknak megfelelően kerül megszervezésre. A mindennapos testnevelés óra az érettségi utáni képzéseknél (1/13.,2/14.,3/15. évfolyamokon) nem kerül megszervezésre.

Az egészségfejlesztés és egészségnevelés feladatai, vagyis a kognitív-, speciális-, szociális-, személyes kompetenciák fejlesztése a tanórai, a tanórán kívüli és az iskolán kívüli nevelés során végezhetők el.

Az egészségnevelési program témakörei:

Fejlesztenünk kell az egészségügyi szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos kompetenciákat is. az egészségvédelemre vonatkozó modern ismeretek átadása,

- megtanítani, hogy az élet és egészség alapvető érték,
- motiválni a tanulókat egészségvédő magatartás kialakítására,
- segíteni a tanulókat abban, hogy helyes döntéseket hozzanak az életvezetésben,

- megteremteni az iskolai környezet, mint élettér biztosítását az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést,
- a pedagógusok olyan életvitelt folytassanak. hogy az pozitív hatással legyen a tanulókra,
- megérteni azt, hogy az egészség a szervezet és a környezet közötti kapcsolatból fakad.
- minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíti az iskolai közösség egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és egészséges környezetet biztosít az eredményes tanuláshoz,
- a krízishelyzeteket felismerni és a kezelési stratégiákat megismerni,
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége.

A testi egészség kialakítása és megőrzése érdekében a következő feladatokat fogalmazzuk meg:

Diákjaink legyenek tisztában

- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentőséget
- testük felépítésével, működésével, ismerjék a serdülőkori változásokat – biológia és egészségtan órák
- az egészséges táplálkozás alapelveivel, s gyakorlati megvalósításának lehetőségeivel – biológia és egészségtan, idegen nyelvi, osztályfőnöki órák, szakmai napok
- a pihenés, a pihentető alvás szükségességével
- a mozgás, a sport pozitív hatásaival, elméleti és tapasztalati úton egyaránt.
- Magyarországon leggyakoribb betegségek tüneteivel, kialakulásuk okaival, megelőzésük és kezelésük módjaival
- a szűrővizsgálatok fontosságával – melyek egy része iskolai keretek között zajlik.
- az alapvető higiéniai szabályokkal.
- a vegyi anyagok és a sugárzások veszélyjeleivel, a biztonsági szabályokkal baleset- és tűzvédelmi oktatásokon.
- a felelősséggel, mellyel mások egészségét segíthetik elő: ezzel kapcsolatban elsősegély-nyújtási alapismeretekre tehetnek szert.
- A 18. életévüket betöltött diákjaink és dolgozóink a nálunk szervezett véradásokon tevőlegesen is hozzájárulhatnak mások gyógyulásához.
- Az egészségkárosító, függőséget okozó szerek és szokások (alkohol, nikotin, koffein, drogok, internetfüggőség) romboló hatásával, ezek helyett más alternatívák megismerésével – kémia, biológia, osztályfőnöki órákon.

- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS prevenció
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás a testi higiénia
- a környezeti ártalmak, és megelőzésük
- a személyes biztonság, és mások biztonságának biztosítása
- a testedzés, a mozgás, a helyes testtartás
- a mentális állapot védelme

A lelki, pszichés egészség védelmével is foglalkoznunk kell. Ezért különösen fontos, hogy diákjaink a nálunk töltött évek alatt elsajátítsák

- az elfogadás képességét – elsőként az önismeret kialakulásával párhuzamosan az önelfogadást, majd a másokkal szembeni toleranciát, mások elfogadását
- a pozitív „szenvedélyek" megtalálásának módját – pl. egyes művészeti ágakban
- a fejlődés képességét, s megakadás esetén a segítségkérés fontosságának megértését és módját
- a társas kapcsolatok, az együttműködés, a közösségépítés megvalósításának formáit és örömét
- a konfliktuskezelés hatékony formáit
- a felelősségvállalást önmagukért és közösségükért, az érdekképviselet kulturált és hatékony módjait
- érzékenyítő programok, a tréninghét és szakmai napok keretében önismereti és közösségépítő program.

A mentális jóllét kialakítása érdekében fontosnak tartjuk, hogy minden diákunk

- jól tájékozódjon a tanórákon és egyéb alkalmakkor elsajátított ismeretek, tudás birtokában az őt körülvevő világban, biztonságban és otthon érezve magát
- kipróbálhassa, felfedezhesse azokat a területeket, amelyekben különösen sikeres, s ezzel pozitív megerősítést és további motivációt kapjon a folytatáshoz
- az előbbiek eredményeképpen pedig sikeres pályaválasztást tudhasson magáénak – ezt segítik a különböző szakmai programok, versenyek, osztályprogramok.

Egészségnevelés az órákon

Az egészségnevelés fontosságát az is mutatja, hogy minden évfolyam óratervében szerepel valamilyen módon. Így természetesen kiemelten fontos a különböző szenvedélybetegségekről való beszélgetés vagy előadás. (A témakör bemutatását mindenki másképp szervezi meg, például szakembereket hívnak meg vagy olyan embereket, akiknek a családjában már előfordult valamilyen szenvedélybetegség.) Szerepel még a család témája, a különböző kapcsolatok

bemutatása (barátság, párválasztás). Továbbá a környezetvédelem, életvezetési témák, korunk fontosabb betegségei, illetve megelőzési lehetőségek.

Tanórán kívüli egészségnevelési lehetőségek, programok, színterek az iskolában

A rendszeres testedzésre hívja fel a figyelmet az iskola az évenkénti rendszerességgel megrendezésre kerülő egészségnapjával.

Az iskola lehetőséget biztosít olyan kiscsoportos foglalkozások tartására, amelyek során a diákok beszélgethetnek egyes életvezetési kérdésekről. A foglalkozás vezetőjének (időnként meghívott szakember) feladata, hogy segítséget adjon a diákoknak helyes döntési alternatívák kidolgozásában, a helyes döntések megvalósításában. Ezen fórumokon osztják meg saját képzésünkben rejlő, az egészséges életmódra vonatkozó olyan lehetőségek tárházát, melyek a mindennapi életbe beépíthetők. A lehetőségek gyakorlatba történő megvalósítása az évente több alkalommal megrendezésre kerülő projektnapon valósul meg.

Tudatosan figyelünk arra, hogy az iskolai környezet, mint élettér is biztosítsa a tanulók egészséges testi, lelki, szociális fejlődését. Foglalkoztatási egészségügyi szolgáltató segítségével biztosítjuk, hogy az iskola dolgozói egészségügyi problémáikra, kérdéseikre választ kapjanak.

I.4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

Az iskola nagy hangsúlyt kíván fordítani a makro- és mikrokörnyezetében lévő társadalmi problémákra érzékeny, kreatív gondolkodású személyiségek kialakítására. Ennek érdekében a szakmai ismeretek elsajátításán túl a Baptista Szeretetszolgálat által szervezett jótékonysági projektekbe bevonva aktív résztvevőkké válnak. Intézményünkben már hagyománnyá vált karácsonyi cipős doboz akció, amely fejleszti a kreativitást, az empátia készséget, a személyiséget és a csoportkohéziót. Az iskolai kirándulások az ország hagyományainak megismeréséért, múzeumok és szakmai kiállítások megtekintése, hangverseny és színházlátogatások fejlesztik az osztály közösséget, csakúgy, mint a tanév eleji csapatépítő és tanulást segítő, önismereti tréningek.

Az iskola hozzá kíván járulni a tanulók szociális érzékenységének fejlesztéséhez, az önismeretük alakításához, hogy személyüket és a társadalmat érintő döntési folyamatokban felelősen vegyenek részt**.** Ennek érdekében Fórumokat szervez, ahol az iskola belső életének problémáit beszélhetik meg, és javaslatot tehetnek az iskolai élet fejlesztésére, ezzel segítve elő közéleti szerepléseiket. Egyben ez lehetőséget teremt arra is, hogy az iskola közösségi életének színterei változatosak legyenek.

I.4.1. Az iskola tanulói közössége

Osztályközösség

A közös tanulócsoportba felvett diákok osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a tanórákat órarend szerint közösen látogatják, kivéve azokat az órákat, melyek csoportbontásban történnek.

Diákönkormányzat

Nappali rendszerű gimnáziumi képzés esetén (9.-12. évfolyamon) működik.

Az érettségire épülő Technikumi és szakképző iskolai képzésen (13., 14., 15., évfolyamon) eddig nem működött diákkör, mert azt a diákok nem szavazták meg, ennek oka az volt, hogy iskolánk nyitott iskolaként működik, a vezetőség ajtaja mindig nyitva áll a diákok előtt is. A diákok kezdeményezéseikkel, illetve problémáikkal bármikor megkereshetik az Igazgatót és az Igazgatóhelyettest.

A diákönkormányzat élén a működési rendjében meghatározottak szerint választott iskolai diákvezetőség áll. A tanuló ifjúságot az iskola vezetősége és az oktatói és a nevelőtestület előtt az iskolai diákvezetőség képviseli és gyakorolja a diákönkormányzatot megillető jogokat. A diákönkormányzat tevékenységét az iskolai diákmozgalmat segítő tanár támogatja. A diákönkormányzat az említett pedagóguson keresztül is érvényesítheti jogait, és fordulhat az iskola vezetőségéhez. A tantestület és az iskolavezetés feladata a működési feltételek biztosítása mellett többek között diákönkormányzat ösztönzése arra, hogy éljen a lehetőségeivel.

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjedhet. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és az oktatói és a nevelőtestület hagyja jóvá, vagy átdolgozásra visszaadja.

Diákközgyűlés

Az iskola tanulóinak legmagasabb döntéshozó, tájékoztató-tájékozódó fóruma, amelyen az intézmény minden diákja teljes joggal részt vehet. A közgyűlésen tanácskozási joggal részt vesznek az iskola tanárai, valamint a diákok ügyeivel közvetlenül foglalkozó dolgozók. Működését, jogosítványait és feladatait a DÖK-SZMSZ szabályozza a fennálló törvények és az iskolai szabályzatoknak megfelelően.
Az diákközgyűlés az igazgató által, illetve a diákönkormányzat működési rendjében meghatározottak szerint hívható össze.

Kollégiumi lakóközösségek

Az azonos kollégiumban, diák- vagy gyermekotthonban lakó fiatalok tágabb és szűkebb (szobatársak) közössége. Ők esetenként közös kötelező, illetve szabadon választott kollégiumi tevékenységekben vesznek részt.

I.4.2. Az iskola oktatói, nevelői közössége

Iskolánk oktatói hazai és külföldi egyetemeken diplomázott, sokéves szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógusok. Többen közülük tanítanak felsőoktatási intézményben is, többek között a Budapesti Metropolitan Egyetemen. A tartalmi és módszertani elvárások tökéletesítése, valamint a követelményrendszer kialakítása és érvényesítése érdekében szakfelelősi rendszert működtetünk.

A szakfelelőst az igazgató bízza meg. Munkáját az igazgató irányításával, de önálló felelősséggel végzi. Legfontosabb feladata a szakmai munka irányítása és ellenőrzése, éspedig:

- tantárgyindító értekezlet megtartása (tananyag kiválasztása és egyeztetése, prezentációs anyagok összeállítása);
- javaslattétel az általa vezetett tantárgy/tantárgycsoport tantárgyainak oktatóira, a kötelező irodalmak tekintetében az irodalomlista megválasztása, és a szükséges beszerzendő eszközök megnevezése, annak felügyelete;
- A szakmacsoporton belül oktató tanárokkal történő egyeztetés megszervezése az a projekt típusú órák megvalósulása érdekében, mely a szakma gyakorlati elsajátítását teszi lehetővé, az elméleti anyag alkalmazásával.
- szakmai színvonal folyamatos figyelemmel kísérése céljából rendszeres óralátogatás;
- tantárgyi és záróvizsgákon való részvétel.

A pedagógiai és szakmai program magas színvonalú megvalósítása és a naprakész ismeretek megszerzése érdekében a fenntartó biztosítja az iskola tanárai számára szakmai rendezvényeken, továbbképzéseken való részvételt.

I.4.3. A közösségfejlesztés színterei és eszközei:

- a Diákönkormányzat (DÖK),
- kirándulások,
- csereutazások, elsősorban tanulmányi célokat kívánunk velük elérni, de közösségfejlesztő szerepük is jelentős,
- közös kiállítás-, színház-, hangverseny-, múzeumlátogatás, és egyéb intézménylátogatások
- sportnap,
- projektnapok
- farsang
- véradás
- iskolák közötti verseny szervezése
- országos versenyek
- iskolai ünnepélyek:
- évnyitó ünnepély,
- állami és egyházi ünnepekről való megemlékezés,
- emléknapok megtartása,
- szalagavató
- ballagás
- karácsonyi ünnepség,
- évzáró ünnepély.

Feladatok:

- az iskolai élet egyes területeihez kapcsolódó közösségek kialakítása és fejlesztése,
- közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

I.5. A pedagógusok és oktatók helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnökök feladatai

I.5.1. A pedagógusok és oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

A pedagógusok feladatainak részletes listáját munkaköri leírásuk tartalmazza.

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- megtartott tanítási órák dokumentálása, a helyettesített órák vezetése
- szakmai, különbözeti, felvételi, javító és osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- szakkörökkel, korrepetálással és felzárkóztatással kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken,
- iskolai kulturális- és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- fogadóórák megtartása
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- részvétel munkaközösségi, oktatói és nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- egyeztetés az osztályfőnökökkel a tanulók előrehaladásról, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óraközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- a szakmai eszközök rendezése, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

I.5.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg.

- Az iskola pedagógiai és szakmai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákképviselőivel, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját.
- Figyelemmel kíséri a tanulók szaktárgyi előrehaladását, egyeztet a pedagógusokkal különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra.
- Tartja a kapcsolatot a szülőkkel, együttműködik velük, tájékoztatja őket a tanulók előrehaladásáról.
- Szülői értekezletet tart gimnáziumi évfolyamokon. Az érettségi utáni Technikumi és szakközépiskola (1/13., 2/14., 3/15. évfolyami képzésekre nézve nem tartunk szülői értekezletet.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti. Az (1/13., 2/14., 3/15. évfolyami képzésekre nézve ez nem releváns, ott nincsenek magatartás és szorgalmi jegyek.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: e-napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok, törzslapok megírása, hiányzások igazolása. A gimnáziumi képzés 4/12. évfolyamán elvégzi a továbbtanulással kapcsolatos adminisztrációt.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező egészségügyi alkalmassági vizsgálatát (adott szakma vonatkozásában).
- Az ifjúságvédelem megszervezésében együttműködik a vezetőséggel.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

I.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.

A beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarokkal, részképesség-zavarokkal küzdő, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, roma származású tanulók iskolai előmenetele nehézségekkel teli. Éppen ezért a legfontosabb feladatunk a problémák, s azok okainak korai felismerése, pontos diagnosztizálása, és az általunk kezelhetetlennek tartott esetek kiszűrése a beiskolázási eljárás során.

Ezeknek a tanulóknak speciális, személyre szabott támogatásra van szükségük. Ehhez kifejezetten e feladatokra képzett szakember szükséges. Alapító okiratunkban jelenleg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való tevékenység nem szerepel, de ezzel együtt fontos feladatnak tartjuk, hogy a nálunk dolgozó pedagógusok felkészültsége segítséget nyújtson mind a diákoknak, mind pedig a szülőknek.

Ennek érdekében feladataink a következők:

- az oktatói és nevelőtestület felkészítése a magatartási, beilleszkedési, tanulási zavarok és nehézségek kezelésére
- a tanítás/tanulás folyamatában a pedagógus megkeresi az alapkompetenciák stabil bázisait, arra építve kezeli a hiányosságokat, azaz egyéni fejlesztési terv szerint dolgozik
- rendszeres kiscsoportos (pl. önismereti csoport), egyéni beszélgetések
- a nevelők ösztönzése arra, hogy támogatóként lépjenek föl, és segítsék a diákokat a külső hatások értelmezésében.

I.6.1. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

- tanítási órákon alkalmazott változatos differenciálási módszerekkel
- a hátrányok feltárása és kezelése a szaktanárok által
- személyes példamutatás, önzetlen emberi segítség
- egyéni képességekhez és felkészültséghez igazodó reális mennyiségű és a fejlődést, felzárkózást biztosító feladatokkal
- minden szaktanár megtanítja a saját szaktárgyi tanulásának hatékony módjait
- korrepetálások szervezésével
- lehetőséget biztosítunk, hogy a tanulók elsajátítsák a tanulási módszereket és eljárásokat, a kommunikációs készségek fejlesztéséhez szükséges eszközöket
- az egészséges életmódot, életvezetési ismereteket és a környezeti nevelést szolgáló foglalkozásokat is biztosítunk a felzárkóztató szakiskolai osztályban.

I.6.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása

Az iskolába járó tanulók egy része szociális, műveltségi hátránnyal küzd. Felzárkóztatásukhoz a tanórán kívüli korrepetálások, egyéni foglalkozások nyújtanak segítséget, és lehetővé teszik a hátrány minimalizálását vagy lehetőség szerinti megszüntetését. Ennek leghatékonyabb eszközei a rendszeres kapcsolattartás, beszélgetés, szülői értekezletek, fogadónapok, nyílt tanítási napok. A felzárkóztatásra szoruló tanulókkal való foglalkozást differenciáltan, csoportbontással oldjuk meg.

Felzárkóztatásra szorul a gyermek, ha

- szórt figyelmű;
- nehezen tud koncentrálni;
- gyorsan felejti, és nehezen idézi fel a tanultakat, látottakat;
- túlmozgásos vagy túlzottan lassú;
- kézügyessége fejletlen;
- lassan vált át egyik feladatról a másikra;
- olvasási, helyesírási, matematikai problémái vannak;
- a szakértői bizottság javaslata alapján egyéni fejlesztést igényel;
- valamely részképesség területén adódó lemaradás miatt.

A tanórán kívüli programok meghatározásakor is a képességek kibontakoztatását és a felzárkóztatást segítő programok kapják a fő hangsúlyt. Itt elsődleges - az idegen nyelv és az informatika gyakorlására fordított időkeret maximális biztosításán túl - hogy a tanulók lehetőséget kapnak a két tantárgy órarenden kívüli gyakorlására egyéni, differenciált foglalkozás keretében.

Az alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő képzések a hátrányok felszámolására, illetve a tehetséges tanulók önkéntes foglalkozására is alkalmasak:

- számítástechnikai-informatikai gyakorlási lehetőség,
- a szaktanárok által létrehozott és koordinált online felületeken elhelyezett oktatási segédanyagok rendszeres feltöltése és elérhetővé tétele a tanulók számára,
- szabad internet elérhetőség (WiFi) az épület egész területén a tanulók számára,
- szakkönyvtár használata,
- sokoldalú multimédiás szemléltetési lehetőségek.

I.6.3. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

A tehetség, képesség kibontakoztatásának alapszínterei a tanórákon történő differenciált tananyag feldolgozás, szakkörök, tanulmányi és sportversenyekre valamint a közép szintű érettségi vizsgára, és a szakmai vizsgákra való felkészítés.

A tehetségfejlesztés feladatai:

- a tanítási órákon egyéni feladatokkal látjuk el, otthonra pedig egyéni kutatómunkával bízzuk meg őket (differenciálás)
- a kiemelkedő képességgel rendelkező egyén lehetőséget kap az önálló, saját maga által szervezett tanulásra, amikor az ismeretek, készségek megszerzésének idejét, időtartamát és tempóját maga szervezi meg
- lehetőséget teremtünk arra, hogy a diákok tapasztalatokat szerezhessenek az önálló problémamegoldásban
- megtanítjuk őket hatékony tanulási készségek, stratégiák elsajátítására
- biztosítjuk számukra azt, hogy a képességeknek megfelelő szinten dolgozzanak
- eljuttatjuk diákjainkat olyan tapasztalatokhoz, amelyekből bátorítást kapnak az elmélkedésre, töprengésre
- támogatjuk, bátorítjuk arra, hogy kérdéseket fogalmazzanak meg, véleményüket kifejtsék, motiválóan értékeljék egymás és saját teljesítményüket,
- a kereskedelem, gazdálkodás-menedzsment ágazat gamifikált, integrált, projektorientált rendszerében a tanulókat bevonjuk az értékelésbe, a demokratikus, önszerveződő folyamatokat bátorítjuk.
- a tehetséges tanulóknak lehetőséget adunk a versenyzésre.

Az iskola oktató-nevelő munkájának egyik fontos tényezője a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység. Alapkövetelménynek tekintjük, hogy minden tanulónk részére biztosítsuk a fejlődéshez szükséges feltételeket: kibontakoztassa tehetségét, leküzdhesse hátrányait. Valamennyi szaktanár feladata, hogy tantárgyai tanítása során felkutassa a tehetséges tanulókat, segítse a tehetség maximális kibontakozását. A tehetség, képesség kibontakoztatása történhet tanórai keretben, ahol a legkülönfélébb munkaszervezéssel teremthetünk alkalmat a kiemelt foglalkozásra:

Tanulóink évközi munkája és tanulmányi eredményeik vizsgálata arra enged következtetni, hogy a jelenleg működő gazdasági tendenciákat értik és a folyamatok részesei kívánnak lenni. Ezt az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon elhangzottak alátámasztják. Jellemzőnek mondható, hogy a fiatalok az általunk oktatott szakmákat munkaerő-piaci esélyük

növelése érdekében választották. Tehetséges tanulóink tanulmányi- és sportversenyeken (intézményi, fővárosi, és országos meghirdetésű versenyeken) vehetnek részt. Szaktanári felkészítést a verseny jellegétől és az iskola költségvetési helyzetétől függően biztosít az iskola.

Oktatóinknak arra kell törekedniük, hogy tanulóinkban a tanulás és munka iránti motiváltságot ösztönözzék, és egyre inkább a problémamegoldás tanításán legyen a hangsúly. Ez mindenki számára elsajátítható pozitív szemléletmód az egyént, nálunk a diákokat helyezi a középpontba, és az egyes cselekvési módozatokat a felmerülő igényeknek, feladatoknak megfelelően alakítja ki. A munka során kialakítható a minőség iránti belső igény. Miközben a diákok elmondhatják saját véleményüket egy ötlettel, döntéssel kapcsolatban, és ezeket esetleg megvalósítás is követi, nagyon erős motiváció alakulhat ki.

A munka során mindenképpen olyan kompetenciák fejlesztése valósul meg, melyek a 21. század munkaerő-piaci elvárásainak megfelelnek, de lehetőséget biztosít a tanulóknak a „játékos tanulásra" is, miközben észre sem veszik, hogy a szakma és a tanulás irányában belső motivációjuk hatalmasat nőtt. Ezt a folyamatot gyorsíthatja fel az epochális és a projektorientált oktatási mód a kereskedelem, gazdálkodás és menedzsment ágazat egyes szakjain.

I.6.4. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 2. § (1) valamint az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, valamint az első szakmára történő felkészítés a magyar állam közszolgálati feladata.

Ide tartozik:

- egyenlő bánásmód teljes körű érvényesítése,
- szegregációmentesség,
- hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálása - kiterjedően az intézmény minden tevékenységére (tananyag kiválasztás, pályaorientáció, továbbtanulás, szülőkkel való kapcsolattartás szülőkkel, segítő-és egyéb szakmai szervezetekkel; pedagógus továbbképzések-e területen stb.)

A tanulási esélyegyenlőség segítésének elvei:

- Tanórai differenciálás heterogén csoportban
- Kooperatív tanulás
- Tevékenységközpontú pedagógiák
- Multikulturális tartalmak, interkulturális nevelés
- Hatékony tanuló megismerési technikák és patronáló rendszerek
- Projektpedagógia.

Hátrányos helyzetet előidéző okok /A hátrányok típusai/

- környezeti/családi hátrányok
- anyagi hátrányok
- egészségügyi hátrányok
- a gyermek személyiségében rejlő (okok erkölcsi helyzete és életvitele)
- tanulási hátrányok

Környezeti/családi okok:

Csonka család:

- válás v. haláleset
- állami gondozottság, gyámság
- tartósan távol levő szülő (munkavállalás vagy más ok miatt)

Sokgyermekes család:

- 3 vagy több gyermek

Szűkös lakásviszonyok:

- a család magas létszáma
- több generáció együttélése

Szülők iskolázatlansága

Nevelési hiányosságok:

- kettős nevelés
- felügyelet és gondozás hiánya
- helytelen bánásmód (brutalitás)
- érzelmi sivárság, közömbösség
- könnyelmű, felelőtlen életvitel
- bűnöző családi háttér

Negatív hatású baráti kör

Anyagi hátrányok:

- Munkanélküliség
- Létminimum alatti 1 főre jutó jövedelem
- A szülő csökkent munkaképességű vagy munkaképtelen
- Deviancia
- A kereset nem a család szükségleteinek kielégítésére fordítódik

Egészségügyi hátrányok:

- születési rendellenesség vagy szerzett fogyatékosság
- mozgáskorlátozottság
- érzékszervi károsodás (látás, hallás)
- szervi rendellenesség
- tartós betegség
- idegrendszeri, pszichés problémák (szülő és/vagy gyerek)
- higiénés hiányosságok

A gyermek személyiségében rejlő okok:

- Értelmileg, érzelmileg visszamaradt
- Viselkedése: szökő, csavargó, italozó, drogozó, dohányzó

Tanulási hátrányok:

A gyermek nem rendelkezik olyan felkészültséggel, amelyre a továbbhaladásához szükség lenne,

- mert gyenge képességű,
- beteges /cukor- szívbeteg stb./, fogyatékos,
- beilleszkedési zavarai, esetleg pszichés problémái miatt nem képes rendszeres tanulásra,
- nincs kellőképpen motiválva.

I.6.5. A szociális hátrányok enyhítése

A tanulók szociális helyzetét figyelembe véve igyekszünk megteremteni azokat a körülményeket, amelyek biztosítják, hogy tanulóink szellemi, szociális, érzelmi és erkölcsi fejlődése a lehetőségekhez képest harmonikus legyen.

Az Erasmus+ Tanulói mobilitás pályázaton való részvételünknek egyik célja, hogy lehetőséget adjon a hátrányban élő diákjainknak, hogy eljussanak külföldre szakmai gyakorlatszerzés céljából.

Gyermekétkeztetés:

Az iskola tanulóinak étkeztetése igény esetén szolgáltatási szerződés alapján történik

Mentálhigiénés ellátás:

Mentálhigiénés szakember tartja a kapcsolatot a gyermek-és ifjúságvédelemmel foglalkozó külső szervezetekkel, hívják fel a figyelmet a veszélyeztetett helyzetben levő fiatalokra, és kezdik el gondozásukat.

A családdal közösen keressük a megoldást, ha a szülő is együttműködik velünk ebben, szükség szerint hatósági eljárásokat kezdeményezünk:

- olyan tanórán kívüli iskolai programokat (önismereti csoportokat) szervezünk, amelyek segítséget nyújtanak a tanulók (szükség esetén családjuk) számára, egyéni problémáik megoldásához, illetve azok enyhítéséhez
- együttműködünk a helyi családsegítő szolgálatokkal,
- mentori hálózatot építettünk ki a tanulók pszichés és mentális megsegítése érdekében
- mindig legyen képes a pedagógus a tanulók jelzéseinek vételére

- Tankönyv kiegészítő támogatás:

- a törvényi szabályozás keretein belül.

I.7. A tanulók részvételi jogai gyakorlásának rendje az intézményi döntési folyamatban

Az osztályközösség az iskola és a diákönkormányzat legkisebb működő egysége, amelynek alapértékei:

- tanulói joggyakorlás,
- célok demokratikus meghatározása,
- közösségen belüli vita, kritika,
- választott tisztségviselők tevékenysége.

Az osztályközösség választja meg az osztály tisztségviselőit, s delegál képviselőket az iskola diákönkormányzatába.

Az osztályközösség élén, mint pedagógusvezető, az osztályfőnök áll. Feladata sokrétű.

Diákönkormányzat (DÖK) működtetése:

- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzatot az iskola igazgatóságával, az oktatói és nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban (a tanulók véleményének továbbításában) a diákönkormányzat munkáját segítő tanár képviseli.

  A diákönkormányzat a tanulói érdekképviseleten túl részt vesz az iskolai élet – tanórán kívüli – alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:

  - a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, pályázatok stb.),
  - sportélet,
  - túrák, kirándulások szervezése,
  - kulturális, szabadidős programok szervezése,
  - a tanulók tájékoztatása (faliújság, iskolai honlap).

Az iskolai diákmozgalmat a DÖK-segítő pedagógus támogatja és fogja össze.

A DÖK-nek legyen a tanulók által elfogadott szervezeti és működési szabályzata. Tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

Véleményt nyilváníthat:

- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések tárgyalásakor,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésekor, szervezésekor,
- a tanórán kívüli tevékenységek formáinak meghatározásakor,
- a könyvtár és az iskolai sportkör működési rendjének megállapításakor,
- más jogszabályban meghatározott kérdésekben.

A véleménynyilvánítás formái különösen:

- személyes megbeszélés, gyűlésen, fórumon való felszólalás, véleményközlés, - írásos megkeresés, véleménynyilvánítás.

A Diák közgyűlés a legmagasabb fórum, amelyet évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.

Az iskolagyűlésen a DÖK és az iskolavezetés beszámolhat az előző iskolagyűlés óta eltelt időszak:

- munkájáról, és minősítheti azt,
- a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről,
- tanulmányi versenyekről,
- ügyeletesi munkáról.

Az iskolagyűlésen:

- bárki felszólalhat, közérdekű észrevételt, javaslatot tehet, kérdezhet, döntés csak a megtárgyalt ügyekben születhet.

A pedagógusok és az intézményvezetés feladata, hogy biztosítsák a tanulók véleménynyilvánítási szabadságát. A véleménynyilvánítás gyakorlása során a tanuló, a tanuló képviselője nem sértheti az iskola alkalmazottainak, a többi tanulónak a személyiségi jogait, emberi méltóságát.

I.8. A szülő, a tanuló, a pedagógus az oktató és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

I.8.1. Kapcsolat az alapítóval és fenntartóval

A BKF Kommunikációs Alapítvány kuratóriumának elnökével, valamint a Baptista Szeretetszolgálattal, mint fenntartóval és annak háttérintézményeivel.

I.8.2. Kapcsolat más intézményekkel

- Budapest Főváros Kormányhivatal Oktatási Főosztályának munkatársaival,
- az Emberi Erőforrás Minisztérium Közoktatási, Felsőoktatási, valamint az ITM Szakképzési Főosztályának munkatársaival,
- a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal
- a szakmai szövetségek és szervezetek (Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara, vezetőivel, továbbá a Képzési és kimeneti követelményekben meghatározott hivatalokkal, ahonnan vizsgabizottsági tagokat delegálnak a szakmai vizsgáinkra.
- Szakmai gyakorlataink helyszínét biztosító intézmények (pl.: Uzsoki kórház, Országos Idegtudományi Intézet, Empátia Gondozóház, Kékmadár Hangstúdió, CBA/Prima, egészségügyi intézmények, szállodák stb.)
- OTP Fáy Alapítvány

- Pénziránytű Alapítvány
- Tempus Közalapítvány
- Metropolitan Egyetem.

I.8.4. A szülő és a pedagógus és az oktatók kapcsolattartásának lehetőségei

Kiemelt feladatokként kezeljük az iskola pedagógusainak, oktatóinak közvetlen, őszinte és folyamatos kapcsolattartását a szülőkkel, a szülői közösségekkel. Negyedévenként megvizsgáljuk, hogy a tanulók rendelkeznek-e megfelelő számú érdemjeggyel. Félév, illetve év vége előtt 1 hónappal a gyengén vagy bukásra álló tanulók szüleit írásban tájékoztatjuk.

Figyeljük a pályázati lehetőségeket, amelyek igénybe vételével tudunk a szülőknek támogató lehetőségeket biztosítani. Ezen pályázatok keretében szervezünk szülői szupervíziót, szülősegítő fórumot, közös programokat.

Rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze az intézményvezető, az osztályfőnök és a szülői szervezet képviselője a tanulóközösségekben felmerülő problémák megoldására.

Az intézmény pedagógusai a szülői fogadóórákon tájékoztatást adnak a tanulókról a szülők számára. Iskolánk a tanévenként kettő, a munkatervben rögzített időpontokban, rendes szülői fogadóórát tart.

A tanulmányaiban jelentősen visszaeső tanuló szülőjét az osztályfőnök írásban is behívja az intézményi fogadóórára. Ha a gondviselő a munkatervi fogadóórán kívül is találkozni szeretne gyermeke pedagógusaival, telefonon vagy írásban időpontot kell egyeztetni az érintett pedagógussal.

Kapcsolataink a következők szerint szerveződnek:

- Szülői értekezletek: tanévnyitó és az osztályozó konferenciák után mindig, illetve alkalomszerűen. (szeptember, január vagy február, április)
- Nyílt fogadónap (félévenként). Tájékoztatás elektronikus napló/ellenőrző könyv útján.
- Szaktanári, oktatói fogadóórák (beosztás és egyéni igények szerint).
- Konzultációk, személyes megbeszélések az érintettek között előre egyeztetett időpontban.
- Elektronikus naplóban, az e-ellenőrző segítségével tájékoztatjuk a szülőket az intézményi élet kiemelkedő eseményeiről és az aktuális információkról.

Iskolánk igényli a szülők folyamatos érdeklődését, véleménynyilvánítását és javaslattételét minden iskolát, diákot és a nevelést-oktatást érintő kérdésben, ezért bevezetjük az év eleji igényfelmérést valamint az évenkénti elégedettség mérést.

Pedagógiai munkánkat a Diákönkormányzat segíti. Nyitottak vagyunk minden olyan kezdeményezésre, amely támogatja pedagógusaink, oktatóink munkáját. Tanulói elégedettségmérést is rendszeresen tartunk.

I.8.5. A tanuló és a pedagógus, oktató kapcsolattartásának lehetőségei

Az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, a Házirend alapvetően szabályozza az iskola és a tanuló kapcsolatát. Szükséges azonban, hogy a tanulókkal, osztályközösségekkel mindennapi élő kapcsolatunk legyen, illetve tanulóink folyamatos tájékoztatásban részesüljenek, megtudják mindazon napi információt, mely szükséges az eredményes együttműködéshez.

Nappali rendszerű gimnáziumi tanulóknál (9.-12. évfolyam)

- tanulókkal történő egyéni beszélgetések
- félévente egy, az éves időtervben meghatározott napon iskolagyűlés
- iskolai, osztályfaliújságok
- negyedévente egyszer diákönkormányzat megbeszélései
- internetes kapcsolat
- E-napló
- e-mail kapcsolat a tanulás és közösségi élet megsegítésére, ennek érdekében Minden tanulónk rendelkezik iskolai e-mail címmel (vezetéknév.keresztnév@bigsuli.hu)

Érettségi utáni képzésben részt vevő tanulók a szaktanárokkal, oktatókkal egyedi megbeszélés alapján tartják a kapcsolatot, az osztályfőnökök pedig elektronikus felületeket hoznak létre mely a szakmai kommunikációt és a nevelő munkát is célozza:

- közösségi média felületek,
- digitális osztályterem,
- digitális értékelő felületek,
- levelezőlisták, online oktatási felület a segédanyagok és a diákok produktumainak megosztására.

Minden diákunk esetében tanulók és a pedagógusok, oktatók együttműködésére szolgáló fórumok:

- tanórán kívüli foglalkozások
- tanítási időn kívül szervezett programok
- szakmai kirándulások
- közös kulturális tevékenységek (ünnepélyek, egyéb rendezvények)
- különböző képviseleti fórumok, diákönkormányzatok

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, az oktatói és nevelőtestülettel.

I.9. A tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsga szabályai, valamint középfokú iskola esetében a szóbeli felvételi vizsga követelményei

A szabályozás célja a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (2) ai) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a tanulók tanulmányok alatt tett vizsgái lebonyolítási rendjének szabályozása. A fenti rendelet 64. § (1) bekezdése alapján a tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye (a továbbiakban a felsorolt vizsgák együtt: tanulmányok alatti vizsga) alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint:

– tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)

– és az értékelés rendjét az oktatói és nevelőtestület a pedagógiai és szakmai program alapján határozza meg és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza.

A tanulmányok alatti vizsgák célja:

– azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény

Pedagógiai és szakmai Programja szerint nem lehetett meghatározni;

– vagy a pedagógiai és szakmai programban meghatározottaknál rövidebb idő alatt (tanév összevonással) szeretné a követelményeket teljesíteni;

– vagy akik előrehozott érettségi vizsgát kívánnak tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az Intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A vizsgán történt bármely szabálytalanság esetén az érettségi vizsgaszabályzatban leírtaknak megfelelően kell eljárni.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az Intézmény nem a Pedagógiai és szakmai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

Általános szabályok

Ezen szabályok az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

─ osztályozó vizsgákra

─ különbözeti vizsgákra

─ javító vizsgákra

─ és pótló vizsgákra vonatkozik

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

─ aki osztályozó vizsgára jelentkezik

─ akit az oktatói és nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít

─ aki különbözeti vizsgára jelentkezik

─ akit az oktatói és nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít

Kiterjed továbbá az intézmény oktató és nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Minden vizsga írásbeli vagy szóbeli, vagy gyakorlati vizsgarészből állhat az iskola Pedagógiai és szakmai Programja alapján.

A tanév rendjébe illesztett vizsgaidőszakok:

A tanulmányok alatti vizsgát a rendes vizsgaidőszakokban lehet letenni. Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év (szorgalmi idő: szeptember 1-jétől a következő év június 15-éig terjedő időszak) során bármikor szervezhet. A vizsgaidőszakok a következők:

▪Félévi: január 3-tól félév zárásáig,

▪Tavaszi (végzős tanulók és előrehozott érettségit tevők számára) április 1-től április 20-ig

▪ Évvégi: az utolsó tanítási nap előtti két tanítási hét,

▪ Nyári: augusztus 20-31 között, a javítóvizsga időszaka

I.9.1 Osztályozó vizsga

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64. §(2) bekezdés alapján a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

─ felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól;

─ engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget;

─ az 51. § (7) bekezdése a)-f) pontjaiban meghatározott időnél többet mulasztott, és az oktatói és nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet;
─ amennyiben a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni olyan tantárgyból, amelynek a tanítása az intézmény helyi tanterve szerint csak magasabb évfolyamon fejeződik be;
─ ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének egyedi tanrend alapján tesz eleget.
A fenti jogszabály (3) bekezdése alapján egy osztályozó vizsga – a (2) bekezdés b) pontjában meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.
A tanulónak az osztályozó vizsgát a félévi és év végi jegyek lezárását megelőző két hétben, előrehozott érettségi vizsgára jelentkezés esetén az érettségi vizsgaidőszak kezdő időpontja előtti négy hétben kell letennie.
A vizsgázónak az írásbeli vizsgák megválaszolásához rendelkezésre álló idő vizsgatárgyanként 45-60 perc. Szóbeli vizsga egy vizsgázónak egy vizsganapra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető. A szóbeli vizsgáztatás időtartama 15 percnél nem lehet több.
A fenti jogszabály 68.§ (4) bekezdése alapján a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott:
─ írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni;
─ lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
─ a vizsgázó írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet;
─ a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.
Ebben az esetben a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.
Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet. Ha a szabályosan megtartott osztályozó vizsga elégtelen, a tanulónak javító vizsgát tehet/szükséges tennie.
A 20/2012 r. 74. § (6) bekezdése alapján, ha iskolánk tanulója az iskola magasabb évfolyamán valamely tantárgyból eredményes előrehozott érettségi vizsgát tett, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítette, akkor a nagykorú tanuló, nem nagykorú tanuló esetén a

szülő/gondviselő kérelmére az intézmény vezetője a tanulót a tantárgy további tanulása alól felmentheti.
A fenti szabályozás vonatkozik az eredményes előrehozott vizsgát tevő, de évfolyamismétlő tanulókra is.

I.9.2 Különbözeti vizsga

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.
A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.
Iskolaváltoztatás feltételeként írhatja elő az Intézmény a különbözeti vizsga letételét. Abból a tantárgyból vagy tantárgyrészből kell különbözeti vizsgát tennie a tanulónak, amelyet az Intézmény a megkezdeni tervezett évfolyamtól alacsonyabb évfolyamon tanított, s amely tantárgy, tananyag ismerete feltétele a sikeres tovább haladásnak, a magasabb évfolyamra lépésnek és amelyet a tanuló előző iskolájában nem teljesített.
A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

I.9.3. Javítóvizsga

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64. § (7) bekezdés alapján javítóvizsgát az a vizsgázó tehet, aki a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – kapott elégtelen osztályzatot, vagy az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.
A fenti jogszabály (8) bekezdése alapján a vizsgázó javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.
Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a szakirányú oktatás szervezője azt engedélyezte.
Június 30-ig minden tantárgy javítóvizsga témaköreit az iskola honlapján közzé kell tenni.
A tanulót a vizsga eredményéről az eredményhirdető értekezleten tájékoztatni kell.

I.9.4. Pótló vizsga

Abban az esetben, ha a tanuló nem felróható okból nem tudja teljesíteni az osztályozó/pótló/különbözeti vizsga követelményeit, a teljes vizsga anyagából, vagy a nem teljesített vizsgarészből - kérelmére - pótló vizsgát tehet. Időpontját egyéni elbírálás alapján az igazgató jelöli ki.

I.9.5. Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64. § (2) bekezdés d) pontja alapján a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

A fenti rendelet 73. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi. A (2) bekezdés rendelkezik a független vizsgabizottság előtti vizsgára vonatkozó kérelemről. Ezek szerint a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, az 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

Ezen kívül a fenti rendelet 73. § (3) bekezdése alapján a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

(4) A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

I.9.6. Tanulmányok alatti vizsgák szervezésének alapelvei

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 65. § (4) bekezdése alapján tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

(5) A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait az iskola pedagógiai és szakmai programjában kell meghatározni. A tanulmányok alatti vizsga – ha azt az iskolában szervezik –

vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató, a független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg.

A vizsgabizottság minimum három főből áll. Az általa ellátandó feladatok:

– elnök

– kérdező tanár

– ellenőrző tanár

Elnök:

– felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért;

– ellenőrzi a vizsgázók adatait, vezeti a jegyzőkönyvet, a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket;

– vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit.

Kérdező tanár(ok):

– kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja;

– lehetőség szerint az kérdezze a tanulót, aki vizsgára küldte.

Igazgató:

– a vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő;

– az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

Ellenőrző tanár:

– amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására;

– az ellenőrző tanár felel a vizsga szabályszerűségéért.

I.9.7. Az írásbeli vizsgák általános szabályai

A vizsgázó számára az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő tantárgyanként 45-60 perc. Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni. Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató pedagógus úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék. Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Az írásbeli vizsgán kizárólag a vizsgaszervező intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania. Az íróeszközökről a vizsgázók, az iskola helyi tanterve alapján a vizsgához szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett, az iskola pecsétjével ellátott feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni. Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között a vizsgázó kérésére legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell biztosítani. A pótló vizsga – szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával – harmadik vizsgaként is megszervezhető. Ha a vizsgázó az írásbelin szabálytalanságot követ el, a felügyelő tanár e tényt jegyzőkönyvben rögzíti, és felvezeti a feladatlapra és jelenti az igazgatónak.

Az írásbeli vizsga javítása:

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával (piros) megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.

Ha a vizsgáztató pedagógus a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az iskola igazgatóját.

I.9.8. A szóbeli vizsgák általános szabályai

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három tantárgyból szervezhető szóbeli vizsga.

A vizsgateremben egyidejűleg legfeljebb öt vizsgázó tartózkodhat.

A vizsgázónak legalább 30 perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdi a vizsgát, amelybe beosztották. A szóbeli vizsgán a vizsgázó tantárgyanként húz tételt vagy kifejtendő feladatot, és – amennyiben szükséges – kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. Az egyes tantárgyak szóbeli vizsgáihoz szükséges segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.

Minden vizsgázónak tantárgyanként legalább harminc perc felkészülési időt kell biztosítani a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania. Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.

A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
A vizsgázó segítség nélkül, önállóan felel, de ha önálló feleletét önhibájából nem tudja folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vét, a vizsgabizottság tagjaitól segítséget kaphat.
A vizsgabizottság tagjai a tétellel kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a tétel kifejtését befejezte, vagy a tétel kifejtése során önálló feleletét önhibájából nem tudta folytatni vagy a vizsgatétel kifejtése során súlyos tárgyi, logikai hibát vétett. A vizsgázó a tétel kifejtése során akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, vagy a rendelkezésre álló idő eltelt.
Ha a vizsgázó a húzott tétel anyagában teljes tájékozatlanságot árul el, azaz feleletének értékelése nem éri el az elégséges szintet, az elnök egy alkalommal póttételt húzat vele. Ez esetben a szóbeli minősítést a póttételre adott felelet alapján kell kialakítani úgy, hogy az elért pontszámot meg kell felezni és egész pontra fel kell kerekíteni, majd az osztályzatot ennek alapján kell kiszámítani.
Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre
Ha a szóbelin a vizsgázó szabálytalanságot követ el, az elnök figyelmezteti, jegyzőkönyvet készít és a vizsgabizottság a dönt a szóbeli eredményéről
Szabálytalanságok esetében a vizsgabizottság elnöke értesíti az igazgatót, aki a törvények alapján dönt.

I.9.9. A gyakorlati vizsgák általános szabályai

A gyakorlati vizsgarész szabályait akkor kell alkalmazni, ha a tantárgy helyi tantervben meghatározott követelményei eltérő rendelkezést nem állapítanak meg.
A gyakorlati vizsgafeladatokat – legkésőbb a vizsgát megelőző két hónappal – az iskola igazgatója hagyja jóvá.
A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétéről.
A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

I.9.10. Az egyes vizsgatárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

A vizsgatárgyak követelményrendszere:

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai és szakmai programjában található követelményrendszerével.

Vizsgatárgyak részei:

─ Magyar irodalom	írásbeli	szóbeli
─ Magyar nyelv	írásbeli	szóbeli
─ Történelem	írásbeli	szóbeli
─ Idegen nyelv	írásbeli	szóbeli
─ Matematika	írásbeli	szóbeli
─ Fizika	írásbeli	szóbeli
─ Földrajz	írásbeli	szóbeli
─ Biológia	írásbeli	szóbeli
─ Kémia	írásbeli	szóbeli
─ Informatika	írásbeli	szóbeli
─ Testnevelés	gyakorlati	szóbeli
─ Társadalomismeret	írásbeli	szóbeli
─ Emberismeret és etika	írásbeli	szóbeli
─ Bevezetés a filozófiába	írásbeli	szóbeli
─ Tánc és dráma	írásbeli	szóbeli
─ Ének-zene	írásbeli	szóbeli
─ Vizuális kultúra	írásbeli	szóbeli
─ Művészetek	írásbeli	szóbeli
─ Szakmai elmélet	írásbeli	szóbeli
─ Szakmai gyakorlat	gyakorlati	szóbeli

Az egyes vizsgatárgyak értékelési rendje:

Az egyes vizsgatárgyak értékelési rendje 9-12. középiskolai évfolyamokon követi a középszintű érettségi vizsga jogszabályban meghatározott értékelési rendjét.

Középszintű érettségi vizsga esetén az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének osztályzatban történő kifejezése a következő:

─ 80-100% elérése esetén jeles (5),

─ 60-79% elérése esetén jó (4),

─ 40-59% elérése esetén közepes (3),

─ 25-39% elérése esetén elégséges (2),

─ 0-24% elérése esetén elégtelen (1).

Az egyes vizsgatárgyak értékelési rendje emelt szintű képzéshez kapcsolódó osztályozó, javító és pótló vizsgák esetén:

Az emelt szintű vizsgatárgyak értékelési rendje 9-12. középiskolai évfolyamokon követi az emelt szintű érettségi vizsga jogszabályban meghatározott értékelési rendjét.

Emelt szintű érettségi vizsga esetén az elérhető pontszámok százalékos teljesítésének osztályzatban történő kifejezése a következő:

─ 60-100% elérése esetén jeles (5),

– 47-59% elérése esetén jó (4),
– 33-46% elérése esetén közepes (3),
– 25-32% elérése esetén elégséges (2),
– 0-24% elérése esetén elégtelen (1).

Az egyes vizsgatárgyak értékelési rendje szakképzési évfolyamokon követi a szakmai vizsgáztatás általános szabályaira és eljárási rendjére vonatkozó jogszabályokban meghatározott értékelési rendet.

I.9.11. Alkalmassági vizsga és szóbeli felvételi vizsga szabályai

Gimnáziumi 9. évfolyamunkra szóbeli felvételi vizsgát nem szervezünk.

Érettségi utáni Technikumi és Szakképző iskolai képzések felvételi eljárás szabályai:

Előzetesen on-line jelentkezési lapot töltenek ki az iskolánkba jelentkezők, majd ezt követi a beiratkozás.

A jelentkezés iskolánkban az év folyamán folyamatos. A beiratkozás április végén kezdődik, amennyiben a diákok vállalják, hogy a pályaalkalmassági vizsgában csak a nyár folyamán vesznek részt.).

Ahol pályaalkalmassági vizsgálatot ír elő a képzési és kimeneteli követelmények, ott a jelentkezési sorrendet felülírhatja a bekerülési sorrend, mely a pályaalkalmassági vizsgálat eredménye.

A pályaalkalmassági vizsgálat mérését az iskola szaktanárok bevonásával a szakfelelősök állítják össze, szervezik meg.

Azokon a szakokon is, ahol nincs pályaalkalmassági követelmény, de a jelentkezési szám indokolttá teszi, előválogatást végezzünk, hogy a meghirdetett államilag finanszírozott helyekre azok a tanulók kerüljenek be, akik a későbbiek folyamán feltételezhetően szakmát szereznek, ezzel is csökkenteni próbáljuk a lemorzsolódási arányokat az állam által finanszírozott helyeken. A pályaalkalmassági vizsgákat a nyár folyamán szervezzük a szaktanárok által meghatározott időpontokban.
Minden szakra jellemző a szóbeli beszélgetés, mely során elsősorban egyéni motivációjukat ismerjük meg. Továbbá azokat a jellemzőket, hogy a korábbi tanulmányaik során a szakmával kapcsolatosan vannak-e alapismereteik, akár az előző tanulmányaik során szakkörök, versenyek által. A beszélgetésen megtudjuk további terveiket is, ami segít bennünket abban, hogy egy életpályamodellel ismertethessük meg diákjainkat.

Vannak szakjaink, ahol az elbeszélgetésen lehetőségük van a diákoknak tehetségüket bemutatni, ilyenek a kreatív képzéseink. Itt a diákok saját maguk alkotta terveket, rajzokat (kézi, számítógépes), zenéket mutathatnak be leendő tanáraiknak.

A válogatás egy bizottság előtt történik. A leginkább felkészült, legtehetségesebb tanulók juthatnak be az államilag támogatott helyekre, a többiek a fizetős képzésre. A válogatás segítségével a legkevésbé alkalmas jelentkezőket tanácsokkal látjuk el, hogy mik a hiányosságaik, amiket fejleszteni szükséges egy következő felvételire. Az is előfordul, hogy másik szakot ajánlunk neki, amiben esetleg nagyobb sikereket érhet el.

Az pályaalkalmassági vizsga menete:

A jelentkezők bemutatják a bizottságnak eddig készített alkotásaikat eredeti vagy digitális formátumban. Az alkalmassági megméretés része egy teszt-kérdéssor kitöltése (szakok szerint), amely egyrészt művészettörténeti, másrész szakmai felkészültségükről ad tájékoztatást, illetve kreatív látás- és gondolkodásmódjukról is tájékoztat.

Az eljárás során a bizottság tagjai pontszámokkal értékelik a jelentkező képességeit, a végeredményt az összesítés után hirdetjük ki.

Természetesen figyelembe vesszük, hogy a szakok nem szakmai érettségit írnak elő, az esélyegyenlőség alapkövetelményeit betartva.

I.10. A tanuló felvételi, átvételi kérelmek teljesítésének – az Nkt-ben foglalt előírások keretein túl – sorrendjére vonatkozó helyi szabályok

***Nappali rendszerű gimnáziumi* képzéseknél felvételi eljárás szabályai:**

Az iskolai felvétel alapja:

- 8. osztály sikeres befejezése
- Az egységes központi írásbeli matematika, magyar nyelv és irodalom pontszáma.
- Általános iskolai eredmények. A hozott jegyek számítása: 7. év végi magyar nyelv, irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv öt osztályzatból szabadon választott kettő, a 8. félévi magyar nyelv, irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv öt osztályzatból szabadon választott kettő.

  A felvételi pontszámok kiszámítási módja:

  Matematika írásbeli: t pont max. 50 pont
  Magyar írásbeli: m pont max. 50 pont
  Hozott jegyek: h pont max. 20 pont
  Felvételi pontszám: 1,4 x t + 1,4 x m + 0,5 x h max. 150 pont

Pontegyenlőség esetén a központi matematika írásbeli eredménye alapján rangsorolunk.

A félévkor vagy év végén elégtelen tantárgyi jeggyel rendelkező tanuló és/vagy akit fegyelmi határozat elmarasztal tanuló, gimnáziumi felvételt nem nyerhet.

Szakképzési évfolyamra történő jelentkezés:

Tanulóink iskolánkba történő jelentkezése on-line módon, a honlapon keresztül történik, a beiratkozással válik véglegessé. Ahol pályaalkalmassági vizsgálatot ír elő a képzési és kimeneti követelmények, ott a jelentkezési sorrendet felülírhatja a bekerülési sorrend, mely a pályaalkalmassági vizsgálat eredménye. A pályaalkalmassági vizsgálat mérését az iskola állítja össze, szervezi meg.

I.10.1. Beszámíthatóság az iskola képzési rendszerében

A 1/13., 2/14. és 3/15. szakképző évfolyamok esetében:

Az iskola szakmai képzése az SZAKMAJEGYZÉK szerinti szakképzés követelményeire, szakmai vizsgák előírásaira épül, mely teljes mértékben figyelembe veszi a szakképzési programterv előírásait. Az iskola Alapító Okiratában és Működési Engedélyünkben szereplő szakmákat az előzetes tudás felmérése alapján megvalósítható beszámíthatóság figyelembe vételével kívánjuk oktatni. Itt szem előtt kell tartani, hogy az előzetes tudás nem azonos a bemeneti kompetenciákkal. Az előzetes tudás felmérésének a képzési folyamatban különös jelentősége van, mivel a tanuló nem formális vagy informális keretek között kifejtett aktivitásának (ismeretszerzésének) köszönhetően már készség szintű kompetenciákkal rendelkezhet.

A beszámítással, átvétellel kapcsolatos alapelveink a következők:

- Ha a tanuló érettségi utáni képzésben (pl. felsőoktatási intézményben megkezdett és abbahagyott tanulmányok) tanulta valamelyik tantárgyat, s óraszámban, tematikában lefedi a tantárgyi követelményeket, a tantárgy tanulása alól kérheti felmentését. Az igazgatónak benyújtott kérelemhez csatolni kell a hivatkozott bizonyítvány fénymásolatát és a szaktanár által megajánlott jegyet, írásbeli állásfoglalását.
- Amennyiben a tanuló valamely más intézményben azonos szakon kezdte meg szakképzési tanulmányait, előzetes tudásának felmérése után bekapcsolódhat intézményünk képzési folyamatába.
- A nyelvi órák látogatása alól felmentést, kizárólag az érettségi utáni szakképzésben, államilag elismert, minimum középfokú szakmai nyelvvizsga (a régi A+B, illetve C típusú vagy a jelenleg érvényben lévő B2 komplex) bizonyítvánnyal rendelkező tanuló kérhet. Abban az esetben, ha a tanuló a tanév során szerzi meg a nyelvvizsga bizonyítványt, felmentési kérelmét és a bizonyítvány másolatát annak átvétele után 3 napon belül kell benyújtania.

– A korábban teljesített és bizonyítvánnyal igazolt szakmai modulokhoz tartozó tananyagegységek tanulása alól a tanuló kérheti felmentését.

Gimnáziumi képzés 9-12. évfolyamok esetében:

Más iskolából történő átvétel esetén megvizsgáljuk, hogy a tanuló korábbi tanulmányai során tanult tantárgyak (és óraszámok) megfelelnek-e iskolánk pedagógiai programjában előírt tantárgyaknak (és óraszámokkal). Amennyiben szükséges, különbözeti vizsga letételét tesszük kötelezővé. A vizsga letételének határidejét az iskola igazgatója határozatba foglalja.
Amennyiben az átvett tanuló hiányosságai olyan mértékűek, hogy egy tanév alatt nem tudná azokat pótolni, az igazgató az átvétel feltételeként az évfolyam megismétlésre kötelezheti.

I.10.2. Különleges helyzet szabályozása a középfokú iskolai jelentkezőknél, akik azonos összesített eredményt értek el.

Nappali rendszerű gimnáziumi képzésnél (9.évf.):
Azon tanulók közül, akik a felvételi eljárásban azonos pontszámot értek el, a központi írásbeli matematika feladatlap pontszámát vesszük figyelembe a rangsorolás során.
A félévkor vagy év végén elégtelen tantárgyi jeggyel rendelkező tanuló és/vagy akit fegyelmi határozat elmarasztal, gimnáziumi felvételt nem nyerhet.

I.11. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

I.11.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat, - ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat, - ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével, - sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

I.11.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegély-nyújtás alapismereteit,

- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

I.11.3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal és a Baptista Szeretetszolgálat mentőegységével,
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják: a helyi tantervben szereplő kötelező oktatás foglalja magába az alábbi ismeretek:

Tantárgy	***Elsősegély-nyújtási alapismeretek***
munkahelyi tűz-, egészség- és balesetvédelmi oktatás	- rovarcsípések légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - sérülések - mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás égési forrázás - szénmonoxid mérgezés - égési sérülések forrázás - magasból esés

II. Helyi tanterv

Az iskola valamennyi évfolyamán, a gimnáziumi és a szakképzési évfolyamokon is a központi kerettanterveket, képzési és kimeneti követelményeket alkalmazza a helyi adottság figyelembevételével. Az iskola Szakmai programjában részletezzük a választott kerettantervek tartalmi elemeit. A gimnáziumi képzés választott kerettanterve által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások magtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezését és óraszámát az alábbi táblázatok tartalmazzák:

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról alapján 2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben a 9. évfolyamtól nappali tagozaton:

Óraterv 9-12.évfolyam, gimnázium 2020-tól felmenő rendszerben	**9. évfolyam**	**10. évfolyam**	**11. évfolyam**	**12. évfolyam**
Magyar nyelv és irodalom	3	4	4	4
I. idegen nyelv	**5**	**5**	**5**	**4**
II. idegen nyelv	3	3	**4**	**5**
Matematika	3	3	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	4
Biológia – egészségtan	2	3	-	-
Fizika	2	3	-	-
Kémia	2	1	-	-
Földrajz	2	1	-	-
Természettudomány (Földrajz)	-	-	2	-
Digitális kultúra	2	1	2	-
Ének-zene	1	1	-	-
Vizuális kultúra	1	1	-	-
Mozgóképkultúra és médiaismeret	-	-	1	1
Testnevelés és sport	4+1	4+1	4+1	4+1
Érettségi felkészítés	-	-	2	4
Bibliaismeret	1	1	1	1
Osztályfőnöki	1	1	1	1
Választható speciális szakirány (2 óra)				
Utazás Turizmus	***2***	***2***	***2***	***2***

Közgazdaságtan	***2***	***2***	***2***	***2***
Művészetek+	***2***	***2***	***2***	***2***
Informatika+	*2*	*2*	*2*	*2*
Heti tanulói óraszám	**36+1**	**36+1**	**34+1**	**33+1**

A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról alapján 2020. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben a 9. évfolyamtól esti és levelező tagozaton:

Évfolyam/ Tantárgyak	**9. évfolyam**	**10. évfolyam**	**11. évfolyam**	**12. évfolyam**
	esti	esti	esti	esti
Anyanyelv/kommunikáció	**1**	**1**	**1**	**0,5**
Magyar irodalom	**2**	**2**	**2**	**2**
Matematika	**3**	**3**	**3**	**2**
Idegen nyelv (angol/német)	**3**	**3**	**3**	**3**
Történelem, állampolgári ismeretek	**1**	**1**	**1**	**2**
Fizika	**1**	**1**	**1**	**1**
Biológia	**1**	**1**	**1**	**-**
Kémia	**1**	**1**	**-**	**-**
Földrajz	**1**	**1**	**-**	**-**
Digitális kompetenciák	**-**	**-**	**1**	**1**
Etika	**-**	**-**	**0,5**	**-**
Művészetek	**-**	**-**	**0,5**	**1**
Osztályfőnöki	**1**	**1**	**1**	**1**
Testnevelés	**-**	**-**	**-**	**-**
Szabadon tervezhető	***2***	***2***	***2***	***3,5***
Összesen:	***17***	***17***	***17***	***17***

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet alapján 2020. szeptember 1-jétől kifutó rendszerben a 10. évfolyamtól nappali tagozaton:

Óraterv 10-12.évfolyam, gimnázium 2020-tól kifutó rendszerben	**10. évfolyam**	**11. évfolyam**	**12. évfolyam**
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4
I. idegen nyelv	**5**	**5**	**5**
II. idegen nyelv	3	3	3
Matematika	3	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	3	3
Etika		1	
Biológia – egészségtan	2	2	2
Fizika	2	2	-
Kémia	2	-	-
Földrajz	2	-	-
Ének-zene	1	-	-

Vizuális kultúra	1	-	-
Művészetek**(Mozgóképkultúra és médiaismeret)		2	2
Informatika	1	-	-
Technika, életvitel és gyakorlat	-	-	1
Érettségi felkészítés	-	2	4
Testnevelés és sport	4+1	4+1	4+1
Bibliaismeret	1	1	1
Osztályfőnöki	1	1	1
Választható speciális szakirány (2 óra)	*2*	*2*	*1*
Utazás Turizmus	*2*	*2*	*1*
Művészetek+	*2*	*2*	*1*
Informatika+	*2*	*2*	*1*
Heti tanulói óraszám	**36+1**	**35+1**	**35+1**

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet alapján 2020. szeptember 1-jétől kifutó rendszerben a 10. évfolyamtól esti és levelező tagozaton:

Évfolyam/ Tantárgyak	**10. évfolyam**	**11. évfolyam**	**12. évfolyam**
	esti	esti	esti
Anyanyelv/kommunikáció	**1**	**1**	**0,5**
Magyar irodalom	**2**	**2**	**2**
Matematika	**3**	**3**	**2**
Idegen nyelv (angol/német)	**3**	**3**	**3**
Történelem, állampolgári ismeretek	**1**	**1**	**2**
Fizika	**1**	**1**	**1**
Biológia	**1**	**1**	**-**
Kémia	**1**	**-**	**-**
Földrajz	**1**	**-**	**-**
Informatika	**-**	**1**	**1**
Etika	**-**	**0,5**	**-**
Művészetek	**-**	**0,5**	**1**
Osztályfőnöki	**1**	**1**	**1**
Testnevelés	**-**	**-**	**-**
Szabadon tervezhető	***2***	***2***	***3,5***
Összesen:	***17***	***17***	***17***

II.1. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások tananyaga, az ehhez szükséges tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A gimnáziumi évfolyamaink emelt óraszámú nyelvi tantárgyi csoportokkal indulnak, illetve a szabad órakeret terhére az Oktatási Hivatal honlapján megjelent, egyes iskolatípusra, pedagógiai szakaszra, tantárgyra, vagy egyes sajátos köznevelési feladat teljesítéséhez készített

kerettantervek közül építünk be tananyag elemeket speciális szakirányainkba, követve az ott megadott tananyagot, tankönyveket és taneszközöket.

A helyi szakmai programterv kialakításakor arra fektettünk hangsúlyt, hogy a képzési program kialakítása, az azonosító számok alatt szereplő tantárgyak tantárgyi felépítése megfeleljen a kimeneti követelményeket meghatározó képzési és kimeneti követelményeknek. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyakat, a kötelező és választható tanórai foglalkozások óraszámait a képzési és kimeneti követelményekben ajánlott órakeretek alapján határoztuk meg.

Az idegen nyelvek esetében az általános nyelven kívüli szaknyelv oktatását a szakmai képzések jellege is erősíti. Célunk az, hogy ne csak azon diákjaink tegyenek nyelvvizsgát, akik számára a szakmai vizsgára bocsátás feltétele, hanem minden diákunk a választott idegen nyelvből a szakképzés befejeztével alap és/vagy középfokú nyelvvizsgát tegyen, és igény szerint lehetőséget kívánunk nyújtani diákjainknak szakmai ismeretekkel bővített nyelvvizsga letételére is.

Az Erasmus+ Mobilitás pályázaton iskolánk részt vesz, ezért is tartjuk fontosnak, hogy ne csak azok tanuljanak idegen nyelvet, akik szakmai vizsgát is tesznek idegen nyelvből, hanem azok is, akiknek a pályázat esetleg lehetőséget ad arra, hogy külföldön szerezzenek tapasztalatokat.

Az iskolában oktatott egyes szakmák évfolyamain tanított tantárgyakat, a kötelező és választható tanórai foglalkozásokat, valamint azok óraszámait és az előírt követelményeiket a pedagógiai és szakmai program helyi szakmai programja tartalmazza.

II.2.1. Alkalmazandó tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

A gimnáziumi tankönyvek kiválasztására nagy gondot fordítunk, különösen azért, mert a tankönyv a tanítás - tanulás egyik legfontosabb segédeszköze. A kiválasztás a szaktanárok feladata, mint ahogy az új tankönyvek megjelenését is ők kísérik figyelemmel.

A kiválasztás szempontjai között szerepel a tankönyv:

- tartalma, nyelvezete, taníthatósága,
- érthetősége, áttekinthetősége, a témák és könyvek egymásra építhetősége,
- lényegkiemelése, ábrák minősége és bonyolultsága,
- esztétikai kivitele, tartóssága
- nem utolsó sorban a tankönyv ára.

A kiválasztásnál a szaktanár egyéni elképzelését, véleményét természetesen figyelembe vesszük. A szaktanárok számára az új tankönyvek, szakkönyvek beszerzését vállaljuk, ezáltal is követni tudják az új technológiákat, módszereket.

Az egyes szakmáknál a különböző tantárgyak feldolgozásához szükséges tananyagokat és taneszközöket (tankönyv, jegyzet, CD stb.) szintén a pedagógusok, illetve a szakfelelősök határozzák meg, az iskola helyi tanterve alapján. A kiválasztásnál a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- az oktatói tematikákban megjelölt kötelező és ajánlott szakirodalmak,
- saját tanárok által fejlesztett tananyagok és prezentációs készletek,
- a legkorszerűbb, legfrissebb jogszabályokat és egyéb ismereteket tartalmazó szakkönyvek és kiadványok,
- megfizethető ár,
- lehetőleg több modulhoz/tantárgyhoz is használhatók legyenek,
- környezetvédelem.

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből minél több nyomtatott és elektronikus taneszközt szerezzen be. Az így kibővített kölcsönzési lehetőségekkel kívánunk segítséget nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

A szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések, valamint taneszközök kötelező listája szerepel a központi szakmai programokban. Ezeket az iskola kötelezőnek tartja magára nézve is. Az írott és egyéb taneszközöket és oktatási segédleteket az iskola folyamatosan fejleszti.

II.3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának szabályai

Az iskolában folyó nevelés-oktatás alapvető feladata a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaorientációra.

<u>Fejlesztési területek, nevelési célok</u>

Az erkölcsi nevelés

A tanulóban kialakul a kötelességtudat, érti egyéni és közösségi (társadalmi) felelősségének jelentőségét. Felismeri, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén

alapszanak. Megérti és belátja a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit. Ismer közösségi egyezségeket és normákat, képes egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etikai elveinek összevetésére. Érti az etikai elvek, a normák és a törvények kapcsolódását. Képes értékkonfliktusok felismerésére, ismer eseteket, példákat értékkonfliktusok kezelésére.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanuló képes elhelyezni a magyarság kultúráját európai kontextusban. Megnevez és felismer magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosul benne munkásságuk (egyetemes) jelentősége. Ismeri a magyar, illetve magyar származású Nobel-díjasokat, munkásságuk legkiemelkedőbb eredményeit. Tisztában van nemzeti ünnepeink jelentőségével, kontextusával, hagyományaival. Részt vesz a nemzettel, a hazával való érzelmi azonosulást erősítő tevékenységekben. Ismeri a népi hagyományokon és vallási gyökereken alapuló éves ünnepkört, van tapasztalata ezekhez kötődő szokásokról, ismer ilyen témájú folklór- és műalkotásokat. Képes felidézni népi kultúránk néhány jelentős elemét, jellemzőjét. Értékeli a helytörténeti ismeretek fontosságát, ismeri lakóhelye és iskolája helytörténetének, kulturális és természeti örökségének főbb értékeit. Ismeri a nemzeti kultúrák jelentőségét, tiszteli a különböző népek és kultúrák hagyományait. Tájegységekhez kötve is ismer hungarikumokat. A hagyományos (népi) életmód, szokások megismerésén keresztül értékeli ezek fenntarthatósággal kapcsolatos szerepét. Felismeri az egyetemes emberi örökség és az európai kultúra kiemelkedő eredményeit, az ennek megőrzésén munkálkodó szervezeteket, a nemzetközi összefogás jelentőségét.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A tanuló érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismeri alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Ismeri a normaszegések társadalmi jelentőségét, képes az antidemokratikus eljárások, a korrupció és a hatalmi visszaélések veszélyével kapcsolatban érvelni. Ismer a demokratikus jogok fenntartásáért küzdő szervezeteket, és tud példát hozni az ENSZ és az Európai Unió ezzel kapcsolatos tevékenységére. Gyakorolja jogait és kötelességeit szűkebb környezetében, ismeri és tiszteli szűkebb közösségei tagjait, törekszik a jó együttműködésre az együttélésben. Képes a helyi közösségekkel való együttműködésre, ismeri a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit. Érzékennyé válik a helyi közösségek problémái iránt, és ismeri beavatkozási lehetőségeit ezek megoldás-keresési folyamataiba. Tisztában van a civil társadalmi aktivitás értékével, jelentőségével.

Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése

A tanuló képes különbséget tenni az ideális és a reális énkép között és tisztában van azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagáról alkotott képet. Tudatosítja, hogy az önismeret természetes szükségleteink közé tartozik, és próbál ismeretet szerezni arról, milyen eszközök állnak rendelkezésünkre, hogy megismerjük, megmagyarázzuk önmagunkat. A tanuló tisztában van azzal, hogyan aknázhatja ki saját erőforrásait a mindennapi életben, és hogyan létesíthet, tarthat fenn kiegyensúlyozott társas kapcsolatokat. Rendelkezik a harmonikus (társas) kapcsolatok kialakításához megfelelő ismeretekkel, készségekkel, empátiával; ez jellemzi a tőle különböző embertársaival való kapcsolatát is. Érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben.

A családi életre nevelés

A tanuló tisztában van azzal, hogy az ember magatartását szocializációja, társas környezete hogyan befolyásolja. Tudatosan készül az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Jártas a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, kialakítja egyéni, eredményes munkamódszereit. Megismeri a háztartásban, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra). Képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni. Képes szükségletei tudatos rendszerezésére, rangsorolására, megismeri a takarékosság-takarékoskodás alapvető technikáit. Ismeri a családtervezési módszerek alkalmazásának módját, ezek előnyeit és kockázatait, tud ezzel kapcsolatban információkat keresni és azokat döntéseiben felhasználni. Tud információkat szerezni a szexuális problémákkal kapcsolatban, ugyanakkor képes felismerni egyes információforrások veszélyeit. Tudja, hová fordulhat krízishelyzetekben. Képes tájékozódni a gyermekszülést és az örökbefogadást érintő kérdésekről. Érti a családnak a társadalomban betöltött szerepét. Érti a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, belátja a szerepek és feladatok megosztásának módjait, jelentőségét. A tanuló értelmezi a szülői és gyermeki felelősség fogalmát, tiszteli a különböző generációk tagjait.

A testi és lelki egészségre nevelés

A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné. Képes egészséges étrend összeállítására, ismeri a mennyiségi és minőségi éhezés, valamint az elhízás kockázatait. Tájékozott az e témakörben meglévő elemi lakossági

szolgáltatásokról, azok használatáról. Ismeri a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében. Képes stresszoldó módszereket alkalmazni, választani. Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére. Ismeri az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodik ezektől. Ismeri a rizikófaktor fogalmát, képes értelmezni erre vonatkozó információkat. Tudja, milyen szakemberek segítenek testi és lelk egészségünk megőrzésében és helyreállításában. Tud a gyász szakaszairól és az ilyenkor alkalmazható segítő technikákról, ismeri a hospice-szolgáltatás fogalmát. Képes értelmezni a gyógyszerekhez tartozó betegtájékoztatót. Ismeri az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képes tájékozódni a betegjogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről. Tisztában van a védőoltások szerepével, ismeri ezek alapvető hatásmechanizmusát, tud példákat sorolni védőoltásokra.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

A tanuló felismeri, ha környezetében, szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorulnak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mérten kötelességének érzi a segítségnyújtást és próbálja ebbe társait is bevonni. Egyes helyzetekben képes felelősséget vállalni másokért (társaiért, a környezetében élő rászorultakért), és vállalásaiért helyt is áll. Felismeri, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelessége segíteni. Tisztában van az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A tanuló érti a fenntarthatóság, illetve a fenntartható fejlődés különbözőségeit, képes az ezzel kapcsolatos különböző szakpolitikák, törekvések és folyamatok egyes hatásainak megértésére. Konkrét példákon keresztül érti, hogyan függ össze a fenntarthatóság három vetülete (a gazdaságossági, a környezeti és a szociális fenntarthatóság) globális problémákkal. Érti, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, érti ezek kockázatát, és látja ezzel kapcsolatos felelősségét. Képes fokozatosan megérteni és értelmezni egyes globális problémák és a lokális cselevések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanulóban felelősség ébred abban, hogy saját életvitelével legyen tekintettel a fenntarthatóság kritériumaira. Érti a hagyományok szerepét a harmonikus és fenntartható életvitel megalapozásában. Képes a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Ismeri egyes hazai és nemzetközi szervezetek, intézmények fenntarthatósággal kapcsolatos munkáját.

Fontos feladat az iskola környezetnek az ápolása és fejlesztése. Ezt a célt nem kizárólag a karbantartó személyzet munkájával érjük el. Az iskola diákjai önkéntes munkájukkal fontos szerepet vállalnak a növények telepítésében és gondozásában, az iskola környezetének állapotának megőrzésében. A környezeti nevelés természetesen nem szűkülhet le az iskola területére. Szervezett körülmények között találkoznak tanulóink az iskola kirándulásokon, külföldi utakon, erdei iskolákban olyan környezeti lehetőségekkel, melyek nevelési helyzeteket teremtenek.

A környezeti nevelés területei között fontos szerep jut a

- tanórai, elsősorban a laboratóriumi munkának,
- a tanulmányi versenyeken való részvételnek (Kitaibel Pál biológia verseny,
- Fővárosi környezetismereti vetélkedő stb.),
- szelektív hulladékgyűjtésre nevelésnek,
- elsősorban a Föld napjához kapcsolódóan szervezett erdő- és patakmeder-tisztításnak, parlagfűirtásnak,
- a környezetbarát tisztítószerek alkalmazásának,
- a Föld napjához kapcsolódóan az iskola környezetének szebbítése, növények ültetése, parkgondozás, kert és az iskola környezet kitakarítása
- a környezetbarát technológiával készült iskolai eszközök beszerzése.

A környezeti nevelés komplex munka. Résztvevői az iskolavezetés irányításával a tantestület, a technikai dolgozók, a tanulói közösségek valamint a szülők, akik közösen tevékenykednek a kitűzött célok elérése érdekében..

Pályaorientáció

Tudatosul a tanulóban, hogy élete során többször pályamódosításra kerülhet sor, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek. Reális ismeretekkel rendelkezik saját képességeiről, adottságairól tervezett szakmájával, hivatásával összefüggésben, továbbá munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Tisztában van azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik. Képes önéletrajzot készíteni, vagyis képes írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit az alkalmazónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A tanuló rendelkezik ismeretekkel az euroövezetről, a valutaforgalomról, a tőzsdeindexről, a GDP-ről és ezek hatásairól az ő személyes életében. Törekszik arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki. Felismeri, hogy az egyé életútját

a külső tényezők, hatások is nagymértékben befolyásolják, alakítják, melyek végig jelen vannak az emberi élet során. Érti a gazdasági folyamatok összefüggéseit különböző globális problémákkal is. Képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Kellő ismerettel rendelkezik ahhoz, hogy számlát nyisson, és azt használja.

Médiatudatosságra nevelés

A tanuló tudatosan választ a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között. Képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni, megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezik a nem kívánatos tartalmak elhárítására.

A tanulás tanítása

A tanuló megtanul jegyzetelni, rendszeresen használja az önálló, áttekinthető, lényegkiemelő jegyzetelési technikát hallott vagy olvasott szöveg alapján. Tisztában van azzal, hogy a jegyzetelés alkotás, hogy a gondolkodás által a meglévő ismeretekből egy új gondolatot hozhat létre. Képes saját tanulási stílusának, erősségeinek és gyengeségeinek megfelelő tanulási stratégiák kialakításával önálló tanulásra. A tanuló ismeri az időmenedzsment jelentőségét, alkalmaz ezt segítő technikákat. Képes a különböző információkat különböző formában feldolgozni és rendszerezni, használ tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. A tanulás folyamatában gyakorolja a szóbeli, az írásbeli és a képi kifejezés különböző formáit. A tanuló tud különböző természeti és társadalmi jelenségeket megkülönböztetni, összehasonlítani; alkalmazza a különböző tantárgyakban szerzett ismereteit ezek értelmezésében.

Kulcskompetenciák, kompetenciafejlesztés

A tanulás kompetenciái

A tanuló rendelkezik a hatékony tanuláshoz szükséges alapvető készségekkel, azaz eszközhasználat szintjén tud írni, olvasni, számolni, továbbá a tanulási folyamatban sokoldalúan tudja használni az IKT-eszközöket. Képes kitartóan tanulni, a figyelmét összpontosítani, képes saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Képes a figyelem és a motiváció folyamatos fenntartására, elég magabiztos az önálló tanuláshoz. tanulás iránti attitűdje pozitív, ismeri és érti saját tanulási stratégiáit, felismeri szükségleteit és lehetőségeit, készségeinek erős és gyenge pontjait, valamint képes megtalálni a számára elérhető oktatási és képzési lehetőségeket, útmutatásokat, támogatásokat. Képes arra,

hogy saját munkáját tárgyilagosan értékelje, és szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi:

A tanuló hétköznapi kommunikációs helyzetekben alkalmazza a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megvédésére vagy korrekciójára. Önállóan olvas és megért nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő, publicisztikai szövegeket. Képes különböző műfajú és rendeltetésű szóbeli és írásbeli szövegek szerkezetének, jelentésrétegeinek feltárására, értelmezésére és értékelésére. Kritikus és kreatív módon vesz részt az infokommunikációs társadalom műfajainak megfelelő információszerzésben és információátadásban. Felismeri és tudja értelmezni a szépirodalmi és nem szépirodalmi szövegekben megjelenített üzenetrétegeket. Képes szövegalkotásra a társadalmi (közösségi) élet minden fontos területén a papíralapú és az elektronikus műfajokban. Törekszik a nagyobb anyaggyűjtést, önálló munkát igénylő szövegek alkotására. Képes a normakövető helyesírásra, képes az önálló kézikönyvhasználatra. Képes az anyanyelvhez és az idegen nyelvhez kötődő sajátosságok összevetésére az általános nyelvészeti ismereteinek felhasználásával. Képes nem verbális természetű információk adekvát verbális leírására, értelmezésére.

Idegen nyelvi kommunikáció

A tanuló képes tudatos nyelvtanulóként tanulni a nyelvet, és törekszik a célnyelvi kultúra megismerésére. Képes nyelvtudását önállóan fenntartani és fejleszteni, képes az idegen nyelvet saját céljaira is felhasználni utazásai, tanulmányai során. Törekszik arra, hogy egy második idegen nyelven is képes legyen az alapszintű kommunikációra, így teljesíti a többnyelvűség igényét. Valós élethelyzetekben is tudja használni a nyelvet a produktív készségek (írás és beszéd) alkalmazásával is. Megérti a fontosabb információkat a világos, mindennapi szövegekben. Önállóan elboldogul a legtöbb olyan helyzetben, amely a nyelvterületre történő utazás során adódik. Egyszerű, összefüggő szöveget tud alkotni ismert vagy az érdeklődési körébe tartozó témában. Le tudja írni az élményeit, a különböző eseményeket, az érzéseit, reményeit és törekvéseit, továbbá röviden meg tudja indokolni a különböző álláspontokat és terveket.

Digitális kompetencia

A gimnáziumban a tanuló képes a számítógép nyújtotta lehetőségek (pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentációkészítés) igényes, esztétikus, önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben. Nyitott és motivált az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában. Gyakorlottan kapcsolódik be az információ-megosztásba,

képes részt venni az érdeklődési körének megfelelő együttműködő hálózatokban a tanulás, a művészetek és a kutatás terén. Felismeri és ki is használja az IKT nyújtotta lehetőségeket a kreativitást és innovációt igénylő feladatok, problémák megoldásában. Kialakul a tanulóban az IKT alkalmazásához kapcsolódó helyes magatartás, elfogadja és betartja a kommunikáció és az információ-felhasználás etikai elveit. Felismeri az IKT interaktív használatához kapcsolódó veszélyeket, tudatosan törekszik ezek mérséklésére. Ismeri a szerzői jogból és a szoftvertulajdonjogból a felhasználókra vonatkozó jogi elveket, figyelembe veszi ezeket a digitális tartalmak felhasználása során.

Matematikai gondolkodási kompetencia

A tanuló követni és értékelni tudja az érvek láncolatát, matematikai úton képes indokolni az eredményeket. Kialakul az absztrakciós, analizáló és szintetizáló képessége. Megérti a matematikai bizonyítást, képes a matematikai szakkifejezéseket szabatosan használni, biztonsággal alkalmazza a megfelelő segédeszközöket. Képes megérteni egyes természeti és társadalmi-gazdasági folyamatokra alkalmazott matematikai modelleket, és ezt tudja alkalmazni a jelenségek megértésében, a problémák megoldásában a mindennapi élet különböző területein is. Felismeri a matematikai műveltség szerepét és fontosságát a valós tények feltárásában, más tudományokban és a mindennapi gyakorlatban is.

Személyes és társas kapcsolati kompetencia

A tanuló nyitott a személyek és kultúrák közötti párbeszédre. Él a véleménynyilvánítás lehetőségével a közösségét, a társadalmat érintő kérdésekben. Képes érveit megfogalmazni és vitahelyzetben is kulturáltan kifejezni, meghallgatni és elfogadni mások véleményét. Figyelembe veszi és megérti a különböző nézőpontokat, tárgyalópartnereiben bizalmat kelt, és empátiával fordul feléjük. Képes helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben. Képes a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Tudatosan készül a munka világához kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére. Igyekszik a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva aktívan részt venni az őt érintő közügyekben. Nyitott és érdeklődő a helyi és a tágabb közösségeket érintő problémák iránt, képes a különböző szinteken hozott döntések kritikus és kreatív elemzésére. Pozitív attitűdje alakul ki az emberi jogok teljes körű tisztelete, ideértve az egyenlőség, a demokrácia, a vallási és etnikai sokszínűség tiszteletben tartása iránt, törekszik a személyes előítéletek leküzdésére, képes a kompromisszumra. Kialakul a reális alapokon és ismereteken nyugvó nemzeti identitástudata, a hazához, illetve az Európához való kötődése.

Kreativitás, önkifejezés, kulturális tudatosság

A tanuló felismeri, hogy a művészetek érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai élmények, a tapasztalatszerzés forrásai. Tudatosul benne a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség jelentősége. Megérti az európai országok, nemzetek és a kisebbségek kulturális sokféleségét, valamint az esztétikum mindennapokban betöltött szerepét. Nyitott műalkotások befogadására, képes a koncertélmények, színházi előadások, filmek és képzőművészeti események önálló feldolgozására, életkorának megfelelő szintű értelmezésére, ennek során a művekben megjelenített témák, élethelyzetek, motívumok, formai megoldások közötti kapcsolódási pontokat azonosítani, többféle értelmezési kontextusban elhelyezni. A tanuló képes képi, plasztikai, zenei és dramatikus megjelenítésre. Képes makettek, modellek konstruálására, belső terek különböző funkciókra történő önálló átrendezésére. Hajlandó kísérletezni új technikákkal, módszerekkel és anyagokkal.

Munkavállalói, vállalkozói kompetencia

A tanuló képes csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során képes a munka megtervezésére és irányítására, társai vezetésére. Együttműködik társaival, igényli és képes a feladatmegoldást segítő információk megosztására. Vannak elképzelései az egyén társadalmi-gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Nyitott a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez (pl. vállalkozás) kapcsolódó témák iránt, egyre reálisabb elképzelései vannak saját jövőjét illetően. A pénz, a gazdaság, a vállalkozások világához kapcsolódó témákról szóló vitákban képes ismereteit felhasználva érvelni. Nyitott és érdeklődő a mindennapi életét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt. Mind reálisabban méri fel tevékenysége kockázatait, adott esetben képes ezek vállalására. Problémamegoldó tevékenységét egyre inkább a függetlenség, a kreativitás és az innováció jellemzi.

II.4. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés órák iskolánkban a nappali gimnáziumi évfolyamokat érinti (9.-12. évfolyamokon, melyet a Köznevelési törvény 27.§ (11) bekezdése alapján szervezzük. A megvalósításnál figyelembe vesszük és összehangoltan szervezzük:

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással, sportágismerettel.
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló kérelme

alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet kereti között szervezett edzéssel.

- egyesületben legalább heti két óra sporttevékenységet folytató tanuló kérelme alapján – amennyiben délután szervezett testnevelés órával ütközik. – a félévre érvényes az egyesület által kiállított igazolással váltható ki.

II.5. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül történő választás szabályai

Iskolánk helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes mértékben megegyeznek a mindenkor hatályos kerettantervben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. A le nem fedett, fennmaradó részt iskolánk pedagógusai a kerettantervben szereplő tananyag, követelmények elmélyítésére, gyakorlásra, a tanulói képességek, a tantervben meghatározott kompetenciák fejlesztésére használják fel.

Az intézmény óratervek, melyek konkrétan tartalmazzák a szabadon tervezhető órakeretek pontos tárgyi felhasználását a helyi tantervben találhatók.

A második idegen nyelv tanulása a gimnáziumi képzésben a 9. évfolyamon kezdődik. Második nyelvként választható nyelvek: angol, német, olasz. A második idegen nyelv tantárgy kötelező, a választás arra vonatkozik, hogy melyik idegen nyelvet kívánja tanulni a tanuló. A választást korlátozhatja a jelentkezések száma miatt kialakuló tanulásszervezési helyzet.

Technikumi képzésben tantárgyválasztásra a nyelvi tárgyak esetében van lehetőségük a tanulóknak. Angol és német nyelv közül választhatnak.

II.6. Az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszerek

II.6.1. Digitális munkarend helyi szabályai

Iskolánk lehetőséget biztosít online tanórák tartására, továbbá konzultációs foglalkozásokat is szervez a diákok számára (felzárkóztatás, tehetséggondozás) online formában.

1. Az Intézmény megadja a tantárgy vagy tantárgycsoport felületét, és a távoktatáshoz kapcsolódó segédanyagok elérhetőségét
2. A digitális oktatás keretében a tantárgyért felelős tanár meghatározza, a tananyag elsajátításával kapcsolatos követelményeket, számonkérés formáját és az online órákon túli konzultáció lehetőségét és időpontját.

3. A tanuló a digitális oktatás keretében köteles a tanár utasításainak megfelelően kiadott feladatokat határidőre elkészíteni, beadni, a kapcsolatot felvenni, illetve az online órákon részt venni.
4. A digitális oktatás a tanulótól folyamatos ütemezett tananyag elsajátítást, a feladatok végrehajtását várja el. A határidőn túl vagy nem teljesített feladatok értéktelen vagy nem értékelhető jegyet képeznek, amely az elektronikus naplóban rögzítésre kerül.
5. A tanuló a megadott digitális munkarend (órarend szerinti online óra) és konzultáció alapján alakítja ki a tananyag önálló elsajátítását a kiadott feladatok végrehajtását.
6. A tanulónak törekednie kell arra, hogy hétfőtől-péntekig ütemezze a tananyag elsajátítását.
7. A diáknak az online órákról távolmaradását (akadályoztatás esetén) az osztályfőnök felé időben, még az órát megkezdődően jeleznie kell, illetve az adott szaktanárral fel kell vennie a kapcsolatot a pótlás lehetőségéről.
8. A számonkérés folyamán a tanár 1-5-ig osztályzattal értékeli a tanuló teljesítményét, amelyet az elektronikus naplóban rögzít.
9. A digitális munkarend nem teszi lehetővé a tantárgy osztályozó vizsga keretében történő lezárását, javítását. (Ezt nem értem, hogy mit akar jelenteni.)

Részvétel az online és személyes konzultációkon

1. Az Intézmény lehetőséget ad a tantárgyak oktatása során alkalmanként az online órák megtartására, illetve online konzultációkkal is segíti a felzárkóztatást. A konzultációk fórumszerű alkalmak, amelyeknek célja az ismeretanyag elmélyítése, rendszerezése, az esetleges szakmai kérdések megválaszolása, tisztázása.
2. Az online és személyes konzultáció időpontját és ütemezését az Intézmény a digitális munkarend keretében teszi közzé aktuális tanév szeptemberében.
3. Az online és személyes konzultáció lebonyolításáért a tantárgyat tanító tanár a felelős.
4. A konzultációk bár nem kötelezőek, viszont a résztvevők kötelessége a konzultáción, aktív módon részt venni, a közös foglalkozás menetébe belefolyni. Az online tanórákon a részvétel kötelező.
5. A résztvevő nem gátolhatja az online konzultáció gördülékenységét, ellenkező esetben a résztvevő kizárható a konzultációról a szaktanár megítélése alapján.
6. A résztvevő kérdéseivel, értelmezéseivel, házi feladataival segítheti a felkészülést.

II.6.2. Sajátos pedagógiai módszereink a Gazdálkodás és Menedzsment ágazaton

A 2016-2017-es tanévben létrehoztunk és megvalósítottunk a közgazdasági szakmacsoportok kétéves képzési szakaszában, a 13. évfolyamon, egy egész tanévet felölelő, innovatív oktatási programot. Célunk a digitális generációkhoz igazodó tanulási-oktatási rendszer megteremtése volt. A pedagógiában ismert tanulásszervezési módokat felhasználva, a közgazdasági szakirányon 6 szaktárgyat integráló, a diákok belső erősségeire építő, a munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztésére fókuszáló, projektalapú, komplex oktatási rendszert hoztunk létre, melynek adaptációja megvalósítható más szakok esetében is. Szemléletünk alapja: ne a jövő generációját alakítsuk a saját képünkre, hanem mi alkalmazkodjunk az új generációk igényeihez.

A XXI. században a sikerességhez olyan tulajdonságok megléte szükséges, melyek az előző században nem kerültek ennyire fókuszba. Ilyen például a kockázatvállalás és kezelés, kritikai gondolkodás, maguknak a kihívást jelentő kérdéseknek a megalkotása, a kommunikáció, vagy a hatékony csapatmunka. A környezetváltozásban, a társadalomban, a gazdaságban és az egyénekben végbemenő változásokra, melyet az Y és Z generációk megjelenése váltott ki, az oktatásban valamilyen választ kell tudni adni. Az iskolánkban megvalósított, rendszerében egyedi oktatási kísérlet során létrejött modell ezt a választ próbálta megadni.

1. DIGITÁLIS GENERÁCIÓK A SZAKKÉPZÉSBEN

Az érettségit megszerzett tanulók körében még nincsenek meg azok a kompetenciák, melyeket például a munkaerőpiacon végzett kutatások szerint (Gray, 2016) a munkaadók a szakmai tudáson felül elvárnának a friss szakemberektől. Ilyenek például a problémamegoldás, csoportban való dolgozás képessége, a megfelelő minőségű kommunikáció, vagy a nyitottság az új dolgok iránt.

A másik nagy gond a motiváltság hiánya. A diákoknak nincsenek céljaik, elképzeléseik, s a felelősségtudatuk sem alakult ki egészen. Az iskolánkba kerülő diákok legnagyobb része cél nélkül sodródik fiatal felnőttként. Hogy miért is iratkoznak be akkor a képzéseinkre? A diákok egy jó része bár nem szereti, de védett közegnek tartja az iskolát. Sokuk a felsőoktatás felé vette volna az irányt, de az nem sikerült, ugyanakkor ezzel letudhatja a szüleinek való megfelelést. Szerencsére minden évben iratkoznak be olyan diákok is szép számmal, akik tudatosan tanulják a szakmát, szervezik az életüket, továbbtanulásukat. A kép tehát rendkívül szerteágazó. Persze, mondhatnánk, hogy miért kellene foglalkozni a diákok motiválásával, ha nem akar tanulni, akkor ne tanuljon. A felsőoktatásban is bevált gyakorlat, hogy nem küzdenek az intézmények azokért a tanulókért, akik nem akarnak, vagy nem tudnak teljesíteni, hisz ez már nem a kötelező közoktatás színtere, ide csak az jöjjön, aki maga is akar tanulni.

A szakképzésben általános jelenséget, a lemorzsolódás nagy mértékét iskolánk is évek óta tapasztalja. A családtól gyakran leszakadóban lévő, belső motivációval hadilábon álló fiatalok

esetében a napi örömök hajszolása gyakran felülírja felelősségérzetet. A tanult tehetetlenség is nagyon gyakran már rögzült bennük. Bármennyire azt gondoljuk, hogy diákjaink érettségizettek, felnőtt emberek jogi szempontból, a személyiségük fejlődése még nem zárult le. Szükségük van arra, hogy segítséget kapjanak a megfelelő önismeret, felelősség, céltudatosság kialakításához.

A harmadik probléma, hogy az iskolában a diákok tantárgyakban gondolkodnak, az egyik órán tanult ismeretet nehezen kapcsolják össze egy másik tárgyból tanult ismerettel. A valóságban azonban problémák, folyamatok, rendszerek vannak. Ráadásul ezekben a rendszerekben egy tényező változása nehezen átlátható lavinát indíthat el. Ennek feltérképezése nagyon nagy nehézséget okoz még a legjobb képességű diákjaink számára is.

A diákok jelentős része ugyanakkor szorong, nem mer véleményt alkotni, behúzódik a kis csigaházába, inkább csak szemlélődik. A figyelmük dekoncentrált, a multitasking folyamatosan jelen van életükben, a telefonjuktól sokan elszakadni képtelenek. Nem egy diák küzd alapvető kapcsolatteremtési képesség hiánnyal, sokan a diszlexiájukba kapaszkodnak, ha valamilyen teljesítményt várnak el tőlük. Mindezt csak fokozza, hogy a diákok egy része csonka családból érkezik, sokszor a támogató családi háttér hiányzik. Egyre többen már fiatalon pánikrohamokkal küzdenek, s rengeteg komoly egészségügyi problémájuk van.

2. EPOCHÁLIS, INTEGRÁLT, MUNKARŐ-PIACI KOMPETENCIÁKAT FEJLESZTŐ, PROJEKTSZEMLÉLETŰ OKTATÁSI KÍSÉRLET

A hatékonyabb oktató, nevelő munka érdekében a 2016-2017-es tanévben új kísérleti programot indítottunk. Megvalósítottuk új, módszertanilag az átlagostól eltérő, epochális rendszerben megjelenő, integrált oktatásra fókuszáló pilot programunkat.

Programunk alapvető pillérei:

- tantárgyi integráció
- epochális rendszer
- projektmódszer a középpontban
- játékosítás
- erősségek a fókuszban
- munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése
- bevonás és a belső motiváció növelése.

2.1. Tantárgyi integráció

Négy, általunk már több éve oktatott tantárgyat (Gazdasági és jogi ismeretek: mikro-és makroökonómia, marketing, jog; Statisztika; Pénzügy; Ügyvitel: ügyviteli, levelezési ismeretek, munkaerő piaci ismeretek, üzleti kommunikáció) integrálunk olyan rendszerben,

hogy a vállalkozás alapításának, sikeres működésének bemutatására fűzzük fel a tantárgyakat. A tantárgyi integrációban láttuk a megoldást arra a problémára, hogy a diákok számára a tudás alkalmazása, a tanultak gyakorlatba való átültetése, a több tantárgy keretében oktatott tudás értő, problémamegoldást segítő alkalmazása okozza az egyik legnagyobb gondot. A gyakorlatban ez azt jelenti, hogy nincsenek tárgyak, csak témakörök és felvetett, megoldandó problémák.

2.2. Epochális oktatás

Az epochális oktatási mód szakít azzal a hagyománnyal, hogy az órarend év közben nem változhat. Az adott időszakot jellemző főtárgy magas óraszámmal szerepel egy-egy időszakban, lehetőséget teremtve a tanulóközpontú módszerek alkalmazására.

A mi esetünkben egy kicsit másként jelentkezett az epochális óraszervezés. A tömbösítés nálunk is megjelenik, hiszen heti minimum 3x6 órát töltenek tanáraikkal a diákok, így az idő elég az elmélyülésre egy adott témában és a különböző módszerek alkalmazásának lehetőségét is magában hordozza. A tanévet négy, nem egyenlő részre osztottuk, az elsajátítandó anyagot négy témára fűztük fel. Az epochák egy saját vállalkozás alapításának és működtetésének időszakát ölelték fel, amelyek a következők:

- gazdasági alapozó ismeretek
- ötleteléstől az üzleti tervig
- vállalkozás alapítása és beindítása
- vállalkozás működtetése.

Az egész felfogható egy nagy projektként, de természetesen ezen belül minden egységnek megvolt a maga önállósága, sőt ezeken belül is adódtak részfeladatok, melyek elvégzésére szükség volt. Olyan értelemben nem volt ciklikusság sem, hogy egy epocha lezárása után esetleg szünet következett volna, de a tanulási egységek valamilyen produktummal záródtak és kezdetét vette rögtön a következő. A tanórai foglalkozások hetente három alkalommal, napi 3x90 percesek voltak.

2.3. Projektmódszer a középpontban

Diákjaink nagyon sokfélék. Év elején felmértük őket, megvizsgáltuk tanulási stílusukat, s összevetettük céljainkkal. Nagyon fontosnak tartottuk, hogy változatos, sokféle igényt kielégítő módszert vezessünk be az oktatás során. Az epochákon átívelő témáknak a legjobban a projektmódszer felelt meg.

Az órákon a terem berendezése a tanulókkal egyetértésben olyan módon került kialakításra, hogy a csoportmunka a lehető legkényelmesebben megoldható legyen. Az alapozó szakaszban 4 fő ült átlagosan egy asztalnál, így könnyen megvalósítható volt az együttműködés.

Bátorítottuk a diákokat arra, hogy váltogassák helyüket, ezáltal jobban megismerhették egymást, láthatták és tapasztalhatták, hogy csoportban dolgozáskor kinek milyen erősségei vannak, kik azok, akik „potyautasként" ülik végig az órákat, de a mások által elért eredményből szeretnék a részüket kivenni. Tudatosítottuk bennük, hogy nem a homogén csoport alkalmas a projektek megvalósítására. Ennek a második epochától kezdve volt igazán jelentősége, mikor a feladatok leosztása, a megfelelő munkára a megfelelő ember megtalálása is már az ő felelősségük volt. Miután vállalkozást alapítottak, onnantól kezdve állandó 4 fős csoportokra volt szükség, a munkafolyamatok megszervezése miatt már kevés volt a lehetőség a változtatásra. A projektmunka igazán ekkortól vette kezdetét, mert saját vállalkozási ötletet kellett kidolgozniuk, olyat, mellyel minden csapattag egyetértett. Ennek a vállalkozásnak készítették el a komplett üzleti tervét a második epocha végére, Majd a harmadik epocha keretében a vállalkozás alapításával és beindításával foglalkoztak, végül megismerhették a működés alapvető folyamatait. Minden tananyag tehát ezek köré, a valódi, gyakorlatorientált témák köré szerveződtek.

Az órákon alkalmazott pedagógiai módszerek, eljárások és tanulásszervezési módok széles skáláját igyekeztünk alkalmazni, lehetőséget teremtve a tárgyi tudás megszerzésén túl a fontosnak gondolt kompetenciák fejlesztésére is. A vita, a prezentáció, a csoportmunka, a párban való dolgozás, a szimulációs és egyéb játékok, a verseny, a kisebb-nagyobb projektek mind hozzátartoztak a közös munkához. Mindehhez használtuk a számítógépeket és az internet nyújtotta lehetőségeket is. A vállalkozásuk szervezésével kapcsolatos feladatokat a TRELLO alkalmazásán keresztül valósították meg. Mindennaposak voltak az egyéni és csoportos prezentációk, szakanyagok önálló vagy csoportos feldolgozása, az online elérhető szakmai játékok beépítése is gyakorivá vált. Természetesen tanulni azért otthon is kellett, s a frontális oktatás is jelen volt, hiszen vannak diákok, akik ezt igénylik.

2.4. Játékosítás

A játékosítás nem azt jelenti, hogy egész évben játszunk, bár tény, hogy igyekszünk játékos feladatokat is bevinni az órákra. A gamification a játékok elemeinek és a játéktervezés technikáinak alkalmazása nem játék típusú kontextusban Ezeknek a játékoknak a mi olvasatunkban van oka és célja is. Egyfelől tanulási formának gondoljuk, de a diákok ezt közvetlenül nem érzékelik, nem érzik az „erőszakot". A játék élménye elveszi a kényszeredett munka érzését. Másrészt a diákok motivációjának és aktivitásának fokozására egy nagyon jó eszköz. A játékosítás alapvetően két fontos területen segíti a motivációt, s ezzel a hatékonyságot: a diák nem fél a tanártól, s nem unatkozik az órán.

Mindemellett a tanulók imádnak játszani, szeretik a versenyhelyzeteket és észre sem veszik, hogy közben saját magukat teszik próbára és olyan attitűdöket alakítanak ki, melyek a

későbbiekben még fontosak lehetnek a számukra. A játékok segítik a folyamatok megértését, hozzájárulnak a gyakorlati problémák sikeres megoldásához, a stratégiák kidolgozásához. Alkalmat teremtenek az önállóság fejlesztéséhez, ugyanakkor adott esetben a csapatban való dolgozás képességét is fejlesztik.

A leggyakrabban használt játékelemek, amelyek felhasználhatók az oktatásban a következők: Pontok, szintek

- Kihívások, feladatok, küldetések (prezentációk, egyénileg vállalt feladatok)
- Adaptivitás (díjazzuk, ha valaki sokat fejlődik)
- Verseny és együttműködés
- Kerettörténet (saját vállalkozás)

A kísérleti osztályban ezeket ötvöztük az értékelésben és a tanulás folyamatának koordinálásában. A tanulás folyamatában mind az öt elem segít, míg az értékelésben a pontrendszerünk játszott döntő szerepet.

Az értékelési rendszerünk alapja az ötfokozatú skála helyett egy dinamikusan változó pontrendszer lett. A pontrendszerben minden diáknak lehetősége van a pontgyűjtésre. A rendszerünket úgy állítottuk össze, hogy csak a pontszámok növelése lehetséges, nincsenek mínusz pontok, azaz csak pozitív megerősítést kapnak. Az azonban fontos, hogy érdemi munkával lehet csak pontot szerezni. A játékokban megszokott, hogyha valamit jól csináltunk, azért jutalom jár. A mi esetünkben ezek a pontok, amelyekkel a diákok erőfeszítését értékeltük. Ha nem vállalta el a feladat megoldását vagy éppen nem készítette el, esetleg nem az elvárható színvonalon valósította meg, nem kapott büntetést, nem volt ott a rossz jegy visszavonhatatlanul a naplóban. Ez egy sarkalatos pontja a pontrendszerünknek is.

Az értékelésbe szinte minden ponton bevontuk a diákokat is, akik meglepően szigorúan, s szakmailag indokolt módon értékeltek. Természetesen a személyes szimpátia, a kapcsolatok is alakították az így kialakult pontokat, de ez is egy jó tanulság a szakmai életre vonatkozóan: nemcsak a teljesítmény, a kapcsolatok is számítanak. Nagyon nagy eredménynek tartjuk, hogy a diákokban nemcsak az abszolút teljesítmény kapott szerepet, hanem az egyéni fejlődést is díjazták. Ennek eredményeként nem egy nagyon alacsony szinten teljesítő, kudarckerülő diák tett erőfeszítéseket, s vállalt számára nehéznek tűnő feladatokat örömmel, hétről hétre. A pontrendszer így lehetőséget teremtett számunkra, hogy ne csak a tárgyi tudást tudjuk értékelni, hanem az oly fontos kompetenciák is megjelenjenek. A pontszerzés során folyamatosan pozitív megerősítést kaptak tőlünk és a társaiktól is, a sikerélmény motiválta őket, miközben a személyiségük is fejlődött.

Az 1. sz. ábra azt a pontrendszert mutatja meg, melyben a legfontosabb pontszerzési lehetőségeket tüntettem fel. Miután ez a számunkra is egy új értékelési mód volt, mely szakít a

félév során a szokásos 5 fokú skálán való értékeléssel, a módosítás jogát fenntartottuk, s az év eleji állapothoz képest történtek is benne módosítások, melyeket mindig egyeztettünk a diákokkal. A módosítások mindig azt szolgálták, hogy kikerüljenek a rendszerből azok az elemek, melyeket igazságtalannak érezhettünk. Javaslatokat mindig vártunk is a diákjainktól, s javaslatainkat is mindig megbeszéltük a tanulókkal.

1. sz ábra: Pontszerzési lehetőségek

a feladat megnevezése	**kapható maximális pontszám**
A nap embere	2 pont
Egyéni prezentáció vagy önálló otthoni munka	10 pont
Csoportos prezentáció	5 pont/fő
Gazdasággal kapcsolatos hírek megosztása	2-5 pont
Szótárprojekt	3-6 pont
„Szösszenet” (röpdolgozat)	5 pont
„Nagy durranás” (témazáró)	25 pont
Vállalás a „nagy durranáshoz”	25 pont
Órai munka, játékos versenyfeladatok	1-3 pont
Legtöbbet fejlődő csapat	20 pont/csapat

A saját idővel való gazdálkodásnak megfelelően lehetett otthoni munkákat vállalni, amelyek nem voltak kötelezőek. Mindez lehetőséget teremtett a diákoknak arra, hogy a saját ritmusuknak és érdeklődési területeknek megfelelően szerezzenek újabb ismeretanyagot. Gyakran választották az önálló prezentáció lehetőségét. A prezentáció elkészítése különböző prezentációs technikák - Ppt, Prezi, Mindomo - alkalmazásával fejlesztette az esztétikai érzéküket és a kommunikációs készségüket, a lényeglátásukat. Egy jól sikerült előadás magabiztosságot is indukált. Láttunk már olyan prezentációt, melyben a diáknak sikerült interaktívvá tenni az eseményt, sőt továbbgondolása az ott elhangzottaknak egy újabb írásbeli mű megalkotásának lehetőségét eredményezte. A produktumokat mindig a diákokkal közösen értékeltük, így sokkal hitelesebbnek érezték a kapott pontszámokat. A csoportban megalkotott prezentációk esetében az értékelés ugyanígy történt, de a kapható pontot a diákok egymás között osztották el, annak megfelelően, ki milyen aktívan vett részt a feladat megoldásában, így lehetőséget teremtünk arra, hogy a „potyautasok” értékelése is a befektetett munka arányában történjen.

Tapasztalataink szerint a diákoknak elég alacsony a szövegértési szintje, nehezen találják meg a lényeget. Ezek a feladatok is alkalmasak voltak arra, hogy ezen a területen fejlődjenek.

Az órai munka sem maradhat ki, mint az értékelés a pontgyűjtés egyik lehetősége, akár hozzászólás, akár egy jó megoldás, vagy az órákra becsempészett játékok nyerteseinek járó jutalomról van szó. A játékosítás itt nemcsak pontgyűjtésről szólt, hanem a tanulás folyamatába valóban megjelent a játék.

A gamification pontrendszer egy felülről nyitott táblázat lett, hisz a módszert nem akartuk gúzsba kötni, így elsőre nem lehetett megjósolni az elérhető pontok maximumát. A pontrendszer azonban nagyon jól bevált a diákok motiválásában, mivel ők kérték folyamatosan a feladatokat, a pontszerzési lehetőségeket, s ha mindezt még játékos formában is tehették, nem volt kérdés az aktivitásukat illetően.

A pontrendszerben elért eredményeket, a diákok kérésének megfelelően egy adott internetes felületre töltöttük fel, melyet hetente frissítettünk. Mindenki látta a többiek pontszámát, amely jó húzóerőnek bizonyult. Megünnepeltük a 100, majd a 200 és 300 pontot elérőket, s folyamatosan látták, hogy teljesítményük milyen év végi jegyre váltható majd át. Úgy gondoljuk, ebben a rendszerben a kettesért is nagyon komolyan kellett dolgozni, vagyis előbb-utóbb mindenki rájött, nem elég melegedni bejárni az iskolába, de az ismereteket kínlódás nélkül is meg lehet szerezni.

2.5. Erősségek a fókuszban

Alapvetőnek gondoljuk azt a törekvést, hogy az oktatás során a legfontosabb feladata egy pedagógusnak, hogy felismerje diákja erősségeit, s arra ösztönözze, hogy a hiányok foldozgatása helyett energiáinak nagy részét az erősségei fejlesztésére fordítsa. Azért, hogy a diákokban a motivációt növeljük és sikerélményeiket fokozzuk, először fel kellett térképeznünk, miben is jók ők igazán. Az önismeretet rendkívül fontosnak tartjuk, ezért a diákokkal rendszeresen végeztettünk önismereti teszteket akár a vérmérsékletüket, a csapatszerepeiket, kreativitásukat, problémamegoldó képességüket, vagy motivációjukat illetően. Az első epocha is a tanulók rendelkezésére állt, hogy saját magukkal és csapatuk tagjaival tisztába kerüljenek. A csapatokat is úgy kellett kialakítaniuk, hogy heterogén tudással és képességekkel rendelkező tagok kerüljenek egy csapatba, hiszen így tudták a legjobb teljesítményt produkálni.

Az erősségekre fókuszálást segítette az előző fejezetben bemutatott gamification pontrendszerünk is. Ha valaki a tananyag feldolgozásában, s annak megtanulásában tudott jeleskedni, akkor számára az értékelő nagy durranások kiváló lehetőséget adtak. Aki dolgozatra nem szeretett készülni, de egyedi témák feldolgozásában és prezentációjában jeleskedett, az a prezentációkat és a híreket választotta. Aki írásban tudott jobban kibontakozni, annak a beadandók adtak remek lehetőséget a pontszerzésre. A rendszer nyitott volt, javaslatokat mindig vártunk, de teljesíteni mindenképp kellett. Ha valaki sem órán, sem otthon, sem szóban,

sem írásban, sem csapatban, sem egyénileg nem akart dolgozni, sajnos nem kapott pontot. Az alulteljesítő diákokkal is sokat beszélgettünk, megpróbáltuk folyamatosan bevonni őket játékokkal, lehetőségekkel, de hangsúlyoztuk, hogy minden erőfeszítést nem tudunk helyettük megtenni. Saját magukon nekik is dolgozniuk kellett.

2.6. Munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése

A sikeres munkavállaló jól kommunikál, képes csapatban dolgozni, jó a problémamegoldó képessége. Ezek a legfontosabb képességek, melyeket mi az óráinkon rendszeresen fejleszteni akartunk. Az órákat úgy terveztük, hogy minden nap fejlesszük a diákok asszertivitását, kommunikációs képességét. Véleményt kellett alkotniuk, azokat ütköztetni, empatikusan fogalmazni. Folyamatosan kritikusan kell egymás teljesítményét értékelniük, mely nemcsak a lényeglátásukat, érvelési képességüket fejlesztette, hanem a szendvics módszer elsajátításával azt is begyakoroltatta, hogy sokkal nagyobb hatást érnek el, ha a dicséret-javaslat--dicséret hármasában értékelik egymást, mintha csak a zavaró tényezőkre, hibákra fókuszálnának.
A jó kommunikátor nemcsak megfelelő önismerettel, de empátiával, aktív odafigyeléssel is rendelkezik. Az értékelések és a csapatmunka során mindezeket a képességeket fejlesztettük. Ha fontos kérdés adódott, osztályvitákat rendeztünk, melyre csapatok jelentkezhetnek, s pár napos felkészülés után irányított vitafórumon tárgyalhatták meg az ügyet. A vitának nem volt győztese, vesztese, csak résztvevője, de azt mértük, s megbeszéltük, hogy a vita hatására kinek, milyen mértékben sikerült elmozdítania az osztály véleményét a vita előtti álláspontról.
Rendszeresen kaptak önállóan feldolgozandó feladatokat, melyeket csoportban vagy párban kellett megoldaniuk. Vagy írásban kellett a lényeget kiemelniük, vagy szóbeli prezentációt kellett tartaniuk egy adott témakörben. A kooperatív technikák nemcsak az együttműködést fejlesztették, hanem lehetőséget adtak arra, hogy egymást segítve, értékelve mindenki kipróbálhassa magát.

2.7. Bevonás és a belső motiváció növelése

Az érettségizett és velünk kapcsolatban álló tanulók számára tanulásnak csak az a folyamat számít, mikor leülnek és elkezdenek tanulni, vagy az iskolában részt veszek egy frontális órán, melyen nekik jegyzetelni és figyelni kell és az ott elhangzottakat a szóbeli felelésnél vagy az írásbeli számonkérésnél visszaadni. A többség 12 éves tapasztalata sajnos ezt támasztja alá.
A motiváció egyik pillére az önállóság. Az autonómia fejlesztése az órákon együtt járt azzal, hogy bevontuk diákjainkat nemcsak interakciókba, hanem a tananyag alakításába, s módszereink megválasztásába. Ez pedig segített a differenciálásban is. Az órákon így gyakran a különböző témákat érdeklődési körüknek megfelelően csoportokban dolgozhatták fel, majd a munka végén minden csoport beszámolt kutatásainak eredményéről.

A bevonás fontos eleme, hogy minden nap végén minden diák kitöltött egy napértékelő kérdőívet. Ebben bátran leírhatták véleményüket, megfogalmazhatták, mi tetszett, min változtatnának. A bevonás újabb területe az értékeléshez kapcsolódott. Ez nemcsak a korábban említett kommunikációs gyakorlatban merült ki, hanem azt is jelentette, hogy a diákok értékelése megjelent a pontozásban. Minden prezentáció, hír, megoldási mód ismertetés után a 4 fős csoportok megbeszélték az előadók teljesítményét, s a csoporttagok által konszenzusosan kialakított végeredmények átlagát rögzítettük a pontok között. A diákok bevonódása, az, hogy ők is alakíthatták a tanulás menetét, hogy érzik, bármikor kritizálhatnak, javaslatokkal élhetnek, döntéseik számítanak, nagyban emelheti a diákok motivációját a tanulásra, az órai munkába való bekapcsolódásra.

II.7. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módjai

Az ellenőrzés és értékelés egységes alapelvei:

A tanuló teljesítményének mérése és értékelése mindig nyilvános, elvárás, hogy az értékelés legyen tárgyszerű, folyamatosságot biztosítson, és nyugodt légkörben történjen.

Az érdemjegy vagy szöveges értékelés visszajelző, informatív értékű, mindig csak teljesítményre adható. A minősítés nem lehet fegyelmezési eszköz.

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét rendszeresen értesíteni kell. Az értesítés helyben szokásos módon az elektronikus ellenőrzőn keresztül történik.

A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni. Az évközi érdemjegyeket és az év végi osztályzatokat szóbeli vagy írásbeli szöveges értékelés kísérheti. Az intézmény az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor értesítő (elektronikus ellenőrzőn), év végén bizonyítvány útján értesíti.

Az érdemjegyek és osztályzatok a következők:

- a tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél
  jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1),
- a tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél (kiskorú tanulónál)
  példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2),

- a tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél (kiskorú tanulónál)
  példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

Az egyes tanulók félévi és év végi osztályzatát az oktatói és nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, az osztályfőnök, valamint a szakirányú oktatás szervezője által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.

A szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai gyakorlati tevékenységével összefüggő teljesítményét a szakirányú oktatás szervezője értékeli. A tanuló félévi és év végi osztályzatát a szakirányú oktatás szervezője állapítja meg és az oktatói testület dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről, szakmai vizsgára bocsátásáról.

A magántanuló az igazgató által meghatározott időben, és az oktatói testület által meghatározott módon ad számot tudásáról.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

Az érdemjegyek egységes tartalma és megállapításának feltételei:

Az évközi jegyeket az elektronikus naplóban kell rögzíteni. A témazáró dolgozatokat összefoglalás és rendszerező óra előzi meg.Az értékelés nappali és esti tagozat esetében is azonos elvek alapján történik.

Az év végi értékelés alapja az egész éves munka, ezért az első félévben szerzett jegyeket is figyelembe kell venni az év végi záráskor; az osztályzat a bizonyítványba kerül a jogszabályok által előírt nyilvántartási szabályok szerint.

A félévi értesítő jegy megállapításánál a félév folyamán szerzett jegyeket átlagoljuk. Az év végi osztályzat megállapításánál a teljes tanév folyamán szerzett jegyeket átlagoljuk. A tanuló osztályzatait mind a nappali, mind az esti tagozat esetében a tanuló évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján kell meghatározni. Esti tagozaton a félévi és év végi osztályzatok

kialakításába az évközben szerzett érdemjegyeken kívül beszámítanak a félév és tanév zárása előtti kötelező írásbeli és szóbeli beszámolók alkalmával nyújtott eredmények is.

Az írásbeli dolgozatoknál, a szóbeli feleléseknél és a gyakorlati munkavégzéseknél egyaránt személyre szabott értékelést alkalmazunk, amely túlmutat az adott érdemjegyen.

Az osztályozásnál a hagyományos 5 fokú skálát használjuk, és munkaközösségi, illetve tantárgyi szinten rögzítjük az 5-4-3-2-1 osztályzatokhoz tartozó követelményeket.

4,8 átlag feletti teljesítményt	minden esetben jeles osztályzatra értékelik a szaktanárok
4,51, valamint a 4,79 közötti átlag esetén	a szaktanár dönthet arról, hogy a tanuló előmenetelét jóra vagy jelesre értékeli
3,8 és 4,5 közötti átlagú teljesítményt	minden esetben jó osztályzatra értékelik a szaktanárok
3,51, valamint a 3,79 közötti átlag esetén	a szaktanár dönthet arról, hogy a tanuló előmenetelét közepesre vagy jóra értékeli
2,8 és 3,5 közötti átlagú teljesítményt	minden esetben közepes osztályzatra értékelik a szaktanárok
2,51, valamint a 2,79 közötti átlag esetén	a szaktanár dönthet arról, hogy a tanuló előmenetelét elégségesre vagy közepesre értékeli
1,8 és 2,5 közötti átlagú teljesítményt	minden esetben elégséges osztályzatra értékelik a szaktanárok
1,61, valamint az 1,79 közötti átlag esetén	a szaktanár dönthet arról, hogy a tanuló előmenetelét elégtelenre vagy elégségesre értékeli
1,6-es átlagú, valamint az az alatti teljesítmény	kizárólag elégtelen osztályzattal minősíthető

A szaktanár az osztályfőnökkel történő konzultációt követően dönt arról, hogy a tanuló előmenetelét lefelé vagy felfelé kerekítve értékeli a megadott átlagteljesítmények esetén, melynek során figyelembe veszi a tanuló hozzáállását, motivációját és a tanév során tanúsított fejlődési vagy hanyatló tendenciáját. Minden ilyen esetben az osztályfőnök köteles a tantestületet tájékoztatni a kétséges érdemjegyről.

Az értékelésnél betartjuk a rendszeresség és a módszertani sokszínűség elvét /feleltetés, dolgozatírás, évfolyam felmérések, otthoni munkák értékelése stb./

Értékelésnél a jutalmazás és az elmarasztalás eszközeit egyaránt alkalmazzuk, az értékelést egyaránt használjuk diagnosztizálásra, folyamatjellemzésre és összegzésre.

Az ellenőrzés és az értékelés módja

Írásbeli számonkérés formái:

- **Röpdolgozat:** Az utolsó két-három leckéből előzetes jelzés nélkül íratható.
- **Témazáró dolgozat:** Egy vagy két összefüggő anyagrészből áll, amelyet mindig összefoglalás készít elő. Félévente legalább 1 témazáró dolgozat íratandó. A témazáró dolgozat osztályzata súlyozottabb, mint a többi osztályzaté, ezért a félévi értesítőben, illetve év végi osztályzatban két jegynek számít.
- **Felmérő dolgozat:** Középszintű vagy emeltszintű csoportbontáshoz, nyelvi csoportok kialakításához szükséges.
- **Záróvizsga dolgozat:** A szakaszvizsga szabályzat által az adott évfolyamon meghatározott tantárgyakból tett komplex számonkérés.
- **Beszámoló:** Az adott félév munkájának ellenőrzése céljából a szaktanár által megadott témakörökből. A beszámoló eredménye kétszeres súlyozással számít a végső érdemjegy kialakításakor.

Szóbeli számonkérés formái:

Tanulónként maximum 10-15 perces időtartamban:

- tanórai felelés a napi feladatokból,
- kiselőadás előre kiadott feladat alapján,
- számonkérés összefoglaló órán, nagyobb anyagrészből, tételekből,
- tanulmányok alatti vizsga szóbeli része,
- szakaszvizsga szóbeli komplex felelet az adott évfolyamon meghatározott tantárgyakból,
- beszámoló esti tagozaton az adott félév ismeretanyagából.

Gyakorlati számonkérés formái:

- egy-egy produkció/termék létrehozása, bemutatása (díszterítési munka, rajz, vizsga remek, portfólió, egyéb műalkotás, tornagyakorlat, számítógépen végzett munka, szakképzésben az adott szakma által előírt gyakorlati feladat teljesítése, főzés stb.)

- projekt munka (összetett, tanórai kereteken túlmutató, több tantárgyon átívelő egyéni vagy csoportmunka)

A heti óraszám és a számonkérés kapcsolata:

1-2 órás tantárgy esetén	félévente minimum 2 érdemjegy
3-4 órás tantárgy esetén	félévente minimum 3 érdemjegy
5-nél több órás tantárgy esetén	félévente minimum 5 érdemjegy

Az értékelés korlátai:

- Azon a napon, amikor komplex mérés vagy vizsga van valamely tárgyból, más beszámoltatás nem lehetséges.
- Témazáró dolgozatot legfeljebb egy héten hármat lehet írattatni, és a tanulókat egy héttel a számonkérést megelőzően tájékoztatni kell.
- Az írásbeli és szóbeli számonkérés mennyisége legyen tekintettel a tanulók napi és heti leterheltségére.

Az 5 fokú osztályozás javasolt szintjei:

Írásbeli feladatoknál

100-85 %	5 (jeles)
84-70 %	4 (jó)
69-55 %	3 (közepes)
54-40 %	2 (elégséges)
39- 0 %	1 (elégtelen)

Az ajánlott skálától az egyes tantárgyaknál a tantestület egyeztetése alapján lehet eltérni, de ezt a tanulók tudomására kell hozni. Tesztfeladatoknál a követelmények szigoríthatók. Ebben az esetben a szaktanárnak ezt a tanév elején a tanulók tudomására kell hoznia. A tesztfeladatoknál alkalmazott skálák a szaktanárok tantárgyi tanmeneteiben kerülnek rögzítésre.

Szóbeli feladatoknál

5 (jeles)	kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, logikusan és hiánytalanul megadott válaszok
4 (jó)	összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékszik
3 (közepes)	akadozva előadott ismeretanyag, a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kisebbik hányadát segítő kérdések alapján
2 (elégséges)	nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes a tanuló
1 (elégtelen)	elfogadhatatlan, igen hiányos tartalom, a tények 50%-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni a tanuló

Otthoni felkészülés írásbeli és szóbeli feladatoknál:

A rendszeresség a tananyag elsajátítása mellett személyiségformáló eszköz is, a munkára nevelésben és a hasznos tevékenységre való szoktatásban az otthon elvégzendő tanulmányi munkának nagy szerepe van.

Az írásbeli munkák ellenőrzése és a tapasztalatok visszajelzése során különös figyelmet fordítunk arra, hogy a diákokat megtanítsuk jegyzetelni. Az írásbeli kifejezőkészség fejlesztésébe beleértendő az is, hogy megtanítjuk a diákokat az általuk hozzáférhető infokommunikációs technológiák tanulást segítő használatára.

Az értékelésre beadott tanulói munkák (például a házi dolgozatok, tanulói kutatómunkák anyagai) a tanulók „szellemi termékei", azonban a jogszabályi keretek között azokat a tanév végéig a szaktanár őrzi.

A „házi feladat" céljai:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat;
- készségszintig gyakorolni a tanult algoritmusokat;
- önálló kutatómunkát végezni valamely területen;
- alkotómunkát végezni valamely témában.

Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amelynek megoldására valamennyi tanuló képes.

A házi feladatot mindig részben vagy teljesen (minden diákra, illetve feladatra vonatkozóan) ellenőrizni kell.

Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.

A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismereteket kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatok) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát önként vállalta.

Az osztálynaplóban tanulónkét félévenként minimálisan két osztályzat rögzítése szükséges.

II.7. A tanuló tanulmányi munkája ellenőrzésének és értékelésének formái

Intézményünk a diagnosztikus, a formatív és a szummatív értékelési formákat is alkalmazza. A diagnosztikus értékelés a nyelvi csoportokba sorolásnál év elején kap nagy hangsúlyt, illetve a pedagógusok év elején felmérik a tanulók előzetes tudását, alkalmasságát, képességeit, mivel intézményünk felvételi vizsgát nem alkalmaz csak a művészeti szakok esetében.

Pedagógusaink és oktatóink leginkább a szummatív értékelési formát alkalmazzák a szóbeli illetve írásbeli számonkéréseknél. A tanév során, alkalmanként egy-egy nagyobb anyagrész, a tanuló által történő elsajátítását ellenőrzik ily módon.

A tanuló egyéni tájékoztatása céljából, illetve a pedagógus számára, mintegy visszajelzésként időközönként alkalmaznak pedagógusaink formatív értékelést is.

Gamifikált értékelés a gazdasági szakok bizonyos osztályainál:

Az epochális oktatási módban kísérleti jelleggel megvalósuló osztályoknál az értékelés alapja egy előre meghatározott szabályok szerint működő pontrendszer, melyben nem osztályzatok, hanem pontszerzési lehetőségek vannak a tanév folyamán a projektekhez és az órai munkához rendelve. Az értékelés minden óra után megvalósul. A diákok az értékelésben aktívan részt vesznek. Az értékelési rendszer alapja tehát pontrendszer, melyben a tanuló képességeinek és szorgalmának megfelelő módokon szerezhet pontokat. Ilyen pontszerzési lehetőségek:

- A nap embere
- Egyéni prezentáció vagy önálló otthoni munka
- Csoportos prezentáció (ebben az esetben a csoport osztja el a pontot a tagok között)
- Gazdasággal kapcsolatos hírek megosztása
- Szótárprojekt
- „Szösszenet” (röpdolgozat)

- „Nagy durranás” (témazáró)
- Vállalás a „Nagy durranáshoz”
- Órai munka, játékos versenyfeladatok
- Legtöbbet fejlődő csapat (ebben az esetben a csoport osztja el a pontot a tagok között)
- Epocha teljesítmények értékelése csoportok befektetései alapján

A gamifikált értékelés alapja a motiváló hatása, mely a játékok rendszerének pozitív megerősítését alkalmazza. A diákok egyéni és csoportos teljesítményükre pontokat szereznek, nincs pontlevonás, nincs rossz jegy, mely javításra szorul. A diákok a szaktanárokkal közösen alakítják ki a pontrendszert, melyben a tanulók saját erősségeiknek megfelelő módon mutathatják be és koordinálhatják előrehaladásukat. Az így alkalmazott pontrendszer teljes mértékben kiváltja a formatív értékelést. A kapott pontokkal a diákok a hagyományos 1-5 osztályozás szerinti szinteken lépkedhetnek. Természetesen a félévek végén a diákok teljesítményének szummatív értékelése a félév epocháiban elért szintek átlagának felel meg. Az így alkalmazott értékelés motiváló hatása a stresszfaktor kiküszöbölésében és az önrendelkezés valamint az önismeret fejlesztésében rejlik.

II.8. A magatartás és szorgalom minősítésének elvei

Kizárólag a nappali iskolarendszerű oktatás keretein belül indított gimnáziumi képzéseken (9.-12. évfolyamon)

A magatartás és szorgalom érdemjegyek egységes tartalmi elemeit a pedagógus közösség állapítja meg.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi.

Magatartásból adott érdemjegy:

A tanuló magatartásának értékelésénél és minősítésénél (kiskorú tanulónál)

- **példás (5**), ha a tanuló az iskolai házirendet betartja, fegyelmezett és megbízható magatartást tanúsít, pontos és udvarias, megjelenése kulturált, tisztelettudó, az osztályközösségben kezdeményező, véleményével segíti a közösség fejlődését, emberi kapcsolatai kiterjedtek és kulturáltak, illetve maximum 1 igazolatlan órája van a tanév során, és nincs fegyelmi büntetése.
- **jó (4),** ha a tanuló az iskolai házirendet általában betartja többnyire fegyelmezett és udvarias, pontos, a rábízott feladatokat a közösségben elvégzi, a felnőttekkel együttműködésre törekszik, megjelenése rendes, illetve ha maximum 6 igazolatlan

órája van a tanév során, és/vagy legfeljebb a fegyelmező büntetés I. fokozatával rendelkezik.

- **változó (3),** ha a tanuló az iskolai házirendet csak többszöri figyelmeztetésre tartja be, ha megjelenése változóan pontos és nem mindig megbízható, a közösségi életben vonakodva vesz részt vagy tanári irányítást, fegyelmezést igényel viselkedése miatt, illetve maximum 7 igazolatlan órája van a tanévben, és/vagy legfeljebb a fegyelmező büntetés II. fokozatával rendelkezik.
- **rossz (2),** ha a tanuló a házirendet nem tartja be, arra rendszeresen figyelmeztetni kell, a közösség életében nem vesz részt, fegyelmezetlen vagy udvariatlan, esetleg megjelenése nem megfelelő, a házirendben megfogalmazott fegyelmi vétséget követő szankcióban részesült, illetve 10-nél több igazolatlan órája van, és/vagy fegyelmi eljárás indult ellene.

A tanuló szorgalmának értékelésénél és minősítésénél (kiskorú tanulónál)

- **példás (5),** ha a tanuló tanulmányi feladataiban önálló, azokat időre elvégzi, munkája pontos, rendszeres, a tanórán aktív, korábbi teljesítményéhez képest jelentős fejlődés tért el, szívesen vállal tanórán kívüli feladatokat, pl. versenyen indul.
- **jó (4),** ha a tanuló feladatit általában elvégzi, tudását fejleszteni törekszik, munkája jó, tanórán figyel, elfogadja s segítséget, érdeklődése a tantárgyon belül marad, igyekszik teljesíteni az elvárásokat, teljesítményében lassú fejlődés tapasztalható.
- **változó (3),** ha a tanuló tanulmányi feladatainak változóan és pontatlanul tesz eleget, teljesítménye ingadozó, órán figyelme megoszlik, tanári ösztönzésre vagy folyamos ellenőrzésre szorul, eredményeiben fejlődés nem tapasztalható.
- **hanyag (2).**ha a tanuló tanulmányi feladatainak hiányosan vagy nem tesz eleget, a tanórát nem követi vagy elmaradásával hátráltatja a munkát, a tanári irányítást nem fogadja el vagy megtagadja, korábbi teljesítményéhez képest nem fejlődik, vagy jelentős visszaesést mutat.

II.9. A magasabb évfolyamba lépés szabályai

Magasabb évfolyamba léphet az a tanuló, aki minden tantárgyból legalább elégséges év végi osztályzatot kapott. Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kap, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. A magasabb évfolyamba lépéshez, illetve a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tenni, ha

- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy, vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanévben 250 óránál többet mulasztott és a tantestület képesnek tartja a hiányok pótlására.

II.10. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

Iskolánkban csoportbontás a nyelvi, informatikai, és a matematika órákon szervezünk, valamint a szakképzésben a csoportbontást igénylő gyakorlati órákon.

A beiratkozáskor az intézménybe beiratkozott tanuló kitölt egy, az általa választott nyelvre kidolgozott szintfelmérő tesztet, amely alapján a nyelvtudása szerinti nyelvi csoportba kerül.

II.11. Az egészségnevelési és környezeti nevelési program

A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

1. Az iskolai egészségnevelésünk célja, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen. Ennek érdekében programunk:
   - A tanulók és a tantestület egészségének védelme, az egészség fejlesztése, az eredményes tanulás elősegítése,
   - Együttműködés kialakítása az iskolai oktatás szereplőivel, hogy az iskola egészséges környezet legyen,
   - Együttműködés a helyi közösségek szakembereivel, annak egészségfejlesztési programjaival,
   - Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az egészséges étkezésnek, a testedzésnek, a szabadidő hasznos eltöltésének, a lelki egészségfejlesztésnek, tanácsadó programoknak,
   - Olyan oktatási-nevelési gyakorlatokat folytatunk, ami tekintetbe veszi a pedagógusok és a tanulók jól-létét és méltóságát,
   - A diákoknak a tanulói családoknak segítség egészségük megőrzésére.

2. Stratégiánk tehát, hogy a környezeti tényezők, az életmód, az egészségügyi ellátó

rendszer tényezőire kívánunk hatást gyakorolni az iskolai egészségneveléssel. **Egészségnevelésünkkel az a célunk, hogy a diákokat képessé tegyük arra, hogy saját egészségüket felügyeljék és javítsák.**

Stratégiai célkitűzéseink:

- Önismeret, személyiségfejlesztés
- Az egészséges életmód kialakítása (az egészség megőrzése, helyes táplálkozás, testedzés, életvitel, szabadidő).
- Szenvedélybetegségek megelőzése, visszaszorítása, leszoktató programok
- Alternatívák az életvitelre

3. Egészségnevelési módszereink:
   - Hagyományos felvilágosító előadások (iskolaorvos, védőnő)
   - A rizikócsoportok kiszűrése, prevenció (túlsúlyos, szenvedélybeteg, alultáplált)
   - Szükségletek felmérése, helyzetértékelés (szülői szervezet, intézményvezető, egészségnevelő, iskolai védőnő, orvos, diákok, egészséggel összefüggő tantárgyakat tanító tanárok)

4. Az egészségnevelés személyi feltételei, kompetencia felelősei:
   - Iskolaigazgató vagy helyettese
   - Iskolaorvos, védőnő
   - Osztályfőnöki munkaközösség vezetője
   - Testnevelő
   - Szabadidő szervező
   - Diákönkormányzatot segítő pedagógus
   - Ifjúságvédelmi felelős
   - Külső, az egészségnevelésben jártas szakemberek bevonása

5. Segítő kapcsolatok igénybevétele:
   - Család
   - Iskolaorvosi hálózat (vizsgálat, szűrés, egészségnevelés)
   - Gyermekjóléti szolgálatok, Nevelési tanácsadó, Családsegítők,
   - Rendőrkapitányság, Kábítószerellenőrző Központ (KEK)

Egészségnevelésünk kiemelten fontos területei az iskola pedagógiai rendszerében:

- Önmagunk ismerete, értékek ismerete
- Egészségi állapotunk ismerete
- Egészséges, aktív testmozgás, testedzés
- Helyes étkezés, táplálkozás
- A testi higiénia
- A szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
- Családtervezés
- Szenvedélybetegségek
- Személyes biztonság
- Iskolán belüli bántalmazás megelőzése

Az egészségnevelés tevékenységi területei:

Tanórai foglalkozások

- Osztályfőnöki óra
- Testnevelés óra

Tanórán kívüli foglalkozások

- Elsősegélynyújtó tanfolyam
- Sportfoglalkozások (du.)
- Sportnap
- Esetleges erdei iskola, táborok
- Osztálykirándulások, túrák

Jövőképünkhöz tartozó környezeti nevelési alapelveink:

Arra törekszünk, hogy a nevelési- oktatási tevékenységünk során a tanulóinkban kialakítsuk a környezetvédelemben való aktív, személyes részvételt. Törekszünk arra, hogy diákjainkban kialakuljon az egyéni döntések, cselekvések fontosságának érzése, kialakuljon a „fenntartható fejlődés” elvének megértése, a környezettudatos magatartás és cselekvés.

- Tanulóink legyenek tisztában a fenntartható fejlődés fogalmával, ismerjék és tartsák tiszteletben az emberi jogokat, a demokráciát. Legyen határozott ismeretük a biológiai- társadalmi sokféleség fontosságáról, az alapvető emberi szükségletekről, a helyi és globális összefüggésekről.
- Ismerjék fel az ok- okozati összefüggéseket, a kölcsönös függőséget, legyenek elővigyázatosak a környezetükkel.

Elérendő célként tűzzük magunk elé, hogy

- Ismerjék a tanulóink a környezet (lakóhelyi és iskolai) egyensúlyát, és az egészséges környezetet veszélyeztető tényezőket.
- Minél több tanulóban alakuljon ki tudatos cselekvési, magatartási rendszer a környezete megóvása, védelme érdekében.
- Ismereteik birtokában legyenek képesek lakóhelyi, iskolai (később munkahelyi) környezetük szebbé, igényesebbé, egészségesebbé tételére.
- Ismerjék fel napjaink súlyos környezeti kárait, és ezen tudás birtokában érezzék át, hogy környezetük javítása érdekében az egyéni tetteiknek nagy szerepe van.

Programunk célja tehát, hogy rendelkezzenek korszerű ismeretekkel, alakuljon ki környezetük és önmaguk iránti felelősségérzet, életútjuk tudatos építésének képessége. Rögződjön bennük, hogy ebben döntő szerepe van az ő egyéni döntéseiknek, cselekedeteiknek.

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulókban a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a használt elemek, akkumulátorok, üdítős palackok gyűjtésére speciális tárolók használatára ösztönözzük a tanulókat, ezzel kapcsolatosan a székhely környékén található szelektív hulladék-gyűjtő használatát szorgalmazzuk;
- tanáraink jegyzeteiket, segédanyagaikat lehetőség szerint nem papírra nyomtatják, hanem elektronikus formában bocsátják a tanulók rendelkezésére; a tanórákon írásvetítőt, projektort, smartboard-ot, azaz intelligens táblát használhatnak az előadótermekben; a tanórákra, vizsgákra való felkészülést, tanárokkal, előadókkal való együttműködést a honlapunk intranetes rendszere teszi lehetővé;
- a projektmunkák megvalósíthatóságára laptopokat, tableteket, és különböző letölthető applikációkat használnak az elméleti órákon is;
- tanáraink a feltétlenül szükséges fénymásolt anyagokat – pl.: dolgozatokhoz feladatsorokat - gazdaságos módon és újrahasznosított papírra nyomtathatják;

- az adminisztratív munka során keletkezett papírhulladékot szelektíven gyűjtjük, bizalmas vagy titkos részét megsemmisíttetve szállíttatjuk el.

Az iskolai környezeti nevelés tevékenységeinek színterei:

1. Hagyományos, tanórai oktatásszervezésben:
    - Minden tanórán igyekszünk figyelembe venni és kihasználni az adott témában rejlő környezetvédelmi vonatkozásokat.
    - A tanórákon kapjanak a tanulói közösségek, a tanulók olyan konkrét feladatokat, melyek közvetlen környezetük (iskolai, otthoni) megismerését, értékeinek megóvását szolgálják.

2. Tanórán kívüli programok:
    - A gólyatábornak és a DÖK tábornak is minden alkalommal vannak természetismereti, környezetvédelmi vonatkozásai is.
    - Rendszeresen részt veszünk különböző gyűjtési akciókban (pl. elemek).
    - A környezet- és természetvédelem jeles napjai alkalmából (Föld Napja, Víz Napja, Állatok Világnapja) iskolai ill. osztály szinten különböző programokat szervezünk.
    - Az iskolai faliújságon rendszeresen megjelentetünk környezetvédelmi témájú lapokat.

3. Tervezett tevékenységek.
    - A környezet- és természetvédelemmel kapcsolatos projekt napok.
    - Ökológiai tábor szervezése.

II.12. A tanulók tudásának mérése és értékelése, valamint a pedagógus, oktató mérés és értékelés rendszere

II.12.1. A tanulók tudásának mérése, értékelése

Iskolánkban a beiratkozáskor felmérjük tanulóink nyelvi tudásszintjét. Ez elengedhetetlen a gimnáziumi képzésben és a szakképzési évfolyamokon, mivel közelítőleg egységes tudásszint szükséges a kiscsoportos oktatás megvalósításához.

Célunk az, hogy tanulóink a lehető legalaposabb és elmélyült tudást szerezzenek, ezért az éves folyamatos tudásszint felmérés és értékelés mellett diákjaink egyes tantárgyakból tantárgyi

vizsgát tesznek, a tantárgy jellegétől függően szóban vagy írásban. Ez igazodik ahhoz, hogy a komplex vizsgán a tárgy számonkérése milyen formában jelenik meg. Ennek során a teljes tanév/tananyag ismeretanyagát kérjük számon. A vizsgák teljesítményhatára 51 %. Akik ezt nem érik el, a részükre előírt időszakban pótolhatják lemaradásaikat.

Komplex próbavizsga esetén a feladatok megoldása, ha szükséges számítógépes támogatással történik. Ezeken a beszámolókon a tanulók olyan „vizsgarutint" szereznek, mely előkészíti és segíti a szakmai vizsgán való, bizottság előtti sikeres szereplést. A beszámolókon a tantárgyat oktató pedagógus mellett részt vesz a szakvezető, és a szaktanár vagy megbízottja, akik közösen és folyamatosan figyelemmel kísérik a tanulók írásbeli teljesítményét és véleményezik az érdemjegyek kialakítását. A szakmai vizsgára bocsátás feltétele: az évközi vizsgákon támasztott követelmények teljesítése, a tanév sikeres befejezése és az adott szakma képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott kritériumok teljesítése. Tanulóinkról készült valamennyi értékelés dokumentált, a törvényességi előírásoknak megfelelő.

Intézményünk elkötelezte magát a diákközpontú oktatás és nevelés mellett. Ennek az elkötelezettségnek a támogatása, az oktatás minőségének folyamatos biztosítása és ellenőrzése érdekében az alábbiakban megfogalmazott minőségpolitikai célokat tűztük ki:

- A végzős tanulók legalább 50%-a jelentkezzen felsőoktatási intézménybe.
- A továbbtanulásra jelentkezett tanulók legalább 50%-át vegyék fel valamelyik felsőoktatási intézménybe.
- Az alapfokú nyelvvizsga szintet sikeresen teljesítők aránya legalább 75% legyen.
- A sikeres középfokú nyelvvizsgával rendelkező tanulók aránya legalább 30% legyen.
- Tanulói elégedettségmérés minden kérdésben legalább 65%-t mutasson iskolaátlagban.
- A dolgozói elégedettségmutatók értéke minden kérdésben elérje a 65%-t valamennyi dolgozó átlagában.

II.12.2. Érettségi vizsgatárgyak, közép –vagy emeltszintű érettségi vizsgára való felkészítés

Az intézmény biztosítja az alábbi, helyi tantervben szereplő tantárgyból a nappali tagozatos és az esti képzésben résztvevő gimnáziumi tanulók részére a középszintű érettségire való felkészítést (a kötelező tantárgyakon kívül):

2. idegen nyelv (angol, német)	Informatika
Biológia	Földrajz
Fizika	Közgazdaságtan

Vizuális kultúra	Bibliaismeret

Emelt szinten az alábbi tantárgyakból biztosítjuk a felkészítést a nappali tagozatos tanulóink számára:

Magyar nyelv és irodalom	Történelem
Matematika	Angol nyelv
Német nyelv	Földrajz
Informatika	Fizika

Témakörök a középszintű érettségire:

Az egyes vizsgatárgyak követelményeit az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló (többször módosított) 40/202. (V.24.) OM rendelet tartalmazza. A követelmények sűrű változása miatt Pedagógiai és Szakmai Programunkban a jogszabály elérhetőségét tüntetjük fel. (https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=a0200040.om)

Fejlesztési feladatok az emeltszintű érettségire:

Az utolsó két évben (11–12. évfolyam) az érdeklődésüknek megfelelő tárgyakból az emelt szintű érettségi vizsgára készítünk, valamint a választott pályán történő helytálláshoz szükséges készségeket, képességeket erősítjük, a tanulócsoporthoz igazított (szükség esetén személyre szabott) módszerekkel. Az emelt szintű érettségire való felkészítés során a középiskolai tananyag rendszerező ismétlésével párhuzamosan a diákok megismerhetik az érettségin előforduló feladattípusokat, és gyakorolhatják ezek megoldását. Az írásbeli mellett nagy szerepet kap a szóbeli vizsgára való felkészítés, továbbá (a gimnáziumi szinten elvárható) tudományos stílus és kifejezőkészség elsajátítása is.

A tanulóink tudomására hozzuk az emelt szintű érettségi vizsga követelményeit, témaköreit. Kiemelkedő szerepet kap az iskolai munka során az önálló alkotómunka, a kreativitás, az információhordozók széles körű alkalmazása. Amennyiben a feltételek adottak (megfelelő létszám, szaktanár, időkeret), az osztály specialitását jelentő tárgyakon kívül más tantárgyakból is jelentkezhetnek a diákok emelt szintű érettségire készítő képzésre. Emeltszintű érettségire felkészítő csoportjainkba – a küldő iskola kérésére – fogadunk külsős diákot.
Az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények részleteit, az egyes tantárgyak fejlesztési követelményeit a 40/2002. (V. 24.) OM rendelet alapján a helyi tantárgyi tantervek tartalmazzák.

II.12.3. Pedagógusértékelés

A pedagógus munkakörben foglalkoztatottak értékelése a 326/2013 (VIII.30.) Korm. rendelet szabályait figyelembe véve, és azt alkalmazva.

Cél: a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének megállapítása.

Az értékelés feladata, hogy megállapítsa, az értékelt mennyire képes elsajátított tudását eredményesen alkalmazni, mennyire képes a környezeti elvárásokhoz, a kihívásokhoz cselekvően alkalmazkodni. Célja, hogy megállapítsa az értékelt erősségeit és fejlesztendő területeit, motiválja, serkentse, biztassa, jutalmazza, a folyamatos hatékonyság, fejlődés, elkötelezettség érdekében.

Közvetlen és közvetett differenciált visszajelzés szerzése a pedagógus tanítás-tanulás eredményéből kiindulva a célrendszerről, a tanítási-tanulási folyamatról, a környezetről és a tanulóról, hogy a tanítás-tanulás egész rendszerét optimalizálhassuk, javíthassuk, fejleszthessük.

A teljesítményértékelési rendszer a helyi igények alapján kialakított kritériumrendszer, amely az érintettekkel konszenzus alapján jön létre. A nevelőtestület véleményezi, a fenntartó hagyja jóvá.

Az értékelés alapelvei:

- törvényes, objektív, - összhangban áll az intézmény adottságaival, eredményeivel
- fejlesztéselvű, következetes, sok szempontú, motiváló,
- mindenki számára alkalmazandó, - az érintettekkel együttműködésben valósul meg,
- áttekinthető, egyértelmű, követhető, dokumentálható,
- a tantestület által legitimált, a pedagógusok részvételére épít,
- számon kérhető,
- pontos felelősségrendszerrel összekötött – mindenki tudja, mit kell csinálni.

A pedagógusok teljesítményértékelése

A pedagógusok teljesítményértékelése négy irányból történik:

- a vezetés és a testület által meghatározott, a fenntartó által jóváhagyott intézményi elvárások,

- a vezetői team által elkészített pedagógus-teljesítményértékelés,
- a tanulók által történik értékelőlapok kitöltésével,
- az értékelt pedagógus önértékelése.

A teljesítményértékelés tervezése a tanév elején, az éves munkaterv meghatározásakor történik. Az értékelést végző vezetői team tagjait az igazgató bízza meg.

Az értékelés ideje: minden tanévben, szeptember 1-jétől június 30-ig.

Az értékelés módszere: beszélgetés, megfigyelés, óralátogatásokról feljegyzés, teljesítményértékelési kérdőív, tanulói eredmények, diák, fenntartói elégedettség-mérés.

A teljesítményértékelési minta nagysága: minden vezető és pedagógus.

A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS				
TERÜLETEI	**IDEJE**	**KI VÉGZI**	**MÓDSZERE**	**KELETKEZŐ DOKUMENTUMOK**
1. Tanítás-tanulás folyamata				
Szakmai biztonság	Március-június	Értékelő team	Megfigyelés	Adatok
Tervezettség			Beszélgetés	
Tanulásirányítás			Óralátogatás	Jegyzőkönyv
Tanulók fejlesztése			Interjú	Kitöltött kérdőív
Személyes tulajdonságok				
Munkafegyelem				
2. Adminisztráció				
Naplóvezetés	Tanév során	Igazgató-helyettes	Ellenőrzés adatai	Feljegyzés
Adatszolgáltatás				
Órák, ügyeletek				
3. Minőségfejlesztési feladatok				
Minőségcél	Január-február	Igazgató	Belső ellenőrzés	Ellenőrzési jelentés
Eljárások				
Minőségügyi csoport				

A teljesítményértékelés anyagát az értékelt pedagógus önértékelésével, valamint az intézményi igényszinttel összehasonlítja az értékelő team és az igazgató, megállapítják az értékelt erősségeit, kijelölik a fejlesztés irányait. Az összes pedagógus értékelése után megállapítják az intézmény javítási-, fejlesztési feladatait, amely a vezetőségi felülvizsgálat egyik bemenő adatát képezi. Szükség esetén a minőségügyi megbízott a javítások megtételére intézkedési tervet készít. A vezetőségi felülvizsgálaton a tantestület javaslatára az értékelés folyamatában feleslegessé váló lépéseket megszüntetik, az esetleges új szempontokat, tényezőket beépítik.

Értékelő lapunk kitöltése internetes űrlap segítségével történik, mely nem kötelező, és anonim. A kérdéseket igazodnak a POK által kiadott kérdésekhez, továbbá lehetőséget kapnak a diákok és pedagógusok, hogy kifejtsék véleményüket.

II.13. Az otthoni, napközis, tanulószobai felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az elméleti és gyakorlati oktatás során vannak olyan esetek, amikor az órán elkezdett munkát otthon kell befejezni. Továbbá az egyes tananyagrészek elsajátításához, illetve a tanultak elmélyítéséhez szükséges otthon elvégzendő feladatokat, elsősorban egy-egy tematikus egység végén vagy jellegzetes csomópontoknál kapnak tanulóink. Ezek alapvető célja a tanulók közti tudásbeli különbségek feltárása és a különbségek kiegyenlítése, majd a mért eredmény érdemjeggyé történő átalakítása.

Az otthon elkészítendő feladatok, vagy csoportos projekt-feladatok sokszínűek. Ezek jellegzetességeit mindig az adott tantárgy jellege határozza meg.

II.14. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Az intézményre nézve nem releváns. Az viszont nem megkerülhető ismeretkör, hogy az intézményünkbe járó diákok ne ismerjék a magyarországi nemzetiségeket (területi elhelyezkedésüket, szokásaikat, népi kultúrájuk jellegzetességeit, történeti múltjukat stb.) Ezeket az ismereteket iskolánkban az osztályfőnöki órák illetve a történelem tantárgy tanításának keretei között oldjuk meg.

III. Helyi szakmai program

III.1. A képzés helyi szakmai programjai

Iskolánk kifutó képzéseink vonatkozásában a 2016. szeptember 1-jén életbe lépő új OKJ, és a 2017. szeptember 1-jén életbe lépett módosítások változásokat generáltak az iskola életébe, hiszen ennek következtében bővítettük szakmai kínálatunkat. Továbbá az 5/2018 (VII.9) ITM rendelet és az azt tartalmazó szakmák szabadsávjának felhasználására kiadott ajánlása is szükségessé tették a változtatásokat.

A Budapesti Innovatív Gimnázium, Technikum és Szakközépiskola a képzési profiljába tartozó emelt szintű szakmák esetében a helyi programjainak kialakítása során a szakminisztériumok által kiadott képzési programokban foglaltakat tekinti irányadónak.

A 2020-2021. tanévben induló szakmáinkat a 12/2020. (II.7.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében lévő Szakmajegyzék szerint választottuk ki. Új szakmáink legtöbbje csak nevében és szakmaszámában jelentenek változást, melyek eddig is részét képezték szakmai kínálatunknak.

Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyakat, a kötelező és választható tanórai foglalkozások óraszámait a kerettantervben ajánlott órakeretek alapján határoztuk meg.

A 2020/2021. tanévben induló szakmáink esetében a programtervi ajánlás szerint kívánjuk indítani képzéseinket, de ezek még rendeletben nem jelentek meg. A szakmák választásánál a Képzési és Kimeneteli követelményeket, továbbá az IKK oldalán található Szakmai leírást tartalmazó tájékoztató kiadványt tekintettük alapnak.

Az iskola a kerettantervek kezelése során abból indult ki, hogy a dokumentumokban foglalt célok, feladatok és követelmények, továbbá a tanítási anyag felosztása és az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó célok és követelmények híven kifejezik az adott szakma Képzési és Kimeneteli Követelményekben rögzített elvárásokat.

Sajátos feltételeinkre, adottságainkra és céljainkra figyelemmel - nem csorbítva, inkább gazdagítva azok tartalmát - arra fektettünk/fektetünk továbbra is hangsúlyt, hogy a képzési program kialakítása, a tantárgyi felépítése megfeleljen a kimeneti követelményeket meghatározó képzési és kimeneti követelményeknek.

A szabadon választható kötelező óraszámot figyelembe véve az 51/2012 (XII.21) EMMI rendeletének 14. számú mellékletét, szakmai idegen nyelv oktatására használjuk fel a 2016. szeptemberében indult szakmák esetében.

A 2018. szeptemberében induló képzéseinken a szabadsáv óraszámát és tartalmát az ágazatokra vonatkozó új jogszabályi keretek figyelembe vételével és javaslatával alakítottuk ki.

A 2020. szeptemberében induló szakmáink esetében szabadsávot jelenleg nem tartalmaznak a megjelent ajánlások (IKK oldalán az óratervi ajánlásokban).

III.2. A gyakorlati oktatás rendje

Iskolánk nagy hangsúlyt helyez arra, hogy az egyes tárgyak anyagába épített gyakorlati tudnivalók elsajátításához a szükséges tárgyi-technikai feltételek mindenkor rendelkezésre álljanak. Ugyanakkor arra törekszünk, hogy a szakmai gyakorlati órák jelentős hányadát szakmai "terepen", az adott szakmában elismert tevékenységet folytató vállalati/vállalkozási környezetben oktassuk. Amennyiben erre – a fogadókészség függvényében – csak korlátozottan lesz lehetőség, úgy a gyakorlati órák egy részét a szakképzéseinken (ahol adottak az eszközök és felszereltségek) úgy együttműködő partnerintézményeinkben, oldjuk meg, ilyen például a vendéglátás szervező szakon a tanétteremben és tankonyhában megvalósuló évközi szakirányú oktatás és a grafikus képzés műhelymunkái. Továbbá az egészségügyi képzéseinkhez igazodó demonstrációs termünkben, és a divat- és stílustervezőknek kialakított szaktanteremben.

Összefüggő szakmai gyakorlat szervezésére a 2 évfolyamos képzések esetében kerül sor, amennyiben ezt a kerettanterv és Szakmai és Vizsga Követelmények vagy a várható programterv, Képzési és Kimeneti Követelmény előírják.

Ezek előkészítése keretében igyekszünk megtalálni azokat a vállalatokat, cégeket, amelyek vállalják a tanulók gyakorlati foglalkoztatását. Ennek egyik módja az olyan szervezetek megkeresése, akiknél diákjaink már teljesítettek összefüggő szakmai gyakorlatot.

A külföldi szakmai gyakorlati helyek biztosítására iskolánk minden évben beadja a TEMPUS által kiírt Erasmus+ Mobilitás pályázatát is, mely eddig több, mint 140 diákot segített abban, hogy az évközi elméleti tudását és szakmai tapasztalatait külföldi gyakorlatok tapasztalataival bővítse.

A szakmai gyakorlati oktatás egyéb feltételeit és követelményeit illetően a hatályos Szakképzési törvény előírásai az irányadók.

III.3. A szakmai vizsgákra vonatkozó követelmények

A szakmai vizsgákra vonatkozó követelményeket a kifutó képzéseinken az egyes szakmák szakmai és vizsgakövetelményei tartalmazzák.

A 2020. szeptemberében induló szakmáink **vizsgára vonatkozó követelményeit a** 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet „Szakmajegyzék" címszó alatt szereplő szakmákhoz tartozó Képzési és Kimeneteli Követelmények tartalmazzák

A 25/2016. (II. 25.) Korm. rendelettel módosult Országos Képzési Jegyzék szerinti kifutó szakmáink:

Technikumi szakmai oktatás/volt szakgimnáziumi nevelés-oktatás **(kizárólag érettségi utáni szakképzési évfolyamokkal) kifutó jelleggel**

ágazat	szakma-csoport	OKJ szám	szakma megnevezése	képzési idő (év)	évfolyam
I. Egészségügy	1.	54 723 02	Gyakorló ápoló	2	1/13-2/14
I. Egészségügy	1.	54 726 04	Gyógymasszőr	2	1/13-2/14
V. Képző- és iparművészet	4.	54 211 04	Grafikus	2	1/13-2/14
VI. Hang-, film- és színháztechnika	4.	54 213 01	Hangmester	2	1/13-2/14
XIX. Nyomdaipar	12.	54 213 06	Kiadvány-szerkesztő technikus	2	1/13-2/14
XXIV. Közgazdaság	15.	54 344 02	Vállalkozás-, és bérügyintéző	2	1/13-2/14
XXVI. Kereskedelem	17.	54 341 01	Kereskedő	2	1/13-2/14
XXVIII. Turisztika	18.	54 812 03	Turisztikai szervező, értékesítő	2	1/13-2/14
XXVII. Vendéglátóipar	18.	54 811 01	Vendéglátásszervező	2	1/13-2/14

A felsorolt szakmáknál a gyakorlati oktatás megszervezése szakképzési munkaszerződéssel, és iskolai tanműhelyben történik.

Egészségügy szakmacsoport:

Gyakorló ápoló

A szakképesítés azonosító száma: 54 723 02
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Gyakorló ápoló szakképzésben az 5/2018. (VII.9.) ITM rendelet 2.51. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:

1/13. évfolyam I.-II. félévében

Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra

Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra

2/14. évfolyam I.-II. félévében

Szakmai kommunikáció: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Gyógymasszőr

A szakképesítés azonosító száma: 54 726 04

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény az Gyógymasszőr szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendelet 2.62. sorszámú kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:

1/13. évfolyam I.-II. félévében

Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra

Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra

2/14. évfolyam I.-II. félévében

Szakmai kommunikáció: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport

Kereskedő

A szakképesítés azonosító száma: 54 341 01

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Kereskedő szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.86. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:

1/13. évfolyam I.-II. félévében

Fogyasztóvédelmi ismeretek elmélyítése: 2 óra/hét, összesen: 72 óra

Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra

2/14. évfolyam I.-II. félévében

Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Közgazdaságtan szakmacsoport:

Vállalkozási és bérügyintéző

A szakképesítés azonosító száma: 54 344 02

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Vállalkozási és bérügyintéző szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.177. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:

1/13. évfolyam I.-II. félévében

Fogyasztóvédelmi ismeretek elmélyítése: 2 óra/hét, összesen: 72 óra

Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra

2/14. évfolyam I.-II. félévében

Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Művészet, közművelődés, kommunikáció szakmacsoport:

Grafikus

A szakképesítés azonosító száma: 54 211 04

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Grafikus szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.45. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Portfólió készítése, kipakolás: 2 óra/hét, összesen 62 óra
Vizsgaremek készítése: 2/hét, összesen: 62 óra

Hangmester

A szakképesítés azonosító száma: 54 213 01
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Hangmester szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.67. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Terepgyakorlat: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Nyomdaipar szakmacsoport

Kiadványszerkesztő technikus

A szakképesítés azonosító száma: 54 213 06
Szakképzési évfolyamok száma: 2
Az intézmény a Kiadványszerkesztő technikus szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.87. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános

szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Portfólió készítés: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Portfólió készítés: 2 óra/hét, összesen 62 óra
Fogyasztóvédelmi ismeretek elmélyítése: 2 óra/hét, összesen 62 óra

Vendéglátás-turisztika szakmacsoport:

Turisztikai szervező, értékesítő

A szakképesítés azonosító száma: 54 812 03
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Turisztikai szervező, értékesítő szakképzésben az **5/2018. (VII.9.) ITM** rendeletével kiadott 2.172. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.
A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:
1/13. évfolyam I.-II. félévében
Fogyasztóvédelmi ismeretek elmélyítése: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra
2/14. évfolyam I.-II. félévében
Ügyfélszolgálat: 4 óra/hét, összesen 124 óra

Vendéglátásszervező

A szakképesítés azonosító száma: 54 811 01
Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Vendéglátásszervező szakképzésben az 5/2018. (VII.9.) ITM rendeletével kiadott 2.187. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:

1/13. évfolyam I.-II. félévében

Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen: 72 óra

Főszakképesítés magasabb színvonalon történő elsajátítása: 2 óra/hét, összesen: 72 óra

2/14. évfolyam I.-II. félévében

Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 2 óra/hét, összesen 62 óra

Fogyasztóvédelmi ismeret elmélyítése: 2 óra/hét, összesen: 62 óra

***Szakképző iskolai* /korábbi szakközépiskola nevelés-oktatás kifutó szakközépiskola nevelés-oktatás**

ágazat	szakma-csoport	OKJ szám	megszerezhető szakképesítés	képzési idő	évfolyam
III. Szociális	2.	34 762 01	szociális gondozó és ápoló	2 év	1/13-2/14

A felsorolt szakképesítéseknél a gyakorlati oktatás megszervezése szakképzési munkaszerződéssel, és iskolai tanműhelyben történik.

Szociális gondozó és ápoló

A szakképesítés azonosító száma: 34 762 01

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az intézmény a Szociális gondozó és ápoló szakképzésben a nemzetgazdasági miniszter 23/2018. (VII. 18.) EMMI rendeletével kiadott 193. sorszámú szakképzési kerettanterv előírásai szerint jár el, ide értve az általános szabályok mellett a képzés óratervét, valamint a szakmai követelménymodulok tantárgyainak, témaköreinek és óraszámainak meghatározását.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:

1/13. évfolyam I.-II. félévében

Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 4 óra/hét összesen: 144 óra

2/14. évfolyam I.-II. félévében

Problémamegoldás, konfliktuskezelési technikák: 4 óra/hét összesen: 124 óra

12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet „Szakmajegyzék” szerint induló szakmáink:

Technikumi szakmai oktatás

Ágazat	Szakma azonosító száma:	Szakma megnevezése	Szakmai oktatás időtartama	
			alapfokú iskolai végzettséggel	érettségi végzettséggel
Turizmus-vendéglátás	51015 23 07	Turisztikai technikus	5 év	2 év
Turizmus-vendéglátás	51013 23 06	Szakács szaktechnikus	5 év	2 év
Turizmus-vendéglátás	51013 23 08	Vendégtéri szaktechnikus	5 év	2 év
Egészségügy	509130301	Ápoló	6 év	3év
Egészségügy	509130302	Egészségügyi asszisztens	5 év	2 év
Egészségügy	509130304	Gyakorló ápoló	5 év	2 év
Egészségügy	509230309	Rehabilitációs terapeuta	5 év	2 év
Gazdálkodás és Menedzsment	504110901	Pénzügyi- számviteli ügyintéző	5 év	2 év
Gazdálkodás és Menedzsment	504110902	Vállalkozási-ügyviteli ügyintéző	5 év	2 év
Kereskedelem	504171301	Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus	5 év	2 év
Kereskedelem	504161303	Kereskedő és Webáruházi technikus	5 év	2 év
Kreatív	502121602	Divat- jelmez és díszlettervező	5 élv	2 év
Kreatív	502121607	Dekoratőr	5 év	2 év
Kreatív	502131608	Fotográfus	5 év	2 év
Kreatív	502131609	Grafikus	5 év	2 év
Kreatív	502111610	Mozgókép- és animációkészítő	5 év	2 év
Kreatív	502111611	Nyomdaipari technikus	5 év	2 év
Kreatív	502111613	Hangtechnikus	5 év	2 év
Kreatív	504131614	Színház- és rendezvénytechnikus	5 év	2 év
Szociális	509222202	Kisgyermekgondozó-nevelő	5 év	2 év
Szociális	509232204	Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens	5 év	2 év

Szociális	509232205	Szociális- és mentálhigiéniás szakgondozó	-	3 év
Szociális	509232206	Szociális- és rehabilitációs szakgondozó	5 év	2 év

A felsorolt szakmáknál a gyakorlati oktatás megszervezése szakképzési munkaszerződéssel, és iskolai tanműhelyben történik

Óraterv

Tantárgyak	**13. évf.**	**14. évf.**	**13-14. óraszám összesen**
Idegen nyelv (ajánlott, nyelvvizsgára felkészítés)			*0*
Szakmai órakeret	35	35	*2345*
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	**1260**	**1085**	***2345***

(Óraterv minta táblázat forrása: https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/heti_oraterv_minta_1pdf-1589389074614.pdf)

Óraterveinket a fenti óraterv minta és a programtantervi ajánlások figyelembe vételével készítjük. Továbbá figyelembe vesszük a Képzési és Kimeneti Követelményeket, melyeket lentebb, a szakmák elnevezése melletti link is tartalmaz.

Porgramtantervek azoknál a szakmáknál kerültek részletes kifejtésre, melyek a szakképzési megállapodás alapján indíthatóak 2020/2021. tanév 13. évfolyamán.

Gyakorló ápoló

A szakképesítés azonosító száma: 5 0913 03 04

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#egeszsegugy), a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Tantárgy megnevezése	Tagozat (nappali/esti)	Éves Összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	nappali	18
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	nappali	9
Kommunikáció alapjai	nappali	9
Az emberi test felépítése	nappali	18
Elsősegélynyújtási alapismeretek	nappali	18
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	nappali	27
Alapápolás-gondozás	nappali	72
Irányított gyógyszerelés	nappali	36
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	nappali	52
Vitális paraméterek és injekciózás rendelőintézeti gyakorlat	nappali	21
Szakmai kémiai és biokémiai alapok	nappali	51
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	nappali	36
Egészségügyi informatika	nappali	9
Egészségügyi terminológia	nappali	18
Egészségügyi jog és etika alapjai	nappali	18
Sejtbiológia	nappali	36
Emberi test és működése	nappali	36
Alapvető higiénés rendszabályok	nappali	18
Általános ápolástan és gondozástan	nappali	90
Gyógyszertani alapismeretek	nappali	18
Kommunikáció	nappali	18
Általános laboratóriumi alapismeretek	nappali	36
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	nappali	54
Szociológia alapjai	nappali	18
Pszichológia alapjai	nappali	18
Népegészségtan, egészségfejlesztés	nappali	18
Pedagógiai-betegoktatási alapismeretek	nappali	18
Belgyógyászat és ápolástana	nappali	47
Sebészet és ápolástana	nappali	36
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	nappali	31
Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	nappali	18
Neurológia klinikuma	nappali	18
Pszichiátria klinikuma	nappali	18

Geriátria klinikuma	nappali	18
Klinikumi gyakorlat	nappali	168

Rehabilitációs terapeuta

A szakképesítés azonosító száma: 5 0923 03 09

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#egeszsegugy), a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Tantárgy megnevezése	Tagozat (nappali/esti)	Éves Összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	nappali	18
Egészségügyi etikai és betegjogi alapismeretek	nappali	9
Kommunikáció alapjai	nappali	9
Az emberi test felépítése	nappali	18
Elsősegélynyújtási alapismeretek	nappali	18
Munka-balesetvédelem, betegbiztonság	nappali	27
Alapápolás-gondozás	nappali	72
Irányított gyógyszerelés	nappali	36
Komplex klinikai szimulációs gyakorlat	nappali	52
Vitális paraméterek és injekciózás renelőintéezti gyakorlat	nappali	21
Szakmai kémiai és biokémiai alapok	nappali	51
Szakmai fizikai és biofizikai alapok	nappali	36
Egészségügyi informatika	nappali	9
Egészségügyi terminológia	nappali	18
Egészségügyi jog és etika alapjai	nappali	18
Sejtbiológia	nappali	36
Emberi test és működése	nappali	36
Alapvető higiénés rendszabályok	nappali	18
Általános ápolástan és gondozástan	nappali	90
Gyógyszertani alapismeretek	nappali	18
Kommunikáció	nappali	18
Általános laboratóriumi alapismeretek	nappali	36
Rehabilitációs alapismeretek és fizioterápia	nappali	54
Szociológia alapjai	nappali	18
Pszichológia alapjai	nappali	18
Népegészségtan, egészségfejlesztés	nappali	18
Pedagógiai-betegoktatási alapismeretek	nappali	18
Belgyógyászat és ápolástana	nappali	47
Sebészet és ápolástana	nappali	36
Kisklinikumi ismeretek és ápolástanuk	nappali	31
Szülészet-nőgyógyászat klinikuma	nappali	18
Neurológia klinikuma	nappali	18
Pszichiátria klinikuma	nappali	18

Geriátria klinikuma	nappali	18
Klinikumi gyakorlat	nappali	168

Ápoló

A szakképesítés azonosító száma: 5 0923 03 09

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#egeszsegugy), a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Egészségügyi asszisztens

A szakképesítés azonosító száma: 5 0913 03 02

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#egeszsegugy), a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Grafikus

A szakképesítés azonosító száma: 5 0413 16 09

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#kreativ), a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Tantárgy megnevezése	Tagozat (nappali/esti)	Éves Összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	nappali	18
Tervezési alapismeretek	nappali	54
Digitális fényképezés gyakorlata	nappali	27
Grafikai és dekorációs alapok	nappali	36
A mozgókép- és animációkészítés alapjai	nappali	27
A nyomdai előkészítés alapjai	nappali	18
Nyomtatási alapismeretek	nappali	36
Anyomtatványfeldolgozás alapjai	nappali	36
Vektorgrafikus programok	nappali	72
Pixdelgrafikus programok	nappali	72
Kiadványszerkesztő programok	nappali	72
Színtan	nappali	18
Tipografáiai alapismeretek	nappali	18
A digitális fényképezés alapjai	nappali	27
Feldolgozási alapismeretek	nappali	27
A média műfajai	nappali	18
Manuális technikai gyakorlat	nappali	90
Digitális illusztráció	nappali	90
Graikai tervezés és kivitelezés	nappali	90
Grafikai szaktörténet	nappali	36
Művészettörténet I.	nappali	72
Rajz I.	nappali	144

Hangtechnikus

A szakképesítés azonosító száma: 5 0211 16 13

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#kreativ), a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Tantárgy megnevezése	Tagozat (nappali/esti)	Éves Összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	nappali	18
Művelődéstörténet	nappali	108
Ábrázolástechnika	nappali	126
Biztonságtechnika, Munkvédelem	nappali	36
Biztonságtechnika, Tűzvédelem	nappali	36
Biztonságtechnika, Érintésvédelem	nappali	54
Biztonságtechnika, Dokumentációkezelés	nappali	54
Biztonságtechnikai gyakorlat	nappali	144
Zenei alapismeretek	nappali	288
Hangtechnikai ismeretek	nappali	288

Divat- jelmez és díszlettervező

A szakképesítés azonosító száma: 5 0212 16 02

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#kreativ), a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Dekoratör

A szakképesítés azonosító száma: 5 0212 16 07

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#kreativ), a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Fotográfus

A szakképesítés azonosító száma: 5 0213 16 08

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#kreativ), a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Mozgókép- és animációkészítő

A szakképesítés azonosító száma: 5 0211 16 10

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#kreativ), a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Nyomdaipari technikus

A szakképesítés azonosító száma: 5 0211 16 11

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#kreativ), a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Színház- és rendezvénytechnikus

A szakképesítés azonosító száma: 5 0413 16 14

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#kreativ), a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Kereskedő és webáruházi technikus

A szakképesítés azonosító száma: 5 0416 13 03

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#kereskedelem), a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Tantárgy megnevezése	Tagozat (nappali/esti)	Éves Összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	nappali	18
Gazdasági ismeretek	nappali	108
Vállalkozások működtetése	nappali	72
Kommunikáció	nappali	72
Digitális alkalmazások + Munkavédelem	nappali	58
Digitális alkalmazások (Tízujjas vakírás)	nappali	104
Kereskedelem alapjai I. (Levelezés, iratkezelés)	nappali	36
Kereskedelem alapjai I. (Pénzkezelés)	nappali	36
Kereskedelem alapjai I.	nappali	162
Termékismeret	nappali	234
Kereskedelmi gazdaságtan I.	nappali	144
Marketing alapjai I.	nappali	72

Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus

A szakképesítés azonosító száma: 5 0417 13 01

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#kereskedelem), a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Vállalkozási ügyviteli ügyintéző

A szakképesítés azonosító száma: 5 411 09 02

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#gazdalkodas-es-menedzsment) a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Tantárgy megnevezése	Tagozat (nappali/esti)	Éves Összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	nappali	18
Gazdasági ismeretek	nappali	108
Vállalkozások működtetése	nappali	72
Kommunikáció	nappali	72
Digitális alkalmazások + Munkavédelem	nappali	58
Digitális alkalmazások (Tízujjas vakírás)	nappali	104
Kereskedelem alapjai I. (Levelezés, iratkezelés)	nappali	36
Üzleti adminisztráció	nappali	90
Kis és középvállalkozások gazdálkodása	nappali	72
Munkaerő gazdálkodás	nappali	72
Adózási ismeretek	nappali	36
Könyvvezetési alapismeretek	nappali	36
Szövegbevitel számítógépen	nappali	72
Dokumentumszerkesztés	nappali	36
Titkári ügyintézés	nappali	54
Ügyfélszolgálati kommunikáció	nappali	72
Kommunikáció a titkári munkában	nappali	108

Pénzügyi-, számviteli ügyintéző

A szakképesítés azonosító száma: 5 411 09 01

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#gazdalkodas-es-menedzsment) a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Turisztikai Technikus

A szakképesítés azonosító száma: 5 1015 23 07

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#turizmus-vendeglatas) a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Tantárgy megnevezése	Tagozat (nappali/esti)	Éves Összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	nappali	18
A munka világa idegen nyelven 1	nappali	54
A munka világa idegen nyelven 2	nappali	54
IKT a vendéglátásban 1	nappali	72
IKT a vendéglátásban 2	nappali	72
Termelési, értékesítési alapismeretek (cukrászat,ételkészítés)	nappali	216
Termelési, értékesítési alapismeretek (vendégtéri értékesítés)	nappali	108
Turisztikai alapismeretek	nappali	108
Beszerzés és értékesítés	nappali	108
Üzleti kalkuláció és költséggazdálkodás I.	nappali	180
Speciális szolgáltatások	nappali	72
Reklám és vásárlásösztönzés, ügyfélkapcsolatok I.	nappali	36
Adminisztráció és elszámolás I.	nappali	72
Üzleti menedzsment a turizmusban I.	nappali	36
Szakmai idegen nyelv 1	nappali	108
Szakmai idegen nyelv 2	nappali	108

Vendégtéri szaktechnikus

A szakképesítés azonosító száma: 5 1013 23 08

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#turizmus-vendeglatas) a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Tantárgy megnevezése	Tagozat (nappali/esti)	Éves Összes óraszám
Munkavállalói ismeretek	nappali	18
A munka világa idegen nyelven	nappali	54
IKT a vendéglátásban	nappali	72
Termelési, értékesítési alapismeretek (cukrászat,ételkészítés)	nappali	216
Termelési, értékesítési alapismeretek (vendégtéri értékesítés)	nappali	108
Turisztikai alapismeretek	nappali	108
Rendezvény szervezési ismeretek I.	nappali	108
Vendégtéri ismeretek I.	nappali	72
Ételismeret I.	nappali	72
Italismeret I.	nappali	36
Értékesítési ismeretek I.	nappali	36
Gazdálkodás és ügyviteli ismeretek I.	nappali	72
Üzleti menedzsment I.	nappali	36
Szakmai idegen nyelv	nappali	72

Szakács szaktechnikus

A szakképesítés azonosító száma: 5 1013 23 06

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#turizmus-vendeglatas) a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Kisgyermekgondozó-nevelő

A szakképesítés azonosító száma: 5 0922 22 02

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#szocialis) a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Szociális és gyermekvédelmi szakasszisztens

A szakképesítés azonosító száma: 5 0923 22 04

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#szocialis) a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Szociális- és mentálhigiéniás szakgondozó

A szakképesítés azonosító száma: 5 0923 22 05

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#szocialis) a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Szociális- és rehabilitációs szakgondozó

A szakképesítés azonosító száma: 5 0923 22 06

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#szocialis) a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Az Ápoló (509130301) szakmai képzésnek még nem jelent meg a Képzési és Kimeneti Követelménye.

1. Ápoló (509130301)	**Nem jelent meg**
2. Egészségügyi asszisztens (509130302)	**link: https://bit.ly/3hvwxue**
3. Gyakorló ápoló (509130304)	**link: https://bit.ly/31sUBbF**
4. Rehabilitációs terapeuta (509230309)	**link: https://bit.ly/32pjtQV**

Gazdálkodás és Menedzsment ágazat:

1. Pénzügyi – számviteli ügyintéző (504110901)	**link:** https://api.ikk.hu/v1/media/375
2. Vállalkozási ügyviteli ügyintéző (504110902)	**link:** https://api.ikk.hu/v1/media/376

Kereskedelem ágazat:

1. Idegen nyelvű ipari és kereskedelmi technikus (5041171301)	**link:** https://api.ikk.hu/v1/media/459
2. Kereskedő és Webáruházi technikus (504161303)	**link:** https://api.ikk.hu/v1/media/461

Kreatív ágazat:

1. Divat- jelmez és díszlettervező (502121602)	**link:** https://api.ikk.hu/v1/media/507
2. Dekoratőr (502121607)	**link:** https://api.ikk.hu/v1/media/506
3. Fotográfus (502131608)	**link:** https://api.ikk.hu/v1/media/509
4. Grafikus (502131609)	**link:** https://api.ikk.hu/v1/media/510
5. Mozgókép- és animációkészítő (502111610)	**link:** https://api.ikk.hu/v1/media/514
6. Nyomdaipari technikus (502111611)	**link:** https://api.ikk.hu/v1/media/515
7. Hangtechnikus (502111613)	**link:** https://api.ikk.hu/v1/media/511
8. Színház- és rendezvénytechnikus (504131614)	**link:** https://api.ikk.hu/v1/media/516

Szociális ágazat:

1. Szociális- és gyermekvédelmi szakasszisztens (509232204)	**link:** https://api.ikk.hu/v1/media/345
2. Szociális- és mentálhigiéniás szakgondozó (509232205)	**link:** https://api.ikk.hu/v1/media/350
3. Szociális- és rehabilitációs szakgondozó (509232206)	**link:** https://api.ikk.hu/v1/media/348

Turizmus-Vendéglátás ágazat:

1. Turisztikai technikus (510152307	**link:** https://api.ikk.hu/v1/media/483
2. Szakács szaktechnikus (510132306)	**link:** https://api.ikk.hu/v1/media/480
3. Vendégtéri szaktechnikus (510132308)	**link:** https://api.ikk.hu/v1/media/481

Szakképző iskolai oktatás induló

Ágazat	Szakma azonosító száma:	Szakma megnevezése	Szakmai oktatás időtartama	
			alapfokú iskolai végzettséggel	érettségi végzettséggel
Szociális	*409222201*	*Gyermek- és ifjúsági felügyelő*	*3 év*	*2 év*
Szociális	*409232203*	*Szociális ápoló- és gondozó*	*3 év*	*2 év*
Turizmus-vendéglátás	*41013 23 01*	*Cukrász*	*3 év*	*2 év*
Turizmus-vendéglátás	*41013 23 04*	*Pincér-vendégtéri szakember*	*3 év*	*2 év*
Turizmus-vendéglátás	*41013 23 05*	*Szakács*	*3 év*	*2 év*

A felsorolt szakmáknál a gyakorlati oktatás megszervezése szakképzési munkaszerződéssel és iskolai tanműhelyben történik.

Óraterveinket a programtantervi ajánlások figyelembe vételével készítjük el, az alábbi bontásokat is figyelembe vesszük. Továbbá a Képzési és Kimeneti Követelményeket, melyeket lentebb a szakmák elnevezése melletti link tartalmaz.

Tantárgyak	**10. évfolyam**	**11. évfolyam**	**9-11 óraszám összesen**
Idegen nyelv			
Szakmai órakeret	32	32	2144
Szabad órakeret	3	3	201
Rendelkezésre álló órakeret/hét	35	35	
Tanítási hetek száma	36	31	
Éves összes óraszám	1260	1085	2345

(Óraterv minta forrása: https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/heti_oraterv_minta_1pdf-1589389074614.pdf)

Gyermek és ifjúsági felügyelő

A szakképesítés azonosító száma: 4 0922 22 01

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#szocialis) a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Szociális ápoló és gondozjó

A szakképesítés azonosító száma: 4 0923 22 03

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#szocialis) a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Cukrász

A szakképesítés azonosító száma: 4 1013 23 01

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#turizmus-vendeglatas) a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Pincér – vendégtéri szakember

A szakképesítés azonosító száma: 4 1013 23 04

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#turizmus-vendeglatas) a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Szakács

A szakképesítés azonosító száma: 4 1013 23 05

Szakképzési évfolyamok száma: 2

Az IKK oldalán elhelyezett (link: https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt#turizmus-vendeglatas) a szakmára vonatkozó programtanterv szerint kerül megszervezésre 13. és 14. évfolyamon, figyelembe véve az ugyanezen oldalon elhelyezett szakmára vonatkozó KKK-t.

Képzési és Kimeneti követelményeket tartalmazó link:

Szociális ágazat:

1.	Gyermek- és ifjúsági felügyelő (409222201)	link: https://api.ikk.hu/v1/media/347
2.	Szociális ápoló- és gondozó (409232203	link: https://api.ikk.hu/v1/media/346

Turizmus- Vendéglátás ágazat:

1.	Cukrász (410132301)	link: https://api.ikk.hu/v1/media/477
2.	Pincér-vendégtéri szakember (410132304)	link: https://api.ikk.hu/v1/media/482
3.	Szakács (410132305)	link: https://api.ikk.hu/v1/media/479

Esti képzések óratervének kialakítása:

Szakgimnáziumi/ új név: Technikumi és Szakközépiskolai/új név: Szakképző Iskolai kifutó képzéseinken:

Iskolánk a technikumi és szakképző iskolai képzésen indított szakmák esti tagozaton történő oktatásában óraszámként a 2011. évi CLXXXVII. t 33.§ (5) (6) (7) bekezdésében előírt óraszám arányokat alkalmazzuk.

Technikumi és Szakképző Iskolai induló képzéseinken

Az IKK oldalán található óraterv minta (https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/heti_oraterv_minta_1pdf-1589389074614.pdf) és a programtervek által ajánlott órák 50%-a kerül oktatásra.

A szakirányú oktatás megszervezése

Az érettségire épülő képzések szervezése során figyelembe vesszük a szakirányú oktatás megszervezésében közreműködő gazdálkodó szervezetek igényeit. Az elméleti és gyakorlati oktatás feltételeinek mennyiségi jellemzőit a tantárgy jellegének megfelelő csoportbontás figyelembevételével állapítjuk meg. A szakirányú oktatásban minden tanuló számára biztosított a képzési időnek megfelelő összevont gyakorlat teljesítésének lehetősége.

A szakirányú oktatást segítik az iskolával szakmai kapcsolatban álló intézmények, vállalatok.

Szakképző iskolában szakmai vizsga után két éves érettségi felkészítő évfolyamok

Nappali rendszerű oktatás óraterve

Kerettanterv megnevezése: Kerettanterv a felnőttoktatás számára (51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, 13. sz. melléklet)

Tantárgyak	*Heti óraszámok évfolyamonként*	
	12. évf.	***13. évf.***
Magyar nyelv és irodalom	7	8
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	5	5
Idegen nyelv	7	7
Matematika	6	8
Természetismeret	2	-
Informatika	2	2
Osztályközösség-építő program	1	1
Testnevelés	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	***3***	***5***
A tanuló tényleges heti óraszáma	***35***	***36***

A szakiskolai szakmai végzettséget szakmai érettségi tantárgyként beszámítjuk.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:

12. évfolyam I.-II. félévében

Bibliaismeret 1 óra/hét, összesen: 36 óra

Matematika 1 óra/hét, összesen: 36 óra

Magyar nyelv és irodalom 1 óra/hét, összesen: 36 óra

13. évfolyam I.-II. félévében

Bibliaismeret 1 óra/hét, összesen: 31 óra

Matematika 2 óra/hét, összesen: 62 óra

Magyar nyelv és irodalom 2 óra/hét, összesen: 62 óra

Esti rendszerű oktatás óraterve

Kerettanterv megnevezése: Kerettanterv a felnőttoktatás számára (51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, 13. sz. melléklet)

Tantárgyak	*Heti óraszámok évfolyamonként*	
	12. évf.	***13. évf.***
Magyar nyelv és irodalom	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	4
Idegen nyelv	4	5
Matematika	4	4
Természetismeret	1	-
Informatika	1	1
Osztályközösség-építő program	-	-
Szabadon tervezhető órakeret	***4***	***5***
A tanuló tényleges heti óraszáma	***18***	***18***

A szakiskolai szakmai végzettséget szakmai érettségi tantárgyként beszámítjuk.

A kerettantervben biztosított szabad sáv időkeretében az alább megjelölt tantárgyak ismeretanyagának elsajátítását látjuk célravezetőnek.

Szabadsáv:

12. évfolyam I.-II. félévében

Bibliaismeret 1 óra/hét, összesen: 36 óra

Matematika 1 óra/hét, összesen: 36 óra

Magyar nyelv és irodalom 2 óra/hét, összesen:

13. évfolyam I.-II. félévében

Bibliaismeret 1 óra/hét, összesen: 31 óra

Matematika 2 óra/hét, összesen: 62 óra

Magyar nyelv és irodalom 2 óra/hét, összesen: 62 óra

A képzés megszervezése

Az érettségire történő felkészítés megkezdéséhez szakmai végzettség megléte került előírásra. A szakközépiskola szakmai vizsga utáni 2 éves érettségire felkészítő képzés szervezése során figyelembe vesszük a (51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet előírásait.

IV. Pedagógiai és szakmai program nyilvánosságának biztosítása

V. 1 példány elhelyezve a Fenntartónál

VI. 1 példány elhelyezve az iskolatitkároknál (elektronikus forma)

VII. az iskola honlapján (http://www.bigsuli.hu/dokumentumtar)

V. A pedagógiai és szakmai program hatálya:

- Jelen pedagógiai és szakmai program 2020 szeptember 1-től lép életbe.

A teljes program átfogó felülvizsgálata vagy a jogszabályi háttér változásával, vagy új szakmák oktatásával, vagy kétévenként esedékes

VI. Záródokumentumok

A pedagógiai és szakmai program legitimációja

Az intézményi tanács és az iskolaszék az intézményre nézve nem releváns.

A Budapesti Innovatív Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola szakmai munkaközösség képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a munkaközösség a Pedagógiai és szakmai program-adott szakterületet érintő kérdéseiben véleményezési jogát gyakorta/gyakorolták.

Budapest, 2020. augusztus 28.

.....

munkaközösség-vezető

Nyilatkozat

A Budapesti Innovatív Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola nevelőtestülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Pedagógiai és szakmai program elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A nevelőtestület 2020.05.20-án megtartott értekezletén a szakmai munkaközösség (ek) szakterületüket érintő - véleményének kikérése után a Pedagógiai és szakmai programot megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Budapest, 2020. augusztus 28.

.....

nevelőtestület nevében

Nyilatkozat

A fenntartó képviseletében a Budapesti Innovatív Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola Pedagógiai és szakmai programját az Nkt. 32. § (1) bek. i.) pontja alapján jóváhagyom.

Budapest, 2020. aug. 31.

Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
P.H.
O/1

.....

Szenczy Sándor elnök

fenntartó képviselője

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

A vizsgálat jogszabályi háttere

Törvények
Szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvényben (Szkt.)
2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről (régi Szt) (kifutó képzések)
2011. évi CXC. törvény [Nkt.] a nemzeti köznevelésről
Rendeletek, kiadványok
A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben (Szkr.)
A szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványa a szakmák Képzési és Kimeneti Követelményei (KKK) *https://www.kormany.hu/hu/dok?type=415#!DocumentBrowse*
A szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványa a szakmák Programkövetelményei (PTT) *https://www.kormany.hu/hu/dok?type=416#!DocumentBrowse*
Heti óraterv minta a szakképző intézmény oktatási programjának elkészítéséhez *https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/heti_oraterv_minta_1pdf-1589389074614.pdf*
229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
Kifutó képzéseket meghatározó jogszabályok
2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről (régi Szt)
150/2012. (VII.6) kormányrendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról

A vizsgálat módszerei:

- Dokumentumelemzés

A vizsgált dokumentumok:

- Alapító okirat
- Működési engedély (kérelem)
- Szakmai program.

Scanned with CamScanner

A Szakmai Program szakértői véleményezése

1. Bevezető

Az intézmény alapadatai: gimnáziumi nevelés-oktatás, technikumi szakmai oktatás, szakképző iskolai szakmai oktatás, felnőttoktatás, a többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelés-oktatása

Az intézmény neve: VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium
Az intézmény rövidített neve: VIK Szakképző Intézmény és Gimnázium
Az intézmény székhelye: 1078 Budapest, Hernád u. 3.

Az intézmény fenntartója: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy, 1111 Budapest, Budafoki u. 34/b.

Az intézmény típusa: többcélú szakképzési intézmény összetett iskola: Szakképző Iskola, Technikum, Gimnázium

Az intézmény jogállása: Önálló jogi személy

Fenntartói döntés dátuma és a határozat száma: 27/2020. (05.05.)

Az intézmény alapfeladatának, szakfeladatának jogszabály szerinti megnevezése, az alapító okirat szerint:

A.) Alapfeladatának meghatározása:

a. gimnáziumi nevelés-oktatás
b. technikumi szakmai oktatás (kifutó szakgimnáziumi nevelés-oktatás)
    1. technikumi szakmai oktatás (induló)
    2. technikumi szakmai oktatás – érettségi utáni kizárólag szakképzési évfolyamokkal – (kifutó szakgimnáziumi nevelés-oktatás)
c. szakképző iskolai szakmai oktatás
    1. szakképző iskolai szakmai oktatás (kifutó szakközépiskolai nevelés-oktatás)
    2. szakképző iskolai szakmai oktatás (induló)
d. felnőttoktatás
e. a többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelés-oktatása

B.) Kiegészítő tevékenység

- sport és szabadidőképzés
- iskolai étkeztetés
- egyéb vendéglátás, szervezett intézményi étkeztetés
- személyiségfejlesztő, tehetséggondozó felzárkóztató nevelés-oktatás
- máshova nem sorolt egyéb oktatás
- oktatást kiegészítő tevékenység
- könyv kiskereskedelem
- ingatlan bérbeadás

Scanned with CamScanner

2. A szakmai program formai vizsgálata:

A szakmai program elfogadásához, jóváhagyásához kapcsolódva, dokumentálva van a (nevelőtestületi) oktatótestület elfogadás és a fenntartói jóváhagyás.
A dokumentumokon megtalálható az igazgató aláírása, az iskola pecsétje, a pedagógiai program nyilvánosságra hozatalának módja.

3. A Szakmai Program törvényességi vizsgálata

A szakmai program megfelel a *Szkt. 14. §* jogszabályi előírásoknak.

Szkr. 14. § (2) A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza:

a) a szakképző intézmény nevelési programját, ennek keretén belül megtalálhatóak:

aa) a szakmai oktatás
pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait.

ab) a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,

ac) a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat,

ad) a közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatokat,

ae) az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatait,

af) a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét,

ag) a tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendjét,

ah) a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és
a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formáit,

ai) a tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményeit,

aj) a felvétel és az átvétel helyi szabályait és

ak) az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervet,

b) A szakképző intézmény oktatási programját, ennek keretén belül megtalálhatóak: (közismereti óratervi táblák az IKK ajánlása alapján)

ba) a kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát, a jelenleg érvényben lévő szabályozások alapján. A programtervek megjelenése után a szabad órakeret felosztásának felülvizsgálata szükséges.

Scanned with CamScanner

bb) a közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait,

bc) a mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját,
(Szkt. 35.§ (5) A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez..
119. § (1) A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.)

bd) a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályait,

be) azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát,

bf) az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit,

bg) a tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit,

bh) a csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elveit,

bi) a nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot,

bj) az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket,

bk) a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,

bl) a tanuló jutalmazásával összefüggő szabályokat,

bm) az oktatói testület által szükségesnek tartott további elveket és

bn) az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján,

c) A képzési és kimeneti követelmények és a programtanterv alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési programot, a jelenleg érvényben lévő szabályozások alapján. A programtervek megjelenése után a szabad órakeret felosztásának felülvizsgálata szükséges.
(PTT alapján a szakmák óratervi táblái a szabad órakeret felhasználásával)

d) Az egészségfejlesztési programot a 102. § (4) bekezdése alapján.
(4) A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az

Scanned with CamScanner

egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

Szkr. 115. § A tehetség kibontakoztatására és felzárkóztatásra legalább heti egy foglalkozást kell biztosítani.

Szkr. 182. § (5) A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni.

4. Indokolás

A szakmai program és az alapító okirat viszonya
A szakmai programban megfogalmazott cél- és feladatrendszer, valamint az alapító okirat tartalma összhangban van egymással.
A szakmai program formailag megfelelő, az igazgató készítette, az oktatói testület és a szakmai munkaközösség hagyta jóvá.
A szakmai programban minden az alapító okiratban szereplő szakképesítés ki van dolgozva, a jelenleg érvényben lévő szabályozások alapján. A programtervek megjelenése után a szabad órakeret felosztásának felülvizsgálata szükséges.

Szakmai program részei

a) **A szakképző intézmény nevelési programja**
b) **A szakképző intézmény oktatási programja** (közismereti óratervi táblák az IKK ajánlása alapján)
c) **A képzési és kimeneti követelmények és a programtanterv alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési programot,** a jelenleg érvényben lévő szabályozások alapján. A programtervek megjelenése után a szabad órakeret felosztásának felülvizsgálata szükséges.
(PTT alapján a szakmák óratervi táblái a szabad órakeret felhasználásával)
d) **Az egészségfejlesztési programot a 102. § (4) bekezdése alapján.**

5. Szakértői vélemény
A **VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium** szakmai programja összhangban áll a helyi célokkal.
A nevelési programban kitűzött célok és feladatok koherensek a fenntartó által az alapító okiratban meghatározottakkal. A szakmai program oktatási és képzési programjai óratervi táblázatai a jelenlegi jogszabályi előírásoknak megfelelően készültek. A programtervek megjelenése után a szabad órakeret felosztásának felülvizsgálata szükséges.

A fenti megállapítások alapján a **VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium** szakmai programja a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével készült, alkalmas az intézmény nevelő-oktató munkájának szervezésére, a fent nevezett felülvizsgálat figyelembevételével.
Javaslom az intézmény működési engedélyének a módosítását.

Budapest, 2020. 06. 16.

ENDRŐDY NÉ BATÓ ÉVA
kormányzati ig. ellenőr
SZ027881

Scanned with CamScanner

9571/09/2020

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

A vizsgálat jogszabályi háttere

Törvények
Szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvényben (Szkt.)
2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről (régi Szt) (kifutó képzések)
2011. évi CXC. törvény [Nkt.] a nemzeti köznevelésről
Rendeletek, kiadványok
A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben (Szkr.)
A szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványa a szakmák Képzési és Kimeneti Követelményei (KKK) *https://www.kormany.hu/hu/dok?type=415#!DocumentBrowse*
A szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványa a szakmák Programkövetelményei (PTT) *https://www.kormany.hu/hu/dok?type=416#!DocumentBrowse*
Heti óraterv minta a szakképző intézmény oktatási programjának elkészítéséhez *https://api.ikk.hu/storage/uploads/files/heti_oraterv_minta_1pdf-1589389074614.pdf*
229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
Kifutó képzéseket meghatározó jogszabályok
2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről (régi Szt)
150/2012. (VII.6) kormányrendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről
14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet a szakképzési kerettantervekről
23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról

A vizsgálat módszerei:

- Dokumentumelemzés

A vizsgált dokumentumok:

- Alapító okirat
- Működési engedély (kérelem)
- Szakmai program.

A Szakmai Program szakértői véleményezése

1. Bevezető

Az intézmény alapadatai: gimnáziumi nevelés-oktatás, technikumi szakmai oktatás, szakképző iskolai szakmai oktatás, felnőttoktatás, a többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelés-oktatása

Az intézmény neve: VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium
Az intézmény rövidített neve: VIK Szakképző Intézmény és Gimnázium
Az intézmény székhelye: 1078 Budapest, Hernád u. 3.

Az intézmény fenntartója: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy, 1111 Budapest, Budafoki u. 34/b.

Az intézmény típusa: többcélú szakképzési intézmény összetett iskola: Szakképző Iskola, Technikum, Gimnázium

Az intézmény jogállása: Önálló jogi személy

Fenntartói döntés dátuma és a határozat száma: 27/2020. (05.05.)

Az intézmény alapfeladatának, szakfeladatának jogszabály szerinti megnevezése, az alapító okirat szerint:

A.) Alapfeladatának meghatározása:

a. gimnáziumi nevelés-oktatás
b. technikumi szakmai oktatás (kifutó szakgimnáziumi nevelés-oktatás)
    1. technikumi szakmai oktatás (induló)
    2. technikumi szakmai oktatás – érettségi utáni kizárólag szakképzési évfolyamokkal – (kifutó szakgimnáziumi nevelés-oktatás)
c. szakképző iskolai szakmai oktatás
    1. szakképző iskolai szakmai oktatás (kifutó szakközépiskolai nevelés-oktatás)
    2. szakképző iskolai szakmai oktatás (induló)
d. felnőttoktatás
e. a többi tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelés-oktatása

B.) Kiegészítő tevékenység

- sport és szabadidőképzés
- iskolai étkeztetés
- egyéb vendéglátás, szervezett intézményi étkeztetés
- személyiségfejlesztő, tehetséggondozó felzárkóztató nevelés-oktatás
- máshova nem sorolt egyéb oktatás
- oktatást kiegészítő tevékenység
- könyv kiskereskedelem
- ingatlan bérbeadás

2. A szakmai program formai vizsgálata:

A szakmai program elfogadásához, jóváhagyásához kapcsolódva, dokumentálva van a (nevelőtestületi) oktatótestület elfogadás és a fenntartói jóváhagyás.
A dokumentumokon megtalálható az igazgató aláírása, az iskola pecsétje, a pedagógiai program nyilvánosságra hozatalának módja.

3. A Szakmai Program törvényességi vizsgálata

A szakmai program megfelel a *Szkt. 14. §* jogszabályi előírásoknak.

Szkr. 14. § (2) A szakképző intézmény szakmai programja meghatározza:

a) a szakképző intézmény nevelési programját, ennek keretén belül megtalálhatóak:

aa) a szakmai oktatás
pedagógiai alapelveit, értékeit, céljait, feladatait, eszközeit, eljárásait.

ab) a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatokat,

ac) a teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokat,

ad) a közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatokat,

ae) az oktatók feladatait, az osztályfőnöki munka tartalmát, az osztályfőnök feladatait,

af) a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendjét,

ag) a tanulóknak a szakképző intézményi döntési folyamataiban való részvételi joga gyakorlásának rendjét,

ah) a tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és
a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formáit,

ai) a tanulmányok alatti vizsga szabályait, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményeit,

aj) a felvétel és az átvétel helyi szabályait és

ak) az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos tervet,

b) A szakképző intézmény oktatási programját, ennek keretén belül megtalálhatóak: (közismereti óratervi táblák az IKK ajánlása alapján)

ba) a kötelező és a nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezését, számát, a jelenleg érvényben lévő szabályozások alapján.

bb) a közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályait,

bc) a mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját,
(Szkt. 35.§ (5) A szakképző intézmény azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, legalább napi egy testnevelésórát szervez..
119. § (1) A mindennapos testnevelést azokon a napokon, amikor közismereti oktatás folyik, testnevelésóra megtartásával kell biztosítani.)

bd) a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályait,

be) azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését, amelyekből a szakképző intézmény tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését a szakképző intézmény kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát,

bf) az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témaköreit,

bg) a tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módját, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formáit,

bh) a csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elveit,

bi) a nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyagot,

bj) az egészségnevelési és környezeti nevelési elveket, programokat, tevékenységeket,

bk) a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket,

bl) a tanuló jutalmazásával összefüggő szabályokat,

bm) az oktatói testület által szükségesnek tartott további elveket és

bn) az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatokat és követelményeket a közismereti kerettanterv és az érettségi vizsga általános és részletes követelményei alapján,

c) A képzési és kimeneti követelmények és a programtanterv alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési programot, a jelenleg érvényben lévő szabályozások alapján.

d) Az egészségfejlesztési programot a 102. § (4) bekezdése alapján.
(4) A szakképző intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait koordinált, nyomon követhető és mérhető, értékelhető módon kell megtervezni a szakképző intézmény szakmai programjának részét képező egészségfejlesztési program keretében. Az egészségfejlesztési programot az oktatói testület az iskola-egészségügyi szolgálat közreműködésével készíti el.

Szkr. 115. § A tehetség kibontakoztatására és felzárkóztatásra legalább heti egy foglalkozást kell biztosítani.

Szkr. 182. § (5) A tanulmányok alatti vizsga követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény szakmai programjában kell meghatározni.

4. Indokolás

A szakmai program és az alapító okirat viszonya
A szakmai programban megfogalmazott cél- és feladatrendszer, valamint az alapító okirat tartalma összhangban van egymással.
A szakmai program formailag megfelelő, az igazgató készítette, az oktatói testület és a szakmai munkaközösség hagyta jóvá.
A szakmai programban minden az alapító okiratban szereplő szakképesítés ki van dolgozva, a jelenleg érvényben lévő szabályozások alapján.

Szakmai program részei

a) **A szakképző intézmény nevelési programja**
b) **A szakképző intézmény oktatási programja** (közismereti óratervi táblák az IKK ajánlása alapján)
c) **A képzési és kimeneti követelmények és a programtanterv alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési programot,** a jelenleg érvényben lévő szabályozások alapján..
d) **Az egészségfejlesztési programot a 102. § (4) bekezdése alapján.**

5. Szakértői vélemény

Az intézmény szakmai programjáról a kiegészítő szakértői véleményem a következő:

- szakértői véleményezésemet 2 részletben készítettem el, 2020 júniusában a rendelkezésre álló központi szabályozók által elkészített szakmai programot véleményeztem, illetve 2020. augusztus 31-ig a későbbiekben megjelent, megváltozott KKK és PTT-k helyi tervezését, szinkronizálását vizsgálom.
- A kiegészítő szakvéleményem is megerősítő, az intézmény megfelelő módon alkalmazza a központi szabályozásokat a helyi dokumentumaikba illesztve, helyi sajátosságokkal kiegészítve.

A **VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium** szakmai programja összhangban áll a helyi célokkal.
A nevelési programban kitűzött célok és feladatok koherensek a fenntartó által az alapító okiratban meghatározottakkal. A szakmai program oktatási és képzési programjai óratervi táblázatai a jelenlegi jogszabályi előírásoknak megfelelően készültek.

A fenti megállapítások alapján a **VIK Vendéglátó, Turisztikai, Szépészeti Baptista Technikum, Szakképző Iskola és Gimnázium** szakmai programja a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével készült, alkalmas az intézmény nevelő-oktató munkájának szervezésére.

Szakértői véleményemben megállapítható, hogy a tartalmas, részletes dokumentum kiválóan alkalmas a helyi szakképzés megvalósításához a központi irányelvek megtartásával.

Javaslom az intézmény működési engedélyének a módosítását.

Budapest, 2020. augusztus 28.

Endrődyné Bató Éva
Szakértő