Hajnalcsillag Baptista Óvoda

www.hajnalcsillagovi.hu

HÁZIREND

BAPTISTA OKTATÁS

2026.

Házirend
Hajnalcsillag Baptista Óvoda
2364 Ócsa, Damjanich u. 31.

Intézmény OM azonosítója: **202915**	**Készítette:** Krisztiánné Tőzsér Judit **igazgató**

Nyilatkozat

A Hajnalcsillag Baptista Óvoda szülői közösségének képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a szülői közösség a Házirend elfogadásához a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 122. § (9) bekezdésében előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt: Ócsa, 2026. 05. 18.

a szülői közösség elnöke

Nyilatkozat

A Hajnalcsillag Baptista Óvoda nevelőtestülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez és elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A nevelőtestület a Házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, és azt az Nkt. 70. § (2) bekezdés g) pontja értelmében elfogadta.

Kelt: Ócsa, 2026. 05. 18.

a nevelőtestület nevében

Nyilatkozat

A fenntartó képviseletében a Hajnalcsillag Baptista Óvoda Házirendjét az Nkt. 32. § (1) bekezdés i) pontja alapján jóváhagyom.

Kelt: Ócsa, 2026. 05. 20.

P. H.

fenntartó

A dokumentum jellege: Nyilvános
Hatályos: 2026. szeptember 1-től visszavonásig, illetve a vonatkozó jogszabályok változásáig

BAPTISTA OKTATÁS

Tartalomjegyzék

Preambulum 5
1. Az intézmény adatai 5
2. A házirend jogszabályi alapja 6
3. A házirend célja és hatálya 6
3.1. A jogviszony létrejötte és a tényleges óvodai ellátás kezdete 7
4. Az óvoda felvételi rendje 7
4.1. A felvételhez szükséges dokumentumok 8
4.2. Az óvodai ellátás igénybevételének feltételei 8
4.3. Az óvodai nevelésben való részvétel kötelezettsége 8
5. Óvodai jogviszony megszűnése 9
5.1. Beiskolázás, tankötelezettség: 9
6. Az óvoda működési rendje 9
6.1. Az óvoda nyitvatartása és napi rendje 9
6.2. Csoportösszevonás 10
6.3. Nevelés nélküli munkanapok 10
6.4. Rendkívüli zárás és nyári szünet 10
6.5. Napirend 10
6.6. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje 11
6.7. Helyiségeinek és eszközök használata 12
7. A gyermekek jogai és kötelességei 13
7.1. Elvárt viselkedési szabályok 13
7.2. A gyermek megjelenése 14
7.3. A jutalmazás és fegyelmezés elvei és formái 14
Jutalmazás 14
Fegyelmezés 15
A viselkedés korrigálásának lehetséges formái: 15
8. A szülők jogai és kötelezettségei 16
9. A hiányzások rendje 16
9.1. Betegség miatti hiányzás 16
9.2. Egyéb hiányzás 17
9.3. Igazolatlan hiányzás 17

BAPTISTA OKTATÁS

9.4. Általános elvek 17
10. Egészségvédelem és biztonság 17
10.1. A gyermekek felügyelete, átadás-átvétel 17
10.2. A gyermekekre vonatkozó egészségügyi szabályok 18
10.3. Gyógyszerek és veszélyes tárgyak 18
10.4. Balesetvédelem és elsősegély 18
10.5. Öltözködés, személyes tárgyak 18
10.6. Intézményi biztonság 19
10.7. Pihenőidő tiszteletben tartása 19
10.8. Egyéb biztonsági és környezeti szabályok 19
11. Az étkezés és térítési díjak rendje 19
12. Kapcsolattartás rendje 20
12.1. A kapcsolattartás formái 21
12.2. Napi kapcsolattartás 21
12.3. Szülői értekezlet 21
12.4. Fogadóóra 21
12.5. Családlátogatás 21
12.6. Nyílt napok és közös programok 21
12.7. Intézményi tájékoztatás 22

BAPTISTA OKTATÁS

Preambulum

Óvodánk baptista egyházi fenntartású, az Ócsai Baptista Gyülekezet által.
Nevelőmunkánkat a Szentírás tanításaira alapozva végezzük.

Az Ócsai Baptista Gyülekezet elhivatottsága az oktatásban:
Az ősi bibliai igazság – „a bölcs tanítás az élet forrása" (Példb.13:14.) – ma is érvényes. A baptista óvoda célja, hogy a gyermekek a lehető legjobb alapokat kapják egy boldog, kiteljesedett, sikeres jövőhöz.
Küldetésünk, hogy a ránk bízott gyermekek számára szeretetteljes, elfogadó és biztonságos környezetet biztosítsunk, amelyben személyiségük harmonikusan, életkoruknak megfelelően fejlődhet.
Hisszük, hogy minden gyermek Isten ajándéka, egyedi és megismételhetetlen személyiség, akit tisztelet, szeretet és odafigyelés illet meg. Nevelésünk során fontosnak tartjuk az erkölcsi értékek közvetítését, a közösségi életre nevelést, valamint a keresztény hit alapjainak életkornak megfelelő, játékos és élményszerű megismertetését.
Kiemelten fontos számunkra a családokkal való együttműködés. Az óvoda és a szülők közös felelőssége, hogy a gyermekek számára stabil, biztonságos és szeretetteljes háttér alakuljon ki.
Az Ócsai Baptista Gyülekezet küldetésének érzi, hogy az általa fenntartott intézmény több legyen, mint óvoda: az a hely, ahol a gyermek teljes körű támogatást kap személyisége és képességei kibontakoztatásához.
Jelen házirend célja, hogy e közös értékek mentén átláthatóan szabályozza az óvoda mindennapjait, és segítse a nyugodt, kiszámítható, biztonságos működést.

1. Az intézmény adatai

- Az óvoda hivatalos neve: Hajnalcsillag Baptista Óvoda
- Székhelye, címe: 2364 Ócsa, Damjanich utca 31.
- Telefonszám, e-mail cím: 06-20-3184573, ovivezeto@hajnalcsillagovi.hu
- Fenntartó neve és elérhetősége: Ócsai Baptista Gyülekezet, 2364. Ócsa, Kiss E. u. 14.
- OM azonosító: 202915
- Igazgató neve: Krisztiánné Tőzsér Judit
- Nyitvatartási idő: 6:30 – 17:00

BAPTISTA OKTATÁS

2. A házirend jogszabályi alapja

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről:** Ez a kerettörvény írja elő, hogy az intézményeknek rendelkezniük kell házirenddel.
- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet:** Részletezi, mely pontokat kötelező a házirendbe foglalni (pl. gyermekek jogai, kötelességei, mulasztások igazolása).
- **1997. évi XXXI. törvény** a Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról.

A házirend az intézmény pedagógiai programjával és szervezeti és működési szabályzatával összhangban érvényes.

3. A házirend célja és hatálya

A házirend célja:

A házirend célja, hogy egyértelműen meghatározza az óvoda működésének belső rendjét, és biztosítsa a gyermekek számára a nyugodt, biztonságos és kiszámítható óvodai élet feltételeit.

A dokumentum elősegíti az intézmény és a családok közötti együttműködést, valamint rögzíti a gyermekek, a szülők (törvényes képviselők) és az intézmény dolgozóinak jogait és kötelezettségeit.

A házirend további célja:

- az óvoda jogszerű és zavartalan működésének biztosítása,
- a gyermeki jogok érvényesülésének és a kötelezettségek teljesítésének szabályozása,
- a szülők és az intézmény együttműködésének kereteinek meghatározása.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el, és – a fenntartó egyetértésével – az igazgató kihirdetésével lép hatályba.

A házirend visszavonásig érvényes.

A házirend hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre,
- a gyermekek szüleire, törvényes képviselőire, gondviselőire,
- az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra,
- az intézmény területén tartózkodó egyéb személyekre,
- az óvoda teljes területére,

BAPTISTA OKTATÁS

- az óvoda által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, intézményen kívüli programokra.

3.1. A jogviszony létrejötte és a tényleges óvodai ellátás kezdete

Az óvodai felvétellel a gyermek és az intézmény között óvodai jogviszony jön létre a felvételi határozatban megjelölt időponttól.

Amennyiben a gyermek felvétele a nevelési év megkezdése előtt történik, a tényleges óvodai nevelésben való részvétel a nevelési év kezdetétől, jellemzően szeptember 1. napjától indul.

A jogviszony létrejötte és a tényleges óvodai ellátás megkezdése közötti időszakban az intézmény biztosítja a szülők számára a szükséges tájékoztatást és az együttműködés kereteit (különösen szülői értekezlet, beszoktatással kapcsolatos egyeztetések).

A házirendben foglalt, a napi óvodai élethez kapcsolódó szabályok alkalmazása a gyermek tényleges óvodai nevelésben való részvételének megkezdésétől válik relevánssá, ugyanakkor a jogviszonyból eredő egyéb jogok és kötelezettségek a jogviszony létrejöttétől fennállnak.

4. Az óvoda felvételi rendje

Az óvodába történő felvétel jelentkezés útján történik. A gyermekek felvétele – a fenntartó által meghatározott beiratkozási időszakban, valamint a szabad férőhelyek függvényében – folyamatos.

A következő nevelési évre vonatkozó beiratkozás időpontját a fenntartó határozza meg, amelyről az óvoda legalább 30 nappal korábban tájékoztatást ad.

A jelentkezés történhet elsősorban elektronikus úton, illetve a meghirdetett beiratkozási időszakban személyesen. Az óvoda a jelentkezést megelőzően nyílt nap keretében lehetőséget biztosít az intézmény megismerésére.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti harmadik életévét, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

Az óvoda – a hatályos jogszabályok figyelembevételével – felvehet olyan gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételt követően rövid időn belül betölti, amennyiben a férőhelyek ezt lehetővé teszik.

Az intézmény egyházi fenntartására tekintettel a felvételi eljárás során figyelembe veheti a család vallási kötődését, amelynek keretében a baptista közösséghez tartozó gyermekek előnyt

BAPTISTA OKTATÁS

élvezhetnek. Az óvoda ugyanakkor felekezeti hovatartozástól függetlenül nyitott minden jelentkező számára.

A felvétel feltétele, hogy a szülők elfogadják és tiszteletben tartsák az intézmény keresztény (baptista) értékrendjét, valamint együttműködjenek annak megvalósításában.

A felvételről – a vonatkozó jogszabályok alapján – az igazgató dönt. Túljelentkezés esetén a döntés előkészítésében bizottság működhet közre.

A gyermekek csoportba történő beosztásáról az igazgató dönt, figyelembe véve a pedagógiai szempontokat, valamint – lehetőség szerint – a szülők és az óvodapedagógusok véleményét.

4.1. A felvételhez szükséges dokumentumok

A gyermek részéről:

- születési anyakönyvi kivonat, vagy személyazonosító okmány
- lakcímkártya
- TAJ-kártya

A szülő (törvényes képviselő) részéről:

- személyazonosító okmány
- lakcímkártya

A jelentkezés a beiratkozással és a szükséges dokumentumok benyújtásával válik érvényessé.

Az igazgató a felvételről vagy az elutasításról a szülőt a jogszabályban meghatározott határidőn belül írásban értesíti.

4.2. Az óvodai ellátás igénybevételének feltételei

A gyermek az óvodai ellátást akkor veheti igénybe, ha:

- megfelel a jogszabályban meghatározott életkori feltételeknek,
- rendelkezik a közösségbe lépéshez szükséges egészségi állapottal (fertőző betegségtől mentes),
- a szülő az intézménnyel a szükséges adminisztratív egyeztetéseket elvégezte.

4.3. Az óvodai nevelésben való részvétel kötelezettsége

A hatályos jogszabályok értelmében a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti harmadik életévét, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

BAPTISTA OKTATÁS

A szülő kérelmére – a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén – a gyermek felmenthető a kötelező óvodai részvétel alól.

5. Óvodai jogviszony megszűnése

Az óvodai jogviszony megszűnik:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette (befogadó nyilatkozat alapján),
- ha a gyermek tankötelessé válik és iskolai felvételt nyer,
- egyéb jogszabályban meghatározott esetekben.

5.1. Beiskolázás, tankötelezettség:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti hatodik életévét, tankötelessé válik.

A szülő kérelmére a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben maradhat. A kérelem benyújtása és elbírálása a hatályos jogszabályok szerint történik, az eljárásban az Oktatási Hivatal jár el.

6. Az óvoda működési rendje

Az óvoda működési rendje a gyermekek biztonságát, nyugalmát és kiegyensúlyozott fejlődését szolgálja.

- A gyermekek érkezése és távozása minden esetben felnőtt kísérettel történik.
- A csoportok kialakítása életkori és pedagógiai szempontok alapján történik.
- A napi tevékenységek rendje a gyermekek életkorához és terhelhetőségéhez igazodik.
- A nevelés nélküli munkanapokról és zárva tartásokról az intézmény előzetesen tájékoztatást ad.
- A nyári zárás rendjét a fenntartó határozza meg.
- Szükség esetén az intézmény ellátást biztosít.

6.1. Az óvoda nyitvatartása és napi rendje

Az óvoda nevelési éve szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

BAPTISTA OKTATÁS

Az éves munkaterv határozza meg a nevelési év rendjét, amelynek elkészítése során a szülői közösség véleményét figyelembe vesszük.

Az intézmény öt napos munkarendben, folyamatosan működik.
Nyitvatartás: hétfőtől péntekig 6:30–17:00 óráig, lépcsőzetes munkakezdéssel és befejezéssel.

A nyitás utáni (6:30–7:00), valamint a zárás előtti (16:00–17:00) időszakban az ellátás összevont csoportban történhet.

6.2. Csoportösszevonás

Az iskolai szünetek (őszi, téli, tavaszi, nyári), valamint alacsony gyermeklétszám esetén a csoportok összevonhatók a működés hatékonysága érdekében.
Rendkívüli esetben (pl. pedagógus hiányzása) a csoportösszevonást az igazgató rendelheti el, a törvényi létszámhatárok betartásával.

6.3. Nevelés nélküli munkanapok

Évente legfeljebb 5 nevelés nélküli munkanap tartható. Céljuk a szakmai továbbképzés, tervezés és értékelés.
A szülők erről legalább 7 nappal korábban tájékoztatást kapnak, és igény esetén ellátás biztosítható.

6.4. Rendkívüli zárás és nyári szünet

Rendkívüli szünet elrendelésére fenntartói döntéssel, egészségügyi vagy vis maior esetben történhet.
A nyári zárás idején az óvoda karbantartási és felújítási munkálatokat végez.
A zárás pontos időpontjáról a szülők legkésőbb február 15-ig írásbeli tájékoztatást kapnak.
Szükség esetén – fenntartói egyeztetéssel – a gyermekek másik intézményben történő elhelyezése biztosítható.

6.5. Napirend

Az óvoda napirendje a gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodik, biztosítva a játék elsődlegességét, valamint a rendszeres étkezést, mozgást és pihenést.
A nagycsoportos gyermekek napirendje kiemelten támogatja az iskolai életmódra való felkészülést, különösen:

BAPTISTA OKTATÁS

- figyelem és feladattudat,
- együttműködési készség,
- önállóság és kitartás,
- alapkompetenciák,
- finommotorika és grafomotorika fejlesztése.

A napirend rugalmas, az időjárási és pedagógiai szempontokhoz igazodik.

A részletes heti rend a csoportokban és az elektronikus felületen (oviKréta) elérhető.

Általános, keret jellegű napirend

- 6:30–9:00: érkezés, szabad játék, folyamatos reggeli
- 9:00–10:30: játék, fejlesztő tevékenységek, tanulás
  - közös imádság / rövid áhítat
  - bibliai történetek, keresztény értékek közvetítése
  - nagycsoportban iskolai előkészítés
- 10:30–11:30: mozgás a szabad levegőn
- 11:30–12:30: tisztálkodás, ebéd
- 12:30–14:30: pihenés
- 14:30–17:00: uzsonna, szabad játék, egyéni fejlesztés

A heti részletes rend a csoportokban és az elektronikus felületen (oviKréta) érhető el.

Az óvoda napirendje úgy kerül kialakításra, hogy a szülők a házirendben meghatározott időkeretek között gyermeküket az óvodai tevékenységek zavartalanságának biztosítása mellett behozhatják és elvihetik.

6.6. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

A gyermekek érkezése folyamatos, azonban ajánlott legkésőbb 8:30-ig megérkezni a zavartalan napirend érdekében.

A szülők a napirendhez igazodva hozzák és viszik a gyermekeket.

A gyermek kizárólag a szülő vagy írásban meghatalmazott személy részére adható át.

A szülő köteles gondoskodni arról, hogy az elvitelre jogosult személyek adatai naprakészek legyenek.

BAPTISTA OKTATÁS

A gyermek felügyelete az átadás pillanatától a szülőre vagy meghatalmazott személyre száll át.
Étkezést nem igénylő gyermekek 11:30-ig vihetők el.
Ebéd után a gyermekek elvitele 12:30 – 13:00 között lehetséges.
A szülő köteles értesíteni az óvodát rendkívüli akadályoztatás esetén.
A zárásig, 17.00-ig el nem vitt gyermek elhelyezéséről a beosztott óvodapedagógus gondoskodik a mindenkori előírásoknak megfelelően.
14 éves kor alatti személy részére a gyermek nem adható ki.

6.7. Helyiségeinek és eszközök használata

Az óvoda helyiségeit és eszközeit mindenki köteles rendeltetésszerűen, az állagmegóvás figyelembevételével használni.
Minden érintett felel:

- a tisztaság és rend megőrzéséért
- az eszközök rendeltetésszerű használatáért
- az energiatakarékosságért
- a balesetvédelmi szabályok betartásáért
- a biztonsági előírások betartásáért

A csoportszobákba, mosdókba utcai cipővel belépni nem szabad.
A gyermekek az intézmény helyiségeit kizárólag felnőtt felügyelete mellett használhatják.
Az intézmény eszközei csak az igazgató engedélyével vihetők ki.
Az udvari játékok használata felügyelet mellett történhet.
A szülők a csoportszobákban csak indokolt esetben, engedéllyel tartózkodhatnak.
A szolgálati helyiségek (pl. konyha, felnőtt mosdó) kizárólag az arra jogosultak által használhatók.
A helyiségek nyitvatartási időn túli használata csak az igazgató előzetes, írásbeli engedélyével lehetséges
Az óvodába játékot behozni nem lehet. Kivételt képez a havi egy alkalommal tartott „Játéknap”, amikor a gyermekek otthoni játékot hozhatnak magukkal. A behozott tárgyakért az óvoda felelősséget nem vállal.
Az intézmény területén politikai tevékenység nem folytatható.
Az intézmény területén reklám- és hirdetési anyagok elhelyezése, illetve terjesztése kizárólag az igazgató előzetes engedélyével történhet.

BAPTISTA OKTATÁS

7. A gyermekek jogai és kötelességei

Jogok:

Minden gyermek joga, hogy:

- biztonságos, szeretetteljes és elfogadó környezetben nevelkedjen,
- egyéni képességeinek megfelelő fejlesztésben részesüljön,
- játékhoz, pihenéshez és szabad tevékenységhez jusson,
- emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
- életkorának megfelelő gondoskodásban és figyelemben részesüljön.

Kötelességek (életkoruknak megfelelően):

A gyermek köteles:

- az óvodai szabályokat betartani,
- társaihoz és a felnőttekhez tisztelettel fordulni,
- az intézmény eszközeit és környezetét óvni,
- a közösségi élet szabályaihoz alkalmazkodni.
- részt venni a közös imádságokban és bibliai foglalkozásokon

7.1. Elvárt viselkedési szabályok

A gyermekek és az intézmény dolgozói az éves munkatervben meghatározottak szerint közös áhítaton, istentiszteleten, valamint ünnepi és közösségi rendezvényeken vesznek részt. Havonta egy alkalommal gyermekek számára szervezett áhítatot tartunk.

Az intézmény keresztény (baptista) szellemiségéből adódóan elvárás, hogy a gyermekek és dolgozók viselkedése, megjelenése és mindennapi megnyilvánulásai tükrözzék az intézmény értékrendjét.

Nevelési célunk, hogy a gyermekek:

- tiszteljék a felnőtteket és egymást
- elfogadó, szeretetteljes közösségi magatartást alakítsanak ki
- megtanuljanak alkalmazkodni a közösségi szabályokhoz
- életkoruknak megfelelően ki tudják fejezni érzéseiket és szükségleteiket

BAPTISTA OKTATÁS

A közösségi életben nem elfogadható a durva viselkedés, a trágár beszéd, az erőszakos magatartás és minden olyan megnyilvánulás, amely a közösség tagjait sérti vagy zavarja.
Az ünnepi alkalmakon és istentiszteleteken kiemelt figyelmet fordítunk az ünnephez illő viselkedésre és megjelenésre.
Kérjük a szülőket, hogy az intézmény által képviselt értékeket otthoni környezetben is erősítsék.

7.2. A gyermek megjelenése

Az óvodába a gyermekek tisztán, ápoltan érkezzenek.
A ruházat legyen:

- tiszta, kényelmes és életkornak megfelelő
- az időjárásnak megfelelő, réteges
- túlzásoktól és feltűnő, hivalkodó megjelenéstől mentes

Nem megengedett az olyan öltözet, jelzés vagy minta, amely félelmet kelthet, illetve nincs összhangban az intézmény értékrendjével. Ugyancsak kérjük az olyan hajviseletek mellőzését, amelyek a gyermekek életkorához nem illeszkednek.
A gyermekek számára váltócipő használata kötelező az óvoda tisztaságának és higiénéjének megőrzése érdekében. A csoportszobába utcai cipővel belépni nem lehet.
A szülők gondoskodjanak pótruháról (alsónemű, felső ruházat), amely az évszaknak megfelelő legyen. A ruhadarabokat kérjük jellel vagy névvel ellátni.
Az óvodai ünnepekről, azok időpontjáról, valamint az ünnepi öltözet szükségességéről az intézmény előzetesen tájékoztatást ad.

7.3. A jutalmazás és fegyelmezés elvei és formái

Jutalmazás

Az óvodai nevelés során elsődlegesen a pozitív megerősítés eszközeit alkalmazzuk. A gyermekek fejlődését, kívánatos viselkedését dicsérettel, biztatással és szeretetteljes visszajelzésekkel támogatjuk.

A jutalmazás formái lehetnek:

- szóbeli dicséret
- kedves gesztus, elismerés
- egyéni vagy csoportos megerősítés

BAPTISTA OKTATÁS

A csoportok saját szokásrendjüknek megfelelően további motiváló lehetőségeket is alkalmazhatnak, például:

- kisebb megbízatások adása
- segítő szerepek vállalása
- közös élmények (pl. mesekiválasztás)
- jutalomtábla használata

Fegyelmezés

Alapelvünk:

„Minden dolgotok szeretetben menjen végbe.”

(1Kor 16,14)

A gyermekek viselkedésének alakítása során a szeretetteljes, következetes nevelés elvét érvényesítjük.

Amennyiben a gyermek magatartása saját vagy társai testi épségét, biztonságát, nyugalmát veszélyezteti, szükségessé válhat a viselkedés korrigálása.

A fegyelmezés során:

- a fokozatosság és következetesség elvét alkalmazzuk
- figyelembe vesszük a gyermek életkori sajátosságait
- törekszünk a helyes viselkedés megértetésére

Az agresszív vagy nem megfelelő viselkedés azonnali kezelése minden jelenlévő felnőtt feladata.

A viselkedés korrigálásának lehetséges formái:

- szóbeli figyelmeztetés
- a helyes viselkedés megerősítése és gyakorlása
- bocsánatkérés ösztönzése
- jóvátétel, helyrehozás
- szükség esetén a gyermek rövid időre történő kivonása a tevékenységből

Az alkalmazott intézkedéseket minden esetben megbeszélés és szeretetteljes feldolgozás követi.

BAPTISTA OKTATÁS

8. A szülők jogai és kötelezettségei

Jogok

A szülő joga, hogy:

- rendszeres tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről és óvodai életéről,
- részt vegyen az intézmény által szervezett nyílt programokon és rendezvényeken,
- véleményt nyilvánítson az intézmény működésével kapcsolatban a jogszabályi keretek között,
- folyamatos kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal és az intézmény dolgozóival.

Kötelezettségek:

A szülő kötelessége, hogy:

- biztosítsa a gyermek rendszeres óvodába járását
- betartsa a házirend előírásait
- együttműködjön az óvoda dolgozóival
- időben jelezze a hiányzást
- gondoskodjon a szükséges adatok és igazolások határidőben történő benyújtásáról
- tiszteletben tartsa az intézmény keresztény (baptista) értékrendjét
- együttműködjön az intézmény hitbeli és nevelési célkitűzéseinek megvalósításában.

9. A hiányzások rendje

A szülő köteles a gyermek hiányzását előzetesen, vagy legkésőbb a hiányzás első napján jelezni az óvoda felé.

A gyermek hiányzásának jelzése történhet személyesen, telefonon vagy az intézmény által működtetett elektronikus felületen.

Az étkezéssel kapcsolatos megrendelés, lemondás és egyéb módosítás az intézmény hivatalos telefonszámára küldött SMS-ben történik.

9.1. Betegség miatti hiányzás

Betegség esetén a gyermek az óvodai közösséget kizárólag orvosi igazolással látogathatja újra. Az igazolásnak a gyermek óvodába érkezésekor már rendelkezésre kell állnia, és azt a szülő köteles az intézmény felé bemutatni vagy a gyermek háziorvosa tölti fel a OVIKRÉTA

BAPTISTA OKTATÁS

rendszerbe, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Utólagosan benyújtott igazolás a visszatérés időpontjának igazolására nem fogadható el.
Az igazolásnak tartalmaznia kell a gyermek közösségbe visszatérésének engedélyét.
Az óvoda fertőző betegség esetén a vonatkozó egészségügyi előírások szerint jár el.

9.2. Egyéb hiányzás

Rövidebb hiányzás (1–3 nap) esetén a szülő köteles az erre rendszeresített nyomtatvány kitöltésével igazolni a gyermektávollétét.
Hosszabb távollét (pl. családi ok, utazás) esetén a szülő köteles előzetesen egyeztetni az igazgatóval, valamint a hiányzás igazolására az erre szolgáló nyomtatványt kitölteni és benyújtani.
A tartós hiányzás nem mentesít az óvodai jogviszonyból eredő kötelezettségek alól.

9.3. Igazolatlan hiányzás

Igazolatlan hiányzás esetén az óvoda a mindenkor hatályos jogszabályok szerint jár el.
Tartós vagy ismétlődő igazolatlan hiányzás esetén az intézmény jelzéssel élhet a megfelelő hatóságok felé.

9.4. Általános elvek

Az óvoda és a család közös érdeke a gyermek rendszeres és zavartalan óvodai részvétele.
A hiányzások kezelése során az intézmény a gyermek érdekeit, egészségét és biztonságát helyezi előtérbe.

10. Egészségvédelem és biztonság

Az óvoda kiemelt feladata a gyermekek testi épségének, egészségének védelme, valamint a biztonságos, balesetmentes környezet biztosítása.

10.1. A gyermekek felügyelete, átadás-átvétel

Az óvodapedagógusnak átadott gyermekek felügyelete és biztonsága az átadás pillanatától az óvodapedagógus felelőssége.
A gyermek felügyelete a szülőnek vagy meghatalmazott személynek történő átadás pillanatában száll át a szülőre vagy az átvevő személyre, az intézmény területén is.
A gyermek kizárólag szülő vagy írásban meghatalmazott 14. életévét betöltött személy részére adható át.
Ittas vagy nem cselekvőképes személy részére gyermek nem adható ki.

BAPTISTA OKTATÁS

10.2. A gyermekekre vonatkozó egészségügyi szabályok

Az óvodában kizárólag egészséges, közösségbe engedhető állapotú gyermek tartózkodhat.
Beteg, lázas vagy fertőző tüneteket mutató gyermek az intézményt nem látogathatja.
A megbetegedett gyermek hazaviteléről a szülő köteles haladéktalanul gondoskodni.
A gyermek közösségbe történő visszatérése orvosi igazoláshoz kötött.
Fertőző megbetegedés esetén a szülő köteles az intézményt haladéktalanul tájékoztatni.
Gyógyszer beadása az intézményben alapvetően nem történik, kivéve tartós betegség esetén, orvosi igazolás és egyedi intézményi megállapodás alapján.
Sürgős, életveszélyes esetben (pl. baleset, asztmás roham, ájulás) az intézmény szükség esetén haladéktalanul mentőt hív, és ezt követően azonnal értesíti a szülőt.
A gyermek egészségi állapotával kapcsolatos lényeges eseményekről (pl. sérülés, kiütés, otthoni baleset, alvászavar, szokatlan tünetek) a szülő és az óvoda kölcsönösen tájékoztatják egymást, a gyermek biztonságos ellátása és jólléte érdekében.

10.3. Gyógyszerek és veszélyes tárgyak

Az óvodába testi épséget veszélyeztető tárgy, eszköz vagy játék, valamint gyógyszer nem hozható be.
A gyermekek személyes tárgyaiért az intézmény felelősséget nem vállal.

10.4. Balesetvédelem és elsősegély

Az intézmény a gyermekeket életkoruknak megfelelően megismerteti a biztonságos viselkedés szabályaival. A gyermekek figyelmét folyamatosan felhívjuk a helyes eszközhasználatra és a balesetveszély elkerülésére.
Baleset esetén az óvodapedagógus:

- elsősegélyt nyújt,
- szükség esetén orvost vagy mentőt hív,
- haladéktalanul értesíti a szülőt.

10.5. Öltözködés, személyes tárgyak

A gyermekeknek tisztán, ápoltan kell érkezniük az óvodába.
A ruházat legyen:

- kényelmes és időjárásnak megfelelő
- biztonságos (ne tartalmazzon balesetveszélyes elemeket)

BAPTISTA OKTATÁS

Balesetveszély miatt nem szabad ékszer, illetve olyan ruhadarab viselése, amely sérülést okozhat.

A szemüveg viseléséért az óvoda felelősséget nem vállal.

Az eltűnt ruhadarabokért és személyes tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni, ezért kérjük azok jelölését.

10.6. Intézményi biztonság

A gyermekek az intézmény teljes területén kizárólag felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak.

Az intézmény területén roller, kerékpár, gördeszka és hasonló eszköz használata nem megengedett.

Babakocsi az épületbe nem vihető be.

A szülők kötelesek gondoskodni a kapuk zárásáról érkezés és távozás során.

Az udvari és beltéri eszközök használata csak rendeltetésszerűen, óvodai dolgozó felügyelete mellett történhet.

10.7. Pihenőidő tiszteletben tartása

A pihenőidő zavartalansága érdekében kérjük, hogy a szülők ebben az időszakban csak indokolt esetben, előzetes egyeztetéssel vigyék el gyermeküket.

10.8. Egyéb biztonsági és környezeti szabályok

Az intézmény teljes területén a dohányzás és alkoholfogyasztás tilos.

A jogszabályban meghatározott védőtávolságon belül is tilos a dohányzás.

Rendkívüli esemény (pl. tűzriadó) esetén az intézmény a hatályos kiürítési terv szerint jár el.

11. Az étkezés és térítési díjak rendje

Az intézményi gyermekétkeztetés a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján biztosított.

Az óvodai gyermekek étkezése jogszabályi feltételek mellett teljes áron, vagy ingyenesen vehető igénybe. Az étkezés igénybevételéhez szükséges kitölteni egy nyilatkozatot, melyet a szülő köteles az intézmény részére benyújtani.

Ételallergiás vagy speciális étrendet igénylő gyermekek ellátása szakorvosi igazolás alapján biztosítható, amennyiben az intézmény konyhája azt vállalni tudja.

BAPTISTA OKTATÁS

Az étkezési térítési díjak befizetése havonta történik számla ellenébe az óvoda bankszámlájára.
Az étkezés megrendelése és lemondása a szülő által SMS-ben történik a megadott intézményi telefonszámon.
A tárgynapon 9:30 óráig beérkezett megrendelés vagy lemondás a következő munkanaptól érvényes.
Be nem jelentett hiányzás esetén az étkezési díj visszatérítésére nincs lehetőség. A lemondott étkezések jóváírása a következő havi befizetésnél történik.
A térítési díjak befizetése a fenntartó által meghatározott rend szerint történik.
A szociális és jogszabályi kedvezmények igénybevétele önkéntes nyilatkozat alapján lehetséges az alábbi esetekben:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény,
- tartós betegség vagy fogyatékosság,
- három vagy több gyermekes család,
- nevelésbe vett gyermek,
- jogszabályban meghatározott egyéb jogosultság.

A nyilatkozatok valóságtartalmáért a szülő felelősséggel tartozik.

Az intézmény az élelmiszerbiztonsági előírásoknak megfelelően ételmintát vesz és azt a jogszabályban meghatározott ideig (72 óra) megőrzi.
Az óvodába élelmiszer csak az alábbi esetekben hozható be:

- előre csomagolt, kereskedelmi forgalomból származó édesség ünnepi alkalmakra,
- kirándulásokhoz kiegészítő tízórai.

12. Kapcsolattartás rendje

A gyermekek harmonikus fejlődése érdekében elengedhetetlen az óvoda és a család közötti folyamatos, együttműködő kapcsolat.
Az intézmény nevelési céljainak megvalósítását a közös értékrend támogatja, különös tekintettel a szeretet, türelem, hűség, jóság, öröm, békesség, szelídség, önfegyelem, tolerancia és a másság elfogadásának értékeire.
Kérjük a szülőket, hogy kérdéseikkel, észrevételeikkel bizalommal forduljanak az óvodapedagógusokhoz vagy az intézmény igazgatójához.

BAPTISTA OKTATÁS

12.1. A kapcsolattartás formái

Az intézmény és a szülők közötti kapcsolattartás több formában történik: személyesen, írásban, telefonon, valamint elektronikus felületeken.

Az intézmény a oviKréta rendszeren keresztül biztosít hozzáférést a szülők számára a gyermeküket érintő információkhoz és intézményi tájékoztatásokhoz. A hozzáférés egyedi azonosítóval történik, amelyet az intézmény biztosít. A szülő köteles a belépési adatok bizalmas kezelésére, azok harmadik személy részére nem adhatók át.

Amennyiben a szülő a oviKréta rendszert nem használja, az intézmény a szükséges tájékoztatást papír alapon, telefonon vagy személyesen biztosítja a jogszabályi előírásoknak megfelelően.

A gyors ügyintézést igénylő esetekben (pl. étkezés lemondása, megrendelése) az intézmény által megadott hivatalos telefonszámra küldött SMS-ben történik a jelzés.

Az intézmény és a szülők közötti hivatalos tájékoztatás elsődleges csatornája az intézmény által meghatározott elektronikus rendszer, valamint a csoportokban kihelyezett írásos tájékoztatás.

12.2. Napi kapcsolattartás

A szülők és az óvodapedagógusok között rövid információcsere történhet a gyermek érkezésekor és távozásakor. Kérjük, hogy ilyenkor a pedagógusokat csak rövid ideig tartsák fel, a gyermekek biztonságának biztosítása érdekében.

12.3. Szülői értekezlet

Csoportonként évente legalább két alkalommal kerül megszervezésre, szükség esetén további alkalmak biztosíthatók.

12.4. Fogadóóra

Előzetes egyeztetés alapján, a szülő vagy az óvodapedagógus kezdeményezésére.

12.5. Családlátogatás

Szükség esetén, előzetes egyeztetés alapján történik.

12.6. Nyílt napok és közös programok

Lehetőséget biztosítanak a szülők számára az óvodai életbe való betekintésre, valamint a közösség erősítésére.

BAPTISTA OKTATÁS

12.7. Intézményi tájékoztatás

Az óvoda a szülők tájékoztatását több formában biztosítja:

- faliújságon elhelyezett információk,
- intézményi honlap,
- zárt online csoportok,
- elektronikus rendszer (oviKréta).

Kérjük a szülőket, hogy az elektronikus felületeket rendszeresen kísérjék figyelemmel.

A kapcsolattartás és az elektronikus tájékoztatás részletes szabályait a 12.1. pont tartalmazza.

BAPTISTA OKTATÁS