Baptista Tevékeny Szeretet Misszió BTESZ.hu

Bárka Baptista Óvoda

Házirend

BAPTISTA OKTATÁS

Készült: 2026.08.31.

Tartalom

1. Bevezető 2

1.1 Az intézmény adatai 2

1.2. A házirend célja 3

1.3. A házirend jogszabályi háttere 3

1.4. Az intézmény funkciója 5

1.5. Nevelési céljaink 5

1.6. Nevelési alapelveink 6

2. Az intézmény működési rendje 6

2.1. Nyitvatartás 6

2.2. A gyermekek életrendje óvodánkban 8

2.3. Az óvoda felvételi rendje 9

2.4. Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban? 10

2.5 A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének, ellátásának eljárásrendje 11

2.6. A gyermekek érkezésének, távolmaradásának rendje 13

2.7. Az óvodai ellátás megszűnése 15

2.8. Távolmaradások igazolásának rendje 15

2.9. Az étkezés szabályainak eljárásrendje 17

3. Gyermekek az óvodában 19

3.1. A gyermek jogai és kötelességei 19

3.2. A gyermekekre vonatkozó egészségügyi szabályok 21

3.3. Az óvoda védő – óvó előírásai 22

3.4. Az óvoda helyiségeinek, berendezéseinek használati rendje 24

3.5. Az óvoda szolgáltatásai 25

4. A szülők jogai és kötelességei, kapcsolattartás, együttműködés 26

4.1 A szülő jogai, kötelezettségei 26

4.2. A szülők és az óvoda dolgozóinak együttműködése, tájékoztatás, ügyintézés 28

Legitimációs záradék 30

BAPTISTA OKTATÁS

1. Bevezető

Kedves Szülők!

Szeretettel köszöntünk Benneteket a Bárka Baptista Óvodában.
Köszönjük azt a bizalmat, amellyel megtiszteltetek minket és ránk bíztátok legféltettebb kincseiteket, a gyermekeiteket.
Ezáltal, közös felelősségvállalással, partneri kapcsolatban haladunk tovább az úton néhány évig. Imádkozunk, hogy ez a kapcsolat a kölcsönös tiszteletre, bizalomra, őszinteségre épüljön és jellemezze az Istentől kapott szeretet és bölcsesség.
Ahhoz, hogy eredményesen tudjunk együttműködni, kérjük, hogy figyelmesen olvassátok végig, fogadjátok el és tartsátok be a **Házirendünket**, amelyet a gyermekeitek érdekében, a tapasztalataink tükrében állítottunk össze.
Bármilyen kérdés felmerülése esetén forduljatok hozzánk bizalommal!

Köszönjük!

1.1 Az intézmény adatai

Intézmény neve: Bárka Baptista Óvoda

OM azonosítója: 203568

Web: www.barkaovi.hu

Intézmény típusa: óvoda

Székhelye: 2113 Erdőkertes, Fő tér 2.

Telefonszáma: 06 70/460-0803

E-mai címe: barkaovi@btesz.hu

Az óvoda igazgatója: Csányiné Zalántai Dorottya

Fogadóórája: előzetes egyeztetés alapján

Óvodaigazgató-helyettes: Hegedüsné Barna Szilvia Judit

BAPTISTA OKTATÁS

Gyermekvédelmi felelős: Muskovics Takács Rita

Intézmények közötti kapcsolattartó: Csányiné Zalántai Dorottya

Alapítója és fenntartója: Baptista Tevékeny Szeretet Misszió

Fenntartó székhelye: 4028 Debrecen, Simonyi út 14.

Fenntartó képviselője: Bacsó Benjamin - köznevelési és gyermekjóléti vezető

1.2. A házirend célja

A Házirend jogi érvényű alapdokumentum. Célja, hogy biztosítsa az óvoda törvényes működését, segítse az óvodai közösségi élet megszervezését, a nevelés zavartalan működésének megvalósítását.

1.3. A házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről. (Nkt.)
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI – rendelet: Nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 363/2012 (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról
- 2026. évi XLVII. Törvény a köznevelléssel kapcsolatos egyes törvények módosításáról

Bevezető rendelkezések:

- A nemzeti köznevelési törvény 25.§ (2) bekezdése.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 5.§ (1) bekezdése.

A Házirend hatálya:

- A Házirend a kihirdetés napján lép hatályba.

BAPTISTA OKTATÁS

Ekkor elhelyezésre kerül az SZMSZ-ben, amely egyidejűleg szintén hatályba lép. Érvényes a visszavonásig.

Hatálya kiterjed:

Személyekre:

- az intézmény valamennyi: óvodás gyermekére, szüleikre, gondviselőikre, alkalmazottjára, az óvodában tartózkodó partnerekre.

Területre:

- az óvoda helyiségei és udvara, az óvoda által szervezett programokon.

Időbeni:

- az óvodán kívül tartott programok idejére.
- az intézménybe történő jogszerű belépéstől az intézmény jogszerű elhagyásáig.

A **Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.**

A Házirendet az óvoda vezetője készíti el és a nevelőtestület fogadja el.

A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői Közösség véleményezési jogot gyakorol. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, illetve, ha a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A nevelési évre vonatkozó adatok módosítására az óvodaigazgató egy személyben jogosult. A Házirend felülvizsgálati rendje: legalább kétévente, illetve jogszabályi és egyéb változások alkalmával.

1.4. Az intézmény funkciója

Az óvoda a köznevelés rendszerében szakmailag önálló nevelési intézményként a családi nevelés kiegészítőjeként van jelen. A gyermekek harmadik életévétől az iskolába lépésig, legfeljebb nyolcéves korig tart. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy

BÁPTISTA OKTATÁS

lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető (Nkt. 49. §- a). Óvodánk nevelési intézmény, amely törekszik a gyermeki személyiség kibontakoztatására, fejlesztésére.

1.5. Nevelési céljaink

Célunk, olyan befogadó, szeretetteljes óvoda létrehozása, ahol a gyermekek élménygazdag környezetben élnek és a testi szükségleteiken túl a lelki szükségleteik is előtérben vannak és kielégülnek.

Valljuk, hogy minden gyermek Isten csodálatos ajándéka, amit szándékunkban áll óvni, védeni, szeretni és kibontakoztatni személyiségének kincseit.

Keresztyén szellemű nevelésünk célja, hogy a gyermekek megismerjék az evangélium üzeneteit, amelyből felfedezhetik Isten végtelen, minden ember számára kiterjedő szeretetét.

Célunk, hogy bemutassuk a gyermekeknek a világot, mint Isten csodálatos teremtését és ez által erősítsük bennük a pozitív kötődést és elültessük a felelősség csíráit ennek a páratlan szépségnek a megóvására.

Feladatunknak tekintjük a szeretetre nevelést, melyet személyes hitünk és példaadásunk útján kívánunk megvalósítani. Ehhez a meleg, támogató, biztonságot adó érzelmi légkör kialakítását igyekszünk biztosítani.

Célunk nem az, hogy tényeket ismerjenek meg a gyermekek a kereszténységről, hanem az, hogy tapasztalatokat szerezzenek Isten jelenlétéről és szeretetéről.

A sikeres iskolára való felkészítés megalapozását tartjuk szem előtt, amely a harmonikus személyiségfejlesztést támogatja. Nevelőmunkánkban nem támogatjuk a verseny és teljesítményhelyzeteket, helyette a személyre irányuló egyéni, önmagához mért fejlesztést preferáljuk. A gyermeki személyiségben azokat a kompetenciákat fejlesztjük (testi, értelmi, anyanyelvi, érzelmiakarati, szociális) amelyek sikeres iskolai beilleszkedést megsegítik.

Nevelési céljaink eléréséhez elengedhetetlennek tartjuk a befogadó Élő Remény Baptista Gyülekezet támogató jelenlétét és a velük való együttműködést.

BAPTISTA OKTATÁS

1.6. Nevelési alapelveink

Nevelésünk keresztyén szellemiségben, ökumenikus jelleggel történik. Hitünk alapja, a Biblia tanítása, ezért nevelésünkben megjelennek a keresztény erkölcs értékrendjei (szeretet, engedelmesség, megbocsátás, hála, öröm, együttérzés, kedvesség, segítőkészség) ezeket gyakoroljuk is a hétköznapokban.

Leghatékonyabb nevelési eszköznek a szeretetet tartjuk, ezért törekszünk az Istentől kapott bölcsességgel meglátni a gyermekek egyéni szeretetnyelvét, hogy helyesen tudjuk őket szeretni. Eszköztárunkban szerepel a gyöngéd ölelés, a bátorítás, buzdítás, az értő figyelem, a türelmes meghallgatás, a szolgálatkészség. Fontosnak tartjuk az érzelmi intelligencia fejlesztését, amely megalapozza a világban való hatékonyabb eligazodást. A gyermekeket nem a saját elképzeléseinkhez alakítjuk, hanem engedjük alakulni és kibontakozni azt, amit Isten talentumként beléjük helyezett. Hangsúlyozzuk a szabad játék elsődlegességét. Kiemelten védjük ennek határait.

2. Az intézmény működési rendje

2.1. Nyitvatartás

Óvodánk nyitvatartási ideje:

A nevelési év meghatározása: **szeptember 1-től augusztus 31-ig tartó időszak.**

Nyári időszak: június végétől, augusztus 31-ig.

Az óvoda nyári zárása a fenntartó jóváhagyása alapján történik, melynek időtartama 5 hét. Pontos idejéről minden év **február 15-ig a szülőket értesítjük**. A zárva tartás ideje alatt, a szülő kérésére- indokolt esetben, a gyermeket az erre kijelölt óvodában helyezzük el. A szülői kérvények írásban történő benyújtására minden év május 25-ig van lehetőség az intézmény igazgatónál. Ezt követően felmerülő igény esetén a szülők az ügyeletet biztosító intézmény vezetőjéhez fordulhatnak.

Téli időszak, ünnepek: karácsony és újév közötti időszak (igazodhat az iskolai téliszünethez).

BAPTISTA OKTATÁS

A nevelési év rendjét az éves munkaterv határozza meg.

Intézményünk ötnapos munkarendben, folyamatosan működik.

- Óvoda nyitvatartása: hétfőtől-péntekig, 06:30-17:30-ig,
- Reggeli gyülekező ügyeletes csoportban 07:00-7:30-ig,
- Óvodai csoport tevékenységek 7:30-15:30-ig,
- Délutáni ügyelet 15:30-17:00 óráig.

A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje: 10 óra

Köznevelési törvény értelmében egy gyermek napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában, annak ellenére, hogy az intézmény nyitvatartási ideje ennél hosszabb.

Az iskolai-őszi, téli és tavaszi-szünetek, illetve a nagyobb hiányzások esetén a nevelési év közben az óvodai élet zavartalan működését biztosítva, de az észszerűség és takarékosság jegyében felmérjük a várható létszámot. Amennyiben a gyerekek létszáma csoportonként indokolja, élünk a csoportok összevonásának a lehetőségével, ügyelet biztosításával. Rendkívüli esetben (pl. óvodapedagógus hiányzása) csoportösszevonást a törvényes létszám keretek betartásával és a nevelőtestület véleményének a figyelembevételével az óvodaigazgató rendelhet el.

Az óvodában a **nevelés nélküli munkanapok száma** 5 napot nem haladhatja meg (20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 3. §. 5. bekezdés alapján), melynek időpontjáról 7 nappal előre tájékoztatjuk a családokat. Tudomásul vételét a szülők aláírásukkal igazolják, a csoportokba külön erre a célra kiadott névsorokon. Ezeket a napokat a nevelőtestület szakmai továbbképzésre, valamint az intézmény működésével kapcsolatos tervezési és értékelési feladatok ellátására használjuk fel.

Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével egészségügyi okokból, természeti vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.

A nyári időszak alatt Fenntartatói jóváhagyásra az óvoda üzemeltetése szünetelhet. A zárva tartás idejére biztosítani kell az ügyeletes óvodát. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, nagytakarítás.

Munkarendváltozás miatt az óvoda nyitvatartási rendje változhat. A várhatóan bekövetkezendő változásokról legalább egy héttel előbb tájékoztatjuk a szülőket. A

BAPTISTA OKTATÁS

gyermekek heti és napirendje az életkori sajátosságok figyelembevételével minden csoportban a Helyi Pedagógiai Programban meghatározott szempontok alapján történik.

2.2. A gyermekek életrendje óvodánkban

Intézményünk 4 csoportos óvoda. A mindennapi élet leghangsúlyosabb része a játéktevékenység, amelyet az óvodapedagógusok a tervszerű heti felkészülésük alapján kiegészítenek mesével, tervezett mozgásos- és énekes játékokkal, Bibliai történetekkel, kreatív kézműves foglalkozással.

Napirendünk megszervezésénél elsődleges szempontnak tartjuk az egészséges életmódra nevelést, a folyamatosságot, rugalmasságot. Amely azt jelenti, hogy a gyermekeinknek egész nap folyamán az étkezési, gondozási tevékenységeket beépítve a lehető leghosszabb ideig zavartalanul biztosítva legyen az önfeledt játéktevékenység. Mindennap biztosítjuk a szabad mozgást a levegőn. Alkalmanként rövidebb-hosszabb túrát teszünk óvodánk környékén, majd távolabbra merészkedve is.

A napirend megismerése a szülők számára fontos feladat, ugyanis az óvodába érkezés és az onnan való távozás rendjét meghatározza. A szülő csak a napirend zavarása nélkül hozhatja később vagy viheti el hamarabb a gyermekét. Kérjük, tájékozódjanak gyermekük csoportjának napirendjéről (R. 3. § (7) bek.).

Keretjellegű napirendünk

Időpont	Tevékenység
6.30 - 9.00	Szabadon választott és szervezett tevékenységek, benne 08:00-09:00-ig reggeli, mindennapos mozgás.
9.00 – 12.00	Szabad játék csoportban, udvaron: benne szervezett tevékenység kötetlen és kötött formában
12:00 - 13.00	Tisztálkodás, ebéd, tisztálkodás, mese, altatódal
13.00 - 14.30	Pihenés

BAPTISTA OKTATÁS

14.30-tól	Képeskönyv nézegetés csendben az ágyban ülve
14.45 - 15.30	Folyamatos ébredés, tisztálkodás, uzsonna
15.30 - 17.00	Szabad játék, hazabocsátás

2.3. Az óvoda felvételi rendje

A Nemzeti Köznevelési törvény (a továbbiakban Nkt.) 8. § (1) bekezdése kimondja, hogy az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.

Az Nkt. 49. §- a szerint az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. Az óvodai jogviszony a beiratkozás napján jön létre, azonban az óvodai szolgáltatás igénybevétele a következő nevelési év kezdő dátuma azaz szeptember elseje.

A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos, / ha férőhely rendelkezésre áll/. Az óvoda igazgatója: a gyermek felvételéről szóló döntést felvételi értesítés formájában, a felvételi kérelem elutasításáról, határozat formájában a szülőt 30 munkanapon belül írásban értesíti.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, **feltéve, hogy minden,** a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező **hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.** A fenntartó által meghatározott jelentkezési időpontot legalább 30 nappal a jelentkezés előtt nyilvánosságra hozzuk az óvoda és a fenntartó honlapján.

Az óvodai beiratkozás ideje: április 20-május 20 közötti időszakra esik.

A felvételről a törvényi előírások értelmében az óvodaigazgató dönt. Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról szintén az óvodaigazgató dönt a szülők és az óvodapedagógusok figyelembevételével.

BAPTISTA OKTATÁS

Óvodánkba bárki jelentkezhet, felekezeti hovatartozás nélkül. Mindenkit szívesen fogadunk, amennyiben a szülők vállalják irányelveinket és segítik nevelésünket, illetve a házi rendet elfogadják melyet a beiratkozáskor a szülőknek átadunk, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatjuk.

Az óvodába történő felvételre jelentkezés a beiratkozással, a felvételi adatlap kitöltése után válik érvényessé. Az újonnan érkező gyermekek fogadása a nevelési év során folyamatosan történik.

A felvételhez szükséges okmányok:

A gyermek: születési anyakönyvi kivonata
lakcím és TAJ kártyája
védőnői státuszlap

A szülő: személyi igazolványa
lakcímkártyája

2.4. Mikor részesülhet a gyermek óvodai ellátásban?

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor:

- a felvételhez szükséges kort betöltötte és elkezdődött a szobatisztaságra törekvés
- teljesen egészséges,
- az étkezést megrendelte.

Kötelező az óvodai ellátás igénybevétele: 2011.évi CXC. tv: 8. § (2.)

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti.

A Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól

- Ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

BAPTISTA OKTATÁS

2.5 A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének, ellátásának eljárásrendje

Intézményünk alapító okirata szerint fogadja, integráltan neveli azokat a gyermekeket, akik szakértői bizottság vagy orvosi szakvélemény alapján beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. éve CXC. törvény 4.§ 13. pont ab) alpontja, valamint 4. 3. pontja alapján a következők szerint:

Az a ***különleges bánásmódot igénylő gyermek***, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiség fejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évei CXC. törvény 4.§ 25. pontjában meghatározott sajátos nevelési igényű gyermekek közül az intézmény ellátja a többi gyermekkel együtt nevelhető, a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján a

- beszédfogyatékossággal küzdő gyermekek integrált nevelését,
- enyhe értelmi fogyatékossággal küzdő gyermekek integrált nevelését,
- középsúlyos értelmifogyatékossággal küzdő gyermek integrált nevelését (1 fő Down szindróma),
- pszichés fejlődési zavarral, küzdő gyermekek integrált nevelését.

Az intézmény óvodai csoportjaiba, **csoportonként kettő fő**, különböző fogyatékossági kategóriába tartozó gyermeket fogad.

Az intézmény vállalja a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4.§ 13. pont a)–c) alpontjai, valamint a 14. pontja szerinti **kiemelten tehetséges gyermekek** nevelését, oktatását.

Az **óvodai beiratkozáskor** szükséges a **szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása**, annak érdekében, hogy számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani

BAPTISTA OKTATÁS

tudjuk. A **felvétel feltétele,** hogy a szakértői véleményben szerepeljen az integrálható állapot, és az alapító okiratnak megfelelő sajátos nevelési igény. A felvétel és a csoportba illesztés előkészítése érdekében a szülővel előre egyeztetett időpontban a szülőnek és gyermekének lehetőséget biztosítunk a gyógypedagógussal való konzultációra. A megbeszélés után a gyógypedagógus véleményének kikérésével az igazgató hozza meg a döntést a gyermek felvételének és elhelyezésének ügyében. A leendő csoporttársak és az óvodai élet ismeretében fenntartjuk a lehetőséget, hogy másik esetleg más típusú intézményt ajánljunk a családnak, ami jobban megfelel a gyermek igényeinek, aktuális állapotának.

A felvételre kerülő sajátos nevelési igényű gyermek **csoportba sorolása** az irányelveknek megfelelően nem életkor, hanem illeszthetőség (állapot / diagnózis / egyedi igények/ intézményi adottságok) mérlegelése és optimalizálása alapján történik.

A **felvétel elbírálásánál** a csoportok, és a fejlesztést ellátó pedagógusok (óvodapedagógus/gyógypedagógus) terhelhetőségét figyelembe vesszük, hogy a megfelelő ellátást valamennyi együtt nevelt gyermeknek előírás (jogszabályi környezet / szakértői javaslat) szerint biztosíthassuk. Ezen keretek között tudjuk azon gyermekek további ellátásának és fejlesztésének megkezdését biztosítani, akik az óvodába lépést követően kapnak diagnózist, valamint azon sajátos nevelési igényű gyermekek folytatólagos ellátását, akiknek esetében a szakértői bizottság hatéves korban meghosszabbított óvodai fejlesztés mellett dönt.

Amennyiben a **gyermek fejlődése** megtorpan/súlyos vagy veszélyes viselkedési nehézségeket mutat, és ezt nem tudjuk az óvoda keretein belül pedagógiai módszerekkel legfeljebb három hónap alatt jelentősen csökkenteni, jogunk és kötelességünk a gyermek, és kortársai érdekében soron kívüli felülvizsgálatot/áthelyezést kezdeményezni, problémák orvoslásának érdekében, rendkívül indokolt esetben a gyermeket intézményen belül másik csoportba áthelyezhetjük.

A gyógypedagógus a csoportokban való munkavégzése alatt megfigyelt eltérő fejlődésmenettel kapcsolatban jelzési kötelezettségének mind a nevelőtestület, mind a szülők felé eleget tesz a gyermek kivizsgálásának megkezdése érdekében. Abban a nevelési évben, amely végén (augusztus 31-ig) a sajátos nevelési igényű gyermek betölti a hatodik életévét, a jogszabályi környezetnek megfelelően szakértői felülvizsgálatra / beiskolázási vizsgálatra küldjük.

BÁRTFA OKTATÁS

2.6. A gyermekek érkezésének, távolmaradásának rendje

- A szülő a gyermekek behozatalánál és elvitelénél lehetőleg alkalmazkodjon a csoportban kialakult napirendi szokásokhoz.

- A gyermekek reggelente folyamatosan érkeznek, de az óvoda, a csoport napirendjét nem zavarhatják meg, ezért célszerű legkésőbb 8.30-ig megérkezn Időponthoz kötött program esetén – a beérkezés időpontjáról – az óvodapedagógusok előre tájékoztatják a szülőket. A mini, kis és középső csoportos korosztályú gyermekeknek 08:30-ig, a nagycsoportos gyermekeknek legkésőbb 8.00 óráig szükséges megérkezni.

- Az óvoda a gyermekek érdekében az **ajtókat** napközben (9.00 – 15.00 óra között) **zárva tartja**, ilyenkor csengő használatával lehet bejutni a folyosóra, öltözőbe. Ebéd után a bejárati ajtókat 12:30 – 13:00 között kinyitjuk.
- Minden nap, reggel 6.30– 7.30-ig összevont csoportban gyülekeznek a gyermekek. Délután 15.30-17.00-ig szintén összevont csoportokban tevékenykednek a gyermekek.

- A gyermekek beérkezésének időpontjától való egyszeri eltérést a csoportos óvónőnek, a rendszeres eltérést az óvodaigazgatónak kell jelezni e-mailben az óvoda és óvodapedagógus e-mail címére.

- Az óvoda dolgozói azokért a gyermekekért felelősek, akiket szüleiktől vagy az adatlapon, illetve nyilatkozaton feltüntetett személytől (rokon, közeli barát) átvettek. Külön jelzés hiányában nem adjuk ki a gyermeket a listán nem szereplő személynek. Kérjük, hogy gyermekeiket minden esetben kísérjék be az óvodába, adják át az óvodapedagógusnak, délután az óvodapedagógustól kérjék ki, csak úgy távozzanak az óvodából. Ha hazamenetelkor a szülő **átvette gyermekét** az óvodapedagógustól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli.

- Abban az esetben, ha a gyermeket más személy viszi el az óvodából, a szülő köteles erről tájékoztatni a csoportos óvónőt. Váratlan esetben kérjük a változást telefonon jelezni.

- **18 éven aluli személynek gyermeket nem adunk ki!**

BAPTISTA OKTATÁS

- A családban bekövetkezett válás esetén a szülői felügyeleti jogról történő határozatról a szülő írásbeli nyilatkozatot tesz, amely alapján kiadhatjuk a gyermeket. Ennek hiányában kötelesek vagyunk mindkét szülő számára biztosítani a szülői jogokat.

- A szülő – gyermeke érdekében – köteles leadni legalább egy telefonszámot pl. lakás, munkahely, illetve mobil, ahol napközben elérhető, valamint azok változását azonnal jelezni.

- Az óvodapedagógus csak azért a gyermekért vállalhat felelősséget, akit személyesen vett át a szülőtől. A gyermekek hazavitele 12.30-tól 13.00-ig, valamint 15.00-től 17.00-ig történhet.

- A délutáni térítéses **szolgáltatások időtartama alatt** a gyermekek felügyeletét és védelmét az intézmény védő-óvó, balesetmegelőzési szempontjait figyelembe véve az oktató látja el mindaddig, amíg vissza nem viszi a gyermeket a csoportjába, illetve át nem adja a szülőnek.
- A gyermekeket TILOS egyedül ki-és beengedni az óvoda ajtaján, kapuján! A kaput minden esetben zárják be! Az óvoda területére való belépés szülőknek, és a gyerekekért heti rendszerességgel jövőknek, számkódbeütésével lehetséges, másoknak, alkalmanként érkezőknek pedig csengetéssel. Az óvoda elektromos kapuját, mágneszáras ajtaját csak a szülők kezelhetik, a gyermekeknek TILOS.

- Kérjük a **zárási idő pontos betartását**. Abban az esetben, ha valamilyen elkerülhetetlen ok miatt nem érnek ide, zárás előtt legalább 15 perccel telefonáljanak.
- Amennyiben **a szülő a nyitvatartási időben nem jön gyermekéért**, az óvoda zárásakor az óvónő két alkalommal megkísérli felvenni a kapcsolatot vele (telefonon hívást kezdeményez). Ha a szülővel fel tudja venni a kapcsolatot, akkor a megbeszélt/ egyeztetett módon adja át a gyermeket. Ha a megkeresés eredménytelen az óvónőnek értesítenie kell az óvodaigazgatót és a rendőrséget.
- Hazamenetelkor a felöltözést és búcsúzást követően kérjük, hogy az intézményt hagyják el. Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy a szüleiket és az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játékukat helyére téve

BAPTISTA OKTATÁS

elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől és ne várakoztassák szüleiket. Későbbi nem kívánatos szokást, balesetet előzhetünk meg következetességünkkel.

2.7. Az óvodai ellátás megszűnése

- a gyermeket **másik óvoda átvette**, az átvétel napján
- A felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- a gyermeket **felvették az iskolába**, a nevelési év utolsó napján
- amennyiben a Szakértői Bizottság a gyermek áthelyezéséről döntött.
- az óvodába járási kötelezettséget külföldön tölti a gyermek addig, amíg eléri a tanköteles kort.

Távozás előtt az étkezési térítési díjat (túlfizetés/hátralék) rendezni kell!

Az óvodaváltás eljárásrendje

Az ötödik életévét betöltött másik óvodába távozó gyermek esetében az „Értesítés óvodaváltoztatásról" nyomtatványt postázzuk a fogadó intézménynek, aki visszaigazolja írásban a gyermek befogadását.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda írásban értesíti a gyermek szüleit és az Oktatási Hivatalt.

2.8. Távolmaradások igazolásának rendje

A **gyermek távolmaradását** (bármilyen okból történik) telefonon vagy személyesen a szülőnek **be kell jelenteni**. Az igazolatlanul hiányzó gyermekek (amennyiben hiányzásukról előzetes bejelentés nem történt) az óvodát csak orvosi igazolással látogathatja újra, feltételezve a megbetegedést.

A gyermek mulasztását a szülőnek minden esetben igazolnia kell. Igazoltnak kell tekinteni a mulasztást, ha:

BAPTISTA OKTATÁS

- a távolmaradás napján, telefonon bejelenti a szülő, majd írásban igazolja a csoportokban elhelyezett dokumentumokban (szülői igazolás).
- a szülő **előzetesen bejelentette** az óvodapedagógusnak, és írásban rögzítette szintén a csoportokban elhelyezett dokumentumokban
- járványos betegségek elterjedésének megelőzése érdekében, nem hozható óvodába a betegségre gyanús gyermek. Ha valóban járványos megbetegedés történt (családban szülők, akár testvéreknél is beigazolódott megbetegedés esetén), a társai védelme érdekében köteles jelenteni az óvodának.
- a gyermek beteg volt (fertőző betegség esetén 3 tünetmentes nap után), és az **orvos igazolja** a hiányzást, (időtartamát és azt is, hogy a gyermek egészséges, és látogathatja az intézményt), az igazolás oviKréta rendszerbe érkezik.
- orvosi igazolást nem hiteles elektronikus formában (saját e-mail címre vagy papír alapon) is továbbíthatja a szülő részére a gyermekorvos, ebben az esetben a szülő ezt továbbítja az óvoda részére.
- a gyermek hatósági intézkedés és egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- a gyermek 5 napnál hosszabb ideig folyamatosan távol van az óvodától, és a szülő kitöltötte a távolmaradási kérelmet, melyet az igazgató hagy jóvá.

Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, akkor a mulasztást igazolatlannak tekintjük. Amennyiben az 5. életévét betöltött gyermek **10 napnál többet hiányzik igazolatlanul**, az óvodaigazgatója a **szülőt felszólítja** kötelessége teljesítésére. Ha a gyermek továbbra sem jelenik meg az óvodában, értesíti a gyermek tényleges tartózkodási hely szerinti illetékes család- és gyermekjóléti szolgálatot.

2.9. Az étkezés szabályainak eljárásrendje

Térítési díjat kell fizetni az étkezésért.

- A gyermeknek **napi háromszori étkezést** biztosítunk. A gyermek intézményben igénybe vett **étkezéséért a szülő térítési díjat fizet.**

BAPTISTA OKTATÁS

- A gyermekek naponta háromszor étkeznek az óvodában, mely élelmiszerekből az óvoda ételmintát tesz el, melyet 72 órán keresztül megőriz. (ÁNTSZ)
- Az óvodába ezen kívül élelmiszer nem hozható be, kivéve a következő eseteket:
- Névnap, születésnap, ünnepségek alkalmával, bolti, előre csomagolt aprósütemény ill. cukrászda által kiadott HACCP-tanúsítvány
- Kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai
- Az ételallergiás / liszt, tej, tojás/ gyermekek étkezését is ellátjuk.
- A mindenkori **térítési díjak** összegét az önkormányzat határozza meg, melynek összegéről a szülőket a faliújságon tájékoztatjuk.

Az étkezési térítési díjak befizetése utólagosan történik az Óvoda számlaszámára a mely a következő: 11738008-21500914

- Hiányzás esetén a szülő az étkezést köteles lemondani az óvoda telefonszámán.
- A tárgynapon **8.30 óráig** beérkezett lemondás másnaptól érvényesül. A lemondást a következő telefonszámon tudják bejelenteni: 06 70/ 460-0803, valamint sms üzenetben, illetve a csoport saját működése szerinti platformon (Messenger, facebook csoport).
- Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt!
- Hiányzás esetén, a visszatérést megelőző nap 8.30-ig a szülőnek jeleznie kell a gyermek érkezését, amennyiben nem történik meg az óvoda nem tud étkezést biztosítani a gyermeknek aznapra.

A térítési díj megállapítása

Az étkezési térítési díjfizetéssel kapcsolatos kedvezményekről (szabályozó rendeletekről) a nevelési év elején - változások esetén év közben is- szülői értekezleten, a faliújságokon tájékoztatjuk a szülőket. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerinti gyermekétkeztetési normatív (ingyenes) kedvezmény igénybevételét az alábbi jogcím kérhetik a szülők, amennyiben a gyermek

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül

BAPTISTA OKTATÁS

b) tartósan beteg vagy fogyatékos,

c) családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

d) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,

e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság, vagy

f) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át. **Felhívjuk figyelmüket, hogy az ingyenes étkezést csak egy jogcímen igényelhetik!**

A gyermekétkeztetés normatív kedvezményének az igénybevételéhez a „NYILATKOZAT gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez" nyomtatványt kell kitölteni és a csoport óvodapedagógusainak benyújtani.

A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő családok számára a **határozat lejárta után a térítési díj fizetése kötelező!**

A szülő kötelessége, hogy:

- figyelemmel kísérje az érvényesség határidejét
- az érvényesség **határidejének lejárta előtt** a szükséges iratokat benyújtsa az önkormányzathoz
- a kézhez kapott határozatot haladéktalanul bemutassa az óvodában.

Amennyiben a gyermeket kedvezmény nem illeti meg, a szülő teljes térítési díjat köteles fizetni.

Az étkezések időpontja	
reggeli	8.00-9:00
ebéd	12:00-12:45
uzsonna	15:00-15:30

BAPTISTA OKTATÁS

3. Gyermekek az óvodában

3.1. A gyermek jogai és kötelességei

A gyermek jogai:

- Az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- **Állapotának,** képességeinek, érdeklődésének, személyes adottságának **megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön.**
- **Személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani,** védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- Az óvoda részéről semmilyen hátrányos szociális, faji, nemzetiségi, vallási és nemi megkülönböztetés ne érje.
- Családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi ellátásban részesüljön.
- A pedagógiai **szakszolgálathoz** forduljon segítségért.
- A gyermek **cselekvési szabadságát**, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben **nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét,** testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát. Harmadik feljegyzés után a társai testi, lelki épségét szem előtt tartva az óvoda igazgató az óvónővel egyeztetve kérheti a szülőt, a mihamarabbi hazavitelre (különleges bánásmódot igénylők esetén).

A gyermek kötelességei:

- Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.

BAPTISTA OKTATÁS

- Megismerje és rendszeres időközönként az életkorához mérten, megkapja a balesetvédelemmel kapcsolatos ismereteket.
- Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- Megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, óvoda társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Becsülje a használati eszközöket, játékokat, rendeltetésszerűen használja, kárt ne tegyen.

A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái:

Óvodai nevelésünk során a pozitív megerősítésre törekszünk.

Elveink:

- következetesség elve
- az adott cselekvés értékelésének elve (sosem a gyermeket magát minősítjük, hanem a viselkedését, erőfeszítését értékeljük)

A jutalmazás formái:

- a dicséret különböző módjai (különböző bíztató metakommunikációs, kommunikációs technikák, amelyek a pozitív cselekedet megerősítésére irányulnak)
- megbízatások adása, tevékenységbe való bevonás
- a csoport számára kiemelkedő plusz élmények nyújtása, a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása (kirándulás, óvodán kívüli játszótérre menés, mesélés, bábozás stb.) Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk. Kivételt képeznek azok az esetek, amikor különböző rendezvényeken elismerésben részesülnek (pl. rajzpályázat, sportverseny stb.) a díjazottak, ill. a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális motiváló esetei.

Fegyelmező intézkedések: Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat a viselkedési szokásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából.

BAPTISTA OKTATÁS

Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb szabályok megfogalmazásába.

Figyelmeztető intézkedés formái:

- figyelmeztetés a szabályra
- balesetveszély, agresszió esetén a cselekvés folytatásának azonnali megakadályozása
- időlegesen a gyermek kivonása egy-egy adott tevékenységből (maximum 5 percre), ill. Az adott tevékenységből más, óvodapedagógus által javasolt játékba irányítás

Szigorúan **tilos** olyan fegyelmezési módszerek alkalmazása, amely a gyermeket megalázó helyzetbe hozza, sérti személyiség jogait, emberi méltóságát!

3.2. A gyermekekre vonatkozó egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!
- A gyermekeket reggel átöltöztetve kell átadni az óvónőknek. A gyermekek öltözéke legyen kényelmes, könnyen le- és felvehető.
- Beteg, lázas, kiütéses, bármely elváltozás esetén, gyógyszert szedő gyermek saját, és a többi gyermek egészségének védelme érdekében az óvodát nem látogathatja, gyógyulása után csak orvosi igazolással jöhet óvodába!
- A napközben megbetegedett gyermeket - az óvónő értesítése után - a szülő köteles a legrövidebb időn belül elvinni az óvodából. A betegen kiadott gyermekek másnap csak orvosi igazolás ellenében látogathatják az óvodát.
- Sürgősségi orvosi ellátás esetén (baleset, asztmás fulladás, ájulás stb.) a gyermeket saját óvodapedagógusa viszi (amennyiben a szülő nem maga jön) orvoshoz és értesíti a szülőt a történtekről.
- Ha a gyermek fertőző betegséget kapott el– amikor az a szülő tudomására jut –, köteles azonnal bejelenteni a csoportos óvónőknek.
- Gyógyszert a gyermeknek nem adunk! Gyógyszert a szülő a csoportos óvónőknek nem adhat át gyermeke gyógykezelésére.

BÁRTFA OKTATÁS

- Csak abban az esetben szedhet a gyermek gyógyszert az intézményben, ha a gyermek állandó gyógyszerszedést igényel és erről a háziorvosától igazolást hoz (pl. szívbetegség, asztma stb.).
- A szülő köteles gyermeke részére gondoskodni az időjárásnak megfelelő váltó és tartalék ruháról, cipőről. Egész évben kérünk váltócipőt, tartalék ruhát, fehérneműt, és olyan udvari öltözéket, amelyért nem kár, ha bepiszkolódik.
- A gyermekekkel kapcsolatos fontosabb eseményekről (gyomorrontás, nyugtalan alvás, otthoni baleset stb.) a szülő köteles tájékoztatni az őket fogadó felnőttet (dajka, óvodapedagógus).

Ugyanígy az óvodapedagógus is köteles tájékoztatni a hozzátartozót a gyermek hazavitelekor.

3.3. Az óvoda védő – óvó előírásai

- Az óvodapedagógusnak átadott gyermekek egészségéért és testi épségéért a szülő megérkezéséig az óvónő felel.
- A gyermekekre az óvodai normarendszer, a szokások, **szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek**.
- A gyermek felnőtt felügyelete nélkül nem lehet, így, ha a szülő az óvodában gyermekét a pedagógustól átvette, a továbbiakban, teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, ha még az óvoda területén belül tartózkodik.
- A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők, hozzátartozók higiéniai okokból **nem mehetnek be** a **csoportszobába,** mosdóba, csak kivételes alkalmakkor (pl. a beszoktatási időszakban), akkor is benti cipőben vagy papucsban.
- A gyermeket napközben csak akkor lehet elvinni, ha azt a szülő előre (reggel vagy előző nap) jelezte az óvodapedagógusnak.
- Az óvodapedagógus a rábízott gyermekekkel minden nevelési év kezdetén, valamint kirándulások előtt és egyéb szükséges esetekben – a gyermekek életkorának megfelelően – ismerteti az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó

BAPTISTA OKTATÁS

előírásokat, veszélyforrásokat, az elvárható magatartásformát. Ezek elsajátításáról meggyőződik.

- A csoportban és az udvaron lévő tárgyak helyes használatára állandóan felhívjuk a gyermekek figyelmét.
- Óvodán kívüli buszos kirándulásokra a szülők **írásos engedélyével** visszük a gyermekeket.
- A gyermekekről fénykép, videó felvétel csak a **szülő belegyezésével** készülhet, megjelenésükhöz írásos engedélyt kell adnia.
- Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó óvodapedagógus kötelessége:
  - az elsősegélynyújtás, valamint
  - szükség esetén az orvosi ellátás, beavatkozás biztosítása, továbbá a szülő haladéktalan értesítése.
- Az óvoda **nem vállal felelősséget** az óvodapedagógus által nem igényelt, gyermek által az óvodába hozott (aranylánc, karóra, karkötő, mobiltelefon, egyéb **tárgyak**, játékok stb.) **megőrzéséért,** eltűnéséért.
- Az ékszerek balesetveszélyesek, így kérjük a szülőket, az óvodába a gyerekek ne hozzanak, ne hordjanak ékszereket. Vallási közösségünk tanításával megegyező **megjelenési szabályunk** tekintetében **kérjük tiszteletben tartani**, hogy sminket, körömlakkot, póthajat mellőzve érkezzenek a gyermekek.
- Nem szabad olyan tárgyat az óvodába hozni, amely veszélyezteti a gyermekek épségét, a higiéniát, egészségkárosító és az óvoda nevelési elveivel ellentétes.
- Befogadjuk az otthoni kedves alvókákat, melyek biztonságot jelentenek a gyermek számára és szüksége van rá a pihenéshez.
- Pénteken az óvodapedagógus döntése alapján játéknapot tarthatnak a csoportok, ezen a napon egy kiválasztott kisebb játékot (ami elfér a polcán) behozhat az óvodába, amiért a gyermek felel.
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a **gyermekjóléti szolgálattal**, illetve egyéb szakszolgálatokkal. Az **óvodapedagógusoknak** és az óvoda

BÁRTFA OKTATÁS

gyermekvédelmi felelősének **kötelessége jelezni** gyermekbántalmazás, elhanyagolás, egyéb veszélyeztető ok fennállása esetén.

- A szülőnek biztosítania kell gyermeke számára, hogy az óvodában legyen a saját jelével ellátott:

- váltócipője (nem papucs),
- tornafelszerelése (tornazsákban: rövidnadrág, póló, zokni, tornacipő),
- fogmosó felszerelése (fogkefe, fogkrém, pohár)
- váltóruhája (az évszaknak, időjárásnak megfelelő)
- pizsamája, ágyneműje

- A szülők az **óvoda kiszolgáló helyiségeit** nem használhatják.
- Az óvoda területére **állatokat** nem lehet behozni (kivétel: állatok világnapi program, pedagógiai munkát segítő pszichológiai kutyás foglalkozáskor.)
- Az óvoda egész területén a **dohányzás és az alkohol** fogyasztása tilos.
- Évente egyszer bomba- és tűzriadó gyakorlatot végzünk, mely a gyermekek védelmét szolgálja

3.4. Az óvoda helyiségeinek, berendezéseinek használati rendje

- Az óvoda létesítményeit, helyiségeit az óvoda teljes nyitvatartásának ideje alatt rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.
- Az óvoda minden dolgozója, illetve az óvodába járó gyermekek és szülei felelősek:
    - A közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért.
    - Az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért.
    - Az óvoda berendezéseinek rendeltetésszerű használatáért.
    - Az energiafelhasználással való takarékoskodásért.
    - A tűz, a baleset, a munkavédelmi előírások betartásáért.
    - Az óvoda „biztonsági" rendszerének használatáért.

BAPTISTA OKTATÁS

- A gyermekek az óvoda helyiségeit csak felnőtt (óvodapedagógus, dajka vagy szülő) felügyeletével használhatják.
- Az egyes helyiségek berendezéseit, felszereléseit elvinni csak az óvodaigazgató engedélyével lehet.
- Az óvoda által szervezett, valamint a szülők részvételével tartott rendezvények alkalmával az óvoda helyiségeinek használati rendjét az óvodaigazgató állapítja meg.
- Az intézmény egészségügyi és egyéb helyiségeit (felnőtt toalett) csak az óvodában dolgozók használhatják.
- Az ételszállítás a konyhába, meghatározott időpontokban történik. A konyhán csak a konyhai személyzet tartózkodhat.
- Ha az óvoda dolgozói a nyitvatartási időn túlmenően igénybe kívánják venni az óvoda helyiségeit, ezt az intézmény igazgatójától írásban kell kérni a használat céljának és időpontjának pontos megjelölésével.
- Ha az óvoda valamely helyiségét bérbe adja, a bérbe adási szerződést a fenntartóval egyeztetve köti meg az intézményigazgató. Az óvoda bérleti szerződéseiben ki kell kötni az óvoda bérbeadásának idejét, a rendeltetésszerű használat módját és a bérlő kártérítési kötelezettségét.
- A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben **párt vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhet.**
- Az óvodai faliújságon csak az óvoda működésével, illetve az azzal összefüggő reklámanyag helyezhető el. Egyéb esetekben az óvodaigazgató engedélye szükséges.
- Az óvoda területén **ügynöki, reklám és politikai tevékenység** nem folytatható.

3.5. Az óvoda szolgáltatásai

Az óvodában **térítésmentesen** biztosított **köznevelési közfeladatok**:

- óvodai nevelés
- sajátos nevelési igényű gyermekek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás szakemberek bevonásával

BAPTISTA OKTATÁS

- logopédia
- hit-és vallásoktatás
- gyermekek egészségfejlesztése (valamint a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet külső szolgáltatóval, megállapodás alapján)

Egészségügyi ellátás:

- a gyermekek ingyenes egészségügyi ellátásban részesülnek meghatározott rend szerint.
- a védőnők alap- és szűrővizsgálatot végeznek: testi fejlődés, látás-és hallásvizsgálat, továbbá fejtetvesség ellenőrzése.

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink

Alkalomszerűen visszük a gyermekeket túrázni, moziba, színházba, kiállításokra, illetve kulturális programokat hozunk az óvodába. A szülői közösség az első **szülői értekezleten meghatározhatja** az ilyen térítéses szolgáltatások maximális összegét.
Nevelési évenként szervezzük a különböző **szolgáltatásokat, melynek nagy része a délutáni napszakra tevődik.** Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, illeszkedjen pedagógiai célkitűzéseinkbe, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, ne terhelje túl a gyermekeket. A térítéses szolgáltatások igénybevételének módjáról, lehetőségeiről a szülői értekezleteken kapnak tájékoztatást.

BAPTISTA OKTATÁS

4. A szülők jogai és kötelességei, kapcsolattartás, együttműködés

4.1 A szülő jogai, kötelezettségei

A szülő joga

- a szabad óvodaválasztás.
- megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- **gyermeke fejlődéséről**, magaviseletéről, érdemi tájékoztatást kapjon
- kezdeményezze **szülői szervezet** létrehozását
- az intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával **részt vegyen a foglalkozásokon,**
- **oktatási jogok biztosához forduljon**
- gyermeke neveléséhez **igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét**
- halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülője a gyermek **óvodába járatásához anyagi támogatást kapjon.**

A szülő kötelessége, hogy

- gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi **fejlődéséhez szükséges feltételekről,** figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését
- biztosítsa gyermeke **óvodai nevelésben való részvételét**
- **tiszteletben tartsa az óvoda** dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk
- **kötelessége**, hogy gyermekével **megjelenjen a nevelési tanácsadáson, fejlesztő foglalkozáson**
- óvja az óvodát és annak környezetét, tisztaságát, **viselkedésével** ne zavarja meg az óvodai életét

BAPTISTA OKTATÁS

- rendszeresen **tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal**, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást megadja.
- segítse elő gyermeke közösségbe való **beilleszkedését,** az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Az óvoda világnézetileg elkötelezett, keresztyén szellemiségű intézmény. Az óvodába járó gyerekeket a keresztyén értékekre neveljük, tanítjuk, ebben kérjük a szülők segítségét, támogatását, együttműködését. Minden vasárnap látogathatóak az Élő Remény Baptista Gyülekezet alkalmai, ünnepségei, csoportvasárnapok, ahová az óvoda családjait nagy szeretettel várjuk. (évnyitón, Hálaadó napon, Karácsonyi ünnepségen, Húsvét ünnepén, Pünkösdkor, Anyák napján, az évzárón.)

4.2. A szülők és az óvoda dolgozóinak együttműködése, tájékoztatás, ügyintézés

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, helyesen tudják kifejezni gondolataikat és érzéseiket és legyenek képesek alkalmazkodni is.

- A felmerülő konfliktusokat, problémákat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg. Ezen törekvéseink sikerének érdekében fontos, hogy otthon is ezeket a nevelési alapelveket erősítsék gyermekeikben.
- Az óvoda minden dolgozója elfogadja és tiszteletben tartja a családi nevelés elsődlegességét.
- A gyermekek érdekében szoros együttműködés szükséges, ezért ötleteikkel és problémáikkal őszintén forduljanak az óvodapedagógusokhoz, illetve az óvodaigazgatóhoz. Óvodánk küldetésnyilatkozatának megvalósításához fontos, hogy közös nevelési elveket valljunk, hangsúlyozva a következő személyiségjegyeket viselkedésünkben: szeretet, türelem, hűség, jóság, öröm, békesség, szívesség, szelídség, önmegtartóztatás, tolerancia, másság elfogadása.

BAPTISTA OKTATÁS

➢ Az óvoda a **Kréta – OviKréta** rendszert használja a gyermekek jelenléti adatainak nyilvántartására és a szülőkkel való kapcsolattartásra.

A szülők a rendszerben:

- megtekinthetik gyermekük hiányzásait,
- üzenetet küldhetnek az óvónőknek,
- igazolást, nyilatkozatot nyújthatnak be elektronikusan.

A belépéshez szükséges adatokat (felhasználónév, jelszó) az óvoda biztosítja. Bejelentkezés: https://ovikreta.hu

➢ A pedagógusokkal való kapcsolattartás lehetőségei:

- Napi találkozások: alkalmával figyeljenek arra, hogy a pedagógust minél rövidebb ideig vonják el a gyermekcsoporttól, mert az előidézheti a balesetek kialakulását.
- Családlátogatások: újonnan felvett gyermekek esetében, illetve, ha szükség szerint.
- Szülői értekezletek: a csoportok évente legalább 2 alkalommal tartanak, az aktualitástól függően esetleg többet is.
- Fogadóórák: fél évente egy, vagy az óvodaigazgató, a fejlesztő-és gyógypedagógus és az óvodapedagógus szükség szerint, alkalmanként, előre megbeszélt időpontban tartanak a szülők igénye vagy az óvodapedagógus jelzése alapján.
- Nyílt napok: alkalmával a szülők betekintést nyerhetnek a csoport életébe, a gyermekük társas kapcsolatainak alakulásába
- Faliújságokra: kitett tájékoztatók, események.
- Az óvoda honlapja: www.barkaovi.hu
- Egyéb programok.
- A gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást a gyermek saját óvodapedagógusaitól kérjenek a szülők.
- Online kapcsolattartás lehetőség: a csoportok saját, zárt Facebook csoportján keresztül, ahol szintén informálódhatnak az óvodát érintő kérdésekről.

Módosítható: A köznevelési törvény rendelkezései alapján.

Dokumentum jellege: nyilvános

BAPTISTA OKTATÁS

Készült: 2 eredeti példányban

A házirend nyilvános.

Megtalálható: Iktató, Folyosói faliújságon, Óvoda honlapja, fenntartó honlapja

BAPTISTA OKTATÁS

Legitimációs záradék

A Házirendet készítette, véleményezésre, elfogadásra előterjeszti az intézmény igazgatója. A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Kelt.: Erdőkertes, 2026. 08.31.

P.H.

Bárka Baptista Óvoda Okt.azon.: 203... Székhely: Erdőkertes, Fő út 2. 2113

igazgató

Nyilatkozat
(Nevelőtestület)

A Bárka Baptista Óvoda Nevelőtestülete képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Házirend elkészítéséhez elfogadásához előírt egyetértési jogát gyakorolta. A Nevelőtestület a 2026.08.31. napján megtartott értekezletén a Házirendet megtárgyalta, az abban foglaltakkal egyetértett, azt elfogadta.

Kelt: Erdőkertes, 2026.08.31.

a nevelőtestület nevében

Nyilatkozat
(szülői szervezet)

A Bárka Baptista Óvoda Szülői Szervezetének képviseletében és felhatalmazása alapján aláírásommal tanúsítom, hogy a Szülői Szervezet 2026.08.31. napján megtartott ülésén a Házirend elfogadásához előírt véleményezési jogát gyakorolta.

Kelt.: Erdőkertes, 2026. 08. 31.

Szülői szervezet nevében

BAPTISTA OKTATÁS

Nyilatkozat
(Fenntartó)

A fenntartó képviseletében a Bárka Baptista Óvoda Házirendjét az Nkt. 32. § (1) bekezdés i) pontja alapján jóváhagyom.

Kelt: Erdőkertes, 2026.08.31.

.....
fenntartó

BAPTISTA OKTATÁS