Bárányka Keresztyén Óvoda
6000 Kecskemét, Szent-Györgyi Albert utca 23.
OM azonosító: 201155
Telefon: +36 20/562-60-52
email: baranykaovi@baranykaovi.hu
honlap: http://www.baranykaovi.hu/

Házirend

1. Nyitvatartás

- Az óvoda munkanapokon, hétfőtől péntekig 7 - 17 óráig tart nyitva.
  Ügyelet: csoportösszevonással reggel 7-8-ig, és délután 16-17-ig van.
- Az óvoda nyáron, előre bejelentett időpontban bezár, pontos idejét február 15-ig tudatjuk, - tervezetten 6 hétre július első hetétől augusztus 20-ig.
- Bármely okból lecsökkenő gyermeklétszámnál (iskolai szünetek, megbetegedések) az intézmény fenntartja jogát az összevonásra.
- Évente 5 nevelés nélküli munkanapot vehet igénybe az óvoda, melynek időpontjáról legalább hét nappal korábban tájékoztatjuk a szülőket.

2. Érkezés-távozás

- Az óvoda udvari kapuján a biztonságizár a gyermekeket védi, ezért kérjük mindig becsukni!
- A gyermekek biztonságának és értékeink védelme érdekében a bejárati ajtót zárva tartjuk.
  A belépés szülőknek az ajtónyitó chippel lehetséges, - mások csengetéssel jelezhetik belépési szándékukat.
- A gyermekek az óvoda épületében és az udvarán csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak.
- Kérjük a gyermekeket reggelente a csoportszoba ajtajában személyesen átadni!
  Csak így tudunk felelősséget vállalni értük.
- A folyamatos tízóraiztatás, valamint a csoport tevékenységeiben való részvétel miatt a gyerekeket legkésőbb 9 óráig kérjük beadni a csoportba: benti ruházatban, rendezetten, megfésülten.
- Reggel a gyermekek mindenképpen egyenek és igyanak otthon, nehogy rosszul legyenek ennek hiányában. Tízórait 8-9-ig tudunk biztosítani.
- A gyerekeket haza lehet vinni a nap folyamán igény szerint ebéd előtt 12 óráig, ebéd után 13 órakor, vagy alvás után 15.15 - 17 óráig. Minden reggel pontosan kérjük ezt jelezni a mágnestáblán: a gyermekek jelének a megfelelő helyre történő elhelyezésével!
- A gyermekek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, ebben óvodánk kiegészítő, segítő, esetenként hátránycsökkentő szerepet tölt be. A tartósan otthon levő szülők gyermekeiket ebéd után haza vihetik, - szemelőtt tartva a családi élet kiemelkedő fontosságát.
- A gyermeket csak törvényes gondviselő viheti haza, - kivéve, ha előzetesen írásos meghatalmazást adtak, mely lehet állandó vagy egyszeri. A szülőnek gondoskodnia kell arról, hogy gyermeke csak felnőtt (18. életévet betöltött) kíséretével jöjjön be, ill. távozzon az óvodából.
- A szülő megérkezésekor a gyermekével kapcsolatos felelősség áthárul a szülőre.
- A szülők megérkezésekor a gyermekek játékukat helyére téve elköszönnek, és nem várakoztatják őket.
- Az óvoda zárásának időpontjáig, 17 óráig a szülőnek el kell vinnie gyermekét.
  Esetleges akadályoztatása esetén, köteles telefonon jelezni, hogy kit bízott meg maga helyett, aki időben érkezik a gyermekért.
- A szülők utcai cipővel, higiéniai okokból nem léphetnek be a csoportszobába, (a gyermekek által játék közben használt területre). A konyhába és a mosdókba a szülőknek tilos a belépés!
- Az óvoda családi rendezvényein a szülők kötelesek gyermekeik biztonságáról gondoskodni, az óvoda szabályait betartani és gyermekeikkel is betartatni.

PARTIKULÁRIS OKTATÁS

3. Hiányzás

- A szülő kérésére történő, megfelelő, alapos indokú hosszabb hiányzás csak írásban kérvényezhető. A szülő írásban benyújtott kérelmére az óvoda igazgatója mérlegelés alapján dönt, és engedélyt adhat a távolmaradásra. Az igazgatói engedély esetében a távolmaradást igazoltnak tekintendő.
- A gyermek előre látható távolmaradásáról a kérelmét a szülőnek legalább egy munkanappal előtte, 9 óráig kell írásban benyújtania, - az üzenő füzetben. Ha előre nem látható ok miatt hiányzik, úgy azt legkésőbb a távolmaradás napján reggel 9 óráig kell jeleznie az óvodai telefonra sms-ben. Az óvodába történő visszaérkezés után az üzenő füzetben kell rögzítenie a kérelmét.
- Ha a gyermek betegsége miatt marad ki az óvodából, akkor csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a hiányzás első és utolsó napjának a dátumát!
- Az igazolatlanul hiányzó gyermekek (amennyiben hiányzásukról előzetes bejelentés nem történt) az óvodát csak orvosi igazolással látogathatják újra, - feltételezve a megbetegedést.
- 5 napnál több igazolatlan hiányzás esetén az igazgató értesíti az óvodás gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes Család- és Gyermekjóléti Központot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az illetékes, általános szabálysértési hatóságot.

4. Betegség

- Csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat az óvodában. Járványos betegségek elterjedésének megelőzése érdekében nem hozható óvodába a betegségre gyanús gyermek.
- Az óvodában megbetegedett gyermek elviteléről a szülő, az értesítést követően a legrövidebb időn belül köteles gondoskodni. Mindezt a saját, és mások gyermekei érdekében kérjük!
- A szülő lakcímét, telefonszámát, (napközbeni elérhetőségét,) illetve annak változásait azonnal köteles bejelenteni az óvodában. A gyermeke érdekében bármikor elérhetőnek kell lennie.
- Fertőző betegség, fejtetű, allergia kialakulása, allergiás tünetek esetén azonnal értesíteni kell az óvodát, mert a szülőnek bejelentési, nyilatkozattételi kötelezettsége van.
- Lábadozó, még gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek, - a saját biztonságos gyógyulása, és társai egészségének védelme érdekében az óvodát a teljes gyógyulásáig egyáltalán nem látogathatja.
- Az óvodában tilos bármilyen gyógyszer gyermekeknek való behozása és beadása, (beleértve vitamin, rágótabletta, kenőcs, befúvó, kozmetikumok).
- Az óvónőnek kötelessége a beteg gyermek átvételének megtagadása, a gyermek saját, és a többiek érdekében is. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába. Az óvodából lázasan hazaküldött, valamint a hányással, hasmenéssel járó megbetegedések esetére is ez vonatkozik.

5. Étkezés

- A gyermekeknek napi háromszori étkezést biztosítunk, melyet helyben fogyasztanak el.
- A gyermek megbetegedése esetén az ebéd lemondását személyesen az óvodai üzenő füzetbe beírva, vagy az óvoda telefonszámára küldött sms-sel lehet megtenni munkanapokon 9 óráig.
- Be nem jelentett, (vagy későn bejelentett) hiányzás esetén a szülőnek a térítési díjat ki kell fizetnie. A gyermek hiányzása esetén, az étel otthonra való elvitelére nincs lehetőség.
- Hiányzás után, a megérkezés előtti munkanapon a szülő köteles 9 óráig értesíteni az óvodát, hogy gyermeke számára másnap igényli az étkezést. Ennek elmulasztása esetén nem tudunk ebédet biztosítani, ezért a gyermeket 12 óráig, ebéd előtt el kell vinni.
- Ha a gyermek 9 óráig nem jelenik meg az óvodában, és nem is értesítik az óvodát a késés vagy a hiányzás okáról, másnaptól automatikusan lemondjuk az ebédet, - feltételezve a betegséget.
- A szülő, gyermeke napi háromszori étkezéséért térítési díjat fizet. Az előző havi étkezési díjat minden hónap 10-ig, utólagosan kell, a kiállított számla alapján banki átutalással rendezni.
- A kedvezményes étkezés igényéről a szülőnek nyomtatványon, írásban kell nyilatkoznia: a szükséges igazolást, nyilatkozatot minden nevelési év elején le kell adni. Az igazolások lejártát, a kedvezmény okának megszűnését a szülőnek kötelessége az óvoda felé azonnal jelezni!

PÁPTISZTÁS OKTATÁS

- Az óvodában a gyermekek az ételből egyéni ízlésük szerint kérhetnek többet vagy kevesebbet.
- A gyermekeknek az étkezésekhez a folyadékot csak a csoportszobában történő fogyasztásnál tudjuk biztosítani. Az uzsonna elvitelekor kérjük, hogy az óvodán kívül fogyasszák el, ne az öltözőben.
- Az óvoda területén a gyermekek otthonról hozott élelmiszerrel történő etetését, itatását, - a többi gyermek előtt (túrórudi, péksütemény, banán, tea, rostoslé stb.) - kérjük teljesen mellőzni!

6. Védő, óvó előírások

- Öltözőben: a padokra a gyerekek ne álljanak fel.
- A ruhásdobozban levő nejlon zacskó csak a nedves ruhák tárolására használható; a dobozban csak a váltás ruha legyen, semmi más. Kérjük, hogy egymásnak küldött dolgok ne legyenek benne!
- Csoportszobában: sétálva közlekedjenek; a játékokat nem dobálhatják; szájba, orrba, fülbe nem dughatják; az ábrázolós asztalnál ülve vághatnak, gyurmázhatnak; a játékokat, ábrázoló eszközöket használat után tegyék a helyére; az eszközöket óvatosan, csak rendeltetésüknek megfelelően használhatják; a székeket két kézzel, a támlánál és az ülőlapnál fogva vihetik, tilos hintázni azokon.
- Galérián: a lépcsőn mindig jobb oldalon, üres kézzel, a korlátot fogva, lassan közlekedjenek; nem szabad fönt kihajolni, bármit ledobni; a csúszdán csak ülve, lefelé, előre tett lábakkal, üres kézzel, kapaszkodva csúszhatnak; a lépcső és a csúszda tetején és alján nem szabad játszani.
- Tornateremben: a lépcsőkön mindig jobb oldalon, a korlátot fogva, lassan, üres kézzel közlekedjenek; a szőnyegen, menetirányt betartva, egymásra odafigyelve haladhatnak; az eszközöket az óvodapedagógus utasításai szerint használhatják.
- Udvaron: csak olyan helyen tartózkodhatnak, ahol az óvónőket látják; az autólehajtó lejtőt és a lépcsőket nem használhatják; a hintát messziről kell kikerülni; ülve, két kézzel kapaszkodva hintázhatnak; a mászókára üres kézzel, kapaszkodva mehetnek csak fel; a kerékpár pályán menetirányban, egymásra vigyázva haladhatnak; a játékokat, járműveket használat után délelőtt a parkolóba, délután mindig a garázsba a helyére kell tenni.
- Óvodán kívül: az óvónő köteles a helyszínnel, programmal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat a gyermekek fejlettségének megfelelően ismertetni.
- Az óvoda előtti parkolóban, az óvoda bejárati kapuját kérjük szabadon hagyni a tűzvédelem, a mentő, ill. az ebédszállítás miatt.

7. Óvodába hozni

- A gyermekek számára a szülőknek hozni kell: alváshoz ágynemű huzatot (felnőtt méretűt), váltócipőt (tépőzáras, elől nyitott orrú szandált), és teljes váltóruházatot nejlonzacskóval.
- A gyerekek ágyneműjét az óvoda szükség szerint adja haza mosásra.
  A plédet a huzatba behúzva kérjük visszahozni a lepedővel együtt!
- Célszerű a gyermekeket kényelmes, könnyen fel és levehető, gumis derekú ruhában hozni óvodába. Nem ajánlott a szoros, merev anyagú (farmer), nehezen gombolható, kantáros ruházat.
- Kérjük az időjárásnak megfelelően, rétegesen öltöztetni a gyermekeket!
  Az intézményben a megfelelő öltözet megítélésében az óvodapedagógus a jogosult.
- A mindennapos mozgásfejlesztés miatt kérnénk, hogy a lányok is kényelmes nadrágban jöjjenek óvodába. Játékidőben van lehetőségük szép ruhákat, szoknyákat felvenni.
- A ruhákra, lábbelikre kérjük ráírni a gyermekek jelét, - ezáltal is elkerülhetjük a ruhák, cipők cseréjét, ill. megkönnyíthetjük a gyermekek önkiszolgáló tevékenységét!
- A gyermekek ruhás dobozát naponta figyelemmel kell kísérni, (rendezettség, folyamatos ruhapótlás)! A felesleges ruhadarabokat kérjük mindig hazavinni, a hiányzókat pedig pótolni!
- Télen kérjük a kesztyűket felvarrni a kabátba befűzött madzagra, hogy ne vesszenek el.
- A gyerekek balesetveszélyes (szúró, vágó eszközöket), és agresszióra ösztönző tárgyakat (kard, puska, pisztoly stb.), ékszereket nem hozhatnak az óvodába.
- Az óvodába saját játékot behozni csak péntekenként szabad, amivel ott minden gyermek játszhat.
  A behozott játékokért nem tudunk felelősséget vállalni, a károkért nem tudunk felelni.
- Az elalváshoz a gyermek által kedvelt puha, kisméretű játéka behozható, mely bent marad az ágyában, és nem hordanak haza. (Cumi, cumisüveg nem - egészségügyi okok miatt.)

BIRTISTAOKTATÁS

8. A gyermekek jutalmazása és fegyelmező intézkedések

- A jutalmazás elvei: ha a gyermek a csoport szokásrendjének betartására törekszik, ha a gyermeknek pozitív megerősítésre van szüksége, vagy a gyermek produktumainak elemzésekor, kiemelkedő teljesítményénél, ha a gyermek közösségi magatartása követendő, helyes és példamutató, ha önmagához képest fejlődést tapasztalunk.
- A jutalmazás formái: szóbeli dicséret, simogatás, közös taps, pozitív kiemelés a csoport előtt, kézfogásos gratulálás, különleges megbízatás, külön hely az óvónő mellett az ebédnél, sétánál stb.
- A fegyelmező intézkedések formái: ha veszélyezteti saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, nem együttműködő a felnőttel, a csoport szabály- és szokásrendjében megfogalmazottakat megszegi.
- A fegyelmezés formái: kiemelés a játékból, átirányítás más tevékenységbe, az óvónő mellé leülés, beszélgetés, meggyőzés, - a pozitív magatartási normák kiemelése, gondolkodás és megbeszélés a konkrét helyzetről, - tudatos, a problémához kapcsolódó mentálhigiénés játékok kezdeményezése.

9. A gyermeki jogok és kötelességek gyakorlása

- A gyermek joga hogy biztonságos, egészséges környezetben képességeinek és érdeklődésének megfelelő nevelésben részesüljön; hogy személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön; hogy az óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával, életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki; hogy a család anyagi helyzetétől függően kedvezményben, szociális támogatásban részesüljön; hogy a gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak a fizikai és lelki erőszakkal szemben; hogy keresztyén óvodánkban hitoktatásban vegyen részt.
- Kötelessége, hogy az óvodában saját, társai, és a felnőttek egészségét, testi épségét óvja meg, ne veszélyeztesse; hogy a balesetvédelmi szabályokat tartsa be; hogy jogai gyakorlása közben nem korlátozhat másokat.

10. Az óvoda rendje

- A családlátogatások alkalmával és a szülőkkel történő napi, személyes kapcsolattartás során megismerjük a családok szociális körülményeit, anyagi lehetőségeit, hirtelen bekövetkezett tragédiákat, változásokat. Az igazgató a saját, és az óvodapedagógusok, dajkák ismeretei alapján szükség esetén jelzéssel él a gyülekezet szociális bizottságának vezetője felé, a szociális támogatás megállapításának, és különféle lehetőségeinek - anyagi, természetbeni juttatások - érdekében.
- Az óvoda dolgozói semmilyen ajándékot nem fogadnak el saját részükre semmilyen alkalomból. Kizárólag a gyermek saját maga által készített rajzot fogadunk el, ha szívesen készíti.
- Az óvoda világnézetileg elkötelezett, keresztyén szellemiségű intézmény. Az óvodánkba járó gyermekeket a keresztyén értékek alapján arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, legyenek képesek alkalmazkodni is, segítsék egymást, környezetünk értékeit óvják meg, udvariasak legyenek, és amit meg tudnak tenni önállóan, azt tegyék meg. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, trágár szavakkal oldják meg, hanem beszéljék meg egymással, kössenek kompromisszumokat, vagy kérjenek segítséget.
- Az óvodában csak olyan plakátokat, szórólapokat lehet kifüggeszteni, amelyet az óvoda igazgatója aláírásával engedélyez. (Az óvoda működésével kapcsolatos, azzal összefüggő anyagokat.)
- Beszoktatás előtt a nyári ügyeletben bekukucskáló napokra adunk lehetőséget a családoknak. A gyermekek beszoktatása szülők nélkül, a gyermekekhez igazodva, egyéni ütemben történik, de ehhez legalább 4 nap szükséges.
  Naponta csak egy új kiscsoportost tudunk befogadni, hogy jobban segíthessük a beilleszkedését.
- Óvodánkban a nyílt napokra a szülőket előzetes egyeztetés után várjuk. Ilyenkor a szülők jelenléte nem zavarhatja az óvodában folyó tevékenységeket. (Kistestvér, szülők beszélgetése sem stb.)
- Szülőkkel közös ünnepek: évnyitó, karácsonyi koncert, anyák napja, évzáró-parti.
  Gyerekekkel, szülők nélküli programok: Mikulás-játék, búcsú-parti, és a nemzeti ünnepek.

BÁBISTA OKTATÁS

- A gyülekezetben az istentiszteletek és az ünnepek is nyilvánosak, a családokat is szeretettel várjuk.
  Az évnyitón, a karácsonyi koncerten és az anyák napján a gyermekek szerepelnek, ezért ezeken az ünnepeken mindenki részvételére számítunk.
- Bármilyen probléma, konfliktus adódik, elsősorban az adott helyen, az adott személlyel kell tisztázni.
  Sikertelenség esetén az óvoda igazgatója bizalommal felkereshető.
- A gyermekekkel kapcsolatban információt, tájékoztatást csak a gyerek saját óvónőitől, vagy az óvoda igazgatójától lehet kérni. A dajkák nem illetékesek ezekben.
- Se a gyermekekkel kapcsolatos, se a magánjellegű beszélgetésekre az óvónőket, dajkákat, az óvodásokkal való foglalatosság közben hosszabb időre nem lehet elvonni a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását, zavarhatja a nevelés-oktatás folyamatát.
  Szükség esetén másik, előre egyeztetett időpontokban, fogadóórákon biztosítunk lehetőséget a hosszabb beszélgetésekre.
- A szülői értekezlet kizárólag csak a szülőknek szól, ezért annak időtartama alatt a szülő köteles gyermeke elhelyezéséről gondoskodni.
- A plusz programokra (bábszínházakra, zenés foglalkozásokra, kiállításokra stb.) történő igényt minden évben a tanévkezdő szülői értekezleten felmérjük. Igény esetén a részvételi díjakat a szülők fizetik be előzetesen, - lehet egy összegben, vagy több részletben is.
- Az oviKRÉTA használata: a szülők részére az oviKRÉTA regisztráció nem kötelező.
  Aki igényli a regisztrációt, és van hozzá jogosultsága (a gyermek törvényes képviselője), az oviKRÉTÁ-ban rögzített e-mail címre kapja meg a felhasználó a regisztrációs linket.
  A regisztrációs folyamatot az óvoda tudja elindítani.
- Másik óvodába történő átíratás esetében a szülő köteles az óvoda igazgatójának azt haladéktalanul jelenteni, melyet írásban rögzítünk. (Értesítés óvodaváltozásról)
  Az így kapott igazolást a befogadó intézményben kell leadni.
- A házirend, és az intézmény többi közérdekű dokumentuma is folyamatosan a szülők rendelkezésére áll az óvodában, a fenntartó és az óvoda honlapján, és a KIR felületén is.
- Az óvoda honlapján (http://www.baranykaovi.hu/) minden egyéb információ megtekinthető.
- A Házirend a Fenntartó jóváhagyásával lép hatályba, határozatlan időre szól, és az óvoda dolgozóira, a szolgáltatást igénybe vevő gyermekekre és szüleire vonatkozik.
  Ezzel egyidejűleg hatályon kívül kerül az előzőleg hatályos Házirend.
- A Házirendben foglaltak betartása mindenkire nézve kötelező az intézménybe történő jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időszakban!
- A Házirend felülvizsgálata belső javaslatra, illetve törvényi változásoknak megfelelően történik.

BAPTISTA OKTATÁS

Legitimációs záradék

1. Készítette: ..... Dátum: 2026. 08. 31.
Antalné Sztasák Márta
(Igazgató)

2. Nevelőtestület bevonásával, elfogadásával:

..... Dátum: 2026. 09. 01.

..... Dátum: 2026.09.01

..... Dátum: 2026. 09. 01.

..... Dátum:

3. Megismerte, véleményezte: ..... Dátum: 2026. 09. 01.
(A szülői szervezet részéről)
Szatmári-Kucsera Szilvia

4. Jóváhagyta: P.h. ..... Dátum:
(Fenntartó)
Baptista Diakóniai Központ
Kiss Péter

BAPTISTA OKTATÁS