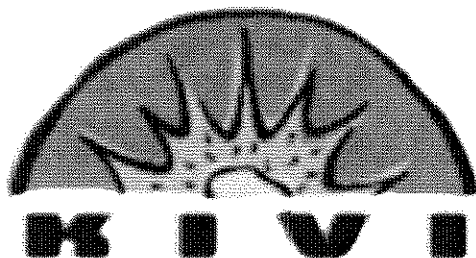




baptista
szeretetszolgálat



KIVI Baptista
Kereskedelmi, Idegenforgalmi
és Vendéglátóipari Szakközép- és Szakképző Iskola

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

Készült: 2014.03.31-én

a 2013.03.27-én elfogadott pedagógiai program átdolgozásával

Jóváhagyta: Agócs Zoltánné igazgató

Fenntartói jóváhagyás dátuma	2014.05.30
Az elfogadás dátuma	2014.03.27.
Hatálybalépés időpontja	2014.09.01.
A program időbeli hatálya, érvényessége	újabb módosításig

PREAMBULUM.....	4
Küldetésnyilatkozat	5
Az intézmény leírása.....	6
1. Az iskola nevelési programja.....	7
1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai ...	7
1.2. Pedagógusokkal szembeni elvárások	11
1.3. Tanulókkal szembeni elvárások	11
1.4. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	13
1.5. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	14
1.5.1 Az egészségfejlesztés iskolai feladatai	15
1.5.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása	16
1.6. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	17
1.7. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnökök feladatai.....	18
1.7.1 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre.....	19
1.8. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	19
1.8.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek.....	19
1.8.2 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése	20
1.8.3 Az ifjúságvédelemben feladatok ellátása	21
1.8.4 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	23
1.9. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje.....	24
1.10. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel.....	25
1.10.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák.....	25
1.10.2 Kapcsolattartás az iskola partnereivel	27
1.11. A tanulmányok alatti vizsga	28
1.11.1 A tanulmányok alatti vizsga célja:	28
1.11.2 Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára	28
1.11.3 A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága.....	28
1.11.4 A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	30
1.12. Tanulók felvételének és átvételének szabályai.....	35
1.13. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei	36
2 Az intézmény helyi tanterve.....	37
2.1. Iskolánk helyi tantervének alapja.....	37
2.2. Képzési forma	37
2.2.1 A szakközépiskolai osztályokban választható érettségi tantárgyak középszinten...	37
2.2.2 Szabadon tervezhető tanórák célja és követelménye a szakközépiskolai	
osztályokban.....	46
2.2.3 A szakiskolai képzés szabadon választott tantárgyainak célja, feladata.....	48
2.3. Tárgyi - dologi feltételek:.....	49
2.4. Osztályba és csoportba sorolás elvei.....	50
2.5. A 2013/2014 tanévben kifutó képzések óratervei	50
2.6. A 2013/2014 tanévtől felmenő rendszerben induló osztályok óratervei	53
2.6.1 Szakmai elméleti képzés.....	56

2.6.2 A közismereti képzés heti óraszámai.....	57
2.6.2.1 A közismereti órák eloszlása	57
2.7. A Nemzeti alaptantervben meghatározott fejlesztési területek, nevelési célok és pedagógiai feladatok helyi megvalósítása.....	72
2.8. Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja.....	80
2.9. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai.....	81
2.10. Szakmai gyakorlati képzés	81
2.10.1 A szakmai vizsgára bocsátás feltétele	83
2.11. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök..	83
2.11.1 A tankönyvkiválasztás szempontjai	83
2.11.2 Tankönyvtámogatás.....	83
2.12. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	84
2.12.1 Hátrányos helyzetet előidéző okok /A hátrányok típusai/.....	84
Környezeti/családi okok.....	85
Anyagi hátrányok	85
Egészségügyi hátrányok.....	85
A gyermek személyiségében rejlő okok.....	86
Tanulási hátrányok	86
2.12.2 Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek	86
2.12.3 A sikeresség kritériumai /Mikor tekintjük elértnek a célt?	87
2.13. Az iskolai beszámoltatás és az ismeretek számonkérésének követelményei és formái.....	87
2.13.1 Ellenőrzés	87
2.13.2 Mérés és értékelés	89
2.13.3 Az írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, szerepe, súlya.....	89
2.13.4 Érdemjegyek, osztályzatok.....	91
2.13.5 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása	91
2.13.6 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	91
2.13.7 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag.....	92
2.14. Értékelés a nevelés folyamatában	92
2.14.1 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, formatív fejlesztési formái. 92	
A leggyakrabban alkalmazott diagnosztikus értékelés típusai:.....	93
A leggyakrabban alkalmazott formatív értékelés típusai:.....	93
A leggyakrabban alkalmazott szummatív értékelés típusai:	93
2.14.2 Magatartásból adott érdemjegyek feltételei	95
2.14.3 Szorgalomból adott érdemjegyek feltételei.....	96
2.14.4 Az iskolai jutalmazás formái.....	97
2.15. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	97
2.16. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek.....	98
2.16.1 Az iskola egészségnevelési elvei.....	98
2.16.2 Az iskola környezeti nevelési elvei	100
3 Szakképzési program.....	102

PREAMBULUM

“... a ti hitetek mellé ragasszatok jó cselekedetet, a jó cselekedet mellé tudományt, tudomány mellé pedig mértékletességet, a mértékletesség mellé pedig tűrést, a tűrés mellé pedig kegyességet, a kegyesség mellé pedig atyafiakhoz való hajlandóságot, az atyafiakhoz való hajlandóság mellé pedig szeretetet.”

(Péter második levele, 1: 5-7)

A Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy elhívása az oktatásban:

Az ősi bibliai igazság – „A bölcs tanítás az élet forrása.” (Pb.13:14.) – ma is érvényes. A baptista iskola célja, hogy tanulói a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.

A baptista iskola keresztyény értékekre és gondolkodásra épül, így a Teremtő és a teremtmény tisztelete, a gyermekszeretet alapozza meg a színvonalas nevelési-oktatási munkát, és a tanulók személyiségének optimális fejlesztését.

Az Európában 450 éves, Magyarországon több mint 160 éves Baptista Egyházra a kezdetektől jellemző, hogy a társadalom felé nyitott, bibliai értékeket közvetítő, családközpontú közösség. Felnőtt-keresztséget gyakorló, több generációs gyülekezetekből álló protestáns felekezet, amely az egyén döntésére, szabad akaratának tiszteletben tartására épít. A Magyarországi Baptista Egyház több mint száz éve működtet egyházi oktatási intézményt és a rendszerváltás óta tart fenn általános iskolát, óvodát és alapfokú művészeti iskolát.

Keresztyén szellemű nevelésünk feladata, hogy a személyiség sokoldalú, harmonikus fejlesztése által gyermekeink önálló, felelősségteljes cselekvésre, őszinteségre, szabadságra törekvő, saját magukra a mértékletesség, másokra a türelem keresztyéni erényeit alkalmazó, helyes erkölcsi érzékkel rendelkező, problémamegoldó személyiséggé váljanak.

Hisszük, hogy a szeretet a leghatékonyabb pedagógiai módszer, és ezzel támogatjuk, hogy a gyermekek e segítséggel találjanak rá az útra, az evangéliumi hitre, mely az Úr Jézuson keresztül Istenhez vezet.

A baptista iskola: Több, mint iskola. Magyarország egyik legnagyobb segélyszervezete, a Baptista Szeretetszolgálat megalakulása óta arra törekszik, hogy minden erejével és lehetősége szerint segítsen a szükségben lévőknek. A Baptista Szeretetszolgálat – alaptervékenységébe jól illeszkedően – iskoláiban sokat tesz a hátrányos helyzetű, sajátos nevelésű igényű, és a roma tanulók felzárkóztatásáért, és a tehetséges diákok kibontakoztatásáért. Küldetése, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint iskola: az a hely, ahol a tanuló teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.

Küldetésnyilatkozat

Az intézményfenntartó által meghatározott tevékenységi kör: az alap- és középfokú végzettségű szakember-utánpótlás biztosítása.

Az iskola nevelőtestülete tudja, átérzi, hogy felelős a tanulók testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődéséért, a tanulóközösségek alakulásáért, fejlődéséért. A tanulók személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakozásában, a tanulóközösségek alakításában együttműködik a szülőkkel.

Az oktató-nevelő munka kezdetétől tudatában vagyunk annak, hogy versenyképességünket csak az egyre élesebb versenyhelyzetben történő folyamatos megmérettetések közepette tudjuk igazolni. A magas szintű teljesítéshez sokrétűen figyelembe kell venni az elvárásokat (fenntartó, szülő, tanuló, szakmai képviselők), és optimálisan kell meghatározni a prioritást eldöntő alapkoordinátákat. Tudjuk, hogy csak ezek ismeretében remélhetjük munkánk egyetlen hiteles visszaigazolását: iskolánk a főváros olyan speciális, - kereskedelmi és vendéglátóipari – szakembereket képző középiskolája, amelyben a nevelőmunka középpontjában az áll, hogy jó kooperatív készséggel, öntudatos, minden területen igényes, humánus értékrenddel bíró, sokrétű általános és szerteágazó szakmai ismeretekkel rendelkező, nyitott, agilis szakembereket adjunk az európai integráció részeként működő magyar társadalomnak a harmadik évezredben.

A fenti felsorolás egyúttal a nevelőtestület által vallott értékrend. Valljuk, hogy a családi kötelek lazulásával súlyozottan az iskolára vár ezen értékrend kialakításával a személyiség és általános tudatformálás, amelynek alapköve a személyes példamutatás, a sokoldalú és hatékony rávezetés. Ezek megvalósítása iskolánk esetében szakmai alapkészségként határozható meg.

E feladatok technikai-módszertani megvalósítása megalapozza az általános műveltséget és ismeretrendszert. Az állampolgárnak segít eligazodni a köz- és nevezetes napokon a magán-szférában éppúgy, mint a kis- és nagyobb közösség konstruktív részeként, aki kölcsönhatások keresztüztüében érik a társadalom hasznos tagjává, tudatosan választva jó és rossz között döntéseiben.

A nyitott iskola híveként rendszeresen lehetőséget biztosítunk az érdekelteknek, hogy tájékozódjanak, illetve véleménynyilvánítással, egyéni gondolatokkal segítsék az iskola pedagógiai munkáját, a tantestület több szempontú értékelését. Olyan légkör kialakítására törekszünk, amely segíti a diákokat művelt emberré, szabad és színes személyiséggé, felelős polgárrá, alkotásra és boldogságra képes emberré válni.

Az iskola gondoskodik az oktatás megfelelő és biztonságos feltételeinek megteremtéséről. A tanulók felügyeletéről, a nevelési illetve pedagógiai program részeként megtartott kötelező választható és az iskolán kívül megtartott foglalkozások ideje alatt.

Az intézmény leírása

Az intézmény neve: **KIVI Baptista Kereskedelmi, Idegenforgalmi és Vendéglátó-
ipari Szakközép- és Szakiskola**
Rövidített neve: **KIVI**
Székhelye: **1147 Budapest, Telepes utca 22.**
OM azonosítója: **035567**
Az intézmény fenntartója: **Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy**
A fenntartó székhelye: **1111 Budapest, Budafoki út 34/b.**
Az intézmény jogállása: **önálló jogi személy**
Közfeladata: **Többcélú közoktatási intézmény, szakközépiskola és szakis-
kola**

- szakközépiskolai nevelés-oktatás
- szakiskolai nevelés-oktatás

Alaptevékenysége:

- A kilencedik, tizedik évfolyamon az általános műveltséget megalapozó nevelés-oktatás, elméleti és gyakorlati ismeretek átadását szolgáló pályorientáció, szakmai előkészítő oktatása és szakmai alapozó oktatás
- A szakképzési évfolyamokon- szakmai vizsgára felkészítés

Adószáma: **18161289-1-42**
Bankszámlaszáma: **Unicredit bank
10918001-000001-0076580005**

1. Az iskola nevelési programja

Az iskola környezete

A sokoldalúan szétágazó, gazdag fővárosi szakképzési palettán végigtekintve úgy kell értékelnünk, hogy *szerencsésen sajátos helyzetben* vagyunk, amely főként az alábbi összetevőkből adódik:

- a szakmacsoportok töretlen népszerűsége is segítségünkre van a magas szintű ismeretek elsajátítására alkalmas gyerekeanyag kiválasztásában, a munkaerőpiac a szolgáltatóiparban mind nagyobb számú és mind szélesebb alapozású ismeretekkel rendelkező fiatalokat keres. A nálunk végzetek jó néhány álláslehetőség közül választhatnak.

Az iskola tanulói közössége:

- Az iskola tanulói közössége a *családi háttér* tekintetében igen *változatos képet* mutat. Szép számmal találhatók a fiatalok között, akiknek szülei jelentős karriert tudhatnak a hátuk mögött. Ezek csak részben kapcsolódnak az intézmény profiljához kötődő szakterületekhez, általában igen széles szakmai szóródást mutatnak.
- A többség ahhoz a középosztályhoz tartozik, amelyik gyakran nem kis erőfeszítések árán igyekszik biztos megélhetést nyújtó szakmához juttatni gyermekét – gyakran a családi szakmai tradícióból következően. Ők fokozott hangsúlyt helyeznek a fiatalok minél szélesebb alapokon nyugvó, a továbbtanulást optimálisan biztosító végzettségére.
- Jelentős számban érkeznek sajnos tanulók veszélyeztetett vagy annak közelében lévő családi környezetből. Ennek okai: a munkanélküliség, a rokkantság vagy egyéb idült betegségek. E tanulók feltétlenül intenzívebb pedagógiai munkát és speciális program szerinti ellátást igényelnek.
- A diákok mintegy 70 %-a fővárosi lakos, a többiek az agglomerációból kerülnek iskolánkba. Távolabbi lakhelyekről csak elvétve érkeznek tanulók, így kollégiumi elhelyezést az egész iskola vonatkozásában alig igényelnek.
- A fiatalok *neveltségi szintje* a tanulmányok kezdetekor változó, jelentős részben található közöttük a szocializációs folyamatban előzőleg alig részesülő diák. Ez markánsan érzékelhető az iskolában folyó oktató-nevelő munka első szakaszában, és ennek tulajdonítható a 9. évfolyamon megmutatkozó fegyelmezési problémák (az iskolai esetek 80-85 %-a), illetve a lemorzsolódás kezdeti magas mutatószáma (10-15 %).

1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Nevelő-oktató munkánkat a tudatosság és a tervszerűség alapozza meg. A nevelési program és a helyi tantervek elkészítése megadták azt a lehetőséget, hogy figyelembe vegyünk a nálunk tanuló és hozzánk évről-évre beiskolázandó tanulók előképzettségét, tudásszintjét, irányultságát. Így a tanévi feladatok megtervezése konkrét tanulóközösségekre, személyre szabott. A tanulóközösségek kialakításának programját, a tanmeneteket, az óraelosztást, csoportbontást, tanórán kívüli foglalkozások kialakítását, számát ennek figyelembevételével tervezzük.

Az életkori (serdülő- és ifjúkori) és egyéni sajátosságok figyelembevételével alakítjuk ki a foglalkoztatási formát, szakköröket, diákköröket, amelyek segítik a tanulókat egyéni fejlődésükben, pályaaorientációjukban.

A nevelőtestület sokoldalú, színes tanáregyéniségei változatos tanítási stratégiák és módszerek alkalmazásával növelik a tanulói aktivitást, bővítik a tanulási motivációt. Ugyanakkor a

továbbhaladás követelményeinek a helyi tantervben történt rögzítése, a tanulók értékelésének, osztályzásának egységes elvei, a közösségi magatartás, viselkedés a házirendben is rögzített egységes elvárásai érvényre juttatják a nevelő hatások egységes elvét.

Törekszünk a kommunikációs készség sokoldalú kifejlesztésére, de emellett nagy jelentőséget tulajdonítunk a konkrét tárgyi tudásnak is. A technikai vívmányok, új technológiák megismeretésén túl igyekszünk olyan fiatalokat nevelni, akik tisztában vannak természeti környezetünk értékeivel, megvédik és ápolják azokat.

Módszertani segítséget igyekszünk adni, olyanokat, amelyekkel jobban eligazodnak diákjaink az iskolai tanulmányok alatt éppúgy, mint életük további részében. Arra törekszünk, hogy *megtanítsuk tanulni*, kialakítsuk bennük a belső késztetést, amely nyitottabbá, ezáltal befogadóbbá teszi őket. Az elméleti és gyakorlati foglalkozásokon mindent elkövetünk, hogy mind magánéletükben, mind szakmai munkájukban elsajátítsák azt a munkakultúrát, amelynek segítségével remélhetjük, hogy *megtanulnak cselekedni*. Ismerjék meg az együttélés szabályait, *tanuljanak meg élni*, tegyenek szert *reális önértékelésre*, alakuljon ki bennük a múlt értékei iránt nyitott, a jelen problémáit megoldani képes, a jövőt tudatosan építő *humanista értékrend*. Az egyéni sajátosságokat figyelembe véve a differenciált és individualizált képességrendszer kialakításával párhuzamosan mindinkább az *eszközjellegű ismeretek* elsajátíttatását tűzzük ki célul.

A tantárgyak tartalmi és módszertani megközelítésekor messzemenően figyelembe vesszük az életkor által meghatározott fejlettségi szintet.

Az oktató-nevelő munka célja: az iskola alapfeladatának jó színvonalú, rendszeres, folyamatos ellátása.

Minden erőnkkel törekszünk a tanulók motiválására, erre leghathatósabb eszköznek a sikerélményt tartjuk. Valljuk azt, hogy ezek nélkül lehetetlen elérni a fiatalok valódi aktivitását, a gyakorlati készségek elsajátítását, amely pedig elengedhetetlen feltétele rövid távon az elmélyült ismeretszerzésnek, távolabbra tekintve pedig a kreatív személyiség kialakításának. Ezek megvalósítására törekedve olyan tantestület alakult ki, amely egységesen áll hivatása gyakorlásának csúcán a közös célok szolgálatában.

A szakiskolában folyó nevelés-oktatás az iskolai alapműveltség megerősítése mellett a gazdaság, a szakképzés igényeihez is igazodva felkészít a választott szakképesítésre és segíti a társadalmi különbségekből adódó hátrányok leküzdését.

egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az Iskola minden tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

A nevelőttestületet (ideértve valamennyi alkalmazottat) a közösen megalkotott és vallott egységes követelmények jellemzik, melyek meghatározó elemei a közös nevelői hatásoknak. Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás (feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számon kérhetőség következetes mintaképe legyen.

A nevelő személyiségének összhangban kell állnia az általa és az iskola által képviselt értékekkel. Fontos, hogy minden nevelő pontos, fegyelmezett, alapos munkát végezzen.

A pedagógus a szakterületén, a tananyag tartalmában és átadásának metodikájában legyen kreatív és magasan képzett; ezért elengedhetetlen számára a folyamatos önképzés, nyitottság a kultúra minden területe felé, mely szellemi és lelki feltöltődést biztosít a mindennapi munkája végzéséhez.

A nevelő konfliktusainak kezelésében etikusan járjon el, a szülői kapcsolatok terén az őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képviselje, a gyerekek nevelése elképzelhetetlen a szeretet, az elfogadás, az adás vágya és az empátia nélkül.

Pedagógiai alapelveink és értékeink

A családok közötti anyagi, szociális, kulturális különbségeket nem tudjuk megszüntetni, de felvállaltuk a különböző háttérrel és eltérő adottságokkal rendelkező gyerekek fejlesztését, együttnevelését. A pedagógiai gyakorlat olyan irányú fejlesztését tűztük ki célul, amely hátrányos helyzetű tanulók felzárkózását, különösen a roma és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók hátrányainak csökkentését, továbbtanulási esélyeik javítását szolgálja. Intézményünkben ismeretlen a szegregáció és a diszkrimináció; a roma és nem roma tanulók együttélése természetes, egymást egyenrangúnak tekintik.

Intézményünkben részben állnak rendelkezésünkre olyan tárgyi feltételek, amelyek segítségével a gyerekekhez alkalmazkodó, hatékony oktatás megvalósítható lenne. Olyan stimuláló környezetet kívánunk nyújtani a gyerekeknek – akiknek ez otthon nem adatik meg –, amely a tanulás irányába tereli őket, és hatására a tanulás érdekessé, fontossá válik számára.

A hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikertelensége különböző problémák egymással összefüggő és egymásból építkező csokrára vezethető vissza. Ezek közé tartozik például a rossz szociális helyzet, a szülők aluliskolázottsága, az alkalmazott programok alkalmatlansága. Ezen hátrányok leküzdésére, tompítására igyekszünk megoldást találni, programokat kidolgozni és végrehajtani.

Általános céljaink

- az általános iskola és középiskola közötti átmenet zökkenőmentes megvalósítása,
- az ismeretszerzés folyamatában érvényesüljenek, fejlődjenek az életkori sajátosságoknak megfelelő gondolkodási képességek, a különböző érdeklődésű, eltérő képességű, motivációjú, kultúrájú gyerekeket együtt neveljük,
- a tanulók személyiségjegyeik alapján legyenek képesek a társadalomba való beilleszkedésre,
- alapozza meg a felkészülést a jogok és kötelességek együttes gyakorlására az iskolai életben,
- hátrányos helyzetű tanulók bevonásával képesség-kibontakoztató Integrációs Pedagógiai Program működtetése – pályázati forrás rendelkezésre állása esetén.

Célunk továbbá egy olyan tantestület, amely hajlandó a továbbképzésre, a belső fejlődésre; amely egységes értékelési és nevelési szempontokat alakított ki, amely szeretetteljesen tanít és nevel, s örök emberi értékeket ad át.

A hároméves (duális) szakképzés keretei között a lemorzsolódás arányát alacsony szinten akarjuk tartani. Fontos társadalmi-szociológiai előnyt kívánunk kovácsolni a lehetőségből: a tanulók hamarabb, jó „kétkezi szakemberként” kerülnek a munka világába, s a tanulásban leginkább motiváltak számára helyben kívánjuk biztosítani az érettségi megszerzésének lehetőségét.

Feladataink

- a pedagógiai munka középpontjában a differenciált személyiségfejlesztés álljon,
- olyan képességeket, készségeket kell a tanulóknak fejleszteni, melyek a tanulók önismeretét, akaratát, az önálló ismeretszerzés igényét fejlesztik,
- ösztönözzük a tanulókat a szakipari munka megbecsülésére, leendő szakmájuk szeretetére, az élethosszig tartó szakmai megújulásra,
- olyan helyzeteket kell teremteni, amelyekben a tanuló igazolhatja megbízhatóságának, becsületességének, szavahihetőségének értékét,
- tudatosuljon a tanulóban a családdhoz, a hazához, a nemzethez, az európai közösséghez való érzelmi, értelmi kötődés fontossága,
- tudatosítani kell a közösség demokratikus működésének értékét,
- olyan példákat, mintákat kell a tanulóknak elénk állítani, melyek elősegíthetik az egyéni érdekek és a közösségi érdekek összhangját,
- tanulási tevékenységek közben tisztázódjanak bennük a természet és a társadalom értékei,
- fejleszteni kell a tanulóknak a nemzeti azonosságtudatot, az egymás mellett élő különböző kultúrák megismerése és elfogadása iránti igényt,
- erősíteni kell az Európai Unióhoz való tartozás tudatát.

Eljárások, módszerek, eszközök

Céljaink elérésének legfontosabb eszközei a megfelelő motiváció és változatos, korosztályhoz és egyéniséghez illő munkamódszerek kialakítása. Ezt segítik a különböző óraformák (tanári előadás, frontális óra, csoportmunka, egyéni munka) arányos alkalmazása.

A nevelési célok, feladatok megvalósítása és az eljárások, módszerek, eszközök alkalmazása során a pedagógusok a következő alapelveket biztosítják: nyitottság, őszinteség; felelősségtudat; differenciált nevelés és oktatás; tolerancia; demokratizmus. Ennek érdekében:

- az életkori sajátosságoknak megfelelően a tudatosítás, meggyőzés, felvilágosítás, a megfelelő példa módszereit kell alkalmazni,
- minél nagyobb szerepet kapjon a tanulókkal való egyéni és csoportos törődés, bírálat, önbírálat, előadás, vita alkalmazása,
- kerüljön előtérbe a megbízás, ellenőrzés, értékelés,
- az ösztönzés és elmarasztalás módjait az elfogadott elvek, szempontok alapján kell alkalmazni.

1.2 Pedagógusokkal szembeni elvárások

A KIVI Iskola a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az Iskola minden tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

A nevelőtestületet (ideértve valamennyi alkalmazottat) a közösen megalkotott és vallott egyetemes követelmények jellemzik, melyek meghatározó elemei a közös nevelői hatásoknak. Törekvésünk, hogy az iskola mindennapos működési gyakorlata az integritás (feddhetetlenség, tisztesség, becsület), hatékonyság és számon kérhetőség következetes mintaképe legyen.

A nevelő személyiségének összhangban kell állnia az általa és az iskola által képviselt értékekkel. Fontos, hogy minden nevelő pontos, fegyelmezett, alapos munkát végezzen.

A pedagógus a szakterületén, a tananyag tartalmában és átadásának metodikájában legyen kreatív és magasan képzett; ezért elengedhetetlen számára a folyamatos önképzés, nyitottság a kultúra minden területe felé, mely szellemi és lelki feltöltődést biztosít a mindennapi munkája végzéséhez.

A nevelő konfliktusainak kezelésében etikusan járjon el, a szülői kapcsolatok terén az őszinteséget, nyíltságot és igazságosságot képviselje, a gyerekek nevelése elképzelhetetlen a szeretet, az elfogadás, az adás vágya és az empátia nélkül.

1.3 Tanulókkal szembeni elvárások

*Az ifjakat ugyanígy intsd, hogy legyenek józanok mindenben;
te magad légy példaképük a jó cselekedetekben,
mutass nekik a tanításban romlatlanságot és komolyságot,
beszéded legyen feddhetetlen és egészséges,
hogy megszegyenüljön az ellensfél,
mivel semmi rosszat sem tud mondani rólunk.
(Pál levele Tituszhoz 2.rész 6-8. versek)*

A KIVI iskola a Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy által fenntartott keresztény egyházi intézmény. Küldetését akkor töltheti be, ha szellemiségében, rendjében, megnyilatkozásaiban a Biblia tanításainak és Jézus Krisztus példájának követésére törekszik.

Az Iskola minden tanulójának, tanárának és alkalmazottjának vállalása és feladata, hogy magatartásával és cselekedeteivel e tanításokat és ezt a példát hitelesen közvetítse az intézmény külső és belső környezete számára, hogy az iskola hírnevét öregbítse.

Ennek értelmében az alábbi szabályok nemcsak a tanév során az iskolában, hanem egész évben és az iskolán kívül rendezett iskolai programokon is érvényesek:

Az iskolai közösség tagjainak tettei és megnyilatkozásai feleljenek meg a tisztelet, a szeretet és a mértéktartás követelményeinek.

A tisztelet, szeretet és mértéktartás vonatkozik a diákok egymás közötti viselkedésére, kommunikációjára is. Kerüljék a durvaságot, annak bármely formáját, az alantas és trágár beszédet, azaz minden olyan megnyilatkozást, amely a közösség tagjait zavarja, megbotránkoztatja vagy sérti, kárt okozva ezzel a társak, esetleg az egész közösség testi vagy lelki egészségének. Saját véleményüket társaikról, tanáraikról, az iskola alkalmazottairól olyan módon, olyan he-

lyen/helyzetben/időpontban fogalmazzák meg, hogy az, az illető emberi méltóságát és személyiségi jogait ne sértse.

Működjenek közre saját környezetük alakításában, rendben tartásában.

Szüleiket az iskolai eseményekről pontosan, rendszeresen és elfogulatlanul tájékoztassák.

A társadalom sok rossz példát mutat a testi-lelki egészséget károsító szenvedélyek gyakorlására. Az iskola minden tanulója számára az intézményben szigorúan tilos a dohányzás, a szeszes italok fogyasztása. Hasonlóan szigorú tilalom alá esik a kábítószer-fogyasztás,

A tanulók tegyenek eleget tanulmányi kötelezettségeiknek, rendszeresen tanuljanak, képességeiknek megfelelő tanulmányi eredményt érjenek el. Az iskolai tanórák sikerének egyik előfeltétele az otthoni feladatok pontos elvégzése és a szükséges taneszközök gondos előkészítése.

A tanórákon a koncentrált figyelem és a másik ember – tanár vagy diák – munkájának megbecsülése a jó munka feltétele. Az órai munkában való folyamatos részvétel kötelező, az eredményes tanulásnak ez az első, elengedhetetlen szakasza. A tanórákat tilos oda nem illő tevékenységgel (pl.: enni és innivalót fogyasztásával, rágógumi rágással, telefonhasználat), kommunikációval vagy más módon megzavarni.

Szünetekben, az intézményben való közlekedéskor, valamint az iskola udvarán mindenkinek vigyáznia kell mások és saját testi épségére.

Fokozott testi és lelki fegyelmet és megfelelő megjelenést, öltözetet kíván az ünnepélyeken és istentiszteleteken való részvétel.

Az intézmény a hétköznapi iskolai ruha- vagy hajviseletben a tisztaság, a mértékletesség és az egyszerűség szabályát a mindennapi gyakorlat követeli meg. Tiltja – a hivalkodó vagy balesztveszélyes öltözetet és az olyan viseletet, ékszert is, melyek az iskola értékrendjével, szellemiségével nem egyeztethetők össze.

Összegzésül: kerülni kell minden olyan cselekedetet vagy megnyilvánulást, amely szembe helyezkedik az iskolának a Szentírásból táplálkozó erkölcsi alapelveivel.

1.4 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az oktatás teljes rendszerét átható iskolai pedagógiai munka legfontosabb célja a tanulók személyiségének minél teljesebb kibontakoztatása. Ennek kapcsán, e helyen feltétlenül hangsúlyozni kell néhány, sajnálatosan hosszabb ideje látenssé vált szempont meghatározó szerepét.

A fentiekben jelzett eszközjellegű ismeretek messze túlmutatnak az osztályzás technikai-formális jellegén, a *harmonikus személyiségjegyek* kialakítása révén potenciális lehetőséget teremtenek egy *társadalmi és magánéleti eredményességen alapuló munkavállalói és állampolgári magatartásforma, egy humanizált társadalom- és világkép* megvalósításához. Ezen ismereteknek – természetesen egyáltalán nem az „alpműveltség” kárára, még kevésbé eszméi ellenében – alkalmasaknak kell lenniük egy *egyéni és konstruktív életvezetés, stratégia* megalkotásához (munkavégzés, kulturált szórakozás, sportolás stb.), amely alkalmassá teszi a fiatal egyúttal az *értékközvetítésre, a természet és kultúra értékeinek megóvására* éppúgy, mint a *tartalmas, harmonikus emberi kapcsolatok* kialakítására is. Cél, hogy ez kiterjedjen a környezet tudatos alakításának képességétől az új, fejlesztő jellegű magatartásformák megvalósításáig terjedő egész területre. Itt fontos szerepet szánunk az interaktív folyamatoknak, amelyek hatásosan alakítják a kölcsönös értékelés, példaadás, követelés és ellenőrzés képességének sokirányú kifejlését. Ez a leghatékonyabb eszköz arra, hogy a tanuló *egyéniségként egy közösség aktív és felelős tagjává* váljon.

A mind gyakoribb akcelerációs jelenségek közepette nélkülözhetetlen a *változás tűrése*, és tudomásulvétele. Erre készítjük fel tanítványainkat is.

A legfontosabb feladatoknak a következőket tartjuk:

A pedagógus értékközvetítő szerepének szerteágazó, tudatos megvalósítását

- Az önképzés, önfejlesztés szükségletének kialakítását (erre orientáló közismereti és osztályfőnöki órákon, szakkörök keretében)
- A lelki egészség harmóniáját
- A kreatív készség sokirányú teljesítményorientáló szerepének növelését
- Konstruktív jövőkép, pályaorientációs képesség, szakmai karrierépítés, a szükséges pályamódosítási, továbbtanulási stratégia kialakításának képességét
- A másság (beteg, sérült stb. emberek) elfogadását
- A közösség tagjaként véleményalkotást, a közösség képviselését
- A hierarchia-tűrést
- A szabadidő helyes eltöltését

A nevelőtestület biztosítja tanórákon és azon kívül a világról, társadalomról beáramló információk tárgyilagos és többoldalú közvetítését, de világnézeti kérdésekben semleges marad. A tanár lehetővé teszi a tanuló szabad véleménynyilvánítását a tananyag kifejtésében is.

Az iskola nevelőtestülete a tantárgyak oktatásával, a tanórán kívüli tevékenységek felhasználásával, a szakmai orientáció és alapozó, képességfejlesztő tárgyak lehetőségeinek segítségével arra törekszik, hogy tanítványaiban kialakítsa az empátia képességét, a helyes önismeretet, a felelősségérzetet a vendég, a vásárló és embertársai iránt.

A tanuló fejlődésének meghatározó tényezője az *osztályközösség*. Ennek keretében teljesítheti ki a családi körből magával hozott értékrendek, kapcsolatteremtő képességek gyakorlati alkalmazását. Itt ütközhetnek és hathatnak egymásra az eltérő értékrendek és életszemléletek.

Az osztályközösség kialakításában *kulcsszerepet játszik az osztályfőnök*, aki direkt és indirekt formában egyaránt hatással van a tanulók személyiségének fejlődésére, időben észlelheti a személyiség problémáit, a devianciát stb. Összekötő kapocs a három meghatározó közösség (család, osztály és munkahely) között. Az iskolai nevelés minden színterén (tanórak, tanórán kívüli közösségi tevékenység, szakmai gyakorlat) jelen van és irányít, az esetleges problémák megoldásában is sokirányú lehetőségei vannak. Leginkább meghatározó szereppel bírnak az osztályfőnöki órák a maguk speciális tematikájával, amelyeknek igazodniuk kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, érdeklődéséhez, tudatos vagy látens gondjaihoz. Munkájában élnie kell a különböző színhelyek adta lehetőségekkel, amelyek egyaránt hatékonyak lehetnek, legyen szó tanóráról, szünetről, véletlen beszélgetésről, közös színházlátogatásról vagy kirándulásról.

Természetesen a többi pedagógus szerepe is markánsan megjelenik, egyéniségükből adódóan éppúgy, mint a tantárgyukban rejlő lehetőségek kihasználásával.

Tanulóink személyiségének alakításánál fontos szerepet tulajdonítunk a folytonos közösségi munkában kibontakozó egyéni sajátosságoknak, versenyszellemnek.

1.5 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A program célja:

Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíteni a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.

Egészségfejlesztés:

- Ismerjék meg az életkorral járó biológiai – pszicho higiénés – életmód tennivalóit
- Ismerjék a tanulók saját szervezetük működését, ismerjék fel a rájuk ható káros tényezőket
- Tudják a betegségekre utaló jeleket felismerni
- Tegyenek eleget az előírt és javasolt orvosi vizsgálatoknak
- Tudják a táplálkozási hibákat kiküszöbölni
- Ismerjék a drogfogyasztás esélyeit, tüneteit, hatásait

Az iskolai egészséges környezet kialakítása érdekében hatékony együttműködés a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között.

Az egészséges környezet jobbítása érdekében, a biztosított iskola-egészségügyi szolgáltatás keretében, (iskolaorvos) a tanulók és tantestület egészségi állapotának rendszeres ellenőrzése.

1.5.1 Az egészségfejlesztés iskolai feladatai

A testnevelési óra keretében:

- A tanórai testnevelés élettani terhelésének és pozitív emocionális hatásainak összehangolása. Jó hangulatú órák vezetése.
- A keringési és légzési rendszer fejlesztése érdekében tartós, folyamatos, közepes iramú futás alkalmazása.
- Speciális tartásjavító gyakorlatok alkalmazása minden testnevelés órán.
- A tanulók optimális testsúly–testmagasság arányának megállapítása hazai standard értékek alapján.
- A reggeli torna gyakorlatainak megtanítása és rendszeres alkalmazásának szorgalmazása.
- Motoros próbák, felmérések elvégzése. A próbák beépítése a testnevelési órák anyagába.
- A tanulók érdemjegyének megállapítása egyéni képességeiknek és fejlődésüknek megfelelően.

A tanórán kívüli szabadidő keretében:

Tanórán kívüli sportfoglalkozások szorgalmazása, szervezése. (Házi versenyek, szakosztályi edzések, stb.) A tartós futásnak, mint a legkönnyebben végrehajtható sporttevékenység feltételeinek megteremtése. Szokássá válásának elősegítése.

A program célja:

- az értékek ismerete
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben
- a személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete
- tanulás és technikái
- az idővel való gazdálkodás szerepe
- a rizikóvállalás és határai
- a szenvedélybetegségek elkerülése
- a tanulási környezet alakítása
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS prevenció
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés)
- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás)

Az alkalmazott módszerek:

- meghívott előadó segítségével az egészségfejlesztés széleskörű elsajátítása, tanulók, pedagógusok, szülők, alkalmazottak számára
- ÁNTSZ, egészségügyi intézmények, szervezetek szakemberei
- gyermekjóléti szolgálatok, nevelési tanácsadók szakemberei
- a rendőrkapitányságok ifjúságvédelmi munkatársai
- iskolapszichológus
- tegyük szebbé az iskola környezetét „osztályok közötti verseny”,
- kirándulások szervezése, a rendszeres testmozgás biztosítása
- az egyes tantárgyakban az egészségfejlesztés szemléletének megjelenítése
- kapcsolódás más egészségfejlesztési szakmai csoportok hálózatához

Sajnálatos módon az iskolánknak nincsen tanterme, tehát a feladatokat az iskola bérelt tornateremben, sportcentrumban, illetve az önkormányzat segítségével oldja meg.

1.5.2 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Az *elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása* tanítási órákon belül elsősorban osztályfőnöki, biológia és testnevelés óra valamint délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

- olyan pozitív attitűd kialakítása, amely nyitottá teszi környezetünk értékeire, azok tisztelőre és azok megvédésére ösztönöz,
- a testi, lelki, szociális egészség megbecsülésére, megőrzésére való nevelés,
- az egészséges életvezetésre való felkészítés
- az ismeretek elsajátítása után a tanulók bárhol, bármikor, bármilyen körülmények között szakszerű segítséget tudjon nyújtani a rászorulóknak.
- sürgősségi szemlélet kialakítása, a baleset valamint a hirtelen bekövetkező egészségkárosodás alapszintű ellátásának elsajátítása.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

- a) elméleti
- b) gyakorlati
- c) bemutatók segítségével

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják: a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

<i>Tantárgy</i>	<i>Elsősegély-nyújtási alapismeretek</i>
biológia	<ul style="list-style-type: none"> - rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
kémia	<ul style="list-style-type: none"> - mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
fizika	<ul style="list-style-type: none"> - égési sérülések - forrázás
testnevelés	<ul style="list-style-type: none"> - magasból esés

1.6 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Véleményünk szerint közösség csak ott jöhet létre, ahol vannak olyan reális célok, amelyek a közösség minden tagjára (diák, szülő, pedagógus, pedagógiai munkát segítők) hatnak, ahol a közösség érdekében gondolkodnak, tevékenykednek és a közösséggel jól kiépített értékrend alapján, kommunikációs rendszerben működnek. A jól kooperáló közösség a fejlődés keretét biztosítja.

Közösségfejlesztésünk elvei

- A közösség összetartó ereje a közös tevékenység, a játék, a közös élmények átélése.
- A világos, teljesíthető követelmények a védettség megteremtésének alapjai.
- A közösség stílusát meghatározza a hangnem, a beszédstílus, az egyén önuralma.
- A közösségen belüli függőségi viszonyok kifejlesztik a vezetni- és alkalmazkodni tudást.

Közösségfejlesztéssel kapcsolatos célunk, hogy a közösség, mint tevékenységi keret segítse a tanulók készségeinek, képességeinek kibontakozását, fejlődését úgy, hogy a tehetséges illetve a nehézségekkel küzdő tanulókkal kiemelten foglalkozunk (szakkörök, tanulmányi versenyek, felkészítők, felzárkóztatók) annak érdekében, hogy szocializációjuk eredményes legyen. Az iskola falait elhagyva reális, életigenlő célokkal, megfelelő döntési készséggel felruházva kezdjék meg ifjú, felnőtt életüket.

Arra törekszünk, hogy tanulóink:

- Elsajátítsák az ismereteket, amelyek elvezetnek a szűkebb és tágabb közösségek értékrendjének megismeréséhez, megbecsüléséhez és az azokhoz való alkalmazkodáshoz.
- Megismerjék népünk, nemzetünk kulturális örökségének sajátosságait, hagyományait, szokásait, értékeit.
- Megismerjék és életük minden területén gyakorolják a társas együttélés azon szabályait, amelyek elengedhetetlenek a harmonikus emberi kapcsolatok kialakításához.
- Nyitottak legyenek a másság elfogadásában.
- Érzékenyek legyenek a környezetük állapota iránt, viselkedésükben a károk megelőzésére való törekvés legyen a meghatározó.
- Váljanak képessé az önellenőrzésre, egymás segítségére, az önzetlen együttműködésre.
- Kommunikációjuk középpontjában az erkölcsös viselkedés és véleményformálás, a kulturált kifejezés, az érvek kifejtésének és megvédésének a képessége álljon.
- A gyorsan változó technikai- információs rendszerben eligazodjanak, kritikai módon hasznosítsák az e folyamatban szerzett ismereteiket.

A közösségi élet legfontosabb társadalmilag szerveződő csomópontjai a 14-23 éves fiatalok számára:

- család
- osztályközösség
- munkahelyi közösség

A legalapvetőbb közösség a *család*, a beilleszkedés itt befolyásolja alapvetően a fiatal fejlődését, alakítja ki az alapvető szociális kötődéseket. A család szerepének folyamatos csökkenése – amely társadalmi tendenciákra éppúgy visszavezethető, mint a kamaszkorból adódó életkori sajátosságokra - mindinkább túlterheli a másik két közösséget.

1.7 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- szakkörökkel, korrepetálással és felzárkóztatással kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.
- folyamatosan fejlessze magát a pedagóguskompetenciák területén.

Az osztályfőnököt az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

1.7.1 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével, szülőkkel.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

1.8 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.8.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Pedagógusi munkánkban kiemelt figyelmet fordítunk az átlagon felüli teljesítményekre, hiszen a tehetséggondozás létérdekünk. A gazdaságilag korlátozott iskolai keretek között főként az alábbi – részben törvényi, részben helyi adottságokat kihasználó – lehetőségeket tartjuk fontosnak kihasználni:

- a) Az általános iskolai eredmények alapján megmutatkozó képességek, készségek kibontakoztatása, a kapcsolódó speciális iskolai tevékenységbe integrálása (szakkör, érdeklődési kör stb.)
- b) A tantárgyválasztásban rejlő lehetőségek szaktanár és osztályfőnök által segített kihasználása
- c) Az emelt szintű képzés nyújtotta lehetőségek hatékony kiaknázása
- d) Bekapcsolódás a különböző szintű (iskolai, fővárosi, országos, nemzetközi) versenyekbe, a felkészítés folyamatába
- e) Aktív részvétel az iskola vagy társintézményei által szervezett hazai és nemzetközi rendezvényeken (elsősorban a szakmai tantárgyakban és az idegen nyelvben mutatott kiváló előmenetel alapján)
- f) Részvétel az esetleges külföldi évközi és nyári szakmai gyakorlatokon
- g) A felkínált szakmai és közismereti speciális fakultációk igénybevétele

- h) Segíteni a tanulók minél sokoldalúbb bekapcsolódását az iskolával kapcsolatban álló egyéb szervezeteknél (gazdálkodó és szakmai szervezetek) folyó különleges tevékenységekbe

Rendszeres iskolai programok (pl. iskolánapi öregdiák-találkozók stb.) keretén belül volt tanulóink további sorsának nyomon követése a személyes kötődés okán éppúgy, mint a fiatalabbak számára közvetítendő autentikus példaként.

1.8.2 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Korunk tendenciájának megfelelően várhatóan iskolánkban nőni fog a magatartás és beilleszkedési problémákkal küzdő tanulók száma. A gyerekeket körülvevő környezet gyors változásaihoz a tanulók java egyre nehezebben tud alkalmazkodni. Az ilyen problémákkal küzdő gyermekek zavarják a tanulók, a tanár tanórai munkáját. Ezért fontos a korai kiszűrése, esetleg enyhítése. Ebben fő szerepe az osztályfőnököknek van, valamint az ifjúságvédelmi felelősök. Cél olyan pedagógus közösség megteremtése, aki tisztában van azzal, hogy ezt a feladatot fel kell vállalnia.

A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését az alábbi tevékenységek szolgálják.

- Az osztályfőnökök korán felméri és jelzi a problémákkal küzdő gyermekek számát a gyermekvédelmi felelős felé
- A tanulót a családsegítő szolgálattal együtt megfelelő szakszolgálathoz irányítják
- Fontos, hogy a kiszűrt tanuló és nevelők személyes kapcsolata, őszinte, elfogadó legyen.
- Rendkívül fontos a szülővel való együttműködés. Sajnos fel kell arra is készülni, hogy ez nem mindig egyszerű és automatikusan megteremthető.
- Fontos– és tanévenként több alkalommal is –visszatérően foglalkozni kell a drog és alkohol problémákkal, külső előadók, szakemberek segítségét is kérve, preventív védekezési céllal.
-

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program.

Tanulási nehézségek bármelyik diákunknál jelentkezhetnek. Ez iskolánkban igen gyakori jelenség. Okozhatják ezt hosszabb hiányzások, családi, magánéleti problémák, továbbá a szociális, kulturális hátrányos helyzet, motivátlanság. Néhány esetben ezek egymást erősítve hatnak. Az első teendőnk az iskolai tanulást hátrányosan befolyásoló tényezők feltárása, azonosítása. Az elsősorban osztályfőnöki, és részben szaktanári feladat. Az okok enyhítése érdekében átmenetileg különleges bánásmódot alkalmazunk kiscsoportos vagy egyéni foglalkozásokon. Itt szerepet kapnak az önismereti kérdések, a problémák tudatosítása, a képességfejlesztő feladatok, tanulói motivációk feltárása, az önálló célkitűzés megfogalmazásának segítése, s ahol csak lehet, a pozitívumok erősítése. A pedagógusok a szülőkkel és a diákönkormányzat tagjaival együttműködnek a tanulók fejlesztésében, sikerélményekhez jutásában. Súlyos esetben külső szakember, például pszichológus, orvos, szociálpedagógus segítségét kérjük.

1.8.3 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

A beilleszkedési problémáknál jelzett okok következményeiként egyre több veszélyeztető tényező jelenik meg az iskola szociális környezetében. Ezek éppúgy fakadhatnak a szélsőséges szegénységből, kényszerű nélkülözésből, mint a parttalan, célját veszített jólét, gazdagság nyomán. A gyermek egészséges fejlődése elsősorban az alábbi meghatározó területeken sérülhet:

- biológiai
- szociális
- pszichés

A mindennapi ifjúságvédelem a köznevelés és a családpolitika rendszerébe is tartozik, alapja a fiatal fejlődését segítő pedagógiai szemlélet. Célja, hogy *megelőzze, elhárítsa vagy enyhítse a tanulóra ható káros befolyásolást*, amelyek megzavarják, illetve gátolják a személyiség fejlődését. Eszközként kell ugyanakkor szolgálnia a pozitív tendenciák érvényesülésénél, amelyek az ifjút hozzásegítik egyénileg és társadalmilag értékes képességeinek kibontakoztatásához, fejlesztéséhez. Jó ifjúságvédelmi munkát csak az az iskola képes végezni, amelyet áthat a közösen meghatározott, tudatos nevelési célkitűzés.

A háttér és környezet együttes hatása következtében az ifjúság- és gyermekvédelem sokrétűen új feladat előtt áll: ellensúlyozni hivatott – gyakran egyéb segítség nélkül - az ártalmas hatásokat. Ennek megvalósítása érdekében igyekszik egyéb társtudományok kollektív eszköztárából meríteni (pedagógia, pszichológia, jog, szociálpolitika, szociálpszichológia). Nézőpontja szerint a gyermek veszélyeztetettsége a személyiségfejlődés károsodási esélyeivel egyenes arányban nő. Ezek megjelenhetnek az én fejlődésben, az erkölcsi magatartásban, az értékorientációban, az aktivitásban és az igény szintben egyaránt, mint viselkedési és kedélyben megmutató zavarok (csökkent teljesítőképesség, kriminális vagy neurotikus fejlődésre való hajlam, a környezetet is irritáló jelenség).

Az 1991-es szabályozást követően a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 1997. november 1-jétől ismét a legmagasabb jogalkotói szinten szabályozza a gyermekek helyzetét. A törvény a gyermekvédelmi rendszer fenntartását állami és önkormányzati feladatként jelöli meg. A szociális igazgatásról és ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, pedig lényegében mindazt szabályozza, ami a szociálpolitika tárgykörébe tartozik, és az intézményekre valamilyen feladatot ró. A Gyermekvédelmi Törvény így határozza meg a *veszélyeztetettség* fogalmát (I. fejezet, 5.§): „Olyan – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult – állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza”.

Mivel a gyermekvédelem és a pedagógia elválaszthatatlan egységet alkotnak, az iskola célja, hogy tevékenységének minden területén a *megelőzés* gyakorlata érvényesüljön, olyan körülményeket biztosítson, amelyek között a tanulók jól érzik magukat.

A prevenciós munka eredménye, ha a tanuló képessé válik a társadalmilag elfogadhatatlan jelenségekkel szembeni *önvédelemre*, és a destruktivitás helyett az *önfejlesztő, építő magatartásformára*. Ezért tartjuk feltétlenül fontosnak, hogy e tevékenység ne csak a Pedagógiai Program egyes részeihez kapcsolódjon, hanem szelleme annak teljes egészét áthassa.

Nemcsak a negatív hatások ellen kell megvédeni a fiatalokat, hanem fel kell őket készíteni a *saját kezdeményezésen alapuló aktív védekezésre*.

A munka első fázisa a *helyzetelemzés*. Az eddigi felmérések és megfigyelések azt igazolják, hogy tanulóink jelentős többsége nem a veszélyeztetett, hátrányos szociokulturális családokból kerül ki. Ennek ellenére észrevehetően nő a hátrányos helyzetű tanulók száma. Elsődleges célunk a saját egyéni problémáját nehezen kezelő, érzékeny, lelki gondokkal küszködő diákok segítése. E gondok főként a következők:

- szorongások, félelmek
- családi problémák
- kortárskapcsolati konfliktusok
- serdülőkori mentális gondok

Elsődleges feladatunk olyan *fórumok* létrehozása, biztosítása, amelyek minden érintettnek (diák, szülő, pedagógus) *segítenek az eligazodásban*, azaz a feltárásban, orvoslásban és megszüntetésben.

Az egészségnevelő tevékenységek számtalan területen hívhatók segítségül:

- családi életre nevelés
- egészségvédő programok
- egészségügyi szűrővizsgálatok
- felvilágosító munka a szenvedélybetegségek megelőzéséről, leküzdéséről

Külön ki kell hangsúlyozni a *folyamatos kapcsolattartás* jelentőségét a probléma megoldásába bevonható szereplők mindegyikével: osztályfőnökkel, szaktanárokkal, iskolaorvossal, szabadidő-szervezővel, diákönkormányzattal, kortárssegítőkkal, külső szervezetekkel (nevelési tanácsadók, önkormányzatok, kollégiumok, gyermekvédelmi szakellátó intézmények). A sokoldalú hathatós segítségnyújtás esélye különösen *krízishelyzetben* bír nagy jelentőséggel. Itt is kiemelt szerep jut a *családdal történő szoros kapcsolattartásnak*.

A gyermek-és ifjúságvédelmi felelős feladata különösen:

- a prevenció megszervezése: felmérések készítése, külső előadók szervezése az egészséges életmód, a szokások, drog prevenció, családi életre nevelés, szexuális felvilágosítás és a viselkedéskultúra témakörében
- a hátrányos helyzetű fiatalok számbavétele: az okok feltárása, a kezelési mód meghatározása, segítségnyújtás, szakellátó intézményhez utalás javaslatának elkészítése
- a veszélyeztetett helyzetű fiatalok problémáinak kezelése: az okok felderítése, a krízishelyzetek kezelése, - ha pedagógiai eszközökkel nem szüntethető meg a veszélyeztetettség – jelzés küldése a Gyermekjóléti Szolgálatnak.

1.8.4 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az iskola e feladatkörben igencsak véges eszközállománnyal rendelkezik hivatástudatából fakadó feladatainak ellátására. A segítségre szorulóknak elsősorban az alacsony jövedelműek, a munkanélküliek, illetve a szociális ellátásban részesülők *ingerszegény* környezetéből kerülnek ki. Esetükben fontos eszköz a *perspektíva kiszélesítése*, a lehetőségek körének mind teljesebb bemutatása, a tényleges választási stratégia előkészítése, elsősorban az alábbi területeken:

- a szabadidő kulturált eltöltése
- társas viselkedési normák elsajátíttatása
- empatikus készség kialakítása
- kreativitás előmozdítása
- az intellektuális, esztétikai és érzelmi nevelés fejlesztése
- a döntési és probléma megoldási képesség kifejlesztése
- közösségi programok kialakítása
- a jövőkép és pályaaorientációs tevékenység előmozdítása
- szociális juttatási lehetőségek feltérképezése
- kulturális programokon való rendszeres részvétel dotálása (mozi, színház, Operaház, múzeumok stb.)

A fenti speciális feladatok megoldásához alkalmazandó tevékenységformák, módszerek, eljárások, eszközök és szolgáltatások:

- a) Információgyűjtés a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekekről, környezetükről, érzelmi kötődéseikről (egyéni beszélgetés, családlátogatás)
- b) A hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartásba vétele
- c) A veszélyeztetett tanulók számbavétele
- d) A hátrányos helyzetű tehetséges tanulók tehetséggondozásának lehetőségei, formái:
 - a pedagógiai program felsorolja a tehetséggondozás színtereit tanórán és tanórán kívüli foglalkozásokon (szakkörök, versenyek)
 - az iskola nem kötelező foglalkozásokat szervezhet tehetséggondozás céljából
 - 1-3 tanuló részére is szervezett foglalkozás tartható a tehetség kibontakoztatása céljából
- e) A tanulási, beilleszkedési és magatartási nehézségeket segítő pedagógiai tevékenységek:
 - abban a kérdésben, hogy a tanuló tanulási, magatartási nehézséggel küzd, a nevelési tanácsadó megkeresésére a szakértői és rehabilitációs bizottság dönt
 - a tanuló mentesíthető egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből, az értékelés és minősítés alól
 - egyéni foglalkozás keretében kell segítséget nyújtani a felzárkóztatáshoz

1.9 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

A diákönkormányzat a diákokat érintő kérdésekre vonatkozóan véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos kérdésben:

A diáktanács félévente ülésezik, de szükség esetén bármikor összehívható.

A diáktanács összehívását kezdeményezheti a diáktanács vezetősége, a diák-önkormányzatot segítő tanár és az iskola vezetése.

A diáktanács üléseire meghívhatók az iskola diákjai, a nevelőtestület tagjai, illetve az iskola vezetése. A meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt az üléseken.

Iskolagyűlés: évente 1-2, de szükség szerint többször is összehívható fórum, melynek résztvevőire és témájára a diáktanács, a nevelőtestület és az iskolavezetés egyaránt tehet javaslatot.

A diákok az őket ért sérelem orvoslásáért közvetlenül az osztály-diákbizottsághoz fordulhatnak, amelyek a diáktanácson, illetve a diákvezetőségeken keresztül tartják a kapcsolatot az iskola vezetőségével.

A diákönkormányzat működésére vonatkozó jogokat az köznevelési törvény tartalmazza.

A tanulóközösségek döntési jogkört gyakorolnak, a nevelőtestület véleményével.

- saját közösségi életük megszervezésében,
- tisztségviselőik megválasztásában,
- a diák önkormányzati képviselő megválasztásában.

A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt:

- működéséről,
- a diákönkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,

A diákönkormányzat a diákokat érintő kérdésekre vonatkozóan véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos kérdésben:

- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.
- a tanulók fegyelmi tárgyalásával kapcsolatban

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza az iskola működését.

A diáktanács vezetősége képviseli a diákközvéleményt, tartja a kapcsolatot az iskolavezetéssel, valamint a diákönkormányzatot segítő tanárral. Állást foglalhat mindazon kérdésekben, amelyeket jelen szabályzat a diákönkormányzat jogköreiként meghatároz a köznevelési törvény.

A diákönkormányzat egyetértési vagy véleményezési jogot gyakorol a tanulókat érintő következő kérdésekben:

- jogszabályban meghatározott ügyekben az iskolai szervezeti és működési szabályzat megalkotásakor és módosításakor,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadásakor.

1.10 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

Gyermekeink nevelésének hatékonysága nagyban függ attól, hogy mennyire képes az iskola célkitűzéseit a szülőkkel elfogadtatni illetve a szülőket ebbe a munkába bevonni, ezért a tanulók családjával maximálisan jó együttműködésre törekszünk.

1.10.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A szülőkkel való együttműködésünk kettős célt szolgál. Egyrészt intézményünk megteremti a törvényben rögzített szülői jogokkal harmonizáló feltételeket a szülői közösségek működési feltételeinek kialakítása és működtetése céljából, másrészt intézményünk hitvallásából eredően az oktatás/nevelés minél sikeresebb végrehajtása érdekében stratégiai szövetségesként tekint a nálunk tanuló gyermekek családjára.

A szülőkkel való kapcsolattartásunk intézményi attitűdje:

- Az értékközvetítésben a szülők a legfontosabb partnereink. A szülőkkel fenntartott kapcsolatunkban legfontosabb:
- Megismertetni őket az általunk elsődleges fontosságúnak tekintett értékekkel (szükség esetén vitában meggyőzni őket ezek fontosságáról).
- Tiszteletben tartani azt a jogukat, hogy gyermekeiket minden körülmények között védjék és (akár elfogultan is) szeressék. A gyerekkel kapcsolatos elmarasztaló vélemény közlésekor maximális empátiát kell tanúsítanunk.
- Tudatosítanunk kell azt a tényt önmagukban, hogy a szülő más és több oldalról ismeri a gyermekét, mint a pedagógusok. (Ezért a kialakult konfliktushelyzet okainak vizsgálatánál körültekintően kell eljárunk.)

Az intézmény feladata:

- kialakítani a kapcsolattartás kommunikációs csatornáit és azok hatékony működtetésének feltételeiről gondoskodni;
- a szakmai műhelymunkák intézményén keresztül a nevelési-szakmai együttműködés lehetőségeit megteremteni az iskolavezetés bevonásával és aktív részvételével;
- a diákképviselő és az osztályközösségek pedagógusokkal való konzultációjának tereit megteremteni;
- a pedagógusok és a tanulók valamint a szülők között a nevelési tartalmak alakítása vonatkozásában a folyamatos érintkezés lehetőségeit megteremteni (szülői fórumok, egyeztető fórumok);
- a hatékony kapcsolattartás, továbbá a közösségformálás és -fejlesztés céljait szolgáló pedagógusképzési formákat az anyagi lehetőségeknek megfelelően kezeli a továbbképzési és beiskolázási tervek kialakításánál.

Minden osztályközösséghez tartozó szülői közösség az év elején megtartott szülői értekezleten két szülőt delegálhat a szülői munkaközösségbe. A munkaközösség az iskola vezetőjével egyetértésben választja ki a szülői munkaközösség vezetőjét. A szülői közösségnek a törvényben és rendeletekben rögzített jogosultságaiak érvényesítését az intézmény vezetője garantálja. A szülői közösség évente legalább kétszer ülészik, ezek időpontjait az éves munkaterv tartalmazza. A jogszabályokban rögzítetteken túl is van a szülői szervezetnek lehetőségük kapcsolatfelvételre az intézmény vezetőségével, ezeket a „rendkívüli” üléseket az intézmény vezetőjével a szülői közösség megválasztott elnöke egyezteteti, az intézmény vezetője pedig az intézmény honlapján kihirdeti.

Cél, hogy a szülők:

- mindenkor bizalommal fordulhassanak véleményeikkel, javaslataikkal vagy problémáikkal a pedagógusokhoz;
- kapjanak támogatást az iskolától problémáik megoldásához;
- együttműködhessenek a pedagógusokkal gyermekük nevelésében
- részt vegyenek az intézmény különféle programjaiban.

A szülők és pedagógusok együttműködésének színtere, módjai:

- írásbeli tájékoztatás,
- telefonos, e-mail megkeresés, honlap
- fogadóórák,
- szülői értekezletek,
- nyílt napok, nyílt órák (bármely tanítási órán lehetősége van a szülőnek óralátogatásra)
- családlátogatások,
- fórumok,
- közös programokon való részvétel (rendezvények, szabadidős tevékenységek).

Élő munkakapcsolat van a tanári közösség és a szülők között a tanulók fejlődése érdekében az iskola hagyományai, és a Köznevelési Törvény alapján.

Középiszkolai szinten:

Iskolánk vezetése és a Szülői Munkaközösség (SZMK) közötti együttműködés az alábbi formákban valósul meg:

SZMK, információcsere, nevelési, oktatási programok megbeszélése, véleményezése, az SZMSZ vitája, elismerések, fegyelmik kérdése, minőségbiztosítás, tanórák- és intézménylátogatás: iskolai élet a gyakorlatban.

Iskolai szinten a kapcsolattartás folyamatos, feladatokhoz és határidőkhöz kötött. A tantestület és Szülői Munkaközösség választmánya közötti együttműködés fórumok, viták, értekezletek formájában történik.

Témáink: az életkori sajátosságok, a pályaválasztás, deviáns jelenségek, az iskola és a család viszonya.

Osztályok szintjén (osztályfőnökök koordinálásával) történő közös tevékenység együttműködési formái:

- szülői értekezletek,
- szaktanári fogadóórák,
- osztálykirándulások, osztályprogramok,
- rendezvények, kulturális programok,
- egyéni beszélgetések szülő és tanuló és az osztályfőnök között,
- ünnepek, versenyek.

A tanuló szintjén:

A diák személyiségével, tanulmányi előmenetelével, családi gondjaival, egy konkrét feladattal, egy helyzettel kapcsolatos az osztályfőnök, a szaktanár, a gyermek- és ifjúságvédelmi tanár, és a család, a tanuló közötti együttműködés.

A kapcsolattartás szükség szerinti, bármelyik fél kezdeményezheti.

- kölcsönös és rendszeres információcsere, tájékozódás a középiskola nevelési, oktatási feladatairól,
- a tanulók személyiségfejlesztésének, a családok nevelési feladatainak összehangolása az iskolánk hasonló irányú céljaival,
- együttműködés a szülők és a tantestület között a szociális veszélyeztetettségből és az életkori
- sajátosságokból eredő nehézségek leküzdésében,
- a tehetséges, különleges képességű tanulók munkájának közös támogatása, menedzselése (pl. nyelvvizsgák, versenyek, külföldi ösztöndíj, pályázatok stb.),
- közösen kell törekedni a nevelési célokban megfogalmazott erkölcsi normák elfogadtatására, a kulturált viselkedés kialakítására, a deviáns magatartás megelőzésére,
- biztosítani kell a szülői szervezet aktív részvételét az iskola közösségformáló és nemzeti öntudatra nevelő programjaiban.

1.10.2 Kapcsolattartás az iskola partnereivel

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet az iskola a folyamatos, informális kapcsolattartásra a szülői- és tanulói közösségen túl a fenntartóval, a kamarákkal, a „szakértői” bizottságokkal, a nevelési tanácsadókkal, az önkormányzatokkal és a kormányhivatallal.

Az intézmény vezetője kapcsolatot tart különösen:

- a fenntartóval,
- a kamarákkal,
- az önkormányzatokkal és a kormányhivatalokkal.

A gyermekvédelmi felelős kapcsolatot tart különösen:

- gyermekvédelmi központokkal,
- kollégiumokkal,
- önkormányzatokkal,
- Budapest Főváros Önkormányzatának Módszertani Gyermekvédelmi Szakszolgálatával,
- nevelőszülőkkel,
- gyermekotthonokkal,

- rendvédelmi szervekkel,
- gyermekjóléti szolgálattal.

A pedagógusok kapcsolatot tartanak különösen

- kollégiumokkal,
- gyermekotthonokkal.

1.11 A tanulmányok alatti vizsga

1.11.1 A tanulmányok alatti vizsga célja:

- azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akinek a félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programja szerint nem lehet meghatározni.
- Ideje:
 - első félévben február 15-ig,
 - második félévben augusztus 31-ig
- a pedagógiai programban meghatározottnál rövidebb idő alatt szeretné a követelményeket teljesíteni.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

1.11.2 Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozóvizsgára utasít
- akit a nevelőtestület határozatával, javítóvizsgára utasít.

1.11.3 A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottsága

A vizsgabizottság munkáját, a vizsgát az igazgató készíti elő.

Az igazgató felel a vizsga törvényes előkészítésének és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért.

Az igazgató feladatának ellátásába – megbízása alapján bevonhatja a tantestület tagjait.

Vizsga reggel 8 óra előtt nem kezdhető el és legfeljebb 18 óráig tarthat.

A vizsga elnöke felel a szakszerű és törvényes vizsga megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért.

Az elnök feladatainak ellátására a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár a vizsga tárgya szerinti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet.

A vizsgák részei:

Írásbeli vizsga

Az írásbeli vizsgán csak a vizsgát szervező iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával (golyóstollal) kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja az írógép, számítógép használatát.

Az íróeszközökről és a vizsgához szükséges segédeszközökről a vizsgázó gondoskodik. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteteti nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.

A vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként negyvenöt perc.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen esemény megzavarja, a kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell növelni:

- a) az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- b) lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- c) engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb három írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között pihenőidőt kell a vizsgázók részére biztosítani.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné:

- a) az igazgató - ha ehhez a feltételek megteremthetőek - hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon, vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen,
- b) a vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig az írásbeli vizsgakérdésekre adott válaszokat értékelni kell.

Ha a vizsgázó az írásbeli vizsgáról felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik, az adott vizsgatantárgyból javítóvizsgát tehet az igazgató által meghatározott időben.

Ha a vizsgázó a vizsga során szabálytalanságot követett el az igazgató vezetésével egy 3 fős bizottság vizsgálja ki a szabálytalanságot.

A szabálytalansággal összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni.

Szóbeli vizsga

Egy vizsgázónak egy napra legfeljebb három vizsgatárgyból szervezhető szóbeli vizsga. A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották. A vizsgateremben, egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat.

Gyakorlati vizsga

Nem szervezhető.

1.11.4 A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A tanulmányok alatti vizsgákat intézményünk a 20/2012 EMMI rendelet 64. § -75 § által meghatározott rendben és módon szervezi meg és bonyolítja le.

A vizsgaszabályzat célja

20/2012-es EMMI rendelet 65. § 5. bekezdésben meghatározottak szerint e program hivatott meghatározni a tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit és szabályait.

20/2012-es EMMI rendelet 64. § szerint, ha a tanuló nem osztályozható évközi teljesítménye, vagy érdemjegyei alapján bármely okból kifolyólag, akkor tanulmányok alatti vizsgán kell az érdemjegyet megszereznie. Az osztályozó-, javító- és különbözeti vizsgák szabályzata biztosítja tanulóink számára azt az átláthatóságot, amelyre tanulóinknak a sikeres továbbhaladáshoz szüksége lehet.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett *tanulmányok alatti vizsgákra*, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra,
- pótló vizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Osztályozó vizsga

osztályozó vizsgát tesz az a tanuló,

- akinek éves hiányzása a jogszabályban előírt mértéket (250 óra) meghaladja és nem osztályozható, ha a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. (a tanuló csak
- eredményes osztályozó vizsga letételével folytathatja tanulmányait magasabb évfolyamon), akinek hiányzása egy adott tárgyból a tantárgy óraszámának 30%-át meghaladta és érdemjegyei nem teszik lehetővé az osztályozást az adott tárgyból (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (6) bekezdés)
- aki rendszeres iskolába járás alól felmentett.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tesz az a tanuló,

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik,
- aki az osztályozó vizsga követelményeinek nem felelt meg

Javítóvizsga letételére az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban kerül sor. Szakmai gyakorlatból akkor lehet javítóvizsgát tenni, ha a gyakorlati képzés szervezője azt engedélyezte.

Különbözeti vizsga

Az a tanuló, aki intézményünkben szeretne tanulni, de valamilyen tantárgyból, bármilyen okból nincs meg az osztályfokának megfelelő érdemjegye, az különbözeti vizsgát tehet. A különbözeti vizsgák lebonyolítására intézményünk két vizsgaidőszakot jelöl ki, amelyet éves munkatervünkben szerepeltetünk és a tanév elején kihirdetünk.

Pótló vizsga

Pótló vizsgán vehet részt az a tanuló, aki neki fel nem róható ok miatt nem tudott osztályozó vagy javítóvizsgát tenni. Intézményünk törekszik arra, hogy a vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők.

Vizsgaforma, vizsgarészek:

- írásbeli vizsga
- szóbeli vizsga
- gyakorlati vizsga

A tanulmányok alatti vizsgák a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletet szabályozását figyelembe véve a házirendben rögzített időpontban kerülnek kitűzésre. A tanulmányok alatti vizsgára a tanulók jelentkeznek, a vizsgák időpontjáról a vizsgázót a jelentkezéskor az iskola írásban tájékoztatja.

Az értékelés rendje

Az ellenőrzés és az értékelés alapelvei:

- folyamatosság, rendszeresség,
- korrektség,
- igényesség,
- objektivitás és empátia egészséges aránya,
- a tanulói önkontroll fejlesztésének igénye.

A számonkérésnek, a tanulói teljesítmény értékelésének, minősítésének követelményei:

- Számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével (irányításával) hozzájutott.
- A számonkérésnek mindig a tanuló tudására (és nem tudásának hiányosságaira) kell irányulnia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése.
- Lehetőséget kell adni a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, hibák javítására.

- A tanuló teljesítményét mindenkor korrekt módon, az elvárás–képesség–teljesítmény egységében kell értékelni.
- Az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy vagy szöveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze (és ne az osztályban, csoportban kialakult tudásbeli rangsorban elfoglalt helyét).
- A tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősítés útján történő fejlesztése az irányadó elv.

Ha a vizsgatantárgy írásbeli vizsgarészt is tartalmaz, akkor az írásbeli vizsga lezárását követően a vizsgáztató tanár kijavítja a dolgozatot. Követelmény, hogy a dolgozat javítása pontozásos rendszerben történjék, az egyes részpontszámokat és az egyes részekre kapható maximális pontszámot egyaránt meg kell jelölni.

A vizsgatárgy akár egy vagy több vizsgarészt tartalmaz, az egyes vizsgarészekben elért pontszámok összege alapján az osztályzat a következőként határozandó meg:

1 – 19 %	elégtelen
20 – 39 %	elégséges
40 – 59 %	közepes
60 – 79 %	jó
80 – 100 %	jeles.

Nem egész százalékos eredmények elérése esetén a kerekítés általános szabályait kell alkalmazni.

Amennyiben a tanuló a tanulmányok alatti vizsgát több évfolyam anyagából kívánja letenni, akkor a vizsgákat minden évfolyam anyagából külön vizsgán kell megszereznie.

A közismereti vizsgatárgyak részei és követelményei

(a szakmai tárgyak számonkérési rendszerét a szakmai és vizsgakövetelmények szabályozzák)

Magyar nyelv és irodalom

Szóbeli vizsgaforma, amely az adott évfolyam(ok) tananyagát kéri számon. A szaktanárok által félévekre bontott vizsgatematika alapján történik a vizsgáztatás. A témák nem feltétlenül egyetlen alkotóhoz kapcsolódnak, a vizsga során az adott évfolyam anyagában szereplő ismeretanyagról ad számot a vizsgázó. Minden vizsgázó félévenként 1 tematikai egységből vizsgázik.

Értékelési szempontok a témák kifejtésénél:

- stílustörténet,
- irodalomelmélet,
- alkotóról adott felelet,
- az előadásmód és forma értékelése.

Az általános százalékos értékeléssel pontosan kiszámítható az érdemjegy.

Történelem

A történelem vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli és a szóbeli vizsga az érettségi vizsgaszabályzat történelem vizsgáztatására vonatkozó utasításainak szellemében és formájában kéri számon a tanuló ismereteit, az adott tanév tananyagát figyelembe véve.

Az írásbeli vizsgarész egy rövid válaszokat igénylő részből és két röviden kifejtendő esszéből áll. A rövid választ igénylő kérdések topográfiai, kronológiai és fogalomhasználati kérdéseket tartalmaznak.

A két esszé közül az egyik egyetemes-, a másik magyar történelmi témát kell, hogy felöleljen. Az esszék formája és értékelése megegyezik az érettségi vizsga dolgozatainak formájával és értékelésével.

A szóbeli vizsgarész egyaránt érint magyar és egyetemes történelmi témát az adott évfolyam(ok)hoz kapcsolódóan.

Az írásbeli és a szóbeli vizsgarészek aránya 60/40 százalék, az elérhető maximális pontszám 100 pont, így az általános százalékos értékeléssel pontosan kiszámítható az érdemjegy.

Idegen nyelv

Az idegen nyelvi vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll.

Az írásbeli vizsga nyelvhelyesség és olvasásértésből áll, és számon kéri a megfelelő tanév vagy tanévek tananyagát az érettségi vizsga követelményei és feladattípusai szerint.

A szóbeli vizsga kötetlen beszélgetés előre féléves tematikákban meghatározott témákban.

Az írásbeli és a szóbeli vizsgarészek aránya 50/50 százalék, az elérhető maximális pontszám 100 pont, így az általános százalékos értékeléssel pontosan kiszámítható az érdemjegy.

Matematika

Írásbeli vizsga, amely megoldására 60 perc áll rendelkezésre. A feladatlapon található feladatok az adott tanév(ek) tematikai egységeinek legfontosabb tananyagegységeiből vannak összeállítva. Fókuszában áll alapfogalmak, definíciók, egyszerűbb összefüggések ismerete, de emellett összetettebb feladatokat is tartalmaz.

Megengedett segédeszközök lehetnek évfolyamtól függően:

körző

vonalzó

számológép

függvénytáblázat

Az elérhető maximális pontszám 50 pont, így az általános százalékos értékeléssel pontosan kiszámítható az érdemjegy.

Fizika

A fizika vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészt egyaránt tartalmaz.

Az írásbeli vizsga megoldására 60 perc áll rendelkezésre. A feladatlapon található feladatok az adott tanév(ek) tematikai egységeinek legfontosabb tananyagegységeiből van összeállítva. Fókuszában áll alapfogalmak, definíciók, egyszerűbb összefüggések ismerete, de emellett összetettebb feladatokat is tartalmaz.

Megengedett segédeszközök lehetnek évfolyamtól függően:

számológép

A szóbeli vizsgarészben a tanulónak az adott tanév(ek) legfontosabb tematikai egységeiből összeállított tematikáiból kell egy kiválasztott fizikai jelenségről szóban beszámolnia.

Az írásbeli és a szóbeli vizsgarészek aránya 60/40 százalék, az elérhető maximális pontszám 50 pont, így az általános százalékos értékeléssel pontosan kiszámítható az érdemjegy.

Biológia

A vizsga egy 30 perces írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll.

Az írásbeli vizsga feladatsora az adott tanév(ek) tematikai egységeinek legfontosabb tananyagegységeiből van összeállítva. A feladatok között szerepel:

- ábraelemzés,
- rövid válaszos feladat,
- feleletválasztós (teszt) feladat.

A szóbeli vizsga az érettségi vizsgaszabályzat biológia vizsgáztatására vonatkozó utasításainak szellemében és formájában kéri számon a tanuló ismereteit, az adott tanév tananyagát figyelembe véve.

Az írásbeli és a szóbeli vizsgarészek aránya 60/40 százalék, az elérhető maximális pontszám 50 pont, így az általános százalékos értékeléssel pontosan kiszámítható az érdemjegy.

Kémia

A vizsga egy 45 perces írásbeli dolgozathoz áll.

Az írásbeli vizsga feladatsora az adott tanév(ek) tematikai egységeinek legfontosabb tananyagegységeiből van összeállítva. A feladatok között szerepel:

- egyszerűbb kémiai jelenségek, összefüggések ismeretével kapcsolatos feladat,
- számolási feladat,
- feleletválasztós (teszt) feladat.

Földrajz

A vizsga egy 30 perces írásbeli és egy szóbeli vizsgarészből áll.

Az írásbeli vizsga feladatsora az adott tanév(ek) tematikai egységeinek legfontosabb tananyagegységeiből van összeállítva. A feladatok között szerepel:

- grafikonelemzés,
- vaktérképes feladat,
- feleletválasztós (teszt) feladat.

A szóbeli vizsga az érettségi vizsgaszabályzat földrajz vizsgáztatására vonatkozó utasításainak szellemében és formájában kéri számon a tanuló ismereteit, az adott tanév tananyagát figyelembe véve.

Az írásbeli és a szóbeli vizsgarészek aránya 60/40 százalék, az elérhető maximális pontszám 50 pont, így az általános százalékos értékeléssel pontosan kiszámítható az érdemjegy.

Testnevelés

A vizsga típusa gyakorlati vizsga. Az adott év mozgásformái és gyakorlatai képezik a vizsga alapját. Mindezek mellett a tanulónak a fizikai felkészültségének, teljesítményének mérésére kialakított feladatsort is végre kell hajtania megfelelő szinten, amely a következőkből áll:

- Cooper-teszt futás
- 200 m-es síkfutás
- Helyből távolugrás
- Hason fekvésből törzsemelés
- Fekvőtámaszban karhajlítás

Informatika

Az informatika vizsga egy tesztet tartalmazó feladatlapból és két gyakorlati feladatot tartalmazó feladatból áll. Időtartama 60 perc (20 perc teszt és 40 perc gyakorlat).

A tesztlapon található feladatok az adott tanév(ek) tematikai egységeinek legfontosabb tananyagegységeiből van összeállítva. Fókuszában állnak az alapfogalmak, definíciók, az egyszerűbb számítási feladatok illetve algoritmizálások.

A gyakorlati feladatsor az alábbi témaköröket érintheti: szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentáció és grafika, adatkezelés. A feladatlapon az említett témák közül évfolyamnak megfelelően 2 feladat található, amelyekből a vizsgázó szabadon választhat.

A két vizsgarész 50/50 százalékarányban kerül értékelésre. Az elérhető maximális pontszám 50 pont, így az általános százalékos értékeléssel pontosan kiszámítható az érdemjegy.

1.12 Tanulók felvételének és átvételének szabályai

Tanulók felvétele 9. évfolyamra

Általános felvételi eljárás keretében, a központilag kiadott jelentkezési lapon jelentkezhet a tanuló. Egy jelentkezési lapon az iskola több tagozata is megjelölhető.

Felvételi:

Iskolánk sem írásbeli, sem szóbeli felvételit nem szervez. Az iskola igazgatója az általános iskolában elért eredmények alapján felvételi rangsort készít, majd a nevelőtestület véleményének kikérése után határoz a felvételtől vagy az elutasításról.

A felvételnek azonban a pályaalkalmassági megfelelés feltétele. Minden leendő tanulónknak meg kell jelennie a kötelező iskolaorvosi vizsgálatokon. Iskolánk minden tanévben az induló 9. osztályokban szeptember közepén felmérést szervez a tanulók számára. A felmérés célja: a tanulók belépő képességeinek megállapítása tantárgyanként.

Az intézményben történő felvételi eljárás során előnyt élvez a baptista felekezetű családból érkező vagy a magyarországi Baptista Egyház belső egyházi jogi személyei által fenntartott intézményéből érkező tanuló.

Rendkívüli felvételi eljárás a következő tanév első napjáig tart.

A 13. szakképző évfolyam:

A felvételi eljárás keretében a tanuló a tárgyév február 15-étől szeptember 10-éig jelentkezhet. A jelentkezés feltétele az érettségi bizonyítvány, illetve vannak tárgyév november 30-áig való megszerzése. A felvételtől az igazgató dönt, és erről határozatban értesíti a jelentkezőt.

Tanulók átvétele:

A tanulók átvételéről az igazgató dönt. Az átvételhez a tanuló év végi vagy félévi bizonyítványát be kell mutatni, kiskorú tanuló átvételét szülő és tanuló együtt kérheti írásban.

Különböző iskolatípusokból történő átvétel különbségi vizsga letételéhez kötött, abban az esetben, ha van olyan tantárgy melyet a tanuló nem tanult előző iskolájában. A különbségi vizsgát 1 hónapon belül köteles a tanuló letenni.

Indokolt esetben az igazgató megnövelheti a felkészülési időt. Az átvételt az igazgató helyhiány miatt azonnal megtagadhatja.

Szakképző évfolyamokon a külső gyakorlat valamint 9. évfolyamtól kezdődően a nyári öszszevont gyakorlat teljesítése feltétele az átvételnek.

1.13 A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei

Szakközépiskolában az adott évfolyamon a tantárgyi követelmények legalább elégséges osztályzatának elérése és a nyári szakmai gyakorlat teljesítése.

Szakiskolában az adott évfolyamon a tantárgyi követelmények legalább elégséges osztályzatának elérése. Ezen kívül 9. évfolyamon sikeres szintvizsga és az előírt szakmai gyakorlat eredményes teljesítése.

A követelmények teljesítését a pedagógusok és szakoktatók a tanulók tanév közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. Erről a tantestület osztályozó értekezleten, az egész éves munkát figyelembe véve dönt.

2 Az intézmény helyi tanterve

2.1 Iskolánk helyi tantervének alapja

- Szakközépiskolák 9-12. évfolyama számára készült kerettanterv, valamint a
- 3 éves szakiskolai program kerettanterve

A szakközépiskolák kerettantervében 10%-ban megjelöl szabad sávot, a helyi tantervünkben gyakorlásra és a tananyagtartalmak elmélyítésére határoztuk meg.

A 2013/2014-es tanévtől kezdődően iskolánk 3. évfolyamán, felmenő rendszerben szabadon választott órák keretében bibliaismereti órát szervez. A bibliaismereti órák tematikája az általános műveltséghez tartozó ismeretek szerint épül fel. Nem egyháztörténelmet, felekezeti hit-tételeket, hanem elsősorban Biblia ismeretet (mint az egyetemes emberi kultúra része) kíván átadni. Az órákra tanév elején kell jelentkezni, szülői hozzájárulással. A bibliaismeret órákon a tanulók szereplését jutalmazzuk, amely eredmény beszámít a magyar nyelv és irodalom, valamint a történelem tantárgyak tanév végi értékelésébe.

2.2 Képzési forma

- a) Iskolánk helyi tanterve a **szakközépiskola és szakiskolai kerettanterv** képzési forma alapján készült.
- b) A helyi tantervben és az általunk oktatott valamennyi szakma esetében a helyi képzési programban határozzuk meg:
 - a tanított tantárgyakat,
 - az óraszámokat,
 - az előírt tananyagot
 - a követelményeket.

2.2.1 *A szakközépiskolai osztályokban választható érettségi tantárgyak középszinten*

Vendéglátás – idegenforgalom szakmacsoportban

- vendéglátás – idegenforgalmi alapismeretek
- földrajz

Kereskedelem – marketing szakmacsoportban

- kereskedelmi és marketing alapismeretek
- földrajz

A földrajz tantárgy követelményrendszere a középszintű érettségi követelményeire épül. Iskolánk emelt szintű érettségire való felkészítést nem szervez. (Csak megfelelő számú jelentkezés esetén).

A köznevelési törvény 6§ (4) bekezdése 2013. szeptember 01-től felmenő rendszerben előírja az érettségire való bocsátás feltételeként az **50 óra közösségi szolgálatot**. Ennek teljesítéséhez mi a fenntartó segítségét kérjük és leendő érettségizőink számára lehetővé kívánjuk tenni, hogy a Baptista szeretetszolgálat segítségével a közösségi szolgálat valódi tartalommal való megtöltését. Terveink szerint a leendő érettségizők nem csak a 12. évfolyamon tudnak eleget tenni ezeknek a követelményeknek, hanem már a korábbi évfolyamokon is végezhetnek ilyen tevékenységet.

Középszintű érettségi vizsga témakörei

Magyar nyelv és irodalom érettségi vizsga középszint-szóbeli

A szóbeli vizsgán egy magyar irodalom és egy magyar nyelvi tételt fejt ki a felelő. A tételsor legalább 20 nyelvtan és 20 irodalom tételből áll

Minden évben a tételsor legalább 30 %-át módosítani kell.

A vizsgázó a szóbelin használhat irodalmi szöveggyűjteményt, a feladatok megjelölésével összefüggő más nyomtatott ismerethordozót (egynyelvű szótár, művelődéstörténeti térkép, képzőművészeti album), melyet az iskola biztosít.

A tételekhez tartozó feladatok csak a vizsgán ismerhetők meg.

A magyar nyelvi tételsort úgy kell összeállítani, hogy a fő témák mindegyikéhez legalább két tétel tartozzék.

Az irodalom tételsor összeállításánál a tematikai arányok a következők:

Életművek 6, Porték 4, Látásmódok 3, Kortárs irodalom 1, Világirodalom 2, Színház 2, Az irodalom határterületei 1, Regionális kultúra 1 tétel.

A nyelvi tétel tartalmaz egy megállapítást, idézetet, nyomtatott vagy elektronikus dokumentumot, majd a kifejtendő feladat megjelölést.

Az irodalom tétel tartalmaz(hat) egy felvezető dokumentumot, majd közli a bemutatandó témát

A nyelvi tételek témakörei:

1. Ember és nyelv

2. Kommunikáció (A jel mint jelrendszer, Nyelvi és vizuális kommunikáció, A nyelvhasználat mint kommunikáció, Kommunikációs funkciók és közlésmódok, Személyközi kommunikáció, A tömegkommunikáció)

3. A magyar nyelv története (A magyar nyelv rokonsága, Nyelvtörténeti korszakok, Az írott nyelvi norma kialakulása, Nyelvművelés),

4. Nyelv és társadalom (Nyelvváltozatok, Kisebbségi nyelvhasználat, A határon túli magyar nyelvűség, Tömegkommunikáció és nyelvhasználat)

5. A nyelvi szintek (Hangtan, Alaktan és szótan, Mondattan, A mondat szintagmatikus szerkezete, Mondat a szövegben, Grammatikai és logikai viszonyok az összetett mondatban, Szókincs és frazeológia)

6. A szöveg (A szöveg és kommunikáció, A szöveg szerkezete és jelentése, Szövegértelmezés, A szöveg szóban és írásban, Az intertextualitás, A szövegtípusok, Szöveg a médiában)

7. A retorika alapjai (A nyilvános beszéd, Érvelés, megvitás, vita, A szövegszerkesztés eljárásai)

8. Stílus és jelentés (Szóhasználat és stílus, A szójelentés, Állandósult nyelvi formák, Nyelvi-stilisztikai változatok, Stílusesszközök, Stílusréteg, stílusváltozat)

Az irodalmi tételek témakörei:

1. Életművek: Petőfi Sándor, Arany János, Ady Endre, Babits Mihály, Kosztolányi Dezső, József Attila

2. Portrék: Balassi Bálint, Csokonai Vitéz Mihály, Berzsenyi Dániel, Kölcsey Ferenc, Vörösmarty Mihály, Mikszáth Kálmán, Móricz Zsigmond, Szabó Lőrinc, Radnóti Miklós, Weöres Sándor, Ottlik Géza, Márai Sándor, Pilinszky János

3. Látásmódok: Zrínyi Miklós, Jókai Mór, Krúdy Gyula, Karinthy Frigyes, Kassák Lajos, Illyés Gyula, Németh László, Örkény István, Nagy László, Nemes Nagy Ágnes, Szilágyi Domokos. A lista bővíthető legfeljebb két, a fentiekhez hasonló jelentőségű szerzővel (pl. Janus Pannonius, Szabó Magda)

4. Kortárs irodalom: Egy szerző 2-3 lírai és / vagy prózai epikai művének értelmezése az 1980-tól napjainkig tartó időszakból.

5. Világirodalom: Az európai irodalom alapvető hagyományai, Az antikvitás és a Biblia (pl. műfajok, témák, motívumok, hőstípusok), A romantika, a századfordulós modernség (a szimbolizmustól az avantgárdig) jellemzőinek és egy-két kiemelkedő képviselőjének a bemutatása)

6. Színház és drámatörténet: Szophoklész, Shakespeare, Molière, Katona József, Madách Imre

7. Az irodalom határterületei: népköltészet, műköltészet, alkalmi költészet, Irodalom filmen, televízióban, dalszövegben, a virtuális valóságban: az adaptáció, A műfajcsere jelenségei, szórakoztató irodalom, útirajz, detektívregény stb.

8. Interkulturális megközelítések és regionális kultúra: interkulturális jelenségek, a főváros irodalmi hagyományainak bemutatása, életmódra, kulturális szokásokra utaló dokumentumok

Történelem érettségi szóbeli vizsga

A középszintű szóbeli vizsga tételsorának összeállításáról intézményünk gondoskodik.

A tételsor témakörönként *kettő-négy*, összesen 20-21 tételt tartalmaz.

A szóbeli tételsorokat minden évben legalább 20%-ban módosítjuk. (pl.: a címeket, a feldolgozási szempontokat, a forrásokat).

A felkészüléshez és a tételkifejtéshez vizsgázónként szükséges segédeszköz: középiskolai történelmi atlasz, melyet az iskola biztosítja.

A szabad témakör tartalma intézményünkben helytörténeti téma, amely fővárosunkhoz kötődik.

A témakörök felsorolása:

Az ókor és kultúrája

Vallás és kultúra az ókori Keleten.

A demokrácia kialakulása Athénban.

A római köztársaság virágkora és válsága, az egyeduralom kialakulása.

Az antik hitvilág, művészet, tudomány.

A kereszténység kialakulása és elterjedése.

A népvándorlás, az antik civilizáció felbomlása.

A középkor

A feudális társadalmi és gazdasági rend jellemzői.

A nyugati és a keleti kereszténység.

Az iszlám vallás és az arab világ; a világvallások elterjedése.

A középkori városok.

Egyházi és világi kultúra a középkorban.

A humanizmus és a reneszánsz Itáliában.

Az angol és a francia rendi állam működése

Az oszmán birodalom terjeszkedése.

A középkori magyar állam megteremtése és virágkora

A magyar nép őstörténete és vándorlása.

A honfoglalástól az államalapításig.

Az Árpád-kor.

Társadalmi és gazdasági változások Károly Róbert, Nagy Lajos és

Luxemburgi Zsigmond idején.

A Hunyadiak.

Kultúra és művelődés.

Szellemi, társadalmi és politikai változások az újkorban

A nagy földrajzi felfedezések és következményei.

Reformáció és katolikus megújulás.

A kontinentális abszolutizmus és a parlamentáris monarchia megszületése Angliában.

A tudományos világkép átalakulása, a felvilágosodás.

Magyarország a Habsburg Birodalomban

A mohácsi csata és az ország három részre szakadása.
Az Erdélyi Fejedelemség virágkora.
A török kiűzése és a Rákóczi-szabadságharc.
Magyarország a XVIII. századi Habsburg Birodalomban.
Művelődés, egyházak, iskolák.

A polgári átalakulás, a nemzetállamok és az imperializmus kora

A francia polgári forradalom politikai irányzatai, az Emberi és Polgári Jogok Nyilatkozata.
A XIX. század eszméi.
A napóleoni háborúk és a Szent Szövetség Európája
Az ipari forradalom és következményei.
Nagyhatalmak és katonai-politikai szövetségek a századfordulón.
Tudományos, technikai felfedezések, újítások és következményeik.

A polgárosodás kezdetei és kibontakozása Magyarországon

A reformmozgalom kibontakozása, a polgárosodás fő kérdései.
A reformkori művelődés, kultúra.
Polgári forradalom.
A szabadságharc.
A kiegyezés előzményei és megszületése.
Gazdasági eredmények és társadalmi változások a dualizmus korában.
Az életmód, a tudományos és művészeti élet fejlődése.

Az első világháborútól a kétpólusú világ felbomlásáig

Az első világháború jellege, jellemzői; a Párizs környéki békék.
A gazdaság a társadalom és életmód új jelenségei a fejlett világban.
Tekintélyuralmi rendszerek Közép-Európában és az olasz fasizmus
Az USA és az 1929-33-as gazdasági válság.
A nemzetiszocializmus hatalomra jutása és működési mechanizmusa.
A bolsevik ideológia és a sztálini diktatúra az 1920-30-as években.
A második világháború előzményei és jelentős fordulatai.
A hidegháború és a kétpólusú világ jellemzői.
A szocialista rendszerek bukása.

Magyarország története az első világháborútól a második világháborús összeomlásig

Az Osztrák-Magyar Monarchia felbomlása és következményei.
A Horthy-rendszer jellege, jellemzői.
A művelődési viszonyok és az életmód.
A magyar külpolitika mozgástere, alternatívái.
Magyarország részvétele a világháborúban.
A német megszállás, a holokauszt Magyarországon.

Magyarország 1945-től a rendszerváltozásig

A szovjet felszabadítás és megszállás.
A határon túli magyarság sorsa.
A kommunista diktatúra kiépítése és működése.
Az 1956-os forradalom és szabadságharc.
A Kádár-rendszer jellege, jellemzői.
A rendszerváltozás.

A jelenkor

A közép-európai régió jellemzői, távlatai, a posztszovjet rendszerek problémái.

Az európai integráció története.

A "harmadik világ".

Fogyasztói társadalom; ökológiai problémák, a fenntartható fejlődés.

A globális világ kihívásai és ellentmondásai.

A mai magyar társadalom és életmód

Alapvető állampolgári ismeretek.

Etnikumok és nemzetiségek a magyar társadalomban.

A magyarországi roma társadalom.

A parlamenti demokrácia működése és az önkormányzatiság.

Társadalmi, gazdasági és demográfiai változások.

A szóbeli vizsgarész értékelése:

Az értékelés az egyes tételekhez - az alábbi szempontok alapján készített - értékelési útmutató alapján történik. A szóbeli tételek értékelési útmutatóit intézményünk készíti el.

A feladat megértése, témátartás, a lényeg kiemelése 12 pont

Tájékozódás térben és időben 6 pont

A szaknyelv alkalmazása 6 pont

Források használata és értékelése 12 pont

Az eseményeket alakító tényezők feltárása, történelmi események és jelenségek

Problémaközpontú bemutatása 18 pont

Világosság, nyelvhelyesség, a felelet felépítettsége 6 pont

Összesen 60 pont

A szóbeli tételsor formai jellemzői:

A rendelkezéseknek megfelelően a tételsor egészében is érvényesíteni kell azt, hogy a feladatok kb. 60%-ban a magyar, kb. 40%-ban pedig az egyetemes történelemhez kapcsolódjanak, és az összes feladat kb. 50%-át a XIX. és a XX. század történelme adja.

A tételeket a vizsgázók csak a vizsgán ismerhetik meg.

A tételsort a szóbeli vizsgához előírt témakörökbe rendezve készítjük el;

- Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra
- Népeség, település, életmód
- Egyén, közösség, társadalom
- Modern demokráciák működése
- Politikai intézmények, eszmék, ideológiák
- Nemzetközi konfliktusok és együttműködés
- Szabad (problémaközpontú) témakör

Szóbeli érettségi témakörök angol nyelvből

Az érettségi vizsga tartalmi részét az alább felsorolt témakörök képezik, azaz a feladatok minden vizsgarészben tematikusan ezekre épülnek. Ez a lista az érettségi vizsga általános követelményeiben felsorolt témakörök részletes kifejtése közép- és emelt szintre. A lista nem tartalmaz külön ország ismereti témakört, mert ennek elemei a többi témakörben előfordulnak.

A középszinten felsorolt témakörök az emelt szintre is érvényesek.

1. SZEMÉLYES VONATKOZÁSOK, CSALÁD

Középszint

- A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai)
- Családi élet, családi kapcsolatok
- A családi élet mindennapjai, otthoni teendők
- Személyes tervek

Emelt szint

- A család szerepe az egyén és a társadalom életében
- Családi munkamegosztás, szerepek a családban, generációk együttélése

2. EMBER ÉS TÁRSADALOM

Középszint

- A másik ember külső és belső jellemzése
- Baráti kör
- A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel
- Női és férfi szerepek
- Ünnepek, családi ünnepek
- Öltözködés, divat
- Vásárlás, szolgáltatások (posta)
- Hasonlóságok és különbségek az emberek között

Emelt szint

- Az emberi kapcsolatok minősége, fontossága (barátság, szerelem, házasság)
- Lázadás vagy alkalmazkodás; a tizenévesek útkeresése
- Előítéletek, társadalmi problémák és azok kezelése
- Az ünnepek fontossága az egyén és a társadalom életében
- Az öltözködés mint a társadalmi hovatartozás kifejezése
- A fogyasztói társadalom, reklámok
- Társadalmi viselkedésformák

3. KÖRNYEZETÜNK

Középszint

- Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása)
- A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek
- A városi és vidéki élet összehasonlítása
- Növények és állatok a környezetünkben
- Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért vagy a természet megóvásáért?
- Időjárás

Emelt szint

- A lakóhely és környéke fejlődésének problémái
- A természet és az ember harmóniája
- A környezetvédelem lehetőségei és problémái

4. AZ ISKOLA

Középszint

- Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat)
- Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka
- A nyelvtanulás, a nyelvtudás, szerepe, fontossága
- Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok

Emelt szint

- Iskolatípusok és iskolarendszer Magyarországon és más országokban
- Hasonló események és hagyományok külföldi iskolákban

5. A MUNKA VILÁGA

Középszint

- Diákmunka, nyári munkavállalás
- Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás

Emelt szint

- A munkavállalás körülményei, lehetőségei itthon és más országokban, divatszakkák

6. ÉLETMÓD

Középszint

- Napirend, időbeosztás
- Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás)
- Étkezési szokások a családban
- Ételek, kedvenc ételek
- Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben
- Gyakori betegségek, sérülések, baleset
- Gyógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak)

Emelt szint

- Az étkezési szokások hazánkban és más országokban
- Ételspecialitások hazánkban és más országokban
- A kulturált étkezés feltételei, fontossága
- A szenvedélybetegségek
- A gyógyítás egyéb módjai

7. SZABADIDŐ, MŰVELŐDÉS, SZÓRAKOZÁS

Középszint

- Szabadidős elfoglaltságok, hobbik
- Színház, mozi, koncert, kiállítás stb.
- Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport
- Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet
- Kulturális események

Emelt szint

- A szabadidő jelentősége az ember életében
- A művészet szerepe a mindennapokban
- Szabadidősport, élsport, veszélyes sportok
- A könyvek, a média és az internet szerepe, hatásai

8. UTAZÁS, TURIZMUS

Középszint

- A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés
- Nyaralás itthon, illetve külföldön
- Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése
- Az egyéni és a társas utazás előnyei és hátrányai

Emelt szint

- A motorizáció hatása a környezetre és a társadalomra
- Az idegenforgalom jelentősége

9. TUDOMÁNY ÉS TECHNIKA

Középszint

- Népszerű tudományok, ismeretterjesztés
- A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben

Emelt szint

- A tudományos és technikai fejlődés pozitív és negatív hatása a társadalomra, az emberiségre

2.2.2 Szabadon tervezhető tanórák célja és követelménye a szakközépiskolai osztályokban

Tanulási módszerek tantárgy/Tanulásmódszertan

Célja:

A vezető tanulási módszerek elsajátítása a tanulás tanítása, mivel a gyerekek döntő többségének kialakulatlan a tanulási kultúrája. A pedagógusok hatékony módszerek alkalmazásával segítsék a gyerekek fejlődését és eredményességét.

Feladata:

- Tanulási módszerek és annak a viszonyulásnak a megtartása, amelyek bármely tantárgy eredményes tanulásához felhasználhatóak
- Figyelem, emlékezet, gondolkodás, beszéd, olvasás, önművelés képességeinek fejlesztése
- A tanulás beépítése a tanulók mindegyik szokásrendszerébe
- Pedagógiai szemléletek átforgalmazása – a tudás megszerzése a gyermeki aktivitásra épít

Követelmények:

- Tanulási nehézségek megfogalmazása
- Tanulási önismeret – a tanulók megismerjék és elfogadják belső lehetőségeiket
- A jó tanulási ritmus kialakítása
- Saját tanulási módszer, eljárás kialakítása

Az informatikai órák célja feladata

Célja:

Fejlett technikai világunkban egy jól képzett szakember profi szinten alkalmazza, szakmája minden területén a számítástechnikát ezért tartjuk fontosnak a folyamatos tanulást egy gyorsan változó világban.

Feladata:

Tehetséges tanulóink felkészítése ECDL vizsgára.

Adó és pénzügyi ismeretek

A pénzügyi ismeretek oktatása napjainkban is igen fontos kérdés, ami nagyban érinti a magyar társadalmat, a magyar pénzügyi szektort.

A tanköteles diákok ismereteinek szélesítése és mélyítése nem csak az egyén életében döntő, hanem családi és társadalmi életére is komoly hatással van. A középiskolából kikerülve vagy a munkaerőpiac vagy a felsőoktatás szembesül ezen diákok pénzügyi tudásával.

Célja:

A diákok kikerülvén az életbe a szolgáltatásokat magasabb pénzügyi kultúrával, felelősen és hozzáértően.

Olyan ismeretek elsajátítása, amely nemcsak szakma specifikus hanem a nap mint nap használt gazdasági ismereteket is jelenti.

Végző soron egy pénzügyi kultúra kialakítása.

Követelmények:

- A megatakarítás szükséglet – szemlélet kialakítása.
- A pénz viselkedésének ismerete
- Bankszámla és bankkártya használat tudnivalói
- Megtakarítások fajtái és kockázati szintjei
- Hitelek, hitelfajták (diákhitel)
- Biztosítások
- Üzleti élet gyakorlati kérdései,
- Vállalatok belső működési rendjének megismerése
- Betekintés az üzleti munkavégzés világába
- A különböző befektetési formák közötti különbség (kötvény, állampapír)
- Ismerjék, és tudják, hogy mi után kell adózni és mi az az adókedvezmény
- A reklámok ostromló és megtévesztő hatásainak kiszűrése az esetleges buktatók meg-látása
- Tudatosuljon, hogy a pénz gondos beosztást és megtakarítást követel a felnőtt életben (az anyagi jellegű célok komoly előrelátás és önfegyelmet kívánnak)
- Képesek legyenek majdán személyes tulajdonuk menedzselésére, háztartásaik pénz-áramának fenntartására melynek révén az anyagi biztonság elérése megteremthető.

Kommunikáció és viselkedéskultúra

Célja:

A tanulók elsajátítsák és tudatosan alkalmazzák a helyes beszédtechnikát, valamint a z írásbeli kommunikáció alapszabályait. A személyiségfejlesztés, az egyéni és a szakmai sikerek eléré-sének kommunikációs eszközökkel történő elősegítése.

Feladata:

Legyenek tisztában az emberi érintkezés kultúrájának fontosságával. Ismerjék meg önmagun-kat, és sajátítsák el a közvetlen és tágabb értelemben vett környezetükhöz való alkalmazkodás képességét. Biztosítson lehetőséget a szakmacsoport szakképesítéseinek munkaköreiben szük-séges magatartás kialakulásához, a tanulási és szakmai motiváció fejlesztéséhez, megerősíté-séhez.

Követelmények:

Fejlődjenek a tanulók gyakorlati tevékenységhez szükséges képességei. A tanulók ismerked-jenek meg a kommunikáció fogalmával, a helyes beszédtechnikával a mondat- és szövegfone-tikai eszközök helyes használatával. Alkalmazzák a kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás és kap-csolatlezárás kulturált módját, az írásbeli kommunikáció legelterjedtebb formáit. Fejlessze a szóbeli és írásos szakmai kommunikációs képességeket.

2.2.3 A szakiskolai képzés szabadon választott tantárgyainak célja, feladata

Gasztrokultúra

Célja:

Tájékozódás a hazai és a nemzetközi gasztronómia legújabb törekvései, étel-ital fogyasztás kulisszatitkaiban

Feladata:

- Tudatos rendelés, vásárlás szemléletének kialakítása
- Tájékozódás a különböző konyhák, éttermek kínálta terén
- Gasztrokultúra mint érzéki élményekbe ágyazott kreativitás és kultúra a jövő egy siker-ágazata
- A hagyományos magyar ízek népszerűsítése
- Annak értelmezése, hogy a táplálkozás nemcsak a szükségletek része, hanem a kultúra az élvezetek, az identitás és az emberi kapcsolatok egyik meghatározó eleme

Követelmények:

- Alapvető táplálkozási ismeretek elsajátítása, az ahhoz kapcsolódó szokások szerepe
- A gasztronómia története helye, szerepe egy nép kultúrájába
- A fontosabb és sikeres éttermek kritériumának megismerése
- Szakmai igényesség fejlődése
- A szakmai pontrendszer és tesztelési szempontok megismerése, amelyek mentén osztályozzák a fontosabb éttermeket – ami alapján pl. csillagokat adnak.
- A környezet és felszolgálat minőségének megismerése.
- Szemléletmód kialakítása a magyar gasztrokultúra és a stílusos vendéglátás érdekében
- A magyar kulináris hagyományok megismerése
- Híres magyar ételek elkészítésének ismerete, elnevezésük, története (Dobostorta, Székelygulyás, Újházi tyúkhúsleves, Rákóczi túrós)
- Ismerjék a fontosabb nemzeti ételeket, italokat, a vallási szokásokat, ahhoz kapcsolódó szokások szerepe.

Kommunikáció és viselkedéskultúra

Célja:

A tanulók elsajátítsák és tudatosan alkalmazzák a helyes beszédtechnikát, valamint az írásbeli kommunikáció alapszabályait. A személyiségfejlesztés, az egyéni és a szakmai sikerek elérésének kommunikációs eszközökkel történő elősegítése.

Feladata:

Legyenek tisztában az emberi érintkezés kultúrájának fontosságával. Ismerjék meg önmagukat, és sajátítsák el a közvetlen és tágabb értelemben vett környezetükhöz való alkalmazkodás képességét. Biztosítson lehetőséget a szakmacsoport szakképzéseinek munkaköreiben szükséges magatartás kialakulásához, a tanulási és szakmai motiváció fejlesztéséhez, megerősítéséhez.

Követelmények:

Fejlődjenek a tanulók gyakorlati tevékenységhez szükséges képességei. A tanulók ismerkedjenek meg a kommunikáció fogalmával, a helyes beszédtechnikával a mondat- és szövegfonetikai eszközök helyes használatával. Alkalmazzák a kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás és kapcsolatlézés kulturált módját, az írásbeli kommunikáció legelterjedtebb formáit. Fejlessze a szóbeli és írásos szakmai kommunikációs képességeket.

Digitális gyakorlat tantárgy

Célja:

Az információs társadalomban nélkülözhetetlen a „digitális” írástudás és eszközeinek használata, módszereinek ismerete.

A tanulókat fel kell készíteni arra, hogy a digitális technikát felnőttként megfelelően tudják alkalmazni munkahelyen és magánéletükben egyaránt.

Követelmények:

- Az információátvitel digitális eszközeinek ismerete
- Tanulják meg az értékes és értéktelen információkat megkülönböztetni
- Elektronikus ügyintézés ismerete
- Dokumentumok létrehozása (önéletrajz, étlap stb. készítése)
- A szövegszerkesztő és az e-mail használata
- Tájékozódás az interneten
- Prezentáció készítése

A mindennapos testnevelés órák számának csökkenéséből (3 óra/hét) adódó órákat a 9-11. évfolyamon az érettségire való felkészülésre fordítjuk. Így heti 1 órával megnöveljük a matematika, kommunikáció – magyar nyelv és irodalom tantárgyak óraszámát, valamint 11. évfolyamon a történelem tantárgy kerül bevezetésre az érettségire való felkészülés lehetőségeként. Ezen órák tematikája a kerettantervvel összhangban a tanmenetekben kerül megjelenítésre.

2.3 Tárgyi - dologi feltételek:

Iskolánk a városközponttól néhány kilométerre, Zugló több irányból jól megközelíthető részén, a forgalmas főútvonal szomszédságában helyezkedik el. Két épületrész (bérelt és saját) szolgálja az elméleti és gyakorlati képzést, a testnevelő és sporttevékenység bérelt tornateremben, illetve sportpályán zajlik. A részletes eszköz és felszerelési jegyzék az 1. sz. melléklet tartalmazza.

Tantermeink és tanműhelyeink nagy része bérelt.

Tanterem	11
Nyelvi terem	1
Cukrász tanműhely	1
Szakács tanműhely	1
Felhasználó kabinet	1
Informatikai kabinet	2
Kereskedelmi kabinet	1
Tankönyvház előkészítő	1
Udvar	1

2.4 Osztályba és csoportba sorolás elvei

A tanulócsoporthoz tartozó egységei:

Az iskolai tanulócsoporthoz tartozó elsődleges egységei az **osztályok**, melyekbe iskolánk a képzésekre felvett tanulókat szakképesítésenként és évfolyamonként sorolja be a nappali és esti oktatásban egyaránt. Amennyiben a kialakuló osztályok létszáma meghaladja a törvényben előírt maximális létszámot akkor az adott évfolyamon több osztályt indítunk. Kis létszámú osztályok esetén, a különböző szakképesítések megegyező tartalmú szakmai elméleti oktatásán összevonásokat alkalmazunk.

2.5 A 2013/2014 tanévben kifutó képzések óratervei

Szakiskolai óraterv (a vendéglátás-idegenforgalom szakmacsoport szakmáihoz)

Alternatív, előrehozott szakiskolai képzés órateve (általános iskolai végzettségre épülő képzés)

Kerettantervi tantárgy	9. évf.		10. évf.		11. évf.	
		heti óraszám		heti óraszám		heti óraszám
Anyanyelv és kommunikáció	72	2	36	1,0	32	1
Nyelvtan és helyesírás	36	1				
Történelem, és állampolgári ismeretek	72	2	36	1,0		
Jogi alapismeretek					32	1
Idegen nyelv	108	3				
Szakmai idegen nyelv			72	2,0	64	2
Matematika	72	2	36	1,0		
Digitális gyakorlat	36	1	36	1,0	32	1
Természettudomány	108	3				
Testnevelés	72	2	36	1,0	32	1
Tanulástechnika	36	1	18	0,5		
Osztályfőnöki	36	1	18	0,5	16	0,5
Viselkedéskultúra és etika	36	1				
Esztétikai és művészeti nevelés	36	1	36	1,0		
Gazdálkodás gyakorlat	72	2				
Gazdálkodási ismeretek			72	2,0	64	2
Szakmai számítás					32	1
Szakmai ismeretek			72	2,0	96	3
Élelmiszerismeret			72	2,0	64	2
Szakmai gyakorlat belső	370	10	90	2,5	80	2,5
Összesen:	1152	32	630	17,5	560	17,5
Szakmai gyakorlat külső			630	17,5	560	17,5
Összesen:	1152		1260		1120	3532

Szakközépiskolai osztályok óraterve

Vendéglátás – idegenforgalom ágazat (+havi 8 óra külső szakmai gyakorlat)

Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam.	Esti 11. évfolyam.	Esti 12. évfolyam
Történelem és állampolgári ismeretek	2	2	2	2	2	2
Rajz és vizuális kultúra			1			
Ének-zene		1				
Idegen nyelv 1.	3	3	4	4	2	2
Idegen nyelv 2.	3	3	4	4	2	2
Matematika 1.	3	3	3	3	2	2
Matematika 2.				3		
Testnevelés	2	2	2	2		
Fizika	2					
Földünk és környezetünk		2	1	2	1	1
Biológia		2				
Kémia	2					
Informatika	1	1			1	1
Osztályfőnöki	1	1	1	1	0,5	0,5
Közismeret összesen	19	20	17	17		
Gazdasági környezetünk	1	1				
Kommunikáció és viselked.kult.	1					
Szakkacsop. alapozó gyak. 1.	4	4	4	4	2	2
Szakkacsop. alapozó gyak. 2.	4	4	4	4		
Szakkacsop. alapozó gyak. 3.	4	4	4	4		
Vendéglátás alapjai		1				
Turizmus ismeretek			2	2	1	1
Szállodai alapismeretek			2	2	1	1
Marketing alapismeretek			2	2	1	1
Üzleti elemzés				2		
Szakmai orientáció összesen	6	6	10	12		
Mindösszesen	25	26	27	29	14,5	14,5

Kereskedelem-marketing-üzleti adminisztráció ágazat

Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	Esti 11. évfolyam	Esti 12. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	3	3	3	3	2	2
Történelem és állampolg. ism.	2	2	2	2	2	2
Rajz és vizuális kultúra			1			
Ének-zene		1				
Idegen nyelv 1.	3	3	4	4	2	2
Idegen nyelv 2.	3	3	4	4	2	2
Matematika 1.	3	3	3	3	2	2
Matematika 2.				3		
Testnevelés	2	2	2	2		
Fizika	2					
Földünk és környezetünk		2	1	2	1	1
Biológia		2				
Kémia	2					
Informatika	1	1				
Osztályfőnöki	1	1	1	1	0,5	0,5
Közismeret összesen	19	20	17	17		
Szakmacsop. alapozó gyak.					2	2
Gazdálkodási ismeretek elm.	1	1	2	2		
Gazdálkodási ismeretek gyak.	1	1	1	1		
Áruforgalom tervezése elm.			1	1		
Áruforgalom tervezése gyak.			2	2		
Áruforgalom lebonyolítása	1	1				
Áruforgalom lebonyolítása	2	1				
Kommunikáció és viselk. gyak.	1	1				
Üzleti levelezés gyak.		1				
Közgazdaságtan elm.			1	1	1	1

Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	Esti 11. évfolyam	Esti 12. évfolyam
Közgazdaságtan gyak.			1	1		
Marketing alap- ismeretek			2+1	2+1	1	1
Szakmai orien- táció összesen	6	6	11	11		
Mindösszesen	25	25	28	28	14,5	14,5

2.6 A 2013/2014 tanévtől felmenő rendszerben induló osztályok óratervei

Szakközépiskolai osztályok óraterve

9. évfolyam

osztály órakeret: 57 óra
 Kötelező óraszám: 35 óra
 különbözet: 22 óra
 csoportbontás: 4 óra (informatika, idegen nyelv)
 marad: 18 óra

Szabadon tervezhető órák: 1-1 órában

tanulásmódszertan, szakmai tárgy, kommunikáció és viselkedéskultúra, adó és pénzügyi ismeretek

10. évfolyam

osztály órakeret 57 óra
 kötelező óraszám 36 óra
 különbözet: 21 óra
 csoportbontás: 4 óra (informatika, idegen nyelv)
 marad: 17 óra

Szabadon tervezhető órák: 1-1 órában

tanulásmódszertan, szakmai tárgy, kommunikáció és viselkedéskultúra, adó és pénzügyi ismeretek

11. évfolyam

osztály órakeret: 58 óra
 kötelező óraszám: 35 óra
 különbözet: 23 óra
 csoportbontás: 4 óra (informatika, idegen nyelv)
 marad: 19 óra

Szabadon tervezhető órák felosztása:

1-1 óra szakmai tárgy, informatika, földrajz, matematika érettségi felkészítő

12. évfolyam

osztály órakeret:	58 óra
kötelező óraszám:	35 óra
különbözet:	23 óra
csoportbontás:	4 óra (informatika, idegen nyelv)
marad:	19 óra

Szabadon tervezhető órák felosztása:

1-1 óra szakmai tárgy, informatika, földrajz, matematika érettségi felkészítő

Szakközépiskolai óraterv vendéglátóipar ágazat (nappali és esti tagozat)

Tantárgy	9.évf.			10. évf.			11. évf.			12.évf.			11.evk			12.evk		
	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.
Magyar nyelv és irodalom	4			4						4			2			2		
Történelem, társad. és állampolg. ismeretek	2			2			3			3			2			2		
Mozgóképkultúra és médiaismeret				1														
Idegen nyelv	3		3	3		3	3		3	3		3	2		2	2		2
Matematika	3			3			3	1		3	1		3			3		
Testnevelés és sport	5			5			5			5								
Fizika	2			2			1											
Földrajz	2			1				1			1		1			1		
Biológia-egészségt.				2			2			1								
Kémia	2			1														
Etika							1											
Informatika	1		1		1	1		1	1		1	1	1			1		
Osztályfőnöki	1			1			1			1			0,5			0,5		
Pénzügyi és adó alapismeretek		1			1			1			1							
Tanulásmódszertan		1	1															
Kommunikáció és viselkedéskultúra		1			1													
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5																	
Vendéglátó gazdálkodás							2			1			1			1		
Szakmai számítás	0,5									2			1			1		
Marketing és kom. a gyakorlatban										2		2	1			1		
Vendéglátó üzleti idegen nyelv										2		2	1		1	1		1

Tantárgy	9.évf.			10. évf.			11. évf.			12.évf.			11.ev			12.ev		
	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.
Élelmiszerismeret					1		1				1	1						
Termelés elmélete	1	1		1	1		1	1					1				1	
Termelés gyakorlata				2		2	2		2	2		2						
Értékesítés elmélet	1	1		1	1						1			1			1	
Értékesítés gyakorlata	2		2	1		1												
Kötelező órák össz.	30			31			30			30			17,5			17,5		
Szabadon terv. össz.	5			5			5			5								
Csoportbontás össz.	7			6			6			10			3			3		
Összes óra	42			42			41			45			20,5			20,5		

köt= kötelező óra sz= szabadon tervezhető óra b= csoportbontás

Szakközépiskolai óraterv kereskedelem ágazat (nappali és esti tagozat)

Tantárgy	9.évf.			10. évf.			11. évf.			12.évf.			11.ev			12.ev		
	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.
Magyar nyelv és irodalom	4			4			4			4			2			2		
Történelem, társad. és állampolg. ismeretek	2			2			3			3			2			2		
Mozgóképk.ésmédiaism.				1														
Idegen nyelv	3		3	3		3	3		3	3		3	2		2	2		2
Matematika	3			3			3	1		3	1		3			3		
Testnevelés	5			5			5			5								
Fizika	2			2			1											
Földünk és környezetünk	2			1				1			1		1				1	
Biológia-egészségtan				2			2			1								
Kémia	2			1														
Etika							1											
Informatika	1		1	1	1		1	1		1	1		1			1		
Osztályfőnöki	1			1			1			1			0,5			0,5		
Pénzügyi és adó alapismeretek		1		1			1			1								
Tanulásmódszertan		1	1															
Kommunikáció és viselkedéskultúra		1		1														
Logisztika		1		1														
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5																	

Tantárgy	9.évf.			10. évf.			11. évf.			12.évf.			11.évk			12.évk		
	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.
A marketing alapjai							1			2			1			1		
Marketing alapjai a gyakorlatban										1		1						
Közgazdasági ismeretek		1			1			1			1		1			1		
Üzleti tevékenység elemzése és tervezése	2			3			3			3			2		2	2		2
Vezetési ismeretek										1								
Üzleti tevékenység a gyakorlatban	1		1	1		1	1		1	1		1						
Áruforgalom	1,5			2			1			1			1			1		
Áruforgalom a gyakorlatban							1		1	1		1						
Kötelező órák össz.	30			31			30			30			16,5			16,5		
Szabadon terv. össz.	5			5			5			5								
Csoportbontás össz.	6			5			6			7			4			4		
Összes óra	41			41			41			42			20,5			20,5		

köt= kötelező óra sz= szabadon tervezhető óra b= csoportbontás

2.6.1 Szakmai elméleti képzés

A szakmai elméleti képzést a központi programok szakképzési kerettanterv alapján folytatjuk. Nagy hangsúlyt helyezünk az indított szakképzéseknél a szakmailag és pedagógiaiilag kiválóan felkészült tanárok kiválasztására.

2.6.2 A közismereti képzés heti óraszámai

A közismereti és szakmai órák aránya 9-11. évfolyamokon

Területek		9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	17 óra	11 óra	8 óra
	Szabadon felhasználható órákeret	1 óra	-	1,5
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órákeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

2.6.2.1 A közismereti órák eloszlása

Terület	9.évf.			10. évf.			11. évf.		
	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.
Kommunikáció magyar nyelv és irodalom	2			1					
Idegen nyelv	2		2	2		2	2		2
Matematika	2			1					
Társadalomismeret	2			1					
Természetismeret	3								
Testnevelés	5			5			5		
Osztályközösség-építés	1			1			1		
Tanulási módszerek		1							
Kommunikáció- esztétika								1,5	
Összesen	17	1	2	11		2	8	1,5	2
	18			11			9,5		

köt= kötelező óra

sz= szabadon tervezhető óra

b= csoportbontás

2014-2015 tanévtől felmenő rendszerben induló osztályok óraterve

Terület	9.évf.			10. évf.			11. évf.		
	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.
Kommunikáció magyar nyelv és irodalom	2	1		1	1			1	
Idegen nyelv	2		2	2		2	2		2
Matematika	2	1		1	1			1	
Társadalomismeret	2			1					
Történelem								1	
Természetismeret	3								
Testnevelés és sport	3			3			3		
Osztályközösség-építés	1			1			1		
Tanulási módszerek		1							
Kommunikáció és viselkedéskultúra								0,5	
Összesen	15	3	2	9	2	2	6	3,5	2
	20			13			11,5		

34 811 04 3 éves Szakács szakképesítés szakmai óraterve

Heti óraszám évfolyamonként

Tantárgy	I/9			II/10			III/11		
	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								
Foglalkoztatás II									0,5
Foglalkoztatás I									2
Vendéglátó gazdálkodás	1			0,5			0,5		
Szakmai számítás	1			1			0,5		
Általános élelmiszerismeretek és fogyasztóvédelem	1								
Élelmiszerek csoportjai	1			1			1		
Szakmai idegen nyelv	1			1		1			
Előkészítési és ételkészítési alapismeretek	1,5	1			1			0,5	
Előkészítési és ételkészítési alapozó gyakorlat	2		2						
Ételkészítési alapok	2,5			2					
Ételkészítési alapgyakorlat	3		3						

Ételkészítési üzemi gyakorlat				17,5					
Ételkészítési ismeretek							1		
Ételkészítési gyakorlat									
Ételkészítési üzemi gyakorlat							17,5		
Digitális gyakorlat		1	1		1	1		1	1
Gasztrokultúra		0,5						1	
Szakmai elmélet és gyakorlat órák	14,5	2,5	6	5,5	2	2	5,5	2,5	1
Összesen	17			25			25,5		

köt= kötelező óra sz= szabadon tervezhető óra b= csoportbontás

34 811 03 3 éves Pincér szakképzés szakmai óraterve

Heti óraszám évfolyamonként

Tantárgy	I/9			II/10			III/11		
	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5								
Foglalkoztatás II							0,5		
Foglalkoztatás I							2		
Vendéglátó gazdálkodás	1			0,5			0,5		
Szakmai számítás	1			1			0,5		
Általános élelmiszerismeretek és fogyasztóvédelem	1								
Élelmiszerek csoportjai	1	1		1			1		
Szakmai idegen nyelv	1		1	1					
Felszolgálat alapjai	4						1	0,5	
Felszolgálat alapjai gyakorlat	5		5						
Felszolgálat				2			1	0,5	
Felszolgálat gyakorlat									
Felszolgálat üzemi gyakorlat				17,5			17,5		
Digitális gyakorlat		1	1		1	1		1	1
Gasztrokultúra		0,5			1			1	
Szakmai elmélet és gyakorlat órák	14,5	2,5	7	5,5	2	2	6	2,5	1
Összesen	17			25			25,5		

köt= kötelező óra sz= szabadon tervezhető óra b= csoportbontás

34 811 01 3 éves Cukrász szakképesítés szakmai óraterve

Heti óraszám évfolyamonként

Tantárgy	I/9			II/10			III/11		
	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.
Munkahelyi egészség és tisztaság	0,5								
Foglalkoztatás II							0,5		
Foglalkoztatás I							2		
Vendéglátó gazdálkodás	1			0,5			0,5		
Szakmai számítás	1			1			0,5		
Általános élelmiszerismeretek és fogyasztóvédelem	1								
Élelmiszerek csoportjai	1			1			1		
Szakmai idegen nyelv	1			1					
Cukrászat	4	1		2			1	0,5	
Szakrajz gyakorlat	1		1						
Cukrászat gyakorlat	4		4						
Cukrászat üzemi gyakorlat				17,5		17,5	17,5		17,5
Digitális gyakorlat		1	1		1	1		1	1
Gasztrokultúra		0,5			1			1	
Szakmai elmélet és gyakorlat órák	14,5	2,5	7	23	2	2	23	2,5	1
Összesen	17			25			25,5		

köt= kötelező óra sz= szabadon tervezhető óra b= csoportbontás

34 811 04 2 éves Szakács szakképesítés szakmai óraterve

Heti óraszám évfolyamonként (szakképzés közismeret nélkül)

Tantárgy	13.évf.			14.évf.		
	köt.	sz.,	b.	köt.	sz.,	b.
Informatika		1	1		1	1
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5					
Foglalkoztatás II.				0,5		
Foglalkoztatás I.				2		
Vendéglátó gazdálkodás	1			1		
Szakmai számítás	1			1,5		
Általános élelmiszerismeretek és fogyasztóvédelem	1					
Élelmiszerek csoportjai	1			2		
Szakmai idegen nyelv	2			1		
Előkészítési és ételkészítési alapismeretek	1					
Előkészítési és ételkészítési alapozó gyakorlat	1		1			
Ételkészítési alapok	2			2		
Ételkészítési alapgyakorlat	3,5		3,5	1		1
Ételkészítési ismeretek				1		
Ételkészítési gyakorlat				2		2
Ételkészítési üzemi gyakorlat	17,5			17,5		
Szakmai elmélet és gyakorlat órák	17,5			17,5		
Összesen	35			35		

köt= kötelező óra sz= szabadon tervezhető óra b= csoportbontás

34 811 043 2 éves Pincér szakképesítés szakmai óraterve 2014/2015

Heti óraszám évfolyamonként (szakképzés közismeret nélkül)

Tantárgy	13.évf.			14 évf.		
	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.
Informatika		1	1		1	1
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5					
Foglalkoztatás II.				0,5		
Foglalkoztatás I.				2		
Vendéglátó gazdálkodás	1	0,5		1	1	
Szakmai számítás	1			1,5	0,5	
Általános élelmiszerismeretek és fogyasztóvédelem	1	1				
Élelmiszerek csoportjai	1	1		2	1	
Szakmai idegen nyelv	2			1		
Felszolgálat alapjai	3	1				
Felszolgálat alapjai gyakorlat	4,5		4,5			
Felszolgálat				3		
Felszolgálat gyakorlat				3		3
Felszolgálat üzemi gyakorlat	17,5			17,5		
Szakmai elmélet és gyakorlat órák	17,5			17,5		
Összesen	35			35		

köt= kötelező óra

sz= szabadon tervezhető óra

b= csoportbontás

34 811 01 2 éves Cukrász szakképesítés szakmai óraterve 2014/2015

Heti óraszám évfolyamonként (szakképzés közismeret nélkül)

Tantárgy	13.évf.			14 évf.		
	köt.	sz.,	b.	köt.	sz.,	b.
Informatika		1	1		1	1
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5					
Foglalkoztatás II.				0,5		
Foglalkoztatás I.				2		
Vendéglátó gazdálkodás	1	0,5		1	1	
Szakmai számítás	1			1,5	1,5	
Általános élelmiszerismeretek és fogyasztóvédelem	1					
Élelmiszerek csoportjai	1	1		2		
Szakmai idegen nyelv	2		2	1		
Cukrászat	3	1		3		
Szakrajz gyakorlat	1		1			
Cukrászat gyakorlat	3,5		3,5	3		3
Cukrászat üzemi gyakorlat	17,5			17,5		
Szakmai elmélet és gyakorlat órák	17,5			17,5		
Összesen	35			35		

köt= kötelező óra sz= szabadon tervezhető óra b= csoportbontás

54 811 01 Vendéglátásszervező –vendéglős

Szakközépiskolai óraterv, heti óraszám évfolyamonként+

Tantárgy	9.évf.			10. évf.			11. évf.			12.évf.			13. évf.		
	köt	sz.	b.	köt	sz.	b.	köt	sz.	b.	köt	sz.	b.	köt	sz.	b.
Magyar nyelv és irodalom	4			4			4			4					
Történelem, társad. és állampolg. ism.	2			2			3			3					
Mozgóképkultúra és médiaismeret							1								
Idegen nyelv	3		3	3		3	3		3	3		3			
Matematika	3			3			3	1	3	3	1	3			
Testnevelés és sport	5			5			5			5					
Fizika	2			2			1								
Földrajz	2			1				1			1				
Biológia-egészségt.				2			2			1					
Kémia	2			1											
Etika							1								
Informatika	1		1		1	1		1	1		1	1	1		1
Osztályfőnöki	1			1			1			1					
Pénzügyi és adó alapismeretek		1			1			1			1				
Tanulásmódszertan		1	1												
Kommunikáció és viselkedéskultúra		1		1	1										
Közismeret összesen	28			28			27			24			1		
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5														
Foglalkoztatás II.													0,5		
Foglalkoztatás I.													2		
Vendéglátó gazdálkodás							2			1			2	1	
Szakmai számítás	0,5									2			1,5		
Marketing és kommunikáció a gyakorlatban										2		2	2		2
Alkalmazott számítástechnika													2		2
Ügyvitel													2		2

Tantárgy	9.évf.			10. évf.			11. évf.			12.évf.			13. évf.		
	köt	sz.	b.	köt	sz.	b.	köt	sz.	b.	köt	sz.	b.	köt	sz.	b.
Vendéglátó üzleti idegen nyelv										2		2	2		2
Élelmiszerismeret				1			1			1	1				
Termelés elmélete	1	1		1	1		1	1					2		
Termelés gyakorlata				2		2	2		2	2		2	6		6
Értékesítés elmélete	1	1		1	1		1						2		
Értékesítés gyakorlata	2		2	1		1							5		5
Vendéglátó vállalkozások													1	1	
Vendéglátó vállalkozások működtetése													1	1	
Szakmai elmélet és gyakorlat órák	7			8			9			11			34		
Összesen	35			36			35			35			35		

+ azonos a vendéglátás-turisztika szakmacsoport 9-12 évf. óratervével

köt= kötelező óra

sz= szabadon tervezhető óra

b= csoportbontás

54 341 01 Kereskedő

Szakközépiskolai óraterv, heti óraszám évfolyamonként

Tantárgy	9.évf.			10. évf.			11. évf.			12.évf.			5/13. évf.		
	köt	sz.	b.	köt	sz.	b.	köt	sz.	b.	köt	sz.	b.	köt	sz.	b.
Magyar nyelv és irodalom	4			4			4			4					
Történelem, társad. és állampolg. ism	2			2			3			3					
Mozgóképkultúra és médaismeret				1											
Idegen nyelv	3		3	3		3	3		3	3		3			
Matematika	3			3			3	1		3	1				
Testnevelés	5			5			5			5					
Fizika	2			2			1								
Földrajz	2			1				1			1				
Biológia				2			2			1					
Kémia	2			1											
Etika							1								
Informatika	1		1		1	1		1	1		1	1			
Osztályfőnöki	1			1			1			1			1		
Pénzügyi és adó alap ismeretek		1			1			1			1				
Tanulásmódszertan		1	1												
Kommunikáció és viselkedéskultúra		1			1										
Közismeret összesen	28			28			27			24			1		
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5														
Foglalkoztatás II													0,5		
Foglalkoztatás I													2		
Marketing alapjai							1			2					
Marketing a gyakorlatban										1		1			
Közgazdasági ismeretek		1			1			1			1				
Üzleti tevékenység elemzése és tervezése	2			3			3			3					
Vezetési ismeretek										1					
Üzleti tevékenység a gyakorlatban	1		1	1		1	1		1	1		1			
Áruforgalom	1,5			2			1			1					

Tantárgy	9.évf.			10. évf.			11. évf.			12.évf.			5/13. évf.		
	köt	sz.	b.	köt	sz.	b.	köt	sz.	b.	köt	sz.	b.	köt	sz.	b.
Áruforgalom a gyakorlatban							1		1	1		1			
Vállalkozási ismeretek													4	1	
Vállalkozási ismeretek gyakorlat													2		2
Működtetés szabályai													4	1	
Működtetés szabályai gyakorlat													2		2
Áruismeret és forgalmazás													7,5		
Értékesítési gyakorlat													7		7
Értékesítés idegen nyelven													2	1	2
Gazdálkodási ismeretek															
Logisztika		1			1										
Szakmai tárgyak összesen (csoportbontás nélkül)	7			8			8			11			34		
Mindösszesen	35			36			35			35			35		

köt= kötelező óra sz= szabadon tervezhető óra b= csoportbontás

54 811 01 Vendéglátásszervező - vendéglős szakképesítés szakmai óraterve

Heti óraszám évfolyamonként

Tantárgy	1/13.évf.			2/14. évf.		
	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.
Informatika		1	1		1	1
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5					
Foglalkoztatás II.				0,5		
Foglalkoztatás I.				2		
Vendéglátó gazdálkodás	3	1		2	1	
Szakmai számítás	2			1,5		
Marketing és kommunikáció a gyakorlatban	2		2	2		2
Alkalmazott számítástechnika						2
Ügyvitel						2
Vendéglátó üzleti idegen nyelv	4		4	4		2
Élelmiszerismeret	3					
Tervezés elmélete	3			2		
Tervezés gyakorlata	6		6	6		6
Értékesítés elmélete	3			2		
Értékesítés gyakorlata	3		3	5		5
Vendéglátó vállalkozások	0,5	1		1	1	
Vendéglátó vállalkozások működtetése	1	1		1	1	
Szakmai elmélet és gyakorlat órák összesen	35			35		

köt= kötelező óra sz= szabadon tervezhető óra b= csoportbontás

54 345 01 Logisztikai- ügyintéző szakképesítés szakmai óraterve

Tantárgy	1/13.évf.			2/14. évf.		
	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.
Foglalkoztatás II.				0,5		
Foglalkoztatás I.				2		
Logisztika				4	1	
Készletgazdálkodási gyakorlat				4		4
Szállítmányozási és fuvarozási feladatok gyakorlata				5		5
Nemzetközi szállítás és fuvarozás				7,5		
Közlekedés és gazdasági földrajz				1,5	1	
Raktározás				3		
Raktározás gyakorlata				3,5	1	3,5
Munkahelyi egészség és tisztaság	0,5					
Marketing alapjai	3	1				
Alkalmazott számítástechnika		1	1		1	1
Marketing a gyakorlatban	1					
Üzleti tevékenység tervezése, elemzése	11					
Vezetési ismeretek	1	1				
Üzleti tevékenység a gyakorlatban	5		5			
Áruforgalom	5,5	1				
Áruforgalom gyakorlata	4		4			
Szakmai elmélet és gyakorlat órák összesen	35			35		

köt= kötelező óra

sz= szabadon tervezhető óra

b= csoportbontás

34 523 02 Számítógép – szerelő karbantartó szakképesítés szakmai óraterve

	1/13.évf.			2/14. évf.		
	köt	sz.	b.	köt	sz.	b.
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5					
Foglalkoztatás I.				0,5		
Foglalkoztatás II.				2		
Információtechnológiai alapok	2	1				
Információtechnológiai gyakorlat	2		2			
Munkaszervezési ismeretek				2	1	2
Munkaszervezési gyakorlat				2		2
Hálózati ismeretek	2	1		2	1	
Hálózati ismeretek gyakorlat	2		2	2		2
Operációs rendszerek	2	1			1	
Operációs rendszerek gyakorlat	2		2	4		4
Számítógéprendszer hibáinak elhárítása	8	0,5		6	0,5	
Számítógéprendszer hibáinak elhárítása gyakorlat.	11		11	11		11
Szakmai elmélet és gyakorlat órák összesen	35			35		

köt= kötelező óra

sz= szabadon tervezhető óra

b= csoportbontás

54 481 04 Informatikai rendszergazda szakképesítés szakmai óraterve

Tantárgy	1/13.évf.			2/14. évf.		
	köt.	sz.	b.	köt.	sz.	b.
Munkahelyi egészség és biztonság	0,5					
Információtechnológiai alapok	1,5	1				
Információtechnológiai gyakorlat	2		2			
Munkaszervezési ismeretek	1	1				
Munkaszervezési gyakorlat	2		2			
Adatbázis és szoftverfejlesztés	4	1				
Adatbázis és szoftverfejlesztés gyakorlat	8		8			
Hálózati ismeretek I	4	1				
Hálózati ismeretek I gyakorlat	8		8			
Hálózati ismeretek II				6	1	
Hálózati ismeretek II gyakorlat				6		6
Foglalkoztatás I				0,5		
Foglalkoztatás II.				2		
Hálózati operációs rendszerek				5,5	1	
Hálózati operációs rendszerek gyakorlat				7		7
IT hálózat biztonság				2	2	
IT hálózat biztonság gyakorlat				2		2
Szakmai elmélet és gyakorlat órák összesen		35			35	

köt= kötelező óra sz= szabadon tervezhető óra b= csoportbontás

35 811 02 Vendéglátó üzletvezető szakképesítés

Fél éves képzés óraszámjai

Tantárgyak	Elméleti órák	Gyakorlati órák
kisvállalkozások gazdálkodása	64	
Gazdasági jogi ismeretek	32	
Marketing kommunikáció a vendéglátásban	32	
Üzleti gazdálkodás és marketing gyakorlata		108
Üzletvezetési ismeretek	80	
Termelési ismeretek	44	
Üzletvezetési gyakorlatok		144
Összesen	252	252

2.7 A Nemzeti alaptantervben meghatározott fejlesztési területek, nevelési célok és pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Erkölcsei nevelés

A neveléstő és a pedagógiától egyaránt elválaszthatatlan erkölcsi fejlődés tudatosan nagyobb hangsúlyt kap minden köznevelési intézmény életében. Az erkölcsös viselkedésminták pozitív megerősítése és kialakítása eddig is átjárta az intézményünkben folyó pedagógiai munkát, az iskolába való belépéstől az összes műveltségi területen át a fejlesztő foglalkozásokig bezáróan. Az új tantervi szabályozásoknak köszönhetően külön órakeretben, képzett oktatóink segítségével tantárgyaink lehető legszélesebb körét integrálva adunk további támpontokat diákjainknak, hogy meg tudja különböztetni a jót a rossztól, a hasznosat a haszontalantól, és az építést a rombolástól. A felmenő rendszerben megjelenő, nyolc évfolyamon átívelő erkölcsi órákon játékos, gyermek közeli és integratív módon jelenítjük meg mindazt, amely a gyerekek közösséghez való viszonyát, értékrendjét, normarendszerét, gondolkodás- és viselkedésmódját fejleszti. Tesszük mindezt olyan részvételen alapuló oktatási technikák –dramatikus játék, határhelyzetek, projektek- segítségével, amelyek a pedagógia eszközeit a lehető leghatékonyabb módon hasznosítják.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

Nevelőmunkánk során nagy hangsúlyt kell helyezni a magyarságtudat kialakítására, a nemzeti értékek megismerésére, megbecsülésére. Tudatosítani kell növendékeinkben, hogy a Kárpát-medence a magyar nemzeti értékek és kultúra bölcsője. Ezt természetesen nem kizáró és kirekesztő felfogásban, hanem az európai gyakorlatnak megfelelően. Ismerjék meg a szomszédos népek kultúráját és nemzeti hagyományait is. A hazánkban élő nemzetiségeket meg kell becsülnünk, hiszen egy nemzet nagyságát és kultúráját csak növeli annak sokszínűsége.

A hazaszeretetre nevelés kiváló eszköze a magyar nyelv, a magyar történelem tanulmányozása, kutatása. Helyismereti vetélkedők, városismereti versenyek, kulturális foglalkozások megszervezése során ezeket a szempontokat nem szabad figyelmen kívül hagyni.

Történelmi szerepünk, jelen kül- és belpolitikai viszonyaink tárgyyszerű ismeretét és értékelését csoportos beszélgetések során kell feldolgozni. Tudatosodjon, hogy társadalmi és nemzeti céljainkért demokratikus módszerekkel, egyetértésben kell cselekednünk, és a bennünket körülvevő országokkal, népekkel jó viszonyban kell lennünk.

A nemzeti ünnepek, évfordulók intézményes megünneplésére nincs szükség a kollégiumban, hiszen diákjaink az iskolában részt vesznek ezeken. Azonban szükséges a nevezetes alkalmak megbeszélése kiscsoportos keretek között.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

Ahhoz, hogy valaki értse a demokratikus és felelős állampolgárság mibenlétét és hétköznapijában ennek megfelelően viselkedjen, ismeretekkel, készségekkel és attitűdökkel kell rendelkeznie (összességében kompetenciákkal), amelyeket élete során a különböző közösségekben másoktól, a másokkal való interakciókból sajátít el és fejleszt tovább. Demokratikus és felelős állampolgárnak nem születik valaki, hanem azzá lesz, ezt az összetett szerepet ugyanúgy meg kell tanulnunk, mint a saját kultúránk normáit, az írás-olvasást, vagy az autóvezetést.

A demokratikus és felelős állampolgárság tanulható, tanítható és fejleszthető, éppen ezért megkerülhetetlen, hogy jelentős szerepe legyen a mai, az új kihívásokkal szembesülő oktatási elképzelések formálásában. Iskolánk azonosulva ezen gondolatokkal a történelem és állampolgári ismeretek, irodalom és művészetek tantárgyakon túl, diákjaink mindennapjainak részévé teszi a demokratikus elveket. A diákönkormányzat működésén túl, diákjainkat a legtöbb sorsukat meghatározó döntésbe igyekszünk bevonni követve a demokratikus szabály és keretrendszert.

Önismeret és társas kultúra fejlesztése

A legtöbb életcél elérésének alappillére a helyes önismeret, valamint a társas kapcsolatokban rejlő lehetőségek megtapasztalása. Ezen készségek és képességek fejlesztése nem történhet másként, csakis holisztikus egész intézményt átható módon. Iskolánk alapelvei tükrözik leginkább elkötelezettségünket eme pedagógiai feladat végrehajtásában.

Az én jólétem nem teremthető meg mások kárára, sőt mások nélkül sem, csakis azáltal, hogy a magaméval egyidejűleg a másik ember jólétére is törekszem. Ki kell, hogy alakuljon a közösség érzése, melynek minden tagja részt vesz a döntések meghozatalában.

A dolgoknak megvitathatóknak kell lenniük, és senki sem kizárólagos birtokosa az igazságnak. A kreativitás nem az önkifejezés módja, hanem kommunikációs eszköz. A szabályok eszközök és nem célok. Kialakításában valamennyi érintett félnek részt kell vennie. A szabadság addig a határig terjed, amíg más ember szükségleteit nem sérti.

A tanulóknak akkor alakul ki reális, pozitív énkép, ha önmagához képest fejlődik, ér el sikereket. Ez a hozzáadott érték jelenti a kulcsot a tudatos személyiségfejlesztésen keresztül a helyes énkép és önismeret kialakulásához.

Családi életre nevelés

A szocializáció folyamata kiemelkedő jelentőségű, hiszen adott korosztályon, csoporton belül a szocializációs szint rendkívül heterogén képet mutat, a másság elfogadása és a egymás számára hasznos cselekedetek sorozatára adott folyamatos pozitív megerősítés képezi pedagógiai munkánk alapjait. Tesszük mindezt azért, hiszen megfelelő szociális érettség nélkül a családi életre nevelés nem érheti el a kívánt célt.

Az ember nem magányos és elszigetelt egyedként él, hanem személyes relációk szövedékében. A felnövekvő gyermek személyisége e kapcsolatokban bontakozhat ki, szabadsága a szeretetben válhat teljessé. A személyes kötődések elsődleges színtere a család. A gyermekek családokban élnek, a család formálja elsősorban bontakozó személyiségüket, amelynek szerepteljes gondoskodása, igényeket támaszto, mégis biztonságot adó légköre nélkülözhetetlen az első életévekben. Az iskola és a fiatalokkal foglalkozó minden egyéb intézményes szervezet csupán folytatni tudja a családban elkezdett nevelődési folyamatot. Akár az iskolának, akár más ifjúsági szervezeteknek és mozgalmaknak a családra, mint nevelő intézményre kell építeniük, illetve ennek hiányát kell a lehetőségekhez képest pótolniuk.

Erkölcstan, biológia-egészségtan, osztályfőnöki és társadalomismeret, irodalom, és művészetórákon direkt-, az iskolai élet egyéb területein direkt- és indirekt, látens eszközökkel tudatosan formáljuk diákjaink családképét. Intézményünk családmodellen alapul, amely nem csak abban mutatkozik meg, hogy tanáraink között a férfiak és a nők aránya szinte megegyezik, hanem sok esetben a döntési mechanizmus részévé tesszük az egész családot, nemegyszer már elvált szülőket ültetünk le egy asztalhoz, hogy a gyermekükkel kapcsolatban közösen vehessenek rész egy-egy fontosabb döntés meghozatalában.

Az általános gyermekvédelmi tevékenységformák az iskolavezetés, az osztályfőnökök, a szaktanárok, a gyermekvédelmi felelős és a pszichológus irányításával történnek. Munkánk másik részét képezik az iskola számára a köznevelési és családvédelmi törvényben előírt gyermekvédelmi feladatok, melyek a hátrányos és a veszélyeztetett gyermekekre vonatkoznak.

Testi és lelki egészség

Intézményünk a testnevelés órákon túl alapozó mozgásterápiával is igyekszik fejleszteni a testi és lelki egészséget.

Céljaink a következők:

- testséma fejlesztése
- tér-irány fejlesztése
- saját testérzékelés megalapozása, ezzel fejleszttve a megfigyelést, gondolkodást,
- teherbírás, edzettség kialakításával testi-lelki alkalmazkodásra készttetés,
- megelőzni és (bizonyos esetekben) kezelni a testi és lelki ártalmakat,
- biztosítani a biológiai éréshez alkalmazkodó egészséges testi fejlesztést, a fejlődés mérését,
- elősegíteni az egészséges társas kapcsolatokat,
- változatos mozgásanyagokkal az általános és sokoldalú fejlesztés megvalósítása,
- biomechanikailag helyes testtartás kialakítása, illetve fenntartása,
- a szabad levegőn való tevékenységek rendszeres beépítése,
- sérülések, balesetek megelőzése tanórai és tanórán kívüli sportfoglalkozások esetében is,
- erkölcsi, akarati tulajdonságok fejlesztése, szocializációs folyamatok kialakítása,
- önismeret kialakítása, belső kontroll erősítése,
- személyes és szociális felelősség kialakítása társas környezetben

- lelki és fizikai fejlődése illetve környezete megóvása iránt,
- motiváció folyamatos fenntartása – ezzel megalapozva, hogy majd
- támogatást nyújtani a káros szenvedélyek megelőzéséhez (egészség megőrzési szabadidős programok, pozitív minták)

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Részlet a Nemzeti Önkéntes Stratégiából:

„...az önkéntesség a közösségi gondoskodás, a társadalmi szolidaritás – s ezen belül a karitatív tevékenység – az emberiség fejlődésének alapértékei közé tartozik. Az önkéntességben juthat kifejezésre az állampolgári elkötelezettség és felelősségvállalás összetársadalmi „rehabilitációja” mindazokért, akik a segítségnyújtás érintettjei. Ebből következik, hogy az önkéntes tevékenységvégzés olyan humán erőforrás, amely egyrészt hozzájárul társadalmunk erkölcsi, szociális, kulturális fejlődéséhez, másrészt a gazdaság – nemzeti jövedelemben mérhető – erősödéséhez...”

Hiszünk abban, hogy az evolúció legmagasabb foka az emberi szolidaritás. A fenti idézettel összhangban történelmi, irodalmi és művészeti példákon keresztül tesszük hangsúlyosabbá diákjaink számára az önkéntesség és a társadalmi felelősségvállalás jelentőségét.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

Intézményünk a NAT összes műveltségi területén igyekszik a fenntartható fejlődés fontosságát kihangsúlyozni tanulóink számára. A fenntarthatóság pedagógiája annyiban több a környezeti nevelésnél, hogy az ember és környezete közti kapcsolatot nem szűkíti le a természeti környezethez való érzelmi viszonyulás alakítására, hanem ezt a gazdaság, a politika, a technikai lehetőségek, a jog, az egyenjogúság, a jólét, a társadalmi együttműködés, a munkabiztonság, az élethosszig való tanulás, az analfabetizmus felszámolása, az iskoláztatás globális kérdéskörének rendszerében mintegy részfeladatként kezeli. Ez a felfogás a környezeti nevelés által hangoztatott biológiai és ökológiai rendszerszemléletet mintegy áttemeli a gyakorlatba, hangsúlyozva azt, hogy a globális és helyi problémák csak társadalomökológiai alapon oldhatók meg.

A tantárgyi kapcsolódási pontokon kívül pályázati részvételünkkel is támogatjuk a fenti pedagógiai feladatot, hiszen iskolánk több éves nemzetközi projekt keretén belül szakmai együttműködést alakítana ki a Humusz Szövetséggel. Ezen keresztül is - a művészeti és a környezeti nevelés összehangolásával- szeretnénk a környezettudatos magatartásformákra felhívni tanulóink figyelmét. Szeretnénk a művészet közvetítő erejét felhasználni, olyan közösségi együttműködésre, amely nem csak a hulladék megelőzésre hívja fel a figyelmet, hanem hozzásegíti a következő generációt, hogy a fenntartható termelés és fogyasztás napi gyakorlattá váljon.

Pályorientáció

A pályorientáció területe különösen fontos számunkra. Intézményünk célja a saját értékeivel és korlátaival tisztában lévő egészséges személyiségkép kialakítása diákjainkban. Az iskola folyamatosan segíti diákjait a tehetségükhöz és képességükhöz leginkább illő pályakép kialakításában támogatva ezzel a szülőket, mint partnereket hasonló irányú erőfeszítéseit. A lehető legszélesebb körben –az összes műveltségi területen- igyekszünk elősegíteni- és fejleszteni a nálunk tanuló gyermekek, és fiatal felnőttek döntésképeségét, amely az előző képességekkel együtt működve segítik őket a számukra leginkább megfelelő életút kiválasztásában.

Gazdasági és pénzügyi nevelés

A kauzalitás, az ok-okozati viszonyrendszer a műveltségi területek legtöbbjében tetten érhető jelenség az alapja iskolánkban a gazdasági és pénzügyi nevelésnek. Pedagógusaink ezen jelenség kapcsán, tudatosan igyekeznek felhívni diákjaink figyelmét a minket körülvevő világ oksági összefüggéseire. Cél, hogy tanulóink tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrataltságát. Az általánosan jelen lévő fejlesztésen, valamint a technika, életvitel és gyakorlat tantárgy megfelelő tananyagtartalmán túl „hétköznapi matematika” tanításával ismertetjük meg tanulóinkkal az életkori sajátosságoknak megfelelően a gazdasági és a pénzügyi alapvetéseket.

Médiatudatosságra nevelés

A médiához mindenkinek köze van, hiszen a néhány kivételtől eltekintve rajtuk keresztül értesülünk minden információról. A köznevelés rendszere is a médiumokra épít, (tankönyvek, folyóiratok, magazinok, kiadványok, plakátok, piktogramok, rádió, televízió, internet stb.) de itt a szülőt és a pedagógust is a médium, hiszen ők már mások által tapasztaltakat közvetítenek a gyermekeknek, diákoknak. A médiumokba vetett bizalom, tehát sokkal fontosabb része társadalmunknak, mint ahogyan az elsőre tűnik.

Iskolánk számára fontos a szemlélődő, befogadó, több forrást is figyelembe vevő, kritikus és elemző gondolkodás kialakítása. A fejlesztés a teljes tanítási folyamatot végig kíséri. A kialakítandó képességek között szereplő szelektálás és a lényegkiemelés következtében lényeges attitűdök alakulnak ki a diákokban, amelyek nagyban meghatározzák az életük aktuális időszakában, majd a későbbiekben is a médiumokhoz így a való világ eseményeihez való alkalmazkodást.

A tanulás tanítása

A XXI. sz. emberének az élete az élethosszig tartó tanulásról szól. Hatalmas méretű információhalmazból kell tudni kiválogatni - megfelelő tanulási technikákkal, aránylag rövid időn belül azt a tudásanyagot, amely segíti a pályaválasztást a munka világában történő eligazodást és az esetleges pályamódosítást. Intézményünk célja, hogy tanulóinkat folyamatosan olyan feladatok elé állítsa, amelyeket erőfeszítéssel ugyan, de meg tudnak oldani. Így lépésről lépésre folyamatos megerősítés kapva haladhassanak, hogy személyre szabottan a lehető legmagasabb legyen a „hozzáadott érték”, így motiválva tovább diákjainkat újabb ismeretek megszerzésére, hogy a végén egyfajta tudást megszerző/alkalmazó/továbbfejlesztő automatizmus alakulhasson ki. A tanulás tanítása kisiskolás kortól a felnőtt korig olyan eszközökkel szolgálhat diákjaink számára amelyek megkönnyítik a folyamatos önfejlesztés kényszere által okozott stresszt.

Műveltségi területekre megfogalmazott kompetenciák

Magyar nyelv és irodalom

Az anyanyelvi kommunikáció kulcskompetencia. Magában foglalja a fogalmak, gondolatok, érzések, tények, vélemények kifejezését és értelmezését, megszerzését és közvetítését szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás szóban és írásban), valamint a helyes, öntudatos és alkotó nyelvhasználatot az oktatásban és képzésben, a társadalmi és kulturális tevékenységek során, a családi és a társas életben, a munkában és a szabadidős tevékenységekben, a társas valóság formálásában.

Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció – az anyanyelvi kommunikációhoz hasonlóan – az alapvető nyelvi készségekre épül: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése idegen nyelven különböző tevékenységi formákban. Ilyen a hallott és olvasott szöveg értése, a szövegalkotás és az interakció szóban és írásban.

Ezek a tevékenységek az élet különböző területein – oktatás és képzés, munka, családi és társas élet, szabadidős tevékenységek – az egyén szükségleteinek megfelelően folynak. Az idegen nyelvi kommunikáció olyan képességekre és készségekre is támaszkodik, mint a közvetítés az anyanyelv és az idegen nyelv között, valamint más kultúrák megértése. A nyelvhasználó tudásszintje változhat a különböző nyelvek, nyelvi tevékenységek (hallott szöveg értése, beszédkészség, olvasott szöveg értése, íráskészség), valamint az idegen nyelvet használó társadalmi-kulturális háttere, igényei és érdeklődése szerint.

Matematikai kompetencia

A matematikai kompetencia kialakításához elengedhetetlen az olyan meghatározó bázisképességek fejlesztése, mint a matematikai gondolkodás, az elvonatkoztatás és a logikus következtetés. E kompetencia összetevőit alkotják azok a készségek is, amelyekre támaszkodva a mindennapi problémák megoldása során a matematikai ismereteket és módszereket alkalmazzunk. A matematikai kompetencia kialakulásában, hasonlóan más területekhez, az ismeretek és a készség szintű tevékenységek egyaránt fontos szerepet töltenek be

Természettudományos és technikai kompetencia

A természettudományos kompetencia az ismereteknek és készségeknek azt a rendszerét jelöli, amelynek megfelelő szintje lehetővé teszi, hogy megfelelő ismeretek és módszerek felhasználásával leírjuk és magyarázzuk a természet jelenségeit és folyamatait, bizonyos feltételek mellett előre jelezve azok várható kimenetelét is. Segít abban, hogy megismerjük, illetve megértjük természetes és mesterséges környezetünket, és ennek megfelelően irányítsuk cselekedeteinket. A technikai kompetencia ennek a tudásnak az alkotó alkalmazása az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében. A természettudományos és technikai kompetencia magában foglalja a fenntarthatóság, azaz a természettel hosszú távon is összhangban álló társadalom feltételeinek ismeretét, és az annak formálásáért viselt egyéni és közösségi felelősség elfogadását.

Digitális kompetencia

A digitális kompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak (továbbiakban: IKT) és a technológiák által hozzáférhetővé tett, közvetített tartalmak magabiztos, kritikus és etikus használatát a társas kapcsolatok, a munka, a kommunikáció és a szabadidő terén. Ez a következő készségeken, tevékenységeken alapul: az információ felismerése (azonosítása), visszakeresése, értékelése, tárolása, előállítás, bemutatása és cseréje; digitális tartalomalkotás és -megosztás, továbbá kommunikációs együttműködés az interneten keresztül.

Szociális és állampolgári kompetencia

A személyes, értékalapú, személyek és kultúrák közötti párbeszédre nyitott szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel, valamint a közösségi beilleszkedés feltételei. A közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amelynek révén az ember hatékony, és építő módon vehet részt az egyre sokszínűbb társadalmi és szakmai életben, továbbá – ha szükséges – képes a konfliktusok megoldására. Az állampolgári kompetencia lehetővé teszi, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudást felhasználva aktívan vegyünk részt a közügyekben.

Kezdeményező képesség és vállalkozói kompetencia

A kezdeményező képesség és a vállalkozói kompetencia segíti az embert, hogy igyekezzék megismerni tágabb környezetét, és ismeretei birtokában képes legyen a kínálgató lehetőségek megragadására. Ez tudást, kreativitást, újításra való törekvést és kockázatvállalást jelent, valamint azt, hogy az egyén céljai érdekében terveket készít és valósít meg. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek, készségeknek és magatartásformáknak, amelyekre a mindennapi életben, a társadalomban és a munkahelyen szükség van.

Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőkészség

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejező készség magában foglalja az esztétikai megismerést, illetve az elképzelések, képzetek, élmények és érzések kreatív kifejezésének elismerését, befogadását mind a hagyományos művészetek nyelvén, mind a média segítségével, különösen az irodalomban, a zenében, a táncban, a drámában, a bábjátékban, a vizuális művészetekben, a tárgyak, épületek, terek kultúrájában, a modern művészeti kifejezőeszközök, a fotó és a mozgókép segítségével.

A hatékony, önálló tanulás

A hatékony, önálló tanulás azt jelenti, hogy az ember képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve a hatékony gazdálkodást az idővel és az információval. Felismeri szükségleteit és lehetőségeit, ismeri a tanulás folyamatát. Ez egyrészt új ismeretek szerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes és élettapasztalataira építve tudását, a képességek együttesére támaszkodó készségeit a legkülönbözőbb helyzetekben alkalmazza: tanulási és képzési folyamataiban, otthon, valamint a munkában egyaránt. A motiváció és a magabiztosság e kompetencia elengedhetetlen eleme.

A 9-10. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása szakközépiskola

A szakközépiskolai oktató – nevelő munka célja az általános műveltség megalapozása, elmélyítése, érettségi vizsgára, felsőfokú tanulmányokra történő felkészítés, illetve előkészítés a munkába állásra és a szakképzésbe való bekapcsolódásra.

A 9-10. évfolyam legfontosabb pedagógiai feladatai:

- személyiségfejlesztés, az önismeret fejlesztése
- helyes tanulási technikák kialakítása
- a folyamatos önművelés igényének kialakítása
- kommunikációs készségek kialakítása
- a mindennapi érintkezéssel kapcsolatos értékek és a kulturált viselkedési normák kialakítása (udvariasság, figyelmesség, köszönés)
- szakképzés előkészítése, megalapozása
- pályaorientáció
- alapismeretek szerzése a munka világáról
- a demokratikus társadalom értékeinek, az állampolgári jogok és kötelességek megismerése
- patriotizmus, egészséges nemzettudat kialakítása
- az egyetemes emberi értékek megismertetése és tiszteletben tartására nevelés
- a másság elfogadására, toleranciára nevelés
- egészséges életmódra nevelés

- az eltérő képességű, motiváltságú, értékrendű tanulók differenciált képzése, mely során lehetőség nyílik a tehetség fejlesztésére, a hozott hátrányok mérséklésére, felszámolására
- az értékrend zavarából fakadó viselkedési, magatartási szokások kezelése, a kívánatos normák közvetítése
- igényesség kialakítása a munkában, feladatellátásban, a környezetre vonatkozóan
- tantárgyhoz tartozó, egyénhez igazodó motivációk alkalmazása, a tanulói aktivitás fokozásával a követelmények minél jobb teljesítésére ösztönzése
- a problémamegoldó képesség, fogalmi gondolkodás fejlesztése

A 11-12. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása szakközépiskola

A szakközépiskolai oktató – nevelő munka célja az általános műveltség megalapozása, elmélyítése, érettségi vizsgára, felsőfokú tanulmányokra történő felkészítés, illetve előkészítés a munkába állásra és a szakképzésbe való bekapcsolódásra.

A 11-12. évfolyam legfontosabb pedagógiai feladatai:

- felkészítés a kétszintű érettségi vizsgára , a továbbtanulásra vagy a munkába állásra
- az általános műveltség elmélyítése
- személyiségfejlesztés, az önismeret fejlesztése
- a problémamegoldó képesség, fogalmi gondolkodás fejlesztése
- a szakképzés megalapozása, a választott szakma megismerése
- az eddig szerzett ismeretek tudatos rendszerezése
- a nemzeti és egyetemes kultúra közvetítése
- a humánus értékeket, demokratikus elveket, kulturált magatartásformákat magukénak tudó fiatalok nevelése
- felelős, önálló döntésekre való képesség kialakítása
- kötelesség – felelősségtudat elmélyítése
- felkészítés a felnőtté válásra, a felnőttek társadalmába való beilleszkedésre

A 9-11. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása szakiskola

A szakiskolában tanulók egy része a szakmai vizsga letételével befejezi iskolai rendszerű tanulmányait. Ezért a szakiskolának különösen nagy figyelmet kell fordítania a személyiségfejlesztésre, az anyanyelv igényes használatára, a tanulók érzelmi kultúrájának gazdagítására, erkölcsi tudatosságuk erősítésére.

Kiemelt feladat a kommunikációs készség fejlesztése. A fejlesztés háttérében az a törekvés húzódik meg, hogy a tanuló a szűkebb és tágabb közösség tagjaival pozitív és eredményes interakciókat folytasson, amely csökkentheti és tompíthatja az esetleges konfliktusok számát, az agresszivitás mértékét. A megfelelő szintű beszédképesség elérése, a szövegalkotási és szövegértési kompetenciák erősítése lehetővé teszik a diákok számára, hogy megfelelően képviselhesék érdekeiket a kis és nagy közéletben egyaránt.

A szakiskolai nevelés-oktatás folyamatában a tanulóban fejlődik a felelősségérzet saját testi és lelki egészségük, az emberi környezet és a természet megóvása irányában, az igény a munkatársakkal való együttműködő, egyenrangú, szolidáris viszony kialakítására, valamint a közösségi és az egyéni érdekek, értékek egyensúlyának megteremtésére. A szociális kompetencián belül az erkölcsi nevelésre, az aktív állampolgárságra, a hátránnyal élők segítésére, az önkéntesség elvének elfogadására helyezük a hangsúlyt. Fontosnak tartjuk az önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztését is.

A tanulással kapcsolatos kompetenciák részben a konkrét iskolai tanuláshoz kapcsolható és ott nélkülözhetetlen tényezők fejlesztésére helyezik a hangsúlyt (pl. a tanuláshoz szükséges források keresése és használata /könyvtár, internet), illetve különféle tanulási módszerek elsajátítására is. Ezen a területen a különféle műveltségterületek szoros együttműködését kell megvalósítani. Másrészt fontos annak a felismertetése is, hogy a folyamatos tanulás a modern világban az egyik legfontosabb és nem megkerülhető társadalmi integrációs tényező, amelynek elmaradása dezintegrálódást, elszegényedést, kirekesztettséget eredményezhet.

A szakiskola társadalmi kötelezettsége, hogy a tanulók életpályájuk során ne a társadalom leszakadó, gyakran gondoskodásra is szoruló rétegéhez tartozzanak, hanem további tanulmányokra is képes fiatalokká, a társadalom elfogadott tagjaivá váljanak. Munkánkat akkor érezzük eredményesnek, ha sikerül szakmájukban elhelyezkedni, tudásuk, képességeik és készségeik megfelelnek a munkába állásuk idején támasztott elvárásoknak, követelményeknek.

2.8 Mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a Köznevelési Törvény 27. §. (11). bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon: Iskolánkban megszervezzük a mindennapos testnevelést heti 5 testnevelés óra keretében, melyből legfeljebb heti 2 óra kiváltható az alábbiakkal:

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással
- iskolai sportkörben való sportolással
- versenyszerű sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező, vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján, sportoló tanuló kérelme alapján a tanévre érvényes versenyengedélye és a sportszervezete által kiállított igazolás birtokában a sportszervezet keretei között szervezett edzéssel.

Az iskola tanulói számára a mindennapi testedzést az alábbi foglalkozások biztosítják:

- a 9-12. évfolyamon heti három kötelező testnevelés óra + sportkör
- a szakiskola 9-11. évfolyamon heti három kötelező testnevelés óra+ sportkör
- a szakiskola 9-11. évfolyamon az 2014-2015-ös tanévtől heti három testnevelés óra+2 óra a szabad órakeret felhasználására
- minden félévben tematikus sportnapot szervezünk

2.9 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Intézményünk a csoportbontásoknál a lehető legkörülményesebben jár el. A csoportdinamika tükrében ugyan, de figyelembe veszi az egyéni teljesítményt és a tanulók egyéni tanulási stílusát is, így eléri, hogy a tanulói csoportok minden egyes tagjánál biztosítva legyen a lehető legmagasabb hozzá adott érték az adott tantárgy/foglalkozás vonatkozásában. Mindezek mellett tanulóinknak és/vagy szüleinek lehetősége kérvényezni az esetleges másik csoportba való áthelyezést. Amennyiben a kérés indokolt és törvényi akadályja nincs, úgy igazgatói mérlegelés és döntés után iskolánk lehetőséget ad a tanulónak, hogy egyéni tanulási stílusához esetleg jobban illeszkedő módszertani struktúrájú csoportban folytassa tanulmányait. Az kérvények elbírálásánál az igazgató figyelembe veszi az ott tanító pedagógusoknak a véleményét is.

2.10 Szakmai gyakorlati képzés

Célunk: olyan szakemberek képzése, akik korszerű, magas szintű szakmai és vállalkozási ismeretekkel, állandóan megújuló és továbbfejleszhető tudással rendelkeznek.

Ebből következően a képzés célja elsődlegesen olyan sokoldalúan képzett, a folyamatos tájékozódásra és szakmai önművelődésre képes szakemberek nevelése, akik elméleti és gyakorlati felkészültségük révén sokrétű tevékenység végzésére alkalmasak.

E cél elérése érdekében a gyakorlati képzés feladata, hogy a tanulókat az elérhető legmodernebb eszközök igénybevételével olyan ismeretek birtokába juttassa, amelyekkel szakmájuk bármely területén megállják a helyüket, ezáltal a mai körülményeknek megfelelően konvertálható munkaerővé válnak.

Gyakorlati képzésünk e célok érdekében több szinten zajlik.

A tanirodai oktatás keretein belül a tanulók a különböző ügymeneteket sajátítják el, melyeket a későbbi tanulmányaik folyamán tovább tudják majd fejleszteni. A PC-s programok alkalmazását, a különböző iratok és bizonylatok készítését, kezelését, feldolgozását tanulják meg iskolánk tanulói. Fiktív vállalkozások létrehozásán keresztül ismerhetik meg az egyes folyamatoknak a jelentőségeit, meneteit. A fejlesztés folyamatosan történik, hogy a korszerű igényeknek is megfeleljen ez az oktatási irány. A tanulók a megszerzett elméleti tudásukat tudják a gyakorlatban alkalmazni készségszinten. Kreativitásuk ez idő alatt fejlődik, segítőkészségük és magabiztosságuk is normálissá válik. Az oktatás célja többek között az is, hogy a továbbtanulásukhoz szükséges információkkal, gyakorlati és elméleti tudással rendelkezzenek (az információ szerzésének módjai, az Internet és a könyvtárak használata, a különböző folyóiratokból adatgyűjtési feladatok elvégzése). Az oktatás folyamán nagy hangsúlyt fektetünk a lényeglátásra és a logikus gondolkodásmód fejlesztésére.

Iskolai tanmühelyünkben igyekszünk az alapszakmánkénti követelményeknek a korszerű technológiai eljárásoknak megfelelni. Tankönyhával, cukrászműhellyel és felszolgáló oktató kabinettel is rendelkezünk, melyet szakoktató kollégáink lehetőségeinkhez mérten igyekeznek

fejleszteni a berendezések, felszerelések és eszközök terén. A gyakorlati képzés mindig csoportbontásban történik, a munkahelyek számához igazodva.

A gyakorlati képzésben nélkülözhetetlen a tanulók nyári munkahelyi gyakorlata, ahol „élesben” tapasztalhatják meg a vendéglátó szakma fortélyait, mindennapjait.

a) Vendéglátás:

A gyakorlatok célja, hogy a hallgatók a fogadó cég szakemberei mellé beosztva gyakorlati tapasztalatot szerezzenek.

A gyakorlati munkahelyekkel történő előzetes egyeztetés alapján a szakképző évfolyamos tanulóink beoszthatóak:

- szálloda – recepció, porta, zsúrnál,
- szállodai emelet – gondnoknő, szobalány,
- étterem - pincér,
- konyha - szakács mellé, beosztott szakács,
- cukrászat – cukrász mellé beosztott cukrász munkakörökbe.

Szeretnénk, ha a gyakorlatok aránylag rövid ideje alatt is tanulóink sokirányú ismeretet szereznének az adott munkahely életéről, a vendéglátó-ipar ottani helyzetéről.

Ezek az ismeretek későbbi szakmai fejlődésük alappillérei lehetnek.

b) Kereskedelem:

Kereskedelmi szakos tanulóink a szakma gyakorlati kérdéseit csoportos foglalkozás keretében, és éles helyzetben vállalati munkahelyeken sajátítják el.

A csoportos foglalkozások keretei lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók megismerkedjenek a kereskedelmi vállalkozások személyi és tárgyi feltételeivel, feldolgozzák az áruforgalmi folyamatokat, megismerkedjenek a főbb árucsoportokkal, s képességeiket is fejlesszék. Lehetőség nyílik az egyes üzletek megismerésére, jellemzőinek feltárására, valamint a kereskedelmi hagyományok megismertetésére a Kereskedelmi és Vendéglátó-ipari Múzeum látogatása alkalmával. A tanulók egyre szélesebb látókörrel rendelkeznek így és a szakma szépségeivel és rejtelmeivel is megismerkedhetnek.

A vállalati munkahelyeken különféle nagyságrendű és típusú egységekben dolgoznak tanulóink. Bepillantást nyerve az áruforgalmi, gazdálkodási folyamatokba, megismerve a vevőkkel való bánásmódot, a forgalmazott áruk körét, nyilvántartási módjait, az egyes munkafolyamatok meneteit és közöttük lévő fontos kapcsolatot.

További feladataink között szerepel kereskedelmi szaktanterem kialakítása a szakmai képzés számára, ahol a tanulók megtalálják minden olyan eszközt, szakirodalmat, melyek segítséget nyújthatnak a szakma elsajátításához. Így az oktatást színesebbé téve a tanulók érdeklődésének felkeltése egyszerűbbé válik. Többféle módon is bemutatathatók az egyes tananyagok, azok összefüggései. A tanulók jó, kényelmes körülmények között tanulhatják meg az elméleti tananyagot.

Érettségire épülő szakképző évfolyamainkon –figyelemmel tanulóink életkori sajátosságaira, a képzési és értékelési folyamat eredményességére és óraadó tanáraink igényeire – intézményünkben a nappali rendszerű iskolai oktatásban előnyben részesítjük a 4 tanórás blokkokban történő órarendszervezést, esti oktatásban pedig az 5 tanórásat.

2.10.1 A szakmai vizsgára bocsátás feltétele

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése és az előírt szakmai gyakorlat teljesítése.

2.11 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök

2.11.1 A tankönyvkiválasztás szempontjai

Az adott tantárgyhoz tankönyvet a tárgyat tanító pedagógus választ az alábbi szempontok figyelembevételével:

- A mindenkor érvényben lévő tankönyvjegyzékben szereplő vagy a tantestület által megszavazott tankönyvek szerepelhetnek a tankönyvlistán.
- Kapcsolódjon az elfogadott kerettantervhez.
- Az adott tárgyban érvényesüljön a folyamatosság, az egymásra épülés felmenő rendszerben.
- A választott tankönyvek feleljenek meg a szakmai és vizsgakövetelményeknek, valamint a központi programok előírásainak, követelményrendszerének, szolgálják a szakmai vizsgára való eredményes felkészülést-felkészítést!

A mindenkor érvényben lévő tankönyvek, továbbá az alkalmazandó tanulmányi segédletek és kiegészítő anyagok meghatározásakor az egyre gazdagodó kínálatban lehetőséget kell találni egyrészt a tanulócsoporthoz speciális jellemzőinek, igényeinek (előismereteik, célkitűzéseik, érdeklődési irányuk, stb.) figyelembe vételére, másrészt a korszerű didaktikai és metodikai eljárások, megoldások alkalmazására.

Cél továbbá, hogy a tankönyvek beszerzése ne jelentsen túl nagy anyagi terhet tanulóink számára. Ezért a hasonló tartalmú és színvonalú, tankönyvként, segédletként használható, nyilvános könyvtári forgalomban vagy megrendeléssel elérhető könyvek közül az iskolavezetés az olcsóbb árfekvésűt támogatja.

A kifutó képzéseink esetén a korábban használt tankönyvek alapján folyik a tanítás. A tankönyvellátás a Könyvellátó Nonprofit kft.-el kötött megállapodás alapján történik.

2.11.2 Tankönyvtámogatás

Törvény határozza meg azokat a feltételeket, amelyek teljesülése esetén a tanulókat térítésmentesen illeti meg a tankönyv. A térítésmentesség fedezetéül szolgáló normatívákat az adott költségvetést meghatározó törvény szabja meg.

2013/2014-es tanévtől a kilencedik évfolyamtól kezdődően felmenő rendszerben ingyen kapják a tankönyveket a tanulók.

2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről

2. § (1) Az Alaptörvényben foglalt ingyenes és kötelező alapfokú, ingyenes és mindenkori számára hozzáférhető középfokú nevelés-oktatáshoz való jog biztosítása az érettségi megszerzéséig, valamint az első szakképesítésre történő felkészítés a magyar állam közszolgálati feladata.

2.12 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

- *Tanórai differenciálás heterogén csoportban*

Ez a terület - a sikeres integráció egyik feltételeként az egyéni fejlődési különbségeknek, szükségleteknek megfelelő fejlesztés módszereit tartalmazza.

- *Kooperatív tanulás*

A kooperatív tanulás alapelvei az együttnevelés szempontjából lehetőséget adnak a legfontosabb kompetenciák fejlesztésére.

- *Tevékenységek központú pedagógiák*

A cél olyan módszertani és tanulásszervezési eljárások megismertetése, amelyek a hatékony együttnevelést szolgálják

- *Multikulturális tartalmak, interkulturális nevelés*

Ez a fejlesztés a pedagógusok saját önismeretének, önreflexiós készségeinek megerősítésére, a társadalmi előítéletek azok csökkentésének lehetséges stratégiáira vonatkozó ismeretek bővítésére, az iskolai kultúra és környezet átalakítására irányul – a tanulók egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítása érdekében.

- *Hatékony tanuló megismerési technikák és patronáló rendszerek*

A cél a pedagógiai kompetencia erősítése a tanuló megismerési módszerek kreatív alkalmazásában - a pedagógiai megfigyelés, dokumentumelemzés, interjútechnikák és kérdőíves eljárások területén. Ezáltal lehetővé válik, hogy a pedagógusok mélyebben, és egyúttal előítélet mentesen ismerjék meg a fiatalok viselkedését meghatározó tényezőket, valamint a tanulókra ható közvetlen környezeti jellemzőket.

- *Projektpedagógia*

A cél a projektpedagógia elméletének és gyakorlatának felhasználása. A kulcskompetenciák és személyiségjellemzők fejlesztése, valamint a projektmunkáknak heterogén csoportban történő megszervezése és lebonyolítása érdekében.

A projektpedagógia eddig nem volt széles körben elterjedt az intézményünkben, de a jövőben ezen mindenképp változtatni szeretnénk.

2.12.1 Hátrányos helyzetet előidéző okok /A hátrányok típusai/

- környezeti/családi hátrányok
- anyagi hátrányok
- egészségügyi hátrányok
- a gyermek személyiségében rejlő okok (erkölcsi helyzete és életvitele)
- tanulási hátrányok

Környezeti/családi okok

1. Csonka család:

- válás v. haláleset
- állami gondozottság, gyámság
- tartósan távol levő szülő (munkavállalás vagy más ok miatt)

2. Sokgyermekes család:

- 3 vagy több gyermek

3. Szűkös lakásviszonyok:

- a család magas létszáma
- több generáció együttélése

4. Szülők iskolázatlansága

5. Nevelési hiányosságok:

- kettős nevelés
- felügyelet és gondozás hiánya
- helytelen bánásmód (brutalitás)
- érzelmi sivárság, közömbösség
- könnyelmű, felelőtlen életvitel
- bűnöző családi háttér

6. Negatív hatású baráti kör

Anyagi hátrányok

- Munkanélküliség
- Létfelmarad alatti 1 főre jutó jövedelem
- A szülő csökkent munkaképességű vagy munkaképtelen
- Deviancia
- A kereset nem a család szükségleteinek kielégítésére fordítódik

Egészségügyi hátrányok

- születési rendellenesség vagy szerzett fogyatékoság
- mozgáskorlátozottság
- érzékszervi károsodás (látás, hallás...)
- szervi rendellenesség
- tartós betegség
- idegrendszeri, pszichés problémák (szülő és/vagy gyerek)
- higiénés hiányosságok

A gyermek személyiségében rejlő okok

- Értelmileg, érzelmileg visszamaradt
- Viselkedése: szökő, csavargó, italozó, drogozó, dohányzó
- Bandázó

Tanulási hátrányok

A gyermek nem rendelkezik olyan felkészültséggel, amelyre a továbbhaladásához szükség lenne,

- mert gyenge képességű,
- beteges /cukor- szívbeteg stb/
- beilleszkedési zavarai, esetleg pszichés problémái miatt nem képes rendszeres tanulásra,
- nincs kellőképpen motiválva

2.12.2 Szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek

Gyermekétkeztetés:

Az iskola tanulóinak nincs étkezési lehetőségük.

Mentálhigiénés ellátás:

A fenntartó segítségét kérve a gyermekvédelmi feladatokra képzett szakember vagy szakemberek tartják a kapcsolatot a gyermek-és ifjúságvédelemmel foglalkozó külső szervezetekkel, hívják fel a figyelmet a veszélyeztetett helyzetben levő fiatalokra, és kezdik el gondozásukat, adnak pszichológiai tanácsadást.

Egészségügyi ellátás:

Amennyiben az iskolának van szerződése iskolaorvossal, aki rendszeres szűrővizsgálatot végez, szakrendelésre szükség esetén beutal. Munkáját főállású védőnő segíti. Az iskolaorvos és a védőnő egészségügyi tanácsadást végez, és segítséget adnak a felmerülő problémák szakorvosi megoldásához. Nagyon fontos hogy a diákok, ha gondjuk van, bátran forduljanak hozzájuk. A védőnő és az iskolaorvos munkája az iskolában folyó mentálhigiénés gondozás része, a gyermekvédelmi felelős feladataihoz kapcsolódva.

Tankönyv kiegészítő támogatás:

Az iskola költségvetésének függvénye alapján és indokolt rászorultság alapján esetenként. Tanulószoja nincs, de kísérleti jelleggel megpróbáljuk a következő tanévtől, ezzel is segítve a tanulási problémák leküzdését.

Kapcsolattartás a szülőkkel

A szülők tájékoztatása a különféle igénybe vehető kedvezményekről- szülői értekezleteken, fogadóórákon, családlátogatásokon. Szükség szerint a gyermekvédelmi felelős, osztályfőnökök segítséget nyújtanak az igénylések kivitelezésében.

Diáksport támogatása

Kapcsolattartás a nevelési tanácsadókkal, szakszolgálatokkal, szakértői bizottságokkal

2.12.3 A sikeresség kritériumai /Mikor tekintjük elértnek a célt?

1. Az iskola felméri az osztályokban a hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetű tanulókat az osztályfőnökök és ifjúságvédelmi felelősök segítségével.
2. Az iskola együttműködik más szervezetekkel, amelyek megelőzési munkát is vállalnak. Az együttműködés osztályfőnöki órákon történik /pl. rendőrség, családsegítő/
3. Az osztályfőnök megismeri a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók családi körülményeit. Eredménye: a tanulók jelentős része beilleszkedik a közösségbe, káros szokások megszűnnek.

2.13 Az iskolai beszámoltatás és az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

2.13.1 Ellenőrzés

A Pedagógiai Programban foglaltak, végrehajtásának és végrehajthatóságának folyamatos ellenőrzése, értékelése a tantestület feladata.

Amennyiben az előírások változást jeleznek, vagy a tantestület úgy ítéli meg, hogy a feltételek változnak, és más feladatokat kell megoldani, vagy a rögzített feladatokat másképpen kell végrehajtani, megtörténik a Pedagógiai Program megfelelő részének felülvizsgálata és módosítása.

Az iskolavezetés rendszeresen ellenőrzi a tantestület munkáját. Ezt az iskolavezetés a feladatok elosztásának megfelelően hajtja végre. Tanév elején a munkatervben kijelölhető kiemelt ellenőrzési időszak. Az ellenőrzésbe beletartozik az órai tevékenység, az órán kívüli tevékenység, és az adminisztrációs terület.

Az ellenőrzés szempontjai:

- a helyi tanterv betartása
- pontos órakezdés, az óra szervezése / felkészülés /
- érthető magyarázat
- tanár és tanuló kapcsolata
- szemléltető eszközök használata
- tanulók aktivitása
- osztályozás, értékelés

A munkaközösség-vezetők rendszeresen beszámolnak a munkaközösség tevékenységéről, az általuk végzett ellenőrzésről. Szükség esetén részt vesznek az iskolavezetés kibővített ülésén, közösen dolgozzák ki az iskola életére vonatkozó terveket, elosztják a feladatokat, és megoldják a felmerülő problémákat.

A különböző funkciókat viselők rendszeresen beszámolnak tevékenységükről az iskolavezetésnek. A nevelőtestületi értekezleten a munkaközösség-vezetőkkel együtt a tantestület előtt ismertetik végzett munkájukat.

Az osztályfőnökök az osztályukkal kapcsolatos tevékenységet koordinálják. Ebben segítségükre vannak a választható évfolyamfelelősök. Az osztályfőnökök kiemelten felelősek az adminisztrációs feladatok (napló stb.) pontos végzéséért.

Gazdasági ügyekben az igazgató végez ellenőrzéseket. Ezekről a fenntartónak, szükség esetén a tantestületnek is beszámolnak.

Az ellenőrzés területei

- alapkészségek és –kéességek
- az értelmi és gondolkodási képesség fejlesztése
- az anyanyelvi kifejezőkészség javítása (minden tantárgynál)
- a megismerési, tanulási módszerek (tantárgyanként változó) elsajátítása

A Pedagógiai Programban foglaltak, végrehajtásának és végrehajthatóságának folyamatos ellenőrzése, értékelése a tantestület feladata.

Amennyiben az előírások változást jeleznek, vagy a tantestület úgy ítéli meg, hogy a feltételek változnak, és más feladatokat kell megoldani, vagy a rögzített feladatokat másképpen kell végrehajtani, megtörténik a Pedagógiai Program megfelelő részének felülvizsgálata és módosítása.

Az iskolavezetés rendszeresen ellenőrzi a tantestület munkáját. Ezt az iskolavezetés a feladatok elosztásának megfelelően hajtja végre. Tanév elején a munkatervben kijelölhető kiemelt ellenőrzési időszak. Az ellenőrzésbe beletartozik az órai tevékenység, az órán kívüli tevékenység, és az adminisztrációs terület.

Az ellenőrzés szempontjai:

- a helyi tanterv betartása
- pontos órakezdés, az óra szervezése / felkészülés /
- érthető magyarázat
- tanár és tanuló kapcsolata
- szemléltető eszközök használata
- tanulók aktivitása
- osztályozás, értékelés

A tantestület tagjai rendszeresen beszámolnak a tantestületi értekezleten, az általuk végzett ellenőrzésről.

A különböző funkciókat viselők rendszeresen beszámolnak tevékenységükről az iskolavezetésnek. A nevelőtestületi értekezleten ismertetik végzett munkájukat.

Az osztályfőnökök az osztályukkal kapcsolatos tevékenységet koordinálják. Az osztályfőnökök kiemelten felelősek az adminisztrációs feladatok (napló stb.) pontos végzéséért.

Gazdasági ügyekben az igazgató végez ellenőrzéseket. Ezekről a fenntartónak, szükség esetén a tantestületnek is beszámolnak.

2.13.2 Mérés és értékelés

A tanulók tevékenységének legfontosabb mérőeszköze az osztályozás. Egyszersmind ez a pedagógiai munka egyik legnehezebb, nagy felelősséggel járó része. A legfontosabb célkitűzések az alábbiak szerint összegezhetők:

- visszajelzés biztosítása a tanár és tanuló számára
- következtetési lehetőség a tanítás és tanulás hatékonyságára
- az egyéni eredmények alakulásának követése
- a tantervi követelmények teljesítésének jelzése érdemjegyekkel

Az értékelés módja

- szóbeli: a tanítási órákon feldolgozott ismeretek rendszeres ellenőrzése
- írásbeli: a tanult ismeretek átfogó jellegű számonkérése
- a gyakorlati munka értékelése (képességtárgyaknál)
- házi dolgozatok készítése (kiegészítő ismeretszerzéseként is)
- kiselőadás

Az értékelés eszköze

Az érdemjegy, amely visszajelző, informatív értékű. A tanuló felkészültségének ellenőrzésére szolgál. Iskolánkban a tanár a tanuló munkáját a következő gyakorisággal minősíti:

- heti 1-2 órás tárgyak esetében félévenként *legalább 2 érdemjeggyel*
- 3 vagy annál nagyobb heti óraszám esetén *legalább havi egy alkalommal*

A tanuló köteles a kapott érdemjegyet ellenőrző könyvébe bevezetni és azt szaktanárával szignáltatni, illetve szüleiével havonta, a hónap során kapott jegyeket aláíratni.

A félév során minden pedagógus köteles az általa tanított tantárgyban *témazáró dolgozat* formájában is értékelni a diák munkáját. A dolgozatot *két héten belül ki kell javítani*.

2.13.3 Az írásbeli beszámoltatások formái, rendje, korlátai, szerepe, súlya

Témazáró dolgozat:

Minden elméleti tárgyból félévente legalább egyszer a tanulóknak témazáró dolgozat formájában, írásban kell átfogóan számot adni tudásukról. A dolgozat időpontját a tanár határozza meg a tananyag függvényében, egy-egy tartalmi egység lezárásaként, előre meghatározott terjedelemben, s azt előre közli a tanulókkal oly módon, hogy nekik elegendő idő legyen a felkészülésre.

A dolgozat időtartama nem lehet több 45, különösen indokolt esetben 90 percnél. Egy tanítási napon maximum két dolgozat iratható.

A dolgozat feladatainak rész- és öszpontszámát, illetve az érte járó érdemjegyet – a Pedagógiai Program vonatkozó pontjai szerinti elbírálás után – közölni kell a tanulóval.

Az érdemjegyet a napló megfelelő rovatában piros színnel kell szerepeltetni.

Röpdolgozat:

A tananyag jellegétől függően, a szaktanár megítélése alapján röpdolgozat iratható. Dolgozat-javításkor fentiek szerint tájékoztatni kell a tanulót a röpdolgozat elbírálásának szempontjairól.

A dolgozatírás sohasem lehet a fegyelmezés eszköze!!!

A bizonyítványba beírt osztályzat összefoglaló képet ad a tanuló adott tantárgyban nyújtott összteljesítményéről, neveltségi szintjéről. Egy hosszabb időtartam ismeretanyag elsajátításának szintjéről tájékoztatja a pedagógust, a tanulót és a szülőt vagy gondviselőt. Minősíti a tanulót.

A tanuló osztályzatait az évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján vagy az osztályozóvizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán, a beszámoltató vizsgán, illetve köztes vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

A félévi osztályzatok azt mutatják, hogy

- a tanuló az első félév egészét tekintve milyen színvonalon, milyen mértékben tett eleget az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek.
- a félév egészét tekintve miként értékelhető magatartása, szorgalma.
- a félévi osztályzatoknak a tanuló továbbhaladása szempontjából nincs jelentősége.

A tanév végi osztályzatok azt tanúsítják, hogy

- a tanuló az adott évfolyamra előírt tantervi követelményeket milyen mértékben teljesítette.
- megszerzett ismeretei, tudása elegendő-e arra, hogy azt a pedagógus legalább elégségesnek minősítse, megítélve azt, hogy a következő, magasabb évfolyam tantervi követelményeit el tudja-e sajátítani.
- az egyes tanulók év végi osztályzatát a nevelőtestület osztályozó értekezleten áttekinti, és a pedagógus, illetve osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló magasabb évfolyamba lépéséről.
- az osztályzatról a tanulót és szüleit, gondviselőjét a félévi értesítőben, illetve a bizonyítványban értesítjük, ezt a tanuló köteles szüleinek vagy gondviselőjének bemutatni, illetve velük aláíratni.

Az érdemjegy illetőleg az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz!!!

2.13.4 Érdemjegyek, osztályzatok

Jeles (5)

- a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz
- a tananyagot ismeri, érti, tudja és alkalmazza
- a tantárgy szaknyelvén is pontosan, szabatosan fogalmaz

Jó (4)

- a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget

Közepes (3)

- a tantervi követelményeknek csak részben tesz eleget
- tanári segítségre többször is rászorul

Elégséges (2)

- a tantervi követelményekből a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik
- fogalmakat nem ért, önálló feladatvégzésre nem képes

Elégtelen (1)

- a tantervi követelmények minimumát sem tudja
- ennek eleget tenni tanári útbaigazítással sem képes
- megtagadja a munkát.

2.13.5 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

2.13.6 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, tanulási módszereket. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására.

A választható tantárgyak esetében diákjainknak lehetőséget adunk, hogy megjelöljék, melyik pedagógusnál szeretnék tanulmányaikat folytatni. Amennyiben a tantárgyfelosztás ezt lehetővé teszi, biztosítjuk a többség által megjelölt pedagógust a kurzus vezetésére.

A választásukat a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

2.13.7 A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag

Iskolánk tanulói között magasabb létszámban roma nemzetiségű tanuló jár, akik magyar anyanyelvűek. Diákjaink állandó lakhely szerinti tagozódása heterogén, Budapest különböző kerületéből és a fővárost övező agglomerációból, vagy a környező megyéből járnak iskolánkba. A roma nemzetiséghez nem tartozó tanulók a roma nemzetiségű tanulókkal együtt, tanórai keretben sajátítják el a roma nemzetiségre vonatkozó történelmi, kulturális stb. ismereteket.

2.14 Értékelés a nevelés folyamatában

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. Az alábbi teendők megfogalmazásának célja a tantestület munkájának egységesebbé tétele, a közös hangsúlyok meghatározása. A számonkérés legyen rendszeres, ösztönözze a tanulókat a minden órára való készülésre. Az ellenőrzés során a pedagógus az általa indított bármely tanulási folyamatról információkat (leginkább adatokat, de ezek mellett benyomásokat, hangulatokat stb.) gyűjt, elemez, dolgoz föl, s dönt arról, hogy ezeket értékeli-e. Kommunikációs szempontból az ellenőrzés öncímzettje a pedagógus, alanya a gyermek, tárgya a gyermek tantárgyi és nem tantárgyi teljesítményének, magatartásának, érzelmi életének egy-egy megnyilvánulása. Az értékelés címzettje viszont a tanuló, akinek az értékelés eredményét tudomásul kell vennie, fel kell dolgoznia, be kell építenie énképébe. Az értékelés ugyanis mindig minősít, a minősítés pedig a tanuló teljesítményének a visszacsatolása a tanuló számára: megerősítése abban, hogy egy tanulási folyamatban éppen hol tart. Az értékelés és osztályozás azonos fogalomkörbe tartozik, mivel mindkettő valamilyen minősítést fejez ki. Az osztályozás a tanulási célok (követelmények) egybevetése a tanuló összteljesítményével, rangskála segítségével.

2.14.1 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, formatív fejlesztési formái

Az ellenőrzés és értékelés célja:

- a tanulók teljesítményének mérése, a tanulók minősítése,
- visszajelzés a tanítás-tanulás folyamatában közvetlenül érintetteknek, a szülőknek a tanuló tudásáról, ez az ismeretek, a tudás megerősítését, a hiányok pótlását, a hibák kijavítását, a személyiség fejlődését teszi lehetővé.

Az ellenőrzés és értékelés legyen:

- folyamatos, objektív, diagnosztizáló,
- módszereiben változatos,
- az érdemjegy, illetve az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor *nem lehet fegyelmelési eszköz.*

A számonkérés típusai, formái

A leggyakrabban alkalmazott diagnosztikus értékelés típusai:

- tudásmérés,
- teljesítménymérés,
- kompetenciamérés.

A leggyakrabban alkalmazott formatív értékelés típusai:

- szóbeli számonkérés,
- tudásmérés,
- teljesítménymérés,
- rögzített válaszadást tételező feladat ellenőrzése: írásos vagy egyéb tevékenységgel (összekötés, aláhúzás, bekeretezés, megjelölés, sorszámozás, kiszínezés, berajzolás stb.) rögzített válaszadás,
- projektfeladatok értékelése

A leggyakrabban alkalmazott szummatív értékelés típusai:

- a tanár által készített mérőeszköz,
- standardizált mérőeszköz,
- a tudásszintmérő tesztek,
- feleletválasztó vagy -alkotó tesztek,
- képesség-jellegű tudás mérésére alkalmas feladatok.

Számonkérés módszerei

Az írásbeli számonkérés: feladatlap, teszt, esszé, írásbeli felelet, fordítás, szódolgozat, szómagyarázat, nyelvtani teszt, fogalmazás, házi feladat v. dolgozat, feladatsor, komplex feladatlap.

<i>Az írásbeli beszámoltatás formája</i>	<i>Funkciója</i>	<i>Rendje</i>	<i>Az értékelésben betöltött szerepe</i>	<i>Korlátai</i>
az év eleji szintfelmérő dolgozat (diagnosztikus)	év eleji ismétlés kapcsán az előző éves tananyag számonkérése	alkalmanként max. 45 perc	felelet értékű	
témaközi dolgozat (formatív)	egy-egy tananyag, tananyag-rész, alapfogalmak, alap-készségek számonkérése	alkalmanként max. 15-20 perc	felelet értékű	
házi feladat vagy dolgozat (formatív)	egy-egy tananyaghoz, tananyagrészhöz kapcsolódó, előkészített tudástartalom otthoni elmélyítése, számonkérése	alkalmanként max. 15-20 perc	felelet értékű	
témazáró dolgozat (szummatív)	egy-egy témakör, tananyag lezárásakor	tárgyanként max. 45 p.; egyes tárgyak esetében max. 2×45 p.	duplán számít	1 nap max. 2×45 p.-es dolgozat – előre jelezve (Házirend)
záró szintfelmérő dolgozat (szummatív)	az éves tananyag számonkérése	max. 2×45 perc	az év végi értékelésnél döntő szerepű osztályzat	1 nap max. 2×45 p.-es felmérés íratható, előre jelezve

Szóbeli számonkérés

Kiemelten fontos, hogy a tanulók *szóbeli kifejezőképességének* fejlesztése érdekében minél többet ellenőrizzük a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Alátámasztják ezt a törekvésünket a záróvizsgák tapasztalatai, s az a tény is, hogy egyre több tanuló küzd írásbeli nehézségekkel. Számonkérésünkben, értékelésünkben fontos az *önálló gondolkodásra ösztönző feladat*, az összefüggések meglátása. A *számonkérés legyen rendszeres*, ösztönözze a tanulókat a minden órára való készülésre.

<i>A szóbeli beszámoltatás formája</i>	<i>Funkciója</i>	<i>Rendje</i>	<i>Az értékelésben betöltött szerepe</i>	<i>Korlátai</i>
témaközi felelet, tanórai tevékenység (formatív)	1-1 tananyag, tananyag-rész alapfogalmak, alapkészségek számonkérése.	alkalmanként max. 5-15 p.	felelet értékű	
témazáró felelet (szummatív)	vizsgatételek számonkérése.	egy-egy témakör, tananyag lezárásakor	duplán számít	előre jelezve (Házirend)

Gyakorlati számonkérés

A gyakorlati oktatás szakmai feladatainak elsajátítása mellett az értékelés mindig tartalmazza a megszerzett kompetenciák (egyéni-, társas-, módszer kompetenciák) szintjét is.

<i>A gyakorlati beszámoltatás formája</i>	<i>Funkciója</i>	<i>Rendje</i>	<i>Az értékelésben betöltött szerepe</i>	<i>Formája</i>
az év eleji szintfelmérő feladat (diagnosztikus)	az év eleji ismétlés kapcsán az előző éves tananyag számonkérése	alkalmanként max. 45 p.	felelet értékű	
témaközi feladat, gyakorlati foglalkozás értékelése (formatív)	1-1 tananyag, tananyag-rész számonkérése	alkalmanként max. 120 p., illetve a gyakorlati tevékenység szakaszai-hoz igazodóan	felelet értékű	
szintvizsga (szummatív)	a továbbhaladás feltételeinek vizsgálata	tanulmányi időszak félidejét követően.	felelet értékű	Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Szintvizsga szabályzata szerint
záró szakmai vizsga (szummatív)	az éves tananyag számonkérése	tanulmányi időszak zárásakor	szakmai minősítés	Szakmai és vizsgaszabályzat szerint

2.14.2 Magatartásból adott érdemjegyek feltételei

A tanuló további fejlődése szempontjából kiemelkedő jelentőségű a magatartás és a szorgalom értékelése, osztályozása. A köznevelési törvény szerint ezt az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével az osztályfőnök végzi.

A magatartásból kapott osztályzat azt mutatja meg a tanulónak és a szülőnek, illetve gondviselőnek, hogy a tanuló mennyiben tesz eleget az iskola pedagógiai elvárásainak, a pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzéseinek.

A szervezeti- és működési szabályzatban meghatározott követelmények szerint változhat a tanuló magatartás osztályzata.

Befolyásoló tényezők lehetnek:

- a tanuló hiányzásának, mulasztásának, késéseinek száma
- az ezek igazolásaira vonatkozó rendelkezések betartása
- a tanuló jutalmazási elveinek és formáinak figyelembevétele
- a fegyelmező intézkedések elveinek és formáinak figyelembevétele

Példás (5)

- a házirendet betartja
- fegyelmezett, megbízható, pontos
- a közösség alakítását, fejlődését kezdeményezéseivel, véleményével elősegíti
- a felnőttekkel és társaival szemben tisztelettudó, együttműködő

Jó (4)

- a házirendet betartja
- általában fegyelmezett, megbízható, pontos
- részt vesz a közösségi életben
- a rábízott feladatokat elvégzi
- a felnőttekkel és társaival szemben tisztelettudó, törekszik az együttműködésre

Változó (3)

- a házirendet csak ismételt, állandó figyelmeztetésre tartja be
- figyelme ingadozó
- munkája pontatlan
- a közösségi munkában vonakodva vesz részt
- társaival közömbös
- a felnőttekkel és társaival csak időszakonként működik együtt

Rossz (2)

- a házirendet nem tartja be ismételt figyelmeztetések ellenére sem
- fegyelmezetlen, durván beszél
- közösségi munkát nem végez
- a fejlődést hátráltatja
- a felnőttekkel és társaival szemben tiszteletlen

2.14.3 Szorgalomból adott érdemjegyek feltételei

A szorgalom érdemjegye nem tükrözheti kizárólag a tanuló eredményességét. A szorgalom értékelésének és minősítésének nem azt kell mérnie, hogy az egyes tanuló az iskola vagy az osztály tanulmányi rangsorában milyen helyet foglal el, hanem azt, hogy saját képességeihez, eddigi tanulmányi eredményéhez viszonyítva az értékelt időszakban milyen eredményt ért el.

Példás (5)

- munkavégzése pontos, megbízható
- minden tantárgyban elvégzi feladatait
- tudása fejlesztését, bővítését igényli
- munkájában önálló
- munkatempója jó

Jó (4)

- az órákon figyel
- házi feladatait elvégzi
- ösztönzésre rendszeresen dolgozik és ellenőrzi magát
- érdeklődése nagyrészt az iskolai tananyagban marad

Változó (3)

- munkája ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen
- nem elég önálló, utasításra kezd munkához
- nem ellenőrzi önmagát

Hanyag (2)

- figyelmetlenül dolgozik
- nem megbízható
- feladatait nem végzi el
- nem törődik kötelességeivel
- megtagadja a munkát

Rossz (2)

- a házirendet nem tartja be ismételt figyelmeztetések ellenére sem
- fegyelmezetlen, durván beszél
- közösségi munkát nem végez
- a fejlődést hátráltatja
- a felnőttekkel és társaival szemben tiszteletlen

Egységes eljárások alkalmazása

- A szóbeli és írásbeli számonkérés érdemjegyeit a naplóba és a ellenőrzőbe be kell írni és azt a nevelőnek kézjegyével el kell látni.
- A tanulók írásbeli munkáit a pedagógusnak két héten belül ki kell javítania, kivételt képez a pedagógus objektív akadályoztatása.
- A tanulónak havonta tantárgyanként megfelelő számú érdemjegyet kell adni.
- A szülők korrekt tájékoztatása érdekében az osztályfőnök havonta egyeztet a naplóba és a ellenőrzőkbe beírt jegyeket. Félév és tanév vége előtt legalább hat héttel az osztályfőnökök írásban tájékoztatják a szülőket, hogy mely tantárgy(ak)ból áll a tanuló bukására.

- A félévi és a tanév végi osztályzatoknak a naplóba írt érdemjegyek átlagát kell tükrözni. A tanulók tanórán kívüli eredményeit – az iskola értékelési rendjének megfelelően – a tájékoztató füzetbe be kell jegyezni. Ennek menete: a szaktanár tájékoztatja az osztályfőnököt az elért eredményről, majd gondoskodik a megfelelő dicsérő bejegyzés megtételéről. A városi vagy ennél magasabb szintű versenyeken elért eredményeket a szaktanár köteles (a versenyt követő 1 héten belül) bejegyezni az ellenőrzőbe.

Érdemjegyek bejegyzése:

<u>Szóbeli és írásbeli feleletek:</u>	kék tintával
<u>Írásbeli témazárók és év végi osztályzatok:</u>	piros tintával
<u>Félévi osztályzatok:</u>	kék tintával
<u>Év végi osztályzatok:</u>	piros tintával

2.14.4 Az iskolai jutalmazás formái

- a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicsérek adhatók:
 - szakoktatói, szaktanári dicséret,
 - osztályfőnöki dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - nevelőtestületi dicséret.
- b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén
 - szaktárgyi teljesítményért,
 - példamutató magatartásért,
 - kiemelkedő szorgalomért,
 - versenyen elért eredményükért dicséretben részesíthetők.
- c) Az egyes tanévek végén az arra érdemes tanulók oklevelet és könyvjutalmat vagy -utalványt kaphatnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vesznek át.
- d) Az iskolai szintű versenyen, vetélkedőn, illetve előadáson, bemutatón eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.
- e) Az iskolán kívüli versenyen, vetélkedőn, illetve előadáson, bemutatón eredményesen szereplő tanulók igazgatói, második alkalom után nevelőtestületi dicséretben részesülnek.
- f) A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
- g) A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

2.15 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító testnevelő végzi el a testnevelés órákon a tanév rendjében meghatározott időpontig.

A felmérést a Konsept-H Kiadó által kiadott teljesítmény füzetben meghatározott feladatok alapján végzi el. A tanév elején a tanulókkal ismerteti a teljesítmény füzet feladatainak tartalmát.

Évente kétszer végre kell hajtani a tanulók fizikai állapotának mérését. Iskolánkban az alábbi időpontban készítjük el a felméréseket, melynek felelősei a testnevelő tanárok:

- ősszel: szeptember első két hetében,
- tavasszal: *a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontban.*

Módszerek

Az eredményeket a testnevelő tanárok mérik és értékelik.

- Az adatokhoz – ahol tanulói nevek is vannak – csak a testnevelő, az iskolaorvos, az osztályfőnök, az igazgató tekinthet bele. A személyes (név szerinti) adatait megtekintheti a tanuló és szülője.
- Az adatokat a tanuló távozása után még legalább 1 évig meg kell őrizni.
- A felmérést a testnevelő tanárok végzik a tornateremben vagy a sportudvaron, -pályán.
- A mérési eredményeket a nevelő-oktató munka értékelésében, tervezésében hasznosítjuk.

A felmérés tartalmazza a következőket:

- Cooper-teszt (12 perc futás) vagy 2.000 m futás,
- fekvőtámaszban karhajlítás és nyújtás (db),
- hason fekvésből törzsemelés (4 perc),
- kétkezes labdalökés hátra fej fölött (m),
- hanyatt fekvésből felülés térdérintéssel (db),
- súlypontemelkedés (cm).

2.16 Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

2.16.1 Az iskola egészségnevelési elvei

Az egészségnevelés olyan változatos kommunikációs formákat használó, tudatosan létrehozott tanulási lehetőségek összessége, amely az egészséggel kapcsolatos ismereteket, tudást és életkészséget erősíti az egyén és a környezetében élők egészségének előmozdítása érdekében.(WHO meghatározása)

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek javítását szolgáló, az intézményi közösséghez tartozók közös akaratát összegző cselekvési program, melynek közvetlen és közvetett célja az életminőség, ezen keresztül az egészségi állapot javítása, olyan új közösségi problémakezelési módszer, amely az érintettek aktív részvételére épít.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy egészségfejlesztési alapeladat rendszeres végzését jelenti - minden tanulóval, a nevelőtestület és a szülők bevonásával, a nevelési-oktatói intézmény partneri kapcsolati hálóban szereplő résztvevők ésszerű bevonásával:

- **egészséges táplálkozás** megvalósítása
- **mindennapi testnevelés**/testedzés minden gyermeknek
- a gyermekek érett személyiséggé válásának elősegítése
- környezeti, médiatudatosági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló **egészségfejlesztés hatékony oktatása**.

Egészségnevelési programunk célja:

Az iskolai egészségnevelésnek hozzá kell járulnia, hogy a tanulók megfelelő tudást és ösztönzést szerezzenek az egészséges életvitelhez. A tanulóknak érteniük kell az egészséggel összefüggő kérdések fontosságát. El kell érniük, hogy az ezzel kapcsolatos beállítódások szilárdak legyenek, és konkrét tevékenységeken keresztül valósuljanak meg.

Az egészségnevelés legfontosabb területei:

- Korszerű és egészséges táplálkozás,
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játék-szenvedély, internet- és tv-függés)
- Szexuális felvilágosítás - nevelés, a családtervezés alapjai, az AIDS prevenció
- Az egészségkultúra (a betegség és a gyógyulást segítő magatartás, elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat),
- Testi higiénia,
- Környezeti ártalmak (zaj-, lég- és vízszennyezés, hulladékkezelés),
- Mindennapi testmozgás, testedzés, a helyes testtartás.

Az egészségnevelési program megvalósításának eszközei:

- Az egészségnevelés legfontosabb területei beépülnek az iskola pedagógiai rendszerébe.
- A különböző tantárgyak tananyagtartalmában megjelennek az egészségnevelés oda illő ismeretei és az ezek által nyújtott lehetőségek maximális kihasználása - figyelembe véve a tanulók élettani sajátosságait. Ezek beépülnek a tantárgyi programokba és a tanári ütemtervekbe.
- Az osztályfőnöki órák a kiemelt színterei az egészséges életmódra nevelésnek.

Ezzel kapcsolatos témák:

- Szendélybetegségek káros hatásai, megelőzésük (dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer-fogyasztás, játék-szenvedély, internet- és tv-függés)
- Egyéni környezettisztelt, környezetvédelem,
- Családi életre nevelés,
- Szexualitás,
- Több mozgás, tömegsport,
- Stressztűrés, -kezelés,
- Egészséges táplálkozás,
- Személyi higiéné,
- Baleset megelőzés,
- Médiatudatoság, a médiafogyasztás egészségvédő módja,
- Fogyasztóvédelem,
- Tartós egészségkárosodással élő társakkal együttélés, a segítségre szorulóknak segítése,
- Iskola-egészségügy igénybevétele,
- Az egészségügyi ellátórendszer többi elemének igénybevétele,

- Otthoni betegápolás.

A témák feldolgozásában segítenek meghívott előadók, drog prevencióval foglalkozó „külső” szakemberek, iskolaorvos, védőnő, pszichológusok.

Valamennyi tagintézményünkben a tanácsadó irodák, ambulanciák címeit, elérhetőségeit felüntetjük és lehetőséget teremtünk arra, hogy a tanulókat foglalkoztató egészségügyi kérdésekre az iskola-orvos, pszichológusok válaszoljanak.

2.16.2 Az iskola környezeti nevelési elvei

Iskolánk környezeti nevelését meghatározó sajátosságai:

- Az iskola a XIV. kerület, Zugló kertvárosi részében helyezkedik el.
- Iskolánk képzési struktúrájából eredően a környezeti nevelés különböző eszközökkel és módszerekkel valósítható meg, figyelemmel minden képzési formánál a "bemeneti állapotra" és a képzés sajátosságaira.
- Tanulóink életkora 14-23 éves kor. A környezeti nevelés megtervezésénél figyelemmel kell lenni az életkori sajátosságokra is.

Tapasztalataink szerint diákjaink környezeti neveléssel kapcsolatos élmény és ismeretanyaga rendkívül heterogén képet mutat, a témakörben eddig megszerzett ismereteik készségeik igen eltérő szintűek, ezzel pedig a témát érintő pedagógiai tevékenységeink folyamán számolnunk kell. Fontos tehát a befogadó, tájékoztató attitűd fenntartása magasabb osztályfokon is.

Környezeti nevelésünk alapelvei:

- Tanítványaink környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítása, gyakoroltatása vagy megerősítése.
- Felelős ökológiai gondolkodás kialakítása, fejlesztése.
- Érzelmi és értelmi környezeti nevelés.
- Az egészség és a környezet kapcsolatának feltárása.
- Életminőség és a fogyasztás kapcsolata.
- Létféltetéshez szükséges értékek feltárása.

A környezeti nevelés szemlélete:

A környezeti nevelés szemlélete átfogó jellegű. Kiterjed az iskolai élet valamennyi területére. Célunk, hogy az egyes tantárgyakban ne elszigetelt ismeretként, hanem egy egységes egész részeként jelenjen meg a környezetvédelemmel kapcsolatos tudás; és a tanórán kívüli eseményekben is tükröződjék e szemlélet.

Környezeti nevelésünk céljai:

- A fiatalok váljanak érdeklődővé a természeti és a társadalmi folyamatok iránt.
- Vegyék észre és értsék meg a társadalmi és természeti környezet kölcsönhatásait.
- Alakuljon ki a környezet iránti érzékenységük, legyenek képesek felismerni a környezet minőségi változásait, tudják azokat értékelni.
- Ismerjék meg a Földet sújtó globális környezeti problémákat.
- A természeti és társadalmi környezetben tanúsítsanak helyes cselekvő magatartást.
- Rendelkezzenek mindazokkal az érzelmi, értelmi és erkölcsi sajátosságokkal, készségekkel, amelyek a környezet megismerésére és védelmére alkalmassá teszik őket.
- Váljanak iskolájuk, környezetük aktív védőjévé.

A cél elérésének eszközei:

A környezet tudatos szemléletkialakításához megfelelő ismeretek elsajátítására és az ismeretek készséggé alakítására van szükség. Az egyes tantárgyak adta lehetőségek kidolgozása, ezek megjelenítése a helyi képzési programokban, tanári ütemtervekben.

- A szakképző évfolyamokon az elsajátítandó szakma speciális környezetvédelmi kérdéseinek kibontása.
- Osztályfőnöki programokban az évfolyam vagy szakma sajátosságaihoz igazodó előadások, feladatok, külső osztályprogramok.
- Tanórán kívüli alkalmak, események felhasználása (projektmunka, szakkör, hulladékgyűjtés, versenyek, országjárás, pályázatok)
- Az országos programokhoz igazodó projektek: pl. Víz Világnapja, Föld Napja, Madarak és Fák Napja.

Környezeti nevelés módszerei:

Megújítják és gazdagítják iskolánk tanulási módszer-együttesét. Jellemző módszerek: projektek, team-munkák, terepgyakorlatok, játékok.

A környezeti nevelés szinterei bővítik a tanulási környezetet, mert igénybe vesszük az osztálytermeken kívüli tanulási színtereket, pl. múzeumok, állatkert, nemzeti park, erdei iskola, ipari és termelési létesítmények.

A környezeti nevelés céljainak eléréséhez szükséges készségek fejlesztése:

- Probléma felismerés,
- Problémaérzékenység,
- Ok-okozati összefüggések felismerése, megértése
- Vitakészség fejlesztése,
- Konfliktuskezelés,
- Együttműködési készség javítása,
- Toleráns szemlélet kialakítása.

A környezetvédelmi program megvalósításában közreműködők:

- Az iskolavezetés,
- Valamennyi pedagógus, szaktanár és szakoktató, iskolában dolgozó segítő szakember
- Kiemelt szerepük van a környezetvédelmi végzettséggel is rendelkező biológia és földrajz tanároknak
- Osztályfőnökök, testnevelő tanárok
- Iskolaorvos, védőnők,
- Szülők,
- Diákönkormányzat.

3 Szakképzési program

Felmenő rendszerű képzések:

A szakmai program elkészítésénél a szakképzésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A szakiskolai képzés helyi tanterve a 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 8. sz. melléklet, - kerettanterv a szakiskolák számára - és a 14/2013(IV.05.)NGM – szakképzési kerettantervek-alapján készült. A képzési programok a szakmai és vizsgakövetelmények alapján kerültek kidolgozásra : 217/2012. (VIII. 9.) Kormányrendelet az állam által elismert szakképesítések szakmai moduljairól.

A szakközépiskolai képzés helyi tanterve a 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 6. sz. melléklet alapján, - kerettanterv a szakközépiskolák számára - készült.

Kifutó rendszerű képzések:

1/210 (II.5) SzMM rendeletben, valamint a 32/2011 (III.25) NGM rendeletben kiadott szakmai és vizsgakövetelmények szerint.

Melléklet:

- **Eszköz és felszerelési jegyzék**

1. sz. melléklet

ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

1. A szakképesítés azonosító száma: 34 523 02
2. Szakképesítés megnevezése: Számítógép-szerelő, karbantartó

ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
Gyakorló számítógépek (asztali és mobil)
Multifunkciós nyomtató
Tartalék alkatrészek, perifériák
Szerelőkészlet (csavarhúzó, fogó, alkatrész visszanyerő, csipesz)
Antisztatikus csuklópánt és szőnyeg
Munkavédelmi szemüveg
PC diagnosztikai kártya
Tisztítási segédanyagok
Hővezető paszta
Multiméter
Hálózati multiméter
Kábelezési szerszámok (krimpelő fogó, blankoló, kábel vágó)
Integrált szolgáltatású útválasztó
UTP kábel végződtető eszközök (RJ-45 csatlakozó és aljzat)
Operációs rendszer telepítő média
Pen Drive
Protokoll analízátor program (pl. Wireshark)
Írható optikai lemez

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 811 01
2. Szakképesítés megnevezése: Vendéglátásszervező-vendéglős

ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
Asztali díszítő elemek (gyertya, virág, tükör, stb.)
Báreszközök
Burgonyakoptató
Bútorzat- éttermi, kávézó, cukrászdai
Értékesítő üzlet berendezései, gépei
Asztali díszítő elemek (gyertya, virág, tükör, stb.)
Báreszközök
Bútorzat- éttermi, kávézó, cukrászdai
Faeszkek: konyhai, éttermi
Fax, fénymásoló
Felhasználáshoz szükséges anyagok, eszközök (evőeszközök, poharak, táányérok stb.)
Fémeszközök
Főző-sütő edények
Általános vendéglátó üzleti gépek, berendezések
Gőzpároló
Grillező
Grill-lap
Húsdaráló
Hűtők
Internetkapcsolat
Italkeverés eszközei
Jéggép
Kávés és teás edényzet
Kézi szerszámok: konyhai, cukrászati, pultos
Kutter
Mikrohullámú készülékek
Mosogatómedencék
Munkaasztalok
Olaj-gyorsütő
Csomagolóanyagok
Pénztárgép
Porcelán készletek
Salamander
Salátacentrifuga
Billenős sütőserpenyők
Sokkoló hűtő
Sütők (hagyományos, légkeveréses)

Számítógép (a vendéglátás által használt üzleti programokkal)
A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
Szeletelő gép
Tájékoztató és reklám anyagok és eszközök (étlap, itallap, szóróanyagok stb.)
Telefon
Textíliák: éttermi, konyhai
Tűzhelyek (gáz, villany, indukciós)
Univerzális konyhagépek
Üveg eszközök: éttermi, cukrászdai

1. A szakképesítés azonosító száma: *54 345 01*
2. Szakképesítés megnevezése: *Logisztikai ügyintéző*

ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
Telefon, fax
Számítógép internet csatlakozással
Projector
Irodai eszközök
Térkép
Számológép
Raktárirányítási szoftverek

1. A szakképesítés azonosító száma: 54 481 04
2. Szakképesítés megnevezése: *Informatikai rendszergazda*

ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
12 db tanulói és 1 db oktatói számítógép Internet kapcsolattal
3 db kis- és közepes hálózatok forgalomirányítási feladataira és internet-kapcsolatának biztosítására alkalmas moduláris integrált forgalomirányító
3 db kis- és közepes hálózatok kapcsolási feladataira alkalmas, VLAN-képes, menedzselhető kapcsoló
2 db multifunkciós vezeték nélküli forgalomirányító
2 db laboratóriumi kiszolgálói feladatokra alkalmas PC
1 db laboratóriumi ügyfél operációs rendszer futtatására alkalmas PC vagy laptop
1 db laboratóriumi ügyfél operációs rendszer futtatására alkalmas, vezeték nélküli interfésszel rendelkező PC vagy laptop
Hálózati szimulációs szoftver
Ethernet és soros kábelek
UTP kábelezéshez szerszámok
Kábelteszter

1. A szakképesítés azonosító száma: 34 811 01
2. Szakképesítés megnevezése: *Cukrász*

ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
Cukrász kéziszerszámok, eszközök
Főzőberendezések
Mérőberendezések
Hűtő és fagyasztó berendezések
Gyúró, keverő, habverő, habfúvó gépek
Sütőberendezések

1. A szakképesítés azonosító száma: 34 811 04

2. Szakképesítés megnevezése: Szakács

ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
Videomagnó
Tűzhelyek
Sütők
Hűtők
Munkaasztalok
Mosogatómedencék
Univerzális konyhagépek
Szeletelő
Húsdaráló
Burgonyakoptató
Salátacentrifuga
Kutter
Gőzpároló
Sokkoló
Salamander
Rostsütő
Olaj-gyorrsütő
Grill-lap
Mikrohullámú készülékek
Számítógép
Főző-sütő edények
Serpenyők
Kézi szerszámok
Elektronikus kisgépek, munkaeszközök
Vákuum-csomagoló gép
Sous-vide gép
Paco-jet gép
Aszaló készülék
Házi füstölő készülék

1. A szakképesítés azonosító száma: 34 811 03

2. Szakképesítés megnevezése: Pincér

ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
Értékesítő üzlet berendezései, gépei
Felszolgáláshoz szükséges anyagok, eszközök (evőeszközök, poharak, tányérok, stb.)
Asztali díszítő elemek (gyertya, virág, tükör, stb.)
Tájékoztató és reklám anyagok és eszközök (étlap, itallap, szóróanyagok, stb.)
Fémeszközök
Üveg eszközök
Papír eszközök
Éttermi bútorzat
Gépek, berendezések
Báreszközök
Italkeverés eszközei
Éttermi textíliák
Telefon
Számítógép (a vendéglátás által használt üzleti programokkal)
Porceláneszközök
Pénztárgép
Internetkapcsolat
Fénymásoló
Éttermi faeszközök

1. A szakképesítés-ráépülés azonosító száma: 35 811 02
2. Szakképesítés megnevezése: *Vendéglátó-üzletvezető*

ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési és vizsgáztatási feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök minimumát meghatározó eszköz- és felszerelési jegyzék
Melegkonyhás üzleti berendezések, eszközök
Cukrászdai és kávézó berendezések, eszközök
Áruátvétel, raktározás, tárolás eszközei
Számítógép (a vendéglátás által használt üzleti programokkal)
Internetkapcsolat
Telefon, fax, fénymásoló
Pénztárgép, pénztár számítógép
A vendéglátásban használt bizonylatok, nyomtatványok
Tájékoztató és reklám anyagok és eszközök (étlap, itallap, szóróanyagok, stb.)
A vendéglátásban használt csomagolástechnikai eszközök, anyagok