A BKF SZAKKÖZÉPISKOLA

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

2013

baptista
szeretetszolgálat

baptista szeretetszolgálat

által fenntartott

A BKF SZAKKÖZÉPISKOLA

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Készült: 2013. március 1-én
a 2012-es pedagógiai program átdolgozásával

Jóváhagyta: Borbás Anikó igazgató

Fenntartói jóváhagyás dátuma	
Az elfogadás dátuma	2013. március 26.
Hatálybalépés időpontja	2013. szeptember 1.
A program időbeli hatálya, érvényessége	újabb módosításig

Tartalomjegyzék

Bevezetés
A fenntartó preambuluma
1.Az iskola bemutatása
1.1 Képzési kínálati rendszerünk
1.2 Az iskola gazdasági munkaerő-piaci háttere
1.3 Az iskola meglévő kapcsolatrendszere
1.4 Az iskola tanulói közössége
1.5 Az iskola oktatói közössége (szakmai munkaközösség tevékenysége)
2. Az iskola nevelési programja
2.1 Az iskolában folyó nevelés és oktatás célja
2.2 A nevelő-oktató munka feladatai
2.3 A nevelő-oktató munka eszközei
2.4 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység
2.5 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatása
2.6 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység
2.7 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok
2.8 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok
2.9 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok
2.10 A szociális hátrányok enyhítése
2.11 Az iskola egészségnevelési programjának szempontjai
2.12. Környezeti nevelési program
3. Helyi tantervek
3.1 Óratervek és vizsgakövetelmények
3.2 Alkalmazandó tankönyvek, oktatási segédanyagok kiválasztásának elvei
3.3 A tanulók otthoni felkészülésének elvei
3.4 Beszámoltatás, számonkérés, teljesítményértékelés
3.5 A tanulók neveltségi szintjének értékelése és minősítésének követelményei
3.6. Beszámíthatóság az iskola képzési rendszerében
3.7 Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei
4. Mérés, értékelés, minőségbiztosítás
4.1 A tanulók tudásának mérése, értékelése
4.2 Pedagógusértékelés
5. Helyi szakmai program
5.1. A képzés helyi szakmai programjai
5.2. A gyakorlati oktatás rendje
5.3. Az óratervek és a vizsgákra vonatkozó követelmények
6. Záródokumentumok
7. Mellékletek
1. számú melléklet: A képzések indításához szükséges felszerelés- és eszközjegyzék
2. számú melléklet: A kifutó felsőfokú szakképzések képzési programjai

3. számú melléklet: A kifutó felső közép és emelt szintű OKJ képzések központi programjai

4. számú melléklet: A kifutó felsőfokú szakképzések, a felső közép és emelt szintű OKJ képzések szakmai és vizsgakövetelményei

5. számú melléklet: Az új OKJ szerinti emelt szintű képzések képzési kerettantervei

6. számú melléklet: Az új OKJ szerinti emelt szintű képzések szakmai és vizsgakövetelményei

Bevezetés

A Köznevelési, a Szakképzési törvény és az Országos Képzési Jegyzék (OKJ) valamint a Nemzeti Alaptanterv (kerettanterv) módosítása minden iskolára kötelező érvénnyel szabályozza a közoktatásban és szakképzésben:

- az oktatás időkeretét,
- főbb tartalmát,
- a különböző modulokra fordítandó óraszámot,
- a tárgyi feltételek minimumát,
- az oktatókkal, pedagógusokkal szemben támasztott képzettségi, továbbképzési, szakmai követelményeket.

Az iskola pedagógiai programja helyi szinten szabályozza:

a) Az iskolában folyó nevelés és oktatás céljait,
b) Az iskola helyi tantervét, ennek keretén belül:
   - az egyes évfolyamokon tanított tantárgyakat, a kötelező és választható foglalkozásokat, az előírt tananyagot és követelményeket,
   - az alkalmazandó tankönyvek, segédletek kiválasztásának elveit,
   - a magasabb évfolyamra lépés feltételeit,
   - az iskolai beszámoltatás, számonkérés követelményeit és formáit; a tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményeit és formáját,
   - szakközépiskola esetén a helyi szakmai programot.

Iskolánk szakmai munkájának dokumentuma a következőkben bemutatott pedagógiai program.

A FENNTARTÓ BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT PREAMBULUMA

"…a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet."

(Péter második levele, 1: 5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy szerepe az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – „A bölcs tanítás az élet forrása." (Pb.13:14.) – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztyén értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszeretet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, őszinteségre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

A baptista iskola: Több, mint iskola. Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű és a roma tanulók felzárkóztatásáért, és a tehetséges diákok kibontakoztatásáért. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatására.

A FENNTARTÓ BAPTISTA SZERETETSZOLGÁLAT KÜLDETÉSNYILATKOZATA

Küldetésünk a ránk bízott gyermek fejlődésének minél teljesebb körű elősegítése, valamit személyes életpéldánkkal mintát adni.

Törekvésünk, hogy a baptista iskola olyan irányító testülettel, igazgatókkal, pedagógusi karral és munkatársi gárdával rendelkezzen, akik a Biblia alapelveinek megfelelő nézőpontot alkalmaznak a tanítás és az intézmény vezetése során. Küldetésünk a gyermekek képességeinek kibontakoztatása.

A tanítás a következőkre összpontosít:

- A gyermek számára megfelelő tevékenységek és szolgáltatások biztosítása
- A gyermek ráébresztése a társadalommal való kapcsolatára és a társadalmi felelősségvállalásra
- Minden tantervbe, nevelési programba tartozó és ahhoz kapcsolódó iskolai tevékenység segítse a gyermekek intellektuális, lelki, társadalmi, érzelmi és fizikai fejlődését.

Küldetésünk működés szempontjából hitelesnek lenni. Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás (feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számonkérhetőség következetes mintaképe legyen.

A bibliai értékek következetes alkalmazása, ahogy az oktatási intézmény:

- Példamutató igényességet mutat az intézmény működési szabályzatának fejlesztésében és a számonkérhetőség terén az igazgatótanács működésében.
- Az emberi erőforrásokat etikusan és igazságosan kezeli.
- Az pénzügyeket feddhetetlenül és nyíltan kezeli, ill. ellenőrzi.
- A kormánnyal és a hatóságokkal egyenes kapcsolatot tart fenn.
- Etikus, világos és nyílt fejlesztési stratégiákat dolgoz ki.
- Igazságos és következetes irányítási rendszert alkalmaz.
- A szülői kapcsolatok terén őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képvisel.

1. Az iskola bemutatása

Az intézmény neve: BKF Szakközépiskola
Rövidített neve: BKF SZKI

Az intézmény székhelye: 1148 Budapest Nagy Lajos király útja 1-9.
Az intézmény telephelye: 1149 Budapest Egressy út 178/G.

Az intézmény OM azonosítója: 200198

Az intézmény alapítója és székhelye:
BKF Kommunikációs Alapítvány
1148 Budapest Nagy Lajos király útja 1-9.

Az intézmény alapítási éve: 2002

Az intézmény fenntartója és székhelye:
Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
1111 Budapest Budafoki út 34/B.

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy, saját nevében szerezhet jogokat és vállalhat kötelezettségeket

Az intézmény bankszámla száma:
Unicredit Bank 10918001-00000100-76600000

Az intézmény adószáma: 18110630-2-42

Az intézmény közfeladata: szakközépiskolai nevelés-oktatás

Az intézmény típusa: szakközépiskola, kizárólag szakképzési évfolyammal

Az intézmény tevékenységei:
érettségire épülő szakképesítés megszerzésére való felkészítés és szakmai vizsgáztatás

Az iskola alapítása, működése:

A BKF Szakközépiskolát (*korábban*: BKF Két Tanítási Nyelvű Szakközépiskola) a BKF Kommunikációs Alapítvány azért alapította meg, hogy az érettségizett fiatalokat, a fiatal felnőtteket olyan nappali rendszerű oktatási-szakképzési kínálathoz juttassa, amely korszerű, az EU-s igényeknek is megfelelő magas szintű szakmai ismereteket és gyakorlatot ad, így az itt megszerzett elméleti és gyakorlati ismeretek konvertálhatóak és továbbfejleszthetőek a felmerülő igények szerint.

A tényleges képzés 2002. szeptember 1-jén kezdődött meg.

Az intézmény vezetési szerkezete:

Az intézmény élén a 2008-ban határozatlan időre kinevezett igazgató áll, aki egy személyben felel az intézmény irányításáért és működéséért. Az iskola igazgatója évente egyszer (illetve az Alapítvány Kuratóriumának igénye szerint) beszámol az elmúlt időszakról, elkészíti és a Kuratórium elé terjeszti a következő tanévre vonatkozó terveit. A gazdasági vezető közvetlen irányítását az intézmény fenntartója látja el. A gazdasági vezető készíti elő és szervezi az intézmény gazdálkodását.

Az intézmény működésének tárgyi feltételei:

Az intézmény állandó saját székhellyel és telephellyel rendelkezik.

1002 m^2-es épületben a szakközépiskola 5 tanteremmel, 3 db 22 fős számítástechnikai kabinettel, 2 db 20 fős nyelvi oktatóteremmel, valamint 1 videó stúdióval rendelkezik. A jól felszerelt tantermek és nyelvi laboratórium mellett gondoskodtunk internet hozzáféréshez és elektronikus levelezési lehetőségről. Emellett rendelkezünk írásvetítőkkel, TV és videó készülékekkel, magnetofonokkal és digitális táblákkal.

A működés rendje:

Az intézmény jelenleg nappali munkarend szerint működik. Működését, belső és külső kapcsolatait a fenntartó által jóváhagyott *Szervezeti és Működési Szabályzat* (SZMSZ) határozza meg. Az SZMSZ és az azt kiegészítő belső szabályzatok – Házirend, Netikett – valamint igazgatói utasítások betartása az intézmény valamennyi dolgozójára (nevelőtestület és a nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő dolgozók) és tanulójára nézve kötelező érvényűek.

A tanév helyi rendjét (szorgalmi időszak) a mindenkori miniszteri rendelet alapján a tanév megkezdése előtt az iskola igazgatója a nevelőtestület egyetértésével határozza meg.

Az intézmény vezetője és nevelőtestület valamennyi tagja rendelkezik a közoktatásban és a szakképzésben előírt iskolai végzettséggel, illetve szakmai képesítéssel.

1.1 Képzési kínálati rendszerünk

Képzési kínálatunkat az egészségügy, a gazdaság, az idegenforgalom, az informatika, a kereskedelem, a médiatudomány, a művészet, a pedagógia, a sport, az üzletszervezés és a vendéglátás területéről állítottuk össze.

Közép felsőfokú és emelt szintű szakképesítések:

Szakképesítés megnevezése	OKJ szám	Képzési évfolyamok száma
Dekoratőr	54 211 01	1/13, 2/14
Divat- és stílustervező	54 211 02	1/13, 2/14
Egészségügyi asszisztens	54 720 01	1/13, 2/14
Fitness-wellness instruktor	54 813 01	1/13, 2/14
Fogászati asszisztens	54 720 02	1/13, 2/14
Fogtechnikus gyakornok	54 724 01	1/13, 2/14
Gazdasági informatikus	54 481 02	1/13, 2/14
Grafikus	54 211 04	1/13, 2/14
Gyakorló ápoló	52 723 01	1/13, 2/14
Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló	52 723 02	1/13, 2/14
Gyakorló gyógyszertári asszisztens	52 720 03	1/13, 2/14
Gyógy- és sportmasszőr	54 726 01	1/13, 2/14
Gyógypedagógiai segítő munkatárs	54 140 01	1/13, 2/14
Hangmester	54 213 01	1/13, 2/14
Idegenvezető	54 812 01	1/13, 2/14
Informatikai rendszergazda	54 481 04	1/13, 2/14
Irodai asszisztens	54 346 01	1/13, 2/14
IT mentor	54 482 01	1/13, 2/14
Kereskedő	54 341 01	1/13, 2/14
Kiadványszerkesztő	54 213 02	1/13, 2/14
Logisztikai ügyintéző	54 345 01	1/13, 2/14
Mozgókép- és animációkészítő	54 213 03	1/13, 2/14
Műszaki informatikus	54 481 05	1/13, 2/14
Nonprofit menedzser	54 345 02	1/13, 2/14
Pedagógiai és családsegítő munkatárs	54 140 02	1/13, 2/14
Pénzügyi-számviteli ügyintéző	54 344 01	1/13, 2/14
Sportedző (a sportág megjelölésével)	54 813 02	1/13, 2/14
Szociális asszisztens	54 762 02	1/13, 2/14
Szociális szakgondozó	54 762 03	1/13, 2/14
Szoftverfejlesztő	54 213 05	1/13, 2/14
Turisztikai szervező, értékesítő	54 812 03	1/13, 2/14
Ügyviteli titkár	54 346 02	1/13, 2/14
Vállalkozási és bérügyintéző	54 344 02	1/13, 2/14
Vendéglátás szervező-vendéglős	54 811 01	1/13, 2/14

A felső középfokú szakképesítéseink és az emelt szintű szakképesítéseink képzési ideje 2 tanév.

A 2013/2014-es tanévben kifutó szakképzéseink:

Emelt szintű szakképesítések:

Szakképesítés megnevezése	OKJ szám	Képzési évfolyamok száma
Internetes alkalmazásfejlesztő	54 481 02 0010 54 03	2/14
Gazdasági informatikus	54 481 04 0010 54 01	2/14
Telekommunikációs informatikus	54 481 04 0010 54 06	2/14
Infokommunikációs alkalmazásfejlesztő	54 481 02 00 10 54 01	2/14
Webmester	54 481 03 0010 54 07	2/14
Alkalmazott grafikus	54 211 09 00 10 54 01	2/14
Alkalmazott fotográfus	54 211 01 00 00 00 00	2/14
Újságíró I.	54 321 01 00 10 54 03	2/14
Idegenvezető	54 812 01 10 00 00 00	2/14

Felsőfokú szakképesítések:

- a Budapesti Kommunikációs és Üzleti Főiskolával kötött megállapodás keretében

Szakképesítés megnevezése	OKJ szám	Képzési évfolyamok száma
Intézményi kommunikátor	55 213 01 0010 55 02	2/14
Sportkommunikátor	55 213 01 0010 55 04	2/14
Kereskedelmi szakmenedzser	55 345 01 0010 55 02	2/14
Kis- és középvállalkozási menedzser	55 345 01 0010 55 03	2/14
Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző	55 345 01 0010 55 05	2/14
Reklámszervező szakmenedzser	55 345 01 0010 55 06	2/14
Idegenforgalmi szakmenedzser	55 812 01 0010 55 01	2/14
Vendéglátó szakmenedzser	55 812 01 0010 55 02	2/14
Audiovizuális szakasszisztens	55 341 01 0010 55 01	2/14
Televízió-műsorgyártó szakasszisztens	55 341 01 0010 55 03	2/14

- a Gábor Dénes Főiskolával kötött megállapodás keretében

Szakképesítés megnevezése	OKJ szám	Képzési évfolyamok száma
Web-programozó	55 481 04 0000 00 00	2/14

1.2 Az iskola gazdasági munkaerő-piaci háttere

A korszerű oktatásnak az a célja, hogy olyan ismereteket közvetítsen, amelyek bármely területen használhatóak, legyenek relevánsak az adott szakterület követelményeivel. Magyarországon megvan az igény a gazdaság és társadalom területére specializálódott szakemberekre, akik járatosak a művészetek, a gazdaság és a vendéglátás területén, eligazodnak a munka világában, valamint rendelkeznek megfelelő idegen nyelvi és informatikai-számítástechnikai ismeretekkel is. Mindez nemcsak szakmai kérdésként fogalmazódik meg, hiszen az ismeretek birtoklása vagy azok hiánya feltétlenül szoros összefüggésben áll az oktatás társadalmi elismertségének kérdésével is.

Ezért a szakközépiskola a társadalmi és gazdasági igényekhez rugalmasan alkalmazkodó szakképzést nyújt az érettségizett fiatalok és felnőttek számára.

A szakközépiskola elsődleges feladata, hogy az érettségizett fiatalokat és felnőtteket a munkaerő-piaci igények figyelembevételével olyan korszerű, magas szintű, speciális szakmai ismeretek birtokába juttassa, amelyek a hazai gazdasági és a társadalmi igényeknek megfelelnek, konvertálhatóak, továbbfejleszthetők, valamint amelyek az európai integráció megvalósulásában szerepet játszhatnak.

Fontos feladat, hogy a tanulókat alkalmassá kell tenni az egész életen át tartó tanulásra, de közelebbi feladat, hogy alkalmasabbá váljanak a tanulás közvetlen folytatására a felsőoktatás területén belül. Az iskola kiemelt célja az is, hogy az érettségizett fiatalok részére OKJ szerinti szakmai és gyakorlati ismereteket adjon át, felkészítsen a munka világára, valamint a szakirányú felsőfokú továbbtanulásra. Követelményrendszerében közelít a munka világában kialakult normákhoz és formákhoz, ugyanakkor figyelembe veszi az életkori sajátosságokat.

Mindezt a tevékenységét a minőségbiztosítás alapelveinek maradéktalan betartásával kívánja megvalósítani.

A szakmai képzések a központi kerettantervek alapján folynak.

Iskolánk profiljának sokoldalúvá tétele, az általunk nyújtott szolgáltatások, a megszerezhető szakképesítések egészségügyi és szociális területről való bővítésével elégítjük ki azokat a speciális igényeket, melyek szakközépiskolánk közvetlen társadalmi, gazdasági környezetéhez tartozó beiskolázási vonzáskörzetéből adódnak.

Törekszünk végzős tanulóink elhelyezkedési esélyeinek növelésére és arra, hogy a munkaerő-piaci helyzet függvényében rendszeresen felülvizsgáljuk és módosítsuk szakképesítéseink körét.

1.3 Az iskola meglévő kapcsolatrendszere

1.3.1. Kapcsolat az alapítóval (BKF Kommunikációs Alapítvány kuratóriumának elnökével) valamint ***a fenntartóval*** és annak háttérintézményeivel.

A hivatalosnál közvetlenebb és szorosabb a személyes és munkakapcsolatunk

- Budapest Főváros Kormányhivatal Oktatási Főosztályának munkatársaival,
- az Emberi Erőforrás Minisztérium Közoktatási, Felsőoktatási, valamint Szakképzési Főosztályának munkatársaival,
- az NFSZ (Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szakképzési és Felnőttképzési Igazgatóság)
- a szakmai szövetségek és szervezetek (Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara, Magyar Marketing Szövetség, Magyar Reklámszövetség, PR Szövetség, Magyar Rendezvényszervezők Szövetsége, stb.) vezetőivel és munkatársaival

1.3.2. Kapcsolat más intézményekkel

Felsőfokú szakképesítéseink kapcsán szoros kapcsolatot tartunk a Gábor Dénes Főiskola, valamint a Budapesti Kommunikációs és Üzleti Főiskola munkatársaival, oktatóival. Kollégáink rendszeresen részt vesznek az Emberi Erőforrás Minisztériuma, a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara, a Nemzeti Munkaügyi Hivatal Szakképzési és Felnőttképzési Igazgatóság (NFSZ), valamint a szakmai szervezetek által rendezett konferenciákon, workshopokon, képzéseken.

1.4 Az iskola tanulói közössége

Tanulóink zöme Budapesten, illetve Pest megyében lakik. Általában vidékiek is vállalják a bejárás nehézségeit, illetve a család anyagi helyzetétől függően albérletben vagy kollégiumban laknak. Beiskolázási lehetőségeink a hasonló profilú iskolák viszonylatában jónak mondható. Ez véleményünk szerint jó marketing tevékenységünknek és a magas színvonalú oktatási tevékenységünkön, illetve a jól megválasztott képzéseink hasznosságán egyaránt alapuló jó hírnevünknek köszönhető. A felsőfokú szakképzéseinken végző tanulóink többsége tovább tanul valamelyik egyetem, vagy főiskola – főleg gazdasági, társadalomtudományos – szakán. Emelt szintű szakképzésink esetében is lehetőség van a felsőoktatásban való továbbtanulásra, az emelt szintű szakképesítések beszámíthatók a 230/2012. Korm. rendelet 6. bek. 19. § szerint 50 kreditpont értékben.

Diákönkormányzat (DÖK)

Intézményünkben a tanulóközösségek diákönkormányzatot működtetnek. Az iskola strukturális sajátossága okán a diákönkormányzat tagjai és vezetőjét minden tanévben újraválasztják.

A DÖK feladata az iskola tanulóinak, tanulócsoportjainak szolgálata:

- szervezi az iskola közösségi életét,
- segíti a szabadidő hasznos eltöltését,
- kapcsolatokat épít ki az iskolavezetéssel,
- lehetővé teszi a diákjogok gyakorlását,
- biztosítja a diákok érdekvédelmét.

A DÖK tagjai az egyes osztályközösségek delegáltjai (osztálybizalmiak), munkájukat az általuk felkért pedagógusok segítik. A kapcsolattartás a DÖK és az iskolavezetés között a DÖK tanulók által választott vezetőjének feladata.

Évente diákközgyűlést tart, ahol tájékoztatást kap, véleményt nyilváníthat, és javaslatot tehet az iskola életére vonatkozó bármely kérdésben. Részletes működésének leírása a szakközépiskola szervezeti és működési szabályzatában található. Az elmúlt évek során a diákok jogai és kötelezettségei konkrétabbakká és kiterjedtebbekké váltak, úgy gondoljuk, hogy a diákok együttműködése a tanári karral még hatékonyabb lesz a jövőben.

A kapcsolattartás formái:

- diákfórum (évente egyszer),
- diákgyűlés (szükség szerint),
- az iskolavezetőség meghívása alapján képviselet az iskolavezetőségi és a nevelőtestületi értekezleten.

A DÖK vezetője (elnöke) közvetlenül folyamatosan, előzetes megbeszélés alapján fordulhat az iskolavezetés tagjaihoz a diákságot érintő bármely kérdésben - személyiségi jogokat tiszteletben tartva - véleményt nyilváníthat, kérdéseire érdemi választ legkésőbb 15 napon belül kap.

1.5 Az iskola oktatói közössége (A szakmai munkaközösségek tevékenysége)

Iskolánk oktatói hazai és külföldi egyetemeken diplomázott, sokéves szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógusok. Néhányan közülük a Budapesti Kommunikációs és Üzleti Főiskolán is oktatnak. Tanárainkat magas szintű metodikai tesztelés alapján választjuk ki. A tartalmi és módszertani elvárások tökéletesítése, valamint a követelményrendszer kialakítása és érvényesítése érdekében **szakfelelősi rendszert** működtetünk.

A szakfelelőst az igazgató bízza meg. Munkáját az igazgató irányításával, de önálló felelősséggel végzi. Legfontosabb feladata a szakmai munka irányítása és ellenőrzése, éspedig:

- tantárgyindító értekezlet megtartása (tananyag kiválasztása és egyeztetése, prezentációs anyagok összeállítása);
- javaslattétel az általa vezetett tantárgy/tantárgycsoport tantárgyainak oktatóira, a kötelező irodalmak tekintetében az irodalomlista megválasztása, annak felügyelete;
- szakmai színvonal folyamatos figyelemmel kísérése céljából rendszeres óralátogatás;
- tantárgyi és záróvizsgákon való részvétel.

A pedagógiai program magas színvonalú megvalósítása és a naprakész ismeretek megszerzése érdekében a fenntartó biztosítja a Szakközépiskola tanárai számára szakmai rendezvényeken, továbbképzéseken való részvételt.

2. Nevelési program

2.1 Az iskolában folyó nevelés és oktatás célja

Pedagógiai alapelvek

- Humanista értékrendszer,
- Keresztény alapelvek
- Differenciált, individualizált képességfejlesztés,
- A tanítási, tanulási folyamat motiválása,
- A tanítási, tanulási folyamat fejlesztő, ellenőrző értékelése.

Tanóráinkon rendet, fegyelmet követelünk és a tanulók képességéhez mért komoly szellemi munkát kívánunk meg. Igyekszünk az első perctől kezdve fokozatosan növelni a terhelést, hogy tanulóink képesek legyenek alkalmazkodni a magasabb szintű, hagyományos középiskolai követelményektől eltérő tanítási-tanulási módszerekhez, ezeket próbálják meg elsajátítani, és e követelményeknek feleljenek meg.

A nevelő-oktató munka céljai

Legfőbb céljaink:

- tanulóink munkaerő-piacképes, megbízható, kompetencia-alapú tudással rendelkező, sikeres szakemberekké való képzése
- eredményes szakmai vizsgára és nyelvvizsgára való felkészítés,
- segítsük végzős növendékeink beilleszkedését a társadalomba,
- növeljük továbbtanulási, munkavállalási esélyeiket,
- segítsük őket egyéni életútjuk felismerésében, megtervezésében és megvalósításában.

Ezen belül:

- érzelmi kötődés a hazához, családhoz, iskolához, osztályhoz,
- munkafegyelem növelése,
- kulturált megjelenés és viselkedés kialakítása,
- egészséges életmódra nevelés.

2.2 A nevelő-oktató munka feladatai

Szakközépiskolánkban érettségizett fiatalok kétéves képzés során államilag elismert, az Országos Képzési Jegyzékben emelt szintű és közép felsőfokú képesítést szerezhetnek. Pedagógiai alapelveink szem előtt tartásával legfontosabb feladatainkat az alábbiakban összegezhetjük:

Korszerű, sokoldalú általános és szakmai tudás-műveltség biztosítása

- A tanítási- tanulási folyamatban olyan önálló feladatokat kap a tanuló, amelyben készségei, képességei fejlesztésével hasznosítja a megszerzett tudást. Mindez kreativitásra, alkotásra, önálló cselekvésre nevel.
- Jó kommunikációs – írásbeli és szóbeli - készség elsajátítása idegen nyelven is.
- Magas színvonalú anyanyelvi és idegen nyelvű szakmai kultúra elsajátítása.
- Korszerű kommunikációs – közgazdasági – marketing – számítástechnikai – informatikai – vendéglátóipari – művészeti tudás átadása, használata.

Színvonalas szakképzés idegen nyelven is

- Minden tanulóknak használható idegen nyelvi tudást biztosítani.
- Felkészíteni a munkába állásra vagy a főiskolai, egyetemi továbbtanulásra.

Demokráciára, erkölcsi tartásra törekvő egyéni és közösségi nevelés

- Együttműködési készség, ugyanakkor a versenyszellem kialakítása.
- A tehetség kibontakoztatása, az esetleges hátrányok leküzdése.
- A helyes önismeretre nevelés, érzelmi kultúrájuk gazdagítása, erkölcsi tudatosságuk erősítése.
- A társakkal való együttműködési igény, egyenrangú szolidáris viszony kialakítása.
- A viselkedés kulturált formáinak fejlesztése.

Egészséges életmódra, környezetvédelmi gondolkodásra, esztétikára nevelés

- A tanulók mindennapi életének részévé váljon az egészségük megőrzése, nemcsak testileg, de mentálisan is.
- A szép és ápolt, szűkebb és tágabb környezet kialakításának igénye és annak megóvása természetes követelmény legyen a tanulóknál.

Az intézmény feladata, hogy iskolarendszerű nappali és esti munkarend szerinti szakképzés és szakmai vizsgára történő felkészítés keretében bővítse az érettségizett fiatalok részére a köznevelés rendszerében rendelkezésre álló szakképzési lehetőségek körét, ezáltal javítva a pályakezdő fiatalok elhelyezkedési esélyeit.

A tanulók iskolai oktatása a szakminisztériumok által kiadott központi szakmai kerettantervek, illetve az iskola helyi pedagógiai programja alapján folyik. Az intézmény kizárólag szakképzési évfolyamokon oktat, így a szakmai programokban közismereti tárgyak nem szerepelnek. Célunk, hogy iskolánk olyan intézmény legyen, amely megfelel a jelenlegi foglalkoztatási struktúrának, és a fejlett országokban

kirajzolódó trendeknek. Tanulóink életüknek olyan szakaszában kerülnek hozzánk, amikor adottságaik és érdeklődésük felismerhető, és a jó nevelő-oktató munka eredményeként teljesítményükben szerepet jelent motiváltságuk, tudásvágyuk.

Keressük, szervezzük azokat a lehetőségeket (osztálykirándulás, közös kulturális programok, klubok), amelyek erősítik a tanulókban az iskolához, intézményhez tartozás érzését.

A külső megjelenés esztétikuma és a kulturált magatartás legfontosabb szabályainak betartása követelmény a tanulók számára; ismerjék és alkalmazzák az alkalomhoz illő viselet fogalmát.

Törekszünk arra, hogy tanulóink ismerjék meg a hétköznapi élet és a művészetek szépségeit, ez legyen segítségükre a társadalmi pozíciójuk erősítésében. Ennek érdekében a művészi érdeklődésű, vagy az általános műveltségüket fejleszteni akaró tanulóinknak fontosnak érezzük könyvtárunk - amely a Budapesti Kommunikációs és Üzleti Főiskola szakkönyvtára – rendszeres használata mellett népszerűsíteni más könyvtárak (Országos Széchényi Könyvtár- OSZK, Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár - OMIKK, Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár - FSZEK, stb) látogatását is.

2.3 A nevelői-oktatói munka eszközei

Nevelési módszereink:

- Közvetlen: a nevelő személyes kapcsolat révén hat a tanulóra
- Közvetett: a nevelő hatás a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett eljárások:

		Közvetlen módszerek	**Közvetett módszerek**
1.	Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek	Követelés Gyakoroltatás Segítségadás Ellenőrzés Ösztönzés	– Tanulói közösségek tevékenységének megszervezése, – Közös célok kitűzése, elfogadtatása
2.	Magatartási modellek bemutatása, közvetítése	Elbeszélés Tények és jelenségek bemutatása, a pedagógus személyes példamutatása	– Pedagógus részvétele a tanulói közösség tevékenységében, – Követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből
3.	Tudatosítás (meggyőződés kialakítása)	Magyarázat, beszélgetés Tanulók önálló elemző munkája	– Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról, – Vita, elemzés

A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzékét a melléklet tartalmazza.

2.4 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

A nevelőmunka e területén a prevencióra helyezzük a hangsúlyt. A dohányzásra vonatkozó törvényi előírást betartjuk és betartatjuk. A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanuló nevelése érdekében az iskola - szükség szerint - együttműködik a gyámhatósággal, ifjúság-egészségügyi szolgálattal, fővárosi önkormányzattal.

2.5 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását úgy segítjük, hogy

- iskolánk minden olyan esetben, amikor a szakértői vélemény alapján a tanuló tanulási kudarcnak van kitéve, egyéni felzárkóztató foglalkozást szervez,
- a tanulók felzárkózását segíti a tanári differenciálás, ami magában foglalja a tananyag és követelmények differenciálását, az ismeretek számonkérésének differenciált követelményeit és formáit is.

Az elmúlt évek tapasztalata szerint a felzárkóztató programok indítására a jövőben is csak az idegen nyelvekből kerül sor a felvételit megelőző írásbeli és szóbeli szintfelmérés alapján. Idegen nyelvekből is csak akkor indítunk felzárkóztató programokat, amennyiben azokra szükség van.

A tanórán kívüli programok meghatározásakor is a képességek kibontakoztatását és a felzárkóztatást segítő programok kapják a fő hangsúlyt. Itt elsődleges - az idegen nyelv és az informatika gyakorlására fordított időkeret maximális biztosításán túl - hogy a tanulók lehetőséget kapnak a két tantárgy órarenden kívüli gyakorlására egyéni, differenciált foglalkozás keretében. Mindkét tantárgyat csoportbontásban tanítjuk.

Az alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő képzések a hátrányok felszámolására, illetve a tehetséges tanulók önkéntes foglalkozására is alkalmasak:

- számítástechnikai-informatikai gyakorlási lehetőség,
- az iskola hivatalos honlapján (*www.bkfszki.hu*) intranetes felületén elhelyezett oktatási segédanyagok rendszeres feltöltése és elérhetővé tétele a tanulók számára,
- szabad internet elérhetőség (WiFi) az oktatás egész területén a tanulók számára,
- szakkönyvtár használata,
- sokoldalú multimédiás szemléltetési lehetőségek.

2.6 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

Az iskola oktató-nevelő munkájának egyik fontos tényezője a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység. Alapkövetelménynek tekintjük, hogy minden tanulónk részére biztosítsuk a fejlődéshez szükséges feltételeket: kibontakoztassa tehetségét, leküzdhesse hátrányait. Valamennyi szaktanár feladata, hogy tantárgyai tanítása során felkutassa a tehetséges tanulókat, segítse a tehetség maximális kibontakozását. A tehetség, képesség kibontakoztatása történhet tanórai keretben,

ahol legkülönfélébb munkaszervezéssel teremthetünk alkalmat a kiemelt foglalkozásra:

- csoport-munka,
- páros munka,
- egyéni foglalkozás.

Az osztályokat szintfelmérés alapján osztjuk be az idegen nyelvi csoportokba.

Tanulóink évközi munkája és tanulmányi eredményeik vizsgálata arra enged következtetni, hogy a jelenleg működő gazdasági tendenciákat értik és a folyamatok részesei kívánnak lenni. Ezt az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó gyakorlati foglalkozásokon elhangzottak alátámasztják. Jellemzőnek mondható, hogy a fiatalok az általunk oktatott szakmákat munkaerő-piaci esélyük növelése érdekében választották.

Oktatóinknak arra kell törekedniük, hogy tanulóinkban a tanulás és munka iránti motiváltságot ösztönözzék, és egyre inkább a problémamegoldás tanításán legyen a hangsúly.

2.7 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskola nemcsak szakmailag jól képzett, korszerű szakmai ismeretek birtokában lévő polgárt kíván képezni, hanem olyan személyiségeket, akik a mindennapokban harmóniára, egészséges életmódra törekszenek. Igényük van az önművelésre, és leendő munkahelyükön önállóságról, öntevékenységről és magas fokú együttműködésről tesznek tanúbizonyságot.
A személyiségfejlesztésben kiemelkedő szerepet kap az önismeret fejlesztése, a vállalkozói készségek erősítése, hogy a gyakorlati életben a különböző információk között eligazodjanak, a különböző élethelyzetekben törekedjenek a tudásra épülő önálló vélemény kialakítására, a megalapozott döntésre.

Mindezek megegyeznek azokkal az európai uniós kívánalmakkal is, amelyeknek elérése, megvalósítása az iskola feladata. Ennek érdekében nemcsak a magyar társadalom hagyományos értékeit kívánjuk közvetíteni tanulóinknak, hanem a nemzetközileg is elfogadott normákat, magyar és idegen nyelven egyaránt. Ilyen normáknak tartjuk például a kommunikációs készséget, a kooperációs készséget, a vállalkozói készséget, a munka világában való átfogó tájékozottságot, az aktív, pozitív életvitel prioritását, a modern informatikai és kommunikációs eszközök tudatos, etikus felhasználását. A szakközépiskola szellemiségének olyannak kell lennie, hogy mindezek az értékek beépüljenek a tanuló személyiségébe. Ezáltal gazdagodik jelleme, sajátjának tekinti a nemzeti és egyetemes emberi értékeket és követendő magatartásmintákat, nyitottá válik a különböző kultúrák iránt.

Természetesen mindezek a közösségi életre való nevelést közvetve vagy közvetlenül segítik, hiszen a politikai, szakmai, közéleti és a civil szféra egyaránt felelős döntést hozó polgárokat kíván, akik érvényesíteni tudják az egyéni és csoportérdekeket és értékeket.

A személyiségfejlesztési munkánk a tanév első hetében megkezdődik, azzal a céllal is, hogy az önálló személyiségek a tanév során koherens csoporttá, közösséggé szerveződjenek. A tanévet egy-két napos csoportépítő tréninggel indítjuk, amikor a tanulók tanulás-módszertani tréningen is részt vesznek, hiszen a személyiség és közösségfejlesztő tevékenység nem választható szét mereven a tehetséggondozástól, illetve a tanulásmódszerbeli hátrányok csökkentésétől.

Legfontosabb célok és feladatok:

- tanulási motívumok (sikerélmény) és kognitív képességek (intelligencia, kreativitás, divergencia, alternatív gondolkodás) fejlesztése, kompetencia-alapú tudás elsajátítatása,
- szakmai képzés,
- egészséges és kulturális életmódra nevelés.

Tanulóink magatartását, szorgalmát - tekintettel arra, hogy 13 -14. évfolyamos, felnőtt, nem tanköteles korú tanulók - érdemjeggyel nem minősítjük. Természetesen ez nem jelenti azt, hogy nem követeljük meg a kötelező udvariasságot, rendet, tisztaságot és megfelelő megjelenést. Ez utóbbira különös hangsúlyt fektetünk, hiszen az általunk oktatott valamennyi szakmában a pályakezdő fiatal sikeres elhelyezkedését a munkáltató első benyomása alapvetően meghatározhatja.

2.8 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

Az iskola nagy hangsúlyt kíván fordítani a makro- és mikrokörnyezetében lévő társadalmi problémákra érzékeny, kreatív gondolkodású személyiségek kialakítására. Ennek érdekében a szakmai ismeretek elsajátításán túl a tanulók kulturális igényeinek kielégítésére is gondot fordít. Közös kirándulások az ország hagyományainak megismeréséért, múzeumok és szakmai kiállítások megtekintése, hangverseny és színházlátogatások szerepelnek a konkrét feladatok között. Tanulmányi-szakmai kirándulásokat szervezünk az adott szakmai területhez közel álló területekre.

Az iskola hozzá kíván járulni a tanulók szociális érzékenységének fejlesztéséhez, az önismeretük alakításához, hogy személyüket és a társadalmat érintő döntési folyamatokban felelősen vegyenek részt**.** Ennek érdekében Fórumokat szervez, ahol az iskola belső életének problémáit beszélhetik meg, és javaslatot tehetnek az iskolai élet fejlesztésére, ezzel segítve elő közéleti szerepléseiket. Egyben ez lehetőséget teremt arra is, hogy az iskola közösségi életének színterei változatosak legyenek.

Intézményünkben a közösségfejlesztés színterei és eszközei a következők:

- a Diákönkormányzat (DÖK),
- szakmai kirándulás,
- csereutazások - elsősorban tanulmányi célokat kívánunk velük elérni, de közösség-fejlesztő szerepük is jelentős,

- közös kiállítás-, színház-, hangverseny-, múzeumlátogatás,
- sportnap,
- iskolai ünnepélyek:
    - évnyitó ünnepély,
    - állami ünnepekről való megemlékezés,
    - emléknapok megtartása,
    - karácsonyi ünnepség,
    - évzáró ünnepély.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok érdekében a tanéveket csapatépítő és tanulást segítő gyakorlatokkal, önismereti tréninggel kezdjük. Ezeket a feladatokat a gyakorlati órákon is tovább gyakorolják tanulóink.

Feladatok:

- az iskolai élet egyes területeihez kapcsolódó közösségek kialakítása és fejlesztése,
- közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

2.9 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Iskolánk tanulóifjúsága az érettségizettek köréből kerül ki, zömük nem veszélyeztetett. Túlnyomó többségük rendezett családi háttérrel rendelkezik. Mivel tanulóink nagykorúak és nem tankötelesek, ezért az iskola és szülői ház együttműködése csak alkalomszerű. Mindezekkel együtt fontosnak tartjuk az ifjúságvédelmet. Az iskolánk - lehetőségeihez mérten, és tekintettel arra, hogy a tanulóink felnőtt állampolgárok, akik azonban nem minden esetben rendelkeznek önálló egzisztenciával - ifjúságvédelemmel is foglalkozik.

A veszélyeztetettség lehetséges okai:

- családi-társadalmi háttér (beteg illetve szenvedélybeteg szülők, antiszociális társadalmi háttér),
- környezeti okok,
- egészségügyi okok (alkohol, drog ill. esetlegesen rejtett mentális betegségek).

A veszélyeztetett tanulók felderítésében kiemelten fontos a szakmai tanárok és az iskola vezetőinek együttműködése. Szükség esetén az iskola felveszi a kapcsolatot a szülőkkel, a rendőrséggel.

Célunk a pozitív gondolkodás kialakítása, mely prevenciós tevékenység, tanítási időn kívül szervezett programok keretében folyik, az alábbi kiemelt témákban:

- egészséges életmód,
- szenvedély betegségek,
- bűnmegelőzés,
- környezetvédelem.

Az év folyamán legalább két alkalommal szervezünk az életvitellel kapcsolatos előadást, külső szakemberek, vendégelőadók bevonásával. A témák között szerepel a partnerkapcsolatok, családi életre való felkészítés, a gyermekvállalás, anyaszerepre való felkészítés és egyéb aktuális problémák is.

2.10 A szociális hátrányok enyhítése

Intézményünk működési területét tekintve viszonylag előnyös helyzetben van. Olyan jó képességű diákok is kerülnek hozzánk, akiket segíteni kell életvezetési kérdésekben, kultúrahasználóvá kell tenni őket, és segíteni kell személyiségük, képességeik kibontakoztatásában.

A hátrányos helyzet enyhítését segítő tevékenység mindig új feladatokat ró ránk. Komolyan vesszük azt a feladatunkat, hogy a hátrányos helyzetű tanulóink egyéni mobilitását maximális mértékben segítsük.

A növekvő tanulói létszám ellenére úgy ítéljük meg, hogy kedvezőek adottságaink a személyre szóló bánásmódhoz, felzárkóztatáshoz, tehetséggondozáshoz.

A tanulók szociális helyzetét figyelembe véve igyekszünk megteremteni azokat a körülményeket, amelyek biztosítják, hogy tanulóink szellemi, szociális, érzelmi és erkölcsi fejlődése a lehetőségekhez képest harmonikus legyen.

A szociális hátrányok enyhítésére, a felsőfokú szakképzésben résztvevő tanulók jogosultak a diákhitel igénybevételére.

A hátrányos helyzet felderítése elsősorban szaktanári illetve általános pedagógiai feladat, amelynek formái:

- tanulókkal való rendszerese és sokoldalú kapcsolattartás (e-mail, telefon, személyes ügyfélszolgálat)
- kapcsolattartás *esetlegesen* a szülőkkel (a tanulóink l8. életévüket betöltötték, ezért leginkább személyesen).

Állandó feladataink:

- drogmegelőzési, életvezetési programok indítása,
- felvilágosítás a szociális juttatások lehetőségeiről,
- támogatások megszerzésének ösztönzése,
- kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a szakszolgáltató intézményekkel,
- ösztöndíj lehetőségek felkutatása,
- pályázatok figyelése, esetleges részvételek pályázatokon (pl. Emberi Erőforrás Minisztériuma, Nemzeti Fejlesztési Ügynökség, stb.).

2.11 Az iskola egészségnevelési programjának szempontjai

Elméleti megfontolások

Iskolánk a holisztikus egészségnevelésben gondolkodik. Eszerint az egészség nem pusztán a betegség hiánya, hanem az egész emberre vonatkozik, életének egészét jellemzi: testét, lelkét, kapcsolatait. Így egészségnevelő tevékenységünknek

magában kell foglalnia az emberi szervezet működésével, a betegségek megelőzésével, de az életvezetéssel kapcsolatos ismeretek átadását is. Fejlesztenünk kell az egészségügyi szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos kompetenciákat is. Az iskola szerepe az egészségnevelésben több területre terjed ki.

- az egészségvédelemre vonatkozó modern ismeretek átadása,
- megtanítani, hogy az élet és egészség alapvető érték,
- motiválni a tanulókat egészségvédő magatartás kialakítására,
- segíteni a tanulókat abban, hogy helyes döntéseket hozzanak az életvezetésben,
- megteremteni az iskolai környezet, mint élettér biztosítását az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést,
- a pedagógusok olyan életvitelt folytassanak. hogy az pozitív hatással legyen a tanulókra,
- megérteni azt, hogy az egészség a szervezet és a környezet közötti kapcsolatból fakad.

Az iskolába járó tanulók

Iskolánkban korosztályukat tekintve elmondhatjuk, hogy 18-tól 23 éves korig tanulnak nálunk diákok, vagyis egészségnevelő tevékenységünk a tanulóink késő kamaszkorában kezdődik és átível a fiatal felnőtt korba. Így egészségnevelő tevékenységünkben figyelembe kell vennünk a kamaszkor problémáit és a fiatal felnőttkor jellegzetességeit. Tanu1óink a legváltozatosabb szociális és családi háttérből érkeznek; s mivel iskolánk vonzáskörzete kiterjed a főváros környékére is, sok a vidéken élő diákunk.

Tapasztalataink alapján az iskolában tanulók legfontosabb problémái;

- többen elvált szülők gyermekei,
- érzékeljük, hogy értékrendi válság van a fiatalok körében. Ez több területen is jelentkezik.
- az önmaguk érdekébe vetett hit válságát jelzi az italhoz, kábítószerhez való fordulás; sokan dohányoznak a korosztályban és sajnos ez növekvő tendenciát mutat.
- a másik ember személyének és a tulajdonának tiszteletének értékébe vetett hit válságát mutatja a fiatalkorúak által elkövetett sok bűncselekmény.
- a család értékébe vetett hit válságát tükrözi, hogy megnőtt a házasságon kívül született gyermekek száma, s ugyanakkor egyre csökken a tartós kapcsolatok száma.
- a társadalom egészébe vetett hit értékének válságát mutatja, hogy sok kamasz/fiatal közömbös nem pusztán a társadalom, hanem egy szűkebb közösség ügyeivel szemben.

Az iskolai egészségnevelés színterei

- tanórákon,
- tanórán kívüli iskolai programok,
- iskolán kívüli, tanulókat és / vagy pedagógusokat is érintő programok.

Egészségnevelés az órákon

Az egészségnevelés fontosságát az is mutatja, hogy minden évfolyam óratervében szerepel valamilyen módon. Így természetesen kiemelten fontos a különböző szenvedélybetegségekről való beszélgetés vagy előadás. (A témakör bemutatását mindenki másképp szervezi meg, például szakembereket hívnak meg vagy olyan embereket, akiknek a családjában már előfordult valamilyen szenvedélybetegség.) Szerepel még a család témája, a különböző kapcso1atok bemutatása (barátság, párválasztás). A környezetvédelem, életvezetési témák, korunk fontosabb betegségei, illetve megelőzési lehetőségek.

Tanórán kívüli egészségnevelési lehetőségek, programok, színterek az iskolában

A rendszeres testedzést az iskola tornatermében biztosítjuk, lehetőség van a lyukas órákban, vagy délutánonként foci, kosárlabda, röplabda meccsek tartására.

A mozgásszegény életmód mellé gyakran társul a dohányzás rossz szokása is; káros hatása elsődlegesen a légzőszervi megbetegedésekben mutatkozik, bár a szív és érrendszer egyes betegségeink a kialakításában is komoly tényezőként szerepel. A dohányzáson kívül minden más szenvedélybetegséget (drog-, alkoholfogyasztás) és azok káros hatásait is bemutatjuk. Az iskola lehetőséget biztosít olyan kiscsoportos foglalkozások tartására, amelyek során a diákok beszélgethetnek egyes életvezetési kérdésekről. A foglalkozás vezetőjének (néha meghívott szakember) feladata, hogy segítséget adjon a diákoknak helyes döntési alternatívák kidolgozásában, a helyes döntések megvalósításában.

Tudatosan figyelünk arra, hogy az iskolai környezet, mint élettér is biztosítsa a tanulók egészséges testi, lelki, szociális fejlődését. Az iskolai környezet fogalmába beletartozónak értjük a pedagógusok életvitelét, egészségét is. Így kiemelten fontosnak tartjuk a pedagógusok példamutatását. Foglalkoztatási egészségügyi szolgáltató segítségével biztosítjuk, hogy az iskola dolgozói egészségügyi problémáikra, kérdéseikre választ kapjanak.

2.12. Környezeti nevelési program

Arra törekszünk, hogy a nevelési- oktatási tevékenységünk során a tanulóinkban kialakítsuk a környezetvédelemben való aktív, személyes részvételt. Törekszünk arra, hogy diákjainkban kialakuljon az egyéni döntések, cselekvések fontosságának érzése, kialakuljon a „fenntartható fejlődés” elvének megértése, a környezettudatos magatartás és cselekvés.

Jövőképünkhöz tartozó környezeti nevelési alapelveink:

- Tanulóink legyenek tisztában a fenntartható fejlődés fogalmával, ismerjék és tartsák tiszteletben az emberi jogokat, a demokráciát. Legyen határozott ismeretük a biológiai- társadalmi sokféleség fontosságáról, az alapvető emberi szükségletekről, a helyi és globális összefüggésekről.
- Ismerjék fel az ok- okozati összefüggéseket, a kölcsönös függőséget, legyenek elővigyázatosak a környezetükkel.

Elérendő célként tűzzük magunk elé, hogy

- Ismerjék a tanulóink a környezet (lakóhelyi és iskolai) egyensúlyát, egészségét veszélyeztető tényezőit.
- Minél több tanulóban alakuljon ki tudatos cselekvési, magatartási rendszer a környezete megóvása, védelme érdekében.
- Ismereteik birtokában legyenek képesek lakóhelyi, iskolai (később munkahelyi) környezetük szebbé, igényesebbé, egészségesebbé tételére.
- Ismerjék fel napjaink súlyos környezeti kárait és ezen tudás birtokában érezzék át, hogy környezetük javítása érdekében az Ő egyéni tetteiknek nagy szerepe van.

Programunk célja tehát, hogy rendelkezzenek korszerű ismeretekkel, alakuljon ki környezetük és önmaguk iránti felelősségérzet, életútjuk tudatos építésének képessége. Rögződjön bennük, hogy ebben döntő szerepe van az ő egyéni döntéseiknek, cselekedeteiknek.

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulókban a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a használt elemek, akkumulátorok, üdítős palackok gyűjtésére speciális tárolók használatára ösztönözzük a tanulókat, ezzel kapcsolatosan a telephely környékén található szelektív hulladék-gyűjtő használatát szorgalmazzuk;
- tanáraink jegyzeteiket, segédanyagaikat lehetőség szerint nem papírra nyomtatják, hanem elektronikus formában bocsátják a tanulók rendelkezésére; a tanórákon írásvetítőt, projektort, smartboard-ot, azaz intelligens táblát használhatnak az előadótermekbe; a tanórákra, vizsgákra való felkészülést, tanárokkal, előadókkal való együttműködést a honlapunk intranetes rendszere teszi lehetővé;

- tanáraink a feltétlenül szükséges fénymásolt anyagokat – pl.: dolgozatokhoz feladatsorokat - gazdaságos módon és újrahasznosított papírra nyomtathatják;
- az adminisztratív munka során keletkezett papírhulladékot szelektíven gyűjtjük, bizalmas vagy titkos részét megsemmisíttetve szállíttatjuk el, másik részét különválogatva újra felhasználjuk vagy vitetjük el.

A tanulók a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében - foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:

- a környezet fogalmával,
- a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
- a környezetvédelem legfontosabb alapleveivel,
- a környezetvédelem lehetőségeivel,
- a környezeti nevelés résztvevőivel és színtereivel.

3. Helyi tantervek

A képzés jogi háttere

- A közoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény
- A szakképzésről szóló többször módosított 1993. évi LXXVI. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló többször módosított 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet
- Az Országos Képzési Jegyzékről szóló 1/2006. (II.17.) OM rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- A szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII.
- 2012. évi LXXI. törvény a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény módosításáról
- Az Országos Képzési Jegyzékről szóló OKJ 150/2012. (VII. 6.) Korm. rendelet
- Szakmai és vizsgakövetelmények és a központi kerettantervek (NFSZ)

3.1 Óratervek és vizsgakövetelmények

A 2006-ban kibocsátott, majd 2012-ben módosított OKJ a szakképzés tartalmának korszerűsítésére és az új szakmaszerkezet kialakítására irányuló elvei megteremtették a modularitás érvényesíthetőségét, illetve a kompetencia alapú képzést, mérést, értékelést és vizsgáztatást.

A szakközépiskola az iskolarendszerű szakképzését a fent felsorolt, hatályos jogszabályok alapján szervezi. A helyi szakmai tanterv kialakításakor arra fektettünk hangsúlyt, hogy a képzési program kialakítása, a modulok tantárgyi felépítése megfeleljen a kimeneti követelményeket meghatározó szakmai és vizsgakövetelményeknek. Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyakat, a kötelező és választható tanórai foglalkozások óraszámait a központi programokban ajánlott órakeretek alapján határoztuk meg.

A szabadon választható kötelező óraszámot elsősorban olyan egyedileg összeállított tréningprogram megvalósítására fordítjuk, amely tartalmaz önismeretei,

kommunikációs és karriermenedzsment modulokat, ugyanis tapasztalataink abban erősítenek meg bennünket, hogy erre valós az igény, és ezt iskolánk magas színvonalon tudja kielégíteni. Tanulóink a szakmai gyakorlathoz és az álláskereséshez különböző technikákat, kompetenciákat sajátíthatnak el.

Az idegen nyelvek esetében az általános nyelven kívüli szaknyelv oktatását a szakmai képzések jellege is erősíti. Célunk az, hogy nem csak azon diákjaink tegyenek nyelvvizsgát, akik számára az a szakmai vizsgára bocsátás feltétele, hanem minden diákunk a választott idegen nyelvből a szakképzés befejeztével alap és/vagy középfokú nyelvvizsgát tegyen, és igény szerint lehetőséget kívánunk nyújtani diákjainknak szakmai ismeretekkel bővített nyelvvizsga letételére is.

Az iskolában oktatott egyes szakképesítések évfolyamain tanított tantárgyakat, a kötelező és választható tanórai foglalkozásokat, valamint azok óraszámait és az előírt követelményeiket a pedagógiai program helyi szakmai programról szóló melléklete tartalmazza.

3.2 Alkalmazandó tankönyvek, oktatási segédanyagok kiválasztásának elvei

Az egyes szakképesítéseknél és/vagy évfolyamoknál a különböző tantárgyak feldolgozásához szükséges tananyagokat és taneszközöket (tankönyv, jegyzet, CD stb.) a pedagógusok, illetve a szakfelelősök határozzák meg, az iskola helyi tanterve alapján. A kiválasztásnál a következő szempontokat vesszük figyelembe:

- az oktatói tematikákban megjelölt kötelező és ajánlott szakirodalmak,
- a BKF tankönyvei /jegyzetei, kiadványai,
- saját tanárok által fejlesztett tananyagok és prezentációs készletek,
- a legkorszerűbb, legfrissebb jogszabályokat és egyéb ismereteket tartalmazó szakkönyvek és kiadványok,
- megfizethető ár,
- elérhetőség szakkönyvtárakban (elsősorban a BKF szakkönyvtárában),
- lehetőleg több modulhoz/tantárgyhoz is használhatók legyenek,
- környezetvédelem.

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből minél több nyomtatott és elektronikus taneszközt szerezzen be a Könyvtár számára. Az így kibővített kölcsönzési lehetőségekkel kívánunk segítséget nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

A szükséges, nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések, valamint taneszközök kötelező listája szerepel a központi szakmai programokban. Ezeket az iskola kötelezőnek tartja magára nézve is. Az írott és egyéb taneszközöket és oktatási segédleteket az iskola folyamatosan fejleszti.

3.3 A tanulók otthoni felkészülésének elvei

Az egyes tananyagrészek elsajátításához, illetve a tanultak elmélyítéséhez szükséges otthon elvégzendő feladatokat elsősorban egy-egy tematikus egység végén vagy jellegzetes csomópontoknál kapnak tanulóink. Ezek alapvető célja a

tanulók közti tudásbeli különbségek feltárása és a különbségek kiegyenlítése, majd a mért eredmény érdemjeggyé történő átalakítása.

Az otthon elkészítendő feladatok, p1. az önállóan elkészítendő marketing tervek, vagy csoportos projekt-feladatok sokszínűek. Ezek jellegzetességeit mindig az adott szakképesítés és a tantárgy jellege határozza meg.
A feladatok tanórán történő ellenőrzése és elemzése elengedhetetlen része a szakmai vizsgára történő felkészítésnek.

3.4 Beszámoltatás, számonkérés, teljesítményértékelés

Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái, a tanulói teljesítmény értékelésének, minősítésének formája:

- a tanulók rendszeres értékelése a pedagógiai folyamat meghatározó területe,

- az értékelés végigkíséri az oktatási-nevelési folyamatot, s az egyes képzési szakaszokat különböző vizsgák zárják. Ezen fejezet nem foglalkozik a bemeneti és kimeneti értékeléssel, kizárólag az oktatási nevelési folyamat részeként kezeli az értékelési rendszert. Az osztályozásnál a hagyományos 5 fokú skálát használjuk.

Értékelési alapelveink

A tanulók teljesítményének értékelésére alkalmazott osztályzatban kifejezésre jut

- a tananyag ismerete,
- a tanulónak társaihoz viszonyított teljesítménye,
- a tanuló egyéni teljesítménye.

Írásbeli és szóbeli beszámoltatások formái, rendje

Minden tantárgy oktatása során - a tantárgy jellegétől függően egy vagy két ellenőrző felmérő tesztet és/vagy témazáró dolgozatot írnak tanulóink. Az egyes kérdéseket a tanárok pontozzák. Az esszé jellegű írásbeli dolgozatoknál és szóbeli felelésnél személyre szabott értékelés alkalmazunk. Pontozáson alapuló értékelés alkalmazunk a teszteknél, a reláció-analízist igénylő feladatsoroknál, illetve a több kisebb, de kifejtendő kérdést tartalmazó dolgozatoknál. A feladatlapokon minden esetben feltüntetjük az intervallum skála 5 fokozatú megfeleltetését. A pontozásos értékelésnél alapelvünk, hogy a tanulónak – igazodva a moduláris szakképzés szakmai vizsgakövetelményeihez - minimum 51 % -ot teljesítenie kell (ez a minimum teljesítmény az elégségeshez elegendő).

Az osztálynaplóban tanulónkét félévenként minimálisan két osztályzat rögzítése szükséges. A kifutó felsőfokú képzéseinknél az egyes tantárgyak értékelésénél a felsőoktatási intézmény előírásait (*Tanulmányi és Vizsga Szabályzat*) is figyelembe kell vennünk:

- a tantárgy osztályzata *gyakorlati jegy*ként értékelendő, tehát az évközi teljesítmény és a témazáró dolgozat alapján alakítjuk ki az osztályzatot;

- *kollokviumi jegy*: a tantárgy teljes anyagából vizsgáznak a tanulók. A vizsga formáját (szóbeli vagy írásbeli) a tantárgy jellegének megfelelően a tanár határozza meg. Ez esetekben az évközi felmérések eredménye beszámításra kerül.

A tanulók kollokviumi eredményeit az osztálynaplóban rögzítjük, emellett minden tantárgyról - osztályonként - vizsgalapot állít ki a vizsgáztató tanár.

A 2010/2011. tanévtől kezdődően iskolánk elektronikus naplót vezet.

3.5. Beszámíthatóság az iskola képzési rendszerében

Az iskola szakmai képzése az OKJ szerinti szakképzés követelményeire, szakmai vizsgák előírásaira épül, mely teljes mértékben figyelembe veszi a központi programok előírásait. Az iskola alapító okiratában és működési engedélyünkben szereplő szakképesítéseket az előzetes tudás felmérése alapján megvalósítható beszámíthatóság figyelembe vételével kívánjuk oktatni. Itt szem előtt kell tartani, hogy az előzetes tudás nem azonos a bemeneti kompetenciákkal. Az előzetes tudás felmérésének a képzési folyamatban különös jelentősége van, mivel a tanuló nem formális vagy informális keretek között kifejtett aktivitásának (ismeretszerzésének) köszönhetően már készség szintű kompetenciákkal rendelkezhet.

A beszámítással kapcsolatos alapelveink a következők:

- Ha a tanuló érettségi utáni képzésben (pl. felsőoktatási intézményben megkezdett és abbahagyott tanulmányok) tanulta valamelyik tantárgyat, s óraszámban, tematikában lefedi a tantárgyi követelményeket, a tantárgy tanulása alól kérheti felmentését. Az igazgatónak benyújtott kérelemhez csatolni kell a hivatkozott bizonyítvány fénymásolatát és a szaktanár által megajánlott jegyet, írásbeli állásfoglalását.

- Amennyiben a tanuló valamely más intézményben kezdte meg szakképzési tanulmányait, előzetes tudásának felmérése után bekapcsolódhat intézményünk formális képzési folyamatába.

- A nyelvi órák látogatása alól felmentést kizárólag államilag elismert, minimum középfokú nyelvvizsga A+B, illetve C típusú bizonyítvánnyal rendelkező tanuló kérhet. Abban az esetben, ha a tanuló a tanév során szerzi meg a nyelvvizsga bizonyítványt, felmentési kérelmét és a bizonyítvány másolatát annak átvétele után 3 napon belül kell benyújtania.

- A korábban teljesített és bizonyítvánnyal igazolt szakmai modulokhoz tartozó tananyagegységek tanulása alól a tanuló kérheti felmentését.

3.6 Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

Magasabb évfolyamba léphet az a tanuló, aki minden tantárgyból legalább elégséges év végi osztályzatot kapott. Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kap, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet. Ha elégségesre javít, akkor - szakképesítés szintjétől függően jelentkezhet szakmai vizsgára, illetve magasabb évfolyamba léphet. A magasabb évfolyamba lépéshez, illetve a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tenni, ha

- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy, vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanévben 250 óránál többet mulasztott és a tantestület képesnek tartja a hiányok pótlására.

4. Mérés, értékelés, minőségbiztosítás

4.1 A tanulók tudásának mérése, értékelése

Iskolánkban a beiratkozáskor felmérjük potenciális tanulóink nyelvi és számítástechnikai tudásszintjét. Ez elengedhetetlen az általunk oktatott valamennyi szakma esetében, mivel közelítőleg egységes tudásszint szükséges a kiscsoportos oktatás megvalósításához.

Célunk az, hogy tanulóink a lehető legalaposabb és elmélyült tudást szerezzenek, ezért az éves folyamatos tudásszint felmérés és értékelés mellett diákjaink egyes tantárgyból tantárgyi vizsgát tesznek, a tantárgy jellegétől függően szóban vagy írásban. Ennek során a teljes tanév/tananyag ismeretanyagát kérjük számon. A vizsgák teljesítményhatára 51 %. Akik ezt nem érik el, a részükre előírt időszakban pótolhatják lemaradásaikat.

Komplex vizsga esetén a feladatok megoldása számítógépes támogatással történik. Ezeken a beszámolókon a tanulók olyan „vizsgarutint” szereznek, mely előkészíti és segíti a szakmai vizsgán való, bizottság előtti sikeres szereplést. A beszámolókon a tantárgyat oktató pedagógus mellett részt vesz a szakvezető, és a szaktanár vagy megbízottja, akik közösen és folyamatosan figyelemmel kísérik a tanulók írásbeli teljesítményét és véleményezik az érdemjegyek kialakítását. A szakmai vizsgára bocsátás feltétele: az évközi vizsgákon támasztott követelmények teljesítése, a tanév sikeres befejezése és az adott szakképesítés szakmai- és vizsgakövetelményében meghatározott kritériumok teljesítése. Tanulóinkról készült valamennyi értékelés dokumentált, a törvényességi előírásoknak megfelelő.

A BKF Szakközépiskola szoros együttműködésben dolgozik a felsőoktatást és felnőttképzést végző Budapesti Kommunikációs és Üzleti Főiskolával; azonos az oktatott szakképesítések köre, a tanári kar egy része, valamint a dolgozói kollektíva.

Intézményünk elkötelezte magát a diákközpontú oktatás és nevelés mellett. Ennek az elkötelezettségnek a támogatása, az oktatás minőségének folyamatos biztosítása és ellenőrzése az alábbiakban megfogalmazott *minőségpolitikai célokat* tűztük ki:

- A végzős tanulók legalább 50%-a jelentkezzen felsőoktatási intézménybe.

- A továbbtanulásra jelentkezett tanulók legalább 50%-át vegyék fel valamelyik felsőoktatási intézménybe.
- Az alapfokú nyelvvizsga szintet sikeresen teljesítők aránya 13. évfolyam végén legalább 75% legyen.
- A sikeres középfokú nyelvvizsgával rendelkező tanulók aránya a 13. évfolyam végére legalább 30% legyen.
- Tanulói elégedettségmérés minden kérdésben legalább 65%-t mutasson iskolaátlagban.
- A dolgozói elégedettségmutatók értéke minden kérdésben elérje a 65%-t valamennyi dolgozó átlagában.

Az intézményi minőségirányítási program célja, hogy a helyzetelemzés alapján meghatározza a stratégiai célok megvalósításának folyamatszabályozását. Továbbá, hogy feladatainkat hatékonyan, törvényesen és szakszerűen végezzük, a tevékenységünk folyamatai szabályozottak legyenek. Az IMIP a fejlesztési célok elérésének feladatait foglalja egységes keretbe.

Az iskola összehangolt program alapján működteti minőségfejlesztési rendszerét, amely a minőségügyi rendszerekben használatos folyamatos fejlesztés (PDCA) logikájára épül. Működésében a tervezés, végrehajtás, ellenőrzés, javítás folyamatát valósítja meg. Ezáltal válik lehetővé a mérési eredményeknek az oktatási-nevelési folyamatba való visszacsatolása, amely újabb fejlesztéseket indít el. Ez a folyamatos fejlesztés növeli a tanulók, szülők valamint a pedagógusok elégedettségét.

A *tervezés* (**Plan**) fázisban felvázolják az adott feladattal összefüggő problémákat. Ezután rangsorolják azokat; legelsőként is amelyekkel kapcsolatosan - adatokra és tapasztalatokra támaszkodva - a legkönnyebben elérhető sikerek kecsegtetnek. Megállapíthatják a probléma okait, és kidolgozzák a kiküszöbölésre vonatkozó stratégiát. Ez tartalmazza, hogy MIT és HOGYAN kell tenni.

A *végrehajtás* (**Do**) fázisában valósítják meg a stratégiát, és végrehajtják az elhatározott javítási munkálatokat. Kidolgozzák a tevékenység folyamatábráját, meghatározzák a jellemző adatokat é feldolgozásuk módját, elvégzik a statisztikai értékeléseket.

Az *ellenőrzés* (**Check**) fázis során megítéljük, hogy a bevezetett intézkedések elérték-e a kívánt hatást. A vizsgált adatok feldolgozásával meghatározzák a korábbi és az aktuális eredmények közötti különbségeket.

A *beavatkozás* (**Action**) fázis zárja a körfolyamatot. Az ellenőrzés fázis adatainak tanulmányozás alapján megállapítják, hogy milyen helyesbítő beavatkozásra van szükség a célok megvalósításához, és felderítik a további javítás lehetőségeit. Ezzel egy újabb tervezési fázis és újabb körfolyamat veszi kezdetét.

4.2 Pedagógusértékelés

A pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelése

Cél: a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítményének megállapítása.

Az értékelés feladata, hogy megállapítsa, az értékelt mennyire képes elsajátított tudását eredményesen alkalmazni, mennyire képes a környezeti elvárásokhoz, a kihívásokhoz cselekvően alkalmazkodni. Célja, hogy megállapítsa az értékelt erősségeit és fejlesztendő területeit, motiválja, serkentse, biztassa, jutalmazza, a folyamatos hatékonyság, fejlődés, elkötelezettség érdekében.

Közvetve szerzett és differenciált visszajelzés szerzése, azaz a tanítás-tanulás eredményéből kiindulva a célrendszerről, a tanítási-tanulási folyamatról, a környezetről és a tanulóról, hogy a tanítás-tanulás egész rendszerét optimalizálhassuk, javíthassuk, fejleszthessük.

A teljesítményértékelési rendszer a helyi igények alapján kialakított kritériumrendszer, amely az érintettekkel konszenzus alapján jön létre. A nevelőtestület véleményezi, a fenntartó hagyja jóvá.

Az értékelés alapelvei:

- törvényes, objektív, - összhangban áll az intézmény adottságaival, eredményeivel, az IMIP-pel, annak része,
- fejlesztéselvű, következetes, sok szempontú, motiváló,
- mindenki számára alkalmazandó, - az érintettekkel együttműködésben valósul meg,
- áttekinthető, egyértelmű, követhető, dokumentálható,
- a tantestület által legitimált, a pedagógusok részvételére épít,
- számonkérhető,
- pontos felelősségrendszerrel összekötött – mindenki tudja, mit kell csinálni.

A pedagógusok teljesítményértékelése

A pedagógusok teljesítményértékelése négy irányból történik:

- a vezetés és a testület által meghatározott, a fenntartó által jóváhagyott intézményi elvárások,
- a vezetői team által elkészített pedagógus-teljesítményértékelés,
- a tanulók által történik értékelőlapok kitöltésével,
- az értékelt pedagógus önértékelése.

A teljesítményértékelés tervezése a tanév elején, az éves munkaterv meghatározásakor történik. Az értékelést végző vezetői team tagjait az igazgató bízza meg.

Az értékelés ideje: minden tanévben, szeptember 1-jétől június 30-ig.

Az értékelés módszere: beszélgetés, megfigyelés, óralátogatásokról feljegyzés, teljesítményértékelési kérdőív, tanulói eredmények, diák, fenntartói elégedettség-mérés.

A teljesítményértékelési minta nagysága: minden vezető és pedagógus.

A TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS				
TERÜLETEI	**IDEJE**	**KI VÉGZI**	**MÓDSZERE**	**KELETKEZŐ DOKUMENTUMOK**
1. Tanítás-tanulás folyamata				
Szakmai biztonság	Március-június	Értékelő team	Megfigyelés	Adatok
Tervezettség			Beszélgetés	
Tanulásirányítás			Óralátogatás	Jegyzőkönyv
Tanulók fejlesztése			Interjú	Kitöltött kérdőív
Személyes tulajdonságok				
Munkafegyelem				
2. Adminisztráció				
Naplóvezetés	Tanév során	Igazgató-helyettes	Ellenőrzés adatai	Feljegyzés
Adatszolgáltatás				
Órák, ügyeletek				
3. IMIP-feladatok				
Minőségcél	Január-február	Igazgató	Belső audit	Auditjelentés
Eljárások				
Minőségügyi csoport				

A teljesítményértékelés anyagát az értékelt pedagógus önértékelésével, valamint az intézményi igényszinttel összehasonlítja az értékelő team és az igazgató, megállapítják az értékelt erősségeit, kijelölik a fejlesztés irányait. Az összes pedagógus értékelése után megállapítják az intézmény javítási-, fejlesztési feladatait, amely a vezetőségi felülvizsgálat egyik bemenő adatát képezi. Szükség esetén a minőségügyi megbízott a javítások megtételére intézkedési tervet készít. A vezetőségi felülvizsgálaton a tantestület javaslatára az értékelés folyamatában feleslegessé váló lépéseket megszüntetik, az esetleges új szempontokat, tényezőket beépítik.

A következő táblázat alapján rögzítjük a tanulóktól kapott oktatói teljesítmény értékelését (Természetesen, minden táblázat tartalmazza az adott szakon, adott félévben tanító összes oktatót, az értékelőlap kitöltése nem kötelező és anonim módon történik):

	A szak és évfolyam neve	*Az oktatott tantárgy elnevezése A tanár neve*	*Az oktatott tantárgy elnevezése A tanár neve*

	A szak és évfolyam neve	*Az oktatott tantárgy elnevezése A tanár neve*	*Az oktatott tantárgy elnevezése A tanár neve*
Tanár értékelése	Tanár szakmai hozzáértése, tárgyi tudása	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	Óra logikai felépítése, követhetősége, jegyzetelhetősége	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	Tanár előadásmódja, figyelemfelkeltő jellege	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	Tanár tanulókkal való kapcsolata, segítőkészsége, elérhetősége	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	Követelményrendszer egyértelműsége, következetes alkalmazása	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	Számonkérés módjának korrektsége	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
Tantárgy értékelése	Megadott irodalommal, jegyzetekkel való elégedettség	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	A tárgy tematikájának felépítettsége	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	A tárgy hasznossága a szakmai fejlődés szempontjából	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	Összességében a tárgy oktatásának minősége	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5

Egyéb észrevétel, javaslat (oktatás körülményei, szervezés, tájékoztatás stb.):

5. Helyi szakmai program

5.1. A képzés helyi szakmai programjai

A 2006-ban kiadott új OKJ olyan szakmaszerkezetet, követelményeket és módszertant dolgozott ki és alkalmaz, amely elősegíti a munkaerő mobilitását, az egész életen át tartó tanulás megvalósulását és a munkaerő-piaci igények kielégítését.
Az új szakmaszerkezet alapvetően alakította át az OKJ struktúráját a moduláris felépítés bevezetésével.

A BKF Szakközépiskola a képzési profiljába tartozó emelt szintű OKJ szakképesítések esetében a helyi programjainak kialakítása során a szakminisztériumok által kiadott központi programokban foglaltakat tekinti irányadónak.
Az iskola egyes évfolyamain tanított tantárgyakat, a kötelező és választható tanórai foglalkozások óraszámait a központi programokban ajánlott órakeretek alapján határoztuk meg.

Az iskola a központi programok kezelése során abból indult ki, hogy a dokumentumokban foglalt célok, feladatok és követelmények, továbbá a tanítási anyag felosztása és az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó célok és követelmények

híven kifejezik az adott szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében rögzített elvárásokat.
Sajátos feltételeinkre, adottságaira és céljaira figyelemmel - nem csorbítva, inkább gazdagítva azok tartalmát - arra fektettünk hangsúlyt, hogy a képzési program kialakítása, a modulok tantárgyi felépítése megfeleljen a kimeneti követelményeket meghatározó szakmai és vizsgakövetelményeknek.
A szabadon választható kötelező óraszámot elsősorban olyan egyedileg összeállított tréningprogram megvalósítására fordítjuk, amely tartalmaz önismeretei, kommunikációs és karriermenedzsment modulokat.
A kizárólag iskolai rendszerben oktatható felsőfokú szakképzések programjait a Budapesti Kommunikációs és Üzleti Főiskola, valamint a Gábor Dénes Főiskola bocsátják az iskola rendelkezésére. Ennek változtatás nélküli alkalmazását magunkra nézve kötelezőnek tartjuk, biztosítva a tantárgyak felsőoktatási tanulmányokba való beszámíthatóságát.

5.2. A gyakorlati oktatás rendje

Iskolánk nagy hangsúlyt helyez arra, hogy az egyes tárgyak anyagába épített gyakorlati tudnivalók elsajátításához a szükséges tárgyi-technikai feltételek mindenkor rendelkezésre álljanak. Ugyanakkor arra törekszünk, hogy a szakmai gyakorlati órák jelentős hányadát szakmai “terepen”, az adott szakmában elismert tevékenységet folytató vállalati/vállalkozási környezetben oktassuk. Amennyiben erre – a fogadókészség függvényében – csak korlátozottan lesz lehetőség, úgy a gyakorlati órák egy részét az iskolai tanirodában valósítjuk meg.

Összefüggő szakmai gyakorlat szervezésére a 2 évfolyamos képzések esetében kerül sor. Ezek előkészítése keretében partnerünk, a Budapesti Kommunikációs és Üzleti Főiskola Karriercentrumának segítségével igyekszünk megtalálni azokat a vállalatokat, vállalkozásokat, amelyek vállalják a tanulók gyakorlati foglalkoztatását.

A szakmai gyakorlati oktatás egyéb feltételeit és követelményeit illetően a többször módosított Szakképzési törvény előírásai az irányadók.

5.3. Az óratervek és a vizsgákra vonatkozó követelmények

Minden, az iskolában oktatott szakképesítés tanévekre és félévekre vonatkozó óraterve és a szakmai záróvizsgákra, valamint beszámolási követelményekre vonatkozó részletes leírása a jelen Pedagógiai program mellékletét képezi.

6. Záródokumentumok

A pedagógiai program legitimációja

A pedagógiai programot az iskolai diákönkormányzat a 2013. március 26. napján megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Budapest, 2013. március 26.

……
az iskolai diákönkormányzat vezetője

A pedagógiai programot a nevelőtestület 2013. március 26-án tartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

Budapest, 2013. március 26.

……
igazgató

A program nyilvánosságának biztosítása:

- 1 példány elhelyezve a Fenntartónál
- 1 példány elhelyezve az iskolatitkároknál (elektronikus forma)
- 1 példány a tanáriban
- az iskola honlapján

A pedagógiai program hatálya:

- Jelen pedagógiai program 2013. szeptember 1-től lép életbe.
- A teljes program átfogó felülvizsgálata vagy a jogszabályi háttér változásával, vagy kétévenként (legközelebb 2015-ben) esedékes.

1. számú melléklet

ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma

1.	**Dekoratőr**	**3.**	**Fitness-wellness instruktor**
	Festőállvány, rajzi kelléktár		Edzőterem
	Betűvágó gép		Kézi súlyzók
	Villamos kéziszerszámok		Kétkezes súlyzók
	Kéziszerszámok		Állványok, padok
	Számítógép és perifériái		Erősítő gépek (különböző testrészekre)
	Tervező és kivitelező szoftverek		Kardio gépek (különböző mozgásfajtára)
	Nyomtató		Pulzuskövető órák
	Különböző méretű gyakorló kirakatok		Polifoam szivacs
	Kirakati világítás rendszerek		Kiegészítő sport és fitness eszközök (pl. gumiszalag)
	Kirakati installációs rendszerek		Tanterem
	Kirakati állványok, emelők		Tantermi tábla
	Kirakati babák		Projektor
	Torzók, szabóbabák, egyéb divat-áruhordozók		Laptop / számítógép
	Darabáru készlet		Anatómiai szemléltető eszközök
	Divatáru készlet		Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök
	Méteráru készlet		
	Konfekció árukészlet	**4.**	**Gazdasági informatikus**
	Kereskedelmi kiállító rendszer (Octanorm,		12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép Internet kapcsolattal
	Syma, stb.) teljes elemkészlet és világítás		3 db kis- és közepes hálózatok forgalomirányítási
	Szakmai folyóiratok, katalógusok		feladataira és internet-kapcsolatának biztosítására
	Digitális fényképezőgépek		alkalmas moduláris integrált forgalomirányító
			3 db kis- és közepes hálózatok kapcsolási feladataira
2.	**Divat- és stílustervező**		alkalmas, VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló
	Számítógép		2 db multifunkciós vezetéknélküli forgalomirányító
	Szkenner		2 db laboratóriumi kiszolgálói feladatokra alkalmas PC
	Nyomtató		1 db laboratóriumi ügyfél operációs rendszer
	Szoftverek - képszerkesztő, tördelő,		futtatására alkalmas PC vagy laptop
	szövegszerkesztő, prezentáló stb.		1 db laboratóriumi ügyfél operációs rendszer
	Projektor		futtatására alkalmas, vezetéknélküli interfésszel
	Digitális fényképezőgép, fotózáshoz felszerelés		rendelkező PC vagy laptop
	TV, DVD- és Videó lejátszó		Hálózati szimulációs szoftver
	Szabászasztal és szabászati eszközök		Ethernet és soros kábelek
	Vasalók és vasalóállványok		UTP kábelezéshez szerszámok
	Kézi varróeszközök		Kábelteszter
	Varrógépek, huroköltésű és speciális varrógépek		Adattároló médium
	Próbababa, szabóbaba, kirakati baba		Irodatechnikai eszközök
	Egyéni védőeszközök		Projektor
	Tükrök		Vállalatirányítási rendszer
	Szemléltető eszközök, filmek, Cd-k, DVDk, stb.		CASE Eszköz
	Művészeti albumok, szakmai könyvek		Projekt szoftver
	Divatlapok, szakmai folyóiratok		
	Helyi világításhoz lámpák, reflektorok		
	Rajzbakok, rajztáblák, átvilágítóasztal		
	Rajzolási segédeszközök – gipszszobrok		
	drapériák, tárgyasztal, posztamens		
	Mintázási/plasztikai segédeszközök – állványok,		
	polcok, mintázó és formázó eszközök		

5.	**Grafikus**	7.	**Idegenvezető**
	Professzionális grafikai munkavégzésre alkalmas		Tanterem
	számítógép és perifériái, szerver		Szaktanterem
	Jogtiszta szoftverek (professzionális pixel és		Számítógép internet kapcsolattal
	vektorgrafikus programok, kiadványszerkesztők,		Fax
	webszerkesztők)		Mobiltelefon
	Széles sávú internet kapcsolat		Íróeszközök
	Színes lézernyomtató A/3		Könyvtár
	Lapszkenner		Autóbusz
	Digitális rajzpad		Mikrobusz
	Projektor, vetítő vászon		Személygépkocsi
	Digitális videó-kamera és reprózásra alkalmas		Mikrofon erősítő (mikroport)
	fényképezőgép		Elsősegélycsomag
	Sokszorosított grafika előállítására alkalmas		
	min. két nyomógép (lehetőség szerint magas-	8.	**Informatikai rendszergazda**
	és mélynyomó gép)		12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép Internet
	Sokszorosított grafikai műhely (nyomóformák		kapcsolattal
	elkészítésének eszközei vizesblokk, savazóblokk,		3 db kis- és közepes hálózatok forgalomirányítási
	légelszívó, lemezvágó, melegítőpad)		feladataira és internet-kapcsolatának biztosítására
	Vágóasztal, montírozó asztal		alkalmas moduláris integrált forgalomirányító
	Speciális tárolóeszközök		3 db kis- és közepes hálózatok kapcsolási feladataira
	Villamos alapmérések eszközei		alkalmas, VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló
	Egyéni védőeszközök		2 db multifunkciós vezetéknélküli forgalomirányító
			2 db laboratóriumi kiszolgálói feladatokra alkalmas
6.	**Gyógypedagógiai segítő munkatárs**		PC
	Általános jellegű iskolai tanterem, szertárak,		1 db laboratóriumi ügyfél operációs rendszer
	könyvtár, foglalkoztató, étkező, tornaterem, öltö-		futtatására alkalmas PC vagy laptop
	ző, mosdó, wc, közlekedő, és ezek berendezései		1 db laboratóriumi ügyfél operációs rendszer
	Általános iskolai tantárgyak szemléltető eszközei,		futtatására alkalmas, vezetéknélküli interfésszel
	taneszközei		rendelkező PC vagy laptop
	Egyéni fejlesztő eszközök		Hálózati szimulációs szoftver
	Alapvető sportszerek		Ethernet és soros kábelek
	Alapvető kézműves technikák eszközei		UTP kábelezéshez szerszámok
	Alapvető oktatástechnikai eszközök		Kábelteszter
	Alapvető elsősegélynyújtó felszerelés		
	Látásfogyatékosok speciális taneszközei	9.	**Logisztikai ügyintéző**
	nagy hatrekeszes doboz, kis hatrekeszes		Telefon, fax
	doboz, szöges tábla, gombástábla, abakusz		Számítógép internet csatlakozással
	Mozgáskorlátozottak gyógyászati és rehabilitációs		Projector
	eszközei		Irodai eszközök
	Hallásfogyatékosok speciális taneszközei		Térkép
	Autisták speciális kommunikációs eszközei		Számológép
	képes napirendek, én-könyvek, P.E.CS.		Raktárirányítási szoftverek
	Személyi gondozási ápolási eszközök		
	Egyszerű munkatevékenységekhez szükséges		
	eszközök (kertészeti, konyhai, varrodai, mosodai)		

10.	**Hangmester (korábban Hangtechnikus)**		1 db Számítógépes munkaállomás (legalább egy
	Digitális rádióadás lebonyolító munkaállomás		SP/DIF, egy ADAT és egy AES/EBU, WORD CLOCK
	és szoftver		be/kimenetű hangmodullal, legalább 48 sávos
	Számítógépes műszaki programok (3D, műszaki rajz)		rögzítési, editálási lehetőséggel, optikai rögzítővel)
	Számítógépes mozgásfeldolgozó programok		1 db 8 digitális rögzítő (hardver)
	Számítógépes hangtechnikai programok		1 db Analóg professzionális stúdió-lemezjátszó
	MLS akusztikai mérőrendszer		1 db R-DAT magnetofon
	1 lehallgató szoba (hangsugárzós lehallgatáshoz		1 db SVHS videomagnó SMPTE időkóddal
	akusztikailag tervezett)		1 db Professzionális CD játszó
	1 db Hanggenerátor (200 kHz-es, hardver)		1 db DVD-Audió lejátszó
	1 db Függvénygenerátor (10 MHz-es, hardver)		1 db SACD lejátszó
	1 db Spektrumanalizátor (26 kHz-es, 1 Hz		1 db CC magnetofon
	felbontással, hardver)		5.1 szabványos aktív stúdió lehallgató hangsugárzó
	1 db Torzításmérő (THD, SMPTE IM, CCIF IM, DIM)		rendszer, akusztikailag tervezett lehallgatási
	1 db Stroboszkóp (rezgés analizáláshoz)		körülménnyel (referencia szint: Genelec)
	1 db Szintíró		1 pár passzív stúdió lehallgató hangsugárzó,
	1 db Oszcilloszkóp (100 MHz-es, analóg)		akusztikailag tervezett lehallgatási körülménnyel
	1 db Kombinált automata hangfrekvenciás		(referencia szint: (KRK, B&W)
	mérőeszköz		1 pár hangosító hangsugárzó készlet erősítővel,
	1 db Terc-analizátor és szűrő		processzorral (referencia szint:
	1 db ABX tesztegység vakteszt áramkörrel		1 pár monitor hangsugárzó készlet erősítővel
	1 db Hangnyomásmérő (Type 1, Class 1)		1 db 24 csatornás, szimmetrikus, analóg
	1 db Mérőmikrofon (Type 1, Class 1)		csoportkábel (30m)
	1 db Goniométer		Professzionális zárt és nyitott fejhallgató
	1 db Kivezérlésmérő (VU, PPM, hardver)		1 db Kompresszor (analóg, hardver)
	1 db Kompatibilitás mérő (hardver)		1 db Kompresszor (digitális, hardver)
	1 szett hordozható jelgenerátor + analizátor		1 db Limiter (analóg, hardver)
	1 db Számítógép + hálózatanalizáló szoftver		1 db Limiter (digitális, hardver)
	1 db Hordozható multiméter		1 db Expander-zajzár (analóg, hardver)
	1 db Kábel teszter		1 db Expander-zajzár (digitális, hardver)
	1 db Forrasztó állomás		1 db Effektprocesszor
	Hangtechnikai és vezérlő szoftverek		1 db Digitális zengető
	1 db Analóg keverőasztal (legalább 16 db monó		1 db Digitális késleltető
	bemeneti csatorna, 8 csoport kimenet, 6		1 db MIDI vezérlő, szekvenszer
	mellékkimenet pre és post, hangszínszabályzó		1db Master keyboard
	ki-be kapcsoló, szintszabályozás min. 100 mm		2 db karakterisztika váltós (gömb, térnyolcas,
	szabályozóval és +10 .... – 60 dB átfogási		kardioid, széles kardioid, hiperkardioid)
	tartománnyal, utasító mikrofon bemenet		kondezátor stúdiómikrofon
	szintszabályozással, fejhallgató kimenet, beépített		8 db kondenzátor stúdiómikrofon
	oszcillátor, csúcsérték mutató műszerek)		8 db dinamikus mikrofon
	1 db Digitális keverőasztal (legalább 32 db monó		2 db diversity rádiómikrofon szett
	bemeneti csatorna, legalább 16 db		(zsebadó + kézi adó)
	szintszabályozó, szintszabályozás min. 100 mm		1 db személyi monitor szett
	szabályozóval és +10 .... – 80 dB átfogási		16 db gémes mikrofonállvány
	tartománnyal, legalább 8 csoport kimenet,		4 db kórusállvány
	legalább 8 vezérlési csoport, legalább		2 db asztali mikrofonállvány
	8 mellékkimenet pre és post)		1 db Digitális formátum konverter
	1 db Analóg stúdiómagnetofon (legalább 2		1 db Zongora
	sebességes, 2 csatornás)		1 db Szintetizátor (fizikai modellezéssel)
	Akusztikailag tervezett lehallgató szoba		1 db Digitális fényképezőgép
	Számítógép + demonstrációs szoftverek		1 db Írásvetítő
	1 db SVHS vagy DVI kamera		Lokális hálózat Internet hozzáféréssel
	1 db Videó-projektor		Szövegszerkesztő program
	Videó-monitorok		Korszerű multimédiakészítő program
	1 db Dokumentumkamera		Korszerű adatbázis-kezelő program

11.	**Irodai asszisztens**	**14.**	**Kiadványszerkesztő**
	Számítógép		Kiadványszerkesztői munka végzésére alkalmas
	Irodai programcsomag		számítógépes hálózat szerverrel
	Iktatóprogram		Jogtiszta szoftverek (professzionális pixel-,
	Hálózat		vektorgrafikus és kiadványszerkesztő programok)
	Internet-hozzáférés		Internet hozzáférés
	Nyomtató		Szkenner A/4, A/3
	Szkenner		Színes PostScript nyomtató A/3
	Telefon		Színes tintasugaras nyomtató A/3+
	Fax		Projektor, vetítő vászon
	Fénymásoló		Digitalizáló tábla
	Projektor		Pantone skálák
	Irodatechnikai eszközök: iratmegsemmisítő,		Színkalibráló eszköz
	hőkötő, laminálló, spirálozó		Színmérő eszközök
	Irodaszerek		Proofkészítő eszköz
	Nyomtatványok		Iskolai tábla
	Bizonylatok		
	Hangrögzítő eszköz	**15.**	**Műszaki informatikus**
	Szakkönyvek		Műszaki dokumentációs gyakorlatra alkalmas
	CD-jogtár		számítógép labor
			12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép Internet
12.	**IT mentor**		kapcsolattal, CAD program
	Projektor		3 db kis- és közepes hálózatok forgalomirányítási
	Ügyfélkapu elérés		feladataira és internet-kapcsolatának biztosítására
	Számítógép		alkalmas moduláris integrált forgalomirányító
	Szoftver		3 db kis- és közepes hálózatok kapcsolási feladataira
	Hálózat (Internet, Intranet)		alkalmas, VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló
	Kábelszerelő szerszámok		2 db multifunkciós vezetéknélküli forgalomirányító
	Telefon (vezetékes)		2 db laboratóriumi kiszolgálói feladatokra alkalmas PC
	Telefon (mobil)		1 db laboratóriumi ügyfél operációs rendszer
	Televízió		futtatására alkalmas PC vagy laptop
	Router		1 db laboratóriumi ügyfél operációs rendszer
	WLAN		futtatására alkalmas, vezetéknélküli interfésszel
			rendelkező PC vagy laptop
13.	**Kereskedő**		Hálózati szimulációs és diagnosztikai szoftver
	Árutároló rendszer		Ethernet és soros kábelek
	Mérőeszközök		UTP kábelezéshez szerszámok
	Pénztárgép		Kábelteszter
	Hűtőberendezés		Dokumentáció - és ábra készítésére alkalmas CASE eszköz
	Szeletelő		Elektronikus mérőműszerek és diagnosztikai eszközök
	Anyagmozgató eszköz		(Multiméter, Oszcilloszkóp, Jelgenerátor,Tápegység)
	Pultrendszer		Elektronikai áramkör szerelő labor
	Irodai eszközök		(kéziszerszámok, kézi műszerek)
	Biztonsági berendezések		Virtuális műszerek alkalmazására alkalmas
	Árazó gép		szimulációs program
	Kódleolvasó		Szabályzók, érzékelők, beavatkozó szervek vizsgálatára
	Számítógép		alkalmas mérő labor
	Telefon, fax		Műszaki programozás gyakorlatra alkalmas
	Nyomtató		számítógép labor
	Internet kapcsolat		12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép, PLC,
	Vágóeszközök		mikrovezérlők
	Létra		
	Kártyaolvasó		
	Formanyomtatványok, bizonylatok		

16.	**Mozgókép- és animációkészítő**		Műanyag öntőedények
	Munkaasztal (helyi célmegvilágítással, a tanulók		Gipszkeverő kőműves kanalak (fandlik)
	létszáma és a feladat (szerint)		Gipszkeverő gumilabdák
	Székek (tanulók létszáma szerint)		Gipszkeverő kanalak (lanzetták)
	Ruhafogasok vagy szekrény (tanulók		Gipszmegmunkáló eszközök (kaparók (kratzerek),
	létszáma szerint)		vésők)
	Átvilágító asztalok és stiftek (tanulók létszáma szerint)		Gipszreszelők (különféle durvaság, illetve finomság
	Rajztáblák		szerint)
	Rajz, festék, és egyéb segédeszközöket,		Gipszlehúzó simítók (zittlingek)
	illetve anyagokat tároló szekrény		Fűrészek (fa, gipsz és fém kézifűrészek)
	Fiókos rajzlap tároló szekrény		Fa és fémreszelők (tűreszelő készlet)
	Elektromos varrógép		Fémkalapácsok
	Szabász ollók, cikk-cakk olló		Fa lekopogó kalapács
	Ragasztópisztoly		Elektromos fúrógép
	Bőrlyukasztók (különféle méretben)		Csigafúró készlet
	Papírlyukasztó (stiftekhez)		Fémlemezvágó olló
	Asztali papírvágó táblaolló		Vegyszertároló szekrény (segédanyagok, hígítók,
	Elektromos varrógép (2 db)		műgyanták, stb. tárolására)
	Számítógép terem(tanulók létszáma szerint		Formakészítéshez szükséges segédanyag tároló
	munkaállomással)		szekrény
	Számítógépek, monitorok (tanulók létszáma szerint)		Kéziszerszám tároló szekrény
	Fekete fehér lézer nyomtató		Vonalzók, mérőeszközök
	CF, SD, Micro SD Kártyaolvasó		Satupad
	Flip chart tábla rajz animációhoz, tervezéshez		Munkapadok kézi megmunkáláshoz
	(filcekkel, szivaccsal)		Anyagtárolók fához
	Digitális rajztáblák (5-7 db)		Munkapadok gépek számára
	Digitális álló- és mozgóképrögzítő kamerák		Géptároló szekrény
	Digitális rajztáblák (5-7 db)		Kéziszerszám tároló szekrény
	Lapszkenner		Félkészmunka tároló
	Vektor-, illetve pixelgrafikus,- és 2D, 3D mozgókép		Állványos fúrógép
	feldolgozó programok		Asztali körfűrész
	Hálózat, Internet hozzáférés csatlakozások		Kézi fűrészek (keretes, illesztő, rókafarkú, fém-,
	Adattároló eszközök (CD, DVD, külső Hardware,		illetve lombfűrész)
	pen drive stb.)		Fém kalapácsok több méretben
	Fényképezőgépek- és mozgóképrögzítő kamerák,		Fakalapács
	objektívek		Gumikalapács
	Fénymérők		Gyalugép
	Kamera rögzítő állványok		Kézi elektromos gyalu
	Statívok		Elektromos szúró fűrész (dekopír fűrész)
	Elektromos elosztók		Korongcsiszoló
	Fehérfényű lámpák		Kézi motoros szalagcsiszoló
	Spot lámpák		Faipari esztergagép
	Derítők		Fa-eszterga kés készlet
	Green/blue háttér		Faipari csigafúrók (különféle méretben)
	Tárgyasztal		Kézi-és gépi csavarhúzók (különféle méretben)
	Trükk-felvételi háttér terepasztal		Csavarhúzó kulcs sorozat (különféle méretben)
	Hangfelvevő és keverő berendezés		Pillanatszorítók
	Eszköz, illetve anyagtároló szekrények		Mérőeszközök (mérőszalag, tolómérő, körző stb.)
	Sötétítő függönyök		Vonalzók (különféle méretben)
	Gipszelő- eternit, vagy márvány munkaasztal		Telefon
	Gipsztároló láda		Elsősegély doboz
	Agyagtároló láda		Tűzoltó készülék
	Mintázó állványok		Porelszívó berendezés
	Számítógépes mozgásfeldolgozó program		Korszerű multimédia- és adatbázis-kezelő program
	MŰHELYEK		Számítógépes műszaki programok (3D)
	Rajz műterem		
	Számítógép terem		
	Felvételi stúdió		
	Formakészítő műhely		

17.	**Nonprofit menedzser**	20.	**Pénzügyi-számviteli ügyintéző**
	Számítógép		Iratrendezők
	Internet hozzáférés		Fénymásoló
	Irodaszerek		Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó,
	Irodatechnikai eszközök		kapcsológép, lyukasztó)
	Nyomtató		Telefon, fax
	Fénymásoló		Számítógép
	Scanner		Internet hozzáférés
	Fax		Nyomtató
	Telefon		Scanner
	Internet hozzáférés		Irodai szoftverek (szövegszerkesztő,
	Irodabútor		táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)
	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő,		Integrált ügyviteli rendszer (főkönyvi könyvelés,
	táblázatkezelő, adatbázis-kezelő)		pénzügy, tárgyi eszköz, bér, készlet analitika)
	Videokamera, DVD-felvevő		Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)
	Jogszabálygyűjtemény vagy számítógépes jogtár		Ügyintézési eljárásrend
	Dokumentációkezelő és archiváló eszközök		Bizonylatok, formanyomtatványok
			Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár
18.	**Pedagógiai és családsegítő munkatárs**		Projekttervezést támogató szoftver
	Általános jellegű iskolai tanterem, óvodai wc,		A bankjegyfelismerés, bankjegyvizsgálat
	foglalkoztató terem szertárak, könyvtár,		követelménymodulra való felkészítés során
	foglalkoztató, étkező, tornaterem, öltöző, mosdó,		speciális UV lámpa szükséges. A kereskedelemben
	közlekedő, és ezek berendezései		kapható UV-A/C bankjegyvizsgáló készülékek két
	Általános iskolai tantárgyak, óvodai foglalkozás,		csövet tartalmaznak, az egyik az UVA, a másik
	szemléltető eszközei, taneszközei		pedig az UVC hullámhossz-tartományban működik,
	Egyéni fejlesztő eszközök		így alkalmasak a forintbankjegyek fluoreszkáló
	Alapvető sportszerek, játékszerek, társasjátékok		nyomatainak vizsgálatára.
	Alapvető kézműves technikák eszközei		
	Alapvető oktatástechnikai eszközök	21.	**Szoftverfejlesztő**
	Alapvető rajz és dekorációs eszközök, anyagok		Tanulói és oktatói számítógép Internet kapcsolattal
	Az iskolai adminisztrációs feladatok kellékei		Kis- és közepes hálózatok forgalomirányítási feladataira
	Számítógépterem – megfelelő bútorokkal		és internet-kapcsolatának biztosítására alkalmas
	és informatikai eszközökkel ellátva		moduláris integrált forgalomirányító
	(internet, projektor, vetítővászon, stb.)		Kis- és közepes hálózatok kapcsolási feladataira
	Az iskola, óvoda működésére vonatkozó		VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló
	jogszabályok internetes elérhetősége		Multifunkciós vezetéknélküli forgalomirányító
	Elsősegélynyújtó felszerelés		Laboratóriumi kiszolgálói feladatokra alkalmas PC
	Általános jellegű, gyakran használt gyógyászati		Laboratóriumi ügyfél operációs rendszer futtatására
	segédeszközök		alkalmas PC vagy laptop
			Laboratóriumi ügyfél operációs rendszer futtatására
19.	**Sportedző (a sportág megjelölésével)**		mas, vezetéknélküli interfésszel rendelkező PC vagy
	Tantermi tábla		Hálózati szimulációs szoftver
	Projektor		Ethernet és soros kábelek
	Laptop		UTP kábelezéshez szerszámok
	Videó vagy DVD lejátszó		Kábelteszter
	Videó kamera		Integrált fejlesztőeszköz (pl. MS Visual Studio,
	Anatómiai szemléltető eszközök		Eclipse, NetBeans)
	Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök		Adatbázis-kezelő eszköz (pl. MySQL, Oracle, SQL
	Sportági gyakorlathoz szükséges felszerelések,		Automatikus tesztelést támogató eszközök (pl. JUnit,
	eszközök		CASE eszközök (pl. PowerDesigner)
			Szerver és desktop/mobil operációs rendszerek
			(pl. Windows, Linux, Android, iOS)
			Web fejlesztő eszközök (pl. MS Visual Web Developer)
			Multimédia fejlesztő eszközök (pl. Adobe CS)
			Irodai szoftvercsomag (pl. Microsoft Office, LibreOffice)
			Virtualizációs szoftverek (pl. VMWare, VirtualBOX)
			UML és XML tervező szoftver (pl. Altova Mission Kit)
			Egyéb kiegészítő szoftverek (vírusirtó-, tömörítő-,
			böngésző programok)

22.	**Szociális asszisztens**
	Tanterem elmozdítható asztalokkal és székekkel
	A tankönyvlista szerinti tankönyvek
	Gyakorló terepek
	Tanulónként egy számítógéppel felszerelt
	számítástechnikai labor egy központi nyomtatóval,
	fénymásolóval melyre minden, a teremben lévő
	számítógépről lehet nyomtatni
	Internet hozzáférés
	Televízió
	DVD lejátszó
	Videó
	Gyakorlati bemutatáshoz oktató filmek, DVD-k, CD-k
	Írásvetítő és fóliák
	Irodatechnikai eszközök
	Hírközlési eszközök
	Szemléltető fali táblák
	Tároló-szekrény
	Elsősegélynyújtási eszközök és kötszerek
	Ambu-baba
	Ruben ballon
	Pléd
	Hőmérő
	Vérnyomásmérő
	Vesetál
	Olló: kötszervágó, bőrvágó
	Csipeszek
	Zseblámpa
	Steril kötszerek, mull-lapok, háromszögletű kendő
	Biztosítótűk, kötszerkapcsok
	Rugalmas pólya
	Steril vatta
	Csőháló-kötszer
	Pólyacsavarógép
	Kramer sín
	Leszorító gumi
	Sebtapasz, ragtapasz
	Seb- és egyéb fertőtlenítő szerek
	Szemcseppentő
	Kancsók, poharak
	Gumikesztyűk
	Spatula

23.	**Turisztikai szervező, értékesítő**
	Számítógépes munkaállomás internetkapcsolattal
	Irodai ügyviteli munkát segítő szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő, prezentációkészítő,
	levelező program, iktatóprogram, webes felület)
	Irodai telekommunikációs eszközök (nyomtató,
	szkenner, telefon, fax, laminálló)
	Irodai munkakör tanirodai kialakítása (irodabútor,
	katalógusállvány, iktatóállvány/polc)
	Tárgyalóasztal
	Ügyfélpult
	Projektor
	Szakmai szoftverek (integrált szállodai szoftver,
	értékesítési program)
	Szakmai folyóiratok, katalógusok

24.	**Ügyviteli titkár**
	Számítógép
	Internet-hozzáférés
	Nyomtató
	Szkenner
	Irodai programcsomag
	Iktatóprogram
	Telefon
	Fax
	Fénymásoló
	Irodatechnikai eszközök: iratmegsemmisítő, hőkötő,
	laminálló, spirálozó
	Irodaszerek
	Nyomtatványok
	Bizonylatok
	Hangrögzítő eszköz
	Szakkönyvek
	CD-jogtár
	Projektor

25.	**Vállalkozási és bérügyintéző**
	Iratrendezők
	Fénymásoló
	Irodatechnikai eszközök (vágógép, spirálozó,
	kapcsológép, lyukasztó)
	Telefon, fax
	Számítógép
	Internet hozzáférés
	Nyomtató
	Scanner
	Irodai szoftverek (szövegszerkesztő, táblázatkezelő,
	adatbázis-kezelő)
	Pénzforgalmi szoftver (pénztárkönyv, naplófőkönyv, stb.)
	Analitikus bérprogram
	Adóbevallás kitöltő szoftver (ÁNYK)
	Ügyintézési eljárásrend
	Bizonylatok, formanyomtatványok
	Jogszabály gyűjtemény vagy számítógépes jogtár

26.	**Vendéglátásszervező-vendéglős**
	Asztali díszítő elemek (gyertya, virág, tükör, stb.)
	Báreszközök
	Burgonyakoptató
	Bútorzat- éttermi, kávézói, cukrászdai
	Értékesítő üzlet berendezései, gépei
	Faeszközök: konyhai, éttermi
	Fax, fénymásoló
	Felszolgáláshoz szükséges anyagok, eszközök
	(evőeszközök, poharak, tányérok stb.)
	Fémeszközök
	Főző-sütő edények
	Általános vendéglátó üzleti gépek, berendezések
	Gőzpároló
	Grillező
	Grill-lap
	Húsdaráló
	Hűtők
	Internetkapcsolat
	Italkeverés eszközei
	Jéggép
	Kávés és teás edényzet
	Kézi szerszámok: konyhai, cukrászati, pultos
	Kutter
	Mikrohullámú készülékek
	Mosogatómedencék
	Munkaasztalok
	Olaj-gyorssütő
	Csomagolóanyagok
	Pénztárgép
	Porcelán készletek
	Salamander
	Salátacentrifuga
	Billenős sütőserpenyők
	Sokkoló hűtő
	Sütők (hagyományos, légkeveréses)
	Számítógép (a vendéglátás által használt
	üzleti programokkal)
	Szeletelő gép
	Tájékoztató és reklám anyagok és eszközök
	(étlap, itallap, szóróanyagok stb.)
	Telefon
	Textíliák: éttermi, konyhai
	Tűzhelyek (gáz, villany, indukciós)
	Univerzális konyhagépek
	Üveg eszközök: éttermi, cukrászdai

27.	**Internetes alkalmazásfejlesztő**	**32.**	**Alkalmazott grafikus**
	Kliens számítógép		Számítógép és perifériái
	Telefon		Internet kapcsolat
	Adattároló médium pl.: CD, DVD, DAT kazetta		Nyomtatók (tintasugaras és lézernyomtató)
	Installáló program készlet		Lapszkenner (diafeltéttel ellátott szkenner)
	Adatbázistól, alkalmazásoktól függetlenített		Projektor
	E-mail		Videó-kamera és fényképezőgép
	Internet		DVD és/vagy videómagnó
	Intranet hozzáférés (távoli is)		Magas-, mély- és síknyomó prés (csillagprés és
	Jogtiszta szoftverek		Vágóasztal
	Nyomtatási lehetőség		Jogtiszta szoftverek (pixel és vektorgrafikus programok,
			Speciális tárolóeszközök
28.	**Gazdasági informatikus**		
	Számítógép	**33.**	**Alkalmazott fotográfus**
	Szoftver		Fényképezőgép(ek, csereobjektívekkel)
	Hálózat		Fotó műterem, felszereléssel
	A törvény és munkabiztonsági előírások szerint		– Műtermi fényképezőgépek (csereobjektívekkel)
	Telefon		– Fotólámpák (folyamatos fényű)
	Adattároló médium pl.: CD, DVD, DAT kazetta		– Műtermi vakuk
	E-mail		– Műtermi állvány
	Internet		– Lámpaállványok
	Intranet hozzáférés (távoli is)		– Tárgyasztal
	Nyomtatási lehetőség		– Fénymérők
	Irodatechnikai eszközök		– Fotóhátterek
			– Derítőlapok
29.	**Telekommunikációs informatikus**		Negatív laboratórium felszereléssel
	Számítógép		– Előhívó berendezések
	Szoftver		– Mosóberendezés
	Hálózat		– Szárítószekrény
	A törvény és munkabiztonsági előírások szerint		– Vízszűrő berendezés
	meghatározott munkafeltételek és eszközök		Pozitív laboratórium (sötét kamra) felszereléssel
	Telefon		– Nagyítógépek
	Adattároló médium pl.: CD, DVD, DAT kazetta		– Sötétkamralámpák
	E-mail		– Előhívó tálak
	Internet		– Exponáló órák
	Intranet hozzáférés (távoli is)		– Laborasztalok
	Nyomtatási lehetőség		– Szárítógép (Barit és RC papírokhoz)
	Irodatechnikai eszközök		– Átvilágító asztal
			– Fényképvágó gép
30.	**Infokommunikációs alkalmazásfejlesztő**		Digitális képfeldolgozó laboratórium, felszereléssel
	Kliens számítógép		– Számítógép(ek)
	Telefon		– Szkenner(ek)
	Adattároló médium pl.: CD, DVD, DAT kazetta		– Nyomtató
	Installáló program készlet		– Szoftver(ek)
	Adatbázistól, alkalmazásoktól függetlenített		Egyéni védőfelszerelés
	E-mail		Munkabiztonsági berendezések
	Internet		
	Intranet hozzáférés (távoli is)	**34.**	**Újságíró I.**
	Jogtiszta szoftverek		Számítógép teljes konfigurációval
	Nyomtatási lehetőség		Mikrofon
			Projektor
31.	**Webmester**		Szkenner
	Számítógép		Nyomtató
	Szoftver		Fotónyomtató
	Hálózat		Videokamera
	A törvény és munkabiztonsági előírások szerint		Audio- és videomagnó
	meghatározott munkafeltételek és eszközök		DVD-, CD-író és lejátszó

35.	**Idegenvezető**
	Autóbusz
	Mikrobusz
	Személygépkocsi
	Mikrofon, erősítő
	Mobiltelefon
	Fax
	Számítógép, internetes kapcsolattal
	Megfelelő ruházat
	Íróeszközök
	Elsősegélycsomag
	Alapvető gyógyszerek
36.	**Intézményi kommunikátor**
	Számítógép
	Szoftverek
	Szkenner
	Nyomtató
	Internet hozzáférés
	Kommunikációs eszközök
	Riporter magnetofon
	Egyéni védőeszközök
	Hangtechnikai eszközök, berendezések
37.	**Sportkommunikátor**
	Számítógép
	Szoftverek
	Szkenner
	Nyomtató
	Internet hozzáférés
	Kommunikációs eszközök
	Riporter magnetofon
	Egyéni védőeszközök
	Hangtechnikai eszközök, berendezések
38.	**Kereskedelmi szakmenedzser**
	Számítógép
	Telefon
	Telefax
	Internet kapcsolat
	Nyomtató
	Hazai és Uniós jogszabályok gyűjteményei
	Vám- és fuvarokmány mintagyűjtemény
39.	**Kis- és középvállalkozási menedzser**
	Számítógép
	Telefon
	Telefax
	Internet kapcsolat
	Nyomtató
	Hazai és Uniós jogszabályok gyűjteményei
	Vám- és fuvarokmány mintagyűjtemény
40.	**Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai**
	Számítógép
	Telefon
	Telefax
	Internet kapcsolat
	Nyomtató
	Hazai és Uniós jogszabályok gyűjteményei
	Vám- és fuvarokmány mintagyűjtemény

41.	**Reklámszervező szakmenedzser**
	Számítógép
	Telefon
	Telefax
	Internet kapcsolat
	Nyomtató
	Hazai és Uniós jogszabályok gyűjteményei
	Vám- és fuvarokmány mintagyűjtemény
42.	**Idegenforgalmi szakmenedzser**
	Számítógép
	Irodai és szakmai szoftverek
	Telekommunikációs eszközök
	Iroda bútor
	Fax
	Projektor
	Video vagy DVD lejátszó
	Internet kapcsolat
	Nyomtató
42.	**Vendéglátó szakmenedzser**
	Számítógép
	Irodai és szakmai szoftverek
	Telekommunikációs eszközök
	Iroda bútor
	Fax
	Projektor
	Video vagy DVD lejátszó
	Internet kapcsolat
	Nyomtató
43.	**Audiovizuális szakasszisztens**
	Elektronikus adathordozók
	Videoszerkesztő szoftverek
	Táblázatkezelő szoftverek
	Statisztikai szoftverek
	Analóg és digitális fényképezőgép/kamera
	Audiovizuális eszközök
44.	**Televízió-műsorgyártó szakasszisztens**
	Elektronikus adathordozók
	Videoszerkesztő szoftverek
	Táblázatkezelő szoftverek
	Statisztikai szoftverek
	A közvetítéshez/felvételhez használt eszközök
	A közvetítőkocsiban használt eszközök
	Analóg és digitális fényképezőgép/kamera
	A televízióműsor gyártásához szükséges eszközök

45.	**Web-programozó**
	Számítógép
	Szoftverek
	Nyomtatók
	Telefon
	Fax
	Internet
	Videó
	Televízió
	Projektor
	Fényképezőgép
	Szkenner
	Videokamera
	DVD lejátszó
	Hangfelvételre alkalmas berendezés
46.	**Egészségügyi asszisztens**
	Alapápolási eszközök (bútorzat, textíliák, fém-, üveg-,
	műanyag- és gumi eszközök)
	Dokumentációs formanyomtatványok
	„Kocsik": ágyazó, előkészítő
	Egyszer használatos steril eszközök
	Orvosi műszerek - kézi műszerek
	Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök
	Diagnosztikai eszközök, berendezések (RR mérő,
	vércukormérő, személymérleg testmagasság mérővel,
	stopperóra)
	Fertőtlenítéshez, sterilizáláshoz használt eszközök,
	fertőtlenítőszerek, csomagolóanyagok
	Sterilizáláshoz szükséges eszközök, berendezések
	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz
	megfelelően felszerelt oktatóhelyiség
	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor,
	Beavatkozások, vizsgálatok eszközei
	Dokumentálás és archiválás eszközei: számítógép,
	nyomtató, medikai rendszerprogrammal
	EKG (12 csatornás)
	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei
	Gyógyszerelés eszközei
	Kötszer kocsi, sebellátáshoz szükséges kézi
	egyszer használatos eszközök, anyagok
	Kötszerek, rögzítő eszközök
	Látásvizsgálat eszközei
	Légútbiztosítás eszközei
	Légútbiztosítás eszközei
	Mérleg
	Mérőműszerek
	Reanimáció eszközei
	Szakrendelők speciális eszközei (belgyógyászat,
	traumatológia, ortopédia, diabetológia,
	gasztroenterológia, nefrológia, kardiológia,
	pulmonológia-allergológia, neurológia, szemészet, fül-
	orr-gégészet, urológia, nőgyógyászat, pszichiátria,
	gyermekgyógyászat)
	Vércukormérés eszközei
	Veszélyes hulladékok tárolásához szükséges eszközök

47.	**Fogászati asszisztens**
	Elméleti oktatáshoz és demonstrációs gyakorlatokhoz
	oktatóhelység
	Informatika szaktanterem számítógépekkel és perifériákkal
	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
	Szakmai dia-és fóliasorozatok
	Alapszintű újraélesztés eszköze (szimulátor)
	A beteg ember komfortérzésének biztosításához szükséges
	eszközök
	Betegágy és tartozéka, éjjeliszekrény, karosszék
	A beteg kényelmét szolgáló eszközök
	Dokumentációk
	Életjelek mérésére szolgáló eszközök
	EKG-készülék
	Testsúly, testmagasság és derék-körfogat mérésére
	szolgáló eszközök
	Infúzió és injekció adásához szükséges eszközök
	Vércukor-meghatározó készülék
	Vércsoport-meghatározásához szükséges eszközök
	Felszerelt kötözőkocsi (fantomok)
	Felszerelt ágyazókocsi
	Fertőtlenítőszerek és eszközök
	Diagnosztikai beavatkozásokhoz szükséges eszközök
	Szájsebészetben alkalmazott eszközök
	Fogászati eszközök
	Fogszabályozásnál alkalmazott eszközök
	Fogászati röntgenkészülék
	Mérőműszerek, mérlegek
	Dokumentumok
	Archiválás eszközei
47.	Fogtechnikus gyakornok
	Elméleti oktatáshoz és demonstrációs gyakorlatokhoz
	oktatóhelység
	Informatika szaktanterem számítógépekkel és perifériákkal
	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
	Szakmai dia-és fóliasorozatok
	Alapszintű újraélesztés eszköze (szimulátor)
	Fertőtlenítőszerek és eszközök
	Tanulónként
	Fogtechnikus munkaasztal mikromotorral, megfelelő
	megvilágítással és elszívóval
	Bunsen-égő
	Középértékű artikulátor
	Fogtechnikai laboratóriumi kéziszerszámok és eszközök
	Gipszcsiszoló
	Polírmotor elszívóval
	Forrázó, polimerizáló berendezés
	Vákuumkeverő
	Előmelegítő-és kitüzelő kemencék
	Öntvénytisztító elszívóval
	Kerámia kályha
	Kompresszor
	Ultrahangos tisztító vagy gőzborotva
	Frézgép
	Vibrátor
	Elektropolír
	Öntőgép
	Mártóviasz-melegítő
	Asztali nagyító

	48. Gyakorló ápoló
	Alapszintű újraélesztés eszköze (szimulátor)
	A beteg ember komfortérzésének biztosításához
	szükséges eszközök
	Betegágy és tartozékai, éjjeli szekrény, karosszék
	A beteg kényelmét szolgáló eszközök
	Dokumentációk
	Életjelek mérésére szolgáló eszközök
	EKG készülék
	Testsúly, testmagasság és derékkörfogat mérésére
	Infúzió és injekció adásához szükséges eszközök
	Vércukor meghatározó készülék
	Vércsoport meghatározásához szükséges eszközök
	Ápolási fantom
	Felszerelt kötöző kocsi
	Felszerelt ágyazó kocsi
	Fertőtlenítőszerek és eszközök
	Diagnosztikai és terápiás beavatkozásokhoz szükséges
	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs
	gyakorlatokhoz oktatóhelyiség
	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor,
	Szakmai dia- és fóliasorozatok
	Kerámia kályha
	Kompresszor
	Ultrahangos tisztító vagy gőzborotva
	Frézgép
	Vibrátor
	Elektropolír
	Öntőgép
	Mártóviasz-melegítő
	Asztali nagyító
50.	**Gyógy- és sportmasszőr**
	Masszőrpad
	Masszőrszék
	Habszivacs matrac
	Csontváz
	AMBU-baba
	Elsősegély felszerelés
	Oktatási eszközök
	Textíliák
	Fertőtlenítőszerek és eszközök
	Hidro- és balneoterápia eszközei
	Gerincnyújtó gravitációs pad (ún. denevér ágy)
	Oktatástechnikai eszközökkel felszerelt
	szaktanterem/demonstrációs terem
	Alapvető ápolási és kényelmi eszközök, berendezések
	Dokumentációk, informatikai berendezések (hardver és
	szoftver, valamint perifériák)
	Betegmegfigyelés eszközei és műszerei
	Egyszerűbb diagnosztikus és terápiás beavatkozáshoz
	szükséges eszközök, felszerelések, fantomok

	49. Gyakorló csecsemő- és gyermekápoló
	Elméleti oktatáshoz és a demonstrációs gyakorlatokhoz
	Informatika szaktanterem számítógépekkel és perifériákkal
	Oktatástechnikai eszközök (tábla, projektor, számítógép)
	Szakmai dia- és fóliasorozatok
	Alapszintű újraélesztés eszköze (szimulátor)
	A beteg ember komfort érzésének biztosításához szükséges
	Betegágy és tartozékai, éjjeli szekrény, karosszék
	A beteg kényelmét szolgáló eszközök
	Testsúly, testmagasság és derékkörfogat mérésére
	Infúzió és injekció adásához szükséges eszközök
	Vércukor meghatározó készülék
	Vércsoport meghatározásához szükséges eszközök
	Felszerelt kötöző kocsi (fantomok)
	Felszerelt ágyazó kocsi
	Fertőtlenítőszerek és eszközök
	Diagnosztikai beavatkozásokhoz szükséges eszközök
	Gyógyszerelő kocsi
	Műszerelő asztal
	Légútbiztosítás eszközei
	Első ellátás, elsősegélynyújtás eszközei
	Intenzív ellátás eszközei
	Transzfuziológiai eszközök
	Reanimatológia eszközei
	Beavatkozások eszközei, műszerei
	Egyszerhasználatos, steril eszközök a diagnosztikus és
	terápiás eljárások kivitelezéséhez
	Diagnosztikai eszközök (EKG, Doppler, oszcillométer,
	spirométer, ergométer, audiométer, látásvizsgálat eszközei
	Alap EKG készülék
	Demo defibrillátor
	Riasztás eszközei
	Monitorozás eszközei
	Gyermekápolás, szakápolás eszközei
	Inhaláció végzésének eszközei
	Oxigénterápia eszközei
	Dokumentáció és archiválás eszközei
	Diabetes beteg ellátásához szükséges eszközök

51.	**Gyakorló gyógyszertári asszisztens**	
	Oktatástechnikai eszközökkel felszerelt	
	szaktanterem/demonstrációs terem	
	Alapszintű újraélesztés eszköze (szimulátor)	
	Alapvető ápolási és kényelmi eszközök, berendezések	
	Dokumentációk, informatikai berendezések (hardver és	
	szoftver, valamint perifériák)	
	Betegmegfigyelés eszközei és műszerei	
	Egyszerűbb diagnosztikus és terápiás beavatkozáshoz	
	szükséges eszközök, felszerelések, fantomok	
	Fertőtlenítőszerek és eszközök	
	Bevizsgálás eszközei (Erlenmeyer-lombik, büretta,	
	lemez, tégely, fogó, kémcső, kémcsőfogó,	
	pipetta, kétjelű, osztott, szeszfokoló (60–100 fok mérési	
	tartományú), hőmérő (belsőskálás 0,1 oC beosztású és	
	helyiséghőmérséklet ellenőrzésére alkalmas),	
	kézinagyító, mérőhenger, kobalt üveg, lepárló csésze,	
	Bunsen égő, vagy ennek megfelelő erősségű lángot	
	biztosító eszköz)	
	Mérés eszközei – hitelesített mérlegek:	
	méréstartomány: 0–15 kg, leolvasási pontosság: 10 g	
	méréstartomány: 0–2000 g, leolvasási pontosság: 0,1 g	
	méréstartomány: 0–200 g, leolvasási pontosság: 0,01	
	külön az aszeptikus gyógyszerkészítéshez is	
	Általános laboratórium eszközök:	
	exszikkátor, porcelánbetéttel, szilikagéllel	
	infralámpa, kanalak (fém, műanyag)	
	reszelő, illetve daráló, üveggyöngy	
	Aszeptikus gyógyszerkészítés eszközei:	
	Aszeptikus fülke-manipulátor vagy lamináris boksz	
	Hőlég-sterilizátor (eszközsterilezéshez), porfirizátor	
	egyszerhasználatos steril gumikesztyű	
	Oldatok, illetve folyékony gyógyszerformák	
	eszközei (főzőpoharak, lombikok, menzúra, üvegbotok,	
	üvegtölcsérek-állvánnyal, főzőedény)	
	Kenőcsök, emulziók, szuszpenziók készítésének	
	(spatulák, patendulák, pisztillusok mázas, tubustöltő,	
	tubuszáró)	
	Kúpok készítésének eszközei (kúpkiöntő forma,	
	hüvelyhenger, illetve hüvelykúp kiöntő forma, buzsi	
	kúprúdosztó tábla (citdivid)	
	Porok készítésének eszközei (dörzstál, pisztillusok	
	porosztó kártyák, szitasorozat)	
	Csomagolóanyagok, szignatúrák	
	Gyógyszertár bélyegző, annuláló bélyegző	

52.	**Szociális szakgondozó**		
	funkcionális betegágy		**Az ápolás-gondozás eszközei**
	betegemelő		műanyag tálca
	kapaszkodó		evőeszköz készlet
	védőrács		étkészlet (tányérok)
	lábtámasz		pohárkészlet
	kombinált éjjeliszekrény		csésze (készlet)
	fehér támlás szék		csőrös csésze
	ülőke		kancsó
	zsámoly		üvegmosó
	spanyolfal		mosdótál (kicsi és nagy)
	előkészítő kocsi		vödör
	ágyazó kocsi		vízhőmérő
	szennyes ledobó kocsi		hőmérő
	gyógyszerszekrény		szappantartó
	fehérnemű szekrény		sampon, szappan, stb.
	gördülő WC-szék		fésű, hajkefe
	személymérleg magasság-mérővel		hajszárító
	badella pedálos		tükör
	Ágynemű és egyéb fehérnemű		fogkefe
	nagylepedő		fogkrém
	haránt lepedő		fogmosó pohár
	takaróhuzat		körömkefe
	párnahuzat		körömcsipesz
	kispárna huzat		körömolló
	matracvédő		hintőporos doboz
	ágymatrac		egyszer használatos borotva
	kispárna		nylon köpeny
	párna		**Egyszer használatos eszközök**
	takaró		fecskendő (2, 5, 10, 20 ml)
	pléd		inzulin fecskendő
	törölköző		egyszer használatos tűk
	hálóing		szájmaszk
	pizsama		decubitus alátét
	köntös		inkontinencia betét
	papucs		vizeletgyűjtő zsák
	borogató ruha		anus-prea tartály
	mosdókesztyű		spatula
	konyharuha		**Laboratóriumi eszközök**
	szennyeszsák		vércukorszint-mérő készülék
	gyopár párnacsalád sorozat		tesztcsík vércukorszint meghatározáshoz
	Váladékfelfogó és vizsgálatra küldésre szolgáló		tesztcsík vizelet meghatározáshoz
	vesetál		kémcsövek
	köpőcsésze		**Gyógyszerek, vegyszerek**
	ágytál		gyógyszerek (bemutatáshoz, gyakorláshoz)
	ágytálmosó kefe		fertőtlenítő szerek bőr- és eszközfertőtlenítéshez
	vizelő edény, férfi, női		alkohol
	vizelőüveg mosókefe		vazelin
	Petri csésze		parafinolaj
	széklettartály		jódtinktúra
	mérőhenger		háztartási tisztító és fertőtlenítőszerek
	Gumi eszközök		
	gumikesztyű		
	gumiujj		
	gumilepedő		
	katéterek		
	termofor		
	jégtömlő		
	sarok és könyökgyűrű		

	Kötszerek		**Szemléltető eszközök**
	vatta		csontváz
	papírvatta		szív falitábla
	gézpólya különböző méretben		vérkeringés falitábla
	gyorskötöző pólya		emésztőrendszer falitábla
	Ramofix		agy falitábla
	steril mullap különböző méretben		egész test izomrendszer falitábla
	rugalmas pólya		vese falitábla
	Alutex fólia		idegrendszer falitábla
	speciális kötszerek		nemi szervek falitábla
	Egyéb eszközök		nyirokkeringés falitábla
	vérnyomásmérő		szétszedhető törzs moulage
	fonendoszkóp		szív moulage
	PEN		fül moulage
	lázmérő		szem moulage
	mérőszalag		agy moulage
	horgas csipesz		légúti moulage
	anatómiai csipesz		**A GONDOZÁSHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK**
	vatta tartó		**Háztartási- és konyhatechnikai eszközök**
	szemcseppentő		konyhaszekrény
	veszélyes hulladéktároló		konyha asztal
	inhaláló készülék		szék
	nyomtatványok		hűtőgép
	Az elsősegélynyújtás eszközei		hűtőhőmérő
	mentőláda, felszereléssel		tűzhely
	pléd		mikrohullámú sütő
	lepedő		edény készlet
	sebimitációs készlet		étkészlet
	steril mullpólya különböző méretben		tálkészlet
	steril mullap különböző méretben		szalvétatartó
	vatta		evőeszközkészlet
	papírvatta		tálca
	bőrfertőtlenítő szer többféle		kancsó
	ragtapasz		mércézett pohár
	Ramofix csőháló kötszer különböző méretben		pohárkészlet
	steril gyorskötöző mullpólya különböző méretben		robotgép és egyéb konyhatechnikai eszközök: aprító,
	rugalmas pólya		daráló, passzírozó
	kötszerkapocs		-konyhamérleg
	biztosítótű		asztalterítő
	kötszerolló		konyharuha
	olló		kötény
	anatómiai csipesz		háztartási tisztítószerek
	ledobó-tál		badella pedálos
	tálka		méregszekrény
	kesztyű		takarító eszközök (szivacs, kefe, vödör, seprő, stb.)
	kézfertőtlenítő		porszívó
	papírtörölköző		mosógép
	törölköző		ruhaszárító
	pneumatikus sín		vasaló
	nyakrögzítő gallér		vasalódeszka
	háromszögletű kendő		szobahőmérő
	Alutex fólia		**Gyógyászati segédeszközök**
	reanimációs fantom		bot
	lélegeztető ballon + arcmaszk		támbot
	hordágy		járókeret
			kerekesszék
			hallókészülék

	Kötszerek		**Szemléltető eszközök**
	vatta		csontváz
	papírvatta		szív falitábla
	gézpólya különböző méretben		vérkeringés falitábla
	gyorskötöző pólya		emésztőrendszer falitábla
	Ramofix		agy falitábla
	steril mullap különböző méretben		egész test izomrendszer falitábla
	rugalmas pólya		vese falitábla
	Alutex fólia		idegrendszer falitábla
	speciális kötszerek		nemi szervek falitábla
	Egyéb eszközök		nyirokkeringés falitábla
	vérnyomásmérő		szétszedhető törzs moulage
	fonendoszkóp		szív moulage
	PEN		fül moulage
	lázmérő		szem moulage
	mérőszalag		agy moulage
	horgas csipesz		légúti moulage
	anatómiai csipesz		**A GONDOZÁSHOZ SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK**
	vatta tartó		**Háztartási- és konyhatechnikai eszközök**
	szemcseppentő		konyhaszekrény
	veszélyes hulladéktároló		konyha asztal
	inhaláló készülék		szék
	nyomtatványok		hűtőgép
	Az elsősegélynyújtás eszközei		hűtőhőmérő
	mentőláda, felszereléssel		tűzhely
	pléd		mikrohullámú sütő
	lepedő		edény készlet
	sebimitációs készlet		étkészlet
	steril mullpólya különböző méretben		tálkészlet
	steril mullap különböző méretben		szalvétatartó
	vatta		evőeszközkészlet
	papírvatta		tálca
	bőrfertőtlenítő szer többféle		kancsó
	ragtapasz		mércézett pohár
	Ramofix csőháló kötszer különböző méretben		pohárkészlet
	steril gyorskötöző mullpólya különböző méretben		robotgép és egyéb konyhatechnikai eszközök: aprító,
	rugalmas pólya		daráló, passzírozó
	kötszerkapocs		-konyhamérleg
	biztosítótű		asztalterítő
	kötszerolló		konyharuha
	olló		kötény
	anatómiai csipesz		háztartási tisztítószerek
	ledobó-tál		badella pedálos
	tálka		méregszekrény
	kesztyű		takarító eszközök (szivacs, kefe, vödör, seprő, stb.)
	kézfertőtlenítő		porszívó
	papírtörölköző		mosógép
	törölköző		ruhaszárító
	pneumatikus sín		vasaló
	nyakrögzítő gallér		vasalódeszka
	háromszögletű kendő		szobahőmérő
	Alutex fólia		**Gyógyászati segédeszközök**
	reanimációs fantom		bot
	lélegeztető ballon + arcmaszk		támbot
	hordágy		járókeret
			kerekesszék
			hallókészülék

	Eszközök a foglalkozás és aktivitás szervezéséhez
	TV
	Videó lejátszó
	videokamera
	CD-, DVD lejátszó
	rádió
	társasjátékok (sakk, stb.)
	kézimunka eszközei (szabásminták, szabóolló, textil,
	kötőtű, horgolótű, fonál, stb.)
	eszközök papírmunkákhoz, rajzoláshoz
	(karton, festék, színes ceruza stb.)
	sporteszközök
	Egyéb eszközök
	védőruhák
	védőcipők
	tűzoltó készülék