

Felhasználói kézikönyv a 2019 -2021. évi minősítési eljárás adminisztrációs felületéhez

Utolsó módosítás dátuma: 2020. február 28.

Tartalom

Tartalom.....	2
1. Regisztráció, belépés, keresés	4
1.1 Mesterjelszó jogosultság-kiosztás és validáció	4
1.2 Belépés.....	4
1.3 Kereső funkció	4
1.4 Keresési feltételek mentése	6
2. Pedagógus adatlap	7
3. Jelentkeztetés	9
3.1 Intézmény kiválasztása	10
3.2 Aleljáras kiválasztása.....	10
3.3 Pedagógus I. fokozatra történő jelentkezés esetén kitöltendő adatok	11
3.3.1 Gyakornoki idő lejártának dátuma.....	11
3.3.2 Nyilatkozat jogszerű foglalkoztatásról	11
3.3.3 Gyakornoki idő számításánál figyelembe vett jogviszonyok	13
3.4 Minősítési adatok megadása nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak esetében.....	15
3.4.1 Munkakör.....	15
3.4.2 Pedagógus munkakör, amelyből kíván hospitálni.....	15
3.4.3 A hospitálás az intézményben megvalósítható.....	16
3.5 Minősítési adatok megadása pedagógus esetében.....	16
3.5.1 Munkakör, tantárgycsoport és tantárgy megadása.....	16
3.5.2 Intézményi kategória.....	17
3.5.3 AMI tanszak megadása	17
3.5.4 Pedagógiai szakszolgálati tevékenység megadása	18
3.5.5 SNI típus megadása	18
3.5.6 Területi gyermekvédelmi szakszolgálati tevékenység megadása.....	19
3.5.7 Óra/foglalkozás nyelvének megadása.....	19
3.5.8 Nemzetiségi nyelv megadása	20

Minősítési munkakör	nemzetiségi nyelvtanár	
Tantárgycsoport	TANTÁRGYCSOPORT	TANTÁRGY
	angol nyelv tantárgycso... ▾	angol nyelv ▾
Intézményi kategória	Általános iskolai nevelés-oktatás	
A pedagógus az alábbi nyelven tart foglalkozást/órát	nem magyar	
Idegen nyelv	angol	
Milyen nemzetiségi nyelven oktat a pedagógus?	szerb	

	20
3.6 A miniszteri közleményben foglalt különös feltételek igazolását szolgáló dokumentumok feltöltése.....		20
4. Jelentkezés mentése		23
5. Jelentkezés módosítása.....		25
6. Jelentkezés visszavonása.....		26
7. Nyilatkozattétel		27

1. Regisztráció, belépés, keresés

1.1 Mesterjelszó jogosultság-kiosztás és validáció

Az intézményvezetői jelentkeztető felületet a www.oktatas.hu oldalon a *Saját oldal Intézmény* menüpontjában a *Jelentkeztetés minősítési eljárásra, eljárások adatainak megtekintése (2018-2021.)* ikon alatt találja. A jelentkeztetési felület használatához az intézményvezetőnek (vagy az általa megbízott személynek) rendelkeznie kell mesterjelszó-validációval és a mesterjelszó-kezelő rendszerben a *PÉM admin* modulhoz jogosultsággal.

Amennyiben az intézményvezető (vagy az általa megbízott személy) nem rendelkezik mesterjelszó-validációval, akkor lépjen be a www.oktatas.hu oldalon *Látogató* típusú felhasználóként, majd a *Saját oldal Alapadatok* menüpontjában végezze el a *Mesterjelszó-validációt*.

Ezen kívül a mesterjelszó-kezelő rendszerben a *PÉM admin* modulhoz, projekthez kell jogosultságot kiosztani a lenti funkciók elérése érdekében.

A mesterjelszó-kezelő rendszerben történő jogosultság-kiosztást, valamint a *Mesterjelszó-validáció* folyamatának leírását a *Szervező alkalmazás* felhasználói segédletének VI. fejezetében találja a következő linken: [Felhasználói segédlet az oktatás.hu oldalon elérhető Saját oldal és a szervező alkalmazás felületeinek és funkcióinak használatához](#). A Felhasználói segédletet a *Saját oldalról* is letöltheti.

1.2 Belépés

A *PÉM admin* alkalmazást a bejelentkezést követően a *Saját oldal Intézmény* menüpontjában a *Jelentkeztetés minősítési eljárásra, eljárások adatainak megtekintése (2018-2021.)* ikon alatt érheti el.

Amennyiben nem tudott belépni a felületre, kérjük, hogy a *Saját oldal Alapadatok* menüpontjában szíveskedjen ellenőrizni, hogy a *Mesterjelszó-validáció* a felhasználói segédletben szereplő útmutatóban leírtaknak megfelelően, a jogosultsággal rendelkező felhasználónévvel került-e elvégzésre.


A fejléc jobb felső sarkában a felület használatának időbeli korlátjáról tájékoztató visszaszámláló óra látható. Amennyiben a felhasználó belépett a felületre, de nem végez ott tevékenységet, a rendszer 30 perc eltelte után automatikusan kilépteti. A számláló bármely eseménynél újraindul, amikor az oldal parancsot hajt végre (például adat mentése, másik oldalra történő navigálás stb.). Ha a felhasználó tétlensége meghaladja a 30 percnyi időtartamot, a felület kilépteti, és a használatához ismételten be kell jelentkeznie.

1.3 Kereső funkció

A felületre belépve egy *Nyitóoldal* fogadja a felhasználót, amely általános tájékoztatást ad a felületen található funkciókról.

A *Keresés* menüpontban az intézményi felhasználó a pedagógusok és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek között szűrhet különböző szempontok alapján. Intézményi felhasználó esetében azon foglalkoztatottak láthatóak, akik adatainak nyilvántartását adatkezelő intézményként végzi a Köznevelési Információs Rendszerben (továbbiakban: KIR).


A mezők kitöltése nélkül az intézmény összes pedagógusa / nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személye megjelenik a találati listában. A találati lista szűkítéséhez célszerű a keresett pedagógus / nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy csak egy adatát kitölteni a kereső felületen. A rendszer a KIR személyi nyilvántartásban rögzített adatok alapján keres, így akár egy, a KIR személyi nyilvántartásban rögzített adattól való karaktereltérés (pl. plusz szóköz) esetén sem találja meg a keresett személyt a rendszerben.

Részletesebb keresési feltételek rögzítésére azokban az esetekben van lehetőség, ahol a szűrési feltétel megnevezése mellett egy lefelé mutató nyíl  található. Ilyen esetekben több adat megadásával pontosítható a keresés.

Azt, hogy mely pedagógusokat / nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyeket jelentkeztetett minősítési eljárásra, azt az alábbiak szerint tekintheti meg. A *Minősítés* mellett található nyíllal le kell nyitni a további szűrési feltételeket, majd az *Állapot* mezőben tud a *Jelentkezés* állapotára szűrni. A listában megjelenő állapotok közül jelölje ki a *Jelentkezett* állapotot, majd a *Keresés* gomb segítségével szűrjön az érintett pedagógusokra.

Több keresési feltétel egyidejű megadása esetében a rendszer minden olyan eredményt listáz, amely a megadott feltételeknek együttesen megfelel.

A keresés eredményének megjelenítése a *Keresés* gombra történő kattintással történik. A felületen a keresési feltételeknek megfelelő foglalkoztatottak alapadatai jelennek meg. A keresősáv ekkor összecsukódik, és a beállított keresési feltételek jelennek meg benne.

A keresősáv ismételt kinyitása a sáv szélén megjelenő  gomb segítségével lehetséges.

A találati listában egy sor egy foglalkoztatott alapadatait tartalmazza. Intézményi keresés csak azon pedagógusokra / nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozóan végezhető, akiknek az adott intézmény az adatkezelő intézménye.

Ha a keresés eredménye meghaladja az 50 főt, akkor több oldalon keresztül kerülnek feltüntetésre az adatok – ilyen esetben a *Lapozás* funkció segíti az oldalak közötti váltást. Lapozni a balra – jobbra nyíl segítségével vagy az adott oldalszámra történő kattintással, vagy a -ra való kattintáskor megjelenő nyílra történő kattintással, a szükséges oldalszám beírásával lehet.

The screenshot shows a search interface with several filter sections:

- EJÁRÁS**: MINŐSÍTÉS (dropdown)
- ÁLLAPOT**: (dropdown)
- CÉLFOKOZAT**: (dropdown)
- INTÉZMÉNY**: Intézmény kiválasztása (dropdown)
- POK**: (dropdown)
- PEDAGÓGUS NEVE / OKTATÁSI AZONOSÍTÓJA**: (text input)
- SZEMÉLYES ADATOK**: (dropdown)
- GYAKORNOK**: (dropdown)
- JOGVISZONY**: (dropdown)
- VÉGZETTSÉG**: (dropdown)
- TUDOMÁNYOS FOKOZAT**: (dropdown)
- SZAKVIZSGA**: (dropdown)

 On the right side, there is a **MENTETT KERESÉSEK** dropdown, a **Keresés** button with a magnifying glass icon, and a **LAPOZÁS** section showing '1 - 50 / 361497' with left and right navigation arrows and an 'Oldal:' input field with an 'Ugrás' button. At the bottom, there are several filter icons: Név, Oktazon, Születési idő, Hely, E-mail, Anyja neve, Eljárások, POK, Intézmény, and Megnyitás.

A keresés feltételei a megadott listák segítségével változtathatóak. Keresési feltétel törlése történhet az adott adatra vonatkozó lista üres elemére való kattintással, vagy a szűrési feltételnél található jellel. Az összes keresési feltétel törlése a Keresés gomb mellett található jellel végezhető el.

1.4 Keresési feltételek mentése

A beállított keresési feltételek mentésére a *Mentett keresések* mező lenyitásával van lehetőség. Ebben az esetben a feltételegyüttesnek megadható mentési név, mely a későbbiekben innen újranyitható, ekkor a szűrés az aktuális adatok alapján újra végrehajtásra kerül.

Több keresés is menthető, ezek a *Mentett keresések* lista kinyitásakor jelennek meg; törlésük a mentési név mellett látható ikonnal lehetséges.

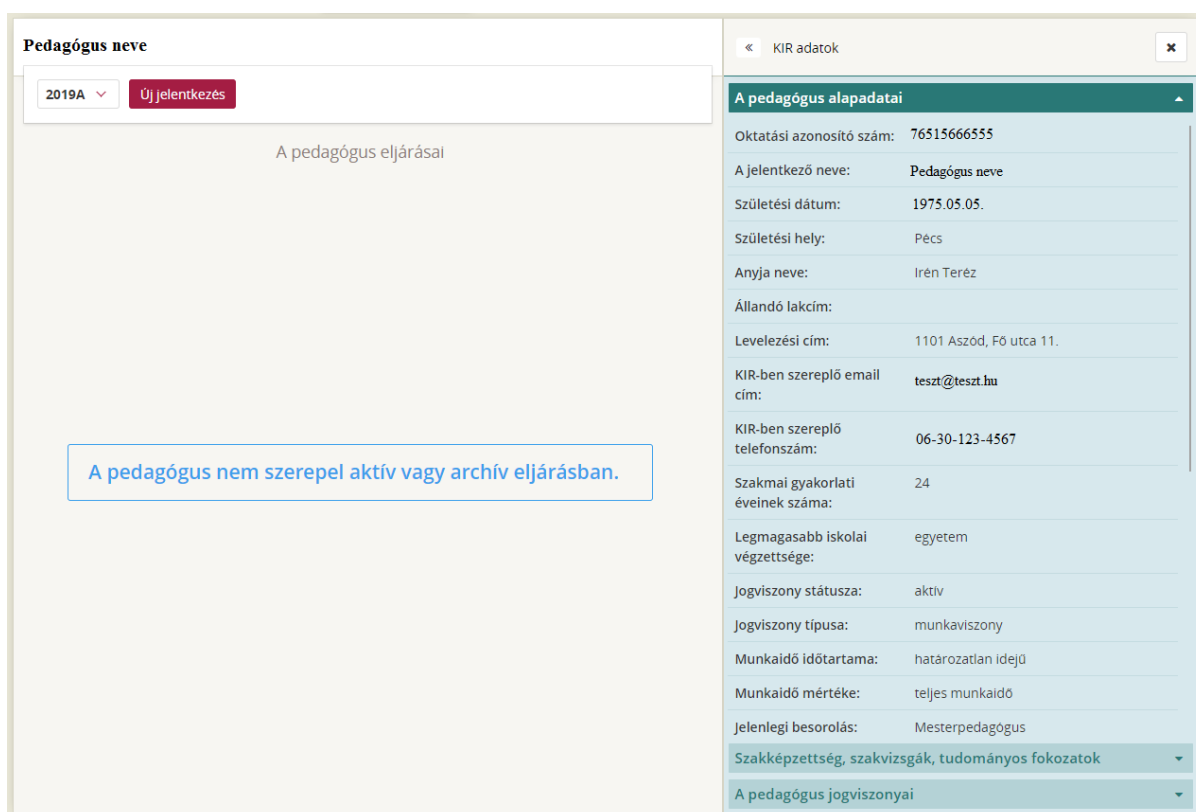
The first screenshot shows the 'MENTETT KERESÉSEK' dropdown menu with a plus icon and the text 'KIVÁLASZTOTT FELTÉTELEK MENTÉSE' above a text input field containing 'Elnevezés' and a red save icon. The second screenshot shows the same dropdown menu with a list of saved searches, including 'Jelentkeztettek' with a trash icon next to it, and another 'KIVÁLASZTOTT FELTÉTELEK MENTÉSE' section with a plus icon, 'Elnevezés' text, and a red save icon.

2. Pedagógus adatlap

A felületen a keresés eredményképpen megjelenő foglalkoztatottak alapadatai láthatóak. A pedagógus / nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy részletes adatait tartalmazó *Pedagógus adatlap* a foglalkoztatotthoz tartozó sor végén


található  gombra kattintva érhető el.


A képernyő jobb oldalán az érintett pedagógus / nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy KIR személyi nyilvántartásban rögzített alapadatai láthatók. Az adatok módosítása ezen a felületen nem lehetséges, azt az arra jogosult személy a KIR személyi nyilvántartásában végezheti el.



A képernyő két részből áll. Balra a pedagógus neve, a 2019A évi új jelentkezés gomb, és a pedagógus eljárásai című üres táblázat látható. A táblázat alatt a következő felirat szerepel: „A pedagógus nem szerepel aktív vagy archív eljárásban.”. Jobbra a KIR adatok panelje látható, amely a pedagógus alapadatait tartalmazza.

A pedagógus alapadatai	
Oktatási azonosító szám:	76515666555
A jelentkező neve:	Pedagógus neve
Születési dátum:	1975.05.05.
Születési hely:	Pécs
Anyja neve:	Iren Teréz
Állandó lakcím:	
Levelezési cím:	1101 Aszód, Fő utca 11.
KIR-ben szereplő email cím:	teszt@teszt.hu
KIR-ben szereplő telefonszám:	06-30-123-4567
Szakmai gyakorlati éveinek száma:	24
Legmagasabb iskolai végzettsége:	egyetem
Jogviszony státusza:	aktív
Jogviszony típusa:	munkaviszony
Munkaidő időtartama:	határozatlan idejű
Munkaidő mértéke:	teljes munkaidő
Jelenlegi besorolás:	Mesterpedagógus
Szakképzettség, szakvizsgák, tudományos fokozatok	
A pedagógus jogviszonyai	

A KIR adatok felirat mellett található  gomb segítségével a pedagógus / nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy alapadatai elrejtethők, illetve

a  gombbal visszanyithatók.

A képernyő bal oldalán a pedagógus / nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy eljárásainak adatai jelennek meg. Jelenleg a rendszerben nem szerepelnek a 2018. év előtti minősítési eljárások adatai, ezek a későbbiek során kerülnek betöltésre. Az előzőekből következően – ha a pedagógus még nem, vagy 2018 előtt vett részt pedagógusminősítésben – a kiinduló helyzetben *A pedagógus eljárásai* cím alatt egy üres adatlap található az alábbi felirattal: „A pedagógus nem szerepel aktív vagy archív eljárásban.”.

Abban az esetben van lehetőség a 2019., 2020., 2021. évi Pedagógus I. fokozatra irányuló minősítő vizsgára történő jelentkezésre, ha a pedagógus / nevelő-oktató munkát

közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy az adott adatkezelő intézményben aktív jogviszonnyal rendelkezik. Nem kötelező minősítési aleljárások esetében a tartósan távollévő kollégák jelentkeztetése is lehetséges, azonban felhívom szíves figyelmét, hogy azok a pedagógusok kerülhetnek be ebben az esetben a minősítési tervbe, akiknek a jelentkezési határidő lejártakor (március 31.) nem szünetel több mint 30 napja a foglalkoztatási jogviszonya.

További feltétel, hogy munkaviszony vagy közalkalmazotti jogviszony keretében legyen foglalkoztatva a jelentkeztetni kívánt személy, a KIR személyi nyilvántartásban legyen rögzített e-mail címe, és a hatályos jogszabályoknak megfelelő munkakörrel rendelkezzen.

3. Jelentkeztetés

Az érintett pedagógus vagy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott 2019. évi eljárásra történő jelentkeztetése a 2019A minősítési eljárás kiválasztását követően az Új jelentkezés gomb megnyomásával indítható.



A 2020. évi minősítési eljárásra történő jelentkeztetés során a 2020A, 2020S, 2020T, 2020E eljárások közül választhat a legördülő listából. A felület alapértelmezettként a 2020A eljárást kínálja fel.

A 2021. évi minősítési eljárásra történő jelentkeztetés során a 2021A, 2021S, 2021T, 2021E eljárások közül választhat a legördülő listából. A felület alapértelmezettként a 2021A eljárást kínálja fel.

A jelentkeztetés során az alábbiakra kell figyelemmel lenni:

- Kizárólag olyan pedagógusok / nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyek jelentkezethetők, akiknél a KIR személyi nyilvántartásában az e-mail cím rögzítve van, és közalkalmazotti jogviszonnal vagy munkaviszonnal rendelkeznek.
- Csak a pedagógus-munkakör, a pedagógiai előadó és a pedagógiai szakértő munkakör, illetve a gyermekvédelmi törvény hatálya alá tartozó pedagógus-munkakör kategóriával rendelkező pedagógusokat és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakat lehet jelentkeztetni.
- Amennyiben a KIR személyi nyilvántartásban csak az alábbi elavult munkakörök valamelyike szerepel a pedagógus munkakörénél, akkor nem lehet jelentkeztetni a pedagógust:
 - tanár
 - testnevelő
 - ének-zene tanár
 - idegennyelv-tanár
 - középiskolai tanár
 - szakiskolai tanár

A hiányzó adatok pótlását vagy a hibás adatok javítását a KIR személyi nyilvántartásban kell elvégezni az intézményvezetőnek. A KIR személyi nyilvántartásban módosított adatok legkésőbb a módosítás feldolgozását követő napon frissülnek a jelentkeztető felületen.

Abban az esetben, ha a KIR-ben rögzített adatok nem teljesek, vagy a KIR-ben rögzített adatok alapján a pedagógus / nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy nem felel meg a minősítési eljárásra történő jelentkezés alapfeltételeinek (aktív jogviszony, rögzített e-mail cím, megfelelő munkakör, jogviszony típusa), akkor a felületen sárga figyelmeztető üzenet jelenik meg a hibás adatra utalással:

- Nincs aktív jogviszony
- Nincs e-mail cím
- Munkakör
- Jogviszony típusa

teszt teszt

Nincs e-mail cím Munkakör

2019A

A pedagógus eljárásai

3.1 Intézmény kiválasztása

Az **Új jelentkezés** gomb megnyomása után a jelentkeztetés első lépésenként a legördülő menü segítségével az az intézmény kiválasztása szükséges, amelyben a pedagógus minősülni kíván.

Új jelentkezés

Melyik intézményben kíván minősülni

Minősítési aleljárás

Jelenlegi besorolás Pedagógus I.

3.2 Aleljárás kiválasztása

Következő lépésként szükséges a *Minősítési aleljárás* kiválasztása a legördülő menü segítségével. Az aleljárás kiválasztásakor vegye figyelembe, hogy egy pedagógus egy adott minősítési évben csak egyetlen aleljárásra jelentkezethető! (Pl. a 2021A eljáráson belül vagy Pedagógus I. vagy Pedagógus II. vagy Mesterpedagógus vagy Kutatótanár vagy Mesterpedagógus megújító vagy Kutatótanár megújító aleljárásokra.)

Új jelentkezés

Melyik intézményben kíván minősülni

Minősítési aleljárás

Jelenlegi besorolás

Jelenlegi szakmai gyakorlati évek száma

Elérni kívánt besorolás

- 2019. évi kötelező Pedagógus I. minősítési eljárás gyakoronokoknak
- 2019. évi általános, Pedagógus II. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárás
- 2019. évi Mesterpedagógus besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárás
- 2019. évi Kutatótanár besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárás

A kiválasztást követően a felületen csak azok az adatkörök jelennek meg a pedagógus / nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy adatainál, amelyek kitöltése az adott aleljárás esetében kötelező. A jelenlegi besorolás a KIR személyi nyilvántartás adata alapján jelenik meg, az elérni kívánt besorolás pedig a kiválasztott aleljárás szerinti fokozat.

3.3 Pedagógus I. fokozatra történő jelentkezés esetén kitöltendő adatok

3.3.1 Gyakornoki idő lejártának dátuma

A Pedagógus I. fokozatra irányuló al eljárás esetében kötelezően kitöltendő mező. A gyakornoki idő lejártának dátuma megegyezik a pedagógus / nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy kinevezésében vagy szerződésében rögzített dátummal. A dátum megadása során csak az adott minősítés évének megfelelő dátum adható meg a hónap és a nap pontos kiválasztásával (2021. évi eljárásra történő rögzítés esetén csak 2021. évi dátum).

Elérni kívánt besorolás		Pedagógus I.	
Gyakornoki idő lejártának dátuma		<input type="text"/>	
A pedagógus a megjelölt minősítési munkakört jogszerűen tölti be az intézményben		<input type="text"/>	
Gyakornoki idő számításánál figyelembe vett j		<input type="text"/>	
2016/12/01 - (aktív) KIR (510000)		fejlesztő pedagógus <input type="checkbox"/> KIR <input type="checkbox"/>	

ÉV	HÓNAP		NAP						
2019	jan.	febr.	1	2	3	4	5	6	7
	márc.	ápr.	8	9	10	11	12	13	14
	máj.	jún.	15	16	17	18	19	20	21
	júl.	aug.	22	23	24	25	26	27	28
	szept.	okt.	29	30	31				
	nov.	dec.							

A gyakornoki idő megállapításához a *pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet* (továbbiakban: *Rendelet*) nyújt segítséget. A *Rendelet* – általában a pedagógus / nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy jogviszonyának létesítésekor – hatályos állapota alapján kell megállapítani a gyakornoki időt. Kérjük, hogy a KIR személyi nyilvántartásban rögzített dátumot is szíveskedjen felülvizsgálni, szükség esetén javítani azt! A gyakornoki idő lejártának dátuma a kettő éves, osztatlan tanárképzésben szerzett végzettség alapján foglalkoztatott esetében az egy éves gyakornoki idő pontos lejártá. (Pl.: Nem osztatlan tanárképzésben végzett személy 2019. szeptember elsején létesítette a pedagógus a jogviszonyát, akkor a gyakornoki idő lejártának dátuma 2021. augusztus 31.)

3.3.2 Nyilatkozat jogszerű foglalkoztatásról

A jelentkezés során a Jelentkezési lapon történő nyilatkozattal az intézményvezető kijelenti, hogy a Jelentkező jogszerű foglalkoztatását megvizsgálta. Az informatikai felületen csak a Pedagógus I. fokozatra irányuló al eljárások esetében kell rögzíteni az erre vonatkozó adatok egy részét.

Pedagógus kolléga Pedagógus I. fokozatra történő jelentkezésére:

„A pedagógus a megjelölt minősítési munkakört jogszerűen tölti be az intézményben” mezőnél az alábbi lehetőségek közül választhat az intézményvezető:

- Igen, az alábbi szakképesítéssel/szakképzettséggel rendelkezik
- Igen, a pedagógust nyelvvizsga hiányában foglalkoztatom a nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény 99. § (14) bekezdése alapján

Gyakornoki idő lejártának dátuma

A pedagógus a megjelölt minősítési munkakört jogszerűen tölti be az intézményben

Gyakornoki idő számításánál figyelembe vett jogviszonyok

Igen, az alábbi szakképesítéssel/szakképzettséggel rendelkezik

Igen, a pedagógust nyelvvizsga hiányában foglalkoztatom a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 99. § (14) bekezdése alapján

Ha a gyakornok rendelkezik a megfelelő szakképesítéssel/szakképzettséggel, akkor annak/azoknak az adatait rögzíteni szükséges a felületen. Újabb szakképesítés/szakképzettség rögzítése a **Hozzáadás** gombbal történhet.

A pedagógus a megjelölt minősítési munkakört jogszerűen tölti be az intézményben

Igen, az alábbi szakképesítéssel/szakképzettséggel rendelkezik

Szakképesítések, szakképzettségek

MEGNEVEZÉSE	Törles
óvodapedagógus	✓
SZINTJE	
főiskola	✓
MEGSZERZÉS HELYE	
Hajdúböszörményi Óvóképző Főiskola	✓
MEGSZERZÉS IDEJE	
1982/06/17	✓
OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉSBEN VÉGZETT	
Igen	✓

[Hozzáadás](#)

Gyakornoki idő számításánál figyelembe vett jogviszonyok

Ha a gyakornok jogszerű foglalkoztatása nyelvvizsga hiányában történik, akkor a felületen a záróvizsgára vonatkozó adatok megadása kötelező.

A pedagógus a megjelölt minősítési munkakört jogszerűen tölti be az intézményben

Igen, a pedagógust nyelvvizsga hiányában foglalkoztatom a nemzeti köznevelésr...

A záróvizsga-határozat kiállításának dátuma

2016/07/16

A záróvizsga-határozatot kiállító intézmény

ELTE

A szak megnevezése

óvodapedagógus

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy Pedagógus I. fokozatra történő jelentkezése:

„A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy rendelkezik pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel” mezőnél az intézményvezető csak az alábbi lehetőséget választhatja ki:

- Igen, az alábbi szakképesítéssel/szakképzettséggel rendelkezik

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy rendelkezik pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel

Igen, az alábbi szakképesítéssel/szakképzettséggel rendelkezik

Szakképesítések, szakképzettségek

MEGNEVEZÉSE
 óvodapedagógus

SZINTJE
 főiskola

MEGSZERZÉS HELYE
 ELTE

MEGSZERZÉS IDEJE
 2015/12/11

OSZTATLAN TANÁRKÉPZÉSBEN VÉGZETT
 Igen

[Törés](#)

[Hozzáadás](#)

A kiválasztást követően az intézményvezetőnek meg kell adnia azt a pedagógus szakképzettséget vagy pedagógus szakképesítést, amelyhez kapcsolódóan a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy hospitálni kíván. A *Hozzáadás* gombbal további szakképzettség vagy szakképesítés rögzítésére is lehetőség van.

3.3.3 Gyakornoki idő számításánál figyelembe vett jogviszonyok

A gyakornoki idő számításánál figyelembe vett jogviszonyok esetében a KIR személyi nyilvántartásban rögzített jogviszonyok töltődnek be, illetve az *Új jogviszony hozzáadása* gombbal a KIR személyi nyilvántartásban nem rögzített jogviszonyok hozzáadására is lehetőség van.

Gyakornoki idő számításánál figyelembe vett jogviszonyok

2014/09/05 - 2016/06/30 (megszűnt)
 Micimackó Óvoda (012345) KIR

A JOGVISZONY:

Egészében beszámítható Részben számítható be Nem számítható be

2016/09/01 - (aktív)
 Malacka Óvoda (012346) óvodapedagógus KIR

A JOGVISZONY:

Egészében beszámítható Részben számítható be Nem számítható be

[Új jogviszony hozzáadása](#)

Az egyes jogviszonyok esetében kötelező megadni, hogy az intézményvezető a jogviszony teljes időtartamát beszámította-e a pedagógus / nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy gyakornoki idejébe, részben számította be azt, vagy nem számította be egyáltalán.

Egészében beszámítható

választása esetében nincs további kitöltendő mező.

Részben számítható be

választása esetében további adatok kitöltése kötelező.

Amennyiben **megszűnt jogviszony esetében** nem kívánja az egész jogviszonyt beszámítani, akkor automatikusan a beszámítható intervallum kezdetéhez és végéhez a jogviszony kezdete és vége töltődik be, itt be kell állítani a megfelelő dátumot. Az indoklás mezőben kötelező megadnia azt, hogy miért nem számította be a pedagógus / nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy jogviszonyának teljes intervallumát a gyakornoki idejébe.

2015/09/01 - 2016/06/15 (megszűnt)		KIR
Micimackó Óvoda (012345)		
A JOGVISZONY:		
<input type="radio"/> Egészében beszámítható	<input checked="" type="radio"/> Részben számítható be	<input type="radio"/> Nem számítható be
BESZÁMÍTHATÓ INTERVALLUM:		
Kezdete	Vége	
<input type="calendar"/> 2015/09/01	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="calendar"/> 2016/06/15	<input checked="" type="checkbox"/>
INDOKLÁS:		
<input type="text"/>		

Amennyiben a **jelenlegi, aktív jogviszony esetében** nem a jogviszony kezdetétől számítja a pedagógus / nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy gyakornoki idejét, akkor a beszámítható intervallum kezdetét módosítsa arra a későbbi dátumra, amelytől elismeri a pedagógus gyakornoki idejét. Az intervallum végét nem kell megadnia határozott jogviszony esetében sem. Az indoklás mezőben kötelező megadnia azt, hogy miért nem a jogviszony kezdetétől számította be a gyakornoki idejét.

2016/09/01- (aktív)		óvodapedagógus	KIR
Malacka Óvoda (012346)			
A JOGVISZONY:			
<input type="radio"/> Egészében beszámítható	<input checked="" type="radio"/> Részben számítható be	<input type="radio"/> Nem számítható be	
BESZÁMÍTHATÓ INTERVALLUM:			
Kezdete	Vége		
<input type="calendar"/> 2016/09/01	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="calendar"/>		
INDOKLÁS:			
<input type="text"/>			

Nem számítható be

választása esetében az indoklás mező kitöltése kötelező.

Az **Új jogviszony hozzáadása** gombbal tud újabb gyakornoki időként elismert jogviszonyokat rögzíteni, amelyek a KIR személyi nyilvántartásban nem kerültek rögzítésre.

INTÉZMÉNY		JOGVISZONY		Törles
OM kódja	Neve	Kezdete	Vége	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
MUNKAKÖR				
<input type="text"/>				
A JOGVISZONY:				
<input type="checkbox"/> Egészében beszámítható		<input type="checkbox"/> Részben számítható be		<input type="checkbox"/> Nem számítható be
Új jogviszony hozzáadása				

Új jogviszony hozzáadása esetében kötelező kitölteni az intézmény nevét, a jogviszony kezdetének és végének dátumát, valamint a munkakört. Tantárgyköteles munkakör esetében a tantárgycsoportot és a tantárgyat is kötelező megadni. A jogviszonynál jeleznie kell azt, hogy egészében beszámítható-e. A hozzáadott jogviszonyoknál csak a gyakornoki időbe beszámítható intervallumot adja meg!

3.4 Minősítési adatok megadása nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak esetében

3.4.1 Munkakör

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy jelentkezéséhez ki kell választani a munkakörét a Jelentkezési lapon megadottaknak megfelelően. Kizárólag olyan munkakör választható, amely a KIR személyi nyilvántartásban szerepel az adott nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy vonatkozásában.

Amennyiben a választható elemek között nem jelenik meg a kívánt munkakör, akkor a hiányzó adatokat a KIR személyi nyilvántartásában kell pótolni az intézményvezetőnek. A KIR személyi nyilvántartásban módosított adatok a feldolgozott módosítást követően legkésőbb a következő napon válnak elérhetővé a jelentkezettő felületen.

3.4.2 Pedagógus munkakör, amelyből kíván hospitálni

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy jelentkezéséhez ki kell választani azt a pedagógus munkakört, amelyet megjelölt a Jelentkezési lapon hospitálási munkakörként. Amennyiben a hospitálási munkakör tantárgyköteles munkakör, akkor az informatikai felületen szükséges megadni a tantárgycsoportot és a tantárgyat is.

Munkakör	ápoló	
Pedagógus munkakör, amelyből kíván hospitálni	általános iskolai tanár	
Tantárgycsoport	TANTÁRGYCSOPORT	TANTÁRGY

3.4.3 A hospitálás az intézményben megvalósítható

A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy jelentkezésénél meg kell jelölniük azt, hogy a hospitálás az intézményben megoldható-e. Amennyiben a „Nem” kerül kiválasztásra az Oktatási Hivatal jelöl ki a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy számára hospitálási intézményt a *Rendelet* alapján.

A hospitálás az intézményben megvalósítható	Igen
A miniszteri közleményben foglalt különös feltételek igazolását szolgáló dokumentumok	Igen Nem

3.5 Minősítési adatok megadása pedagógus esetében

3.5.1 Munkakör, tantárgycsoport és tantárgy megadása

A pedagógus jelentkezéséhez meg kell adni a pedagógus minősítésre választott *munkakörét*, és – amennyiben releváns – a *tantárgycsoportját* és *tantárgyát* a Jelentkezési lapon megadottaknak megfelelően. Kizárólag olyan munkakör, tantárgycsoport és tantárgy választható, amely a KIR személyi nyilvántartásban szerepel az adott pedagógus vonatkozásában.

Amennyiben a választható elemek között nem jelenik meg a kívánt munkakör, akkor a hiányzó adatokat a KIR személyi nyilvántartásában kell pótolni az intézményvezetőnek. A KIR személyi nyilvántartásban módosított adatok a feldolgozott módosítást követően legkésőbb a következő napon válnak elérhetővé a jelentkeztető felületen.

Kérjük, hogy a *Rendelet* szabályozásának megfelelően olyan tantárgyat jelöljön meg, amelyet a pedagógus legalább heti két órában tanít!

Amíg a pedagógus munkaköre nem kerül kiválasztásra, illetve amennyiben a kiválasztott munkakör nem tantárgyhoz kötött, a tantárgycsoport és tantárgy mezők nem jelennek meg a felületen, nem lehetséges a kitöltésük.

3.5.2 Intézményi kategória

Minden pedagógus jelentkeztetése során kötelezően kitöltendő mező az intézményi kategória. Kérjük, hogy az intézményi kategória kiválasztásakor a pedagógus tevékenységéhez legközelebb álló kategóriát jelölje meg a legördülő listából történő választással, a Jelentkezési lapon rögzített adatoknak megfelelően! Ha a kiválasztás során olyan intézményi kategóriát választ, amely nem kapcsolható a kiválasztott munkakörhöz, a rendszer mentéskor hibaüzenetet küld.

A kiválasztott intézményi kategória függvényében különböző további adatok megadására lehet szükség a felületen.

3.5.3 AMI tanszak megadása

Alapfokú művészetoktatás intézményi kategória és tanár az alapfokú művészetoktatásban munkakör együttes kiválasztása esetén kötelezően kitöltendő mező. A legördülő listában csak az új tanszak-felosztás szerinti tanszakok találhatóak meg. Kérjük, hogy amennyiben a pedagógus régi tanszak-felosztás szerint végzi a tevékenységét, akkor azt feleltesse meg az új tanszaknak. Ehhez az alábbi linken talál segítséget: https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/AMI_tanszak_megfeleltetes.pdf

Minősítési munkakör	tanár az alapfokú művészetoktatásban	
Tantárgycsoport	TANTÁRGYCSONPORT alapfokú művészeti oktatás keretén..	TANTÁRGY társastánc
Intézményi kategória	Alapfokú művészetoktatás	
Alapfokú művészeti iskolában a tanszak megnevezése	Kiválasztás kötelező	

3.5.4 Pedagógiai szakszolgálati tevékenység megadása

A pedagógiai szakszolgálatnál dolgozó pedagógusok esetében kötelezően kitöltendő mező. A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 6. melléklete alapján választhatja ki a megfelelő pedagógiai szakszolgálati tevékenységet.

Minősítési munkakör	gyógypedagógus	✓
Intézményi kategória	Pedagógiai szakszolgálat	✓
Pedagógiai szakszolgálati tevékenység		^
A pedagógus az alábbi nyelven tart foglalkozást/órát		korai fejlesztés és gondozás fejlesztő nevelés szakértői bizottsági tevékenység nevelési tanácsadás
A miniszteri közleményben foglalt különös feltételek igazolását szolgáló dokumentumok		Feltöltés

3.5.5 SNI típus megadása

Az SNI típus megadása gyógypedagógus munkakör esetében kötelezően kitöltendő mező. Az alábbi intézményi kategóriák kiválasztása során nem kell megadni az SNI típust: Gyermekotthoni nevelés, Javítóintézeti nevelés, Nevelőszülői hálózat, Pedagógiai szakszolgálat, Területi gyermekvédelmi szakszolgálat.

Minősítési munkakör	gyógypedagógus	✓
Intézményi kategória	Általános iskolai nevelés-oktatás	✓
SNI típus		^ Kiváltása kötelező
A pedagógus az alábbi nyelven tart foglalkozást/órát		mozgásszervi fogyatékos értelmi fogyatékos- enyhén értelmi fogyatékos értelmi fogyatékos- közép súlyos értelmi fogyatékos érezékszervi fogyatékos- hallási fogyatékos érezékszervi fogyatékos- látási fogyatékos beszédfogyatékos halmozottan fogyatékos autizmus spektrumzavar egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők
A miniszteri közleményben foglalt különös feltételek igazolását szolgáló dokumentumok		
Mentés <input type="button" value="Mégsem"/>		

3.5.6 Területi gyermekvédelmi szakszolgálati tevékenység megadása

A területi gyermekvédelmi szakszolgálati tevékenység megadása abban az esetben kötelezően kitöltendő mező, ha területi gyermekvédelmi szakszolgálatnál dolgozó pszichológus munkakörű pedagógust kíván jelentkeztetni.

Minősítési munkakör	pszichológus
Intézményi kategória	Területi gyermekvédelmi szakszolgálat
Területi gyermekvédelmi szakszolgálati tevékenység	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Kiválasztás kötelező</div> <ul style="list-style-type: none">szakértői bizottsági tevékenységörökbefogadással kapcsolatos tevékenység
A miniszteri közleményben foglalt különös feltételek igazolását szolgáló dokumentumok	

3.5.7 Óra/foglalkozás nyelvének megadása

Minden jelentkezés során (kivéve a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy minősítési eljárásra való jelentkeztetése és az alábbi intézményi kategóriák megjelölésénél: pedagógiai-szakmai szolgáltatás, területi gyermekvédelmi szakszolgálat, gyermekotthoni nevelés, javítóintézeti nevelés, nevelőszülői hálózat, középfokú nevelés-oktatás-készségfejlesztő iskola, középfokú nevelés-oktatás- szakiskola) kitöltendő mező az óra/foglalkozás nyelvének megadása. Amennyiben magyar nyelven tart a pedagógus órát/foglalkoztatást, akkor a „magyar” kiválasztása szükséges.

Amennyiben a pedagógus nem magyar nyelven tart órát/foglalkozást, akkor a „nem magyar” kiválasztása szükséges, ekkor megjelenik egy újabb mező, ahol kiválasztható az adott nyelv (pl.: angol nyelven tart biológia órát a pedagógus).

Intézményi kategória	Általános iskolai nevelés-oktatás
A pedagógus az alábbi nyelven tart foglalkozást/órát	nem magyar
Idegen nyelv	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Kiválasztás kötelező</div> <ul style="list-style-type: none">angolfrancianémetolaszspanyolarabbolgárcigány-beáscigány-romanieszperantófinnhéber
A miniszteri közleményben foglalt különös feltételek igazolását szolgáló dokumentumok	

3.5.8 Nemzetiségi nyelv megadása

A nemzetiségi nyelv megadása az alábbi munkakörök esetén kötelező: nemzetiségi óvodapedagógus, nemzetiségi tanító, közismereti tárgyat nemzetiségi nyelven oktató tanár, nemzetiségi nyelvtanár. Kérjük, hogy amennyiben az adott nemzetiségi nyelven tartja az órát/foglalkozást a jelentkező, akkor *A pedagógus az alábbi nyelven tart foglalkozást/órát* mezőnél válassza a „nem magyar” lehetőséget, és rögzítse az adott nemzetiségi nyelvet külön is. Amennyiben idegen nyelven tart órát/foglalkoztatást a nemzetiségi nyelv használata mellett, akkor a „nem magyar” választását követően adja meg a megfelelő idegen nyelvet (pl.: szerb nemzetiségi nyelvtanár angol tantárgyat tanít: *Idegen nyelv:* angol, *Nemzetiségi nyelv:* szerb).

Minősítési munkakör	nemzetiségi nyelvtanár	
Tantárgycsoport	TANTÁRGYCSOPORT	TANTÁRGY
	angol nyelv tantárgycso... ▾	angol nyelv ▾
Intézményi kategória	Általános iskolai nevelés-oktatás	
A pedagógus az alábbi nyelven tart foglalkozást/órát	nem magyar	
Idegen nyelv	angol	
Milyen nemzetiségi nyelven oktat a pedagógus?	szerb	

3.6 A miniszteri közleményben foglalt különös feltételek igazolását szolgáló dokumentumok feltöltése

Amennyiben a pedagógus / a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy a Jelentkezési lapon az intézményvezető számára engedélyezte a szakképzettségek/szakképesítések feltöltését, akkor itt van lehetőség azok feltöltésére.

Pedagógus I. fokozatot célzó minősítési eljárás esetében javasolt az alábbi dokumentumok feltöltése:

- végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentum
- nyelvvizsga hiányában a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 99.§ (14) bekezdés alapján foglalkoztatott gyakornok esetében a felsőoktatási intézmény által kiadott záróvizsga igazolás
- külföldi oklevél esetében a honosító dokumentum

Pedagógus II., Mesterpedagógus, Kutatótanár fokozatot célzó minősítési eljárások esetében:

- a KIR-ben nem szereplő gyakorlati idő igazolására vonatkozó hivatalos dokumentum
- külföldi oklevél esetében a honosító dokumentum

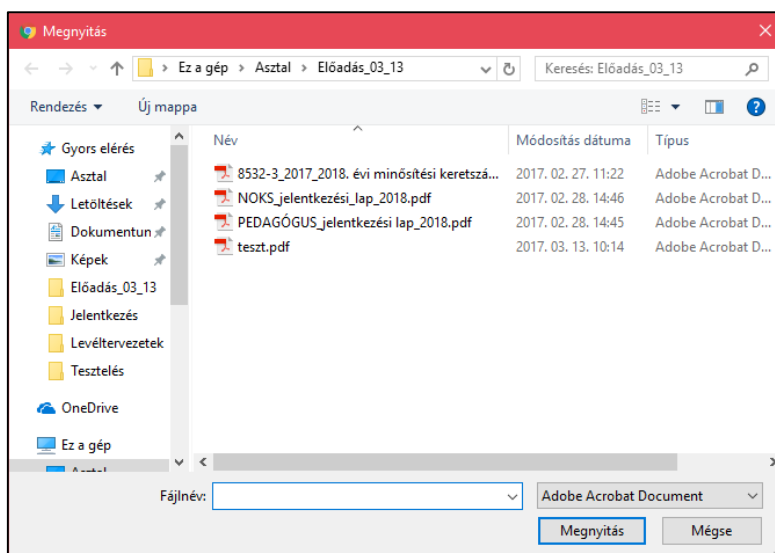
Pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértői, valamint szaktanácsadói tevékenységre irányuló Mesterpedagógus fokozatot célzó minősítési eljárás esetén a jelentkezés során kötelező az Oktatási Hivatal által a jelentkezéskor meghatározott dokumentumok feltöltése. 2020-2021. évben ezek az alábbiak:

- Önéletrajz – sablon alapján
- Végzettséget, szakképzettséget igazoló dokumentum(ok)
- Pedagógus szakvizsgát vagy azzal egyenértékű végzettséget igazoló dokumentum(ok)
- Szakmai gyakorlati idő igazolása – sablon alapján
- Motivációs űrlap – szakértők esetén, sablon alapján
- Egyéb dokumentumok

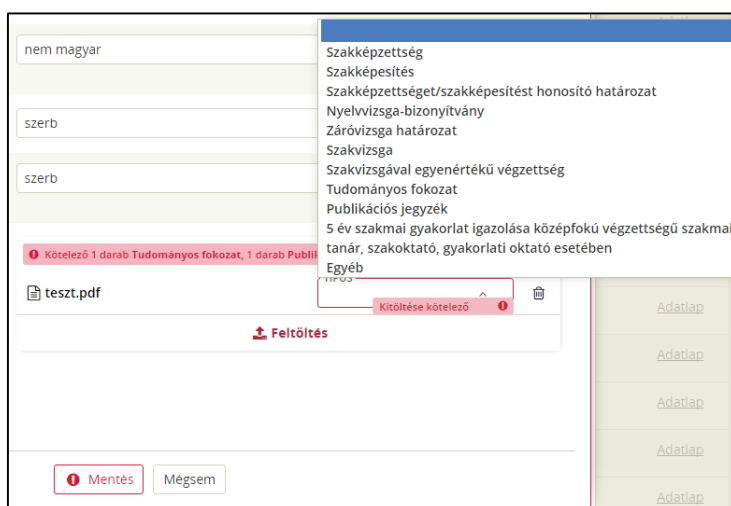
A Kutatótanár besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárás esetében kötelező feltölteni a tudományos fokozat igazolását szolgáló dokumentumot és a publikációs jegyzéket.

Elérni kívánt besorolás	Kutatótanár
Minősítési munkakör	nemzetiségi tanító
Intézményi kategória	Általános iskolai nevelés-oktatás
A pedagógus az alábbi nyelven tart foglalkozást/órát	nem magyar
Idegen nyelv	szerb
Milyen nemzetiségi nyelven oktat a pedagógus?	szerb
A miniszteri közleményben foglalt különös feltételek igazolását szolgáló dokumentumok	<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; background-color: #e6f2ff;">Kötelező 1 darab Tudományos fokozat, 1 darab Publikációs jegyzék típusú fájl feltöltése.</div> <div style="background-color: #a00; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin-top: 5px;">Feltöltés</div>
<div style="display: inline-block; border: 1px solid red; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;">Mentés</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 2px 10px;">Mégsem</div>	


Összesen legfeljebb 10 db dokumentumot lehet feltölteni egy jelentkezéskor a *Feltöltés* gombra való kattintást követően. Egy-egy dokumentum maximum 10 MB méretű lehet, és csak PDF-formátumú fájl feltöltése lehetséges.



A **Feltöltés** gombra való kattintást követően ki kell választani a megfelelő dokumentumot, majd a **Megnyitás** gombra való kattintást követően a feltöltés elkezdődik. A feltöltést követően meg kell adni a dokumentum típusát is a listából történő kiválasztással. A feltölthető dokumentumok típusa a célfokozat kiválasztásától függ.



A fájl feltöltésekor technikai ellenőrzést végez a rendszer. Amennyiben a feltöltésre kiválasztott fájl rendben van, feltöltésre kerül, ha azonban hibás, akkor erről figyelmeztető üzenet jelenik meg. Védett, titkosított PDF-dokumentum nem tölthető fel a felületre!

Amennyiben nem megfelelő dokumentumot töltött fel a felületre, akkor a  jellel tudja törölni azt. A feltöltött fájlt a jelentkezés mentését követően tudja megtekinteni.

4. Jelentkezés mentése

A jelentkezés mentését kizárólag akkor tudja elvégezni, ha minden szükséges adatot megadott, illetve a pedagógiai-szakmai ellenőrzési és pedagógusminősítési szakértői, illetve a szaktanácsadói tevékenységre irányuló Mesterpedagógus fokozatot célzó, valamint a Kutatótanár besorolási fokozatra irányuló eljárás esetében feltöltötte a kötelező fájlokat.

Az egyes mezőknél zöld pipa jelzi azt, hogy megfelelő az adatkitöltés.



Piros felkiáltójel és szöveg jelzi, ha a mező kitöltése nem történt meg.

Kitöltése kötelező

Amennyiben a *Mentés* gombnál is felkiáltójel található, akkor a jelentkezési adatok

megadásakor kötelezően kitöltendő mezőt üresen hagyott.



A mentés akkor történhet meg, ha a *Mentés* gomb piros színű lesz.



A *Mentés* gombra való kattintást követően az alábbi üzenetet és képernyőt láthatja a sikeres mentésről a pedagógus eljárásainak lapján:

2019A ▾

A pedagógus eljárásai

53772E9RGW4D0BL9 Jelentkeztes 

2019. évi kötelező Pedagógus I. minősítési eljárás gyakorlataknak

Jelentkezés Portfólió Szervező Értékelés Eredmény Tanúsítvány Panaszkezelés

A szürke színű *Jelentkezés* gombra való kattintást követően ellenőrizheti, hogy milyen adatokkal jelentkeztette a pedagógust, illetve a feltöltött dokumentumokat is itt tudja megtekinteni.

5. Jelentkezés módosítása

Amennyiben a jelentkezési adatok nem megfelelően lettek rögzítve, akkor módosítani tudja a jelentkezést a jelentkezés évének április 15. napjáig. Jelentkezés módosítására úgy van lehetősége, hogy a pedagógus eljárásainak lapján a szürke színű *Jelentkezés* gombra kattint, itt látja a jelentkezési adatokat. A *Műveletek* gombra való kattintást követően válassza ki a *Módosítás* gombot, majd a fent leírtak szerint újból szerkesztheti a jelentkezési adatokat, illetve a feltöltött fájlt is tudja törölni és módosítani.

Jelentkezés		Portfólió	Szervező	Értékelés	Eredmény	Tanúsítvány	Panaszkezelés
Jelentkezés							Műveletek ▲
Eljárás állapota	Jelentkezett						Módosítás
Utolsó módosítás időpontja	2018.02.28. 13:55:44						Visszavonás
Intézmény	KIR						Eljárási díj
Melyik intézményben kíván minősülni	510000 KIR						
Minősítési alevjárás	2019. évi kötelező Pedagógus I. minősítési eljárás gyakorlókknak						
Jelenlegi besorolás	Pedagógus I. - archiv (2017.03.31.): PED1						
Jelenlegi szakmai gyakorlati évek száma	6 - archiv (2017.03.31.): 6						
Elérni kívánt besorolás	Pedagógus I.						
Gyakornoki idő lejártának dátuma	2019/03/08						
A pedagógus a megjelölt minősítési munkakört jogszerűen tölti be az intézményben	Igen, a pedagógust nyelvvizsga hiányában foglalkoztatom a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 99. § (14) bekezdése alapján						
A záróvizsga-határozat kiállításának dátuma	2016/07/16						
A záróvizsga-határozatot kiállító intézmény	ELTE						
A szak megnevezése	óvodapedagógus						

6. Jelentkezés visszavonása

Amennyiben a pedagógust vagy a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyt nem kellett volna jelentkeztenie, akkor a jelentkezést a jelentkezés évének április 15. napjáig tudja visszavonni az informatikai felületen.

Jelentkezés visszavonására úgy van lehetősége, hogy a pedagógus eljárásainak lapján a szürke színű *Jelentkezés* gombra kattint, ahol látja a jelentkezési adatokat. A *Műveletek* gombra való kattintást követően válassza ki a *Visszavonás* gombot.

Jelentkezés		Portfólió	Szervező	Értékelés	Eredmény	Tanúsítvány	Panaszkezelés
Jelentkezés							Műveletek
Eljárás állapota	Jelentkezett						Módosítás
Utolsó módosítás időpontja	2018.02.28. 13:55:44						Visszavonás
Intézmény	KIR						Eljárási díj
Melyik intézményben kíván minősülni	510000 KIR						
Minősítési aleljáras	2019. évi kötelező Pedagógus I. minősítési eljárás gyakorlókknak						
Jelenlegi besorolás	Pedagógus I. - archiv (2017.03.31.): PED1						
Jelenlegi szakmai gyakorlati évek száma	6 - archiv (2017.03.31.): 6						
Elérni kívánt besorolás	Pedagógus I.						
Gyakornoki idő lejártának dátuma	2019/03/08						
A pedagógus a megjelölt minősítési munkakört jogszerűen tölti be az intézményben	Igen, a pedagógust nyelvvizsga hiányában foglalkoztatom a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 99. § (14) bekezdése alapján						
A záróvizsga-határozat kiállításának dátuma	2016/07/16						

A *Visszavonás* gombra való kattintást követően meg kell erősítenie azt, hogy biztosan visszavonja-e a jelentkezést.

2018. évi általános, Pedagógus II. besorolási fokozat elérését célzó n

Biztosan visszavonja a jelentkezését?

Igen Mégsem

általános iskolai tanár

Az *Igen* gombra való kattintást követően üzenet jelzi, hogy a visszavonás sikeres volt, és a jelentkezés állapota Visszavontra változik. Ebben az esetben az eljárás rögzített adatai nem törlődnek, azonban a rendszer a jelentkezést nem veszi figyelembe.

A *Mégsem* gombra kattintva a visszavonást nem hajtja végre a rendszer, és visszatér a pedagógus eljárásainak adatlapjához.

Abban az esetben, ha a visszavonás tévesen történt, vagy a megváltozott körülmények miatt a rögzített adatok módosításával már a jelentkezés megtörténhet, akkor a Műveletek legördülő menüben található *Módosítás* gombra kattintva lehetséges a jelentkezés státuszának visszaállítása, módosítása.

7. Nyilatkozattétel

Az Oktatási Hivatal nyilatkozattételre hívja fel az intézményvezetőket, ha a 2021. évi minősítési terv készítése során a KIR személyi nyilvántartásban rögzített adatok és a rendelkezésére álló információk alapján azt állapította meg, hogy az intézményben van olyan pedagógus, akinek a gyakornoki ideje 2021-ben jár le és számára kötelező a 2021. évi minősítési eljárásban való részvétel, de az intézményvezető a pedagógus jelentkezését nem rögzítette a felületen.

Az intézményvezető a felületre való belépést követően a *Minősítés* mellett található nyíllal le kell nyitni a további szűrési feltételeket, majd az *Állapot* mezőben tud a *Jelentkezés* állapotára szűrni. A listában megjelenő állapotok közül jelölje ki a *Nyilatkozattételre vár* állapotot, majd a *Keresés* gomb segítségével szűrjön az érintett pedagógusokra.

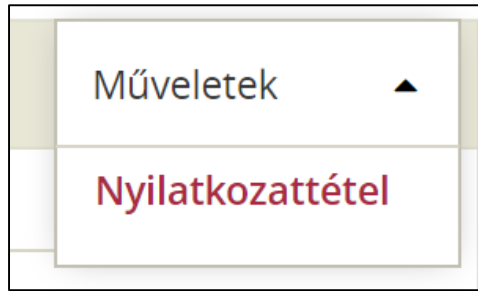
A szűrést követően, vagy akár a konkrét pedagógusra / nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személyre való keresést követően a *Pedagógus adatlap*

a foglalkoztatotthoz tartozó sor végén található [Adatlap](#) gombra kattintva érhető el.

Az Adatlap gombra való kattintás követően a bal oldalon látja a pedagógus minősítési eljárását, amelyre vonatkozóan úgy ítéltük meg, hogy a pedagógusnak / nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személynek kötelező részt vennie.

Kérjük, hogy amennyiben úgy ítéli meg Ön is, hogy a pedagógusnak / nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személynek kötelező részt vennie a minősítési eljárásban, akkor kattintson a *Jelentkezés* fülre!

A *Jelentkezés* fülre való kattintást követően kattintson a *Műveletek* gombra, majd a *Nyilatkozattétel* gombra.



A *Nyilatkozattétel* gombra való kattintást követően a kézikönyv 3.2., 3.3., és 3.4. alcímében talál segítséget az adatok kitöltésére vonatkozóan.