

Baptista „ESÉLY” Szakképző Iskola

PEDAGÓGIAI *programja*



2014



Baptista „ESÉLY” Szakképző Iskola

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Készült: 2014. június 30-án
a 2013-mas pedagógiai program átdolgozásával

Jóváhagyta:
igazgató

Fenntartói jóváhagyás dátuma	
Az elfogadás dátuma	
Hatályba lépés időpontja	
A program időbeli hatálya, érvényessége	újabb módosításig

Tartalom

<u>PREAMBULUM</u>	4
Az intézmény leírása	5
Küldetésnyilatkozata.....	8
Jövőképe.....	9
<u>1. AZ ISKOLA NEVELÉSI PROGRAMJA</u>	11
1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.	11
1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	12
1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	13
1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	13
1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	15
1.6 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	16
1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje.....	21
1.8 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel	21
1.9 A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	24
1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai.....	25
1.11 A felvételi eljárás különös szabályai	25
1.12 Az iskola magasabb évfolyamába lépés feltétele	26
1.13 Szintvizsga, köztesvizsga, szakmai vizsga.....	27
<u>2. TANULÓI JOGVISZONY</u>	28
2. 1 Felvétel az iskola induló évfolyamára.....	28
2. 2 Felvétel a felsőbb évfolyamokra	28
2. 3 Kilépés, a tanulói jogviszony megszűnése	29
2. 4 A képzés módszerei.....	29
<u>3. AZ INTÉZMÉNY HELYI TANTERVE</u>	30
3.1 A választott kerettanterv megnevezése	30
3.2 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	34
3.3A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	35
3.4 Mindennapos testnevelés.....	35
3.5 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	36
3.6 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	36
3.7 Hátrányos helyzetet előidéző okok /A hátrányok típusai/.....	37
3.8 Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek	39
3.9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	41
3.10 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	41
3.11 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek.....	42
3.12 Az iskola egészségnevelési- és környezeti nevelési elvei	42
3.13 A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési elvei	42
3.14 A tantárgyi értékelési rendszer	44
3.15 A jutalmazás, fegyelmezés iskolai elvei	50

PREAMBULUM

“...a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet.”

(Péter második levele, 1: 5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhívása az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – „A bölcs tanítás az élet forrása.” (Pb.13:14.) – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszeretet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, őszinteségre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erőit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

A baptista iskola: Több, mint iskola. Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetőség szerint segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptevékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, és a tehetséges diákok kibontakoztatásáért. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

Az intézmény leírása

Az intézmény neve: Baptista „Esély” Szakképző Iskola

Az intézmény székhelye: 7100 Szekszárd, Tartsay Ipartelep 3.

Az intézmény OM azonosítója: 100520

Az intézmény alapítója: Alapítvány a Hátrányos Helyzetű Fiatalok Szakképesítéshez Jutásának Támogatásáért (rövid neve HHF Alapítvány)

Az intézmény alapítási éve: 1998.

Az intézmény fenntartója: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
1111 Budapest, Budafoki út 34/b.)

Az intézmény jogállása: önálló jogi személy

Felügyeleti szerve: Szakmai és törvényességi felügyeletet a fenntartó, a fenntartói tevékenység törvényességi felügyeletét a Tolna Megyei Kormányhivatal látja el.

Az intézmény típusa: Szakképző iskola

Az intézmény alaptevékenységei:

8532 - Szakmai középfokú oktatás

Duális szakképzés 3 éves képzési idővel

8559 - Máshova nem sorolt egyéb oktatás

85593 Egyéb felnőttoktatás

855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás

8560 - Oktatást kiegészítő tevékenység

Vizsgáztatás (oktatásban)

8531 - Általános középfokú oktatás

Duális szakképzés 9.;10.;11. évfolyamokon

Az Intézmény székhelyén felvállalja a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátását Nevelési Tanácsadó vizsgálata és fejlesztési javaslata alapján. Kiemelten kezeli az intézeti nevelt tanulók beiskolázását és képzését.

Az alaptevékenységekhez kapcsolódó kiegészítő tevékenységek:

- tanulószoba, korrepetálás, diáksport iskolai könyvtár, bejáró tanulók ellátása, iskolán belüli tankönyvterjesztés, ingyenes tankönyv biztosítása, gyógykezelés alatt álló tanulók segítése, pedagógiai szakmai szolgáltatás, szakmai fejlesztési feladatok, különleges helyzetben lévő tanulók támogatása:
 - integrációs nevelés-oktatás
 - személyiségfejlesztő, tehetséggondozó felzárkóztató nevelés – oktatás
- kulturális, szabadidős tevékenység, egészségfejlesztés
- esélyegyenlőséget biztosító feladatok ellátása
- szakmai vizsgák lebonyolítása, szakmai- és informatikai fejlesztési feladatok ellátása
- szakmai fejlesztési feladatok ellátása
- nem magyar állampolgárságú tanköteles tanulók ellátása
- pedagógusok szakkönyvvásárlásának kiegészítő hozzájárulásként történő támogatása az osztályok átlaglétszáma alapján
- pedagógus szakvizsga letételének és pedagógus-továbbképzések támogatása
- intézményi vagyon működtetése - a mindenkor hatályos jogszabályok által szabályozott módon szabad kapacitások hasznosítása, mely alaptevékenységet nem sérthet
- minőségfejlesztési feladatok ellátása

8559 Máshova nem sorolt egyéb oktatás

Felnőttképzés, továbbképzés, vizsgáztatás Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatások

Az intézmény munkarendje és az évfolyamok száma:

Évfolyamok száma:

Duális és alternatív képzésben 1/9, 2/10, 3/11. évfolyam

Az oktatott szakmák szerint:

Asztalos 34 543 02

Ács 34 582 01

Épület- és szerkezetlakatos 34 583 02

Festő 34 582 04

Kőműves és hidegburkoló 34 582 08

Női szabó 34 542 06

Az intézmény fenntartó által meghatározott legmagasabb tanulói létszám: 300 fő

A feladatellátást szolgáló vagyon: A feladatellátást szolgáló 4084/75 hrsz. alatt felvett 1395 m² alapterületű, 463 m² felépítményes ingatlant, mely természetben 7100 Szekszárd, Tartsay ipartelep 3. alatt található, az intézmény a „Mester”. Szakképzési, Átképzési és Szolgáltató Kft-től bérlő.

A használatba adott vagyon feletti rendelkezési jog: „Mester” Szakképzési, Átképzési és Szolgáltató Kft. az ingatlant a bérleti szerződés szerint az oktatási intézmény rendelkezésére bocsátja. Az intézmény nem jogosult az ingatlant elidegeníteni, megterhelni.

Az ingatlan használati joga az ingatlanhasználati szerződésben foglalt szabályok szerint, az ingó vagyon használati joga teljes mértékben kiterjed a pedagógusokra és a tanulókra egyaránt.

Az intézmény gazdálkodása: Önállóan gazdálkodó intézmény

A gazdálkodással összefüggő jogosítványok: A működési és felhalmozási kiadásokat az intézmény által évente összeállított és a fenntartó által jóváhagyott összesített költségvetésben kell előirányozni.

Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje: Az intézmény vezetőjét a Baptista Szeretetszolgálat elnöke nevezi ki. Az intézményvezető az intézménnyel áll munkajogviszonyban, felel a munkáltatói jogokat a Baptista Szeretetszolgálat elnöke gyakorolja.

Az intézmény képviselőire jogosultak:

- Fenntartó feladatkörében, a Baptista Szeretetszolgálat képviselőjében Szenczy Sándor
- Elnök. Az intézmény nevében általános képviselőre jogosult az intézményvezető.

Az intézmény adószáma: 18294255-1-17

Az intézmény bankszámla száma: Uni Credit Bank 10918001-00000100-76810003

Küldetésnyilatkozat

- ✓ Küldetésünk: a ránk bízott gyermek fejlődésének minél teljesebb körű elősegítése.

A keresztyén elmének kell a legjobb elmének lennie, amelyet Krisztus értelme világosít meg, és amely integrálja Isten alapelveit az akadémikus ismerettel.

- ✓ Küldetésünk: személyes életpéldánkkal mintát adni.

Törekvésünk, hogy a baptista iskola olyan irányító testülettel, igazgatókkal, pedagógusi karral és munkatársi gárdával rendelkezzen, akik a Biblia alapelveinek megfelelő nézőpontot alkalmaznak a tanítás és az intézmény vezetése során.

- ✓ Küldetésünk: a gyermekek képességeinek legteljesebb körű kibontakoztatása.

Minden tanulási tapasztalat célja, hogy hozzásegítse a gyermekeket Istentől kapott képességeik teljes kibontakoztatásához.

A tanítás a következőkre összpontosít:

- A gyermek számára megfelelő tevékenységek és szolgáltatások biztosítása.
- A gyermek ráébresztése a társadalommal való kapcsolatára és az iránta való felelősségére.
- Minden tantervbe, nevelési programba tartozó és ahhoz kapcsolódó iskolai tevékenység segítse a gyermekek intellektuális, lelki, társadalmi, érzelmi és fizikai fejlődését.
- Felkészítés a szolgálatra.

- ✓ Küldetésünk: működésünk szempontjából is hitelesnek lenni.

Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az **integritás** (feddhetetlenség, tisztesség, becsület), **hatékonyság** és **számonkérhetőség** következetes mintaképe legyen.

A **Bibliai értékeket** következetesen alkalmazza, ahogy az oktatási intézmény

- példamutató igényességet mutat az intézmény működési szabályzatának fejlesztésében és a számonkérhetőség terén az igazgatótanács működésében,
- az emberi erőforrásokat etikusan és igazságosan kezeli,
- a pénzügyeket feddhetetlenül és nyíltan kezeli, ill. ellenőrzi,
- a kormányval és a hatóságokkal törvényes, együttműködésen alapuló kapcsolatot tart fenn,
- etikus, világos, reális fejlesztési stratégiákat dolgoz ki,
- igazságos és következetes irányítási rendszert alkalmaz,
- a szülőkkel való kapcsolattartásban őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képvisel.

- ✓ Küldetésünk: az elvárásoknak és változó feltételeknek mind jobban, eredményesen megfelelni.

Intézményünk alapállása az, hogy konkrét feladatainkat mindig az iskolát felkereső tanulók jellemzői, összetétele határozza meg. Iskolánkban különböző képességű, felkészültségű és motivációjú, szociális helyzetű, más-más célt kitűző tanulókat oktatunk-nevelünk.

E feladatunknak szeretnénk a lehető legjobban, a leghatékonyabban és legeredményesebben megfelelni.

Iskolánkban hivatásunkat szerető, sokszínű egyéniségekből álló testület fogadja a gondjaikra bízott tanulókat. Tudjuk: felelősséggel tartozunk a bennünk bízó szülőknek, a jövőjük meg-alapozásában ránk számító tanítványainknak, az iskolánktól jó szakembereket váró szakmai környezetnek, az értékes tulajdonságokkal rendelkező fiatalokat váró társadalomnak és saját lelkiismeretünknek is.

- ✓ Küldetésünk: megőrizzük és továbbfejlesszük a felhalmozott anyagi- és szellemi tőkét, járuljunk hozzá a térség fejlesztésének emberi erőforrás-biztosításához.

Valljuk, hogy a szakmáját szerető és magas szinten művelő, felelősen és kulturáltan viselkedő ember minden korban alapvető társadalmi érték. Hivatásunk és kötelességünk az intézményünket választó tanulóknak az ehhez vezető úton irányt mutatni, egyenlő esélyt biztosítva segítséget nyújtani.

Törekszünk valamennyi olyan kompetencia fejlesztésére, amely a társadalmi- és természeti környezetéért felelős állampolgári léthez, a munkaerő-piaci sikerességhez nélkülözhetetlenek.

Jövőkép

Olyan szakképző iskolává válni, amely:

- ✓ szellemisége és partnerkapcsolatai révén lehetővé teszi a szakmai életút tervezését előképzettségtől és szociális helyzettől függetlenül,
- ✓ gyorsan és hatékonyan tud reagálni a gazdasági-társadalmi környezet igényeire és kihívásaira,
- ✓ egészére igaz, hogy az egyes szakterületek egymást erősítik és inspirálják,

- ✓ szabályozott és dokumentált folyamatokkal rendelkezik, így a tevékenységek folyamatosan elemezhetőek és javíthatóak,
- ✓ a környezet védelmét kiemelt feladatának tekinti,
- ✓ pedagógiai kultúrájára jellemző, hogy pedagógusai ismerik és alkalmazzák
 - a legkorszerűbb tanulásszervezési eljárásokat,
 - tanulásirányítási módszereket,
 - a kompetencia alapú képzést,
 - a team-munkát,
 - az információs- és kommunikációs technikákat.
- ✓ biztosítja diákjai számára, hogy
 - megalapozhassák a legkorszerűbb szakmai műveltséget, munkakultúrát,
 - megszerezhessék a sikeres életpálya építéséhez szükséges kompetenciákat,
 - reális önismeret birtokában a személyiségüknek és képességeiknek leginkább megfelelő tanulási stratégiát alkalmazhassák,
 - személyiségük a Krisztusi tanításoknak és a keresztény értékrendnek megfelelően formálódhasson.

1. Az iskola nevelési programja

1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

A NAT alapján megjelenő elemek:

A nevelés-oktatás 12 évfolyama egységes folyamat, amely három képzési szakaszra oszlik. A NAT-ban meghatározott fejlesztési feladatok az egyes képzési szakaszokhoz kapcsolódnak. Ezek a következők:

- az alapfokú nevelés-oktatás szakasza
- a középfokú nevelés-oktatás szakasza.

A középiskolai nevelés-oktatás szakaszában folyó nevelés-oktatás feladata az iskolai alpműveltség árnyalása és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez, a szakközépiskolában az ágazathoz tartozó szakképesítések megszerzéséhez szükséges kompetenciák.

A szakiskolában folyó nevelés-oktatás az iskolai alpműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését a NAT szakiskolai feladatokra vonatkozó fejlesztési feladatainak teljesítésével, az egyedi foglalkozást igénylő, egyedi szükségletekhez igazodó tanulásszervezési módszerekkel.

A Nemzeti Alaptanterv (a továbbiakban: Nat) a köznevelés feladatát alapvetően a nemzeti műveltség, a hazai nemzetiségek kultúrájának átadásában, megőrzésében, az egyetemes kultúra közvetítésében, az erkölcsi érzék és a szellemi-érzelmi fogékonyság elmélyítésében jelöli meg. Feladata továbbá a tanuláshoz és a munkához szükséges képességek, készségek, ismeretek, attitűdök együttes fejlesztése, az egyéni és csoportos teljesítmény ösztönzése, a közjóra való törekvés megalapozása, a nemzeti, közösségi összetartozás és a hazafiság megerősítése.

Célja továbbá, hogy a családdal együttműködve cselekvő elkötelezettségre neveljen az igazság és az igazságosság, a jó és a szép iránt, fejlessze a harmonikus személyiség kibontakoztatásához szükséges szellemi-, érzelmi-, erkölcsi-, társas- és testi képességeket. Ezáltal járul hozzá ahhoz, hogy a felnövekvő nemzedék

- a haza felelős polgárává váljék;
- kifejlődjék benne a hazafiság érzelmvilága;
- reális önismeretre és szilárd erkölcsi ítéelőképességre tegyen szert;
- megtalálja helyét a családban, a szűkebb és tágabb közösségekben, valamint a munka világában;
- törekedjék tartalmas és tartós kapcsolatok kialakítására;
- legyen képes felelős döntések meghozatalára a maga és a gondjaira bízottak sorsát illetően;
- váljék képessé az önálló tájékozódásra, véleményformálásra és cselekvésre;
- ismerje meg és értse meg a természeti, társadalmi, kulturális jelenségeket, folyamatokat;
- tartsa értéknek és feladatnak a kultúra és az élővilág változatosságának megőrzését.

A Nat a fiatalok képességeinek fejlődéséhez szükséges feladatok meghatározásával ösztönzi a személyiségfejlesztő tanítást. Olyan pedagógiai munkát feltételez, amelynek középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek fejlesztése, a készségek elsajátíttatása, kibontakoztatása, a

személyiség fejlődéséhez szükséges megfelelő feltételek biztosítása áll, figyelembe véve, hogy az oktatás és a nevelés színtere nem csak az iskola, hanem az élet számos egyéb fóruma is.

A fejlesztési területek, nevelési célok megvalósulásának, a kulcskompetenciák kialakításának egyik feltétele az említett célok szolgálatába állított pedagógiai folyamat.

A differenciált tanítás-tanulás megvalósulásához különösen a következő szempontokat ajánlatos figyelembe venni:

- olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését;
- a tanulást úgy kell megszervezni, hogy a tanulók cselekvő módon vegyenek részt benne, előtérbe állítva tevékenységüket, önállóságukat, kezdeményezéseiket, problémamegoldásaikat, alkotóképességüket;
- a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseik kiigazítására és tudásuk átrendezésére;
- az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportfoglalkozásokon, a tanulók páros, részben vagy teljesen egyéni nevelésében-oktatásában) alkalmazni kell az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit és formáit;
- váljék a tanítás egyik elvévé és teendőjévé a tanulókhoz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben;
- a tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében alkalmazni kell a feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikákat;
- sajátos tanulásszervezési megoldásokat kell alkalmazni a különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyerekek esetében, a tanulási és egyéb problémákkal, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelési-oktatási feladatainak ellátásában;
- a tanítási-tanulási helyzetek, a tanulásszervezési módok és értékelési eljárások alkalmazkodjanak az egyes területeken tehetséges tanulók fejlesztési igényeihez, általában is támogatásuk a tehetségek felkutatását és tehetségük kibontakoztatását;
- különböző tanulásszervezési megoldásokkal az együttműködést és a tanulási esélyek egyenlőségét szolgáló szervezeti formákat kell kialakítani mind az iskolák közötti együttműködésben, mind az iskolán kívüli és az iskolai munkában.

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A személyiség fejlesztésével kapcsolatos feladatok az iskolák életében egyre nagyobb szerepet kapnak. Mind a munkaadók, mind a társadalom részéről megfogalmazódik az az elvárás, hogy a végzett szakemberek a gyakorlatban hasznosítható tudás mellett, többek között nyitott személyiséggel, alkalmazkodó-képességgel, megfelelő önismerettel és az önképzés képességével rendelkezzenek.

Iskolánk a személyiségfejlesztés terén az alábbi feladatokat tartja fontosnak:

- A tanulók értelmi nevelése: az értelmi képességek, valamint az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése.
- A tanulók erkölcsi nevelése: az alapvető erkölcsi értékek bemutatása és elfogadtatása.

- A tanulók közösségi nevelése: az emberi együttélés szabályainak megismertetése, a család fontosságának és szerepének hangsúlyozása, az együttműködési készség kialakítása, alkalmazkodó-képesség fejlesztése.
- A munkára nevelés: a munka önmegvalósító szerepének bemutatása, a végzett munka fontosságának és társadalmi hasznosságának tudatosítása.
- Akarati nevelés: a kitartás, a céltudatosság, a szorgalom, az elkötelezettség kialakítása.
- Érzelmi nevelés: a tanulók önmagukra és a környezetre irányuló érzelmeinek helyes irányba terelése, önmaguk megismerése.
- Nemzeti nevelés: a szülőföld iránti érzelmi kapcsolat kialakítása, nemzeti jelképeink megismerése, a hagyományok és a kulturális örökség ápolása, a hazaszeregettség érzésének felerősítése.
- Állampolgári nevelés: az állampolgári kötelességek és jogok megismertetése, az állami szervek működésének bemutatása, a közéletben való részvétel fontosságának hangsúlyozása.

1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskolai védőnővel, és az iskola-egészségügyi hálózattal együttműködésben, az éves munkaterv mellékletének megfelelően tervezzük az aktuális tanévi feladatokat.

Az iskolai egészségnevelési program a pedagógiai programunk melléklete.

1.4 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Tanulóink sikeres elhelyezkedésének esélyét javítja, illetve munkahelyi kedvezőbb megítélésüket segíti, ha képesek arra, hogy a közösségben helyüket megtalálva annak aktív tagjai legyenek.

Az úgynevezett team-munkára való képességet és hajlandóságot ma már minden komolyabb munkaadó alapkövetelménynek tartja.

Tanulóink e területre való felkészítését többféle módon oldjuk meg.

Egyrészt elősegítjük, illetve kezdeményezzük a különféle tanulói közösségek kialakulását, (ilyen például az iskolai diákönkormányzat, ahol ki kell alakítani az önkormányzás igényét és képességét pedagógusi ellenőrzés mellett)-, másrészt alkalmassá tesszük a tananyagot a kooperatív együttműködéssel való feldolgozásra, megoldásra, hogy ezzel lehetőséget adjunk a team- munka megismerésére és gyakorlására.

1.4.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

A tananyag feldolgozása során, a tanulásmódszertan gyakorlati ismeretanyagára épülve szervezzük meg mindazon tanítási órákat, amelyek során lehetőség van a csoportos munkavégzésre. A tananyag feldolgozása tanuló párokkal, vagy 3-5 fős csoportokban történik.

A csoportos tanulás módszereinek alkalmazása mellett a gyakorlati ismeretek alkalmazását is mobilizáló projektfeladatok kitűzésével motiváljuk tanulóinkat a közös tanulás, és problémamegoldás alkalmazására.

A gyakorlati képzésben részt vevő partnereinket is arra ösztönözzük, hogy a hagyományos didaktikai kereteken alapuló frontális tanulásszervezés mellett egyre nagyobb mértékben alkalmazzák a korszerű, csoportos és tevékeny tanulás módszereit.

Ennek segítésére a továbbképzési programunkban megvalósuló tanulás-módszertani képzéseken való részvétel lehetőségéről tájékoztatjuk az érintett partnerek oktatóit, és igényeik esetén lehetőséget biztosítunk számukra a továbbképzésekbe való bekapcsolódásra.

Fontosnak tartjuk azt is, hogy a csoportos munkavégzés során keletkező személyközi konfliktusok kezelését illetően szintén lehetőséget teremtsünk az oktatásban résztvevő oktatók, szaktanárok számára a rendszeres közös továbbképzésekre.

1.4.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

Mivel iskolánk időterhelése az oktatás terén magas (heti 30-35 tanóra), az iskolán kívüli egyéb foglalkozások szervezésére kevesebb módunk van. Ezek elsősorban eseti kirándulások, szakmai tapasztalatszerző alkalmak lehetnek, melyek oktatási céljairól minden program előkészítésekor tájékoztatjuk a benne résztvevőket.

Tanulóink számára biztosított a különböző felzárkóztató és képességfejlesztő foglalkozások igénybe vétele. Ezeken a foglalkozásokon az egyéni tanulás és a csoportos fejlesztés módszereit egyaránt használjuk.

Törekszünk arra, hogy a szakmai tapasztalatszerzés különböző pályázati lehetőségeit egy-egy szakma esetén lehetőleg legalább 2 tanulóink érhesse el együtt, hogy az iskolai és gyakorlati képzés során kialakult társas kompetenciákat az egymást ismerő tanulók minél kevesebb adaptációs idővel tudják hatékonyan alkalmazni.

1.4.3 A diák-önkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

A diákszervezet (DÖK) működésének segítésében az osztályfőnökök munkája, és a GYIV felelős együttműködése a leghangsúlyosabb.

Törekszünk arra, hogy a DÖK vélemény-nyilvánító tevékenysége mind az osztályok szintjén, mind az iskolát érintő döntések szintjén érvényesüljön. Hangsúlyosnak tartjuk a vélemény-nyilvánítás kulturált formáinak megtanítását és alkalmazását, főleg a diákok fegyelmi, és pályázati részvételi ügyeiben, mivel eddigi működési tapasztalataink alapján ez az a két leggyakoribb terület, ahol nézetkülönbségek és viták alakulnak ki.

1.5 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes felsorolását személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó- és a helyettesített órák dokumentálása,
- érettségi-, különbözeti-, felvételi-, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- tanórai kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek anyagának összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátása,
- szakkörökkel, korrepetálással és felzárkóztatással kapcsolatos feladatok ellátása,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális- és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munka elvégzése,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire,

- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását,
- segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját, kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, a szülőkkel,
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét,
- minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, és minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti,
- szülői értekezletet tart,
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: osztálynapló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása,
- segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát,
- kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelőseivel,
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére,
- részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását,
- rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.6.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Szem előtt tartva azt, hogy minden ember tehetséges valamiben, fontosnak tartjuk azt az összehangolt pedagógiai munkát, amely valamennyi gyermeknek lehetőséget ad arra, hogy felismerhesse értékeit, és ezekkel az értékekkel az adott területen kiemelkedő teljesítményeket érhessen el.

Minden pedagógus, de elsősorban a szaktanár és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt. Ez a legszorosabb együttműködést tételezi fel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

A tehetséggondozás feladata, hogy a kiemelkedő képességű diákok is megfelelő terhelést kapjanak. Alapelve, hogy ebben a folyamatban az iskola segítő, irányító, lelkesítő háttérrel biztosítson.

A tehetség- és képesség-kibontakoztatás formái:

- szakkör, differenciált foglalkozások, önképzőkör, versenyek,
 - önálló tanulói tevékenységek (kiselőadások, könyvtári kutatómunka, önfejlesztésre alkalmas számítógépes programok alkalmazása, stb.),
 - korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásával igyekszünk megteremteni annak a lehetőséget, hogy ki-kik a saját haladási ütemében tudjon előbbre jutni, ill. elmélyedni a tananyagban.
- A tehetség- és képesség kibontakoztatást segítő tevékenységek formáit tanévenkénti Munkatervünk tartalmazza.

1.6.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Tapasztalatunk szerint a globalizáció felerősíti a társadalmi szegregáció bizonyos formáit. A növekedő tudásbázisú és információtartalmú szakmák képviselői még inkább perifériára tolják azokat, akiknek a pozíciói korábban is inkább fizikai erő kifejtésére vagy repetitív munkához kapcsolódtak.

Úgy gondoljuk, a szakképző iskolák feladata közé tartozik az is, hogy megőrizzék, erősítsék a fizikai munka társadalmi elismertségét.

Iskolánk beiskolázási körzete több helyi és vidéki iskolára terjed ki, ezért számolni kell azzal, hogy a hozzánk kerülő tanulók - azonos tanulmányi átlag mellett is - eltérő tudásszinttel rendelkeznek. Ezért az osztályokban tanév elején szintfelmérést végzünk és a rendelkezésre álló órakeret lehetőségeit figyelembe véve képesség szerinti csoportba osztjuk a tanulókat, továbbá minden tantárgyból biztosítjuk a korrepetálást, felzárkóztatást.

Félévkor és év végén az elért eredmény tükrében a tanulók másik csoportba kerülhetnek, ill. a felmérők tapasztalatai alapján meghatározzuk a további feladatokat.

A szakiskolai képzés során igyekszünk felmérni a tanulók készségeit, képességeit és ennek megfelelően próbáljuk orientálni őket, hogy a későbbi kudarcok lehetőleg elkerülhetővé váljanak.

Bemutatjuk a nálunk oktatott szakmák jellemző sajátosságait, lehetőséget teremtve a szakma alapfogásainak kipróbálására. Ez sok esetben sikerélményhez juttatja a tanulókat, önbizalmat ad és segíti az inkább gyakorlati beállítottságú diákokat.

A Munkaügyi Központtal együttműködve minden évben pályaválasztást segítő előadásokat szervezünk, hogy segítsünk leendő tanulóinknak megtalálni a legkedvezőbb lehetőségeket. Szakiskolánkba sok olyan tanuló jelentkezik és nyer felvételt, akiknek az iskolai élet előző nyolc évében nem sikerült a középiskolában történő továbbtanulást kellően megalapozni, ezért a felzárkóztatás érdekében:

- a legtöbb problémát felszínre hozó tantárgyak körében a 9. évfolyamon a heti óraszámom felül lehetőség szerint felzárkóztató foglalkozást szervezünk az alapismeretek pótlására, az alapkészségek megerősítésére,
- a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat egyéni foglalkozások keretében segítjük,
- az önálló munka folyamatos fejlesztésével, fokozódó követelmény-állítással, folyamatos értékeléssel segítjük a tanulók sikerélményhez jutását,
- olyan foglalkozásokat szervezünk, amelyek lehetőséget adnak az önismeret fejlesztésére és a tanulás tanulására.

1.6.3 A beilleszkedési-, magatartási- és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Nagyon fontosnak tartjuk a beilleszkedési-, és/vagy magatartási problémákkal küzdő tanulók fejlesztését, mert a problémás tanuló saját fejlődésének és közössége fejlesztésének is gátjává válhat.

Iskolánk feladata:

- ☐ a család szerkezetéből, a következetes nevelési hiányából, a családtagok személyiségéből adódó ártalmak ellensúlyozása, enyhítése annak érdekében, hogy a minden tanulóra alkalmazandó intézményi értékelési rend (tanulmányi, magatartás, szorgalom minősítés) diszkrimináció nélkül valósulhasson meg. Ennek érdekében fejleszteni szükséges a gyermek önismeretét, önbizalmát, együttműködési-, kapcsolatteremtési képességét, szerepelni tudását, konfliktuskezelő képességét,
- ☐ minden szaktanár köteles tanítványait megismertetni a saját tantárgyának hatékony tanulási módszerével,
- ☐ törekvés a tanuló személyiségének és környezetének megismerése, a problémák okainak feltárására,
- ☐ a fejlesztő módszerek megbeszélése, egyeztetése a családdal,
- ☐ a szülők segítése a családi, a nevelési konfliktusok megoldásában,
- ☐ egyéni bánásmód, személyre szabott figyelem biztosítása a tanulók számára,
- ☐ folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel,
- ☐ folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekkel,
- ☐ szükség esetén szakemberhez irányítás (iskolaorvos, védőnő, pszichológus),
- ☐ azoknak az iskolai, egyéni és iskolán kívüli lehetőségeknek a megkeresése az osztályfőnökkel, a szaktanárokkal, a gyerekekkel és a szülőkkel együttműködve, amelyek elősegíthetik a gyermek fejlődését.

1.6.4 A sajátos nevelési igényű tanulók segítésének programja

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

A sajátos nevelési igényű tanulók nevelését-oktatását a 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet 2. sz. mellékleteként kiadott Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve alapján szervezzük meg.

A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – habilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

A sajátos nevelési igényű tanulók különleges gondozási igénye biológiai, pszichológiai és szociális tulajdonság-együttes, amely a tanuló nevelhetőségének, oktathatóságának, képezhetőségének az átlagtól eltérő jellegzetes különbségeit fejezi ki.

A tanulók között fennálló - egyéni adottságokból és igényekből adódó - különbségeket iskolánk a helyi pedagógiai program kialakításakor figyelembe vette.

Különleges bánásmód keretében sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján:

- ☐ mozgásszervi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos; több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos; az autizmus spektrumzavarral küzdő,
- ☐ pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl.: dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hiperkinetikus vagy kóros aktivitászavar).

A sajátos nevelési igény kifejezi:

- a tanuló életkori sajátosságainak fogyatékoság által okozott részleges vagy teljes körű módosulását,
- az iskolai tanuláshoz szükséges képességek részleges vagy teljes kiesését, fejletlenségét, lassúbb ütemű és az átlagtól eltérő szintű fejleszthetőségét.

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, habilitációs, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé.

1.6.5 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

Az iskolai ifjúságvédelem három területre terjed ki:

- ☐ a fiatal fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére,
- ☐ feltárására
- ☐ és megszüntetésére.

A gazdasági és társadalmi változások következtében tömegméretekben jelentkező, és a családok életében felhalmozódó problémák kihatnak a gyermek- és ifjúságvédelemre, gondozásra is. Egyre több a veszélyeztető tényező: az urbanizáció, a családok széthullása, a túlzott anyagi személet, a munkanélküliség, vagy csak a szegénység.

A fiatalok fejlődését veszélyeztető sérülések (biológiai-fiziológiai, szociális, pszichés) gyakran összefüggnek egymással.

Az iskolai gyermek-és ifjúságvédelem feladata, hogy enyhítse, ha lehet, kiküszöbölje a családi nevelésből, a környezetből fakadó intenzív ártalmakat. A társadalmi viszonyok negatív hatásaitól úgy védjük a fiatalt, hogy igyekszünk felkészíteni az ártalmak kivédésére is.

Az ellátásban alapszinten minden pedagógus együttműködik; kiemelt feladata az osztályfőnöknek, a gyermekvédelmi felelősnek, a védőnőnek van.

Az iskolai ifjúságvédelmi tevékenység alapvetően probléma-megelőző, preventív jellegű. Nem áll módunkban a családok helyzetén változtatni, sem pedig konkrét problémakezelő tevékenységet kifejtteni, ugyanakkor feladatunk fontos részét képezi a teljesítményzavar, viselkedészavar, kapcsolatzavar felismerése.

Ilyen esetekben az okok konkrét kivizsgálása és a megoldási lehetőségek keresése szintén feladatunk. Az iskola vezetése információkat gyűjt a veszélyeztetettségéről, nyilvántartást vezet a veszélyeztetett tanulókról, statisztikákat, pedagógiai véleményeket készít, problémakezelő megoldásokat kezdeményez (iskolai, nevelési segítség, tanácsadás, együttműködés a szülőkkel, segélykérelem kezdeményezése, a gyámhatóság megkeresése).

A problémakezelő megoldásokkal az alábbi szervekhez fordulhatunk:

- Tolna Megyei ÁMK Tanulási Képességvizsgáló Szakértői Rehabilitációs Bizottsága
- Tolna Megyei Önkormányzat Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- Települési önkormányzatok társulásai által működtetett Gyermekvédelmi és Családsegítő Szolgálatok
- Nevelési Tanácsadó
- Egészségügyi intézet
- ÁNTSZ

1.6.5.1 A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős feladatai:

- a tanulókkal kapcsolatos megelőző, óvó- és védő tevékenység,
- a vészhelyzetek feltárása, csökkentése annak érdekében, hogy a fiatal fejlődését ne akadályozzák,
- segítséget nyújt a rászoruló tanulók étkezési-, ösztöndíj- és egyéb támogatásának megszervezésében; javaslatot tesz az iskolai segélyezésre,
- kezdeményezi anyagi veszélyeztettség esetén, hogy az igazgató indítson eljárást a fiatal állandó lakhelye szerinti települési önkormányzatnál rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében; sürgős esetben segít a gyermek átmeneti elhelyezésében,
- együttműködik a tantestület tagjaival, az osztályfőnökkel a fiatal veszélyeztetettségének megelőzésében, annak fennállása esetén megszüntetésében,
- kapcsolatot tart a pszichológussal, előadásokat szervez az osztályfőnöki órákra drog, alkohol, dohányzás stb. témakörökben,
- elősegíti az egészségvédelmi program kidolgozását és folyamatosan ellenőrzi annak végrehajtását,
- segíti az osztályfőnökök órára készülését az egészséges családi életre nevelés témakörben,
- gyermekbántalmazás vélelme vagy egyéb, pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezi, hogy az igazgató értesítse a Gyermekjóléti Szolgálatot,
- hetente meghatározott időpontban fogadó órát tart a szülőknek és a fiataloknak (időpontját az ellenőrzőbe írva tudatjuk a szülőkkel).

1.6.5.2 Gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő pedagógiai tevékenységek:

- indokolt esetben kapcsolatfelvétel a családdal,
- tájékoztató-felvilágosító munka szülői értekezleteken, fogadóórákon,
- ismeretterjesztés (veszélytényezők, bűnözés, kábítószer stb.),
- osztályfőnöki órára külső előadók meghívása (védőnő, drogprevenciós szolgálatok, rendőrség szakemberei),
- pszichológiai segítség nyújtása/közvetítése,
- nevelési tanácsadó, családsegítő igénybevétele,
- ösztöndíjjal kapcsolatos teendők koordinálása, intézése (pl. Romano Kher, Útravaló - Macika, 328/2009. korm. rendelet szerinti hiányszakmás)

1.6.6 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Javaslattétel a fenntartó és a gyakorlati képző partnerek irányába a szociális rászorultság alapján adható kedvezmények érvényesítésére, megítélésére.

Együttműködés a családsegítő- és gyermekjóléti hálózattal a szociális helyzetet befolyásoló intézkedések, az igazolatlan mulasztások miatti kedvezmény-megvonások elbírálásakor.

1.7 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

A tanulói jogviszony alapján minden tanulót megillető jogosultságok:

- a tanulók személyesen vagy választott képviselőik útján –a jogszabályban meghatározottak szerint- részt vehetnek az őket érintő döntések meghozatalában (tanítás nélküli munkanap tartalma, diáknapi programja, az iskola által alkalmazandó taneszközök kiválasztása),
- véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola tanulói számára elérhető pályázható ösztöndíjak, valamint külföldi szakmai gyakorlaton való részvétel elbírálásakor,
- fegyelmi eljárásnál az érintett osztály DÖK képviselője is véleményt nyilváníthat, melyet a testület döntéshozatalnál figyelembe vesz.

1.8 Kapcsolattartás a tanulókkal, szülőkkel, az iskola partnereivel

1.8.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanulók tanulói jogviszonyuk alapján személyesen vagy választott képviselőik útján –a jogszabályban meghatározottak szerint- részt vehetnek a nevelési-oktatási intézmény irányításában a következő módokon:

- véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek és kezdeményezhetnek az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, és ezekre érdemi választ kaphatnak,
- szervezhetik közéletüket, működtethetik tanulói önkormányzatukat, melyhez kérhetik a tantestület, az iskolavezetés segítségét,
- minden tanuló választó és választható.

A diákokat érintő ügyek tárgyalására a DÖK képviselőit meghívjuk. A DÖK munkáját az osztályfőnökök segítik.

1.8.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák

A nevelés-oktatás folyamatában legfontosabb partnereink a szülők.

Az iskola vezetői és a pedagógusok meghatározott gyakorisággal tartják a kapcsolatot a szülőkkel, az alábbiak szerint:

Az iskola vezetői:

- fogadónapot tartanak, ahol a szülők problémákat vethetnek fel és javaslatokat tehetnek azok megoldására.

A pedagógusok:

- fogadóórát tartanak, ahol a szülők értesülhetnek gyermekük tanulmányi előmeneteléről, tanulmányi munkájáról.

Az osztályfőnökök:

- szülői értekezletet tartanak, ahol a szülők, értesülhetnek gyermekük szorgalmáról, magaviseletéről és az osztály közösségi életéről.

A fogadónapokon, fogadóórákon és szülői értekezleteken túl az iskola vezetői és a pedagógusok halasztást nem tűrő esetekben fogadják a hozzájuk forduló szülőket, illetve felkérlik a szülőket arra, hogy a felmerült problémák megoldása érdekében keressék fel az iskolát.

A tanulók hiányzásával kapcsolatos szabályokat a Házi rend tartalmazza.

A szülők számára az iskola lehetőséget biztosít a saját szervezetük megalakítására, működésének és működőképességének biztosítására, és az iskola életét érintő ügyekben a jogszabályokban biztosított vélemény-nyilvánításra.

1.8.3 Az iskola partnereivel történő kapcsolattartás és együttműködés formái

Az iskola partnerei:

- o Fenntartó
- o Nemzeti, Megyei Munkaügyi Hivatal
- o Országos-, Tolna Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
- o Gyakorlati képzőhely
- o Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ
- o Tolna Megyei ÁMK Tanulási Képességvizsgáló Szakértői Rehabilitációs Bizottsága
- o Tolna Megyei Önkormányzat Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- o Nevelési Tanácsadó
- o Egészségügyi hálózat
- o Gyermek- és Ifjúságvédelmi Szervek
- o Családsegítő szolgálatok.

A gyakorlati képzőhellyel kialakított kapcsolatunk a tanulók szakmai fejlődése tekintetében rendkívül fontos, mondhatni meghatározó.

Tanulóink mennél zökkenőmentesebb fejlődése érdekében igény szerint a tapasztalatok megosztására, a problémák feltárására személyes munkamegbeszélést kezdeményezünk.

Ezen alkalmakkor valósulhat meg

- a gyakorlati képzést érintő információk cseréje a képzési programok gyakorlati tananyagegységeiről,
- a szintvizsga és szakmai vizsga szervezése,
- az SZKTV-re való felkészítés ütemezésének és tartalmának összehangolása,
- a nyári gyakorlatokkal kapcsolatos szervezési és tartalmi feladatok megbeszélésére.

Hiányzásokkal, veszélyeztetettséggel, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal, hátránykompenzációval kapcsolatos feladatok egyeztetésében, az információcserében, a problémák megoldásában az egészségügyi hálózat, a gyermek- és ifjúságvédelmi szervek, a családsegítő szolgálatok, valamint a tanulási képességet vizsgáló szakértői bizottság van az iskola rendkívül nagy segítségére.

Fontos és együttműködő partnerünk még a(z)

- rendőrség (drogprevenció, bűnmegelőzés területén nyújtanak információkat, segítséget),
- helyi, megyei médiumok (iskolánk népszerűsítésében, az itt tanulható képzések bemutatásában vállal szerepet),
- illetékes kormányhivatalok, melyek az Eures programokkal és EUROPASS bizonyítványokkal, állásbörzékkel, pályaválasztási programokkal kapcsolatos információcsere tekintetében nélkülözhetetlen partnereink.

Oktató-nevelő munkánk során alapítványi és civil szervezetek is segítségünkre vannak:

- POLIP Ifjúsági Iroda,
- Artemissio Közalapítvány,
- HHF Alapítvány,

melyek a pályázati úton elérhető külföldi szakmai gyakorlatok szervezésében, a részvételi feltételek megismertetésében, a pályázók előzetes kiválasztásában információcsere, és a támogatott pályázók felkészítésében való közreműködéssel nyújt segítséget munkánkhoz.

Az Illyés Gyula Megyei Könyvtár szerződéses partnerünk az iskolai könyvtári feladatok ellátásával kapcsolatos teendők segítségével. A közismereti tanárok révén az intézménnyel rendszeres a kapcsolattartás.

1.9 A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

1.9.1 A vizsgaszabályzat hatálya, célja

1.9.1.1 A vizsgaszabályzat célja

A tanulmányi- és képzési követelményeket nem teljesítő tanulók, a tanév közben más iskolából átvett tanulók számára lehetőséget kell biztosítanunk a tanrendbe való bekapcsolódásba, ezért a továbbhaladáshoz szükséges vizsgák célját, rendjét, tartalmát meg kell határoznunk.

1.9.1.2 A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- független vizsgabizottság előtt tett vizsgákra

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi olyan tanulójára,

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít,
- aki törvényes képviselője útján, vagy saját jogon (cselekvőképesen) kérelmezve osztályozó-, különbözeti-, javító vizsgáját független vizsgabizottság előtt kívánja letenni.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira,

- akik átvételüket kérik intézményünkbe, és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.9.1.3 Eljárásrend

Az **osztályozó vizsgára** vonatkozó tudnivalók, szabályok:

- a félévi vagy év végi osztályzat megállapítására szolgál,
- a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet az a tanuló, aki mulasztásai miatt nem osztályozható (11/1994.(VI.8.)MKM rendelet 20.§ (6).

Különbözeti vizsga letételére kötelezhető az a tanuló, aki más iskolatípusból, vagy más tanterv szerint oktató iskolából kéri átvételét az iskolába, amennyiben nem-, vagy intézményünk-től eltérő óraszámban, vagy más felépítésben tanulta az adott tantárgyat.

A **javító vizsga** az elégtelen osztályzat javítására szolgál.

Javító vizsgát tehet az a tanuló, aki a tanév végén 3, vagy annál kevesebb tárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a nevelőtestület a gyakorlati képzés-szervezőjének egyetértésével azt engedélyezte. (11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 21. §(10)

A 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet 20. § (6) bekezdésében meghatározott esetekben az osztályozó- illetve javító vizsgák független vizsgabizottság előtt is letehetők.

A független vizsgabizottság előtt tett vizsga díja:

A 229/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 34.§(1)bek. d)pontja értelmében a független vizsgabizottság előtt letett vizsga térítésdíj- köteles. A díj mértéke az idézett korm.r. 34.§ (7)bek. alapján:” A 34. § (1) bekezdés d) pontja szerinti független vizsga díját tantárgyanként kell megállapítani úgy, hogy tantárgyanként a vizsgadíj összege nem lehet magasabb, mint az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75%-a.”

1.10 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Tanulók átvétele más iskolából az alábbi elvek figyelembe vételével történik:

- az átjelentkező tanuló tanulmányi átlaga érje el az adott osztály átlagát,
- a tanulónak eredményes különbözeti vizsgát kell tennie a helyi program alapján oktatott szakképesítések esetén,
- a szakképző évfolyamok felsőbb osztályaiba csak előzőleg más iskolában azonos szakképesítés megszerzésére indított alsóbb osztály sikeres elvégzése után lehet átvenni a tanulót.

1.11 A felvételi eljárás különös szabályai

Az intézménybe történő felvételi eljárás során előnyt élvez a baptista felekezetű családból érkező, vagy a Magyarországi Baptista Egyház belső egyházi jogi személyei által fenntartott intézményből érkező tanuló.

1.12 Az iskola magasabb évfolyamába lépés feltétele

Az iskola magasabb évfolyamába lépés feltétele az előző évfolyam követelményeinek maradéktalan teljesítése.

Az a tanuló, aki az adott évfolyam követelményeit nem teljesítette, tanulmányait csak a tanév megismétlésével folytathatja.

1.12.1 Szakmai elmélet értékelése a továbbhaladás feltételeként

1.12.1.A) Szakmai elmélet teljesítése

A szakmai elmélet követelményeit az a tanuló teljesítette, aki valamennyi szakmai elméleti tantárgyból minimum 2-es (elégséges) osztályzatot szerzett.

1.12.1.B) Javítóvizsgát tehet

az a tanuló, aki az év végén, illetve a képzés befejezését megelőzően szakmai elméleti tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

1.12.1.C) Osztályozó vizsgát tehet

az a tanuló,

- aki az adott tanév tantárgyi rendszerében az egyes tantárgyakból nem szerzett 3 osztályzatot félévenként;
- akinek az igazolt hiányzása a jogszabályban előírt felső határt meghaladta,
- akinek az osztályozó vizsgára bocsátását a nevelőtestület engedélyezte.

1.12.2 Szakmai gyakorlat értékelése a továbbhaladás feltételeként

Az iskola tantárgyi rendszere a szakmai képzés központi programjait tanévenként teljesíthető gyakorlati tananyag-egységekben tartalmazza.

Ennek értelmében a tanulók nem egyetlen gyakorlati tantárgyat tanulnak, tehát a gyakorlati képzés értékelésére sem egyetlen összesített gyakorlati jegyet kapnak.

A gyakorlati jegyek számát az osztálynaplókban, a törzslapokon, az ellenőrzőben és a bizonyítványban, az adott tanév évfolyamonkénti tantárgyfelosztásában és órarendjében a helyi tantervnek megfelelően rögzíti az iskola.

1.12.2.A) Szakmai gyakorlat teljesítése

A szakmai gyakorlat követelményeit az a tanuló teljesítette, aki a szakmai gyakorlat tantárgyaiból minimum 2-es (elégséges) osztályzatot szerzett.

1.12.2.B) Javítóvizsgát tehet

az a tanuló, aki az év végén szakmai gyakorlatból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület engedélyével akkor tehet javítóvizsgát, ha a hiányzásai között az igazolatlan hiányzás mértéke nem éri el az adott tantárgyból a gyakorlati óraszám 20%-át, és a gyakorlati képző partner hozzájárul a gyakorlati jegy javításához.

Amennyiben a tanuló az adott tantárgyból a gyakorlati óraszám 20%-át meghaladó igazolatlan hiányzás miatt nem osztályozható, vagy elégtelen az osztályzata, az adott évfolyamot köteles megismételni/megismételheti.

1.12.2.C) Osztályozó vizsgát tehet

az a tanuló, aki gyakorlati jegyeit, illetve az összefüggő, kötelező nyári gyakorlatának osztályzatait igazolt hiányzás miatt nem tudja megszerezni, a nevelőtestület döntése alapján - a gyakorlati képző partnerekkel folytatott előzetes egyeztetés alapján - osztályozó vizsgát többlet gyakorlat teljesítésével és annak értékelésével teljesítheti.

Ennek legvégső határideje minden évben szeptember 30-a.

Amennyiben a tanuló neki felróható okból ezt nem teljesíti, évfolyamot ismételni köteles.

Az aktuális kötelező óraszám 20%-át meghaladó igazolatlan hiányzás miatt hiányzó gyakorlati jegy osztályozó vizsgával, rendkívüli időben megvalósuló többlet gyakorlat teljesítésével nem pótolható.

1.13 Szintvizsga, köztesvizsga, szakmai vizsga

1.13.1 Szintvizsga

A szintvizsga a gyakorlati képzés rendjébe épülő gyakorlati alapvizsga, melyet a képzés szakmai irányításáért felelős megyei Kereskedelmi és Iparkamara szervez meg a gyakorlati képzésben részt vevő partnerek tanműhelyében, telephelyén.

A szintvizsga sikertelensége esetén a gyakorlati képzőhely hozzájárulásával a vizsga megismételhető.

1.13.2 Köztes vizsga

A tanuló a képzés központi programja alapján szervezhető köztes vizsgát tesz, amely gyakorlati ismereteket tartalmazó tesztből és alapképzésbe tartozó gyakorlati feladat-megoldásból áll.

Sikeres szintvizsga, köztes vizsga nélkül a tanuló a szakmai képzést lezáró szakmunkásvizsgára nem bocsátható.

1.13.3 Szakmai vizsga

Tanulmányai sikeres elvégzése esetén a tanuló az utolsó évfolyam, illetve a képzés befejezését követően szakmai vizsgát tehet.

A szakmai vizsgát a hatályos törvényi szabályozás előírásai szerint kell lebonyolítani.

A szakmai vizsga követelményeit a szakképesítés **szakmai és vizsgakövetelményei** tartalmazzák.

Iskolánk Helyi Tanterve a képzési programokhoz rendelve tartalmazza.

2. Tanulói jogviszony

2.1 Felvétel az iskola induló évfolyamára

2.1.1A felvétel feltételei

- a jogszabályokban meghatározott életkor (betöltött 14. életév, nem haladhatja meg a 21. életévet),
- az OKJ-ben előírt iskolai végzettség (általános iskola 8. osztályának befejezését tanúsító bizonyítvány, szakmára előkészítő képzésben kiadott kompetencia-igazolást tartalmazó bizonyítvány, HÍD I, és HÍD II programban kiadott bizonyítvány, szakképző iskolai 9-10. osztály elvégzését igazoló bizonyítvány, vagy középiskolai végzettséget igazoló bizonyítvány – érettségi, szakmai bizonyítvány),
- szakmai egészségügyi alkalmasság.

2.1.2A tanulók kiválasztásának elvei és módjai

A beiskolázási információban a szakmacsoportot és a tervezett szakmai kimenetek választási lehetőségét hirdetjük meg.

2.1.3 A beiratkozás módja, fellebbezési lehetőségek, eljárások

A felvételi eljárást – a fellebbezési lehetőségekkel együtt – az OM által tanévenként kiadott, a tanév rendjéről szóló rendelet tartalmazza.

Egészségügyi alkalmasság elbírálása (időpontja a beiratkozás előtt): foglalkozás-egészségügyi orvosi vizsgálat.

A beiratkozás módja

- időpontja a tanév rendjéről kiadott rendeletben meghatározott időtartamon belül, tanévenként az iskola által meghatározott napon,
- helye: az iskola,
- teendők:

Iskolai végzettség ellenőrzése a bizonyítvány bemutatásával.

Beírási napló kitöltése személyi igazolvány alapján.

Tankönyvrendelés.

Tanévkezdéssel kapcsolatos írásbeli tájékoztató átadása.

Egyéb adminisztratív teendők (diákigazolvány, egyéb tagsági igény bejelentése, stb.)

2.2 Felvétel a felsőbb évfolyamokra

Az iskola felsőbb évfolyamára az a tanuló vehető fel, aki az előző évfolyamot eredményesen befejezte.

Tanulók átvétele más iskolából az alábbi feltételek teljesítése mentén történik:

- a más intézményből átjelentkező tanuló tanulmányi átlaga érje el a fogadó osztály átlagát,
- az átiratkozó tanulónak eredményes különbözeti vizsgát kell tennie a helyi program alapján oktatott szakképesítések esetén,
- a szakképző évfolyamok felsőbb osztályaiba csak más iskolában azonos szakképesítés megszerzésére indított alsóbb osztály sikeres elvégzése után lehet átvenni a tanulót.

2.3 Kilépés, a tanulói jogviszony megszűnése

Okai – lehetőségei:

- a tanulót másik iskola átvette,
- a tanuló az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél többet mulasztott igazolatlanul,
- a „kizárás az iskolából” fegyelmi határozat jogerőre emelkedett,
- nem tanköteles tanulónál az iskola egyoldalú nyilatkozattal megszüntetheti a tanulói jogviszonyt, ha a tanuló ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette,
- a szakképzésben résztvevő tanuló tanulmányainak folytatására egészségileg alkalmatlanná válik.

Eljárási szabályok, az iskola kötelezettségei:

A tanulói jogviszony megszűnésének regisztrálása, a megfelelő záradék alkalmazásával az iskolai alapidokumentumokon (beírási napló, törzslap, osztálynapló, gyakorlati oktatási csoportnapló).

2.4 A képzés módszerei

2.4.1 Elméleti oktatás

2.4.1.1 Nappali hagyományos osztályoknál

- osztálykeretben
- turnusos képzési formában történik.

2.4.1.2 Nappali beszámoltató osztályoknál

- osztálykeretben
- havonta 2 napos elméleti konzultációval történik.

2.4.2 Gyakorlati oktatás

A gyakorlati oktatás gazdálkodó szervezeteknél folyik.

A gyakorlati oktatás programját az iskola a gyakorlati oktatást végzők részére átadja.

A gyakorlati munkahelyeket az illetékes kamarával együttműködve ellenőrizzük.

Az alternatív képzés keretében megvalósuló alapképzés tanműhelyi körülmények között, a gyakorlóhelyeken zajlik.

3. Az intézmény helyi tanterve

3.1 A választott kerettanterv megnevezése

Szakiskolai közismereti program a duális szakképzéshez: 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet

Kötelező minimális óraszámok
szakiskola:

Komplex műveltségterület	9. évf.	10. évf.	11. évf.
Kommunikáció – magyar nyelv és irodalom	1	1	1
Idegen nyelv	2	2	2
Matematika	1	1	1
Társadalomismeret	1	1	1
Természetismeret	1	1	1
Testnevelés	5	5	5
Osztályközösség-építés	1	1	1

Csoportbontás: osztálylétszám felezve, min. 14 fő – évfolyam-szintű bontás.
Etikus vállalkozói ismeretek a Társadalomismeret tantárgy tananyagába építve jelenik meg.
Készségtantárgyak oktatása 20 fő alatt több osztály/évfolyam összevonásával történik.

A szakmai képzések kerettantervi óraszámai

Forrás: www.nive.hu szakképzési kerettantervek.

**A szakképzési kerettantervek a 14/2013 (IV.05) NGM rendeletben váltak véglegessé.
A HT –be szerkesztett adatokkal egyezik! ¹**

¹ A rendeletre hivatkozó sor a rendelet közzétételkor került a szövegbe!

ASZTALOS 34 543 02

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év 140
Ögy		140		
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év 140
Ögy		140		
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év 160 óra
Ögy.		160 óra		
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		

ÁCS 34 582 01

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év 140
Ögy		140		
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év 140
Ögy		140		
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év 160 óra
Ögy.		160 óra		
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		

ÉPÜLET- ÉS SZERKEZETLAKATOS 34 582 03

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év 140
Ögy		140		
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év 140
Ögy		140		
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		2608 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év 160 óra
Ögy.		160 óra		
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év 2540 óra
Összesen:		2302 óra		

FESTŐ- MÁZOLÓ- TAPÉTÁZÓ 34 582 04

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év 140
Ögy		140		
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év 140
Ögy		140		
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		2608 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év 160 óra
Ögy.		160 óra		
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év 2540 óra
Összesen:		2302 óra		

KŐMŰVES ÉS HIDEGBURKOLÓ 34 582 08

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év 140
Ögy		140		
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év 140
Ögy		140		
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		2608 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év 160 óra
Ögy		160 óra		
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		2540 óra

NŐI SZABÓ 34 542 06

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
9. évfolyam	14,5 óra/hét	522 óra/év	17 óra/hét	612 óra/év 140
Ögy		140		
10. évfolyam	23 óra/hét	828 óra/év	25 óra/hét	900 óra/év 140
Ögy		140		
11. évfolyam	23 óra/hét	736 óra/év	25,5 óra/hét	816 óra/év
Összesen:		2366 óra		2608 óra

évfolyam	heti óraszám szabadsáv nélkül	éves óraszám szabadsáv nélkül	heti óraszám szabadsávval	éves óraszám szabadsávval
1. évfolyam	31,5 óra/hét	1134 óra/év	35 óra/hét	1260 óra/év 160 óra
Ögy.		160 óra		
2. évfolyam	31,5 óra/hét	1008 óra/év	35 óra/hét	1120 óra/év
Összesen:		2302 óra		2540 óra

A hetes bontású óratervek a Helyi tantervekben találhatók.

3.2 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tanulás-tanítás folyamatában fontos szerep jut a tankönyveknek, munkafüzeteknek és más tanulmányi segédleteknek, amelyek a tanulás-tanítás folyamat eredményességét növelik.

Különösen fontos ezek körütekintő, jó kiválasztása, ha figyelembe vesszük célkitűzésünket: az öntevékenység igényének és képességének fejlesztését.

Nagy felelősséget jelent az egyes szaktanári munkaközösségeknek a minden szempontból legmegfelelőbb tankönyvek és tanulási segédletek megtalálása és kiválasztása.

Tanulmányi segédletek és tankönyvek kiválasztásánál a központi programok ajánlásait és kötelező eszköz- és felszerelési jegyzék figyelembe vételével történik.

A tankönyveket, tanulmányi segédleteket az azonos tantárgyat tanítók közös megegyezéssel választják ki.

Az azonos képzéstípus párhuzamos évfolyamainál azonos tankönyveket kell használni.

A diákszervezet képviselőit a segédletek kiválasztásánál vélemény-nyilvánítási jog illeti meg.

A kiválasztásnál a következő alapelvek érvényesülnek:

- korszerű ismereteket tartalmazzon,
- megfeleljen az adott tantárgy vizsgakövetelményeinek,
- nyelvezete, tagoltsága igazodjon a korosztály és képzési szint sajátosságaihoz,
- segítse a megértést és rögzítést jó szemléltető ábrákkal, táblázatokkal, grafikonokkal, képekkel és a lényeges részek kiemelésével,
- adjon lehetőséget az ismeretek témakörönkénti összefoglalására, rendszerezésére és az önellenőrzésre,
- biztosítsa az önálló gyakorlás lehetőségét,
- segítse elő a gyengébb tanulók felzárkózását,
- a jobb képességű tanulóknak adjon módot arra, hogy próbára tehessék tudásukat,
- kivitele, nyomdatechnikája legyen esztétikus,
- kötése legyen tartós,
- ára ne legyen aránytalanul magas a színvonalához képest.

A kiválasztott tankönyveket az igazgató hagyja jóvá.

A szülők tájékoztatása az előírt tankönyvekről minden tanévben a végleges megrendelés előtt, írásban történik.

3.3 A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

- mindennapi oktató-nevelő munkánk során mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, szükség szerint megalapozzuk a tanulók hiányzó egyéni tanulási módszereit és szokásait, a már kialakult tanulási módszereket és szokásokat fejlesztjük, készséggé alakulását segítjük;
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával a tanulók egészséges testi-lelki-értelmi fejlődését célozzuk elérni;
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával (családban, társas kapcsolatokban) a tanulók szociális kompetenciáit áll szándékunkban megerősíteni;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembe vétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása;
- a tanulók kreativitásának fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatának követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük egyaránt hozzájárul a tanulói személyiség mind teljesebb kibontakoztatásához, a reális énkép kialakításához;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával, helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával a társadalmilag elfogadott normák megerősítését, a devianciák visszaszorítását szeretnénk elérni;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával, a mentális képességek célirányos fejlesztésével az önálló tanulás és az önművelés megalapozásával tanulóinkból önművelésre alkalmas, a munkaerőpiacon értékes munkavállalókat igyekszünk nevelni;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük és alkalmazzuk az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulósszervezési módokat, hogy tanítványainkat minél felkészültebben bocsáthassuk ki a munka világába.

3.4 Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:

A bevezetés a 2012/13-mas tanévtől felmenő rendszerben történik a 9. évfolyamtól kezdve, az iskola éves képzési programjában meghatározottak szerint az elméleti- és civilizációs ismeretek oktatását megvalósító oktatási heteken, heti 3 órában az iskolában, heti 2 órában a Városi Uszodában, vagy sportegyesületi igazolt elfoglaltsággal.

3.5 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Iskolánkban a képzés jellegéből adódóan nincsenek választható tantárgyak.

A szakképzési programok megvalósítása, a civilizációs kompetenciák fejlesztése, a hiányszakmák oktatását segítő korrepetálás rendszere, és a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók MESTEREMBER (TÁMOP) pályázatban vállalt, és az Útravaló program szerinti fejlesztése az iskolai oktatásra fordítható heti óraszámot (35 órát) a választható tantárgyak időkerete nélkül is meghaladja.

Tanulóink 60-70 százaléka bejáró, tehát az időbeosztásban alkalmazkodni kell a közlekedési lehetőségekhez is.

Az iskolában az alacsony pedagógus-, és tanulócsoport-létszám nem teszi lehetővé, hogy az egyes szakmai ismeretek oktatására több azonos képzettségű pedagógust alkalmazzuk.

3.6 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről:

„2. § (1) Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenki számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, valamint az első szakképesítésre történő felkészítés a magyar állam közzszolgálati feladata.”

E törvény alapján mindennapi oktató-nevelő munkánk során kiemelten kezeljük:

- az egyenlő bánásmód teljes körű érvényesítését;
- a szegregáció-mentességet;
- a hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálását -kiterjedően az intézmény minden tevékenységére (taneszköz-kiválasztás, pályaorientáció, továbbtanulás, szülőkkel való kapcsolattartás, segítő- és egyéb szakmai szervezetekkel való együttműködés; e témába vágó pedagógus továbbképzéseken való részvétel, stb.)

3.6.1 A tanulási esélyegyenlőség segítése elvei

- *Tanórai differenciálás heterogén csoportban*

Ez a terület -a sikeres integráció egyik feltételeként az egyéni fejlődési különbségeknek, szükségleteknek megfelelő fejlesztés módszereit tartalmazza.

- *Kooperatív tanulás*

A kooperatív tanulás alapelvei az együttnevelés lehetőségének okán jó terepet adnak a legfontosabb társas kompetenciák fejlesztésére, a mindennapi interakciókban nélkülözhetetlen tolerancia széles körű alkalmazására.

- Tevékenységközpontú pedagógiák

Alkalmazásának célja olyan módszertani és tanulásszervezési eljárások megismertetése, amelyek a hatékony együttnevelést sikerrel szolgálják.

- Multikulturális tartalmak, interkulturális nevelés

Ez a fejlesztés a pedagógusok saját önismeretének, önreflexiós képességeinek megerősítésére, a társadalmi előítéletek csökkentésének lehetséges stratégiáira vonatkozó ismeretek bővítésére, az iskolai kultúra és környezet átalakítására irányul – a tanulók egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítása érdekében.

- Hatékony tanuló megismerési technikák és patronáló rendszerek

A cél a pedagógiai kompetencia erősítése a tanuló-megismerési módszerek kreatív alkalmazásában a pedagógiai megfigyelés, dokumentumelemzés, interjútechnikák és kérdőíves eljárások területén. E módszerek által lehetővé válik, hogy a pedagógusok mélyebben, és egyúttal előítélet-mentesen ismerjék meg a fiatalok viselkedését meghatározó tényezőket, valamint a tanulókra ható közvetlen környezeti jellemzőket.

- Projektpedagógia

A cél a projektpedagógia elméletének és gyakorlatának felhasználása, a kulcskompetenciák és személyiségjellemzők fejlesztése, valamint a projektmunkáknak heterogén csoportban történő megszervezése és lebonyolítása a projektfeladat legteljesebb megoldása érdekében.

3.7 Hátrányos helyzetet előidéző okok /A hátrányok típusai/

Tanulóink az alábbi okcsoportok miatt kerülhetnek/kerülhettek a testi-lelki-értelmi fejlődésüket jelentősen hátráltató és nehezítő élethelyzetbe:

- környezeti/családi hátrányok
- anyagi hátrányok
- egészségügyi hátrányok
- a gyermek személyiségében rejlő okok (erkölcsi helyzete és életvitele)
- tanulási hátrányok

Környezeti/családi okok:

1. csonka család:

- válás v. haláleset
- állami gondozottság, gyámság
- tartósan távol levő szülő (munkavállalás vagy más ok miatt)

2. sokgyermekes család:

- 3 vagy több gyermek
- 3. szűkös lakásviszonyok:
 - a család magas létszáma
 - több generáció együttélése
- 4. szülők iskolázatlansága
- 5. nevelési hiányosságok:
 - kettős nevelés
 - felügyelet és gondozás hiánya
 - helytelen bánásmód (brutalitás)
 - érzelmi sivárság, közömbösség
 - könnyelmű, felelőtlen életvitel
 - bűnöző családi háttér
- 6. negatív hatású baráti kör

Anyagi hátrányok:

- munkanélküliség
- létminimum alatti 1 főre jutó jövedelem
- a szülő csökkent munkaképességű vagy munkaképtelen
- deviancia, szenvedélybetegség
- a kereset nem a család szükségleteinek kielégítésére fordítódik

Egészségügyi hátrányok:

- születési rendellenesség vagy szerzett fogyatékoság
- mozgáskorlátozottság
- érzékszervi károsodás (látás, hallás...)
- szervi rendellenesség
- tartós betegség
- idegrendszeri, pszichés problémák (szülő és/vagy gyerek)
- higiénés hiányosságok

A gyermek személyiségében rejlő okok:

- értelmileg, érzelmileg visszamaradt
- viselkedése: szökő, csavargó, italozó, drogozó, dohányzó
- bandázó

Tanulási hátrányok:

A gyermek nem rendelkezik azzal a felkészültséggel, amelyre a továbbhaladásához szüksége lenne, mert

- gyenge értelmi képességű,
- tanulásában részképesség-zavar miatt akadályozott,
- fogyatékos,
- beteges /cukor- szívbeteg stb./,
- beilleszkedési zavarai, esetleg pszichés problémái miatt nem képes rendszeres tanulásra,
- nincs kellőképpen motiválva.

3.8 Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

- Gyermekétkeztetés:

Az iskola nem rendelkezik a szervezett étkeztetés biztosításához szükséges adottságokkal. Az oktatás napi rendjének szervezésével az elméleti és gyakorlati oktatási időszávban az étkezésre minden nap szünetet biztosítunk. Az órarendben a 2. szünetben, a gyakorlati képzés időkeretében 10:00 órakor és 12:00 órakor van hosszabb gyakorlat-közi szünet tanulóink étkezési lehetőségének biztosítására.

- Mentálhigiénés ellátás:

Iskolánkban gyermekvédelmi feladatokra képzett szakember vagy szakemberek tartják a kapcsolatot a gyermek-és ifjúságvédelemmel foglalkozó külső szervezetekkel, hívják fel a figyelmet a veszélyeztetett helyzetben levő fiatalokra, és kezdik el gondozásukat. Szükség esetén pszichológiai tanácsadással is segítik az arra rászoruló fiatalokat.

- Egészségügyi ellátás:

Iskolánknak szerződése van iskolaorvossal, aki rendszeres szűrővizsgálatot végez, szakrendelésre szükség esetén beutal. Munkáját főállású védőnő segíti. Az iskolaorvos és a védőnő egészségügyi tanácsadást végez, és segítséget ad a felmerülő problémák szakorvosi megoldásához. Nagyon fontos, hogy a diákok, ha gondjuk van, bátran forduljanak hozzájuk. A védőnő és az iskolaorvos munkája az iskolában folyó mentálhigiénés gondozáshoz, a gyermekvédelmi felelős feladataihoz kapcsolódik.

- Tankönyv-kiegészítő támogatás:

Megoldása a törvényi szabályozás keretein belül, tanszertámogatás formájában valósul meg.

- Napközis ellátás – tanulószoba:

Iskolánk szakiskola, így napköziotthonos ellátást nem biztosít, a vidékről bejáró tanulók ellátását egyedi kérelmek alapján kollégiumokban szervezzük Szekszárd város területén, az ott

működő középiskolai kollégiumokban. A kollégiumi felvételek ügyében az érintett kollégium vezetője dönt. Iskolánk javaslattevési joggal rendelkezik a város kollégiumaival fennálló együttműködés alapján.

- Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők tájékoztatása a különféle igénybe vehető kedvezményekről szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon történik.

Szükség szerint a gyermekvédelmi felelős, az osztályfőnökök segítséget nyújtanak az igénylések kivitelezésében.

-Diáksport támogatása

Iskolánkban a diáksport a törvényi szabályozás keretein belül valósul meg.

Fórumai:

- rendszeres uszoda látogatás az iskola által biztosított csoportos bérlet segítségével,
- évenkénti -igény szerint rendezett- diáknapi sportvetélkedő szervezése a DÖK közreműködésével;
- részvétel a városi középiskolás sportprogramokban, csapatbajnokságokban, és a megyén belüli, középiskolák által szervezett kupákon.

- Kapcsolattartás a nevelési tanácsadókkal, szakszolgálatokkal, szakértői bizottságokkal:

Az első évfolyamosok tanév eleji kompetencia méréseiből születő eredmények és az iskolaév első 2 hónapjának tapasztalatai alapján a tanulási részképesség-zavarral, beilleszkedési-, magatartás-zavarral küzdő tanulókat a Szekszárd Városi Nevelési Tanácsadóba küldjük vizsgálatra, és az ott kapott szakértői javaslatokat a tanulók felzárkóztatásában, az Útravaló ösztöndíj-program mentorálási tevékenységében, és adott esetben a hiányszakmák korrepetálás szervezésében figyelembe vesszük.

A nevelési tanácsadós vizsgálatához csoportos beutalást alkalmazunk, szakmánként az osztályfőnökök által készített képesség-összesítés, a pedagógusok megfigyelései alapján. Ebben a tanulók mindegyikéről rögzítjük az olvasás-szövegértés, a matematikai műveltség és problémamegoldó képesség, a szóbeli kommunikáció, a szövegalkotás, az íráshasználat és az íráskép alkotásának képességeiről megfigyelt és mért tapasztalatokat, a követett magatartásmintákat.

A korábbi évekből nevelési tanácsadós előzményekkel rendelkező tanulók esetében a korábbi határozatban foglalt felülvizsgálati időpontokban az érintett tanulókat az aktuális vizsgálatra küldjük.

A megyei Tanulási Képességet Vizsgáló SZRH Bizottsághoz azokat a tanulóinkat irányítjuk, akiknek már korábban a bizottságnál volt vizsgálatuk, illetve azokat, akiknek a nevelési tanácsadó javaslata alapján megvalósult egyéni fejlesztése nem hozta meg a várt eredményt.

A két szervezet által javasolt könnyítéseket, felmentéseket az iskola saját tanulókkal kapcsolatos határozataiban rögzíti, dokumentálja.

3.9 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

3.9.1 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái. A tanuló teljesítményének mérése

3.9.1.1 Elméleti tananyag számonkérése

Az iskolában a beszámoltatás igazodik a tanulók életkori sajátosságaihoz.

Elméleti tantárgyakból a tanulók szóbeli feleletek, rövid kifejtést igénylő dolgozatok és témazáró dolgozatok írásával, interaktív feladatok megoldásával adnak számot a tudásukról, mely tevékenységeket a szaktanárok érdemjeggyel értékelnek.

Az osztályzatot a

- tanítási órákon kapott érdemjegyekből,
- házi feladatok értékelése során adott érdemjegyekből alakítja ki a szaktanár.

A tanulók teljesítményükre elégtelen (1), elégséges (2), közepes (3), jó (4), jeles (5) érdemjegyet kaphatnak; félévkor és év végén, illetve a képzés befejezését követően záró osztályzatot kapnak.

3.9.1.2 Gyakorlati tananyag számonkérése

Szakmai gyakorlatból a tanulók a képzés során érdemjegyet, az év végén, illetve a képzés befejezését követően osztályzatot kapnak.

Az osztályzatot a gyakorlati oktatást végző szakember által adott érdemjegyek átlaga, valamint az ellenőrző munka (köztes vizsga) eredményének átlaga alapján kell megállapítani.

Ha az érdemjegyek átlaga elégtelen értéket ad, úgy a tanuló végső osztályzata is elégtelen lesz.

3.9.2 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai:

- A tanulókat (versenyre készülöket, a tantárgy iránt aktívan érdeklődőket) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

3.10 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet és az informatikát.

Célunk ezzel az, hogy az ismeretek elmélyítését segítsük, jusson több idő a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

3.11 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A méréseket minden tanévben tanévkezdéskor és tanév végén kell elvégezni.

Elemei:

- Cooper teszt: évfolyamonként 2 alkalommal, a 4. és a 34. héten
- 60 m-es síkfutás: évfolyamonként 2 alkalommal, a 3. és a 32. héten
- Helyből távolugrás: évfolyamonként 2 alkalommal, a 6. és a 33. héten
- Hanyattfekvésben felülés / 4 percig/: 2 alkalommal, a 7. és a 35. héten
- Hason fekvésből törzsemelés: 2 alkalommal, a 3. és a 35. héten
- Mellső fekvőtámaszban karhajlítás-nyújtás: 2 alkalommal, az 5. és a 32. héten.

3.12 Az iskola egészségnevelési- és környezeti nevelési elvei

3.12.1 Az iskola egészségnevelési elvei

Iskolánk Egészségnevelési programját a pedagógiai program **2. számú** melléklete tartalmazza.

3.12.2 Az iskola környezeti nevelési elvei

Iskolánk Környezeti nevelési programját a pedagógiai program **3. számú** melléklete tartalmazza.

3.13 A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

3.13.1 A magatartás és a szorgalom értékelése

A magatartás és a szorgalom értékelésének kialakítása az osztályfőnök feladatkörébe tartozik. Az osztályfőnök az értékelés kialakításában sokoldalú információira támaszkodik. Az értékelés kialakításába be kell vonnia az érintett tanulót, az osztályközösséget, és szükség esetén a tanuló kollégiumi csoportvezetőjét és tanárait.

Az osztályfőnök a felsoroltak véleményének meghallgatása, az adott időszak magatartási-szorgalmi jellemzői alapján alakítja ki értékelését.

Az értékelés osztályozó értekezleten történő ismertetéssel, esetleges ottani módosítást követően válik véglegessé.

3.13.2 A magatartás és szorgalom értékelésének elvei és követelményei

A magatartás értékelésének szempontjai:

- a közösség érdekében végzett tevékenység,
- a kötelességtudás, felelősségérzet,
- a segítőkészség, együttműködés,
- viselkedés, őszinteség, hangneme,
- igazolt – igazolatlan hiányzások aránya.

A követelményekhez nem tartozó kötelességmulasztást nem tesszük a tanulmányi értékelés részévé.

3.13.3 A magatartásjegyek megállapításának elvei:

Példás minősítést kap az a tanuló, aki:

- ✓ erkölcsi szempontból pozitív irányultságú,
- ✓ részt vesz az iskolai közösségek életében, azokban jól érzi magát,
- ✓ kezdeményező, részt vesz a közösség vezetésében,
- ✓ képessége szerinti tanulmányi munkája kifogástalan,
- ✓ segíti társait tanulmányi munkájukban, problémáik megoldásában,
- ✓ betartja az iskolai szabályokat, igyekszik társaival is betartatni azokat,
- ✓ kulturáltan viselkedik, megfelelő hangnemet használ társaival, tanáraival, idegekkel szemben,
- ✓ félévente csak igazolt hiányzásai vannak.

Jó minősítést kap az a tanuló, aki:

- ✓ betartja az iskolai szabályokat,
- ✓ aktív részese a közösség életének, nem vét a társai érdekei ellen,
- ✓ tanulmányi- és egyéb kötelességeit teljesíti,
- ✓ fegyelmezett, betartja a kulturált viselkedés normáit, társaival, tanáraival együttműködő
- ✓ félévente 10 óránál kevesebb igazolatlan hiányzása van.

Változó minősítést kap az a tanuló, aki:

- ✓ az iskolai közösségek életében megbízhatatlanul vesz részt,
- ✓ esetenként vét az iskolai Házirend szabályai ellen,
- ✓ kötelesség-teljesítésben ingadozó,
- ✓ gyakran fegyelmezetlen, nem megfelelő hangnemet használ társaival, tanáraival, (udvariatlan, nyegle),
- ✓ osztályfőnöki vagy igazgatói intést kap az iskolai rendszabályok megsértéséért,
- ✓ félévente 10 – 25 óra igazolatlan hiányzása van.

Rossz minősítést kap az a tanuló, aki:

- ✓ szándékosan árt a közösségnek, bomlasztja azt,
- ✓ a közösség kezdeményezései, döntései ellen cselekszik,
- ✓ kötelességeit, kötelezettségeit nem teljesíti,
- ✓ a közösség segítségét, segítőkészségét elutasítja,
- ✓ gorombaság, megengedhetetlen hangnem és viselkedés jellemzi,
- ✓ nevelőtestületi megrovásban részesült,
- ✓ fegyelmi eljárás folyt/folyik vele szemben,
- ✓ félévente 10 – 25 óra igazolatlan hiányzása van.

3.13.4. A szorgalomjegyek megállapításának elvei:

A tanulók szorgalom szerinti minősítése az alábbi szempontok figyelembe vételével történik:

- a tanulmányi munkához való viszony,
- az órákon való aktivitás, viselkedés,
- segítség adása, kérése, igénybe vétele a jobb eredmény eléréseért,
- a tanulmányi eredmény növekedése, csökkenése.

Példás szorgalmú az a tanuló, aki:

- ✓ céltudatosan, ésszerűen végzi munkáját, munkavégzése pontos, megbízható,
- ✓ érdeklődésének megfelelő többletfeladatot is vállal,
- ✓ képességeinek, adottságainak megfelelő eredményt ért el,
- ✓ tanítási órákon figyel, aktív, társainak tanulmányaikban segítséget nyújt, társaitól szükség esetén segítséget kér.

Jó szorgalmú az a tanuló, aki:

- ✓ rendszeresen, megbízhatóan dolgozik,
- ✓ órákon figyel, feladatait elvégzi,
- ✓ társainak segítséget nyújt, társaitól szükség esetén segítséget kér,
- ✓ iskolai megbízásait megfelelően látja el.

Változó szorgalmú az a tanuló, aki:

- ✓ munkavégzésében ingadozó,
- ✓ órákon többször figyelmetlen, pontatlan,
- ✓ önállóan, csak külső hatásra végzi munkáját,
- ✓ társai által nyújtott segítséget csak időlegesen fogadja el, segítséget nem kér.

Hanyag szorgalmú az a tanuló, aki:

- ✓ tanulmányi munkáját rendszeresen nem végzi el,
- ✓ az órákon figyelmetlen, feladatait nem készíti el,
- ✓ társaitól segítséget nem kér, a felajánlott segítséget elutasítja,
- ✓ érdektelen, a munkához való viszonyát a közöny jellemzi.

3.14 A tantárgyi értékelési rendszer

Az iskola működésének értékelési rendszere a tanulók teljesítményének ellenőrzésére, értékelésére teje ki.

3.14.1 A tanuló teljesítményének értékelése

3.14.1.1 Az ellenőrzés és az értékelés viszonya

Az ellenőrzés célja a tényleges, megbízható, érvényes információk megszerzése az oktatás-nevelés folyamatának fontos tényezőiről. Az értékelés ezen információknak az elemzése, rendszerezése, viszonyítása a célokhoz, a követelményekhez.

Az ellenőrzés során jutunk azokhoz az adatokhoz, amelyek viszonyításának eredménye jelenti a teljesítés értékelését. A két mozzanat ilyen módon nem választható el egymástól.

Az ellenőrzés öncélúvá válik értékelés nélkül, az értékelés alapját nem képezhetik mások, mint az ellenőrzés során feltárt információk. Az ellenőrzés szempontjai – a szoros összefüggés miatt – az értékelés kifejtésével tárgyalhatók.

3.14.1.2 Az értékelés célja

Az értékelés legátfogóbb célja a személyiség fejlesztése, az önértékelő képesség kialakítása. Ez nélkülözhetetlen az önálló tanulásra való képesség és igény kialakításához. Az értékelés konkrét célja a teljesítményeknek az oktatási-nevelési folyamat adott követelményeihez való viszonyítása.

Az értékelés akkor éri el célját, ha egyre értékesebb cselekedetekre, jobb teljesítményekre ösztönöz, fejleszti a felelősségtudatot, az önellenőrző, értékelő képességet.

3.14.1.3 Az értékelés alapelvei

Iskolánkban arra törekszünk, hogy az értékelés mindenkor objektív és megbízható legyen.

Fontosnak tartjuk, hogy az értékelés feleljen meg a tanulók életkori-, valamint az adott oktatási-nevelési terület, tantárgy sajátosságainak.

Az a célunk, hogy értékelésünk sokoldalú, változatos ellenőrzési információkra épüljön, hogy igazságos és segítő szándékú legyen.

Iskolai célrendszerünk teljesülésének feltétele, hogy az értékeléshez kapcsolódó követelmények előre, kellő konkrétsággal ismertek legyenek, hogy az érintettek is legyenek tisztában az adott értékelés céljával és funkciójával (diagnosztizáló értékelés: az előzetes ismeret felmérésére; formatív értékelés: az oktatási folyamat menetében informáló értékelés, szummatív, lezáró; összegző).

Iskolánkban az értékelés az intézményi célrendszerekhez és a konkrét részkövetelményekhez történő viszonyítással segíti a célok megvalósulását.

A tanulmányi munkához kötődő követelmények tekintetében a szaktárgyi teamek, a nevelési követelmények tekintetében pedig az osztályfőnöki, illetve a kollégiumi munkaközösségek őröködnék az iskolára jellemző keretek betartása felett.

3.14.1.4 Ellenőrzés, mérés, értékelés

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az iskolában folyó tevékenységekről, illetve az elért eredményekről, melyek alapján olyan intézkedések hozhatók, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatók.

E tevékenység irányulhat a tanulók, de a szaktanárok felé is.

3.14.2 A tanulók értékelése

A tanulók rendszeres értékelése a pedagógiai folyamat alapeleme, ill. a továbbhaladás elengedhetetlen feltétele.

Visszajelzés a szaktanár részéről tanulóknak, szülőknek, hogy ennek figyelembe vételével tudják tervezni a későbbi tanulási tevékenységet.

3.14.2.1 Az értékelés alapelvei

- Az értékelés módja és alapelvei nyilvánosak: lényegesnek tartjuk, hogy az elvárásokkal, az értékelés módjával, a számonkérés formájával tanulóink előre tisztában legyenek.
- Az osztályozás objektivitásának alapvető feltétele a tantárgyi és viselkedési normák meghatározása és azonos értelmezése, alkalmazása. Viselkedési normákat a házirend állít, a tantárgyi normákat pedig a helyi tanterv tartalmazza.
- Megbízhatóság: ugyanaz a tudás, viselkedés minden esetben, minden tanulónál ugyanúgy értékelődik.
- Érvényesség: az érdemjegyekben annak a tudásnak, fejlődésnek, viselkedésmódnak kell tükröződnie, amelynek jellemzésére az adott osztályzatot használni akarjuk.
- Az értékelés nem csupán osztályozást jelent.
- Az egyes értékelési rendszer következetes alkalmazása elengedhetetlen követelmény az értékelés során.
- Az értékelés során a tantestület betartja a rendszeresség és módszertani sokszínűség elvét. A beszámoltatás különböző lehetőségeit biztosítjuk, elősegítve ezzel azt, hogy az adottságoknak leginkább megfelelő tudás kerüljön a felszínre. Használjuk tehát az iskolai, házi írásbeli beszámolót, szóbeli feleletet, kiselőadást, gyakorlati feladat megoldását, értékeljük a tanórán kívüli tevékenységet is, és még sok más, az egyes tantárgyak esetén speciálisan adódó beszámolási formát.
- A tantestület a jutalmazás és az elmarasztalás arányos összhangjára törekszik.
- A tanuló értékelésében a tantestület azon tagjai vesznek részt, akik az adott tanulót tanítják.
- A tanuló értékelése reális számú érdemjegy alapján történik. Féléves időszakokra az osztálynaplóban minimálisan 3 osztályzat rögzítése szükséges. Az egész osztályt érintő felméréseket 1 héttel korábban bejelentjük és az osztály várható terhelésével egyeztetjük.
- Az értékelés osztályzatokkal történik, illetve az osztályzatos értékelést legalább félévente kiegészíti egy szóbeli értékelés is, mely előremutató és praktikus tanácsokkal látja el a tanulót. Érdemjegye súlyozottan számít.

- Év végi osztályzat megállapításánál az egész évet alapul kell venni, és a fejlődést is figyelembe kell venni.
- A helyi tantervben a testmozgás biztosítására és az egészségmegőrzés nevelési céljainak megvalósítására az „Egészségmegőrzés, testnevelés” tantárgyat alakította ki a tantestület. A tantárgy értékelését a 2009/2010-es tanévtől szöveges értékeléssel végezzük, „megfelelt” és „nem felelt meg” minősítéssel.²
- A hiányszakmás ösztöndíjrendelet bevezetése miatt a 2010/11-es tanévtől az
 - Egészségmegőrzés, testnevelés tantárgy értékelésében újra az osztályozást alkalmazza a tantestület a szöveges értékelés helyett³. (A tanulmányi átlagszámítás hiányszakmás rendelet- beli szabályozása miatt.)

3.14.3.1 A tantárgyi értékelés szempontjai

- a tanuló tanulmányi teljesítményének alakulása a tantárgy sajátosságaiból adódóan, a tantervi követelményeknek megfelelően,
- ismeretek, képességek fejlődése,
- kimagasló teljesítmény értékelése,
- erőfeszítés a képességének megfelelő teljesítmény elérése érdekében,
- tantárgyhoz fűződő viszonya, érdeklődése, aktivitása,
- felkészülése az órákra,
- feladatvégzése önállóan, ill. csoportban
- önellenőrzési képesség szintje, fejlődése

3.14.3.2 A szóbeli ellenőrzés módszerei

- szóbeli feleltetés: az osztálylétszámtól függően ill. a tantárgy jellegéből adódóan eltérő mértékű lehet, de minden tanulóra a tanév során legalább egyszer sor kerül
- órai munka értékelése: többszöri, reális értékeléshez kellő alapot nyújtó aktív órai megnyilvánulás, feladatmegoldás, kreatív ötletek esetén
- tanulói kiselőadás: önálló felkészülést igénylő téma kidolgozása, előadása negatívan nem értékelhető
- gyűjtőmunka: olyan tanulói tudás, teljesítmény, melyet a tanár direkt módon nem közvetített, negatívan nem értékelhető

3.14.3.3 A szóbeli értékelés szempontjai

- a felelet felépítettsége, logikus gondolatfűzés
- tananyagtartalom teljessége/követelményrendszer
- szakkifejezések használata
- önállóság foka
- előadásmód (érthető, egyéni, érdekes)
- szemléletesség (rajz, kísérlet)

² Bevezetésre került 2009. október 05-től.

³ Bevezetésre került 2010.szeptember 01-től.

Ezen szempontok alapján:

5 – jeles az a kiválóan, önállóan, esetleg kisebb segítő kérdésekkel előadott ismeretanyag, amely logikusan és hiánytalanul megadott válaszokat tartalmaz.

4 – jó az összefüggően, jól felépített és előadott ismeretanyag, melyben az összefüggések kis hányadára a tanuló csak tanári segédlettel emlékszik.

3 – közepes az akadozva előadott ismeretanyag, amelynek előadása során a tanuló összefüggő feleletre nem képes, a tények többségét felsorolja, az összefüggések kis hányadát segítő kérdések alapján ismeri fel a tanuló.

2 – elégséges a nehézkesen és igen hiányosan előadott ismeretanyag, melyben a tények többségét segítő kérdésekre fel tudja idézni a tanuló, de azokat rendszerezni, magyarázni, közöttük összefüggéseket feltárni nem képes.

1 – elégtelen az elfogadhatatlan, igen hiányosan előadott tananyagtartalom, melyben a tanuló a tények 30%-át sem tudja még segítő kérdésekre sem felidézni.

3.14.3.4 Az írásbeli ellenőrzés módjai

- Ún. dolgozat, témazáró dolgozat: megfelelő rendszerességgel, egy témakör, egy-egy nagyobb tananyagrészt lezárására szolgál. A feladatok értékelésének szempontjait a tanulókkal ismertetni kell. A dolgozatokat tanév végéig a szaktanárnak meg kell őriznie.
- Röpdolgozat, vagy írásbeli felelet: 10-15 perces számonkérés. A tanár szubjektív döntése alapján, alkalomszerűen, bejelentési kötelezettség nélkül íratható. Felelettel egyenértékű érdemjegyet ad..
- Házi dolgozat: az iskolai dolgozattal nem egyenértékű. Begyakorlás, készségfejlesztés mellett önálló munkalehetőség, feladatmegoldás, ismeretek önálló alkalmazása egyéni munkatempóban. Ezt az ellenőrzési módot a tananyagtól függően előnyben kell részesíteni a teljesítményképes tudás fejlesztése érdekében. Sikertelen házi dolgozat esetén a javítás lehetőségét meg kell adni.
- Füzet, munkafüzet, jegyzetek ellenőrzése szűrőpróbaszerűen, értékelésük motiváló jelleggel történik.

3.14.3.5 Az írásbeli értékelés szempontjai

- olvashatóság, áttekinthetőség,
- a követelményrendszerhez felállított ponthatárok,
- tananyagtartalom, szakkifejezések használata,
- szemléletesség,
- logikus gondolatmenet,
- igényes esztétikai forma

3.14.3.6 Gyakorlati feladat ellenőrzésének alapelvei

- a gyakorlati munkavégzés, a tanműhelyi feladatok végzése, a tantervi követelményeknek megfelelő célok elérése, az egyéni képességek fejlődésének ellenőrzése folyamatosan, értékelése havonta történik a szakoktatók által
- célja a tanulói produktum ellenőrzése, értékelése
- a nem tanműhelyi gyakorlati tevékenységet az oktató értékeli
- a szintvizsga érdemjegye súlyozottan számít a félévi, év végi értékelésnél

3.14.3.7 A gyakorlati feladat értékelésének szempontjai

- a munka- és tűzvédelmi előírások betartása,
- pontos, igényes, minőségi munkavégzés,
- a tevékenység elvégzésének önállósági foka,
- csoportmunka esetén mutatott (fegyelmezett) kooperációs készség,
- gép, berendezés szakszerű, balesetmentes használata,
- a feladat elvégzéséhez szükséges „munkaidő”, a tevékenység hatékonysága,
- kreativitás a munkavégzés alatt,
- szakszerű munkavégzés és géphasználat,
- a gyakorlati tevékenység értékelése és osztályozásának az iskolai tantárgyi rendszert kell követnie, annyi gyakorlati jegy megállapításával, ahány gyakorlati képzési tantárgy van az adott osztály képzési programjában.

Mindezek figyelembe vételével:

- ✓ **Jeles** az a gyakorlati munka, mely az előírt idő alatt, az ismert technológiákat alkalmazva önállóan, igényességet tükrözve készült el.
Készítője a technológiai előírások maximális betartásával képes önálló értékelésre, következtetésre, indoklásra.
- ✓ **Jó** az a munka, melynek elkészítése egy kis oktatói segítséget igényelt, nem látható helyen kis esztétikai, javítható hibája van, és időben elkészült.
- ✓ **Közepes** az a tanuló által készített termék, mely munka közben többszöri oktatói segítséget igényelt. A munka kivitelezése nem mutat igényességet, összecsapott. Javítható hibákat tartalmaz. A rendelkezésre álló idő alatt elkészült.
- ✓ **Elégséges** az a munkadarab, mely technológiailag és esztétikailag is hibákat tartalmaz, de javítható. A termék legalább 75%-a az előírt idő alatt elkészült. Készítője munkáját csak tanári segítséggel tudta elvégezni, önálló véleményalkotásra nem képes.

- ✓ **Elégtelen** az a munka, mely technológiailag és esztétikailag is értékelhetetlen, nem készült el időre. Javíthatatlan hibát, hibákat tartalmaz.

3.15 A jutalmazás, fegyelmezés iskolánkban alkalmazott elvei

3.15.1 A tanulók jutalmazásának elvei, módjai

A tanulók kiemelkedő tanulmányi-, vagy sportteljesítményeit, közösségi munkáját az iskola elismeri.

Az elismerés módja: osztályfőnöki, igazgatói dicséret, jutalomkönyv adása.

A gyakorlati tanulmányok kiemelkedő teljesítése külföldi gyakorlati ösztöndíj-pályázat támogatásával összekapcsolható.

3.15.2 A tanulók fegyelmezésének elvei, módjai

Az iskola a tanulókkal szemben a házirendben meghatározott szabályok megszegése esetén fegyelmező intézkedést kezdeményez.

A fegyelmező intézkedésnek a fegyelemsértéssel arányosnak, nevelő célzatúnak kell lennie.

A fegyelmező intézkedések jogszabályt, iskolai szabályzatokat nem sérthetnek.

Az intézkedések

- szóbeli figyelmeztetések,
- írásbeli intők,
- megrovások lehetnek,

melyeket a szaktanár, a szakoktató, az osztályfőnök, az igazgató állapít meg, és az osztálynaplóban, valamint az ellenőrzőben dokumentálnak.

Az igazolatlan mulasztások miatt hozott fegyelmező intézkedés -a hiányszakmás ösztöndíjban részesülők esetén-, az e jogcímen kapott ösztöndíj megvonásával jár, melyet iktatott, írásos határozat formájában kell az érintettel közölni.

Kelt: Szekszárd, 2014. június 30.

Jóváhagyta:

igazgató

Jóváhagyási, véleményezési záradék

A Pedagógiai Programot a nevelőtestület-án(én) elfogadta.

A Pedagógiai Program életbe lépésének időpontja:

.....
intézményvezető

.....-án(én) az iskola szülői szervezet, valamint az iskolai diákönkormányzat képviselőivel tartott megbeszélésen a Pedagógiai Program ismertetésre került. Az érintettek véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

SZMK részéről:

DÖK részéről:

.....

.....

Záradék:

A Pedagógiai Programot a fenntartó szám alatt jóváhagyta.

.....
aláírás